



Università
Ca' Foscari
Venezia

MINI GUIDA ALLA COMPRESSIONE DEI FILES

Documento redatto da: Area Ricerca – Ufficio Ricerca Nazionale, Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro
3246 – 30123 Venezia ricerca.nazionale@unive.it

Aggiornamento: 18/09/2015

MINI GUIDA ALLA COMPRESSIONE DEI FILES

Premessa

I file compressi occupano meno spazio di archiviazione e possono essere trasferiti in altri computer più rapidamente rispetto ai file non compressi. È possibile utilizzare i file e le cartelle compressi esattamente come quelli non compressi. È inoltre possibile combinare più file in un'unica cartella compressa, facilitando in tal modo la condivisione di un gruppo di file.

Procedura online per presentare la domanda assegni di ricerca

La procedura online per la presentazione di candidature agli assegni di ricerca prevede il caricamento di files obbligatori come il CV, l'elenco delle pubblicazioni, la copia del documento di identità, alcune dichiarazioni obbligatorie e il progetto di ricerca nel caso di bandi unici d'area. Si segnala che il limite massimo dei files deve essere inferiore o uguale a 50Mb. Per rispettare questo limite si può ricorrere alla compressione dei files seguendo la modalità descritta nel paragrafo seguente, mediante il programma zip (scaricabile da [qui](#)).

Per comprimere un file o una cartella

1. Individuare il file o la cartella che si desidera comprimere.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul file o sulla cartella, scegliere **Invia a** e quindi fare clic su **Cartella compressa**.

Nello stesso percorso verrà creata una nuova cartella compressa. Per rinominarla, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella, scegliere **Rinomina** e quindi digitare il nuovo nome.

Casi particolari – per tutte le modalità di invio della domanda

Files crittografati. Se si aggiungono file crittografati a una cartella compressa, al momento dell'estrazione tali file verranno decrittografati con conseguente rischio di divulgazione accidentale di informazioni personali o riservate. Per tale motivo è consigliabile evitare di comprimere i file crittografati.

Immagini e posta elettronica. Alcuni tipi di file, ad esempio le immagini JPEG, sono già altamente compressi. Se si comprimono più immagini JPEG in una cartella, le dimensioni totali della cartella saranno pressoché analoghe a quelle dell'insieme originale di immagini. Per rendere più piccole le immagini per l'invio con un messaggio di posta elettronica è consigliabile ottimizzare le immagini riducendone le dimensioni prima dell'invio, in modo tale da evitare che i sistemi di posta elettronica li possano bloccare. Alcuni server di posta elettronica impongono un limite di 1-2 Mb per messaggio. L'ottimizzazione delle immagini per la posta elettronica non influisce sulle dimensioni o sulla qualità delle immagini originali nel computer, ma comporta semplicemente il ridimensionamento delle versioni per la posta elettronica. Se si utilizza la procedura descritta in precedenza per l'invio per posta elettronica, le immagini verranno ridimensionate automaticamente.

Aggiungere files a cartelle compresse. Se è già stata creata una cartella compressa e si desidera aggiungervi un nuovo file o una nuova cartella, trascinare i file da aggiungere nella cartella compressa.