



Decreto 2019

Oggetto: Fondi di primo insediamento - Avviso 2019

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità modificato con D.R. n. 255 del 04/04/2019;
- VISTO il Regolamento del Fondo di Supporto alle attività di ricerca e Internazionalizzazione, emanato con Decreto Rettorale n. 103 del 16/02/2016;
- VISTO il piano delle attività a valere sul Fondo di supporto alla ricerca e all'internazionalizzazione per l'anno 2019 così come integrato e approvato dal SA nella seduta del 03/07/2019 con delibera n° 57 e del CdA del 12/07/2019 con delibera n° 86;
- CONSIDERATO il piano dei reclutamenti di personale di ricerca in corso e delle prospettive fino al 31/12/2019 il SA e il CdA approvano lo stanziamento di 360.000,00€ per le assunzioni effettuate tra il 01/01/2019 e il 31/01/2019;
- VISTA la scrittura anticipata libera n. 36097/2019 del 16/07/2019 a valere sulla voce COAN A.C.15.04.03 - *Trasferimenti interni di fondi per ricerca progetto FONDOSUPPORTORICERCA.INT*;

DECRETA

Art. 1 Istituzione e finalità

- 1.1. Il presente avviso è finalizzato alla raccolta di richieste volte a garantire ai neo assunti un finanziamento destinato allo sviluppo di un progetto scientifico da realizzare nei primi anni del loro insediamento a Ca' Foscari.
- 1.2. Lo stanziamento di Ateneo per l'anno 2019 ammonta a 360.000,00€
- 1.3. Il presente avviso rimane aperto fino al 30 aprile 2020.

Art. 2 Requisiti dei proponenti

- 2.1. La richiesta può essere inoltrata dai docenti di prima e seconda fascia, dai ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010, lettera b), reclutati fra l'1/1/ 2019 e il 31/12/2019 che nell'ultimo triennio non abbiano prestato servizio, o non siano stati titolari di assegni di ricerca ovvero iscritti a corsi universitari di Ca' Foscari.

- 2.2. I fondi non sono cumulabili con altri finanziamenti esterni provenienti da bandi competitivi. I fondi di primo insediamento 2019 non saranno inoltre destinabili ai reclutamenti avvenuti attraverso i fondi MIUR attribuiti ai Dipartimenti di Eccellenza; per queste casistiche sono infatti disponibili dei fondi premiali specifici.

Art. 3 Modalità di presentazione delle domande

- 3.1. I proponenti presenteranno la richiesta compilando l'apposito modulo, scaricabile alla seguente pagina <http://www.unive.it/pag/12132/>
- 3.2. La richiesta va inviata all'Area Ricerca al seguente indirizzo di posta elettronica ricerca.nazionale@unive.it entro e non oltre 120 giorni dalla presa di servizio, e comunque entro i termini di validità del presente avviso, così come definiti all'Art.1 comma 3.
- 3.3. L'importo erogabile è pari a 10.000 € per progetti che rientrano nell'ambito ERC SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES e fino a un massimo di 20.000 € per i progetti che rientrano negli ambiti ERC LIFE SCIENCES e PHYSICAL SCIENCES AND ENGINEERING, purché prevedano l'acquisto di specifiche attrezzature necessarie alla realizzazione delle attività di ricerca.

Art. 4 Commissione di Ateneo e procedura di valutazione

- 4.1. Le domande di finanziamento pervenute saranno valutate da una Commissione Interna presieduta dal Rettore e composta da 2 prorettori o delegati del Rettore e da un funzionario dell'Area Ricerca, in veste di segretario verbalizzante.
- 4.2. Nello svolgimento dei lavori la Commissione potrà essere integrata da esperti esterni e interni, qualora lo reputi utile.
- 4.3. I lavori della Commissione sono approvati con Decreto Rettorale, nel quale sono disposti i finanziamenti da erogare ai richiedenti.
- 4.4. La Commissione ammetterà o escluderà dal finanziamento le proposte progettuali, in base ai seguenti criteri: (i) rilevanza e originalità scientifica del progetto di ricerca e capacità di attivare collaborazioni internazionali; (ii) documentata rispondenza agli obiettivi di sviluppo previsti dal Dipartimento nella propria pianificazione triennale e dall'Ateneo nel suo piano strategico.
- 4.5. Le riunioni della Commissione di Ateneo saranno convocate periodicamente al raggiungimento di un numero sufficiente di domande. I risultati saranno comunicati ai richiedenti a conclusione di ciascuna riunione.

Art. 5 Utilizzo dei finanziamenti

- 5.1. I fondi assegnati saranno allocati presso le disponibilità della struttura di afferenza del richiedente e potranno essere utilizzati per tutte le attività di ricerca sviluppate nel progetto presentato come

ad esempio: cofinanziamento di progetti di ricerca nazionali e internazionali; cofinanziamento di assegni di ricerca; contratti di collaborazione di natura strumentale; cofinanziamento di borse di dottorato; organizzazione di convegni e seminari; iscrizioni a convegni; iscrizioni a società scientifiche; missioni scientifiche; costi relativi all'acquisto di attrezzature di ricerca; spese connesse all'elaborazione di nuove proposte progettuali (partecipazione a incontri, spese di personale, ecc.); altri tipi di costi purché direttamente connessi alle attività di ricerca del richiedente, compresi costi per pubblicazioni e *proofreading*.

5.2. La verifica del corretto utilizzo dei fondi spetta al Dipartimento cui afferisce il richiedente.

5.3. I contributi avranno una durata di 2 anni dalla data di assegnazione; qualora i fondi concessi non fossero stati interamente utilizzati, rientreranno nelle disponibilità del Fondo di Supporto alle attività di Ricerca e Internazionalizzazione. A fronte della mancata restituzione da parte del Dipartimento di afferenza dell'assegnatario dei contributi, l'Ateneo detrarrà la quota spettante dai fondi che a vario titolo eroga al Dipartimento stesso.

Art. 6 Relazione sull'utilizzo dei finanziamenti

I titolari del finanziamento dovranno presentare entro un mese dalla conclusione del primo anno di attività ed entro un mese dalla conclusione delle stesse una relazione scientifica intermedia e finale che descriva le attività realizzate e i risultati ottenuti, includendo un breve resoconto delle spese effettuate.

La relazione, da redigere su formulario reso disponibile ai titolari di finanziamento, deve essere inviata all'Area Ricerca Ufficio Ricerca Nazionale e di Ateneo all'indirizzo ricerca.nazionale@unive.it in copia alla Segreteria del Dipartimento di afferenza.

IL RETTORE
Prof. Michele Bugliesi

VISTO: IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Marcato

VISTO: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Michela Oliva

VISTO: IL DIRIGENTE DELL'AREA RICERCA
Dott. Dario Pellizzon