



Università
Ca' Foscari
Venezia

Settore
Orientamento
e Tutorato

**YOU'RE
NEXT!**

Consigli
pratici
per le
matricole
2023/2024

Stay Tuned:

cattura tutte le informazioni
di cui hai bisogno!

Studiare:

scopri gli strumenti
a tua disposizione!

**Opportunità di
studio e carriera:**

pensa al presente
e al futuro!

**Come contattare
uffici, docenti
e tutor**

**Come prepararsi
agli esami:**

non prenderti
all'ultimo momento!

Diritto allo studio:

prendi nota delle varie
agevolazioni!

**Calendario
Accademico:**

aggiungi l'Università
alla tua agenda!

**Sostenere
gli esami:**

iscriviti all'esame
per poterlo sostenere!

**Alloggi
e mense:**

conosci i servizi offerti!

Piano di studio:

scopri come compilarlo
e ricordati, è obbligatorio!

**Elaborato
finale / Tesi:**

progetta il tuo
personale lavoro!

**Vivi la cultura
con Ca' Foscari!**

Frequentare:

cogli l'opportunità!

**Partecipa
attivamente**

alla governance
di Ateneo!

Vivi Venezia:

esperienze per scoprire
la città!

Stay Tuned

Il **sito web di ateneo** ti permette di avere a portata di mano tutte le informazioni di cui hai bisogno.

Nell'**Area Riservata** (www.unive.it / Studenti e laureati / Area Riservata) puoi **gestire la tua carriera universitaria**: compilare e modificare il piano di studio, iscriverti agli esami e visionare gli esiti, chiedere agevolazioni e borse di studio, effettuare i pagamenti, reperire moduli utili e certificazioni.

La tua Area Riservata è facilmente raggiungibile al percorso www.unive.it / Studenti e laureati / Area Riservata oppure scorrendo fino in fondo ogni pagina del sito www.unive.it.

matricola@stud.unive.it / E-mail istituzionale

Al momento dell'immatricolazione ti viene attivato un account personale e istituzionale gestito dall'operatore Google. Per l'accesso è chiesta un'autenticazione.

Lo **Username** corrisponde al numero di matricola, mentre la **Password** è personalizzabile. Nella pagina trovi anche come risolvere eventuali problemi legati all'autenticazione.

L'ateneo **utilizza solamente questo indirizzo e-mail per comunicare** le scadenze amministrative, pubblicizzare gli eventi, i bandi di collaborazione e molto altro.

Sarà il tuo principale mezzo di comunicazione con uffici e docenti. È fondamentale mantenere monitorato questo indirizzo costantemente -anche **reindirizzandolo alla tua casella di posta personale**- per non perdere informazioni utili.

Dovrai modificare la password ogni sei mesi: riceverai una notifica di volta in volta come promemoria!

Puoi essere costantemente aggiornato su iniziative targate Ca' Foscari anche attraverso:

Social

Clicca sulle seguenti icone e seguici sui canali social!



APP

Ca' Foscari mette a tua disposizione un catalogo di APP, come **UNITAX**, che ti permette di calcolare le tasse universitarie e l'ISEE; **CA' #OSCARI**, con cui puoi verificare le date degli esami e iscriverti e ricevere le comunicazioni dei docenti; **CerCa'**, per le biblioteche e le risorse disponibili. **Ca' Foscari Sedi e aule** rende possibile, tramite la geolocalizzazione su Google Maps, il raggiungimento delle sedi e delle aule di Ca' Foscari. Con **MyUniVE** puoi consultare gli orari delle lezioni e prenotare un posto in biblioteca. Nel catalogo puoi trovare molte altre APP utili per studiare e vivere a Venezia.

cafoscariNEWS

Storie cafoscarine, interviste a docenti, approfondimenti sulla ricerca, riflessioni sull'attualità, novità sulla didattica, iniziative culturali e opportunità per gli studenti e le studentesse: [cafoscariNEWS](#) è il **webmagazine** di Ca' Foscari.

Ogni settimana riceverai la nostra **newsletter**, con le principali novità. Il magazine si fonda sul contributo della comunità che racconta, per questo puoi inviare spunti e segnalazioni a comunica@unive.it.

Nella barra dei menù del sito di ateneo puoi consultare l'Agenda per conoscere e partecipare al nutrito programma cafoscarino di eventi e iniziative.

Rete WiFi di Ateneo

Puoi connetterti alla rete WiFi di Ca' Foscari (l'Università Ca' Foscari è parte della federazione **eduroam**) nella maggior parte delle sedi.

L'accesso alla rete wireless di Ateneo è riservato esclusivamente a studenti / studentesse e al personale e avviene attraverso le regole e le modalità definite dalla federazione.

Gli utenti dell'Università Ca' Foscari inoltre possono accedere alla rete Wi-Fi del Comune di Venezia (VeniceConnected).

Come contattare uffici, docenti e tutor

Le soluzioni sono molteplici (però ricorda di usare sempre l'account istituzionale **matricola@stud.unive.it**, fornito a seguito di immatricolazione):

[Prenotazione sportelli on line/ in presenza](#)

Se vuoi parlare direttamente con un operatore allo sportello è necessario prendere [appuntamento](#).

[Aiuto studenti](#)

Portale pensato per rispondere alle **FAQ** su immatricolazioni e iscrizioni, tasse e agevolazioni, carriera studenti e laurea. Puoi anche inviare una richiesta di assistenza personalizzata.

[Chatbot Unive](#)

Assistente virtuale, disponibile h24, 7 giorni su 7, capace di restituire risposte in tempo reale e fornire informazioni adeguate e dettagliate su **tasse**, **conseguimento titolo e scadenze**: non solo risposte generiche ma anche puntuali sulle situazioni individuali, a seguito di autenticazione e integrazione con i sistemi di Ateneo.

[Call Center \(+39 041 234 7575\)](#)

Servizio di consulenza telefonica per informazioni e assistenza da remoto.

[Cerca in unive.it](#)



In ogni pagina del sito trovi il link alla funzione di ricerca, utile in particolar modo se devi cercare i contatti di un ufficio o di un docente, di cui conosci già il nome.

[Ricevimento docenti](#)

I docenti sono a disposizione degli studenti e delle studentesse, anche fuori dell'orario di lezione, per dare chiarimenti e spiegazioni sui contenuti dei corsi, sugli esami, ecc. Consulta la pagina personale dei docenti, digitandone il nome nella barra di ricerca del sito di ateneo. Troverai i loro contatti o l'orario di ricevimento, se vuoi parlarci di persona o concordare un appuntamento online. Ricordati inoltre di controllare sempre gli avvisi che i docenti inseriscono nella loro pagina per segnalare eventuali variazioni del consueto giorno e orario di ricevimento.

[Chiedilo al tutor](#)

Puoi rivolgerti ai **tutor informativi** per informazioni relative all'organizzazione della didattica, agli adempimenti amministrativi relativi alla carriera studentesca e ad altri diversi aspetti della vita universitaria. I tutor informativi ricevono presso i 4 Campus dell'Ateneo: **Economico**, **Linguistico Umanistico**, **Scientifico** e presso il **Campus Treviso**. Per sapere come usufruire del servizio consulta la pagina web.

Calendario Accademico

[Anno accademico](#)

L'anno accademico, periodo nel quale si svolgono i corsi e gli esami, inizia a settembre e termina ad agosto dell'anno successivo.

È suddiviso in **due semestri**, i quali a loro volta sono suddivisi in **due periodi** solo per gli ambiti di studio Economia e Management, Arti e Discipline Umanistiche e Politiche Pubbliche e Cambiamenti Sociali.

[Calendario Accademico](#)

È un valido aiuto per pianificare e imparare a organizzare lo studio. Contiene:

- le **scadenze amministrative** (periodi per iscrizioni, pagamenti, domanda di laurea, ecc.)
- le **scadenze didattiche** (inizio e fine dei periodi di lezione, sessioni degli esami e delle lauree, ecc.)
- le **chiusure** dell'Ateneo.

Anno Accademico			
Primo Semestre		Secondo Semestre	
Indicativamente da Settembre a Gennaio		Indicativamente da Febbraio a Giugno	
I Periodo	II Periodo	III Periodo	IV Periodo
Settembre-Novembre	Novembre-Dicembre	Febbraio-fine Marzo	fine Marzo-Maggio

Piano di studio

Guarda anche i video [CHE COS'E' IL PIANO DI STUDIO](#) e [COME SI COMPILA IL PIANO DI STUDIO](#), realizzati per te dai tuoi tutor informativi!

Mentre alle scuole superiori il POF (Piano Offerta Formativa), vale a dire le materie da studiare: italiano, matematica, storia, inglese, filosofia... viene già fornito dall'istituto, quando ti iscrivi all'università **viene chiesto a te** di specificare le attività formative che sosterrai nel corso della tua carriera universitaria, naturalmente nel rispetto di determinate regole. Dovrai pertanto compilare **il tuo personale piano di studio**, che sarà poi **il tuo punto di riferimento** per seguire i corsi e di conseguenza programmare lo studio e gli esami. Per maggiori informazioni guarda il video [CHE COS'E' IL PIANO DI STUDIO](#).

Compilare il piano di studio – nella propria **Area Riservata del sito** di ateneo- **è indispensabile e obbligatorio**. Tuttavia non c'è fretta! Prenditi il tempo necessario per capire come procedere! **Puoi iniziare a frequentare i corsi anche senza aver compilato il piano!**

È importante però sapere che **una volta che avrai compilato il piano**, nella **tua Area Riservata del sito** verrà generato **il tuo libretto on line**, che ti servirà per poter fare gli esami. Devi pertanto compilare il piano **prima di fare i primi esami**, perché potrai iscriverti solo agli appelli che sono inseriti nel tuo piano/libretto.

Quando puoi compilare il tuo piano di studio

Puoi compilare il piano **dal momento dell'immatricolazione** e generalmente **sino a fine febbraio** e devi compilarlo **nel suo complesso: per tutti e tre/due anni** del tuo corso di studio. Una volta compilato **puoi comunque modificarlo** fino a fine febbraio oppure gli anni successivi nel periodo di riapertura della finestra di compilazione (settembre-febbraio). Ricorda inoltre che il piano di studio **va confermato annualmente**, per cui

ogni anno accademico dovrai riaprire la procedura guidata presente nella tua Area Riservata sia per apportare delle modifiche sia solamente per confermare il piano dell'anno accademico precedente.

Ricorda inoltre che puoi compilarlo solo se sei in regola con il pagamento delle tasse universitarie!

Come si struttura un piano di studio

Per capire come si struttura un piano di studio e quali aspetti devi considerare per compilare il tuo piano, ti consigliamo di visionare il **piano di studio di riferimento/standard¹** pubblicato nel minisito del tuo corso: www.unive.it/Didattica/Lauree triennali e magistrali > menù Studiare / Piano di studio.

Per compilare il piano infatti devi rispettare un determinato numero di **regole**. Ti verrà chiesto di specificare:

- > gli **insegnamenti/esami** che sosterrai nel triennio/biennio e che possono essere:
 - **obbligatori**
 - **a scelta** tra una rosa di proposte
 - **totalmente a libera scelta** (12 CFU): in questo caso puoi inserire anche insegnamenti afferenti ad altri corsi di studio dell'ateneo.
- > le **altre attività**, che possono essere **obbligatorie** (OFA, tirocini, elaborato finale/tesi) o **facoltative** (esami sostenuti all'estero, crediti sovrannumerari, minor, competenze di sostenibilità).

Altre attività OBBLIGATORIE

OFA Obblighi formativi aggiuntivi - 0 CFU

Per immatricolarti ai corsi di laurea sono richieste alcune conoscenze di base, che vengono verificate per individuare eventuali carenze significative in particolari discipline, in cui invece è necessario avere un'adeguata preparazione per affrontare con profitto il corso scelto.

Per colmare potenziali carenze dovrai superare l'OFA, **che varia a seconda del tuo ambito di studio** e al quale non corrisponde

1. Il piano di studio pesa le attività formative in **CFU – Crediti Formativi Universitari**, che sono l'unità di misura del carico di lavoro richiesto allo studente: **1 CFU corrisponde a 25 ore di lavoro**. A ogni attività formativa è associato un corrispondente numero di CFU, che stima l'impegno richiesto per preparare quella determinata attività, mettendo insieme le ore di lezione e di studio individuale. Un piano di studio di **Laurea** prevede l'acquisizione di **180 CFU** (triennio), mentre un piano di studi di **Laurea Magistrale 120 CFU** (biennio). Normalmente uno studente dovrebbe acquisire **60 CFU per ogni anno accademico**.

un peso in CFU. Trovi tutte le informazioni nel minisito del tuo corso cliccando su Studiare e scorrendo la pagina.

OFA Inglese B1

A **tutti** gli studenti che si immatricolano a un **corso di laurea** è richiesta anche la conoscenza certificata della **lingua inglese a livello B1**. L'idoneità può essere conseguita anche presso il [CLA - Centro Linguistico di Ateneo](#).

In assenza di certificazione o in caso di mancato superamento dell'idoneità presso il CLA, viene attribuito un **OFA di lingua inglese**, che **deve essere assolto entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di iscrizione; dopo tale data non si potrà più sostenere alcun esame finché l'OFA non sarà assolto**.

Tirocinio/stage

È obbligatorio svolgere un tirocinio/stage presso aziende private o enti pubblici. Per calcolarne la durata devi moltiplicare per 25 (ore) il numero di CFU previsti per il tirocinio. Può essere sostituito anche con altre attività formative se ritenute iniziative di particolare valenza formativa dal collegio didattico del tuo corso.

Trovi informazioni nel minisito del tuo corso cliccando su Studiare / Tirocinio e attività sostitutive.

Elaborato finale / Tesi

L'elaborato finale e la tesi sono obbligatori a conclusione del tuo percorso di studio. Per maggiori informazioni vai alla sezione:

[> Elaborato finale/Tesi](#)

Altre attività FACOLTATIVE

Esami sostenuti all'estero

Se, grazie ai programmi di mobilità studentesca, vorrai sostenere alcuni esami in università estere, dovrai accordarti con i

docenti referenti del collegio didattico - prima di partire- e definire quali esami che farai all'estero potranno poi essere riconosciuti nel tuo piano. Per avere più dettagli cerca nel sito "[Studio all'estero](#)".

CFU / Esami sovrannumerari

Se vuoi, puoi anche aggiungere al tuo piano altri CFU/esami, che quindi saranno sovrannumerari, oltre ai 180 o 120 previsti. Il numero di crediti che puoi aggiungere varia a seconda del corso a cui sei iscritto. Per avere più dettagli cerca nel sito alla voce "[Piano di studio ed esami](#)".

Competenze di sostenibilità 1 CFU

Inoltre, se vuoi, puoi acquisire le competenze di sostenibilità, pari a 1 CFU. Trovi i dettagli nel sito www.unive.it/sostenibile > Progetti / Competenze di sostenibilità.

Minor

Tra le attività facoltative puoi scegliere di inserire e immatricolarti a un percorso Minor, percorso tematico interdisciplinare proposto agli studenti di laurea triennale e costituito da tre insegnamenti da 6 CFU ciascuno, per un totale di 18 CFU. Con il Minor potrai arricchire la tua formazione con competenze diverse, complementari e trasversali.

Fai attenzione a tutte le informazioni presenti nel sito, all'indirizzo www.unive.it/minor.

Come si compila il piano di studio

Trovi la procedura guidata per la compilazione nella **tua Area Riservata del sito**, alla voce «Piano di studio».

Per maggiori informazioni guarda il video: [COME SI COMPILA IL PIANO DI STUDIO!](#) o cerca nel sito "[Piano di studio ed esami](#)".

Se ti serve un supporto nella compilazione puoi contattare il tuo **tutor informativo**.

Frequentare

Minisito del corso

Esiste un minisito per ciascun corso di laurea, a cui puoi accedere seguendo il percorso www.unive.it / **Didattica / Lauree triennali e magistrali e cliccando sul nome del tuo corso**. Il minisito ti fornisce tutte le informazioni utili relative al corso.
Ad esempio dal menù **Studiare** puoi accedere a diversi contenuti fondamentali per organizzare la frequenza delle lezioni e lo studio.

Insegnamenti

Nel minisito del corso -al menù **Studiare / Insegnamenti**- trovi l'elenco completo degli insegnamenti del tuo corso suddivisi in base all'anno accademico di frequenza. Cliccando sul nome dell'insegnamento puoi accedere alla **scheda specifica**, dove trovi dettagli quali CFU corrispondenti, eventuale partizione, semestre o periodo di attivazione e anno corso.

Inoltre sono presenti le seguenti informazioni:

- docente e corso di laurea di riferimento;
- programma d'esame, testi di riferimento e modalità di verifica;
- orario di lezione.

Nel periodo estivo o in altri brevi periodi cliccando sul nome di uno specifico insegnamento potrebbe non essere visibile il programma di studio, a causa di aggiornamenti temporanei del sistema.

Obbligo di propedeuticità

Vincolo relativo a determinati esami, che **possono essere sostenuti solo dopo aver superato uno o più esami preliminari**, pertinenti all'insegnamento e introduttivi dei contenuti.

Ad esempio per sostenere l'esame Lingua inglese 3 devi aver precedentemente superato gli esami Lingua inglese 1 e Lingua inglese 2.

Mappe e percorsi

In fondo a ogni pagina del sito di ateneo trovi una **mappa interattiva** per individuare le sedi di Ca' Foscari e i percorsi utili per raggiungerle a partire dalla Stazione FS o da Piazzale Roma. Sono inoltre disponibili i **percorsi accessibili** per studenti e studentesse con disabilità.

Le studentesse e gli studenti con disabilità che non sono in grado di muoversi autonomamente possono anche richiedere il **servizio di accompagnamento** per frequentare regolarmente le lezioni oppure per altre attività didattiche e istituzionali.

Servizio di assistenza in aula, riserva posto a lezione e recupero appunti per studenti e studentesse con disabilità e/o DSA.

Se sei uno **studente o una studentessa con disabilità** e hai difficoltà a frequentare in modo autonomo le lezioni puoi richiedere il **servizio di assistenza in aula**, e/o la **riserva di un posto** all'interno dell'aula in relazione alle tue necessità (es. posto in prima fila per difficoltà visiva). Inoltre se non riesci a prendere appunti in modo autonomo puoi chiedere il **recupero appunti** da parte di un/una tutor.

Didattica in presenza

La didattica viene erogata **esclusivamente in presenza**, per permettere e valorizzare la relazione tra gli studenti e il rapporto con il o la docente, la didattica attiva come strumento di crescita personale e l'aspetto esperienziale del percorso di formazione. Per facilitare e salvaguardare la continuità didattica, l'Ateneo assicura a **determinate categorie di studentesse e studenti** la possibilità di usufruire di **materiale didattico dedicato e/o personalizzato**, quale ad esempio videolezioni, brevi video o materiali multimediali creati ad hoc, nonché di usufruire di **servizi di tutorato**.

Trovi maggiori informazioni cercando nel sito "[Servizi di supporto allo studio](#)".

La frequenza delle lezioni varia a seconda degli ambiti di studio: in alcuni casi è previsto un **piano delle frequenze**, in altri sarai tu a stabilire quali corsi seguire in ogni periodo o semestre considerando la probabilità che alcune delle lezioni si sovrappongano.
Ecco alcune informazioni riferite ai diversi ambiti²:

Economia e Management

Generalmente gli insegnamenti si sviluppano su **periodi** con 3 lezioni a settimana.

Tenuta in considerazione l'obbligatorietà delle attività curriculari viene reso disponibile un documento chiamato **piano delle frequenze**, reperibile nel minisito del tuo corso di laurea voce Studiare / Piano di studio. Perciò hai a disposizione un percorso standard di frequenza dei corsi curriculari e di sostenimento dei relativi esami. Resta ferma, comunque, la possibilità di sostenere esami in periodi e anni accademici diversi da quelli previsti dal piano delle frequenze nel rispetto degli **obblighi di propedeuticità**.

Lingue e Culture

Tutti gli insegnamenti hanno durata **semestrale**: gli insegnamenti da 6 CFU prevedono una sola lezione a settimana, mentre per gli esami da 12 CFU due lezioni settimanali. Gli insegnamenti di lingua (12/18 CFU) invece hanno durata **annuale** e si articolano in due parti: **lettorato con i lettori madrelingua** di durata annuale

e **modulo del docente** che si svolge in uno dei due semestri. Per le lingue più frequentate (ad esempio Lingua Inglese, Lingua Francese,...) vengono anche proposte delle ripartizioni dei corsi in classi (ad esempio: A,B,C,...) in base al cognome, oppure in base alla prima lingua scelta o alla seconda lingua... Trovi le informazioni in merito alla tua classe di frequenza nel minisito del corso alla voce Studiare / Insegnamenti oppure [chiedilo al tuo tutor](#).

Arti e Discipline Umanistiche; Conservazione e gestione dei beni culturali

I corsi da 6 CFU prevedono 3 lezioni a settimana per un **periodo**, quelli da 12 CFU sono scanditi in una lezione settimanale di due ore e mezza per **semestre**. Nel caso soprattutto degli insegnamenti afferenti alla laurea magistrale è possibile che anche i corsi da 6 CFU prevedano una durata semestrale con due ore e mezza di lezione alla settimana.

Politiche Pubbliche e Cambiamenti Sociali

Gli insegnamenti pesano 6, 9 o 12 CFU. I corsi da 9 CFU hanno durata **semestrale**, ma possono concentrarsi anche in un solo periodo intensificando l'orario delle lezioni. Le lezioni hanno solitamente una durata di due ore e mezza per un paio di giorni a settimana. Nel piano di studio viene indicato anche l'anno di frequenza del corso – l'anno in cui si consiglia di frequentare il corso – utile per pianificare il sostenimento degli esami nel rispetto degli **obblighi di propedeuticità**.

Scienze e Tecnologia

Gli insegnamenti da 6 e 12 CFU hanno

2. Per i corsi afferenti all'ambito scientifico-disciplinare "Studi internazionali e globalizzazione" fai riferimento a quanto già dettagliato sopra, ad esempio:

- Commercio estero e turismo > ambito "Economia e Management"
- Lingue, civiltà e scienze del linguaggio > ambito "Lingue e Culture"
- Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa mediterranea > ambito "Lingue e Culture"
- Philosophy, International and Economic Studies > ambito "Arti e Discipline Umanistiche"

Studiare

durata **semestrale** e prevedono una o più lezioni settimanali a seconda del numero di CFU e del monte orario complessivo da raggiungere indicato nella scheda dell'insegnamento. Nel caso in cui siano previste attività di **laboratorio-obbligatorie per poter sostenere l'esame del corso di riferimento** potrebbero essere presenti delle partizioni in classi (Classe 1, 2, 3...) per far fronte alla capienza massima dei laboratori. La suddivisione in classi viene fatta dai docenti solitamente nelle prime settimane di lezione.

Studentesse e studenti part-time

Le studentesse e gli studenti iscritti con lo **status part-time** possono **frequentare** le lezioni **in presenza**. Si precisa però che la maggior parte degli insegnamenti non sono a frequenza obbligatoria e pertanto **la frequenza non è un requisito per poter sostenere gli esami**.

Tutte le studentesse e gli studenti hanno infatti la possibilità di preparare gli esami da **non frequentanti**, avendo a disposizione programmi specifici pubblicati dal docente nella pagina del corso o concordati con il docente a colloquio.

Inoltre le studentesse e gli studenti possono accedere **automaticamente**, in quanto abilitati dallo status part-time, al materiale didattico dedicato (videolezioni, brevi video o materiali multimediali creati ad hoc,...) pubblicato in Moodle tramite il sistema Panopto e usufruire dei **servizi di tutorato** a volte anche specificamente dedicati.

Studentesse e studenti atleti

Le agevolazioni già riferite sopra a favore degli studenti part-time vengono applicate anche alle studentesse e agli studenti iscritti con lo status di **atleta**, che possono anche concordare con la docente o il docente una **diversa data d'esame** qualora quella già fissata nel calendario accademico coincida o rientri nei cinque giorni precedenti o successivi alla data di un impegno sportivo cui sono chiamate/chiamati a partecipare, così come **attestato dalla federazione di appartenenza o dal CONI**. Nel sito di ateneo tutti i dettagli.

Ti consigliamo di adottare fin da subito delle buone abitudini per preparare gli esami, organizzandoti per tempo in modo da acquisire le conoscenze passo dopo passo e non studiando tutto all'ultimo minuto.

Diversamente da quanto avviene alle scuole superiori, infatti, in cui a programmare lo studio sono le o gli insegnanti tramite lezioni e frequenti verifiche e interrogazioni, all'università devi attivarti in prima persona per **organizzare il tuo tempo di studio**.

Testi di riferimento

Nella pagina web di ciascun insegnamento (minisito del corso menù **Studiare / Insegnamenti**) il docente riporta i testi da studiare, eventuali indicazioni su alcune parti dei libri da approfondire o eventuali letture integrative utili a una migliore preparazione. I libri di testo possono essere acquistati oppure presi in prestito o in consultazione nelle **Biblioteche di Ateneo** (i servizi bibliotecari sono accessibili a tutti gli studenti in possesso della **CartaConto Ca' Foscari**) oppure visionati attraverso altri strumenti di ricerca.

SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo e biblioteca digitale

Queste le biblioteche di ateneo:

BALI - Biblioteca Area Linguistica

BAS - Biblioteca Area Scientifica

BAUM - Biblioteca Area Umanistica

BEC - Biblioteca Area Economica

BDA - Biblioteca Digitale di Ateneo

In città sono presenti inoltre altre biblioteche dove puoi trovare i testi che ti interessano.

Se hai necessità di consultare o prendere in prestito un libro puoi verificarne la presenza e l'eventuale disponibilità tramite gli strumenti di ricerca, tra cui:

- **CerCa'**, portale principale delle risorse cartacee ed elettroniche dell'Ateneo, che permette di cercare simultaneamente libri e riviste presenti nelle biblioteche, ebook e periodici elettronici, tesi e prodotti della

Ricerca, articoli e altri documenti online
• **Catalogo Polo Veneziano**, che estende la ricerca a tutte le biblioteche della città.

In biblioteca **si possono fare scansioni, fotocopie e stampe** tramite stampanti multifunzione e utilizzando la CartaConto Ca' Foscari. Trovi tutte le istruzioni per l'utilizzo nel sito www.unive.it / Servizi / [Fotocopie, stampe, scansioni](#).

Materiale in formato accessibile

Se sei una **studentessa o uno studente con disabilità o con DSA** e non riesci autonomamente a reperire i testi in formato digitale puoi presentare una richiesta di **materiale accessibile** al Servizio Inclusion, previa fornitura del testo originale o dello scontrino.

Libreria Cafoscarina

Puoi scaricare qui la brochure con i testi acquistabili in Libreria per la preparazione degli esami:

- [area economica](#)
- [area umanistica](#)
- [lingue orientali](#)
- [lingue occidentali](#)

Moodle

Piattaforma e-learning per accedere a risorse, attività ed eventi dei corsi, nonché per l'accesso alle dirette streaming delle lezioni. I o le docenti utilizzano lo spazio Moodle per caricare materiali di studio o attivare altre funzioni quali forum e video. E' importante che ti iscrivi da subito ai corsi in Moodle anche per ricevere le relative comunicazioni e avvisi dei docenti. Trovi i link per accedere allo spazio Moodle all'interno delle schede di ogni singolo insegnamento (minisito del corso menù **Studiare / Insegnamenti**). L'accesso a Moodle richiede l'utilizzo delle proprie **credenziali unive**. Il primo accesso genera l'account dell'utente, con cui poi puoi partecipare alle attività, ricevere gli avvisi pubblicati su Moodle dai docenti e accedere al calendario delle

Come prepararsi agli esami

lezioni in Zoom. Alcuni corsi sono protetti da una **chiave di iscrizione**, predisposta e comunicata agli studenti dal o dalla docente.

Strumenti digitali per la didattica

Oltre alla succitata piattaforma Moodle l'ateneo, grazie a delle convenzioni con i diversi operatori, mette a tua disposizione **gratuitamente** altri strumenti per la didattica digitale, quali ad esempio **G Suite** (Gmail, Gmeet, Documenti, Moduli, Fogli e Presentazioni, Drive, Calendar), **Office 365 Education** (Word, Excel, Power Point, One Note e altre applicazioni di Microsoft), **Overleaf** (editor LaTeX che consente la redazione di testi, articoli, report e altri prodotti della ricerca), **Padlet**, **SensusAccess**, **Wooclap**, **Zoom**.

Per un supporto nella preparazione degli esami puoi rivolgerti a:

Docenti universitari

Per informazioni inerenti il programma d'esame o in caso di dubbi su alcune tematiche affrontate a lezione, puoi contattare **via e-mail** il tuo o la tua docente o andare al loro ricevimento studenti. Trovi i contatti e l'orario di ricevimento digitando il nome del/della docente nella barra di ricerca nel sito di Ateneo e aprendo la relativa scheda.

Teaching Assistant

Affiancano i o le docenti al fine di coordinare al meglio le attività in aula, le esercitazioni, i laboratori, il ricevimento di studenti e studentesse, la correzione dei compiti e delle prove intermedie.

Esercitori

Per alcuni insegnamenti è previsto l'inserimento di lezioni integrative svolte dagli esercitatori.

Collaboratori ed Esperti Linguistici - CEL

Per gli insegnamenti di lingua è prevista un'attività di lettorato svolta dai Collaboratori

ed Esperti Linguistici che affiancano i/le docenti al fine di favorire l'apprendimento delle lingue straniere da parte di studenti e studentesse.

Tutor Specialistici e Didattici

Per alcuni insegnamenti è prevista una attività didattica/integrativa svolta da un o una tutor specialistica, per una migliore preparazione all'esame.

Strumenti per il tuo studio

Trovi un **percorso orientativo di supporto allo studio**, composto da video 3D e materiale di approfondimento scaricabile. I moduli proposti offrono spunti di riflessione e suggerimenti utili a:

- migliorare la tua **organizzazione e motivazione allo studio**: strategie per preparare gli esami, la gestione del tempo, l'arte di leggere e di prendere appunti, le mnemotecniche
- accrescere alcune soft skills (in italiano più conosciute come **abilità trasversali**): i wicked problems, il problem solving, la pianificazione degli obiettivi e delle priorità, l'arte oratoria.

Tutor informativo a favore degli studenti iscritti

Puoi rivolgerti al tuo o alla tua tutor per avere informazioni sull'organizzazione della didattica, sugli adempimenti amministrativi relativi alla carriera studentesca e sui diversi aspetti della vita universitaria a Ca' Foscari. Il tuo o la tua tutor ti aspetta – presso i Campus dell'Ateneo – nei giorni e orari che trovi riportati alla pagina www.unive.it/chiediloaltutor.

Se sei uno studente o una studentessa **con disabilità e con DSA** puoi frequentare anche un tutorato di **supporto allo studio**. Puoi richiedere un affiancamento nell'organizzazione del percorso universitario e nell'acquisizione di un metodo di studio efficace.

Ansia da esame

È consigliabile adottare fin da subito delle buone abitudini per preparare gli esami, organizzandosi per tempo in modo da acquisire le conoscenze passo passo e non concentrare tutto lo studio all'ultimo minuto.

Intensificare tanto lavoro in poco tempo potrebbe infatti accrescere le difficoltà e l'ansia, indurre a dormire poco e sovente a mangiare male. Questo disordine comporterebbe una scarsa resa nella assimilazione a lungo termine delle materie e nella riuscita dell'esame.

Pertanto a partire da una mera difficoltà di organizzazione a poco a poco il tempo a disposizione potrebbe diventare improduttivo, perché scarso, e potrebbe generare l'impressione e poi la paura di non potercela fare a portare avanti il percorso universitario.

È importante quindi entrare subito nell'ottica che questi anni all'università sono un investimento per il tuo futuro. Le azioni dell'oggi avranno un impatto importante sul tuo domani e perciò richiedono impegno, costanza e eventuali rinunce: in questo modo possibili difficoltà si trasformeranno in traguardi da raggiungere e si attiveranno nuove strategie di riuscita.

Spazio Ascolto

Se evidenzi un certo malessere e disagio nell'approcciarti allo studio, alla frequenza dei corsi, alla preparazione e superamento degli esami o ti sembra che il percorso scelto non soddisfi pienamente le tue aspettative puoi rivolgerti allo Spazio Ascolto, dove, insieme alla psicologa, potrai mettere a fuoco le tue difficoltà e capire come attivarti per ripartire.

ESU Cuori - Centro di Orientamento e Consulenza psicologica

Oltre al servizio offerto dall'Ateneo, **ESU - Cuori** organizza seminari di

approfondimento sull'ansia da esame e fornisce uno sportello di supporto psicologico. Consulta www.esuvenezia.it/servizi/consuolenza_psicologica.

Come prepararsi per gli esami

La motivazione alla preparazione di ogni esame nasce preliminarmente dal comprendere perché serva acquisire determinate conoscenze. È bene pertanto consultare l'intero programma messo a disposizione dal/dalla docente (minisito del corso menù Studiare / Insegnamenti) per indagare sul senso globale di ciò che dovrai studiare, individuare gli obiettivi formativi dell'insegnamento e i punti chiave della materia. Questo ti permette di organizzare lo studio con uno sguardo generale, che gradualmente lascerà spazio al perfezionamento anche degli aspetti complementari del programma.

Devi attivarti in prima persona per cercare e utilizzare le occasioni e le fonti messe a disposizione dal corso: prima fra tutte la **frequenza delle lezioni**, il **prendere appunti** e il **sistemare e integrare gli stessi quanto prima dopo la lezione**.

È utile poi comprendere e memorizzare i concetti in modo organizzato quando si studiano i testi scritti. Per questo puoi organizzare lo studio con **scemi o mappe concettuali** in modo da condensare le informazioni e ordinarle con una struttura logica.

Qualora ci siano dei passaggi non chiari, puoi chiedere delucidazioni al o alla docente, al o alla tutor specialistico o alle altre figure a supporto.

Inoltre è consigliabile cercare delle tracce di esami vecchi per capire in maniera più mirata come il o la docente verifica la conoscenza della materia. Altresì è importante partecipare alle sessioni di ripasso alla fine del periodo didattico, durante le quali il docente o la docente rispiega i concetti più importanti.

Sostenere gli esami

Posto ideale per studiare

Il posto ideale per studiare è un luogo senza disturbi e distrazioni, comodo e luminoso. Anche in ateneo puoi trovare **spazi dedicati allo studio**, dove preparare gli esami in serenità, come biblioteche o aule studio. Puoi prenotare un posto nelle biblioteche o nelle sale studio tramite **EasyPlanning** o con **app MyUnive**. Lo studio individuale è imprescindibile per una buona preparazione. Tuttavia si può organizzare anche uno studio/ripasso di gruppo con i compagni e le compagne di corso: a rotazione ciascuno settimanalmente potrebbe spiegare una parte di programma.

Il giorno dell'esame

Prima cosa da sapere è che il giorno dell'esame devi avere con te la **CartaConto Ca' Foscari o un documento utile al riconoscimento**.

In caso di prova scritta leggi bene le istruzioni sulle modalità di svolgimento della prova (ad es. verificare quanto vale una risposta sbagliata), nonché visiona tutti i quesiti prima di iniziare a rispondere, per gestire il tempo sulla base del valore di ogni domanda: completa prima le domande sulle quali ti senti più sicuro.

Se l'esame è orale invece è importante acquisire le competenze per esporre efficacemente.

Se non sei riuscito a superare l'esame puoi andare a ricevimento dal docente o dalla docente, per cercare di comprendere gli errori e se questi erano frutto di disattenzioni o di una preparazione inadeguata. Questo ti darà modo di prepararti meglio la prossima volta.

È fondamentale avere un approccio ottimistico per trarre il massimo vantaggio dalle esperienze, anche da quelle negative.

Per ogni insegnamento previsto nel tuo piano di studio devi sostenere un esame (ricorda che puoi fare gli esami **solo** se i relativi insegnamenti sono stati inseriti nel piano compilato da te nella tua Area Riservata del sito).

L'esame può essere **scritto, orale** oppure prevedere **entrambe le prove**.

Il voto minimo per superare l'esame è **18/30**, mentre la valutazione massima è **30/30** con eventuale lode (la lode non modifica il valore della media utile al punteggio finale di laurea).

Schema degli appelli d'esame

Lo schema, reperibile cliccando sulla finestra ad espansione "**Schema sessioni e distribuzione appelli d'esame - a.a. 2023/2024**", fornisce una panoramica sulla scansione dei periodi di esame per ogni ambito di studio. Per ogni insegnamento hai generalmente diritto a **sostenere 4 appelli d'esame nel corso dell'anno accademico**. È possibile sostenere tutti gli appelli previsti dal calendario a eccezione degli esami relativi alla **lingua di studio** dei corsi di area linguistica, per i quali si deve scegliere 1 dei due appelli disponibili nella stessa sessione.

Pubblicazione del Calendario appelli

Un mese prima dell'inizio di ogni sessione d'esame viene pubblicato sul sito di ateneo il calendario con le date degli esami, in modo da permetterti di organizzare al meglio studio e impegni. Le date sono rese disponibili all'interno del minisito del proprio corso menù Studiare / Esami / **Anticipazione calendario appelli**.

Iscrizione all'appello d'esame

L'iscrizione agli esami si fa in **Area Riservata / Esami e libretto / Iscrizione agli appelli - S3**. Prima di procedere con l'iscrizione ti viene chiesto di compilare il **questionario di valutazione dell'insegnamento** per cui vuoi fare l'esame. Dedica due minuti del tuo tempo per rispondere al questionario con attenzione: la tua opinione di studente/

Guarda anche i video **GLI ESAMI**, realizzato per te dalle tutor e dai tutor informativi!

studentessa contribuisce a migliorare la didattica! Una volta compilato rimarrà valido per tutti gli appelli successivi dello stesso esame.

Le liste di iscrizione agli appelli si aprono 15 giorni prima della data dell'esame e si chiudono 3 giorni prima.

Puoi visualizzare l'avvenuta iscrizione in **Area Riservata / Esami e libretto / Bacheca prenotazioni - S3**. L'iscrizione si può annullare fino al giorno prima dell'esame, altrimenti sarai considerato/a assente.

Verbalizzazione

In caso di superamento dell'esame, il o la docente procederà alla verbalizzazione **telematica**. Una volta verbalizzato, un esame **non può essere risostenuto o cancellato dal proprio libretto online**. Se non sei soddisfatto/a di come ha svolto l'esame e ritieni di poter fare meglio, puoi rifiutare il voto e sostenere nuovamente l'esame in un appello successivo.

La procedura di verbalizzazione differisce a seconda che la prova d'esame sia:

- **scritta**: il/la docente corregge le prove in un congruo periodo di tempo e pubblica i risultati di regola entro 8 giorni lavorativi e comunque almeno 2 giorni prima dell'appello successivo e non oltre 15 giorni dopo l'esame. Quando il/la docente avrà corretto le prove e pubblicato gli esiti in **Area Riservata / Esami e libretto / Bacheca Esiti - S3**, il sistema invia una mail alla casella istituzionale (matricola@stud.unive.it) degli studenti iscritti alla lista dell'appello. Nella bacheca esiti verrà visualizzata la **votazione dell'esame** oppure la voce "Insufficiente". Il/la docente può prevedere una giornata di ricevimento per coloro che volessero visionare gli scritti prima di decidere se accettare o rifiutare il voto. Gli studenti e le studentesse hanno poi a

Elaborato finale / Tesi

disposizione 8 giorni a partire dalla data di pubblicazione degli esiti per accettare o rifiutare il voto: vale tuttavia la regola del **silenzio assenso**, perciò se non si rifiuta **esplicitamente** il voto attraverso la procedura in **Area Riservata / Esami e libretto / Bacheca Esiti – S3**, la votazione si ritiene implicitamente accettata. Una volta terminato questo periodo il o la docente può verbalizzare definitivamente il voto accettato. In caso di rifiuto verbalizzerà l'esame con la dicitura **Rifiutato/Ritirato**. L'accettazione del voto non implica automaticamente la verbalizzazione, in quanto è una procedura a carico del o della docente: solo dopo questa operazione sarà visibile l'attività superata nel proprio libretto.

- **orale**: il voto viene comunicato a voce dal o dalla docente al termine della prova e si deve accettare o rifiutare seduta stante. In caso di accettazione l'esame sarà **direttamente verbalizzato** e presente nel libretto (**perciò non potrai più rifiutarlo o annullarlo**).

- **entrambe le prove**: entro pochi giorni dalla prova scritta il docente o la docente pubblica gli esiti sulla propria pagina personale (o tramite altro avviso) e, contestualmente, pubblica il calendario di convocazione previsto per le prove orali. Al termine della prova orale la votazione viene comunicata a voce dal o dalla docente e si deve accettare o rifiutare seduta stante.

Qualora un esame sostenuto non compaia nel libretto online e non sia arrivata alcuna mail di conferma, è necessario contattare direttamente il o la docente con cui si è sostenuto l'esame.

Invece nel caso in cui sia arrivata tramite mail la conferma di registrazione ma l'esame non compaia ancora nel libretto, sarà necessario fare una segnalazione al Settore Carriere Studenti L e LM.

Esame parziale

Per alcuni insegnamenti corposi (generalmente pari a 9 o 12 cfu) il/la docente può prevedere la possibilità di suddividere il carico di studio in più parti, favorendo il sostenimento di più esami/prove parziali su programmi ridotti (parziali appunto). La prova parziale solitamente viene programmata al termine della prima parte delle lezioni del periodo di riferimento. L'esame verrà completato successivamente con altre prove al termine del secondo periodo o del semestre.

Solamente quando l'esame sarà completato il/la docente potrà verbalizzarlo: pertanto l'esame parziale non è computabile nel calcolo del merito per l'eventuale richiesta di agevolazioni nel pagamento delle tasse o per la partecipazione a selezioni per collaborazioni.

Esami accessibili

Se sei uno **studente/studentessa con disabilità o DSA** puoi sostenere gli **esami**, gli **OFA** e le **idoneità** in modalità accessibile, in base alle tue esigenze certificate. Il Servizio Inclusione prenderà in carico le richieste individuando un accomodamento ragionevole in accordo con il/la docente titolare del corso.

Un esame verbalizzato è visibile in **Area Riservata / Esami e libretto / Libretto – S3**. Ti arriva nella casella istituzionale (matricola@stud.unive.it) una mail di conferma di avvenuta registrazione.

La redazione dell'elaborato finale o della tesi di laurea rappresenta il momento conclusivo del tuo percorso formativo e accademico, a riprova delle competenze e conoscenze che hai acquisito, delle esperienze e degli interessi che hai alimentato durante il tuo percorso di studio, che sei chiamato a mettere a frutto **dando forma alla tua attività di studio e ricerca**. L'elaborato finale e la tesi, oltre ad avere una valenza amministrativa, si connotano come **opere intellettuali di carattere creativo, a contenuto scientifico, e come tali sono tutelate dalla legge sul diritto d'autore**³.

Con **elaborato finale** si intende il lavoro richiesto per il conseguimento della laurea triennale. Con **tesi di laurea** si intende il lavoro di ricerca richiesto per il conseguimento della laurea magistrale.

L'argomento specifico e la metodologia da seguire nello sviluppo della tesi dovranno essere **concordati con il docente o la docente relatore/relatrice**, che seguirà l'elaborazione della tesi e procederà alla sua valutazione finale.

Ciascun dipartimento ha **regole specifiche** per l'elaborazione della tesi e per l'assegnazione del relatore (in alcuni casi è necessario accedere anche a una procedura online per l'assegnazione del relatore e la proposta di tesi). Nel minisito del corso menù **Laurearsi** trovi tutte le informazioni sulle modalità di richiesta della tesi di laurea, le procedure, le eventuali lingue in cui è possibile redigere la tesi, alcune regole sostanziali e consigli per la stesura della tesi (questioni grafiche, svolgimento del lavoro).

Nella fase di valutazione conclusiva il relatore/la relatrice può essere affiancato da un altro/a docente (docente correlatore/correlatrice).

TesiLab

Occasionalmente il Settore Orientamento e Tutorato propone dei cicli di laboratori di scrittura scientifico-accademica per la stesura della tesi. Non perderti queste occasioni di accrescimento delle tue competenze!

Giorno della Laurea

Il Giorno della Laurea è un momento speciale dedicato a tutti gli studenti e le studentesse triennali, per celebrare insieme il conseguimento della Laurea. La cerimonia si svolge nello scenario unico di **Piazza San Marco**.

Voto finale di laurea

Il voto finale è determinato sommando:

> per la **laurea triennale**:

- **media ponderata** in centodecimi⁵
- voto della prova finale (**da 0 a 6 punti** attribuiti dalla relatrice o dal relatore)
- eventuali **bonus** attribuiti d'ufficio in base alle regole aggiornate di anno in anno

> per la **laurea magistrale**:

- **media ponderata** in centodecimi⁴
- voto della prova finale (**da 1 a 8 punti** attribuiti dalla commissione)
- eventuali **bonus** attribuiti d'ufficio secondo le regole aggiornate di anno in anno.

L'attribuzione della **lode** è a discrezione del/della docente relatore/relatrice o della commissione.

3. Linee guida per elaborato finale e tesi di laurea

4. La procedura online per l'assegnazione della tesi di laurea è prevista solo per i corsi afferenti ad alcuni dipartimenti. Le pagine esplicative presenti nel sito sono riportate di seguito: Dipartimento di Economia > **Tesi di laurea**; Dipartimento di Management > **Assegnazione relatore e tesi di laurea**

5. La **media ponderata** in centodecimi è data da tutti gli esami sostenuti compresi i sovrannumerari. Ricorda: la media ponderata non coincide con la media aritmetica! Per il calcolo della media ponderata si intende la sommatoria del prodotto tra il voto di ciascun esame e i crediti (i CFU) ad esso associato, diviso il totale dei crediti ottenuti. Non vengono prese in considerazione le lodi.

Partecipa attivamente alla governance di Ateneo

Hai la possibilità di essere un membro attivo della comunità cafoscarina eleggendo i tuoi o le tue rappresentanti nei diversi organi di governo dell'Ateneo, per dar voce ai tuoi interessi ed esigenze oppure di diventare tu rappresentante degli studenti e delle studentesse. L'ateneo sostiene, inoltre, iniziative promosse e autogestite dagli studenti e dalle studentesse nei campi della cultura, dello sport e del tempo libero in quanto momenti di valorizzazione del percorso formativo e di partecipazione attiva alla vita dell'ateneo.

Per maggiori informazioni visita la pagina **Statuto, norme e regolamenti**.

Associazioni studentesche

Gli studenti e le studentesse hanno la possibilità di organizzare attività formative autogestite (conferenze, seminari, cineforum, stampa di riviste etc.) partecipando all'assegnazione di finanziamenti da parte dell'Ateneo, dopo aver costituito un gruppo di almeno 20 componenti o un'associazione studentesca di almeno 30 componenti. Viene annualmente **emanato un bando**. Nella pagina web è anche possibile consultare l'Albo delle Associazioni attualmente attive.

Questionario degli immatricolati

Partecipare alla governance significa anche esprimere il proprio parere, non solo attraverso la propria rappresentanza, ma anche grazie agli strumenti di indagine. I questionari di monitoraggio, data la loro importanza, vanno compilati con attenzione e senso di responsabilità.

Ca' Foscari, in particolare, svolge ogni anno un'indagine sulle recenti immatricolazioni somministrando, in Area riservata, per un periodo di circa tre mesi (metà gennaio - metà aprile), un questionario allo scopo di indagare le **motivazioni** e le **circostanze** che hanno portato a scegliere l'Ateneo veneziano.

Valutazione annuale della didattica e dei servizi

Gli studenti e le studentesse iscritte, a esclusione delle matricole, sono tenuti alla compilazione di un questionario annuale sulla didattica, sui servizi e sul funzionamento dell'Università Ca' Foscari Venezia. Le relazioni annuali sono consultabili online.

Valutazione degli insegnamenti

Tutte le studentesse e gli studenti iscritti compilano un questionario relativo ai singoli insegnamenti del proprio corso di studio, prima di sostenere il relativo esame. L'opinione degli studenti e delle studentesse sui singoli insegnamenti contribuisce a migliorare la didattica. I report contenenti i risultati aggregati dei questionari sono consultabili online.

Feedback dopo l'accesso ai servizi

Ogni volta che si usufruisce di un Servizio tramite lo sportello si può lasciare un feedback online per contribuire a migliorarlo. L'erogazione dei Servizi è regolata dalle Carte Servizi.

Opportunità di studio e carriera

L'Ateneo propone numerose attività e iniziative finalizzate ad arricchire con esperienze complementari allo studio il tuo percorso di formazione e crescita individuale.

CLA - Centro Linguistico di Ateneo

Offre corsi di lingua (Arabo, Cinese, Coreano, Francese, Inglese, LIS, Portoghese, Russo, Spagnolo, Tedesco etc.) - tenuti da insegnanti madrelingua - e moduli per sviluppare specifiche capacità linguistiche. Gestisce inoltre sessioni di test per l'assolvimento dell'OFA B1 e dell'idoneità B2 di lingua inglese. E' anche centro di erogazione della certificazione internazionale di inglese IELTS.

Ca' Foscari Competency Centre

Centro di Ateneo riconosciuto a livello internazionale nello studio e nell'implementazione delle metodologie competency based. Organizza corsi, seminari e workshop (per studenti e studentesse iscritte ai corsi di laurea magistrale) che mirano allo sviluppo delle competenze trasversali. Tra questi: PerFORMARE emotivaMENTE (che comprende Competency lab e l'insegnamento Competenze emotive e sviluppo individuale) e Leadership.

Laboratori di didattica attiva

I Laboratori di didattica attiva **CLab**, sono laboratori organizzati per tematiche, scelte dall'ateneo in collaborazione con i partner. Sono organizzati di norma su 6-8 settimane, per un totale di 150 ore di attività, che comprendono sessioni didattiche interattive, lavori di gruppo, attività di revisione ed esposizione dei risultati. Parte delle ore previste nel laboratorio sono dedicate al lavoro di gruppo in autonomia per il raggiungimento degli obiettivi settimanali. I partecipanti sono divisi in gruppi, seguendo il criterio dell'interdisciplinarietà, del genere,

delle competenze trasversali e delle preferenze tematiche espresse. Durante lo svolgimento del percorso formativo si prevede l'affiancamento di docenti e mentor.

SIE - Ca' Foscari School for International Education

Promuove attività didattiche dedicate a studenti e studentesse stranieri e favorisce l'esperienza internazionale degli studenti e delle studentesse cafoscarini organizzando Summer School in collaborazione con prestigiose Università internazionali quali Harvard. La Scuola ad esempio programma l'**insegnamento della lingua italiana** per stranieri e della cultura, dell'arte, della letteratura e della storia di Venezia e d'Italia, offrendo corsi rivolti a tipologie diverse di utenti tutto l'anno.

Collegio Internazionale Ca' Foscari

È un'istituzione universitaria, sostenuta da un finanziamento dedicato del MIUR, che forma **giovani laureati e laureate di eccellenza** selezionati fra studenti e studentesse cafoscarini particolarmente meritevoli e di talento, cui offre gratuitamente residenzialità nella residenza Camplus di Santa Marta. I due elementi di forza del Collegio sono **internazionalità e multidisciplinarietà**. Il Collegio offre un programma culturale personalizzato che prevede corsi specifici (corsi interni) di taglio interdisciplinare, laboratori applicativi e attività culturali aggiuntive volti a formare competenze teoriche e abilità specifiche. Il programma culturale del Collegio è tenuto **in lingua inglese**.

Diritto allo studio

Opportunità di mobilità all'estero

Ca' Foscari offre numerose opportunità di mobilità internazionale, in Europa ed extra-Europa, per motivi di studio e tirocinio. Gli studenti e le studentesse interessati a dare un taglio internazionale al proprio percorso di studi, possono scegliere tra diverse opzioni come Erasmus+, Overseas, Double/Joint degree e molti altri. È importante anche in questo caso tenere monitorata la casella di posta istituzionale e il sito di ateneo per non perdere bandi e scadenze.

Ca' Foscari è l'unica università italiana membro di **EUTOPIA - European University**, una rete di 10 università europee che hanno una visione comune e uniscono le forze per costruire l'università del futuro. Grazie ai finanziamenti ricevuti dall'alleanza, sarà possibile aumentare il numero di opportunità internazionali per studenti e studentesse. Inoltre, il **Servizio Inclusion** collabora con l'Ufficio Relazioni Internazionali e l'Ufficio Career Service per favorire la mobilità per studio e stage e assistere gli studenti e le studentesse con disabilità e con DSA outgoing e incoming che partecipano ai programmi di mobilità estera promossi dall'Ateneo. Per chiedere il supporto è necessario scrivere a **inclusion@unive.it**.

VIU - Venice International University

La VIU è un consorzio universitario internazionale con sede a San Servolo. Offre corsi interdisciplinari e gratuiti, **in lingua inglese**, tenuti dai docenti provenienti dalle università partner, organizza lectures, seminari intensivi e summer schools. I corsi seguiti presso la VIU possono essere inseriti tra i crediti a scelta e sovrannumerari, inoltre possono partecipare al programma di mobilità internazionale del consorzio stesso.

Erasmus Veneziano

Grazie alla convenzione stipulata tra **Università Ca' Foscari, Iuav, Accademia di Belle Arti di Venezia e Conservatorio Benedetto Marcello** (le quattro istituzioni di istruzione superiore riunite nel polo **Study in Venice**) gli studenti e le studentesse hanno l'opportunità di arricchire il proprio percorso di studi con esperienze formative in un ambito diverso, ma sempre all'interno della città di Venezia.

MOOC (Massive Open Online Courses)

Sono attività formative interamente online. Prevedono un modello di formazione innovativo, in cui gli stessi partecipanti danno vita a una community attiva e stimolante, che contribuisce significativamente all'apprendimento attraverso la partecipazione delle attività proposte.

Eduopen

Ca' Foscari aderisce al progetto Eduopen, un network di università che offre corsi di livello universitario. La partecipazione è aperta a tutti ed è gratuita. Al completamento delle attività è possibile ottenere vari livelli di riconoscimento: certificato di frequenza, certificato verificato, Open Badge, crediti.

Collaborazioni studentesche

L'ateneo considera gli **studenti collaboratori e le studentesse collaboratrici** una preziosa risorsa per il miglioramento della qualità dei propri servizi. Offre così ai propri studenti e studentesse iscritti la possibilità di svolgere **attività remunerata di collaborazione ai servizi rivolti all'utenza studentesca**. Annualmente sono banditi uno o più concorsi per l'assegnazione delle collaborazioni in cui sono specificati termini e modalità di partecipazione.

Career Service

Il servizio supporta gli studenti e le studentesse nella formulazione del proprio profilo professionale e li guida nella ricerca attiva del lavoro. Attraverso numerose iniziative favorisce il contatto tra studenti / studentesse e aziende. Tra gli eventi organizzati si segnalano, in particolare, i Career Day, giornate di recruiting suddivise per settori di business, rivolte a studenti/studentesse e neolaureati/neolaureate, per incontrare personalmente i responsabili di aziende italiane ed estere e conoscere da vicino il mondo del lavoro.

LEI (Center for Women's Leadership)

LEI | Leadership, Energia, Imprenditorialità: progetto di ateneo per le **giovani donne** con l'obiettivo di accompagnarle verso il futuro lavorativo con consapevolezza e determinazione. Ca' Foscari è la prima università italiana che organizza attività ed eventi mirati a favorire la valorizzazione del ruolo sociale ed economico delle donne nel mercato del lavoro.

Strumenti per il tuo studio

Il Settore Orientamento e Tutorato propone occasionalmente dei moduli formativi per migliorare le tue conoscenze e abilità nello studio, come ad esempio i laboratori di scrittura scientifico-accademica per la stesura dell'elaborato finale o della tesi di laurea.

Il Diritto allo Studio è il servizio di Ateneo responsabile per le **borse di studio** regionali, agevolazioni, premi, sovvenzioni, prestiti monetari e procedure legate al **pagamento delle tasse**.

Agevolazioni

Sono previste riduzioni sull'ammontare delle tasse in base alla condizione economica e/o in base a specifici criteri di merito.

Lo studente/studentessa **con disabilità** ha diritto a delle **agevolazioni economiche** sulla base della percentuale di invalidità o dell'handicap riconosciuto ai sensi dell'articolo 3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992, n.104.

Borsa di studio

Le borse di studio vengono erogate per reddito, merito e in base allo status di ogni studente/studentessa (fuori regione, pendolare ecc...). Per richiedere una borsa di studio devi accedere alla tua Area Riservata e compilare online la richiesta agevolazioni. Gli studenti e le studentesse internazionali o italiani residenti all'estero possono chiedere un supporto per la compilazione dei documenti a uno dei **CAF** indicati dall'Università Ca' Foscari. Si possono anche ottenere delle borse di studio o compensi da altre organizzazioni (private e pubbliche), se si scrive la tesi o si fa ricerca nell'area di studio specifica indicata dal bando.

Il servizio di riferimento per la richiesta di agevolazioni e borse di studio è il **Settore Diritto allo Studio**.

CartaConto Ca' Foscari

Una volta matricola di Ca' Foscari riceverai all'indirizzo indicato nella tua Area Riservata la CartaConto Ca' Foscari che ti permette di accedere alle biblioteche universitarie e di fare fotocopie. La CartaConto può anche essere attivata come una carta di debito prepagata

(Mastercard) per acquisti nei negozi, online, nonché per pagare le **tasse universitarie**. Questo è l'unico supporto sul quale si possono ricevere rimborsi o borse di studio dall'ateneo. L'attivazione va fatta online (necessaria una SIM card italiana) o agli sportelli della banca Crédit Agricole FriulAdria. In caso di smarrimento o furto, la carta verrà sostituita, previa apposita richiesta, nel giro di poche settimane e in maniera assolutamente gratuita.

Difensore degli studenti

Il Difensore degli Studenti è a disposizione, a titolo gratuito, di tutti gli studenti e le studentesse dell'Università Ca' Foscari Venezia, per assisterli nell'esercizio dei loro diritti e per ricevere eventuali reclami o doglianze nel rispetto del diritto all'anonimato.
www.unive.it/difensorestudenti
difenso@unive.it

Inclusione

Servizio che favorisce l'autonomia degli studenti e delle studentesse con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e l'inclusione nella vita universitaria.

Studente atleta

Lo status di studente atleta consente agli atleti e alle atlete di alto livello e altre figure assimilabili di conciliare attività sportiva e formazione universitaria.

Studente part time

Lo status di studente part time consente alle persone che, per impegni lavorativi, di assistenza a familiari o particolari condizioni di salute non possono dedicarsi a tempo pieno allo studio, di conseguire il titolo di studio in un tempo pari al doppio della durata normale dei corsi di studio e con un regime contributivo agevolato.

Carriera alias

L'Università garantisce alle studentesse e agli studenti che abbiano la necessità di utilizzare un nome di elezione diverso rispetto a quello anagrafico, all'interno dell'ateneo ed esclusivamente in riferimento al proprio percorso accademico, di poter vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona ai sensi della legge 164/1982. Viene per questo prevista l'attivazione di una carriera alias che consiste nell'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile, riservata esclusivamente al proprio percorso accademico.

Alloggi e mense

L'Ateneo ha attivato una serie di convenzioni per permettere al maggior numero di studenti e studentesse possibile di vivere a Venezia durante gli studi⁶.

Residenza San Giobbe

Il più esteso campus universitario del centro storico veneziano: 229 posti letto. A pochi passi dal campus economico e vicinissimo alla stazione ferroviaria Santa Lucia, la residenza propone anche i seguenti servizi: palestra, area relax e sala studio, lavanderia, wifi, servizio di pulizia e cambio biancheria. Completa l'offerta un'ampia area dedicata alla ristorazione aperta a tutti con diverse possibilità di pasto, dalla colazione alla pensione completa al semplice bar o aperitivo.

Residenza Santa Marta

650 posti letto. Tra gli spazi comuni troviamo il giardino, la palestra, due sale conferenze, aule studio, delle cucine in comune, il servizio di ristorazione e bar, la lavanderia, il deposito biciclette e il servizio reception.

Residenze convenzionate

Ca' Foscari ha all'attivo numerose convenzioni con residenze nel territorio veneziano, che offrono un totale di 212 posti riservati a studentesse e studenti cafoscarini:

- Miste (maschili e femminili)
- Casa Studentesca San Michele
- Collegio Universitario dei Gesuiti di Venezia
- Casa Studentesca Santa Fosca
Solo femminili
- Casa della studente Domus Civica
- Casa Studentesca Domus Giustinian
- Collegio Santa Caterina
- Collegio Universitario San Pietro
- Istituto delle Suore Maestre di Santa Dorotea
- Casa "Catecumeni" Suore Salesie
- Istituto Canossiano San Trovaso Venezia
Solo maschili
- Istituto Berna Don Orione

Le persone interessate possono contattare direttamente le residenze.

6. Di prossima apertura anche lo studentato di Mestre, nel Campus Scientifico di via Torino.

Housing Office

Servizio rivolto a studenti e studentesse italiani e internazionali, così come a ricercatori, docenti e impiegati universitari internazionali, che arrivano a Venezia per studiare o lavorare a Ca' Foscari. Il servizio aiuta a trovare una sistemazione adatta e conveniente negli alloggi privati: appartamenti o hotel convenzionati con Ca' Foscari. L'Housing Office concilia le richieste e preferenze dei richiedenti con gli alloggi disponibili, anche attraverso il sito Student, che offre oltre 500 camere.

Il servizio può anche aiutare a trovare una sistemazione temporanea per poi cercare la tipologia di alloggio più adatta alle necessità e possibilità dell'utente e fornire le informazioni utili sulla residenzialità veneziana.

Venice Apartment Students

Un'app del tutto gratuita per la ricerca di alloggi destinati agli studenti e alle studentesse che vogliono vivere nei pressi dell'ateneo. La piattaforma permette di visualizzare una lista di appartamenti selezionati, mettendo in evidenza le caratteristiche peculiari di ogni alloggio. È possibile, tra le altre cose, visualizzare foto, canone mensile, disponibilità e tutti i dettagli contrattuali che il proprietario propone. La app consente infine di contattare direttamente il proprietario per richiedere informazioni specifiche o per accordare un'eventuale visita dell'appartamento.

Mense

L'**ESU Venezia**, l'azienda regionale per il diritto allo studio, gestisce le mense universitarie presso le quali gli studenti e le studentesse di Ca' Foscari possono pranzare o cenare a prezzi ridotti, scegliendo tra vari menù (completo o ridotto, vegetariano, dietetico, ecc.). Per maggiori informazioni www.esuvenezia.it. Per la sede di Treviso [informazioni su ristorazione a tariffe agevolate](http://www.esuvenezia.it).

Vivi la cultura con Ca' Foscari

Teatro, letteratura, esposizioni, musica, attività culturali (da segnare in agenda il Festival internazionale di Letteratura **Incroci di civiltà** -generalmente nel mese di aprile-, **Art night** -giugno- e **Ca' Foscari Short Film Festival** -ottobre-).

Radio Ca' Foscari

Radio Web dell'ateneo. Puoi partecipare attivamente proponendo programmi ed entrando a fare parte dello Staff.

MusicaFoscari - Laboratori, coro e orchestra

Propone workshop di sperimentazione musicale per gli studenti/studentesse musicisti cafoscarini, che possono incontrare e interagire con musicisti di rilevanza internazionale. Accanto alle attività permanenti, musicaFoscari propone eventi di qualità e di risonanza nazionale e internazionale, concerti live e produzioni musicali originali sul tema della composizione e improvvisazione, coinvolgendo musicisti di alto livello.

Teatro Ca' Foscari

Ogni anno propone interessanti stagioni teatrali, gli studenti e le studentesse possono assistere agli spettacoli a tariffe ridotte. Inoltre possono partecipare a workshop e laboratori sperimentali.

Ca' Foscari Sport e CUS

Ca' Foscari Sport in collaborazione con il CUS di Venezia offre agli studenti e alle studentesse la possibilità di accedere a strutture e attività sportive di vario tipo con tariffe agevolate. Particolarmente interessante è la possibilità di sperimentare sport tipicamente veneziani quali **voga** e **dragon boat**. Una recente proposta è il **Gruppo Scacchistico**, aperto a tutta la comunità e a qualsiasi livello, da chi non sa muovere i pezzi, fino a chi pratica attività agonistica.

Ca Foscari Tour

Le visite, della durata di **40 minuti**, sono offerte a titolo **gratuito** alla cittadinanza e a tutti i visitatori che vorranno usufruire del servizio. I tour, in **lingua italiana e/o inglese**, prevedono di esplorare la storia dell'ateneo e della sua sede centrale, ma anche di altre sedi universitarie.

Buddy

Il Programma Buddy permette alle nuove matricole internazionali di godere del supporto da parte di più esperti studenti e studentesse cafoscarini e essere assistiti durante la fase di ambientazione a Venezia. Il buddy facilita l'integrazione all'interno della comunità cafoscarina, soprattutto durante la fase iniziale dell'arrivo a Ca' Foscari, aiuta a di mettere in pratica le conoscenze linguistiche, rende più ricca e stimolante l'esperienza universitaria.

Uni CleanUp Venice

Il gruppo nasce con l'obiettivo di tutelare il territorio, ripulendo le aree lagunari dai rifiuti, e di sensibilizzare sull'impatto che le nostre azioni hanno sull'ambiente che ci circonda e sull'importanza di assumere comportamenti sostenibili. Studentesse, studenti possono iscriversi all'iniziativa ed entrare a far parte del team, per partecipare ai Clean Up che si terranno con cadenza mensile.

Vivi Venezia

Venezia Unica City Pass

Venezia Unica è il nuovo City Pass della Città di Venezia e consente di accedere con un unico strumento ai mezzi di trasporto pubblico, all'offerta culturale e turistica cittadina e a molti altri servizi utili. La carta costa 20 € per studenti e studentesse sotto i 26 anni. I possessori della tessera possono acquistare biglietti e abbonamenti a prezzi ridotti.

Acqua Alta

È il fenomeno dei picchi di marea particolarmente pronunciati che si verificano con particolare intensità nella laguna di Venezia tali da provocare allagamenti nelle aree urbane della città. Il fenomeno è frequente soprattutto nel periodo autunnale-primaverile con particolari condizioni meteorologiche. Quando c'è acqua alta è consigliabile munirsi di stivali molto alti (o eventuali sostituti in plastica, considerando anche il fatto che questi ultimi sono molto meno resistenti).

Il **Centro Previsioni e Segnalazioni Maree del Comune di Venezia** mette a disposizione dei **servizi di allertamento** oppure esistono varie **APP** dedicate, per essere sempre informati sull'andamento delle maree.

Carta Giovani Venezia

È un'iniziativa del **Servizio Politiche Giovanili del Comune di Venezia**.

Mira a essere un valido e semplice aiuto per capire la città, i suoi servizi, le sue istituzioni; un modo per rendere i giovani maggiormente consapevoli verso quelle realtà cittadine su cui possono fare affidamento e di cui possono beneficiare.

Servizio Sanitario Nazionale

L'assistenza sanitaria è un diritto degli studenti e delle studentesse universitari, anche fuori sede.

Per cambiare il proprio medico di base e ricevere assistenza nella nuova città, lo studente/studentessa deve assumere il domicilio sanitario, facendo richiesta alla ASL (Azienda Sanitaria Locale) più vicina. Una volta iscritto all'anagrafe assistiti della nuova città, può scegliere il medico di base. La richiesta va rinnovata ogni anno, fino alla fine del periodo di studi.

Se sei uno **studente/studentessa internazionale**, consulta la pagina [Studenti: soggiorno, assicurazioni, trasporti](#) > Assistenza sanitaria oppure le guide:

- [Welcome guide incoming ENG](#)
- [Welcome guide incoming ITA](#)
- [Welcome guide degree seekers ENG](#)
- [Welcome guide degree seekers ITA](#)

Le informazioni contenute in questa guida sono aggiornate ad agosto 2023

Torna all'indice