

Come organizzare un catering



Ecco 3 semplici step da seguire per organizzarsi al meglio.



Scegliere la location

È utile sapere che non tutti gli Spazi di Rappresentanza di Ateneo possono ospitare un catering. Alcuni si prestano più di altri e vanno scelti in base al numero di partecipanti e alla prossimità rispetto alla sala di svolgimento dell'evento principale.

Gli Spazi in cui è possibile effettuare catering sono:

- La Sala Archivio, accanto all'Aula Baratto;
- Il foyer dell'Aula Magna Silvio Trentin;
- L'androne dell'Edificio Alfa in Via Torino;
- Gli spazi esterni e infradipartimentali del Campus di San Giobbe.



Prenotare lo spazio

Individuato lo spazio più adeguato, è possibile procedere con la prenotazione tramite il portale Easyroom nell'area riservata e/o contattare il Settore Valorizzazione Spazi per l'utilizzo.



Chi contattare?

I catering sono solitamente seguiti da aziende individuate dall'Ateneo. Per un ente esterno è comunque possibile contattare anche altri fornitori. Una volta presi i primi contatti con il fornitore è necessario avvisare il Settore trasmettendo tutte le informazioni comprensive di orari, allestimento e disallestimento.

Non si è trovato uno spazio adeguato?
Valuta se individuare un locale pubblico in zona che possa rispondere alle esigenze.



Università
Ca' Foscari
Venezia

Per maggiori informazioni
contattare:

logistica.spazi@unive.it