



Emanato con Decreto della Rettrice n.619 del 31 maggio 2023

## Avviso di ammissione Esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni

### Principali scadenze

Sessioni	Termine di presentazione domande di ammissione	Termine conclusione tirocinio e conseguimento del titolo - Sezione A	Inizio esami Sezione A	Termine conclusione tirocinio e conseguimento del titolo - Sezione B	Inizio esami Sezione B
Prima sessione	23/06/2023	entro 26/07/2023	26/07/2023	entro 31/07/2023	31/07/2023
Seconda sessione	20/10/2023	entro 16/11/2023	16/11/2023	entro 23/11/2023	23/11/2023

### Articolo 1 - Attivazione

Secondo l'Ordinanza [n. 470](#) del 17.05.2023 e [n. 472](#) del 17.05.2023 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sono indette presso l'Università Ca' Foscari Venezia la prima e la seconda sessione 2023, degli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di:

- Dottore Commercialista (Albo A);
- Esperto Contabile (Albo B);
- Prova integrativa per l'iscrizione al Registro dei Revisori Legali;
- Assistente Sociale Specialista (Albo A);
- Assistente Sociale (Albo B);
- Chimico (Albo A);
- Chimico Iunior (Albo B);
- Ingegnere dell'informazione (Albo A);
- Ingegnere dell'informazione Iunior (Albo B).

### Articolo 2 - Termini di presentazione della domanda di ammissione

I candidati che intendono iscriversi all' Esame di Stato per conseguire l'abilitazione all'esercizio di una delle professioni sopra descritte devono presentare la domanda di ammissione:

- entro il **23 giugno 2023** per la prima sessione;
- entro il **20 ottobre 2023** per la seconda sessione.

### Articolo 3 - Calendario prove

Le Ordinanze Ministeriali stabiliscono che gli esami di Stato - **Sezione A** - avranno inizio:

- per la prima sessione il giorno **26 luglio 2023**;
- per la seconda sessione il giorno **16 novembre 2023**.

Gli esami di Stato - **Sezione B** - avranno inizio:

- per la prima sessione il giorno **31 luglio 2023**;
- per la seconda sessione il giorno **23 novembre 2023**.



*Emanato con Decreto della Rettrice n.619 del 31 maggio 2023*

Proseguiranno poi in base al calendario delle prove che verrà stabilito da ciascuna Commissione e pubblicato nei giorni precedenti all'inizio di ciascuna sessione d' esame, all'interno delle pagine web di seguito indicate alla voce Prove ed esiti:

- Assistente Sociale: <https://www.unive.it/pag/9508/>;
- Chimico: <https://www.unive.it/pag/9509/>;
- Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Revisore Legale: <https://www.unive.it/pag/10159/>;
- Ingegnere dell'Informazione: <https://www.unive.it/pag/9511/>.

La pubblicazione online del calendario delle prove d'esame costituisce avviso di convocazione alle prove stesse e pertanto i candidati sono tenuti a prenderne visione. Non saranno fornite comunicazioni secondo altre modalità. Insieme al calendario saranno fornite anche informazioni utili al candidato per l'espletamento delle prove.

#### **Articolo 4 - Modalità di svolgimento delle prove**

**L'Ordinanza Ministeriale n. 470** del 17.05.2023 (art. 6) prevede che, in deroga alle disposizioni normative vigenti, la prima e la seconda sessione dell'anno 2023 degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di seguito elencate, siano costituite da **un'unica prova orale da svolgersi in modalità a distanza**:

- Dottore commercialista (Albo A) **prova orale a distanza**;
- Esperto contabile (Albo B) **prova orale a distanza**;
- Prova integrativa di Revisore Legale **prova orale a distanza**.

**L'Ordinanza Ministeriale n. 472** del 17.05.2023 (art. 10) prevede che, in deroga alle disposizioni normative vigenti, la prima e la seconda sessione dell'anno 2023 degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di seguito elencate siano costituite da **un'unica prova orale** da svolgersi in modalità a distanza o in presenza presso le Università sedi di Esami di Stato:

- Assistente sociale specialista (Albo A) **prova orale in presenza**;
- Assistente sociale (Albo B) **prova orale in presenza**;
- Chimico (Albo A) **prova orale a distanza**;
- Chimico Iunior (Albo B) **prova orale a distanza**;
- Ingegnere dell'Informazione (Albo A) **prova orale in presenza**;
- Ingegnere dell'informazione iunior (Albo B) **prova orale in presenza**.

Le modalità di svolgimento della prova sono state stabilite dalle Commissioni, nominate con DR. n. 615/2023 prot.n.115439 del 26/05/2023, in accordo con i rispettivi ordini professionali.

La prova unica, a norma delle Ordinanze 470 e 472 del 17/05/2023, verte **su tutte le materie** previste dalle specifiche normative di riferimento in modo da accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale.

#### **Articolo 5 - Requisiti di ammissione**

I requisiti di Ammissione per ciascuna abilitazione professionale sono disciplinati dalle specifiche normative di riferimento e sono riportati all'interno della pagina web dedicata alla voce Requisiti di ammissione:

- Assistente Sociale: <https://www.unive.it/pag/9508/>;
- Chimico: <https://www.unive.it/pag/9509/>;
- Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Revisore Legale: <https://www.unive.it/pag/10159/>;

*Il Responsabile del procedimento: dott. Gianluca Doro*



Emanato con Decreto della Rettrice n.619 del 31 maggio 2023

- Ingegnere dell'Informazione: <https://www.unive.it/pag/9511/>.

## Articolo 6 - Commissioni

Le commissioni esaminatrici sono nominate, in deroga alle disposizioni normative vigenti, secondo le Ordinanze Ministeriali n. 470 e n. 472 del 17.05.2023 con apposito Decreto Rettorale, in accordo con gli ordini professionali territoriali di riferimento

La composizione di ciascuna commissione esaminatrice (DR. n. 615/2023 prot n.115439 del 26/05/2023) è pubblicata nelle pagine web di Ateneo dedicate alle singole professioni (Tab prove ed esiti).

## Articolo 7- Procedura di iscrizione

La procedura, completamente online, sarà attiva a partire:

- Dal **1 giugno** e fino alle **ore 12 del 23 giugno 2023** per la prima sessione di esami.
- Dal **28 settembre** e fino alle **ore 12 del 20 ottobre 2023** per la seconda sessione di esami.

Le fasi da seguire sono:

- **Registrazione** sul sito di Ateneo [www.unive.it/registrazione](http://www.unive.it/registrazione)  
Non dovranno effettuare la registrazione coloro che possiedono già le credenziali d'accesso all'Area riservata in quanto ex-studenti o preiscritti ad altri concorsi o corsi di Ateneo (in caso di password dimenticata o scaduta, è possibile effettuare un rinnovo tramite il link <https://apps.unive.it/newpass/recupera> (avrà efficacia immediata).
- **Accesso** all'area riservata del sito [www.unive.it](http://www.unive.it) che potrà avvenire secondo due opzioni a seconda dello status del candidato:
  - chi è in possesso di matricola e password (perché ex studenti dell'Ateneo) potrà accedere con le credenziali in suo possesso;
  - gli altri candidati che non hanno matricola e password, dovranno accedere obbligatoriamente con SPID (per ottenere lo SPID: [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)).

L'accesso al sito sarà possibile dal giorno successivo alla registrazione al sito [www.unive.it](http://www.unive.it).

- **Compilazione della domanda** di ammissione, accedendo all'area riservata e seguendo il percorso: Menù > Segreteria > Esami di Stato.  
Nel caso di ex studenti di Ca' Foscari il percorso da seguire è: Carriere e servizi > Ammissione e immatricolazione > Iscrizione esami di Stato - S3.
- Al termine della presentazione della domanda di ammissione il candidato visualizzerà il pulsante "**Pagamenti**", attraverso il quale potrà ottenere le indicazioni per effettuare il versamento del contributo universitario, pari a **350,00 euro**. Si potrà scegliere se:
  - **pagare online**, cliccando sul pulsante "Paga online" e selezionando tra:
    - carta di credito, appoggiandosi ad uno degli istituti bancari proposti;
    - bonifico bancario (homebanking) ma solamente all'interno del circuito PagoPA. (<https://www.pagopa.gov.it/>)
  - **pagare di persona**, cliccando sul pulsante "Avviso di pagamento", stampando l'avviso



*Emanato con Decreto della Rettrice n.619 del 31 maggio 2023*

di pagamento generatosi e presentandolo presso uno degli esercenti autorizzati o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA. L'elenco dei Prestatori del Servizio di Pagamento (PSP) convenzionati è pubblicato sul sito web dell'AGID:

<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

Il pagamento verrà registrato automaticamente nel nostro sistema gestionale nei giorni immediatamente successivi alla data di effettivo versamento.

Alla fine della procedura di iscrizione al concorso, il candidato riceverà una e-mail di conferma. Se così non fosse contattare il settore Master e Post Lauream scrivendo a: [esami.stato@unive.it](mailto:esami.stato@unive.it)

**Per la prova integrativa di revisore legale la tassa ammonta a euro 100,00.**

Chi volesse iscriversi nella stessa sessione sia alla prova di dottore commercialista (o esperto contabile) che a quella di revisore legale dovrà compilare entrambe le domande online e pagare i rispettivi contributi.

Si consiglia di completare la domanda di ammissione online con **congruo anticipo** rispetto alla scadenza, onde evitare possibili problemi tecnici o di sovraccarico.

Dopo la scadenza dei termini non sarà più possibile modificare la domanda di iscrizione online (resterà disponibile per la sola consultazione).

### **Articolo 8 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti (formati consentiti: pdf, doc, rtf, jpg, gif, png):

- copia di un valido **documento di identità**;
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione** del titolo di studio posseduto (per i laureati a Ca' Foscari può essere omessa);
- **ricevuta del versamento della tassa** di ammissione agli esami di Stato, pari a **49,58 euro**, da effettuarsi utilizzando il prestampato disponibile in tutti gli uffici postali;
- gli estremi per il versamento sono;
- conto corrente postale n. 1016;
- agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (Università);
- per l'esame di stato di Dottore commercialista, Esperto Contabile Dichiarazione sostitutiva di certificazione di **compiuto tirocinio**.

I candidati che al momento della compilazione della domanda di ammissione online non abbiano completato il tirocinio ma che comunque lo completeranno **entro la data di inizio degli esami** devono inserire la data presunta di conclusione.

All'atto del completamento del tirocinio (che deve avvenire entro le scadenze previste), dovranno inviare via e-mail a [esami.stato@unive.it](mailto:esami.stato@unive.it) opportuna autocertificazione attestante il completamento dello stesso, corredata da una copia di un valido documento di identità.

Chi intende partecipare alle **prove integrative per l'iscrizione al registro dei revisori legali** dovrà inoltre allegare:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione di compimento del **tirocinio** professionale per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale prescritto dal D.M. 25 giugno 2012, n. 146;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del conseguimento della **abilitazione all'esercizio delle professioni di dottore commercialista o esperto contabile** (per i soggetti che hanno già superato l'esame di Stato).



*Emanato con Decreto della Rettrice n.619 del 31 maggio 2023*

### **Articolo 9 - Candidati laureandi**

I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la compilazione delle domande e comunque entro quelli fissati per il conseguimento del titolo stesso, sono tenuti a redigere la domanda di partecipazione online nei termini prescritti con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, allegando alla stessa una dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti che hanno presentato la domanda di partecipazione all'esame di laurea, precisando la data presunta di conseguimento del titolo.

All'atto del conseguimento del titolo dovranno inviare via e-mail a: [esami.stato@unive.it](mailto:esami.stato@unive.it) l'autocertificazione attestante il conseguimento del suddetto titolo, corredata da una copia di un valido documento di identità.

### **Articolo 10 - Candidati respinti nella prima sessione di esami**

Il candidato dichiarato non idoneo dovrà ripresentare la domanda e pagare nuovamente le tasse e i contributi previsti per ripetere l'esame nelle sessioni successive.

Non è prevista la facoltà di far valere il pagamento già effettuato, per sostenere l'esame in sessioni successive e non è previsto il rimborso delle tasse e contributi già versati.

### **Articolo 11 - Candidati ritirati**

Il candidato che si ritira durante le prove è considerato respinto; può ripetere l'esame in qualunque sessione successiva ma deve presentare nuovamente domanda e pagare nuovamente le tasse e i contributi previsti.

### **Articolo 12 - Candidati assenti**

I candidati che risultino assenti per qualunque motivo alle prove della prima sessione hanno facoltà di sostenere le prove relative alla seconda sessione presentando nuovamente domanda facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza (compreso il versamento delle tasse e dei contributi).

### **Articolo 13 - Uditori**

Gli esami di stato **sono pubblici**: coloro che intendono assistere alle prove orali che si svolgeranno a distanza, devono preventivamente comunicarlo scrivendo una e-mail a: [esami.stato@unive.it](mailto:esami.stato@unive.it) specificando la data e l'orario di interesse.

Le richieste saranno poi inviate alle Commissioni che concederanno l'accesso a coloro che ne abbiano fatto richiesta. Saranno accolte solo le richieste pervenute nei 3 giorni lavorativi precedenti la data prescelta.

### **Articolo 14 - Autocertificazioni**

Contestualmente alla domanda di ammissione all'esame, i candidati sotto la propria responsabilità dichiarano ai sensi del D.P.R. 20/10/98, n.403, di essere in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione all'esame di Stato.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova d'esame: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei previsti requisiti di ammissione.



*Emanato con Decreto della Rettrice n.619 del 31 maggio 2023*

Nel caso in cui, dalla documentazione prodotta dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, lo stesso decadrà automaticamente dal diritto di ammissione all'esame senza che gli possano essere rimborsate le tasse e i contributi versati.

I candidati che si iscrivano nella stessa sessione all'esame di stato di dottore commercialista/esperto contabile e alla prova integrativa per revisore legale, potranno sostenere la prova integrativa per revisore legale solo se avranno preventivamente superato la prova per dottore commercialista/esperto contabile. In caso contrario verranno esclusi d'ufficio.

### **Articolo 15 - Esito degli esami**

L'esito della prova sarà visibile esclusivamente in area riservata, alla voce Esami di Stato. La prova si intende superata con un punteggio pari o superiore a 30/50.

Sarà possibile chiedere l'attestato sostitutivo del diploma dopo la conclusione di tutti gli esami e l'approvazione finale degli atti.

### **Articolo 16 - Esclusione dalla partecipazione all'esame di Stato**

Non sono ammessi agli esami di Stato coloro che hanno presentato domanda di ammissione oltre i termini stabiliti nell' Ordinanza Ministeriale e riportati nel presente avviso.

Qualora la domanda di ammissione pervenga al competente ufficio priva in tutto o in parte della prescritta documentazione non verrà presa in considerazione.

Il solo pagamento delle tasse di ammissione non costituisce iscrizione all'esame.

### **Articolo 17 -Trattamento dei dati personali**

I dati personali e sensibili saranno custoditi e trattati con la riservatezza prevista ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

### **Articolo 18 - Candidati con disabilità o DSA**

I candidati con **disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, ai sensi della legge n. 104/1992, della legge n. 17/99 e della legge n. 170/2010, possono richiedere l'utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in relazione alla propria diagnosi.

La richiesta deve essere indicata nella compilazione della domanda online allegando certificazione in corso di validità, rilasciata dalla Commissione Sanitaria prevista dalla legge 104/1992 o da certificazione prevista ai sensi della legge 170/2010 che dovrà risultare rilasciata da non più di tre anni ovvero rilasciata in maggiore età.

Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla commissione giudicatrice

### **Articolo 19 - Comportamento durante gli esami**

Al candidato verrà richiesto, al fine di consentire l'identificazione da parte della Commissione, di esibire un valido documento d'identità.

Durante la prova non è permesso ai candidati di comunicare con terzi salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.



*Emanato con Decreto della Rettrice n.619 del 31 maggio 2023*

È vietato l'utilizzo di qualsiasi ausilio elettronico, salvo quelli strettamente necessari allo svolgimento dell'esame, se in modalità online (PC, webcam, microfono).

È vietata la consultazione di testi e/o appunti.

È escluso dall'esame chi contravviene alle disposizioni sopra indicate e a quelle che eventualmente potranno essere stabilite dalla Commissione per assicurare la sincerità degli esami.

È vietata la registrazione audio/video degli esami di Stato.

### **Articolo 20 - Rilascio certificati e diplomi di abilitazione**

Fermo restando che nei rapporti con le PA è sempre possibile utilizzare l'autocertificazione (ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011) i candidati che lo desiderino potranno, al termine di ogni sessione, fare richiesta dell'attestato sostitutivo di abilitazione secondo le modalità illustrate nella pagina web dedicata: <https://www.unive.it/pag/9506/>.

I diplomi di abilitazione sono messi a disposizione dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato Italiano e sono disponibili dopo alcuni anni dal conseguimento dell'abilitazione.

### **Articolo 21 - Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso relativamente ai verbali della Commissione e ai propri elaborati seguendo le indicazioni pubblicate alla pagina web dedicata: <https://www.unive.it/pag/9507/>

Si specifica che, affinché il candidato possa esercitare il proprio diritto di accesso è necessario che i verbali delle sedute della Commissione siano disponibili presso il Settore Master e Post Lauream. Si invitano pertanto i candidati a contattare preventivamente l'ufficio per verificare l'effettiva disponibilità dei documenti.

### **Articolo 22 - Attestazioni di Presenza all'esame di Stato**

Ciascun candidato può richiedere alla Commissione il rilascio di un attestato di presenza che attesterà la presenza all'esame di Stato nel giorno in cui si è svolta la prova.

### **Articolo 23 - Altre Informazioni**

Ufficio di riferimento:

Settore Master e Post Lauream  
Ufficio Post Lauream e Banche dati  
ADISS  
tel, 041/2348149 o 041/2348067  
email: [esami.stato@unive.it](mailto:esami.stato@unive.it)

Responsabile del procedimento

Dott. Gianluca Doro





Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Università Ca' Foscari Venezia**  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
[www.unive.it](http://www.unive.it)

*Emanato con Decreto della Rettrice n.619 del 31 maggio 2023*

*Il Responsabile del procedimento: dott. Gianluca Doro*