



Decreto del Rettore n.273/2016

Prot. n.19846 del 04/05/2016

Titolo III classe 13.14

Oggetto: Progetti di Ricerca di Ateneo e Scavi archeologici - Avviso di selezione 2016

IL RETTORE

VISTO il Regolamento del Fondo di Supporto alla Ricerca e all'Internazionalizzazione, emanato con Decreto Rettorale n. 103 del 16/02/2016;

VISTO il piano delle attività a valere sul Fondo di supporto alla ricerca e all'internazionalizzazione approvato dal Senato Accademico nella seduta del 13/04/2016 e del Consiglio di Amministrazione del 22/04/2016;

CONSIDERATO che sono confermate le iniziative per il conferimento di contributi a Progetti di Ateneo e per Scavi e ricerche archeologiche sulla base di un apposito bando in cui vengano stabilite modalità e tempistiche di assegnazione dei contributi;

CONSIDERATA l'opportunità di emanare un avviso di selezione per il 2016 per i Progetti di Ateneo e gli Scavi e le Ricerche Archeologiche;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n° 15/2016;

PRESO ATTO che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo.

DECRETA

Art. 1 – Istituzione e finalità

1. Il presente avviso è finalizzato alla raccolta di proposte progettuali volte a finanziare: 1) progetti di ricerca su tutte le aree tematiche; 2) progetti di scavo e ricerche archeologiche. L'iniziativa ha l'obiettivo di finanziare progetti di ricerca e di scavo archeologico, con particolare riguardo a quei settori dove è più difficile l'accesso a finanziamenti esterni o dove sia necessario sviluppare progetti preliminari che possano portare a nuove proposte, rivolte a programmi di ricerca Europei, nazionali o regionali. I progetti potranno avere una durata massima di 24 mesi.

2. Lo stanziamento di Ateneo per il 2016 ammonta a 350.000€, di cui:

misura 1: massimo 250.000 € a favore di **progetti di Ateneo**,

misura2: massimo 100.000 € a favore di **progetti per Ricerche e Scavi Archeologici**.

Qualora i progetti finanziati in una delle due misure non esaurissero la capienza massima bandita, i fondi residui potranno essere utilizzati per aumentare la dotazione finanziaria dell'altra misura prevista dal bando.

Art. 2 – Requisiti dei proponenti

1. I progetti devono essere presentati da gruppi di ricerca o da singoli docenti e ricercatori a tempo determinato e indeterminato dell'Università Ca' Foscari Venezia.



2. Una percentuale pari al 40% del budget (100.000€) per progetti di Ateneo (misura 1) è riservata a docenti ricercatori con i seguenti due profili:

Profilo starting. Docenti e ricercatori a tempo determinato e indeterminato che abbiano da 2 a 7 anni di esperienza di ricerca dal conseguimento del dottorato di ricerca. Cui vengono riservati massimo 50.000 €.

Profilo consolidator. Docenti e ricercatori a tempo determinato e indeterminato che abbiano da 7 a 12 anni di esperienza di ricerca dal conseguimento del dottorato di ricerca. Cui vengono riservati massimo 50.000 €.

Qualora i progetti presentati da proponenti con profilo *starting* o *consolidator* non vengano ammessi al finanziamento o non esauriscano l'importo loro riservato, i fondi residui verranno messi a disposizione degli altri proponenti non appartenenti a tali profili che siano comunque collocati utilmente nella graduatoria relativa alla misura 1 Progetti di Ateneo.

3. I ricercatori a tempo determinato, che si propongono come responsabili scientifici di un progetto di Ateneo o di Ricerche e Scavi archeologici, non possono presentare un progetto la cui durata sia superiore alla durata del loro contratto.

4. Un docente/ricercatore non può presentare più di una domanda di finanziamento sul presente bando in qualità di responsabile scientifico.

5. I responsabili scientifici di progetti ancora in corso, precedentemente finanziati su bandi per progetti di ateneo e ricerche e scavi archeologici, non possono presentare domanda sul presente bando.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande e scadenza.

1. I proponenti dei progetti, nella persona del responsabile scientifico, presenteranno domanda di finanziamento mediante la compilazione degli appositi moduli sul sito CINECA entro e non oltre il 31/05/2016.

2. Il modulo sarà disponibile a breve all'indirizzo <https://loginmiur.cineca.it> alla pagina Iniziative Università Ca' Foscari Venezia e verrà pubblicata una nota esplicativa sulle modalità da seguire per l'accesso al sito e la procedura di compilazione della domanda.

3. I dati personali dei candidati risultanti dalle domande sono trattati dall'Università per le finalità di cui al presente bando, e comunque nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 4 – Commissioni di valutazione

1. Le domande di finanziamento pervenute saranno valutate da due distinte Commissioni, una per ciascuna misura, nominate dal Rettore e formate da esperti esterni all'Ateneo.

2. Nello svolgimento dei lavori le Commissioni si avvarranno di referaggi esterni.



3. Il segretario delle Commissioni è individuato col provvedimento di nomina della medesima, di regola fra i funzionari dell'Area Ricerca.
4. I lavori di ciascuna Commissione sono approvati con Decreto Rettorale, nel quale sono disposti la graduatoria e i finanziamenti da erogare ai vincitori.

Art. 5 – Procedure di valutazione

1. Le Commissioni, di cui all'Art. 4, trasmetteranno le domande pervenute ad almeno due referee esterni.
2. I referee restituiranno alle Commissioni le domande ricevute, accompagnate dalle schede di valutazione.
3. Le Commissioni possono riservarsi di ricorrere ad un terzo referee nel caso in cui i giudizi dei primi due interpellati siano divergenti. La scelta dei referee esterni all'Ateneo sarà fatta sulla base delle "parole chiave" indicate nella domanda e della loro corrispondenza con le competenze dei referee registrate nella banca dati di Ateneo.
4. I referee verranno chiamati a valutare le proposte progettuali in base ai seguenti criteri:
 1. Rilevanza e originalità scientifica del progetto di ricerca e capacità di attivare collaborazioni esterne o internazionali (max 10 punti);
 2. Utilizzo di metodi innovativi (max 10 punti);
 3. Qualità delle pubblicazioni e dei risultati scientifici del gruppo di ricerca, negli ultimi 5 anni (max 10 punti).
5. La Commissione dovrà tenere in considerazione i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio
Rilevanza e solidità scientifica e tecnica del progetto	0-30
Valutazione media dei referaggi	0-30
Impatto in termini di azioni previste per favorire l'accesso e l'utilizzo dei risultati scientifici da parte della società civile, degli imprenditori o di altri portatori di interessi	0-20
Capacità di Co-finanziamento da parte del dipartimento	0-20
Totale	100

6. Le Commissioni stileranno una graduatoria per ciascuna misura. Per la misura 1 la graduatoria sarà differenziata per profili: starting, consolidator e altro. Qualora i progetti finanziati in una delle due misure non esaurissero la capienza massima bandita, i fondi residui potranno essere utilizzati per aumentare la dotazione finanziaria dell'altra misura prevista dal bando.
7. Non verranno finanziati progetti di entrambe le misure con punteggio inferiore a 80 punti su 100.



Art. 6 – Pubblicazione dei risultati

1. La pubblicità dei risultati della selezione è assicurata mediante pubblicazione nell'Area Ricerca sul sito dell'Ateneo, all'indirizzo www.unive.it/progettiscavi indicativamente per l'estate 2016 per la misura 2 e per l'autunno 2016 per la misura 1.
2. Tutti i proponenti avranno accesso ai giudizi dei referee in area riservata sul portale <https://loginmiur.cineca.it>.

Art. 7 – Utilizzo dei finanziamenti

1. I responsabili scientifici dei progetti selezionati sono tenuti a notificare la data di inizio e di fine del progetto all'Area Ricerca entro 30 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione del finanziamento.
2. I fondi assegnati dovranno essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione delle attività previste nel progetto di ricerca e saranno rendicontati a cura della struttura di afferenza del Responsabile Scientifico del progetto.
3. I fondi possono essere utilizzati per attività di ricerca e scavi archeologici, ad esempio per: cofinanziamento di progetti di ricerca nazionali e internazionali; cofinanziamento di assegni di ricerca; contratti di collaborazione di natura strumentale; cofinanziamento di borse di dottorato; pubblicazioni di carattere scientifico; organizzazione di convegni e seminari; iscrizioni a convegni; iscrizioni a società scientifiche; missioni scientifiche; costi relativi all'acquisto di attrezzature di ricerca; proof-reading, revisioni linguistiche; spese connesse all'elaborazione di nuove proposte progettuali (partecipazione a incontri, spese di personale, proof-reading ecc.); altri costi direttamente e strettamente connessi alle attività del progetto, che non rientrano nelle categorie precedenti
4. Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo, o di cessazione dell'attività del responsabile scientifico, il finanziamento rimarrà alla struttura che lo ha in rendicontazione. Il Consiglio della Struttura nominerà un nuovo responsabile scientifico; qualora ciò non sia possibile, i fondi residui dovranno essere restituiti al Fondo di Supporto. Qualora il nuovo responsabile scientifico afferisca ad un Dipartimento diverso i fondi del progetto verranno ad esso trasferiti.
5. La verifica del corretto utilizzo dei fondi spetta al Dipartimento cui afferisce il responsabile scientifico del progetto. Nel caso di contributo ottenuto su un progetto di durata superiore l'anno, alla scadenza del primo anno di attività il responsabile scientifico presenterà all'Area Ricerca uno stato di avanzamento dei lavori (SAL), controfirmato dal Direttore di Dipartimento.
6. Entro 3 mesi dal termine del progetto, dichiarato nei tempi di cui al comma 1, il responsabile scientifico dovrà produrre una relazione finale sul progetto, sulla produzione scientifica correlata e sull'impatto in termini di accesso e utilizzo dei risultati scientifici da parte della società civile, degli imprenditori o altri portatori di interessi. Alla relazione scientifica dovrà essere allegata una rendicontazione finale e il tutto dovrà essere inviato all'Area Ricerca. Qualora i contributi concessi non fossero stati interamente utilizzati,



dovranno essere restituiti al Fondo di Supporto. A fronte della mancata restituzione l'Ateneo detrarrà la quota spettante dai fondi che a vario titolo eroga al Dipartimento cui afferisce il responsabile scientifico.

7. I progetti beneficiari dei contributi potranno essere sottoposti ad auditing amministrativo interno periodico.

Art. 8 - Libero accesso ai prodotti della ricerca

1. I prodotti della ricerca devono essere depositati nel repository ARCA di Ateneo secondo quanto stabilito dal Regolamento Open Access di Ateneo.

Art. 9 - Norme finali

1. Per quanto non previsto nel seguente bando si rinvia al Regolamento del Fondo di Supporto alle Attività di Ricerca e Internazionalizzazione e al relativo Piano annuale.

Venezia, 04/05/2016

IL RETTORE
f.to Prof. Michele Bugliesi

Il Direttore Generale
f.to Dott. Ing. Alberto Scuttari
Data 02/05/16

Il responsabile del procedimento	Il dirigente dell'area ricerca	Visto per regolarità contabile (*)
f.to Dott.ssa Michela Oliva	f.to Dott. Dario Pellizzon	Dott.ssa M. Nardo
Data 02/05/16	Data 02/05/16	data

(*) In caso di impegno di spesa (art. 35 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità)

Il presente documento in originale è archiviato presso l'Area Ricerca dell'Università Ca' Foscari Venezia, alla quale è possibile rivolgersi per chiedere copia.