

Come prenotare uno Spazio di Rappresentanza

1

Prima di tutto si deve scegliere quale tipo di spazio è adatto all'evento.

È importante tenere in considerazione la capienza degli spazi: meglio un'aula piccola piena che una grande vuota.

2

Dall'area riservata è possibile entrare nel portale di Easyroom: un calendario digitale che fa vedere la disponibilità della sala.

Si consiglia di farlo con largo anticipo! Ci sono sempre molti eventi ed attività.

3

Una volta trovato lo slot disponibile basta prenotarlo sul gestionale Easyroom!

Se la prenotazione è stata fatta con largo anticipo, si chiede di confermarla qualche settimana prima dell'evento.

4

Con l'avvicinarsi dell'evento, il Settore Valorizzazione Spazi invierà una scheda informativa e di rilevazione da compilare a cura dei referenti.

La scheda aiuterà a definire dettagli e necessità logistiche e a trasmettere agli uffici competenti tutte le informazioni sull'attività.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Per maggiori informazioni
contattare:

logistica.spazi@unive.it