



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Settore Carriere
Studenti L e LM
e Tutorato**

YOU'RE NEXT!

Consigli pratici per
i nuovi cafoscarini

Studiare:
scopri gli strumenti
a tua disposizione!

Diritto allo studio:
prendi nota delle varie
agevolazioni!

**Come prepararsi
agli esami:**
non prenderti
all'ultimo momento!

**Alloggi
e mense:**
conosci i servizi offerti!

Stay Tuned:
cattura tutte le informazioni
di cui hai bisogno!

**Pianificare/
Organizzare
lo studio:**
parti con il piede giusto!

**Sostenere
gli esami:**
iscriviti all'esame
per poterlo sostenere!

**Vivi la cultura
con Ca' Foscari!**

**Come contattare
uffici e docenti:**
conosci le molteplici
soluzioni a tua disposizione!

Piano di studio:
scopri come compilarlo
e ricordati, è obbligatorio!

**Elaborato
finale / Tesi:**
progetta il tuo
personale lavoro!

**Partecipa
attivamente**
alla governance
di Ateneo!

**Calendario
Accademico:**
aggiungi l'Università
alla tua agenda!

Frequentare:
cogli l'opportunità!

**Opportunità di
studio e carriera:**
pensa al presente
e al futuro!

Vivi Venezia:
esperienze per scoprire
la città!

Stay Tuned

Il **sito web di ateneo** ti permette di avere a portata di mano tutte le informazioni di cui hai bisogno.

Nell'**Area Riservata** ([www.unive.it / Studenti e laureati / Area Riservata](http://www.unive.it/Studenti%20e%20laureati/Area%20Riservata)) è possibile **gestire la tua carriera universitaria**: compilare e modificare il piano di studio, iscriversi agli esami, visionare gli esiti degli esami, chiedere agevolazioni e borse di studio, effettuare i pagamenti, reperire moduli utili e certificazioni.

E-mail matricola@stud.unive.it

Al momento dell'immatricolazione a ogni studente viene attivato un account personale e istituzionale, gestito dall'operatore Google, da utilizzare per comunicare con uffici e docenti previa autenticazione tramite Username (matricola) e Password personalizzabile. L'ateneo utilizza solamente questo indirizzo e-mail per comunicare le scadenze amministrative, pubblicizzare gli eventi, i bandi di collaborazione e molto altro. Sarà il tuo principale mezzo di comunicazione con ateneo, uffici e docenti. È fondamentale mantenere monitorato questo indirizzo costantemente -anche reindirizzandolo alla propria casella di posta personale- per non perdere informazioni utili.



Puoi essere costantemente aggiornato su iniziative targate Ca' Foscari anche attraverso:

Social



APP

www.unive.it/pag/13488

cafoscariNEWS

Successi cafoscarini, interviste a docenti, approfondimenti sulla ricerca, novità su didattica, iniziative culturali e opportunità per gli studenti. **cafoscariNEWS** è il **webmagazine** di Ca' Foscari, nato per dare risalto ai **contenuti** e alle **storie** della comunità universitaria. Ogni settimana riceverai la nostra **newsletter**, dove poter seguire gli aggiornamenti. CafoscariNEWS si fonda sul contributo della comunità che racconta, per questo la redazione è lieta di ricevere spunti e segnalazioni a comunica@unive.it.

Covid-19: informazioni per gli studenti

Informazioni sulla didattica, le agevolazioni, gli stage, l'accesso ai servizi e molto altro ancora in tempo di emergenza Covid-19 **[clicca qui](#)**.

Come contattare uffici e docenti



Le soluzioni sono molteplici (però ricorda di usare sempre l'account personale e istituzionale **matricola@stud.unive.it**, fornito a seguito di immatricolazione):

Sportelli on line/in presenza

Per accedere agli sportelli dei diversi uffici è necessario prenotare: **[Clicca qui](#)**.

Aiuto studenti

Portale pensato per rispondere alle **FAQ** degli studenti su immatricolazioni e iscrizioni, tasse e agevolazioni, carriera studenti e laurea, anche con la possibilità di inviare una richiesta di assistenza personalizzata.

Chatbot Unive

Assistente virtuale, disponibile h24, 7 giorni su 7, capace di restituire risposte in tempo reale e fornire informazioni adeguate e dettagliate su **tasse**, **conseguimento titolo e scadenze**: non solo risposte generiche ma anche puntuali sulla situazione del singolo, a seguito di autenticazione e integrazione con i sistemi di Ateneo.

Call Center

Servizio di consulenza telefonica e via e-mail per informazioni e assistenza agli studenti: **[accedi ai contatti](#)**.

Cerca in unive.it

In ogni pagina del sito trovi il link alla funzione di ricerca, utile in particolar modo se devi cercare i contatti di un ufficio o di un docente, di cui conosci già il nome.

Tutor informativo a favore degli studenti iscritti

Servizio di informazione sull'organizzazione della didattica, sugli adempimenti amministrativi relativi alla carriera studentesca e sui diversi aspetti della vita universitaria a Ca' Foscari.

[Chiedilo al tutor](#).

Calendario Accademico



Anno accademico

L'anno accademico, periodo nel quale si svolgono i corsi e gli esami, inizia a settembre e termina ad agosto dell'anno successivo.

È suddiviso in **due semestri** a loro volta, solo per gli ambiti di studio Economia e Management, Arti e Discipline Umanistiche e Politiche Pubbliche e Cambiamenti Sociali, suddivisi in **due periodi**.

Calendario Accademico

È un valido aiuto per pianificare e imparare a organizzare lo studio. Contiene:

- le **scadenze amministrative** (periodi per iscrizioni, pagamenti, domanda di laurea, ecc.);
- le **scadenze didattiche** (inizio e fine dei periodi di lezione, sessioni degli esami e delle lauree, ecc.);
- le **chiusure** dell'Ateneo.

Anno Accademico			
Primo Semestre		Secondo Semestre	
Indicativamente da Settembre a Gennaio		Indicativamente da Febbraio a Giugno	
I Periodo Settembre-Novembre	II Periodo Novembre-Dicembre	III Periodo Febbraio-fine Marzo	IV Periodo fine Marzo-Maggio

Pianificare/ Organizzare lo studio



Mentre alle scuole superiori il POF – Piano Offerta Formativa, vale a dire le materie da studiare: italiano, matematica, storia, inglese, ragioneria... viene già fornito dall'istituto, quando ci si iscrive a un corso universitario viene chiesto allo studente di individuare le attività formative (esami, laboratori, tirocinio/stage, ecc.) che sosterrà nel corso della sua carriera universitaria, sulla base di regole connesse al corso di laurea scelto: il proprio **piano di studi**.

Il piano di studio pesa le attività formative in **CFU – Crediti Formativi Universitari**, i quali sono l'unità di misura del carico di lavoro richiesto allo studente: **1 CFU corrisponde a 25 ore di lavoro**. A ogni attività formativa è associato un corrispondente numero di CFU, che stimano l'impegno richiesto per preparare quella determinata attività, mettendo insieme le ore di lezione e di studio individuale. **Un piano di studi di Laurea prevede l'acquisizione di 180 CFU (triennio), mentre un piano di studi di Laurea Magistrale 120 CFU (biennio). Normalmente uno studente dovrebbe acquisire 60 CFU per ogni anno.**

Compilare il piano di studio rappresenta una delle prime indispensabili azioni richieste allo studente iscritto e a partire da questo è possibile programmare gli insegnamenti da seguire per ciascun anno accademico e di conseguenza organizzare lo studio, gli esami o le altre attività formative.

Trovi tutte le informazioni utili ai box:

> [Piano di studi](#)

> [Frequentare](#)

Piano di studio

È l'elenco di tutte le attività formative che ogni studente deve sostenere nel corso della sua carriera universitaria (esami, laboratori, tirocinio/stage, ecc.). Compilare il piano di studi è indispensabile e obbligatorio per poter sostenere gli esami. Il piano deve essere compilato online ogni anno accademico nel rispetto di determinate indicazioni e scadenze (generalmente da settembre a **fine febbraio**: all'interno di questa finestra temporale il piano può essere sempre modificato -anche se lo studente ha dato la conferma finale al termine del processo di compilazione-). Per poter compilare il piano di studi è **necessario essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico**. Ogni anno accademico sarà necessario riaprire la procedura guidata presente in area riservata sia che si vogliano **apportare delle modifiche** sia che si decida di confermare il piano dell'anno accademico precedente.

Gli insegnamenti/esami da inserire nel piano di studi possono essere:

- obbligatori
 - a scelta tra una rosa di insegnamenti proposti
 - **TOTALMENTE** a libera scelta (12 crediti): si possono inserire anche insegnamenti afferenti ad altri corsi di studi dell'ateneo.
- Le regole per la compilazione del piano sono diverse a seconda del proprio ambito di studi. In alcuni casi prima della scelta delle varie attività formative viene richiesta la selezione di un curriculum o delle lingue di studio.

Per un supporto/assistenza nella compilazione del piano di studio puoi contattare il **tutor informativo a favore degli studenti iscritti**.

Innanzitutto è consigliabile **visionare il piano di studi standard** pubblicato nel minisito del corso: **www.unive.it / Didattica / Lauree triennali e magistrali** > menù **Studiare / Piano di studi**.

Oltre agli insegnamenti/esami in ciascun piano di studi sono/possono essere presenti altre attività formative:

Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Per immatricolarti ai corsi di laurea sono richieste alcune **conoscenze di base**. La verifica di tali conoscenze ha l'obiettivo di individuare l'eventuale presenza di carenze significative nelle particolari discipline di cui è richiesta un'**adeguata preparazione per affrontare con profitto il corso di studio prescelto**. Tali carenze verranno colmate attraverso il superamento di un Obbligo formativo aggiuntivo (OFA) presente nel proprio piano di studi. Tutte le informazioni su modalità e tempistiche di verifica e assolvimento sono disponibili nel minisito del proprio corso **www.unive.it / Didattica / Lauree triennali e magistrali** > menù **Studiare / OFA e idoneità**.

Tirocinio/Stage

Il tirocinio presso aziende private o enti pubblici è un'attività obbligatoria. Per calcolarne la durata è necessario moltiplicare per 25 (ore) il numero di CFU previsti nel proprio piano di studi per il tirocinio. Il tirocinio può essere sostituito anche con altre attività formative se ritenute iniziative di particolare valenza formativa dai collegi didattici di ciascun corso.

Esami sostenuti all'estero

Lo studente che sostiene esami all'estero può modificare il proprio piano di studio previo accordo con i docenti referenti del collegio didattico.

Crediti sovrannumerari

Lo studente ha la facoltà di sostenere ulteriori attività didattiche (sovrannumerarie) oltre ai CFU previsti. Il numero di crediti corrispondente alle attività sovrannumerarie varia a seconda del corso a cui si è iscritti. Trovi la specifica in fondo alla pagina web, cliccando **qui**.

Minor

Il Minor è un percorso tematico interdisciplinare proposto agli iscritti ai corsi di laurea triennale, costituito da tre insegnamenti da 6 CFU ciascuno, per un totale di 18 CFU, che permette di arricchire l'ambito di formazione prevalente con competenze complementari e trasversali.

Competenze di sostenibilità 1 CFU

L'acquisizione di competenze di sostenibilità (cds) si basa su attività volontarie, rivolte a tutti gli studenti cafoscarini di qualsiasi livello e comporta l'acquisizione di 1 CFU extracurriculare.

Prova finale/Tesi

La tesi è l'elaborato richiesto come prova finale per il conseguimento del titolo nel corso di studi seguito. Informazioni nel minisito del corso: **www.unive.it / Didattica / Lauree triennali e magistrali** > menù **Laurearsi / Prova finale**.

Frequentare

Minisito del corso

Esiste un minisito per ciascun corso di laurea. Contiene tutte le informazioni utili relative al corso.

Dal menù **STUDIARE** di ogni minisito si accede a diversi contenuti utili per organizzare la frequenza delle lezioni e lo studio.

Insegnamenti

Trovi l'elenco completo degli insegnamenti relativi al corso di studio, suddivisi in base all'anno accademico di frequenza. Cliccando sul nome dell'insegnamento si può accedere alla **scheda specifica**, che fornisce alcune informazioni quali CFU corrispondenti, eventuale partizione, semestre o periodo di attivazione e anno corso.

Nella scheda specifica sono presenti le seguenti informazioni:

- docente e corso di laurea di riferimento;
- programma d'esame, testi di riferimento e modalità di verifica;
- orario di lezione.

Mappe e percorsi

Nel sito di ateneo è messa a disposizione una **mappa interattiva** per individuare le sedi di Ca' Foscari e i percorsi utili per raggiungerle a partire dalla Stazione FS o da Piazzale Roma. Sono inoltre disponibili i percorsi accessibili per studenti con disabilità.

Settembre 2020: si comincia

Settembre è ormai alle porte e Ca' Foscari è pronta ad accoglierti in tutta sicurezza, garantendo il distanziamento sociale all'interno delle proprie aule, il rispetto delle norme igieniche e una fruizione delle lezioni anche da remoto, attraverso tecnologie di ultima generazione e l'utilizzo di piattaforme innovative. **In questa pagina** puoi trovare tutte le informazioni utili per scoprire come **prenotare il tuo posto in classe**, accedere agli incentivi e ai contributi riservati ai nostri iscritti e tanto altro.

La frequenza delle lezioni varia a seconda degli ambiti di studio: in alcuni casi è previsto un piano delle frequenze, in altri lo studente pianificherà quali corsi seguire in ogni periodo o semestre considerando la probabilità che alcune delle lezioni si sovrappongano. Ecco alcune informazioni per cominciare, riferite ai diversi ambiti:

Economia e Management

Generalmente gli insegnamenti si sviluppano su **periodi** con 3 lezioni a settimana. Grazie all'obbligatorietà delle attività curriculari viene reso disponibile un documento chiamato **piano delle frequenze consigliato**. Gli studenti, perciò, hanno a disposizione un percorso standard di frequenza dei corsi curriculari e di sostenimento dei relativi esami. Resta ferma, comunque, la possibilità di sostenere esami in periodi e anni accademici diversi da quelli previsti dal piano delle frequenze nel rispetto degli **obblighi di propedeuticità**.

Lingue e Culture

Tutti gli insegnamenti hanno durata **semestrale**: gli insegnamenti da 6 CFU prevedono una sola lezione a settimana, mentre per gli esami da 12 CFU due lezioni settimanali. Gli insegnamenti di lingua (12/18 CFU) invece hanno durata **annuale** e si articolano in due parti: **lettorato con i lettori madrelingua** di durata annuale e **modulo del docente** che si svolge in uno dei due semestri.

Arti e Discipline Umanistiche

I corsi da 6 CFU prevedono 3 lezioni a settimana per un **periodo**, quelli da 12 CFU sono scanditi in una lezione settimanale di due ore e mezza per **semestre**. Nel caso soprattutto degli insegnamenti afferenti alla laurea magistrale è possibile che anche i corsi da 6 CFU prevedano una durata semestrale con due ore e mezza di lezione alla settimana.

Politiche Pubbliche e Cambiamenti Sociali

Gli insegnamenti pesano 6, 9 o 12 CFU. I corsi da 9 CFU hanno durata **semestrale**, ma possono concentrarsi anche in un solo periodo intensificando l'orario delle lezioni. Le lezioni hanno solitamente durata di due ore e mezza per un paio di giorni a settimana. Nel piano di studi viene indicato anche l'anno di frequenza del corso – l'anno in cui si consiglia di frequentare il corso – utile per pianificare il sostenimento degli esami nel rispetto degli **obblighi di propedeuticità**.

Scienze e Tecnologia

Gli insegnamenti da 6 e 12 CFU hanno durata **semestrale** e prevedono una o più lezioni settimanali a seconda del numero di CFU e del monte orario complessivo da raggiungere indicato nella scheda dell'insegnamento. Nel caso in cui siano previste attività di **laboratorio** potrebbero essere presenti delle partizioni in classi (Classe 1, 2, 3...) per far fronte alla capienza massima dei laboratori. La suddivisione in classi viene fatta dai docenti solitamente nelle prime settimane di lezione.

Studiare

È consigliabile adottare fin da subito delle buone abitudini per preparare gli esami, organizzandosi per tempo in modo da acquisire le conoscenze passo passo e non studiando tutto all'ultimo minuto.

Diversamente da quanto avviene alle scuole superiori, infatti, in cui a programmare lo studio sono gli insegnanti tramite lezioni e frequenti verifiche e interrogazioni, all'università lo studente deve attivarsi in prima persona per **organizzare il proprio tempo di studio**.

Testi di riferimento

Nella pagina web di ciascun insegnamento (minisito del corso www.unive.it / **Didattica / Lauree triennali e magistrali** > menù **Studiare / Insegnamenti**) il docente riporta i testi da studiare, eventuali indicazioni su alcune parti dei libri da approfondire o letture integrative utili a una migliore preparazione. I libri di testo possono essere acquistati oppure presi in prestito o in consultazione nelle **Biblioteche di Ateneo** (i servizi bibliotecari sono accessibili a tutti gli studenti in possesso della **CartaConto Ca' Foscari**).

Libreria Cafoscarina

Puoi scaricare qui la brochure con i testi acquistabili in Libreria per la preparazione degli esami:

- [area economica](#)
- [area umanistica](#)
- [lingue orientali](#)
- [lingue occidentali](#)

Piattaforma di e-learning (Moodle o Zoom)

Alcuni docenti utilizzano le piattaforme per caricare materiali di studio o attivare altre funzioni quali forum e video. Per accedere ad alcuni materiali potrebbe servire una chiave di iscrizione (password) fornita dal docente.

Rete WiFi di Ateneo

Nella maggior parte delle sedi è possibile connettersi alla rete WiFi di Ca' Foscari, il cui accesso è riservato esclusivamente agli studenti e al personale. L'Università Ca' Foscari è parte della federazione **eduroam**. **L'accesso alla rete wireless di Ateneo** avviene attraverso le regole e le modalità definite dalla federazione. Gli utenti dell'Università Ca' Foscari inoltre possono accedere alla rete Wi-Fi del Comune di Venezia (**VeniceConnected**) utilizzando le proprie credenziali istituzionali.

Per un supporto nella preparazione degli esami puoi eventualmente rivolgerti a:

Docenti universitari

Per informazioni inerenti il programma d'esame o in caso di dubbi su alcune tematiche affrontate a lezione, è possibile contattare **via e-mail** i docenti o presentarsi al loro ricevimento studenti. Contatti del docente e orario di ricevimento sono reperibili digitando il nome del docente nel motore di ricerca nel sito dell'Ateneo e aprendo la relativa scheda.

Teaching Assistant

Affiancano i docenti al fine di coordinare al meglio le attività in aula, le esercitazioni, i laboratori, il ricevimento studenti, la correzione dei compiti e delle prove intermedie.

Esercitori

Per alcuni insegnamenti è previsto l'inserimento di lezioni integrative svolte dagli esercitatori.

Tutor Specialistici e Didattici

Per alcuni insegnamenti è prevista una attività didattico/integrativa svolta da un tutor specialistico, il quale approfondisce la didattica per una migliore preparazione all'esame.

Strategie e metodi di studio

Si tratta di un **percorso orientativo di supporto allo studio**, composto da video 3D e materiale di approfondimento scaricabile.

I moduli proposti offrono spunti di riflessione e suggerimenti utili a:

- migliorare la propria **organizzazione e motivazione allo studio**: strategie per preparare gli esami, la gestione del tempo, l'arte di leggere e di prendere appunti, le mnemotecniche;
- accrescere alcune soft skills (in italiano più conosciute come **abilità trasversali**): i wicked problems, il problem solving, la pianificazione degli obiettivi e delle priorità, l'arte oratoria.

Dipartimenti, Campus e Segreterie Didattiche

Strutture di Ateneo che, durante l'anno accademico, organizzano seminari, incontri e laboratori in supporto alla didattica.

Tutor informativo a favore degli studenti iscritti

Servizio di informazione sull'organizzazione della didattica, sugli adempimenti amministrativi relativi alla carriera studentesca e sui diversi aspetti della vita universitaria a Ca' Foscari.

Come prepararsi agli esami



Ansia da esame

È consigliabile adottare fin da subito delle buone abitudini per preparare gli esami, organizzandosi per tempo in modo da acquisire le conoscenze passo passo e non studiando tutto all'ultimo minuto. Quando gli impegni si intensificano, infatti, aumentano anche le difficoltà e l'ansia: si dorme poco, spesso si mangia male e questo disordine comporta una scarsa resa nella assimilazione a lungo termine delle materie e nella riuscita all'esame. L'incapacità di gestire il proprio tempo lo rende a poco a poco improduttivo e genera l'impressione e poi la paura di non potercela fare a portare avanti l'università, per poi finire addirittura con l'abbandonare gli studi.

Invece è importante entrare subito nell'ottica che questi anni all'università sono un investimento per il proprio futuro. Le azioni dell'oggi avranno un impatto importante sul proprio domani e perciò richiedono impegno, costanza e eventuali rinunce: in questo modo possibili difficoltà si trasformeranno in traguardi da raggiungere e si attiveranno nuove strategie di riuscita.

Per l'ansia da esame: capire e gestire la tensione consulta l'**ESU Cuori - Centro di Orientamento e Consulenza psicologica**.

Come prepararsi per gli esami

Nello specifico la motivazione alla preparazione di ogni esame nasce preliminarmente dal comprendere perché serve acquisire determinate conoscenze. È bene pertanto consultare l'intero programma messo a disposizione dal docente (minisito del corso [www.unive.it / Didattica / Lauree triennali e magistrali](http://www.unive.it/Didattica/Lauree%20triennali%20e%20magistrali) > menù Studiare / Insegnamenti) per indagare sul senso globale di ciò che si dovrà studiare, nonché individuare gli obiettivi formativi dell'insegnamento e i punti chiave della materia. Questo permette di organizzare lo studio con uno sguardo generale, che gradualmente lascerà spazio al perfezionamento anche degli aspetti complementari del programma.

Ci si deve attivare in prima persona per cercare e utilizzare le occasioni e le fonti messe a disposizione dal corso: prima fra tutte la frequenza delle lezioni, il prendere appunti e il sistemare e integrare gli stessi quanto prima dopo la lezione.

È utile poi comprendere e memorizzare i concetti in modo organizzato quando si studiano i testi scritti. Per questo si consiglia di organizzare lo studio con schemi o mappe concettuali in modo da condensare le informazioni e ordinarle con una struttura logica.

Qualora ci siano dei passaggi non chiari, è bene chiedere delucidazioni al professore, al tutor specialistico o alle altre figure a supporto.

Inoltre è consigliabile cercare delle tracce di esami vecchi per capire in maniera più mirata come il docente verifica la conoscenza della materia. Altresì è importante partecipare alle sessioni di ripasso alla fine del periodo didattico, durante le quali il professore rispiega i concetti più importanti.

Posto ideale per studiare

Il posto ideale per studiare è un luogo senza disturbi e distrazioni, comodo e luminoso. Anche in ateneo puoi trovare **spazi dedicati allo studio**.

Lo studio individuale è imprescindibile per una buona preparazione. Tuttavia si può organizzare anche uno studio/ripasso di gruppo con i compagni di corso: a rotazione ciascuno settimanalmente potrebbe spiegare una parte di programma.

Il giorno dell'esame

In caso di prova scritta è consigliabile leggere bene le istruzioni sulle modalità di svolgimento della prova (ad es. verificare quanto vale una risposta sbagliata), nonché visionare tutti i quesiti prima di iniziare a rispondere, per gestire il tempo sulla base del valore di ogni domanda: completare prima le domande sulle quali si è più sicuri.

Se l'esame è orale invece è importante acquisire le competenze per esporre efficacemente.

Se non si è riusciti a passare l'esame è consigliabile andare a ricevimento dal professore, per cercare di comprendere gli errori e se questi erano frutto di disattenzioni o di una preparazione inadeguata. Questo darà modo di prepararsi meglio la prossima volta.

È fondamentale avere un approccio ottimistico in modo da trarre il massimo vantaggio dalle esperienze, anche da quelle negative.

Sostenere gli esami

L'esame di profitto è la verifica per ogni insegnamento previsto nel piano di studio (ricorda che si possono sostenere gli esami **solo** se i relativi insegnamenti sono stati inseriti nel piano).

L'esame può essere **scritto, orale** oppure prevedere **entrambe le prove**.

Il voto minimo per superare l'esame è di **18/30**, mentre la valutazione massima è di **30/30** con eventuale lode (non modifica il valore della media utile al punteggio finale di laurea).

Ricordati che è sempre necessario consentire l'identificazione attraverso la CartaConto Ca' Foscari o un documento di identità valido.

Schema degli appelli d'esame

Lo schema fornisce una panoramica sulla scansione dei periodi di esame per ogni ambito di studio. Per ogni insegnamento lo studente ha generalmente diritto a **sostenere 4 appelli d'esame nel corso dell'anno accademico**.

Pubblicazione del Calendario appelli

Un mese prima dell'inizio di ogni sessione d'esame viene pubblicato sul sito di ateneo il calendario con le date degli esami che verranno svolti, in modo da permettere agli studenti di organizzare al meglio studio e impegni.

Le date sono rese disponibili all'interno del minisito del proprio Corso di Laurea alla voce Studiare / Esami / Anticipazione calendario appelli.

Iscrizione all'appello d'esame

L'iscrizione agli esami si fa in **Area Riservata / Esami e libretto / Iscrizione agli appelli – S3**. Prima di procedere con l'iscrizione viene chiesto di compilare il **questionario sulla didattica**. Una volta compilato rimarrà valido per tutti gli appelli successivi dello stesso esame. Le liste di iscrizione agli appelli si aprono quindici giorni prima della data dell'esame e si chiudono quattro giorni prima. Per visualizzare l'avvenuta iscrizione visionare **Area Riservata / Esami e libretto / Bacheca prenotazioni – S3**. L'iscrizione si può annullare fino al giorno prima dell'esame altrimenti lo studente è considerato assente.

Verbalizzazione

In caso di superamento dell'esame, il docente procederà alla verbalizzazione **telematica**. Una volta verbalizzato un esame **non può essere risostenuto o cancellato dal proprio libretto online**. Se non si è soddisfatti di come è stato svolto l'esame e si ritiene di poter fare di meglio, si può rifiutare la votazione e sostenere nuovamente l'esame in un appello successivo.

La procedura di verbalizzazione differisce a seconda che la prova d'esame sia:

- **scritta**: il docente corregge le prove in un congruo periodo di tempo e pubblica i risultati di regola entro otto giorni lavorativi e comunque almeno due giorni prima dell'appello successivo e non oltre quindici

giorni dopo l'esame.

Quando il docente avrà corretto le prove e pubblicato gli esiti in **Area Riservata / Esami e libretto / Bacheca Esiti – S3**, il sistema invia una mail alla casella istituzionale (matricola@stud.unive.it) degli studenti iscritti alla lista dell'appello. Nella bacheca esiti verrà visualizzata la **votazione dell'esame** oppure la voce Insufficiente. Il docente può prevedere una giornata di ricevimento per coloro che volessero visionare i compiti prima di decidere se accettare o rifiutare il voto. Gli studenti hanno poi a disposizione otto giorni a partire dalla data di pubblicazione degli esiti per accettare o rifiutare il voto: vale tuttavia la regola del **silenzio assenso**, perciò se non si rifiuta **esplicitamente** il voto attraverso la procedura in **Area Riservata / Esami e libretto / Bacheca Esiti – S3**, la votazione si ritiene implicitamente accettata. Una volta terminato questo periodo il docente può verbalizzare definitivamente il voto accettato. In caso di rifiuto verbalizzerà l'esame con la dicitura **Rifiutato/Ritirato**. L'accettazione del voto non implica automaticamente la verbalizzazione, in quanto è una procedura a carico del docente: solo dopo questa operazione sarà visibile l'attività superata nel proprio libretto.

- **orale**: la votazione viene comunicata a voce dal docente al termine della prova e si deve accettare o rifiutare seduta stante. In

caso di accettazione del voto l'esame sarà **direttamente verbalizzato** e presente nel libretto (perciò non può più essere rifiutato o annullato).

- entrambe le prove: entro pochi giorni dalla prova scritta il docente pubblica gli esiti sulla propria pagina personale (o tramite altro avviso) e, contestualmente, pubblica il calendario di convocazione previsto per le prove orali. Al termine della prova orale la votazione viene comunicata a voce dal docente e si deve accettare o rifiutare la valutazione seduta stante.

Un esame verbalizzato è visibile in **Area Riservata / Esami e libretto / Libretto – S3**. Allo studente arriva nella casella istituzionale (matricola@stud.unive.it) una mail di conferma di avvenuta registrazione. Qualora un esame sostenuto non compaia nel libretto online e non sia arrivata alcuna mail di conferma, è necessario contattare direttamente il docente con cui si è sostenuto l'esame.

Invece nel caso in cui sia arrivata tramite mail la conferma di registrazione ma l'esame non compare ancora nel libretto sarà necessario fare una segnalazione al Settore Carriere Studenti L e LM e Tutorato.

Elaborato finale / Tesi

Con **elaborato finale** si intende il lavoro richiesto per il conseguimento della laurea triennale. Con **tesi di laurea** si intende il lavoro di ricerca richiesto per il conseguimento della laurea magistrale.

L'argomento specifico e la metodologia da seguire nello sviluppo della tesi dovranno essere **concordati con il docente relatore**, che seguirà l'elaborazione della tesi e procederà alla sua valutazione finale. Ciascun dipartimento ha regole specifiche per l'elaborazione della tesi e per l'assegnazione del relatore.

Nella fase di valutazione conclusiva il relatore può essere affiancato da un altro docente (docente **correlatore**). Nel minisito del corso www.unive.it / **Didattica / Lauree triennali e magistrali** > menù **Laurearsi / Prova finale** sono presenti tutte le informazioni sulle modalità di richiesta della tesi di laurea, le procedure, le eventuali lingue in cui è possibile redigere la tesi, alcune regole sostanziali e consigli per la stesura della tesi (questioni grafiche, svolgimento del lavoro).

Opportunità di studio e carriera

L'Ateneo propone numerose attività e iniziative finalizzate ad arricchire con esperienze complementari allo studio il percorso di formazione e crescita individuale degli studenti.

CLA - Centro Linguistico di Ateneo

Il Centro Linguistico di Ateneo offre corsi di lingua (Italiano, Inglese, Francese, Tedesco etc.) -tenuti da insegnanti madrelingua- e moduli per sviluppare specifiche capacità linguistiche.

Ca' Foscari Competency Centre

Centro di Ateneo riconosciuto a livello internazionale nello studio e nell'implementazione delle metodologie competency based. Organizza corsi, seminari e workshop (per studenti cafoscarini iscritti ai corsi di laurea magistrale) che mirano allo sviluppo delle competenze trasversali: PerFORMARE emotivaMENTE e PensaFuturo.

Ca' Foscari School for International Education

Promuove attività didattiche dedicate agli studenti stranieri e favorisce l'esperienza internazionale degli studenti cafoscarini organizzando Summer School in collaborazione con prestigiose Università internazionali quali Harvard e Columbia.



Collegio Internazionale Ca' Foscari

È un'istituzione universitaria, sostenuta da un finanziamento dedicato del MIUR, che forma **giovani laureati di eccellenza** selezionati fra studenti cafoscarini particolarmente meritevoli e dotati di talento, cui offre gratuitamente residenzialità nell'isola di San Servolo. I due elementi di forza del Collegio sono **internazionalità e multidisciplinarietà**. Gli studenti del Collegio infatti prendono parte a un programma culturale personalizzato che prevede corsi specifici (corsi interni) di taglio interdisciplinare, laboratori applicativi e attività culturali aggiuntive volti a formare competenze teoriche e abilità specifiche. Il programma culturale del Collegio è tenuto **in lingua inglese**.

Opportunità di mobilità all'estero

Ca' Foscari offre ai suoi studenti numerose opportunità di mobilità internazionale, in Europa ed extra-Europa, per motivi di studio e tirocinio. Gli studenti interessati a dare un taglio internazionale al proprio percorso di studi, possono scegliere tra diverse opzioni come Erasmus+, Overseas, Double/Joint degree e molti altri. È importante anche in questo caso tenere monitorata la casella di posta istituzionale e il sito di ateneo per non perdere bandi e scadenze.

Venice International University

La VIU (Venice International University) è un consorzio universitario internazionale con sede a San Servolo. Il consorzio offre corsi interdisciplinari e gratuiti, in lingua inglese, tenuti dai docenti provenienti dalle università partner, organizza lectures, seminari intensivi e summer schools. Gli studenti cafoscarini possono inserire i corsi seguiti presso la VIU tra i crediti a scelta e sovrannumerari, inoltre possono partecipare al programma di mobilità internazionale del consorzio stesso.

MOOC (Massive Open Online Courses)

Sono attività formative interamente online. Partecipando avrai la possibilità di seguire un modello di formazione innovativo, in cui gli stessi partecipanti danno vita a una community attiva e stimolante, che contribuisce significativamente all'apprendimento attraverso la partecipazione delle attività proposte.

Collaborazione studentesche

L'Università considera gli **studenti collaboratori** una preziosa risorsa per il miglioramento della qualità dei propri servizi e offre ai propri studenti iscritti la possibilità di svolgere **attività remunerata di collaborazione ai servizi rivolti all'utenza studentesca**. Annualmente sono banditi uno o più concorsi per l'assegnazione delle collaborazioni in cui sono specificati termini e modalità di partecipazione.

Career Service

Supporta gli studenti nella formulazione del proprio profilo professionale e li guida nella ricerca attiva del lavoro. Attraverso numerose iniziative favorisce il contatto tra gli studenti e le aziende. Tra gli eventi organizzati si segnalano, in particolare, i Career Day, giornate di recruiting suddivise per settori di business, rivolte a studenti e neolaureati, per incontrare personalmente i responsabili di aziende italiane ed estere e conoscere da vicino il mondo del lavoro.

Diritto allo studio



Il Diritto allo Studio è il servizio di Ateneo responsabile per le **borse di studio** regionali, agevolazioni, premi, sovvenzioni, prestiti monetari e procedure legate al **pagamento delle tasse**.

Agevolazioni

Sono previste riduzioni sull'ammontare delle tasse in base alla condizione economica e/o in base a specifici criteri di merito. Per informazioni [clicca qui](#).

Borsa di studio

Le borse di studio vengono erogate per reddito, merito e in base allo status di ogni studente (fuori regione, pendolare ecc...). Per richiedere una borsa di studio gli studenti devono accedere alla propria Area Riservata e compilare online la richiesta agevolazioni. Gli studenti internazionali e gli studenti italiani residenti all'estero possono chiedere un supporto per la compilazione dei documenti a uno dei **CAF** indicati dall'Università Ca' Foscari. Gli studenti possono anche ottenere delle borse di studio o compensi da altre organizzazioni (private e pubbliche), se decidono di scrivere la tesi o fare ricerca nell'area di studio specifica indicata dal bando. Il servizio di riferimento per la richiesta di agevolazioni e borse di studio è il **Settore Diritto allo Studio e Disabilità**.

CartaConto Ca' Foscari

Tutti gli studenti di Ca' Foscari ricevono all'indirizzo indicato nella propria Area Riservata la CartaConto che permette di accedere alle biblioteche universitarie e di fare fotocopie. La CartaConto può anche essere attivata come una carta di debito prepagata (Mastercard) che permette di pagare nei negozi, online, nonché di pagare le **tasse universitarie**. Questo è l'unico supporto sul quale si possono ricevere rimborsi o borse di studio dall'Università Ca' Foscari. L'attivazione va fatta online (necessaria una SIM card italiana) o

agli sportelli della banca Crédit Agricole FriulAdria. In caso di smarrimento o furto, la carta verrà sostituita, previa apposita richiesta, nel giro di poche settimane e in maniera assolutamente gratuita.

Difensore degli studenti

Il Difensore degli Studenti è un avvocato a disposizione, a titolo gratuito, di tutti gli studenti dell'Università Ca' Foscari Venezia, per assisterli nell'esercizio dei loro diritti e per ricevere eventuali reclami o doglianze nel rispetto del diritto all'anonimato.

Disabilità e DSA

Servizio che favorisce l'autonomia degli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e l'inclusione nella vita universitaria.

Studente atleta

Lo status di studente atleta consente agli atleti di alto livello e altre figure assimilabili di conciliare attività sportiva e formazione universitaria.

Studente part time

Lo status di studente part time consente alle persone che, per impegni lavorativi, di assistenza a familiari o particolari condizioni di salute non possono dedicarsi a tempo pieno allo studio di conseguire il titolo di studio in un tempo pari al doppio della durata normale dei corsi di studio e con un regime contributivo agevolato.

Alloggi e mense



Housing Office

Servizio rivolto a studenti italiani e internazionali, così come a ricercatori, professori e impiegati universitari internazionali, che arrivano a Venezia per studiare o lavorare a Ca' Foscari. L'ufficio aiuta a trovare una sistemazione adatta e conveniente nelle residenze studentesche, negli appartamenti o negli hotel convenzionati con Ca' Foscari. L'Housing Office concilia le richieste e preferenze dei richiedenti con gli alloggi disponibili. L'ufficio può anche aiutare a trovare una sistemazione temporanea per poi cercare la tipologia di alloggio più adatta alle necessità e possibilità dell'utente e fornire le informazioni utili sulla residenzialità veneziana.

VeniceApartment.com Students

Una app del tutto gratuita per la ricerca di alloggi destinati agli studenti che vogliono vivere nei pressi dell'Università. La piattaforma permette di visualizzare una lista di appartamenti selezionati, mettendo in evidenza le caratteristiche peculiari di ogni alloggio. È possibile, tra le altre cose, visualizzare foto, canone mensile, disponibilità e tutti i dettagli contrattuali che il proprietario propone. La app consente infine di contattare direttamente il proprietario per richiedere informazioni specifiche o per accordare un'eventuale visita dell'appartamento.

Mense

L'**ESU Venezia**, l'azienda regionale per il diritto allo studio, gestisce le mense universitarie presso le quali gli studenti di Ca' Foscari possono pranzare o cenare a prezzi ridotti, scegliendo tra vari menù (completo o ridotto, vegetariano, dietetico, ecc.). Per maggiori informazioni www.esuvenezia.it

Vivi la cultura con Ca' Foscari



Teatro, letteratura, esposizioni, musica, attività culturali (da segnare in agenda il Festival internazionale di Letteratura **Incroci di civiltà** -generalmente nel mese di aprile-, **Art night** -giugno- e **Ca' Foscari Short Film Festival** -marzo-).

Radio Ca' Foscari

Radio Web dell'Università Ca' Foscari Venezia. Puoi **partecipare attivamente** proponendo programmi ed entrando a fare parte dello Staff.

MusicaFoscari - Laboratori, coro e orchestra

Propone workshop di sperimentazione musicale per gli studenti-musicisti cafoscarini, che possono incontrare e interagire con musicisti di rilevanza internazionale. Accanto alle attività permanenti, musicaFoscari propone eventi di qualità e di risonanza nazionale e internazionale, concerti live e produzioni musicali originali sul tema della composizione e improvvisazione, coinvolgendo studenti e musicisti di alto livello.

Teatro Ca' Foscari

Ogni anno propone interessanti stagioni teatrali, gli studenti possono assistere agli spettacoli a tariffe ridotte. Inoltre possono partecipare a workshop e laboratori sperimentali.

Ca' Foscari Sport e CUS

Ca' Foscari Sport in collaborazione con il CUS di Venezia offre agli studenti la possibilità di accedere a strutture e attività sportive di vario tipo con tariffe agevolate. Particolarmente interessante è la possibilità di sperimentare sport tipicamente veneziani quali: voga e dragon boat.

Partecipa attivamente alla governance di Ateneo



Gli studenti hanno la possibilità di essere membri attivi della comunità cafoscarina eleggendo i propri rappresentanti nei diversi organi di governo dell'Ateneo, per dar voce ai loro interessi e esigenze oppure di diventare loro stessi rappresentanti degli studenti. L'Università Ca' Foscari Venezia sostiene, inoltre, iniziative promosse e autogestite dagli studenti nei campi della cultura, dello sport e del tempo libero in quanto momenti di valorizzazione del percorso formativo e di partecipazione attiva alla vita dell'Ateneo. Per maggiori informazioni visita la pagina **Statuto, norme e regolamenti**.

Associazioni studentesche

Gli studenti hanno la possibilità di organizzare attività formative autogestite (conferenze, seminari, cineforum, stampa di riviste etc.) partecipando all'assegnazione di finanziamenti da parte dell'Ateneo, dopo aver costituito un gruppo di almeno 20 studenti o un'associazione studentesca di almeno 30 studenti. Viene annualmente **emanato un bando**. Nella pagina web è anche possibile consultare l'Albo delle Associazioni attualmente attive.

Questionario degli immatricolati

Partecipare alla governance significa anche esprimere il proprio parere, non solo attraverso i propri rappresentanti, ma anche grazie agli strumenti di indagine. I questionari di monitoraggio, data la loro importanza, vanno compilati con attenzione e senso di responsabilità. Ca' Foscari, in particolare, svolge ogni anno un'indagine sugli immatricolati somministrando, in Area riservata, per un periodo di circa tre mesi (metà gennaio - metà aprile), un questionario allo scopo di indagare le **motivazioni** e le **circostanze** che hanno portato gli studenti immatricolati a scegliere l'Ateneo veneziano.

Valutazione annuale della didattica e dei servizi

Gli studenti iscritti, a esclusione delle matricole, sono tenuti alla compilazione di un questionario annuale sulla didattica, sui servizi e sul funzionamento dell'Università Ca' Foscari. Le relazioni annuali sono consultabili online **a questa pagina**.

Valutazione degli insegnamenti

Tutti gli studenti iscritti compilano un questionario relativo ai singoli insegnamenti del proprio corso di studio, prima di sostenere il relativo esame. L'opinione degli studenti sui singoli insegnamenti contribuisce a migliorarne la didattica. I report contenenti i risultati aggregati dei questionari sono consultabili online **a questa pagina**.

Feedback dopo l'accesso ai servizi

Ogni volta che si usufruisce di un Servizio tramite lo sportello si può lasciare un **feedback on-line** per contribuire a migliorarlo. L'erogazione dei Servizi è regolata dalle Carte Servizi.

Vivi Venezia

Venezia Unica City Pass

Venezia Unica è il nuovo City Pass della Città di Venezia e consente di accedere con un unico strumento ai mezzi di trasporto pubblico, all'offerta culturale e turistica cittadina, e a molti altri servizi utili.

Acqua Alta

È il fenomeno dei picchi di marea particolarmente pronunciati che si verificano con particolare intensità nella laguna di Venezia tali da provocare allagamenti nelle aree urbane della città. Il fenomeno è frequente soprattutto nel periodo autunnale-primaverile con particolari condizioni meteorologiche. Quando c'è acqua alta è consigliabile munirsi di stivali molto alti (o eventuali sostituiti in plastica, considerando anche il fatto che questi ultimi sono molto meno resistenti).

Il Centro Previsioni e Segnalazioni

Maree del Comune di Venezia mette a disposizione dei **servizi di allertamento** oppure esistono varie APP dedicate, per essere sempre informati sull'andamento delle maree.

Carta Giovani Venezia

È un'iniziativa del **Servizio Politiche Giovanili del Comune di Venezia**.

Mira a essere un valido e semplice aiuto per capire la città, i suoi servizi, le sue istituzioni; un modo per rendere i giovani maggiormente consapevoli verso quelle realtà cittadine su cui possono fare affidamento e di cui possono beneficiare.

**Torna
all'indice**