



## Come pagare le tasse universitarie con PagoPA

A partire da aprile 2017 tutte le tasse universitarie devono essere pagate con il nuovo sistema di pagamento PagoPA (introdotto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Decreto Legge n.179/2012)

Accedendo alla tua Area personale del sito web di Ateneo [www.unive.it](http://www.unive.it) alla voce "Pagamenti" potrai visualizzare la situazione delle tasse, le fatture già pagate sono contrassegnate con un semaforo verde mentre quelle ancora da pagare sono contrassegnate con un semaforo rosso.

Per procedere al pagamento di una tassa dovrai cliccare sul numero della fattura che trovi alla sinistra e potrai scegliere il metodo di pagamento:

- 1. online**
- 2. di persona**

### **ATTENZIONE**

Nel caso in cui non porti a termine la procedura nei tempi stabiliti, si interrompa la connessione internet o decida di cambiare la modalità di pagamento dopo averne già visualizzata una, i pulsanti "Paga online" e "Avviso di pagamento" non saranno disponibili per circa 60 minuti.

Dopo ogni collegamento il sistema invierà automaticamente alla casella di posta elettronica dell'Ateneo (matricola@stud.unive.it) la seguente comunicazione:

*Gentile (Xxxxxxx Xxxxxxx),  
a seguito della sua richiesta di pagamento effettuata tramite PagoPA per il codice IUV  
xxxxxxxxxxx di € xxxx in scadenza il XX/XX/20XX. Le comunichiamo che la  
transazione ha avuto il seguente esito:  
La transazione si è conclusa nel seguente stato RPT accettata dal Nodo dei  
Pagamenti*

Tale comunicazione segnala l'avvio della transazione con l'accettazione della stessa da parte del Nodo dei pagamenti, è per questo motivo che i pulsanti "Paga online" e "Avviso di pagamento" ritorneranno attivi dopo circa 60 minuti.

In questo passaggio non ti viene addebitato, ovviamente, alcun costo.

Una volta terminato il pagamento con esito positivo riceverai una comunicazione che la transazione è andata a buon fine ed il pagamento è stato eseguito, la tua area personale sarà aggiornata entro il giorno successivo.



## 1. Pagamento ONLINE

Prima di effettuare il pagamento verifica che sia attivo il codice SecureCode della carta che intendi utilizzare.

Dopo aver selezionato la tassa che intendo pagare clicco sul pulsante “Paga online”

Dettaglio Fattura

Fattura 1638161

Data Scadenza: 30/09/2017  
Importo: € 1.134,00  
Modalità: PAGAMENTO MEDIANTE NODO

**Tasse**

Anno	Rata	Voce	Importo
<b>Tassa di iscrizione L2 e LM</b>			
2017/2018	PRIMA RATA	Imposta di Bollo	€ 16,00
		Tassa Regionale per il Diritto allo Studio	€ 166,00
		Contributi universitari	€ 952,00

**Paga online**

Aviso di pagamento

Viene visualizzato un menu a tendina dal quale devo selezionare la modalità di pagamento.

Selezione “Carta di credito di debito, prepagata”

UNIVE-ESSE3

Totale pagamento € 1.134,00

**Scegli la modalità di pagamento**

- Il tuo conto corrente  
tramite bonifico bancario o bollettino postale
- Carta di credito, debito, prepagata**  
scegliendo uno qualsiasi degli operatori aderenti
- Altre modalità di pagamento  
scegliendo un canale di pagamento alternativo
- Tutte le modalità di pagamento

**Scegli il circuito preferito**

*Le informazioni sui servizi potrebbero non essere tradotte nella lingua prescelta, in quanto non fornite dalla banca*

Prima di inserire i dati della carta scegli un operatore con il quale pagare a seconda delle tue preferenze e delle condizioni che offre, tenendo conto che può essere diverso dalla tua banca

### Cerca per circuito

Seleziona un circuito dall'elenco

American Express	
Maestro	
Mastercard	
Visa	
Diners	
PagoBancomat	
Visa Electron	
V-Pay	

si visualizza un menu a tendina dal quale devo selezionare il *circuito* al quale appartiene la carta di credito che intendo utilizzare per effettuare il pagamento (es. Visa/Mastercard ...)

dopo aver scelto il circuito si visualizzeranno tutti i PSP (prestatori di servizio di pagamento) con i quali è possibile effettuare il pagamento (potrebbe non essere presente la Banca che ha emesso la Carta di credito)

È possibile utilizzare anche la tua CartaConto (Circuito Mastercard) emessa da FriulAdria scegliendo un PSP che accetta Mastercard.

Cliccando sulla casella “i” potrai ottenere le informazioni circa le modalità del servizio.



Una volta scelto il PSP verrai indirizzato alla pagina dell'Istituto di credito dalla quale potrai eseguire il pagamento.

Il pagamento sarà registrato nella tua Area personale entro il giorno successivo.

## 2. Pagamento di PERSONA

Dopo aver selezionato la tassa che intendo pagare clicco sul pulsante “Avviso di pagamento”


ARISERVATA LOGOUT

HOME » Elenco Tasse » Dettaglio Fattura

Dettaglio Fattura

Fattura 1638161

Data Scadenza: 30/09/2017  
Importo: € 1.134,00  
Modalità: PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tassa di iscrizione L2 e LM			
2017/2018	PRIMA RATA	Imposta di Bollo	€ 16,00
		Tassa Regionale per il Diritto allo Studio	€ 166,00
		Contributi universitari	€ 952,00

Paga online

Avviso di pagamento

Il sistema genererà l'avviso di pagamento (di seguito riportato) in formato .pdf che dovrai presentare presso uno sportello di uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA che potrai trovare al seguente indirizzo:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>).

È possibile effettuare il pagamento anche presso un punto SisalPay o Lottomatica.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia



Università  
Ca' Foscari  
Venezia



## AVVISO di PAGAMENTO

**Codice Fiscale dell'ente Creditore:** 80007720271

**Codice Interbancario Ente**<sup>1</sup>: 4P316

**Codice dell'avviso di pagamento:** 001000000001234XXX

**Identificativo univoco versamento (IUV):** 00000000001234XXX

**Importo del Versamento:** 1.134,00

**Debitore:** Cognome e nome

**Causale Versamento:**  
Tasse di iscrizione universitarie

**Data di scadenza:** 30/09/2017

*Orario di disponibilità del Servizio che l'Ente Creditore intende rispettare nei confronti dei propri utenti:  
da Lunedì a Venerdì dalle 8 alle 20 (esclusi festivi)*

*L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornato automaticamente dal sistema (in funzione di eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc.).*

*Il prestatore di servizi di pagamento presso il quale è presentato potrebbe pertanto richiedere un importo diverso da quello indicato sul documento stesso.*

*Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:*

*. sul sito web di ateneo <https://esse3.unive.it>, accedendo all'apposita sezione e scegliendo tra gli strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure il bonifico bancario nel caso si disponga di un conto corrente presso banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa.*

*Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il codice IUV presente sull'avviso.*

*. presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina*

*"<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>".*

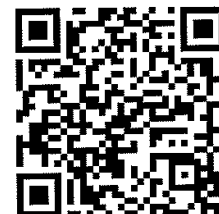
*Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.*

*PagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.*

<sup>1</sup> Il Codice Interbancario (codice Ente) è il codice da utilizzare presso le Banche che rendono disponibile il pagamento tramite il circuito CBILL.



41580888820394480200010000000042553923902113400





### 3. Pagamento tramite CBILL

È possibile effettuare il pagamento dal proprio home banking attraverso il servizio CBILL, alla pagina [http://www.cbill.it/resources/isitituti\\_finanziari/ATTIVI\\_21092017.pdf](http://www.cbill.it/resources/isitituti_finanziari/ATTIVI_21092017.pdf) è pubblicato l'elenco delle banche che aderiscono al servizio per il pagamento pagoPA.

Dal proprio home banking selezionare dal menu la voce pagamenti e poi CBILL pagoPa, a questo punto, dopo aver scaricato l'avviso di pagamento come indicato al paragrafo 2, va inserito

- il codice azienda 4P316 (Codice Interbancario Ente)
- codice bollettino: il codice dell'avviso di pagamento di 18 cifre
- l'importo del versamento

Dopo aver completato l'operazione riceverete la email di conferma e il pagamento sarà registrato nell'area personale.

N.B. Utilizzare solo i pulsanti del tuo home banking, mai quelli del browser di navigazione.

**A tua disposizione nella stessa pagina web dove hai reperito questa guida puoi consultare anche le **FAQ** con le domande più frequenti**

**Per ulteriori problemi riscontrati puoi contattare il Settore Diritto allo studio ([dirittoallostudio@unive.it](mailto:dirittoallostudio@unive.it))**