



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Laurea in *Mediazione linguistica e culturale* (classe L-12)

**Bando di ammissione – Anno Accademico 2020/2021**



## Le **4** mosse per non perdere il posto

### Informati

- **Leggi** attentamente il Bando!

### Iscriviti alla prova

- **Compila** la domanda di iscrizione al test e **paga** il contributo di preiscrizione
- Trovi modalità e scadenze all'art. 4

### Sostieni il test

- Il test si svolgerà in via telematica la mattina di giovedì **20 agosto 2020**, trovi tutte le informazioni tecniche nell'allegato al presente bando

### Accetta il posto

- Il **27 agosto 2020** verrà pubblicata la **graduatoria: controlla** la tua posizione e se sei stato **ammesso** accetta il posto entro il **1° settembre 2020 compilando** la domanda di immatricolazione e versando la prima rata dei contributi. Se risulti **non ammesso controlla** dalle **16.00** del **9 settembre 2020** le modalità per accettare i posti ancora eventualmente disponibili
- Trovi modalità e scadenze all'art. 8



### Rispetta le scadenze

Se non rispetterai tutte le scadenze e le indicazioni previste dal Bando non potrai immatricolarti: per non correre il rischio, inseriscile subito nel calendario del tuo smartphone o del tuo tablet!

## Art. 1. Finalità del bando e principi generali

1. Il presente bando disciplina le modalità di immatricolazione al primo anno del corso di laurea in Mediazione linguistica e culturale dell'Università Ca' Foscari Venezia, per l'anno accademico 2020/2021.
2. Una volta perfezionata l'immatricolazione al corso di laurea, non sono consentiti per il primo anno di corso la sospensione per iscrizione ad un altro corso di studio, il trasferimento in uscita e il passaggio interno.
3. I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate<sup>1</sup> saranno trattati, in forma cartacea o informatica, secondo le norme vigenti e riportate nell'informativa reperibile alla pagina del sito web di Ateneo: <https://www.unive.it/pag/34663>.
4. Ai candidati sarà garantito l'accesso agli atti, secondo quanto disposto dalla L. 241/1990 e successive modifiche.
5. Si invitano i candidati a non attendere gli ultimi giorni prima delle scadenze disciplinate dal presente bando per espletare le procedure di ammissione al corso di laurea in oggetto. L'Università non si assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti dovuti a problemi tecnici e/o a sovraccarico della linea di comunicazione, e/o dei sistemi, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito e forza maggiore.

## Art. 2. Posti disponibili

1. I posti disponibili per l'iscrizione al primo anno del corso di laurea in Mediazione linguistica e culturale sono **77**.
2. Rispetto al totale dei posti sopra indicati, agli studenti non comunitari residenti all'estero in possesso dei requisiti previsti dalla nota M.I.U.R. – Prot. n. 1291 del 16 maggio 2008 sono riservati **5 posti**, di cui **1 posto** riservato a studenti di cittadinanza cinese (progetto Marco Polo): potranno essere previste forme diverse di selezione le cui modalità verranno comunicate via mail alle persone interessate.
3. L'immatricolazione degli studenti non comunitari residenti all'estero in possesso dei requisiti previsti dalla nota M.I.U.R. – Prot. n. 1291 del 16 maggio 2008 è subordinata alla valutazione del titolo di accesso, utilizzando l'apposita procedura on-line [apply.unive.it](http://apply.unive.it).

## Art. 3. Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, compresi i licei linguistici riconosciuti per legge;
  - diploma degli istituti magistrali e dei licei artistici con corso annuale integrativo; nel caso il candidato non sia in possesso dell'anno integrativo può comunque concorrere anche se, in caso di immatricolazione, possono essere attribuiti debiti formativi aggiuntivi da assolvere, secondo le modalità stabilite per ciascun corso di laurea, entro il primo anno di corso e fatti salvi eventuali ulteriori obblighi formativi aggiuntivi derivanti dalla verifica della preparazione;
  - diploma di maturità professionale conseguito a norma della Legge 27/10/1969 n. 754;
  - diploma di maturità d'arte applicata conseguito presso un Istituto statale d'Arte;
  - titolo di studio secondario conseguito all'estero, purché ritenuto idoneo ai fini dell'immatricolazione.
2. I titoli di ammissione devono essere posseduti alla scadenza delle preiscrizioni (4 agosto 2020).

## Art. 4. Modalità di ammissione

⚠ *Verifica il corretto completamento di tutte le fasi della procedura di preiscrizione on line e paga il contributo di iscrizione pari a 30,00 Euro entro le ore 12.00 del 4 agosto 2020. Non saranno prese in considerazione domande presentate in data successiva a quella di scadenza o con modalità diverse da quanto previsto nel presente articolo.*

### 4.1. Preiscrizione on line

- a) **A partire dall'1 luglio 2020 ed entro le ore 12.00 del 4 agosto 2020** è necessario effettuare la preiscrizione on line sul sito di Ateneo. La procedura on line si articola in due fasi:
  - **registrazione** sul sito di Ateneo ([www.unive.it/registrazione](http://www.unive.it/registrazione)): consiste nell'inserimento dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio. Al termine della registrazione, verranno assegnati un Nome utente ed una password, con cui il candidato potrà accedere all'Area riservata, **a partire dal giorno seguente**, per la successiva fase di iscrizione;
  - **iscrizione alla prova di ammissione**, accedendo all'Area riservata del sito [www.unive.it](http://www.unive.it) e scegliendo la funzione **Test di ammissione**. In particolare, con questa procedura, il candidato:
    - dovrà indicare gli estremi di un documento di riconoscimento valido ed effettuarne l'upload (carta d'identità, passaporto o patente di guida);
    - dovrà scegliere il corso di laurea per cui intende sostenere la prova;
    - dovrà inserire i dati relativi al titolo di studio posseduto;
    - visualizzerà i pulsanti per effettuare il pagamento del contributo di preiscrizione (vedi punto 4.2.);
    - dovrà stampare la ricevuta di partecipazione alla prova di ammissione che riporta il numero di prematricola che verrà utilizzato per pubblicare gli esiti della graduatoria. La procedura di preiscrizione non è conclusa senza la stampa della ricevuta di preiscrizione.
- b) Se si possiedono già le credenziali di accesso all'Area riservata (ad esempio in quanto ex studenti dell'Ateneo o perché ci si è già preiscritti ad altri corsi di laurea dell'Ateneo) si deve saltare la prima fase.

<sup>1</sup>D'ora in poi, nel testo del presente bando, per esigenze di semplicità del testo, si utilizza il genere maschile per indicare le persone destinatarie dello stesso, anche se appartenenti a entrambi i generi.

c) La conferma della corretta iscrizione alla prova avviene, una volta conclusa la procedura on line, tramite l'invio al candidato di una mail all'indirizzo di posta elettronica dichiarato in fase di registrazione.

d) Nel caso il candidato dovesse riscontrare difficoltà nella procedura di preiscrizione, potrà inviare una richiesta di assistenza al Settore Immatricolazioni e Informazioni, dalla pagina del sito web di Ateneo: [www.unive.it/aiutostudenti](http://www.unive.it/aiutostudenti).

#### **4.2. Contributo di preiscrizione**

a) La funzione di pagamento si attiva al termine della procedura di preiscrizione on line: il candidato visualizzerà un pulsante "pagamenti" attraverso il quale potrà ottenere le indicazioni per effettuare il versamento.

b) Il contributo di preiscrizione, pari a 30,00 Euro, va versato dopo aver completato la procedura di preiscrizione on line (vedi precedente punto a).

c) Non sono accettate forme di pagamento diverse da quelle sopra indicate.

d) Il contributo di preiscrizione non verrà rimborsato in nessun caso.

#### **4.3. Ausili per candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA**

a) La prova è organizzata dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma della legge n. 104/1992 e successive modificazioni e degli studenti con DSA ai sensi della legge n. 170/2010.

b) Se il candidato con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento vuole usufruire di modalità individualizzate per lo svolgimento della prova di ammissione, dovrà farne apposita richiesta, allegando idonea certificazione medica. In base alla documentazione presentata verranno valutate le richieste. In particolare:

- il candidato con disabilità potrà svolgere la prova di ammissione con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi in relazione alla specifica disabilità;

- il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, potrà usufruire di un tempo aggiuntivo (30% in più) rispetto a quello definito per la prova di ammissione. Nel caso di particolare gravità certificata sono possibili ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse.

c) Il candidato dovrà presentare la richiesta di ausilio durante la preiscrizione on line; in particolare il candidato dovrà:

- dichiarare tipologia e percentuale di invalidità/disturbo;

- specificare eventuali note sulla particolarità dell'ausilio richiesto;

- allegare una certificazione/diagnosi attestante il possesso della disabilità/disturbo dichiarata/o in formato .PDF. La diagnosi di DSA deve essere rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

d) Al fine di garantire la fornitura del servizio, è preferibile che i candidati richiedenti gli ausili effettuino la preiscrizione entro il 28 luglio 2020.

e) Per informazioni è possibile contattare il Servizio Disabilità e DSA di Ateneo scrivendo a [disabilita@unive.it](mailto:disabilita@unive.it).

### **Art. 5. Prova di ammissione**

1. La prova ha una durata di 90 minuti e consiste in 100 quesiti con risposte chiuse a scelta multipla, elaborati allo scopo di verificare:

- conoscenza della lingua e della grammatica inglese a livello B2 del QCER: 40 quesiti;
- conoscenza della lingua e della grammatica italiana: 30 quesiti;
- conoscenza di cultura generale (storia e geografia dei paesi di lingua ispanica e dei paesi anglofoni): 25 quesiti;
- attitudine all'apprendimento delle lingue straniere: 5 quesiti.

2. Il punteggio viene così attribuito: 1 punto per la risposta corretta; 0 punti per la risposta non data; - 0.33 punti per la risposta errata.

3. È possibile usufruire di un simulatore del test alla pagina del sito [www.unive.it/cdl/lt5](http://www.unive.it/cdl/lt5) al menu *Iscriversi>Ammissione*.

### **Art. 6. Svolgimento della prova di ammissione telematica**

#### **6.1. Modalità e orario di convocazione**

a) La prova di ammissione si svolgerà in modalità telematica la mattina di **giovedì 20 agosto 2020**.

b) I candidati sosterranno la prova da casa e dovranno essere dotati di:

- un PC (oppure un MAC);
- uno Smartphone (oppure un Tablet);
- una connessione Wi-Fi (in alternativa la connessione dello Smartphone).

Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, **non** del PC (o MAC).

c) I candidati svolgeranno la prova in aule virtuali che saranno sorvegliate dai commissari d'aula da remoto.

d) Durante lo svolgimento della prova non sarà possibile tenere con sé dispositivi aggiuntivi oltre a quelli sopra elencati, cuffie o auricolari. Non sarà possibile parlare, andare ai servizi, consultare libri, testi, pagine web.

e) La stanza dove i candidati svolgeranno la prova dovrà essere sufficientemente illuminata e nella stanza potrà essere presente solo il candidato che deve svolgere la prova.

f) L'intero svolgimento della prova verrà registrato e potrà essere visionato dalla commissione anche dopo lo svolgimento della prova stessa.

- g) Qualche giorno dopo la chiusura delle preiscrizioni i candidati riceveranno una comunicazione via mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione dove verranno indicate le modalità per lo svolgimento della prova e l'orario preciso di convocazione.
- h) I candidati sono invitati a verificare di aver inserito correttamente l'indirizzo mail in fase di registrazione e a controllare anche la casella SPAM.
- i) Le linee guida per lo svolgimento della procedura di sostenimento della prova sono visionabili anche in un apposito video raggiungibile dalla pagina del sito [www.unive.it/cdl/lt5](http://www.unive.it/cdl/lt5) al menu *Isciversi>Ammissione*.

## **Art. 7. Graduatoria**

1. I candidati saranno inseriti in graduatoria solo se si saranno correttamente preiscritti al test di ammissione, seguendo le procedure descritte nel precedente art. 4. Gli esiti del test di ammissione saranno associati al numero di prematricola ottenuto in fase di preiscrizione alla selezione.
2. La graduatoria di merito degli ammessi è stilata esclusivamente in base al punteggio ottenuto nella prova. In caso di collocazione a pari merito, viene data precedenza al candidato con voto di maturità più elevato. In caso di ulteriore parità viene data precedenza al candidato più giovane.
3. La graduatoria sarà pubblicata alle ore 16.00 del **27 agosto 2020** sul sito di Ateneo ([www.unive.it](http://www.unive.it)), seguendo il percorso [www.unive.it/cdl/lt5](http://www.unive.it/cdl/lt5) *Isciversi> Esiti valutazioni*. L'Ateneo non effettuerà comunicazioni scritte o telefoniche agli interessati.

## **Art. 8. Immatricolazione dei vincitori e scorrimento delle graduatorie**

### **8.1. Principi generali**

- a) La procedura di immatricolazione prevede l'immatricolazione dei vincitori e una procedura di ripescaggio per i posti eventualmente ancora disponibili.
- b) I candidati che non si immatricolano secondo le scadenze e le modalità previste dal presente articolo decadono dal diritto di immatricolarsi.

### **8.2. Immatricolazione vincitori**

- a) I candidati dichiarati vincitori dovranno immatricolarsi secondo le modalità descritte all'art. 9 **dal 27 agosto al 1° settembre 2020**.
- b) I candidati in posizione utile nella graduatoria di ammissione che non si immatricoleranno secondo le modalità previste saranno considerati a tutti gli effetti rinunciari.
- c) I posti che dovessero liberarsi in seguito a rinuncia saranno resi disponibili mediante ripescaggio, secondo le modalità indicate successivamente.

### **8.3. Procedura di ripescaggio e scorrimento delle graduatorie**

- a) Il giorno **9 settembre 2020 alle ore 16.00** verrà pubblicato sul sito di Ateneo un avviso con il numero di posti ancora disponibili.
- b) I candidati idonei interessati all'assegnazione del posto dovranno presentare domanda di ripescaggio **dal 9 al 10 settembre 2020**, selezionando l'apposita opzione all'interno della propria area riservata alla voce "Test di ammissione".
- c) Il giorno **17 settembre 2020 alle ore 16.00** verrà pubblicata sul sito di Ateneo la graduatoria di ripescaggio.
- d) I candidati ammessi nella graduatoria di ripescaggio devono accettare il posto immatricolandosi secondo le modalità descritte all'art. 9, entro il **21 settembre 2020**.
- e) Il giorno **25 settembre 2020**, verrà pubblicato sul sito di Ateneo un avviso con il numero di posti eventualmente ancora disponibili e con le modalità di accettazione dei posti per i candidati ancora in posizione utile nella graduatoria di ripescaggio.

### **8.4. Rinuncia del posto**

- a) I candidati in posizione utile nella graduatoria di ammissione che non accetteranno il posto secondo le modalità sopra indicate saranno considerati a tutti gli effetti rinunciari.

## **Art. 9. Modalità di immatricolazione**

### **9.1. Procedura di immatricolazione**

- a) Non sono consentite immatricolazioni con modalità diverse da quelle di seguito indicate.
- b) La procedura di immatricolazione consiste in due passaggi:
- compilazione della domanda di immatricolazione online;
  - pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi universitari.
- c) **Compilazione della domanda di immatricolazione online, entro le scadenze di cui al precedente art. 8:** è necessario accedere all'Area riservata del sito web con il Nome Utente e la password assegnate al termine della procedura di registrazione e selezionare, la funzione Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato. Una volta scelto il corso di laurea, la procedura di compilazione della domanda di immatricolazione prevede l'upload della fotografia formato tessera con estensione .jpg e della seguente documentazione:
- se posseduta, certificazione riconosciuta che attesti la conoscenza della lingua inglese almeno a livello B1;
  - in caso di studente con disabilità pari o superiore al 66%, con diritto all'esonero dal pagamento dei contributi universitari, o con percentuale di invalidità compresa tra il 50% e il 65%, con diritto ad una riduzione, la certificazione attestante la disabilità;

- in caso di studente con titolo di studio conseguito all'estero, dell'eventuale documentazione che il candidato non è stato in grado di produrre in fase di valutazione dei titoli di ammissione attraverso l'apposita procedura on-line [apply.unive.it](http://apply.unive.it);
- in caso di studente extraUE residente in Italia, copia del permesso di soggiorno;
- eventuali altri documenti utili per l'immatricolazione.

d) **Pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi universitari:** alla fine della compilazione della domanda di immatricolazione il candidato visualizzerà un pulsante "pagamenti" attraverso il quale potrà ottenere le indicazioni per effettuare il versamento.

e) Il pagamento della prima rata dovrà essere effettuato **entro e non oltre i termini previsti per l'accettazione del posto**, come indicato al precedente art. 8.

f) Non è in alcun modo consentita la restituzione della prima rata delle tasse e dei contributi universitari, una volta versata e perfezionata l'immatricolazione.

g) Gli studenti non comunitari residenti all'estero e gli studenti con titolo di studio conseguito all'estero dovranno aver fatto valutare i titoli di accesso utilizzando l'apposita procedura on-line e dovranno immatricolarsi entro le scadenze previste all'art. 8. Per informazioni potranno contattare il Settore Welcome ([welcome@unive.it](mailto:welcome@unive.it)).

## **9.2. Perfezionamento dell'immatricolazione**

a) La compilazione della domanda di immatricolazione e il versamento della prima rata **comportano l'accettazione del posto ma non comportano automaticamente l'immatricolazione**, che sarà perfezionata dal Settore Immatricolazioni e Informazioni e comunicata via mail.

### **Art. 10. Verifica degli Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)**

1. Per il corso di laurea in Mediazione linguistica e culturale è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana e la conoscenza certificata della lingua inglese a livello almeno B1.

2. La prova di ammissione è utilizzata come verifica della conoscenza della lingua italiana richiesta ma **non verifica** la conoscenza della lingua inglese a livello almeno B1.

3. I candidati che risultano vincitori senza aver conseguito il punteggio minimo totale di **10 su 30** nella sezione di conoscenza della lingua e della grammatica italiana della prova di ammissione potranno iscriversi, tuttavia ad essi verrà assegnato un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA), da assolvere entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione.

4. Per la verifica della conoscenza della lingua inglese a livello almeno B1, sono esonerati dall'obbligo di verifica coloro che abbiano conseguito una delle certificazioni elencate o rientrino nei casi di esonero descritti nell'apposita pagina web ([www.unive.it/conoscenze-linguistiche](http://www.unive.it/conoscenze-linguistiche)). In caso contrario, lo studente avrà assegnato un OFA da assolvere, dopo l'immatricolazione ed entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione.

5. Lo studente a cui sia stato attribuito l'OFA di Inglese B1, non può sostenere gli esami relativi agli insegnamenti della corrispondente area disciplinare (SSD L-LIN/ 11 e L-LIN/ 12), finché non avrà assolto l'obbligo stesso.

6. Lo studente che non assolve gli OFA entro la sessione d'esami di settembre 2021 non può sostenere esami fino all'assolvimento degli OFA attribuiti.

7. Le modalità di assolvimento degli OFA sono disponibili alla pagina del sito di Ateneo [www.unive.it/cdl/lt5](http://www.unive.it/cdl/lt5) seguendo il percorso Studiare> OFA e Idoneità.

### **Art. 11. Trasferimenti, Passaggi interni, Immatricolazione con riconoscimento crediti**

1. Non sono consentiti i trasferimenti da altri Atenei e i passaggi interni al primo anno di corso. Non sono consentiti i trasferimenti verso altri Atenei, una volta effettuata l'immatricolazione al primo anno di corso.

2. Riconoscimento **fino a 47 crediti**: ammissione al primo anno di corso.

Lo studente proveniente da un altro Ateneo o da un altro corso di laurea dovrà sostenere il test e, risultato utilmente in graduatoria, ritirarsi ed immatricolarsi ex novo al corso di laurea prescelto. Gli studenti laureati o con riconoscimento crediti da ritiro/decadenza dovranno sostenere il test e, risultati utilmente in graduatoria, immatricolarsi al corso di laurea prescelto.

3. Riconoscimento **da 48 a 107 crediti**: ammissione al secondo anno di corso.

Sono consentiti i trasferimenti da altro Ateneo/passaggi interni/immatricolazioni di studenti laureati o con riconoscimento crediti da ritiro/decadenza al secondo anno dei corsi ad accesso programmato nei limiti dei posti disponibili. Dovranno essere riconoscibili almeno 48 crediti, dei quali 24 nella prima lingua di studio (spagnolo) e 12 nella seconda (inglese).

4. Riconoscimento **da 108 crediti in su**: ammissione al terzo anno di corso.

Sono consentiti i trasferimenti da altro Ateneo/passaggi interni/immatricolazioni di studenti laureati o con riconoscimento crediti da ritiro/decadenza al terzo anno dei corsi ad accesso programmato nei limiti dei posti disponibili. Dovranno essere riconoscibili almeno 108 crediti, dei quali 36 nella prima lingua di studio (spagnolo), 6 per l'interpretariato in italiano dalla prima lingua di studio e 24 nella seconda (inglese).

5. Modalità e scadenze per l'immatricolazione con riconoscimento crediti sono consultabili alla pagina del sito web di Ateneo [www.unive.it/cdl/lt5](http://www.unive.it/cdl/lt5) seguendo il percorso *Iscriversi> Ammissione*.

Per informazioni  
sui corsi di laurea

- **Campus di Treviso:** Riviera Santa Margherita 76, 31100 Treviso – T 0422 51 3720 - 3721 – 3622 – E-mail [treviso@unive.it](mailto:treviso@unive.it)
- Contatti e orario di ricevimento <https://www.unive.it/pag/30516>

Per informazioni  
sulla procedura  
di ammissione

- **Settore Immatricolazioni e Informazioni:** Ca' Foscari, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
E-mail: [immatricolazioni@unive.it](mailto:immatricolazioni@unive.it)  
Contatti e orario di ricevimento: <https://www.unive.it/pag/10593/>
- **Call Center:** [www.unive.it/callcenter](http://www.unive.it/callcenter)

Le sedi universitarie di Ca' Foscari saranno chiuse dal 8 al 16 agosto 2020.

In questo periodo non saranno garantiti i servizi di risposta telefonica, via mail o in presenza.

Venezia, 15 maggio 2020

Il Rettore  
Prof. Michele Bugliesi