



**Corso di laurea in
Tecnologie per la Conservazione ed il Restauro**
(L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali, ord. 270/04)

DOMANDA DI TIROCINIO INTERNO

Al Collegio didattico

COGNOME e NOME..... matr. n.

Avvertenze:

e-mail: *Le comunicazioni ufficiali vengono indirizzate alla casella di posta elettronica dell'Ateneo <numero di matricola>@stud.unive.it.**

L'Attività formativa per la ricerca bibliografica nel campo della chimica offerta dalla biblioteca di area scientifica completa l'attività di tirocinio ed è propedeutica alla stesura della tesi.

Tutor/i interno/i:

Data inizio periodo del tirocinio:

Argomento del tirocinio:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data di consegna del modulo:

Firma studente/essa

Firma tutor/i

.....

Allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami scaricabile dalla propria area riservata nel sito www.unive.it

DI COMPETENZA DEL COLLEGIO DIDATTICO

La domanda di tirocinio dello/a studente/essa.....

è stata approvata dal Collegio Didattico nella seduta del

Il Presidente (o suo delegato)

Note: il Regolamento di Tirocinio e Prova finale è pubblicato nel sito del corso di laurea <http://www.unive.it/cdl/ct6>.
Al termine del periodo del tirocinio e almeno 15 giorni prima della data dell'esame finale di laurea devono essere presentati il Registro delle presenze del tirocinio e il modulo di fine tirocinio; 1 credito corrisponde a 25 ore di attività di tirocinio.

* Per Informazioni inserire nel motore di ricerca interno del sito web di Ateneo: Informazioni account di posta studenti.