



Corso di Laurea magistrale in Scienze Chimiche per la Conservazione e il Restauro

Regolamento di tirocinio e prova finale

Classe LM-54 Scienze chimiche

Università Ca' Foscari, Venezia
Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

Regolamento di stage tirocinio

Art.1 - Il Collegio didattico del Corso di Laurea in Scienze chimiche per la Conservazione ed il Restauro, sulla base delle domande di stage-tirocinio presentate dallo/a studente/ssa e formulata su apposito modulo, approva il progetto di stage ed assegna uno o due "tutor" allo studente:

- nel caso di stage-tirocinio "interno", il tutor deve essere un docente di ruolo dei Corsi di Laurea in Tecnologie per la Conservazione ed il Restauro o Scienze chimiche per la Conservazione ed il Restauro, o un docente di ruolo della Facoltà, purchè approvati dal Collegio didattico
- nel caso di stage-tirocinio "esterno", svolto presso un ente, laboratorio di ricerca privato o pubblico, altra Università, Azienda esterna (nel qual caso, quando necessario, occorre che preventivamente sia stata stipulata una convenzione tra l'Università Ca' Foscari e l' Organismo esterno contraente), i tutor saranno due, uno interno (un docente di ruolo dei Corsi di Laurea in Tecnologie per la Conservazione ed il Restauro o Scienze chimiche per la Conservazione ed il Restauro) ed uno esterno indicato dall'Organismo esterno stesso.

Al momento della domanda di stage-tirocinio esterno, dovrà essere compilato, seguendo la prassi vigente, il modulo "Progetto Formativo e di Orientamento" (firmato in 5 copie) nel quale, oltre agli obiettivi e modalità operative, dovranno essere indicate la data di inizio, la durata e la sede dello stage-tirocinio in modo che lo studente possa fruire della necessaria copertura assicurativa. Per questo motivo una copia del modulo sopra indicato deve essere obbligatoriamente spedita alla Direzione Provinciale del Lavoro (della provincia dell'azienda) - Servizio Ispezione del Lavoro.

Per essere ammesso all'attività di stage-tirocinio lo studente deve aver conseguito almeno 50 crediti.

Art. 2 - Al/i "tutor/i" spetta la responsabilità di guidare e coordinare il lavoro svolto dallo studente e di promuovere tutti gli adempimenti previsti dal presente Regolamento, salvo quelli per i quali sia diversamente disposto. Per stage-tirocinio interno l'inizio ufficiale verrà comunicato dal tutor interno.

Art. 3 – Lo stage-tirocinio, sia esterno che interno, consiste nello svolgimento di attività di studio e/o ricerca su un argomento specifico, allo concordato tra lo studente e il/i "tutor/i".

Per poter acquisire i 6 crediti relativi allo stage-tirocinio, la durata complessiva da dedicare a questa attività deve essere di almeno otto settimane.

Regolamento di prova finale (tesi)

Art.1 - Il Collegio Didattico del Corso di Laurea in Scienze chimiche per la Conservazione ed il Restauro, sulla base della domanda di prova finale presentata dallo/a studente/ssa e formulata su apposito modulo, approva il progetto di tesi ed assegna il laureando ad uno o due "relatori".

Possono essere relatori di tesi i docenti del Corso di Laurea in Tecnologie per la Conservazione ed il Restauro o Scienze chimiche per la Conservazione ed il Restauro, o docenti della Facoltà, purchè approvati dal Collegio Didattico.

Il Collegio Didattico può approvare tesi con relatori esterni, purchè affiancati, in veste di correlatore o relatore, da un docente dei Corsi di Laurea TCR o SCCR.

Per essere ammesso all'attività di tesi lo studente deve aver conseguito almeno 60 crediti e deve aver superato il tirocinio, come attestato dal/i "relatore/i" con la semplice dichiarazione: "Tirocinio superato positivamente".

Art. 2 - Al/i "relatori/i" spetta la responsabilità di guidare e coordinare il lavoro svolto dallo studente e di promuovere tutti gli adempimenti previsti dal presente Regolamento, salvo quelli per i quali sia diversamente disposto.

Art. 3 - La Prova finale consiste nella discussione di una relazione scritta, elaborata dallo studente sotto la guida del/i "relatore/i".

La relazione scritta e controfirmata dal relatore (o la copia elettronica del manoscritto, con allegato un messaggio elettronico di accompagnamento da parte del relatore) deve essere consegnata ad ogni membro della Commissione di Prova finale almeno cinque giorni prima della discussione.

Art. 4 - Per ogni sessione di laurea il Collegio didattico designa una Commissione di Prova finale che dovrà comprendere il/i "relatore/i" e due docenti, possibilmente non relatori, facenti parte del Corso di laurea. Dovranno essere nominati anche due commissari supplenti che subentreranno ai titolari in caso di necessità. Detta commissione esaminerà tutti i lavori di tesi della sessione in corso.

La Commissione di Prova finale può assegnare fino ad un massimo di 8 punti, di cui 2 al massimo da parte del/i "relatore/i" e 6 al massimo da parte degli altri due commissari.

La convocazione della Commissione di Prova Finale (pre-esame finale) viene trasmessa a cura della segreteria di Presidenza.

A conclusione della prova, la Commissione esprime la sua valutazione mediante il punteggio elaborato secondo quanto previsto dal 1° comma del presente articolo. La valutazione relativa alla Prova finale deve essere allegata agli atti per l'attribuzione del voto di Laurea.

Art. 5 - La Commissione di Laurea, composta da almeno 7 docenti, viene nominata dal Preside di Facoltà su indicazione del Presidente del Collegio didattico ed è, di norma, presieduta dal Presidente stesso o da persona da lui indicata al Preside. La richiesta di lode deve essere presentata per iscritto alla Commissione di Laurea finale dal/i "relatore/i". Condizione necessaria

per poter effettuare la richiesta di lode è che il punteggio che si ottiene, esprimendo in centodecimi la media pesata delle votazioni acquisite negli esami di profitto dal laureando, sia uguale o superiore a 104/110. La lode è assegnata a giudizio unanime della Commissione di Laurea.

La Commissione di Laurea potrà aggiungere dei decimi di punto ai soli fini di arrotondamento del voto finale, a discrezione della Commissione stessa.

La Commissione di Laurea assegna un ulteriore punto al laureando che consegua il titolo entro la sessione straordinaria del secondo anno accademico di corso e 1 punto se ha svolto il periodo di stage presso università, centri di ricerche o aziende all'estero.

La Commissione di Laurea, esaminato il curriculum del laureando e la documentazione consegnata dalla relativa Commissione di Prova finale, procederà alla proclamazione del conseguimento del titolo di laurea, esprimendo il voto finale di laurea, seguendo la prassi di rito.

Il presente regolamento entra in vigore per gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale appartenente alla classe LM-54 (Scienze chimiche) ordinamento DM 270/04.

Approvato dal Collegio Didattico nella riunione del 27/01/2009 e dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 19/02/2009.



SCUOLA IN CONSERVAZIONE E PRODUZIONE DEI BENI CULTURALI

**Corso di laurea magistrale in
Scienze chimiche per la Conservazione ed il Restauro**
(LM-54 Scienze chimiche, ord. 270/04)

DOMANDA DI TIROCINIO INTERNO

Al Collegio didattico

COGNOME e NOME..... matr. n.

e-mail: *Le comunicazioni ufficiali vengono indirizzate alla casella di posta elettronica dell'Ateneo <numero di matricola>@stud.unive.it. Se si preferisce consultare esclusivamente la casella di posta personale già in suo possesso, può definire l'inoltro permanente della posta inviata all'indirizzo <numero di matricola>@stud.unive.it **

Tutor/i interno/i:

Data inizio periodo del tirocinio:

Argomento del tirocinio:

.....
.....
.....
.....
.....

Data di consegna del modulo:

Firma studente

Firma tutor/i

.....

Da allegare: Certificato di iscrizione/piano di studio con esami scaricabile dall'area riservata del sito www.unive.it (senza marca da bollo)

DI COMPETENZA DEL COLLEGIO DIDATTICO

La domanda di tirocinio dello/a studente/essa.....

è stata approvata dal Collegio Didattico nella seduta del

Il Presidente (o suo delegato)

Note: il Regolamento di Tirocinio e Prova finale è pubblicato nel sito del corso di laurea magistrale www.unive.it > Corso di laurea magistrale in Scienze chimiche per la Conservazione ed il Restauro.

Il tirocinio assegna 6 crediti; il Registro delle presenze del tirocinio e il modulo di fine tirocinio devono essere presentati al termine del periodo di tirocinio (almeno 15 giorni prima della data dell'esame finale di laurea); 1 credito corrisponde a 25 ore di attività di tirocinio.

* Per Informazioni inserire nel motore di ricerca interno del sito web di Ateneo: Informazioni account di posta studenti.

PARTE RISERVATA AL TUTOR UNIVERSITARIO

Valutazione del tirocinio di _____

(a cura del tutor universitario: da effettuarsi al termine del tirocinio)

Ore di tirocinio n. _____
periodo tirocinio dal _____ al _____

Firme Tutor _____

Studente _____



SCUOLA IN CONSERVAZIONE E PRODUZIONE DEI BENI CULTURALI

Corso di laurea magistrale in Scienze chimiche per la Conservazione d il Restauro (LM-54 Scienze chimiche, ord. 270/04)

MODULO DI FINE TIROCINIO

Alla segreteria studenti

Lo/a studente/ssa matr. n.
ha svolto il periodo di tirocinio presso
dal al
per un totale di ore
Tutor/i interno/i:
e ha acquisito i crediti (6) previsti dal piano di studi.

data

Firme:

Studente/ssa

Tutor/i interno/i

.....

Presidente del Collegio didattico

Note: il modulo di fine tirocinio deve essere presentato al termine del periodo di tirocinio; 1 credito corrisponde a 25 ore di attività di tirocinio.



SCUOLA IN CONSERVAZIONE E PRODUZIONE DEI BENI CULTURALI

**Corso di laurea magistrale in
Scienze chimiche per la Conservazione e il Restauro**
(LM-54 Scienze chimiche, ord. 270/04)

DOMANDA DI PROVA FINALE

Al Collegio didattico

COGNOME e NOME..... matr. n.

e-mail: *Le comunicazioni ufficiali vengono indirizzate alla casella di posta elettronica dell'Ateneo <numero di matricola>@stud.unive.it. Se si preferisce consultare esclusivamente la casella di posta personale già in suo possesso, può definire l'inoltro permanente della posta inviata all'indirizzo <numero di matricola>@stud.unive.it **

Il Relatore dichiara che il tirocinio è superato positivamente

Docente/i relatore/i:

Correlatore/i (eventuale/i):

Data inizio periodo di tesi:

Argomento della tesi:

.....
.....
.....
.....

Data di consegna del modulo:

Firma studente/essa

Firma relatore/i

.....

Allegare autocertificazione di iscrizione con esami scaricabile dall'area riservata del sito www.unive.it (senza marca da bollo)

DI COMPETENZA DEL COLLEGIO DIDATTICO

Il Collegio didattico approva la domanda di Prova finale nella seduta del

Il Presidente (o suo delegato)

Note: il Regolamento di Tirocinio e Prova finale è pubblicato nel sito del corso di laurea magistrale www.unive.it/scienze > lauree magistrali> Scienze chimiche per la Conservazione ed il Restauro.

* Per Informazioni inserire nel motore di ricerca interno del sito web di Ateneo: Informazioni account di posta studenti.