



Università  
Ca'Foscari  
Venezia

Laurea in Digital Management (classe L-18)

## Bando di ammissione – Selezione primaverile Anno Accademico 2020/2021



### Le **6** mosse per non perdere il posto

#### Informati

- **Leggi** attentamente il Bando! Se hai dei dubbi consulta le FAQ disponibili sul sito del corso di laurea

#### Sostieni il TOLC-E o il SAT

- Sostieni il **TOLC-E** o l'**English TOLC-E**, test organizzato e gestito dal CISIA, entro le **ore 24.00** del giorno **24 aprile 2020**
- Per sostenere il test iscriviti sul sito del CISIA ([www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)) e paga il contributo di preiscrizione
- Per sostenere il **SAT** visita il sito [collegereadiness.collegeboard.org/sat](http://collegereadiness.collegeboard.org/sat)

#### Preiscriviti alla selezione

- Compila la domanda di iscrizione alla selezione entro il **24 aprile 2020**

#### Sostieni il colloquio di selezione

- Il **29 aprile 2020** verrà pubblicato l'elenco degli ammessi al colloquio di selezione
- Il **5 e 6 maggio 2020** i colloqui si svolgeranno via skype

#### Accetta il posto

- Il **12 maggio 2020** verranno pubblicate le **graduatorie**: **controlla** la tua posizione e se sei stato **ammesso**, accetta il posto entro il **15 maggio 2020** compilando la **domanda di preimmatricolazione** e versando il **contributo**. Se risulti **non ammesso controlla** dalle ore **16.00** del **20 maggio 2020** le modalità per accettare i posti ancora eventualmente disponibili
- Trovi modalità e scadenze all'art. 8

#### Immatricolati

- **Dall'1 luglio al 31 luglio compila** la domanda di immatricolazione e **paga** la prima rata di tasse e contributi universitari
- Trovi modalità e scadenze all'art. 9



### Rispetta le scadenze

Se non rispetterai tutte le scadenze e le indicazioni previste dal Bando non potrai immatricolarti: per non correre il rischio, inseriscile subito nel calendario del tuo smartphone o del tuo tablet!

## Art. 1. Finalità del bando e principi generali

1. Il presente bando disciplina le modalità di immatricolazione al primo anno del corso di laurea in Digital Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, per l'anno accademico 2020/2021.
2. Una volta perfezionata l'immatricolazione al corso di laurea, non sono consentiti per il primo anno di corso la sospensione per iscrizione ad un altro corso di studio, il trasferimento in uscita e il passaggio interno.
3. I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate<sup>1</sup> saranno trattati, in forma cartacea o informatica, secondo le norme vigenti e riportate nell'informativa reperibile alla pagina del sito web di Ateneo: <https://www.unive.it/pag/34663>.
4. Ai candidati sarà garantito l'accesso agli atti, secondo quanto disposto dalla L. 241/1990 e successive modifiche.
5. Si invitano i candidati a non attendere gli ultimi giorni prima delle scadenze disciplinate dal presente bando per espletare le procedure di ammissione al corso di laurea in oggetto. L'Università non si assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti dovuti a problemi tecnici e/o a sovraccarico della linea di comunicazione, e/o dei sistemi, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito e forza maggiore.

## Art. 2. Posti disponibili

1. I posti disponibili nella **selezione primaverile** per studenti italiani, comunitari e non comunitari residenti in Italia sono **70**.
2. I posti **complessivamente** disponibili per l'iscrizione al primo anno del corso di laurea in Digital Management sono **105**.
3. Rispetto al totale dei posti sopra indicati, agli studenti non comunitari residenti all'estero in possesso dei requisiti previsti dalla nota M.I.U.R. – Prot. n. 1291 del 16 maggio 2008 sono riservati: **10 posti**, di cui **1** riservato a studenti di cittadinanza cinese (progetto Marco Polo). Potranno essere previste forme diverse di selezione le cui modalità verranno comunicate via mail alle persone interessate.
4. I posti non assegnati nella selezione primaverile verranno resi disponibili nella selezione estiva.
5. Gli studenti non comunitari residenti all'estero in possesso dei requisiti previsti dalla nota M.I.U.R. – Prot. n. 1291 del 16 maggio 2008 possono concorrere solo per la selezione estiva.
6. L'immatricolazione degli studenti non comunitari residenti all'estero in possesso dei requisiti previsti dalla nota M.I.U.R. – Prot. n. 1291 del 16 maggio 2008 è subordinata alla valutazione del titolo di accesso, tramite l'apposita procedura on-line [apply.unive.it](http://apply.unive.it).

## Art. 3. Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, compresi i licei linguistici riconosciuti per legge;
  - diploma degli istituti magistrali e dei licei artistici con corso annuale integrativo; nel caso il candidato non sia in possesso dell'anno integrativo può comunque concorrere anche se, in caso di immatricolazione, possono essere attribuiti debiti formativi aggiuntivi da assolvere, secondo le modalità stabilite per ciascun corso di laurea, entro il primo anno di corso e fatti salvi eventuali ulteriori obblighi formativi aggiuntivi derivanti dalla verifica della preparazione;
  - diploma di maturità professionale conseguito a norma della Legge 27/10/1969 n. 754;
  - diploma di maturità d'arte applicata conseguito presso un Istituto statale d'Arte;
  - titolo di studio secondario conseguito all'estero, purché ritenuto idoneo ai fini dell'immatricolazione.
2. Possono partecipare alla selezione primaverile anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado che prevedono di conseguire il titolo di studio nell'anno scolastico 2019/2020.
3. È richiesto inoltre, ai fini dell'immatricolazione, il possesso di una certificazione linguistica di lingua inglese a livello almeno B2. L'elenco delle certificazioni riconosciute e le casistiche di esonero sono disponibili nell'apposita pagina web ([www.unive.it/conoscenze-linguistiche](http://www.unive.it/conoscenze-linguistiche)).

## Art. 4. Modalità di partecipazione alla selezione

1. La procedura di partecipazione alla selezione si articola in **tre** fasi:
  - a) sostenimento **TOLC-E o l'English TOLC-E**;
  - b) **preiscrizione** alla selezione di Ca' Foscari;
  - c) sostenimento di un colloquio di selezione via skype.

### 4.1. Sostenimento TOLC-E o English TOLC-E

- a) La procedura di sostenimento del TOLC-E o English TOLC-E prevede:
  - l'iscrizione al test sul sito del CISIA ([www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)), selezionando 'TOLC' e iscrivendosi al TOLC-E o all'English TOLC-E;
  - il pagamento del contributo di iscrizione al test pari a **30,00 Euro**.
- b) Per partecipare alla selezione primaverile, Il test TOLC-E o English TOLC-E deve essere sostenuto entro le ore 24.00 del **24 aprile 2020**.
- c) Ai fini del presente bando è valido il test TOLC-E o English TOLC-E sostenuto a partire da gennaio 2019.

<sup>1</sup>D'ora in poi, nel testo del presente bando, per esigenze di semplicità del testo, si utilizza il genere maschile per indicare le persone destinatarie dello stesso, anche se appartenenti a entrambi i generi.

#### 4.2. Test “SAT” e “GMAT”

- a) Sono esonerati dal sostenimento del test TOLC-E o English TOLC-E i candidati che abbiano ottenuto un punteggio (“total score”) uguale o superiore a 955 su 1600 nel test “SAT” oppure un punteggio uguale o superiore a 490 su 800 nel test “GMAT”.
- b) In fase di preiscrizione, i candidati che hanno sostenuto uno tra i test “SAT” e “GMAT” dovranno effettuare l'upload del certificato che ne attesti il superamento e il punteggio conseguito, come indicato al successivo punto 4.3.
- c) I candidati con un punteggio (“total score”) uguale o superiore a 955 su 1600 nel test “SAT” oppure un punteggio uguale o superiore a 490 su 800 nel test “GMAT”, verranno collocati in graduatoria sulla base della seguente formula di conversione:

#### Conversione punteggio totale test SAT/GMAT

$T_{SAT}$  = Punteggio totale conseguito dal candidato nel test SAT

$T_{GMAT}$  = Punteggio totale conseguito dal candidato nel test GMAT

$T$  = Punteggio totale equivalente al punteggio TOLC-E o English TOLC-E

$$T = 0.04186 \times T_{SAT} - 30.977$$

$$T = 0.087097 \times T_{GMAT} - 33.677$$

#### 4.3. Preiscrizione alla selezione di Ca' Foscari

⚠ La procedura di preiscrizione online consente di entrare in graduatoria per l'ammissione al colloquio di selezione per l'iscrizione al corso di laurea in Digital Management dell'Università Ca' Foscari Venezia, oggetto del presente bando, avvalendosi del risultato conseguito con il sostenimento del test TOLC-E, English TOLC-E o dei test SAT e GMAT.

- a) Per partecipare alla selezione è necessario preiscriversi online entro il **24 aprile 2020**.
- b) La procedura di preiscrizione online prevede:
- **la registrazione** sul sito di Ateneo ([www.unive.it/registrazione](http://www.unive.it/registrazione)): consiste nell'inserimento dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio. Al termine della registrazione, verranno assegnati un Nome utente ed una password, con cui il candidato potrà accedere all'Area riservata, **a partire dal giorno seguente**, per la successiva fase di iscrizione;
  - **l'iscrizione alla selezione**, accedendo all'Area riservata del sito [www.unive.it](http://www.unive.it) e selezionando la funzione **Test di ammissione**. In particolare, con questa procedura, il candidato dovrà:
    - indicare gli estremi di un documento di riconoscimento valido ed effettuare l'upload (carta d'identità, passaporto o patente di guida);
    - scegliere il corso di laurea al quale intende iscriversi;
    - indicare gli esiti scolastici come indicato nel successivo punto 4.5;
    - indicare un indirizzo skype per lo svolgimento del colloquio;
    - effettuare l'upload del proprio CV, in italiano o in inglese.
- c) Il candidato che ha sostenuto uno tra i test “SAT” e “GMAT” dovrà effettuare l'upload del certificato che ne attesti il superamento e il punteggio conseguito.
- d) Se si possiedono già le credenziali di accesso all'Area riservata (ad esempio in quanto ex studenti dell'Ateneo o perché ci si è già preiscritti ad altre selezioni dell'Ateneo) si deve saltare la prima fase.
- e) La conferma della corretta iscrizione alla selezione avviene, una volta conclusa la procedura online, tramite l'invio al candidato di una mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarato in fase di registrazione.
- f) Alla fine della procedura di preiscrizione il candidato potrà stampare la ricevuta di preiscrizione con il numero di prematricola che verrà utilizzato per pubblicare gli esiti della graduatoria.
- g) Nel caso il candidato dovesse riscontrare difficoltà nella procedura di preiscrizione, potrà inviare una richiesta di assistenza al Settore Immatricolazione, dalla pagina del sito web di Ateneo: [www.unive.it/aiutostudenti](http://www.unive.it/aiutostudenti).

#### 4.4. Certificazione linguistica di lingua inglese a livello almeno B2

- a) Ai fini dell'immatricolazione al corso di laurea in Digital Management è richiesto il possesso di una certificazione linguistica di lingua inglese a livello almeno B2.
- b) L'elenco delle certificazioni riconosciute e le casistiche di esonero sono disponibili nell'apposita pagina web ([www.unive.it/conoscenze-linguistiche](http://www.unive.it/conoscenze-linguistiche)).
- c) La prova di ammissione **non** funge da verifica della conoscenza della lingua inglese a livello almeno B2.
- d) I candidati idonei dovranno effettuare l'upload della certificazione linguistica riconosciuta, o dell'apposito modello di autocertificazione delle casistiche di esonero, che attesti la conoscenza della lingua inglese di livello B2 in fase di immatricolazione.

#### 4.5. Esiti scolastici da inserire nella procedura di preiscrizione on line

- a) Per l'elaborazione della graduatoria di cui all'art. 8, il candidato deve inserire nella procedura di preiscrizione on line la media dei voti conseguiti al termine dell'anno scolastico precedente a quello di conseguimento del titolo di scuola media superiore.
- b) Tali dati vanno inseriti anche dai candidati che abbiano già conseguito il diploma di maturità.
- c) I candidati che hanno frequentato l'anno scolastico precedente a quello di conseguimento del titolo di scuola media superiore all'estero e iscritti all'ultimo anno di una scuola superiore o già in possesso del diploma di scuola superiore e che hanno voti non espressi in decimi, devono preventivamente chiedere alla scuola superiore di appartenenza la conversione degli stessi in decimi.

## **Art. 5. Test TOLC-E o English TOLC-E**

### **5.1. Informazioni generali**

- a) I Test Online CISIA (TOLC) sono uno strumento di orientamento e di valutazione delle capacità iniziali, erogati su piattaforma informatizzata e gestiti dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di test individuali, diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC attraverso un software proprietario, realizzato e gestito dal CISIA. Tutti i TOLC generati, di una stessa tipologia, hanno una difficoltà analoga. Il database CISIA TOLC, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto ed è validato da commissioni scientifiche appositamente costituite dal CISIA.
- b) Sono ammessi al TOLC-E o all'English TOLC-E gli studenti che risultino iscritti al quarto o quinto anno delle scuole secondarie superiori o che abbiano conseguito un diploma.
- c) Il test TOLC-E, in italiano o in inglese, possono essere ripetuti, ma lo studente può effettuare il TOLC non più di una volta al mese (mese solare).
- d) Ai fini delle selezioni del presente bando, sarà considerato il miglior esito tra tutti i TOLC- E e English TOLC-E effettuati.
- e) Sul sito del CISIA ([www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)) è possibile simulare la prova TOLC e trovare appositi manuali e mentor in preparazione al test (<http://www.cisiaonline.com/manuali.php>).

### **5.2. Argomenti del test**

a) Il TOLC-E è composto da 36 quesiti (13 quesiti di logica, 10 quesiti di comprensione verbale e 13 quesiti di matematica). Sono previsti, inoltre, 30 quesiti di inglese il cui esito non incide sulla determinazione del punteggio necessario per l'ammissione oggetto del presente bando.

L'English TOLC-E è composto da 36 quesiti (13 quesiti di logica, 10 quesiti di comprensione verbale e 13 quesiti di matematica).

Le domande di Logica e di Comprensione Verbale sono volte a saggiare le attitudini dei candidati piuttosto che accertare acquisizioni raggiunte negli studi superiori. Esse non richiedono, quindi, una specifica preparazione preliminare.

La sezione di matematica comprende Proprietà e operazioni sui numeri (interi, razionali, reali). Valore assoluto. Polinomi (operazioni, decomposizione in fattori). Equazioni e disequazioni algebriche di primo e secondo grado o ad esse riducibili. Potenze e radici. Esponenziali e logaritmi. Calcoli con l'uso dei logaritmi. Equazioni e disequazioni razionali fratte, irrazionali, logaritmiche ed esponenziali. Calcolo letterale. Risoluzione pratica di semplici Sistemi lineari. Coordinate cartesiane. Equazione della retta e di semplici luoghi geometrici (parabola, circonferenza, iperbole, ellisse). Grafici di funzioni elementari.

Il TOLC-E ha la durata di 1 ora e 30 minuti. La sezione di inglese comporta 15 minuti di prova aggiuntivi; l'esito della sezione di inglese non incide sulla valutazione prevista dal presente bando né sostituisce eventuali accertamenti linguistici richiesti dal corso di studio per l'ammissione. Tale sezione costituisce unicamente una sorta di autovalutazione per lo studente e fornisce alla prova una migliore fungibilità a livello nazionale su eventuali altre sedi.

L'English TOLC-E ha la durata 1 ora e 30 minuti.

b) Il risultato del test, ad esclusione della sezione di valutazione della lingua inglese del TOLC-E, è determinato come segue:

- risposta corretta 1 punto;
- risposta errata meno 0,25 punti;
- risposta non data 0 punti.

## **Art. 6. Svolgimento del test TOLC-E o English TOLC-E**

### **6.1. Sedi**

a) È possibile effettuare il test in una qualsiasi delle sedi aderenti al TOLC-E o all'English TOLC-E (il calendario delle prove previste è consultabile nel sito [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)).

b) Saranno previste sessioni di sostenimento del TOLC-E o dell'English TOLC-E SU organizzate anche dall'Università Ca' Foscari Venezia nelle date e nelle sedi che verranno indicate sul sito web di Ateneo.

### **6.2. Documenti da presentare il giorno del test nella sede di Ca' Foscari**

a) I candidati iscritti ad una sessione di TOLC devono presentarsi almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova presso la sede e l'aula attribuita dal CISIA e riportati nella ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione, che deve essere stampata e presentata da ciascuno studente. Solo tale documento dà diritto all'accesso in aula, unitamente al documento di riconoscimento inserito in fase di registrazione al TOLC.

### **6.3. Obblighi dei candidati**

a) I candidati rispondono all'appello della commissione d'aula esibendo il documento inserito al momento dell'iscrizione al TOLC.

b) Il candidato svolge il test inserendo User id e Password che gli vengono consegnate dalla commissione d'aula dopo l'avvenuto riconoscimento. Tali credenziali, diverse da quelle che lo studente usa per l'accesso alla propria area personale sul portale del CISIA, devono essere inserite nel sistema per l'avvio della prova e possono essere utilizzate una sola volta.

c) L'utilizzo della password è l'elemento che per il CISIA attesta la partecipazione al test.

d) Il candidato dovrà attenersi alle regole di comportamento d'aula (che verranno fornite unitamente alla password di accesso).

e) Il test si svolge con modalità e tempistiche predefinite.

- f) Ciascun candidato prima di lasciare l'aula deve apporre la firma di uscita nell'apposito registro. Al termine del TOLC, i candidati rimangono ancora presso la postazione loro assegnata e la commissione procede ad un nuovo appello. I candidati si alzano dopo essere stati chiamati e prima di lasciare l'aula informatica devono apporre una seconda firma sul foglio del registro e riconsegnare alla commissione i fogli per i calcoli e le minute forniti loro all'accesso in aula e ritirare eventuale materiale depositato all'accesso in aula.
- g) I candidati possono terminare il test ed abbandonare l'aula entro i primi 45 minuti dall'inizio rivolgendosi alla commissione d'aula ed apponendo la firma di uscita nell'apposito campo.
- h) Il candidato durante lo svolgimento del TOLC non può utilizzare alcuno strumento di calcolo o didattico o di supporto o prelevare, in maniera fraudolenta, informazioni e/o immagini presenti all'interno della prova informatizzata sostenuta. Per questa ragione le commissioni d'aula provvederanno a ritirare qualsiasi materiale in disponibilità dello studente all'ingresso in aula (dispositivi di registrazione, calcolatrici, telefoni cellulari, videocamere, o altro). Il candidato può invece utilizzare il foglio vidimato dalla commissione fornito al momento dell'accesso in aula e dovrà portare con sé solo una penna per lo svolgimento delle minute.
- i) Il candidato è responsabile del corretto espletamento della prova ed è responsabile per eventuali danni o azioni fraudolente nei confronti dei mezzi messi a sua disposizione dalla sede universitaria partecipante al test.
- j) In caso di problemi tecnici durante lo svolgimento il candidato dovrà avvertire immediatamente la commissione d'aula, la quale attuerà le regole e le procedure contenute nel regolamento TOLC delle sedi.

#### **6.4. Ausili per candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA**

- a) La prova è organizzata dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma della legge n. 104/1992 e successive modificazioni e degli studenti con DSA ai sensi della legge n. 170/2010.
- b) Se il candidato con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento vuole usufruire di modalità individualizzate per lo svolgimento della prova di ammissione, dovrà farne apposita richiesta, allegando idonea certificazione medica in fase di iscrizione al TOLC. Le richieste saranno valutate in base alla documentazione presentata. In particolare:
- il candidato con disabilità potrà svolgere la prova di ammissione con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi in relazione alla specifica disabilità;
  - il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, potrà usufruire di un tempo aggiuntivo (30% in più) rispetto a quello definito per la prova di ammissione. Nel caso di particolare gravità certificata sono possibili ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse.
- c) Il candidato dovrà presentare la richiesta di ausilio durante la preiscrizione online al TOLC e:
- dichiarare tipologia e percentuale di invalidità/disturbo;
  - specificare eventuali note sulla particolarità dell'ausilio richiesto;
  - allegare una certificazione/diagnosi attestante il possesso della disabilità/disturbo dichiarata/o in formato .PDF. La diagnosi di DSA deve essere rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

### **Art. 7. Svolgimento del colloquio di selezione via skype**

1. Il **29 aprile 2020** verrà pubblicato alla pagina del sito web di Ateneo: [www.unive.it/cdl/et7](http://www.unive.it/cdl/et7), seguendo il percorso *Isciversi> Esiti valutazioni*, l'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio di selezione. Gli esiti del TOLC-E o dell'English TOLC-E saranno associati al numero di prematricola ottenuto in fase di preiscrizione alla selezione.
2. Verranno ammessi al colloquio i primi 140 candidati individuati sulla base del punteggio ottenuto nel TOLC-E o nell'English TOLC-E.
3. L'elenco degli ammessi al colloquio darà evidenza anche del giorno e dell'orario di convocazione ai colloqui che si svolgeranno via skype nei giorni 5 e 6 maggio 2020. Data e ora del colloquio non sono modificabili.
4. La commissione esaminatrice incaricata allo svolgimento dei colloqui è composta dal prof. Carlo Carraro, dal prof. Vladi Finotto, dal prof. Giuliano Zanchi e dal prof. Andreas Hiterhuber.
5. La commissione esaminatrice attribuirà fino ad un massimo di **10 punti** al colloquio che verterà sulla valutazione della motivazione e del curriculum vitae et studiorum del candidato.
6. Il candidato il giorno del colloquio dovrà mostrare il documento di riconoscimento con foto riconoscibile, e del quale ha effettuato l'upload durante la preiscrizione alla selezione di Ca' Foscari (carta d'identità, passaporto o patente di guida).
7. È responsabilità del candidato accertarsi di avere una connessione audio/video di buona qualità.

### **Art. 8. Graduatorie**

4. La graduatoria è elaborata ai fini del presente bando in base alla somma dei punteggi ottenuti nell'English TOLC-E e nel colloquio di cui al precedente art. 7.
5. In caso di collocazione a pari merito, viene data precedenza al candidato con media voti più elevata calcolata sulla base dei criteri indicati al precedente art. 4, punto 4. In caso di ulteriore parità viene data precedenza al candidato più giovane.
6. La graduatoria sarà pubblicata il **12 maggio 2020** alle ore 16.00 alla pagina del sito web di Ateneo: [www.unive.it/cdl/et7](http://www.unive.it/cdl/et7), seguendo il percorso *Isciversi> Esiti valutazioni*. Gli esiti dell'ammissione saranno associati al numero di prematricola ottenuto in fase di preiscrizione alla selezione. L'Ateneo non effettuerà comunicazioni scritte o telefoniche agli interessati.
7. La graduatoria darà evidenza anche della verifica della preparazione richiesta per l'accesso ai corsi di laurea di area economica dell'Università Ca' Foscari, come specificato al successivo art. 11.



## Art. 9. Accettazione del posto e scorrimento delle graduatorie

### 9.1. Accettazione del posto e scelta del corso

- a) I candidati in posizione utile nella graduatoria di ammissione devono accettare il posto tramite l'apposita procedura on line entro il **15 maggio 2020**.
- b) La procedura di accettazione del posto consiste in due passaggi:
  - compilazione della domanda di preimmatricolazione on line;
  - pagamento del versamento del contributo di preimmatricolazione pari a 750,00 Euro. Tale contributo non è rimborsabile, nemmeno nel caso in cui il candidato non dovesse immatricolarsi.
- c) **Compilazione della domanda di preimmatricolazione on line:** è necessario accedere all'Area riservata del sito web con il Nome Utente e la password assegnate al termine della procedura di registrazione e selezionare la funzione **Immatricolazione**> corsi ad accesso programmato. Una volta scelto il corso di laurea, la procedura di compilazione della domanda di immatricolazione prevede l'upload obbligatorio della fotografia formato tessera con estensione .JPG.
- d) **Pagamento del contributo di preimmatricolazione:** al termine della domanda di preimmatricolazione, il candidato visualizzerà un pulsante "pagamenti" attraverso il quale potrà ottenere le indicazioni per effettuare il versamento.
- e) I candidati in posizione utile nella graduatoria di ammissione che non accetteranno il posto secondo le modalità sopra indicate saranno considerati a tutti gli effetti rinunciari.
- f) I posti che dovessero liberarsi in seguito a rinuncia saranno resi disponibili mediante i ripescaggi, secondo le modalità indicate successivamente.

### 9.2. Procedura di ripescaggio e scorrimento delle graduatorie

- a) Il giorno **20 maggio 2020** alle ore **16.00** verrà pubblicato sul sito di Ateneo un avviso con il numero di posti ancora disponibili.
- b) I candidati idonei interessati all'assegnazione del posto dovranno presentare domanda di ripescaggio dal **20 al 22 maggio 2020**, selezionando l'apposita opzione all'interno della propria area riservata alla voce "Test di ammissione".
- c) Il giorno **27 maggio 2020** alle ore **16.00** verrà pubblicata sul sito di Ateneo la graduatoria di ripescaggio.
- d) I candidati ammessi nella graduatoria di ripescaggio devono accettare il posto con le modalità indicate al precedente punto 8.1. entro il **3 giugno 2020**.
- e) Il giorno **9 giugno 2020**, verrà pubblicato sul sito di Ateneo un avviso con il numero di posti eventualmente ancora disponibili e con le modalità di accettazione dei posti per i candidati ancora in posizione utile nella graduatoria di ripescaggio.

### 9.3. Rinuncia del posto

- a) I candidati in posizione utile nella graduatoria di ammissione che non accetteranno il posto secondo le modalità sopra indicate saranno considerati a tutti gli effetti rinunciari ma potranno partecipare alla selezione estiva ripetendo tutte le fasi di iscrizione al concorso.

## Art. 10. Immatricolazione

### 10.1. Termini per l'immatricolazione

- a) I candidati che avranno effettuato correttamente l'accettazione del posto secondo le modalità sopra indicate dovranno immatricolarsi, pena la decadenza dalla graduatoria, nel periodo compreso tra il **1 luglio** e il **31 luglio 2020** secondo le modalità descritte successivamente.

### 10.2. Procedura di immatricolazione

- a) Non sono consentite immatricolazioni con modalità diverse da quelle di seguito indicate.
- b) La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:
  - aggiornamento della domanda di immatricolazione;
  - pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi universitari.
- c) **Aggiornamento della domanda di immatricolazione:** è necessario accedere all'Area riservata del sito web con il Nome Utente e la password assegnate al termine della procedura di registrazione, selezionare la voce "immatricolazione" e cliccare sul pulsante "modifica domanda". Il candidato potrà effettuare l'upload:
  - della certificazione linguistica che attesti la conoscenza della lingua inglese a livello B2;
  - in caso di studente con disabilità pari o superiore al 66%, con diritto all'esonero dal pagamento dei contributi universitari, o con percentuale di invalidità compresa tra il 50% e il 65%, con diritto ad una riduzione, la certificazione attestante la disabilità;
  - in caso di studente con titolo di studio conseguito all'estero, dell'eventuale documentazione che il candidato non è stato in grado di produrre in fase di valutazione dei titoli di ammissione attraverso l'apposita procedura on-line apply.unive.it;
  - in caso di studente extraUE residente in Italia, copia del permesso di soggiorno;
  - eventuali altri documenti utili per l'immatricolazione.
- d) **Pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi universitari:** è necessario accedere all'Area riservata del sito web con il Nome Utente e la password assegnate al termine della procedura di registrazione e selezionare la funzione **Immatricolazione**. Il candidato visualizzerà un pulsante "pagamenti" attraverso il quale potrà ottenere le indicazioni per effettuare il versamento. L'importo della prima rata di tasse e contributi universitari sarà scalato del contributo di preiscrizione versato in occasione dell'accettazione del posto.

- e) Non è in alcun modo consentita la restituzione della prima rata delle tasse e dei contributi universitari, una volta versata e perfezionata l'immatricolazione.
- f) Gli studenti non comunitari residenti all'estero e gli studenti con titolo di studio conseguito all'estero dovranno aver fatto valutare i titoli di accesso utilizzando l'apposita procedura on-line e dovranno immatricolarsi entro le scadenze previste al punto 10.1 del presente articolo. Per informazioni potranno contattare il Settore accoglienza/Welcome (welcome@unive.it).

### **10.3. Perfezionamento dell'immatricolazione**

a) L'aggiornamento dei dati relativi al conseguimento del titolo di studio e il versamento della prima rata **non comportano automaticamente l'immatricolazione** dello studente. L'immatricolazione sarà perfezionata entro **sette giorni** lavorativi successivi al pagamento e comunicata via mail.

### **10.4. Posti eventualmente disponibili**

- a) I posti non assegnati nella prima selezione primaverile verranno resi disponibili nella selezione estiva.
- b) I candidati idonei ma non vincitori nella selezione primaverile possono partecipare alla selezione estiva, preiscrivendosi online con le modalità che verranno indicate nel relativo bando di ammissione.
- c) I candidati possono anche ripetere il test TOLC-E o English TOLC-E ma non dovranno risostenere il colloquio di selezione via skype; ai fini dell'ammissione in graduatoria sarà comunque considerato il miglior esito tra tutti i TOLC-E o English TOLC-E effettuati.

## **Art. 11. Verifica degli Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) e delle conoscenze linguistiche richieste**

1. Per l'iscrizione al corso di laurea in Digital Management è richiesta un'adeguata conoscenza della matematica e della lingua inglese a livello almeno B2.
2. Il TOLC-E o L' English TOLC-E è utilizzato come verifica della conoscenza della matematica richiesta ma non verifica la conoscenza della lingua inglese a livello almeno B2.
3. I candidati che risultano vincitori senza aver conseguito il punteggio minimo totale di **3 su 13** nella sezione di matematica del TOLC-E o dell'English TOLC-E potranno iscriversi, tuttavia ad essi verrà assegnato un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA), da assolvere prima del sostenimento degli esami di area matematico-statistica, economica, aziendale, e comunque entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione.
4. Le modalità di assolvimento dell'OFA sono disponibili alla pagina del sito web di Ateneo [www.unive.it/cdl/et7](http://www.unive.it/cdl/et7), al menu *Studiare> OFA e Idoneità*.
5. L'OFA di matematica si considera assolto anche nel caso in cui il candidato abbia sostenuto il SAT o il GMAT e abbia ottenuto un punteggio ("section score") uguale o superiore a 535 su 800 nel test "*SAT Math*" o un punteggio uguale o superiore a 42 su 60 nel test "*GMAT Quantitative*".
6. Per la verifica della conoscenza della lingua inglese a livello almeno B2, sono esonerati dall'obbligo di verifica coloro che abbiano conseguito una delle certificazioni elencate o rientrino nei casi di esonero descritti nell'apposita pagina web ([www.unive.it/conoscenze-linguistiche](http://www.unive.it/conoscenze-linguistiche)). Lo studente che non attesti la conoscenza della lingua inglese a livello B2 all'atto dell'immatricolazione **non potrà essere immatricolato**.

## **Art. 12. Trasferimenti, Passaggi interni, Immatricolazione con riconoscimento crediti**

1. Non sono consentiti i trasferimenti da altri Atenei e i passaggi interni al primo anno di corso. Non sono consentiti i trasferimenti verso altri Atenei e la sospensione degli studi, una volta effettuata l'immatricolazione al primo anno di corso.
2. Modalità e scadenze per l'immatricolazione con riconoscimento crediti sono consultabili alla pagina del sito web di Ateneo [www.unive.it/cdl/et7](http://www.unive.it/cdl/et7), seguendo il percorso *Iscriversi> Ammissione*.

## Per informazioni

- **Call Center:** T 342 078 4204; 345 064 1294; 348 845 7946, tutti i giorni 9.00–13.00, lunedì e mercoledì anche 14.00 -16.30
- **Campus economico:** San Giobbe, Cannaregio 873, 30121 Venezia - T 041 234 9107 – 9205 - 9206 - 9208 - 9226 -- E-mail [campus.economico@unive.it](mailto:campus.economico@unive.it) - Orario di apertura al pubblico (su appuntamento): dal martedì al venerdì: 9.30-12.30

Venezia, 11 marzo 2020

Il Rettore  
Prof. Michele Bugliesi