



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

[www.unive.it](http://www.unive.it)



# PRIN 2017

*Progetti di ricerca di Rilevante  
Interesse Nazionale*



---

**Data di apertura: 15 febbraio ore 15:00**

**Data di chiusura: 29 marzo ore 15:00**

inserimento proposta e invio online: <http://prin.miur.it/>  
a cura **ESCLUSIVA del PI**, in lingua **INGLESE**  
(versione italiana facoltativa)

**- NB data ipotetica di avvio progetti: Primavera 2019**



## DOTAZIONE FINANZIARIA

**A) Linea Principale → 305 mil EUR**

**LS: 110 MIL**

**PE: 110 MIL**

**SH: 85 MIL**

**B) Linea Giovani → 22 mil EUR**

**LS: 8 MIL**

**PE: 8 MIL**

**SH: 6 MIL**

**C) Linea Sud → 64 mil EUR**

**LS: 22 MIL**

**PE: 22 MIL**

**SH: 20 MIL**



## CARATTERISTICHE LINEE DI INTERVENTO

**A) Linea Principale** – aperta a tutti

**B) Linea Giovani** – tutti i partecipanti devono avere un'età anagrafica inferiore ai 40 anni alla data del 27/12/2017

**C) Linea Sud** – le unità (e i partecipanti) sono operative in Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia, Abruzzo, Molise e Sardegna

**DURATA: 3 ANNI**

Si applica il principio di portabilità per PI e responsabili locali

**COSTO MAX 1.200.000 EURO PER PROGETTO**  
**(800.000 euro per la Linea Giovani)**



## CARATTERISTICHE UNITA' OPERATIVE

### Linea Principale a) e Linea Sud c)

- LS-PE da 1 a 6 unità
- SH da 1 a 4 unità

### Linea giovani b)

da 1 a 4 unità per tutti i macrosettori

- max 10 professori/ricercatori per unità di ricerca, oltre al PI o al responsabile di unità (vedi parte B2. punto 7 del formulario)
- Se giustificata, è ammessa la partecipazione di 1 sola unità
- **NB: art. 4 comma 7 del bando « ogni professore/ricercatore può figurare, qualunque sia il suo ruolo (PI, responsabile locale, partecipante) in una sola proposta del presente bando»**
- PI e responsabili locali assegnatari di un finanziamento a valere sul bando PRIN 2015 sono ammessi alla partecipazione al presente bando



---

## CARATTERISTICHE COORDINATORE SCIENTIFICO - PI

### - Linee a) e c):

Iscritto a REPRISE, in servizio a tempo indet. che alla data del 27/12/2017 abbia titolo a restare in servizio per un periodo non inferiore **ai 4 anni**. Il MIUR effettuerà controlli in base all' **età anagrafica**, pertanto **chi compirà 70 anni prima del 27/12/2021 non può assumere il ruolo di PI.**

**Qualifiche:** professori, ricercatori universitari, dirigenti di ricerca, dirigenti tecnologi degli enti vigilati dal MIUR. NO tecnologi delle università.

### - Linea b):

Professori e ricercatori, in servizio a tempo indet. di età inferiore ai 40 anni alla data del 27/12/2017; **RTD-B purché con ASN e valutazione positiva del 3° anno** (da allegare alla domanda)



## CARATTERISTICHE RESPONSABILE LOCALE

### - Linee a) e c):

Professori, ricercatori universitari, **ricercatori RTD a) e b)**, dirigenti di ricerca, dirigenti tecnologi delle università o degli enti vigilati dal MIUR **a tempo det. o indet**

### - Linea b):

Professori e ricercatori, in servizio a tempo indet. o det. di età inferiore ai 40 anni alla data del 27/12/2017. **Se RTD b) non è necessaria ASN e valutazione positiva**

**Tutti i partecipanti a progetti della linea b) devono rispettare il criterio dell'età anagrafica – essere quindi nati dopo il 27/12/1977**

Il responsabile locale di tutte le linee può essere sostituito durante il corso del progetto purché possenga i requisiti definiti nel bando. NB: non è prevista eventuale chiamata diretta in caso di scadenza contratto RTD



## Esempi casistiche PI

- PI in aspettativa da università ma in servizio presso un altro ente vigilato dal MIUR può decidere con quale dei 2 enti presentare domanda. Entrambi, se Università o Ente vigilato dal MIUR sono infatti eleggibili;
- Personale titolare di ERC *grant*: può essere PI (o coinvolto nel progetto) con esposizione di costi, purché siano rispettate le percentuali di impiego su ERC e PRIN;
- Titolari di finanziamento SIR sono ammessi;





## Esempi casistiche Responsabile Locale

- **RTD a)** scadenza contratto durante l'esecuzione del progetto: è ammesso. Sarà però necessario inserire il costo del contratto nel bgt di progetto. **NB:** al fine di scegliere il contratto più opportuno, l'unico limite imposto dalla legge sono i 12 anni di rapporto con l'Università. Quindi è possibile prevedere un nuovo contratto RTD a).
- Personale in pensione prima del 27/12/2021 può essere responsabile locale ed essere sostituito nel corso del progetto;

**Partecipanti stranieri ad unità di ricerca:** è possibile citare la loro partecipazione solo nel corpo del testo se ritenuto utile per meglio qualificare il gruppo.



# VALUTAZIONE

## Il Comitato Nazionale dei Garanti per la Ricerca



### 1<sup>^</sup> FASE: PRESELEZIONE

### 25 Comitati di Selezione - CdS

**LS – SCIENZE DELLA VITA  
(9 COMITATI, UNO PER  
OGNI SETTORE AFFERENTE  
AL MACROSETTORE LS)**

**ALMENO 5 ESPERTI  
SCIENTIFICI PER OGNI  
SETTORE ERC**

**PE – SCIENZE FISICHE E  
INGEGNERIA  
(10 COMITATI, UNO PER OGNI  
SETTORE AFFERENTE AL  
MACROSETTORE PE)**

**ALMENO 5 ESPERTI SCIENTIFICI  
PER OGNI SETTORE ERC**

**SH –SCIENZE SOCIALI E  
UMANISTICHE  
(6 COMITATI, UNO PER OGNI  
SETTORE AFFERENTE AL  
MACROSETTORE SH)**

**ALMENO 5 ESPERTI SCIENTIFICI  
PER OGNI SETTORE ERC**

**2<sup>^</sup> FASE VALUTAZIONE SCIENTIFICA: 3 esperti esterni anonimi per ogni progetto**



## PRESELEZIONE

Basata esclusivamente sul criterio generale della **qualificazione scientifica del PI** e sul coinvolgimento di **ricercatori under 40**.

Per le **linee a) e c) max 22 punti + bonus 3 punti** se il progetto prevede almeno una unità coordinata da un under 40 **tot. 25 punti**

I progetti su **linea b)** riceveranno un punteggio **max di 25 punti**.

### CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PI:

- indicatori bibliometrici (incluso H-index complessivo, con indicazione della sorgente), ovvero qualità delle pubblicazioni scientifiche, monografie, libri, ecc.;

- riconoscimenti ricevuti a livello nazionale e/o internazionale idonei ad attestare la qualificazione scientifica del PI, valutati in relazione alla loro numerosità e importanza

- precedente acquisizione di finanziamenti di ricerca su base competitiva in qualità di *PI* o equivalente. e relativi finanziamenti ricevuti.



## PRESELEZIONE

I progetti delle **linee a) e c) verranno ripartiti in 5 fasce**. Non sono previste fasce per la linea b).

I progetti inseriti in 5<sup>a</sup> fascia non passeranno alla fase di selezione successiva.

I progetti inseriti in 4<sup>a</sup> fascia potranno passare alla fase successiva se hanno previsto un'unità coordinata da un under 40.

Sono attese tra le 5mila e le 8mila domande. Circa il 40% dei progetti verrà escluso in fase di preselezione.

Ripartizione progetti per fascia:

**1<sup>a</sup> fascia: da 19 a 22 punti**

**2<sup>a</sup> fascia: da 15 a 18 punti**

**3<sup>a</sup> fascia: da 13 a 14 punti**

**4<sup>a</sup> fascia: da 11 a 12 punti**

**5<sup>a</sup> fascia: fino a 10 punti**

**Punteggio soglia:**

**90/100**

**!! NB: poiché la soglia minima per il finanziamento è 90/110, i progetti che in preselezione non raggiungeranno almeno 15/100 saranno esclusi dalla 2<sup>a</sup> fase il cui punteggio max attribuibile è 75/100**



## VALUTAZIONE SCIENTIFICA

Per ogni progetto i CdS nominano **3 esperti esterni** che valutano i progetti in base ai seguenti criteri attribuendo un **massimo di 75 punti**.

### CRITERI DI VALUTAZIONE:

**QUALITÀ DEL PROGETTO DI RICERCA: MERITO SCIENTIFICO, NATURA INNOVATIVA, RILEVANZA,**

**METODOLOGIA**

**FINO A 40 PUNTI**

**COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI RICERCA, FATTIBILITÀ' E CONGRUITÀ' DEL PROGETTO**

**FINO A 20 PUNTI**

**IMPATTO DEL PROGETTO RISPETTO ALL'AMBITO DISCIPLINARE DI RIFERIMENTO**

**FINO A 15 PUNTI**

Il punteggio finale terrà conto di fasce qualitative:

**PROGETTI DI QUALITÀ ECCELLENTE**

**DA 74 A 75 PUNTI**

**PROGETTI DI QUALITÀ MOLTO BUONA**

**DA 68 A 73 PUNTI**

**PROGETTI DI QUALITÀ BUONA**

**DA 57 A 67 PUNTI**

**PROGETTI DI QUALITÀ SUFFICIENTE**

**DA 45 A 56 PUNTI**

**PROGETTI DI QUALITÀ INSUFFICIENTE**

**FINO A 44 PUNTI**

Attraverso procedura di *consensus*, viene validato un Evaluation Summary Report che deve essere dettagliato e mettere in evidenza i punti di forza e debolezza.



## BUDGET E GESTIONE

**Contributo MIUR: 100% dei costi congrui – costi di personale a tempo indeterminato**

### **NOVITA': EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO IN 3 TRANCHE**

- ❖ **PREFINANZIAMENTO DEL 40% ENTRO 60 GG DAL DECRETO DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO**
- ❖ **DUE TRANCHE CIASCUNA CORRISPONDENTE AL 30% AL TERMINE DELLA 1<sup>^</sup> E DELLA 2<sup>^</sup> ANNUALITÀ A CONDIZIONI SPECIFICHE:**

**ENTRO 15 GG DAL TERMINE DELL' ANNUALITÀ L'UNITÀ DOVRÀ INVIARE AL MIUR DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL CONCRETO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ E LA REGOLARITÀ DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE POSTE IN ESSERE. LA DICHIARAZIONE DOVRÀ RIPORTARE L'INDICAZIONE DELLE SOMME SPESE AL TERMINE DI CIASCUNA ANNUALITÀ.**

**NB: L'IMPORTO DELLE EROGAZIONI INTERMEDIE NON E' DETERMINATO DAL TOTALE DELLE SPESE DICHIARATE  
LA FIRMA PUO' ESSERE APPOSTA ESCLUSIVAMENTE DAL RETTORE. NON DA SUO DELEGATO.**



## BUDGET E GESTIONE

### REPORT intermedi/finale

- ❖ **REPORT SCIENTIFICI INTERMEDI** ENTRO 30 GG DALLA SCADENZA DI OGNI ANNUALITÀ – TRASMESSI ONLINE E VALUTATI DAI CDS COMPETENTI. **REPORT FINALE** ENTRO 90 GG DALLA CONCLUSIONE DEL PROGETTO
- ❖ **RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**: EFFETTUATA DA CIASCUNA UNITÀ E INVIATA ENTRO 60 GG DALLA CONCLUSIONE DEL PROGETTO.

PERIODO DI ELEGGIBILITÀ DEI COSTI ESTESO DI 12 MESI DALLA CONCLUSIONE PER LA DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO → **RENDICONTAZIONE INTEGRATIVA.**

VIENE MANTENUTA LA PROCEDURA DI AUDIT INTERNO.

**VARIAZIONI DI COSTO E MODIFICHE**: tutte le voci di spesa e la composizione delle unità potranno subire variazioni in fase di esecuzione senza approvazione da parte del MIUR. Fermo restando l'obbligo di mantenere gli obiettivi di progetto.



---

## BUDGET E GESTIONE – VOCI DI COSTO

### - A.1) COSTI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (COFINANZIAMENTO):

Professori/ RU/ Ricercatori e Tecnologi degli EPR: solo valorizzazione PMs, no compensi aggiuntivi

Quota < **20%** può comprendere costi di personale a **tempo indeterminato afferente ad altri Atenei/Enti**. Tale partecipazione non può generare costi a carico dell'unità di ricerca. (No a trasferimenti di somme). **No ad esposizione di costi di personale a tempo determinato in A.1 qualsiasi sia la natura del contratto.**

#### **NB:**

1. Non è obbligatorio valorizzare la quota in A.1 e non c'è % massima predefinita;
2. In fase di rendicontazione è possibile aumentare la quota di cofinanziamento, tuttavia discostamenti superiori al 20% rispetto al preventivato, il MIUR procederà all'acquisizione dei *timesheet* integrati e alle relative verifiche;
3. Limite 20% personale esterno all'interno della propria unità: in progettazione riferito al numero di unità; in rendicontazione al costo esposto. ([FAQ III 29/01](#))





## BUDGET E GESTIONE – VOCI DI COSTO

### - A.2) COSTI DI PERSONALE DA ACQUISIRE A TEMPO DETERMINATO

- Tipologie ammesse: **Borse PhD, assegni di ricerca, RTD** (NO borse di studio/ricerca) appositamente reclutato per il progetto - *art. 1 § 8 allegato 2*
  - Possibilità di prolungare con fondi PRIN i contratti di personale già acquisito con fondi propri o di altro progetto. In questo caso il personale in questione viene considerato personale appositamente reclutato per il progetto. In caso di esito positivo, si procederà ad un addendum al contratto che estenda al PRIN le attività di ricerca precedentemente previste. Questo personale può essere inserito in tabella 7 parte B2 – *art. 1 § 9 allegato 2*
  - Possibilità di esporre parte del costo di personale acquisito con fondi di altro progetto, ma con addendum in cui si esplicita % di tempo da dedicare a PRIN e contestuale «disimpegno» delle risorse già impegnate su altri progetti. Questo personale NON può essere inserito in tabella 7 parte B2 – *art. 1 § 10 allegato 2*
- E' possibile prevedere un rinnovo biennale per un contratto RTD a) o attribuire un nuovo contratto RDT a) (unico limite 12 anni di rapporto con Ateneo);
- Personale a contratto afferente a soggetti giuridici diversi dall'Ateneo/ente sede dell'unità non possono essere esposti in alcun modo.



## BUDGET E GESTIONE – VOCI DI COSTO

### - B) SPESE GENERALI 60% DELL' AMMONTARE DEI COSTI DI PERSONALE:

Lista esemplificativa delle spese da considerare spese generali:

- personale indiretto (es. fattorini, magazzinieri, segretarie e simili);
- funzionalità ambientale, organizzativa e operativa;
- assistenza al personale (es. infermeria, mensa, trasporti, previdenze interne, antinfortunistica, coperture assicurative ecc.);
- **missioni e viaggi in Italia;**
- manutenzione (ordinaria/ straordinaria) della strumentazione e delle attrezzature;
- costi sostenuti per informazione e pubblicità, ivi incluse le spese per la pubblicazione e pubblicizzazione di bandi;
- costo **delle pubblicazioni** (fatta eccezione per quanto rientrante nella voce E), acquisto libri e degli **oneri relativi a *open access* e *open data***.



## BUDGET E GESTIONE – VOCI DI COSTO

### **C) ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI E PRODOTTI SOFTWARE:**

Il costo sarà commisurato all'importo di fattura più dazi doganali, trasporto, imballo ed eventuale montaggio. L'importo dovrà essere corretto in base ai criteri dell'ammortamento e all'eventuale impiego dell'attrezzatura su più progetti.

### **D) SERVIZI DI CONSULENZA E SIMILI:**

- **Consulenze scientifiche** e/o collaborazioni scientifiche (anche occasionali) rese da persone fisiche (diverse dai partecipanti al progetto), da organismi di ricerca (anche non vigilati dal MIUR) o, in generale, da qualificati soggetti privati o pubblici.
- **Prestazioni di servizi di tipo non scientifico** rese da persone fisiche o da soggetti aventi personalità giuridica.
- **Acquisizione di brevetti, know-how, diritti di licenza.**

*NB: rispetto dell'evidenza pubblica; eventuali convenzioni preesistenti possono essere citate ma devono essere state siglate nel rispetto del codice degli appalti e riguardare la fornitura di servizi inerente l'attività di progetto.*



## BUDGET E GESTIONE – VOCI DI COSTO

### E) ALTRI COSTI DI ESERCIZIO:

- materie prime, componenti e semilavorati;
- materiali di consumo specifico;
- beni/servizi per colture ed allevamento;
- **missioni all'estero connesse con lo svolgimento del progetto;**
- **Spese di iscrizione a convegni, workshop, etc. in Italia (solo iscrizione) e all'estero (anche spese di viaggio);**
- organizzazione, presso la sede dell'unità di ricerca, di seminari, convegni, workshop (limitatamente alle spese dei relatori; **NO coffee break, cene sociali, vitto e alloggio di partecipanti diversi dai relatori, gadget, ecc.);**
- **pubblicazione di libri attinenti all'oggetto della ricerca;**
- Spese per la diffusione dei risultati della ricerca sostenute entro il dodicesimo mese successivo alla scadenza del progetto



---

## BUDGET E GESTIONE – VOCI DI COSTO

### **F) QUOTA PREMIALE A FAVORE DELL'UNITA' CHE OSPITA IL PI:**

3% calcolato sul costo complessivo del progetto ritenuto congruo dal MIUR. *Flat rate* che non richiede rendicontazione ed è intesa a coprire costi generati dall'attività di coordinamento.

### **Esempio budget**



## Informazioni e appuntamenti individuali

**Ufficio Ricerca Nazionale e di Ateneo**

ricerca.nazionale@unive.it

041 234 8091 / 8297 / 8083

**Doodle per appuntamenti <https://goo.gl/zNnkz5>**