



LINEE GUIDA

Prima di prendere contatto con il Comitato di Funzionamento che si occupa della gestione del Laboratorio, è utile tenere in considerazione queste **Linee guida** sul funzionamento degli esperimenti nel Laboratorio VERALabEx.

- **Caratteristiche dei/delle potenziali partecipanti**

Il/le potenziali partecipanti agli esperimenti in presenza nel Laboratorio VERALabEx sono coloro che risultano iscritti/iscritte con un account attivo al database Orsee del Laboratorio¹. Qualora le finalità scientifiche per le quali è elaborato l'esperimento lo richiedano, in fase di invito è possibile selezionare i potenziali partecipanti a cui inviare gli inviti in base a sesso, età, status lavorativo (studente *versus* non studente) e corso di laurea a cui sono iscritti. È utile a tale fine considerare la composizione degli iscritti al database, che è dinamico in quanto viene effettuato un turnover periodico. La maggior parte degli/delle iscritti/iscritte al database parla italiano come madrelingua, ma una piccola parte degli/delle iscritti/iscritte parla principalmente o esclusivamente inglese: è possibile specificare negli inviti la lingua ed il livello richiesto tenendo in considerazione questa composizione del database.

Qualora il/la ricercatore/ricercatrice voglia utilizzare dei soggetti sperimentali diversi da quelli iscritti al database Orsee del Laboratorio e/o voglia coinvolgere soggetti sperimentali diversi da quelli standard (ad esempio, professionisti, bambini etc.) dovrà essere specificato nel primo contatto. La possibilità amministrativa ed etica di implementare tale richiesta nel Laboratorio VERALabEx sarà valutata caso per caso.

- **Quanti partecipanti**

Indicare il numero di partecipanti effettivi/effettive che si necessitano per l'esperimento, Comitato di Funzionamento sarà di conseguenza in grado di suggerire il numero di soggetti da invitare per ogni sessione per raggiungere il numero effettivo richiesto. Considerando la numerosità media degli/le iscritti/iscritte al database, è plausibile organizzare esperimenti con al massimo tra i 500 ed i 600 partecipanti complessivi/complessive. Le postazioni in Laboratorio sono 35 quindi non è possibile organizzare sessioni con un numero maggiore di partecipanti.

- **Quando fare l'esperimento**

Poiché le persone iscritte al database Orsee sono principalmente studenti/studentesse iscritti a corsi di laurea, è più probabile trovare soggetti disponibili a partecipare durante i periodi di lezione.

- **Software per l'esperimento**

È possibile svolgere esperimenti computerizzati con il software [z-Tree](#) e [Otree](#). Qualora il/la ricercatore/ricercatrice voglia utilizzare un software diverso da questi, dovrà essere specificato nel

¹ Orsee è uno strumento di recruiting di partecipanti agli esperimenti in economia [Greiner \(2015\)](#)

primo contatto. La possibilità tecnica di implementare tale richiesta nel Laboratorio VERALabEx sarà valutata caso per caso. Il Laboratorio è dotato del software NetSupport School il quale rende possibile comunicare dal computer dello sperimentatore con le singole postazioni; inoltre permette di controllare da remoto le attività svolte nelle singole postazioni, accendere e spegnere i computer da remoto e avviare e chiudere applicazioni in ciascuna postazione da remoto.

- **Pagamenti**

I/le partecipanti agli esperimenti presso il Laboratorio VERALabEx ricevono solitamente una *show-up fee* di 3 euro per la partecipazione: tale ammontare deve essere corrisposto a tutti coloro che si siano regolarmente iscritti alla sessione sperimentale tramite Orsee e presentati il giorno dell'esperimento puntuali. In aggiunta a tale *show-up fee*, coloro che partecipano all'esperimento devono raggiungere complessivamente un pagamento medio di circa 12 euro l'ora. Coloro che sono in esubero rispetto al numero di partecipanti e non partecipano all'esperimento, le c.d. riserve, ricevono solo la *show-up fee*. È possibile che il pagamento minimo che un partecipante possa ricevere sia zero (esclusa la *show-up fee*), mentre il pagamento massimo normalmente non supera i 25 euro). Qualora a causa della specifica domanda di ricerca tale ammontare possa essere superato, è necessario segnalarlo al Comitato di Funzionamento. All'atto del pagamento, è necessario far firmare ai/alle partecipanti una quietanza che riporti il numero del documento d'identificazione che dovrà essere altresì esibito.

- **Finanziamento dell'Esperimento**

Qualora il/la ricercatore/ricercatrice **appartenga** al Dipartimento di Economia di Ca' Foscari e intenda utilizzare dei fondi amministrati dal Dipartimento, dovrà scrivere una mail all'indirizzo istituzionale di posta elettronica della segreteria di Dipartimento (segreteria.economia@unive.it), alla struttura amministrativa competente per la ricerca (ricerca.economia@unive.it) e all'indirizzo di posta elettronica del Laboratorio (veralabex@unive.it). In tale mail dovrà indicare il budget per l'esperimento (cioè il costo indicativo che prevede di sostenere per i pagamenti) e che intende avvalersi di Fondazione Università Ca' Foscari Venezia (di seguito anche solo Fondazione Ca' Foscari) per i pagamenti di cui al precedente punto. In caso di parere positivo del Comitato di Funzionamento, il Dipartimento contatterà Fondazione Ca' Foscari che fornirà un preventivo per fornire il servizio richiesto: solitamente il costo del servizio è pari al 10% del valore dei pagamenti. Qualora il/la ricercatore/ricercatrice **non appartenga** al Dipartimento di Economia di Ca' Foscari non può utilizzare i fondi amministrati dal Dipartimento.

I/le richiedenti esterni (al Dipartimento di Economia) inoltreranno richiesta di svolgimento dell'esperimento inviando una mail all'indirizzo istituzionale di posta elettronica della segreteria di Dipartimento (segreteria.economia@unive.it), alla struttura amministrativa competente per la ricerca (ricerca.economia@unive.it) e all'indirizzo di posta elettronica del Laboratorio (veralabex@unive.it). In caso di parere positivo del Comitato di Funzionamento, il Dipartimento inoltrerà un contratto per attività verso corrispettivo con allegato un preventivo di spesa sui costi delle attività necessarie alla realizzazione dell'esperimento stesso.

L'utilizzo di fondi non amministrati da un Dipartimento di Ca' Foscari implica che ai costi del servizio sia aggiunta l'IVA (22%).

- **Aspetti Etici e Metodologici**

Gli esperimenti svolti presso il Laboratorio VERALabEx devono rispettare le regole comunemente accettate nella comunità scientifica sul coinvolgimento dei soggetti umani nelle attività di ricerca

scientific². Qualora il Comitato di Funzionamento del Laboratorio VERALabEx ravvisi potenziali criticità etiche nel design sperimentale potrà essere chiesto ai/alle ricercatori/ricercatrici di sottoporre il progetto di ricerca all'approvazione della [Commissione Etica di Ateneo](#). In ogni caso, la conservazione e il trattamento dei dati raccolti durante l'esperimento dovranno avvenire secondo regole del settore scientifico e le eventuali norme di legge applicabili.

L'esperimento dovrà inoltre essere progettato in modo da rispettare alcuni aspetti fondamentali della metodologia dell'economia sperimentale; in particolare, non è consentito mentire ai soggetti sperimentali nell'ambito dell'esperimento. Agli/Alle studenti/studentesse verrà comunque indicata, prima dell'esperimento, la possibilità di interrompere la loro attività in caso di possibili situazioni di disagio, straniamento o senso di alienazione e di farla presente subito al tecnologo che si occupa della gestione del Laboratorio ovvero anche successivamente all'indirizzo veralabex@unive.it.

² Vedi documento Ethics in Social Science and Humanities al seguente link:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/guidance/ethics-in-social-science-and-humanities_he_en.pdf. Questi principi etici generali nel contesto della ricerca includono (elenco non esaustivo): il rispetto della dignità e dell'integrità umana, la garanzia di onestà e trasparenza nei confronti dei soggetti di ricerca, il rispetto dell'autonomia individuale e l'acquisizione del consenso libero e informato, la tutela dei soggetti vulnerabili, la garanzia di privacy e riservatezza, la promozione di giustizia e inclusione

PROCEDURA PER REALIZZARE UN ESPERIMENTO IN PRESENZA - VERALabEx

Primo contatto: il/la ricercatore/ricercatrice interessato/interessata deve mandare una mail all'indirizzo istituzionale di posta elettronica della segreteria di Dipartimento (segreteria.economia@unive.it), alla struttura amministrativa competente per la ricerca (ricerca.economia@unive.it) e all'indirizzo di posta elettronica del Laboratorio (veralabex@unive.it).

Nella mail di primo contatto dovrà indicare possibilmente le seguenti informazioni:

- Quando si intende svolgere l'esperimento.
- Numero di partecipanti necessario.
- Numero di partecipanti per sessione: specificare se è necessario un numero di partecipanti minimo o massimo per sessione sperimentale.
- Eventuali caratteristiche particolari dei soggetti sperimentali, ad esempio, rispetto alla lingua parlata, età, sesso, lo stato lavorativo.
- Il compenso per l'esperimento medio, minimo e massimo che si prevede, esclusa la show up fee.
- Software che si intende utilizzare.
- Il design dell'esperimento: nell'illustrare il design dell'esperimento è importante indicare chiaramente il tipo di scelte che dovranno prendere i soggetti durante l'esperimento, che informazioni avranno a disposizione durante l'esperimento, come viene determinato il pagamento ed eventuali domande non incentivate, comprese quelle contenute nel questionario post esperimento.

Feedback dopo primo contatto: il Comitato di Funzionamento del Laboratorio che si occupa della gestione del Laboratorio darà riscontro il prima possibile al/alla ricercatore/ricercatrice interessato/interessata. In tale fase potranno essere richieste informazioni integrative se necessarie e, qualora ravvisino delle possibili criticità sugli aspetti etici dell'implementazione dell'esperimento, potrà essere richiesto anche di sottoporre il progetto alla Commissione Etica di Ateneo. Il Comitato di Funzionamento del Laboratorio, risponderà all'interessato/interessata entro il termine di 20 giorni

Implementazione dell'esperimento: qualora a seguito del primo contatto e di eventuali informazioni e procedure integrative si approvi l'implementazione dell'esperimento presso il Laboratorio VERALabEx, il/la ricercatore/ricercatrice verrà contattato/a per concordare le date delle sessioni sperimentali; tali date saranno stabilite in modo da tenere conto delle esigenze del/della ricercatore/ricercatrice e delle altre attività in programma presso il Laboratorio.

La fase di reclutamento su Orsee sarà amministrata insieme al Comitato di Funzionamento che si occupa della gestione delle sessioni sperimentali del Laboratorio VERALabEx; generalmente gli inviti per le sessioni sperimentali vengono inviati 4/5 giorni prima della sessione.

Il/la ricercatore/ricercatrice dovrà testare il software nel Laboratorio e fornire le istruzioni per l'esperimento **almeno una settimana prima della sessione sperimentale**: non saranno inviate le mail di invito prima che il test del software sia stato effettuato e le istruzioni siano state visionate.

Per i dettagli sul reclutamento tramite Orsee e la procedura di svolgimento dell'esperimento nel Laboratorio VERALabEx, il/la ricercatore/ricercatrice potrà fare riferimento al documento **Svolgimento Esperimenti - Laboratorio VERALabEx, da richiedere al Comitato di Funzionamento.**