Università Ca'Foscari Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Emanato con Decreto della Rettrice n.558 del 25 giugno 2025

Avviso di ammissione
Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni

Principali scadenze

Sessioni	Termine di presentazione domande di ammissione	Termine conclusione tirocinio e conseguimento del titolo - Sezione A	Inizio esami Sezione A	Termine conclusione tirocinio e conseguimento del titolo - Sezione B	Inizio esami Sezione B
Prima sessione	30/06/2025	entro 24/07/2025	25/07/2025	entro 30/07/2025	31/07/2025
Seconda sessione	21/10/2025	entro 13/11/2025	14/11/2025	entro 19/11/2025	20/11/2025

Articolo 1 - Attivazione

Secondo l'Ordinanza n.426 e 428 del 19.06.2025 del Ministro dell'Università e della Ricerca sono indette presso l'Università Ca' Foscari Venezia la prima e la seconda sessione 2025, degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di:

- Dottore Commercialista (Albo A);
- Esperto Contabile (Albo B);
- Prova integrativa per l'iscrizione al Registro dei Revisori Legali;
- Assistente Sociale Specialista (Albo A);
- Assistente Sociale (Albo B);
- Chimico (Albo A);
- Chimico Iunior (Albo B);
- Ingegnere dell'informazione (Albo A);
- Ingegnere dell'informazione Iunior (Albo B).

Articolo 2 - Termini di presentazione della domanda di ammissione

Le/i candidate/i che intendono iscriversi all' Esame di Stato per conseguire l'abilitazione all'esercizio di una delle professioni sopra descritte devono presentare la domanda di ammissione:

- entro il **30 giugno 2025** per la prima sessione;
- entro il **21 ottobre 2025** per la seconda sessione.

Articolo 3 - Calendario prove

Gli esami di Stato - **Sezione A** - avranno inizio:

- per la prima sessione il giorno **25 luglio 2025;**
- per la seconda sessione il giorno **14 novembre 2025.**

Gli esami di Stato - **Sezione B** - avranno inizio:

- per la prima sessione il giorno **31 luglio 2025;**
- per la seconda sessione il giorno **20 novembre 2025.**

Emanato con Decreto della Rettrice n.558 del 25 giugno 2025

L'indicazione della sede e dell'orario della prima prova scritta ed il calendario delle successive prove verrà stabilito da ciascuna Commissione e pubblicato all'interno delle pagine web di seguito indicate alla voce *prove ed esiti:*

- Assistente Sociale: https://www.unive.it/pag/9508/;
- Chimico: https://www.unive.it/pag/9509/;
- Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Revisore Legale:https://www.unive.it/pag/10159/;
- Ingegnere dell'Informazione: https://www.unive.it/pag/9511/.

La pubblicazione online del calendario delle prove d'esame costituisce avviso di convocazione alle prove stesse e pertanto i candidati sono tenuti a prenderne visione. Non saranno fornite comunicazioni secondo altre modalità. Insieme al calendario saranno fornite eventuali informazioni utili per l'espletamento delle prove e su eventuali testi consultabili durante le stesse.

Articolo 4 - Modalità di svolgimento delle prove

La normativa di riferimento disciplina per ciascuna professione il numero di prove e la tipologia:
Per:

- Assistente sociale specialista (Albo A): 2 prove scritte e 1 prova orale;
- Assistente sociale (Albo B**):** 2 prove scritte, 1 pratica ed 1 prova orale;
- Chimico (Albo A): 2 prove scritte, 1 pratica, ed 1 prova orale;
- Chimico Iunior (Albo B)**:** 2 prove scritte, 1 prova pratica, ed 1 prova orale;
- Ingegnere dell'Informazione (Albo A): 2 prove scritte, 1 prova pratica, ed 1 prova orale;
- Ingegnere dell'informazione iunior (Albo B): 2 prove scritte, 1 prova pratica, ed 1 prova orale;
- Dottore commercialista (Albo A): 3 prove scritte ed 1 prova orale.
- Esperto contabile (Albo B): 3 prove scritte ed 1 prova orale.
- Prove integrative per Revisore Legale: 1 prova scritta ed 1 prova orale.

da svolgersi **in presenza** presso una sede dell'Ateneo

Articolo 5 - Requisiti di ammissione

I requisiti di Ammissione per ciascuna abilitazione professionale sono disciplinati dalle specifiche normative di riferimento e sono riportati all'interno della pagina web dedicata alla voce *Requisiti di ammissione*:

- Assistente Sociale: https://www.unive.it/pag/9508/;
- Chimico: https://www.unive.it/pag/9509/;
- Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Revisore Legale: https://www.unive.it/pag/10159/;
- Ingegnere dell'Informazione: https://www.unive.it/pag/9511/.

Le/i candidate/i possono presentare domanda di ammissione agli esami di Stato in una sola sede universitaria, pena l'esclusione. In ciascuna sessione l'esame può essere sostenuto in riferimento a una sola professione.

Articolo 6 - Commissioni

Le commissioni esaminatrici sono nominate con Decreto Ministeriale.

Emanato con Decreto della Rettrice n.558 del 25 giugno 2025

La composizione di ciascuna commissione esaminatrice viene pubblicata nelle pagine web di Ateneo dedicate alle singole professioni (*Tab prove ed esiti*).

Articolo 7- Procedura di iscrizione

La procedura, completamente online, sarà attiva a partire:

- Dal ***25 giugno*** al **30 *giugno 2025*** per la prima sessione di esami.
- Dal ***23 settembre*** e fino al ***21 ottobre 2025*** per la seconda sessione di esami.

Le fasi da seguire sono:

- **Registrazione** sul sito di Ateneo **www.unive.it/registrazione**
  Non dovranno effettuare la registrazione gli ex-studenti o i preiscritti ad altri concorsi o corsi di Ateneo

- **Accesso** all'area riservata del sito **www.unive.it** che potrà avvenire secondo due opzioni a seconda dello status del candidato:
  - chi è in possesso di matricola e password (perché laureando) potrà accedere con le credenziali in suo possesso;
  - gli altri candidati (anche ex studenti) dovranno accedere obbligatoriamente con SPID (per ottenere lo SPID: **www.spid.gov.it**).

  L'accesso al sito sarà possibile dal giorno successivo alla registrazione al sito **www.unive.it**.

- **Compilazione della domanda** di ammissione, accedendo all'area riservata e seguendo il percorso: Menù > Segreteria > Esami di Stato.
  Nel caso di ex studenti di Ca' Foscari il percorso da seguire è: Carriere e servizi > Ammissione e immatricolazione > Iscrizione esami di Stato - S3.

- Al termine della presentazione della domanda di ammissione il candidato visualizzerà il pulsante "***Pagamenti***", attraverso il quale potrà ottenere le indicazioni per effettuare il versamento del contributo universitario, pari a **350,00 euro**. Si potrà scegliere se:

  - **pagare online,** cliccando sul pulsante "Paga online" e selezionando tra:
    - carta di credito, appoggiandosi ad uno degli istituti bancari proposti;
    - bonifico bancario (homebanking) esclusivamente all'interno del circuito PagoPA.(https://www.pagopa.gov.it/)
  - **pagare di persona,** cliccando sul pulsante "Avviso di pagamento", stampando l'avviso di pagamento generatosi e presentandolo presso uno degli esercenti autorizzati o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA. L' elenco dei Prestatori del Servizo di Pagamento (PSP) convenzionati è pubblicato sul sito web dell'AGID: https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/

Il pagamento verrà registrato automaticamente nel nostro sistema gestionale nei giorni immediatamente successivi alla data di effettivo versamento.

Alla fine della procedura di iscrizione al concorso, il candidato riceverà una e-mail di conferma. Se così non fosse occorre contattare il settore Master e Post Lauream scrivendo a: esami.stato@unive.it

Per la prova integrativa di revisore legale la tassa ammonta a euro 100,00.

Chi volesse iscriversi nella stessa sessione sia alla prova di dottore commercialista (o esperto contabile) che a quella di revisore legale dovrà compilare entrambe le domande online e pagare i rispettivi contributi.

Emanato con Decreto della Rettrice n.558 del 25 giugno 2025

Si consiglia di completare la domanda di ammissione online con **congruo anticipo** rispetto alla scadenza, onde evitare possibili problemi tecnici o di sovraccarico.

Dopo la scadenza dei termini non sarà più possibile modificare la domanda di iscrizione online (resterà disponibile per la sola consultazione).

Articolo 8 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti (formati consentiti: pdf, doc, rtf, jpg, gif, png):

- copia di un valido **documento di identità**;
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione** del titolo di studio posseduto (per i laureati a Ca' Foscari può essere omessa);
- **ricevuta del versamento della tassa** di ammissione agli esami di Stato, pari a **49,58 euro**, da effettuarsi utilizzando il prestampato disponibile in tutti gli uffici postali.
  Gli estremi per il versamento sono;
  conto corrente postale n. 1016;
  agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (Università);
- per l'esame di Stato di Dottore commercialista, Esperto Contabile Dichiarazione sostitutiva di certificazione di **compiuto tirocinio**.
- coloro che intendono richiedere l'esonero della I prova scritta dovranno allegare in procedura l'autocertificazione del possesso dei requisiti previsti.

Le/i candidate/i che al momento della compilazione della domanda di ammissione online non abbiano completato il tirocinio ma che comunque lo completeranno ***entro la data di inizio degli esami*** devono inserire la data presunta di conclusione.

All'atto del completamento del tirocinio (che deve avvenire entro le scadenze previste), dovranno inviare via e-mail a esami.stato@unive.it opportuna autocertificazione attestante il completamento dello stesso, corredata da una copia di un valido documento di identità.

Chi intende partecipare alle **prove integrative per l'iscrizione al registro dei revisori legali** dovrà inoltre allegare:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione di compimento del **tirocinio** professionale per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale prescritto dal D.M. 25 giugno 2012, n. 146;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del conseguimento della abilitazione all'esercizio delle professioni di dottore commercialista o esperto contabile (per i soggetti che hanno già superato l'esame di Stato).

Articolo 9 - Esonero delle prima prova scritta

Possono beneficiare dell'esonero dalla prima prova di *Dottore commercialista*:

- i candidati che hanno già conseguito l'abilitazione per la sez. B (esperto contabile);

- Possono beneficiare dell'esonero dalla prima prova di *Dottore commercialista o esperto contabile*;

coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base delle convenzioni fra i Consigli dell'Ordine territoriale e le Università, nell'ambito della convenzione quadro siglata fra il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (D.Lgs. 139/2005, art. 46, c. 3). Per i laureati nel ns. Ateneo ulteriori dettagli sono reperibili alla https://www.unive.it/pag/10159/(tab. esonero prima prova).

Emanato con Decreto della Rettrice n.558 del 25 giugno 2025

Articolo 10 - Candidati laureandi

I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la compilazione delle domande e comunque entro quelli fissati per il conseguimento del titolo stesso, sono tenuti a redigere la domanda di partecipazione online nei termini prescritti con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, allegando alla stessa una dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti che hanno presentato la domanda di partecipazione all'esame di laurea, precisando la data presunta di conseguimento del titolo.

All'atto del conseguimento del titolo dovranno inviare via e-mail a: esami.stato@unive.it l'autocertificazione attestante il conseguimento del suddetto titolo, corredata da una copia di un valido documento di identità.

Articolo 11 – Candidati con titolo conseguito all'estero

I candidati che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno ottenere preventivamente il riconoscimento dello stesso, ai sensi della normativa vigente, presso una qualsiasi Università italiana. Tale titolo dovrà risultare coerente con la normativa relativa all'esame di Stato prescelto.

Articolo 12 - Candidati respinti nella prima sessione di esami

Il candidato dichiarato non idoneo dovrà ripresentare la domanda e pagare nuovamente le tasse e i contributi previsti per ripetere l'esame nelle sessioni successive.

Non è prevista la facoltà di far valere il pagamento già effettuato, per sostenere l'esame in sessioni successive. Inoltre, non è previsto il rimborso delle tasse e contributi già versati.

Articolo 13 - Candidati ritirati

Il candidato che si ritira durante le prove è considerato respinto; può ripetere l'esame in qualunque sessione successiva ma deve presentare nuovamente domanda e pagare nuovamente le tasse e i contributi previsti.

Articolo 14 - Candidati assenti

I candidati che risultino assenti per qualunque motivo alle prove della prima sessione hanno facoltà di sostenere le prove relative alla seconda sessione presentando nuovamente domanda facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza (compreso il versamento delle tasse e dei contributi).

Articolo 15 - Uditori

Coloro che intendono assistere alle prove orali degli esami di Stato possono presentarsi nelle sedi in cui si svolgono gli esami, prima dell'inizio degli stessi.

Articolo 16 - Autocertificazioni

Contestualmente alla domanda di ammissione all'esame, i candidati sotto la propria responsabilità dichiarano ai sensi del D.P.R. 20/10/98, n.403, di essere in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione all'esame di Stato.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove d'esame: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei previsti requisiti di ammissione.

Nel caso in cui, dalla documentazione prodotta dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, lo stesso decadrà automaticamente dal diritto di ammissione all'esame senza che gli possano essere rimborsate le tasse e i contributi versati.

I candidati che si iscrivano nella stessa sessione all'esame di Stato di dottore commercialista/esperto contabile e alla prova integrativa per revisore legale, potranno sostenere la prova integrativa per revisore legale solo se avranno preventivamente superato la prova per dottore commercialista/esperto contabile. In caso contrario verranno esclusi d'ufficio.

Articolo 17 - Esito degli esami

L'esito delle prove sarà visibile in area riservata, alla voce *esami di Stato.*

Le prove si intendono superate con un punteggio pari o superiore a 30/50.

Sono abilitati coloro che in ciascuna delle prove previste abbiano ottenuto un punteggio minimo di 30/50.

Per le *prove integrative di revisore legale* è previsto un giudizio.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un giudizio positivo.

Sono considerati idonei solo i candidati che abbiano ottenuto un giudizio positivo in entrambe le prove.

Articolo 18 - Esclusione dalla partecipazione all'esame di Stato

Non sono ammessi agli esami di Stato coloro che hanno presentato domanda di ammissione oltre i termini stabiliti nell' Ordinanza Ministeriale e riportati nel presente avviso.

Qualora la domanda di ammissione pervenga al competente ufficio priva in tutto o in parte della prescritta documentazione non verrà presa in considerazione.

Il solo pagamento delle tasse di ammissione non costituisce iscrizione all'esame.

Articolo 19 -Trattamento dei dati personali

I dati personali e sensibili saranno custoditi e trattati con la riservatezza prevista ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 20 - Candidati con disabilità o DSA

Le candidate/i con **disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, ai sensi della legge n. 104/1992, della legge n. 17/99 e della legge n. 170/2010, possono richiedere l'utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in relazione alla propria diagnosi.

La richiesta deve essere indicata nella compilazione della domanda online allegando certificazione in corso di validità, rilasciata dalla Commissione Sanitaria prevista dalla legge 104/1992 o da certificazione prevista ai sensi della legge 170/2010 che dovrà risultare rilasciata da non più di tre anni ovvero rilasciata in maggiore età.

Le/I candidate/i dovranno, in ogni caso, contattare il Settore Master e Post Lauream entro la data di chiusura delle iscrizioni, inviando una e-mail a: esami.stato@unive.it

Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla commissione giudicatrice

Emanato con Decreto della Rettrice n.558 del 25 giugno 2025

Articolo 21 - Comportamento durante gli esami

Alla candidata/o verrà richiesto, al fine di consentire l'identificazione da parte della Commissione, di esibire un valido documento d'identità.

Durante la prova non è permesso ai candidati di comunicare con terzi, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

È possibile la consultazione unicamente dei testi esplicitamente ammessi da ciascuna Commissione.

È vietato l'utilizzo di qualsiasi ausilio elettronico, salvo quelli strettamente necessari allo svolgimento dell'esame.

È vietata la consultazione di testi e/o appunti.

È escluso dall'esame chi contravviene alle disposizioni sopra indicate e a quelle che eventualmente potranno essere stabilite dalla Commissione per assicurare la sincerità degli esami.

È vietata la registrazione audio/video degli esami di Stato.

Articolo 22- Rilascio certificati e diplomi di abilitazione

Fermo restando che nei rapporti con le PA è sempre possibile utilizzare l'autocertificazione (ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011) le/i candidate/i che lo desiderino potranno, al termine di ogni sessione, fare richiesta dell'attestato sostitutivo di abilitazione secondo le modalità illustrate nella pagina web dedicata: https://www.unive.it/pag/9506/.

I diplomi di abilitazione sono messi a disposizione dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato Italiano e sono disponibili dopo alcuni anni dal conseguimento dell'abilitazione.

Articolo 23 - Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso relativamente ai verbali della Commissione e ai propri elaborati seguendo le indicazioni pubblicate alla pagina web dedicata: https://www.unive.it/pag/9507/

Si specifica che, affinché il candidato possa esercitare il proprio diritto di accesso è necessario che i verbali delle sedute della Commissione siano disponibili presso il Settore Master e Post Lauream. Si invitano pertanto i candidati a contattare preventivamente l'ufficio per verificare l'effettiva disponibilità dei documenti.

Articolo 24 - Attestazioni di Presenza all'esame di Stato

Ciascun candidato/a può richiedere alla Commissione il rilascio di un attestato di presenza che attesterà la presenza all'esame di Stato nel giorno in cui si è svolta la prova.

Articolo 25 - Altre Informazioni

Ufficio di riferimento:

Settore Master e Post Lauream
Ufficio Post Lauream e Banche dati
ADISS
tel, 041/2348149 o 041/2348067
email: esami.stato@unive.it

Università Ca'Foscari Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it

Emanato con Decreto della Rettrice n.558 del 25 giugno 2025

Responsabile del procedimento
Dott. Gianluca Doro