



## I RISULTATI DEL QUESTIONARIO STAGE – MARZO 2022

### LT10- LINGUE, CIVILTÀ E SCIENZE DEL LINGUAGGIO

#### AREA LINGUISTICA

Ca' Foscari monitora l'andamento degli stage tramite la somministrazione di questionari on line da compilare alla fine dell'esperienza di stage. L'indagine, riprogettata dal 2018 e modificata nel 2020, rileva sia le opinioni dello stagista sia del tutor aziendale, focalizzando l'attenzione sull'analisi delle competenze in relazione alla figura professionale di riferimento.

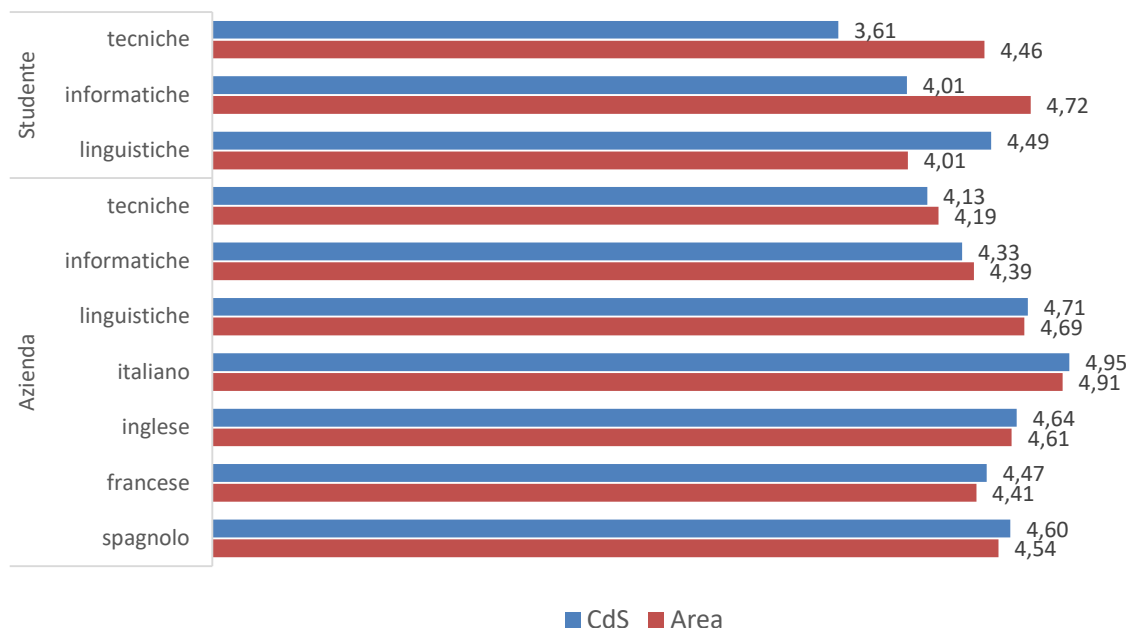
Le aree principali di indagine sono: conoscenze possedute all'avvio dello stage; competenze trasversali e specifiche della professione maturate durante lo stage; valutazione complessiva dell'esperienza. Al tutor aziendale è richiesta inoltre una valutazione delle competenze tecnico-professionali in uscita relative alla figura professionale di riferimento. Il giudizio espresso dagli studenti viene riportato a livello aggregato per Corso di Studio e in alcuni casi confrontato con il rispettivo dato a livello di area (economica, linguistica, scientifica e umanistica) calcolato rispetto alle risposte di tutti i CdS dell'Ateneo in tale area.

Questo report riporta in sintesi i risultati dei questionari compilati da febbraio a dicembre 2021 da parte degli studenti iscritti a questo Corso di Studio e dei relativi tutor aziendali. Viene inoltre riportata una lista delle principali aziende che hanno ospitato stage nel periodo considerato.

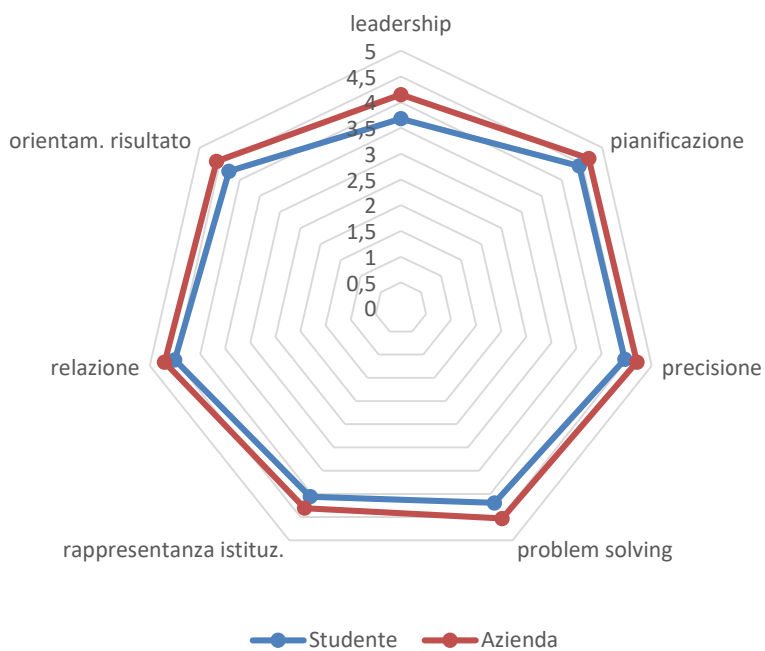
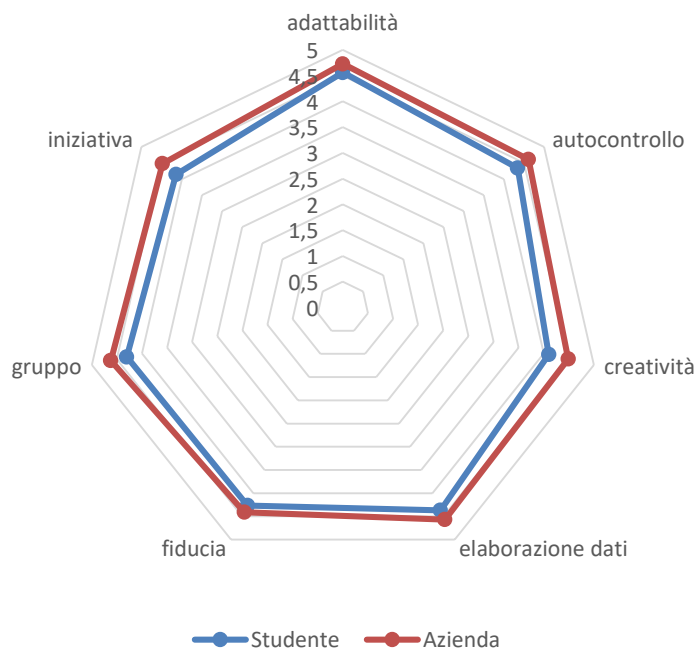
#### STAGE ATTIVATI

Numero stage valutati dagli studenti	Di cui valutati anche dalle aziende	Di cui curricolari	Di cui attivati all'estero
269	250	264	17

#### CONOSCENZE INIZIALI – Voti medi per CdS e Area (studente e azienda)



COMPETENZE TRASVERSALI - Voti medi per CdS (studente e azienda)



## VALUTAZIONE COMPLESSIVA dell'esperienza di stage

valutazione Studente media CdS	valutazione Studente media Area	valutazione Azienda media CdS	valutazione Azienda media Area
4,56	4,48	4,74	4,72

## UTILITA' DELLO STAGE

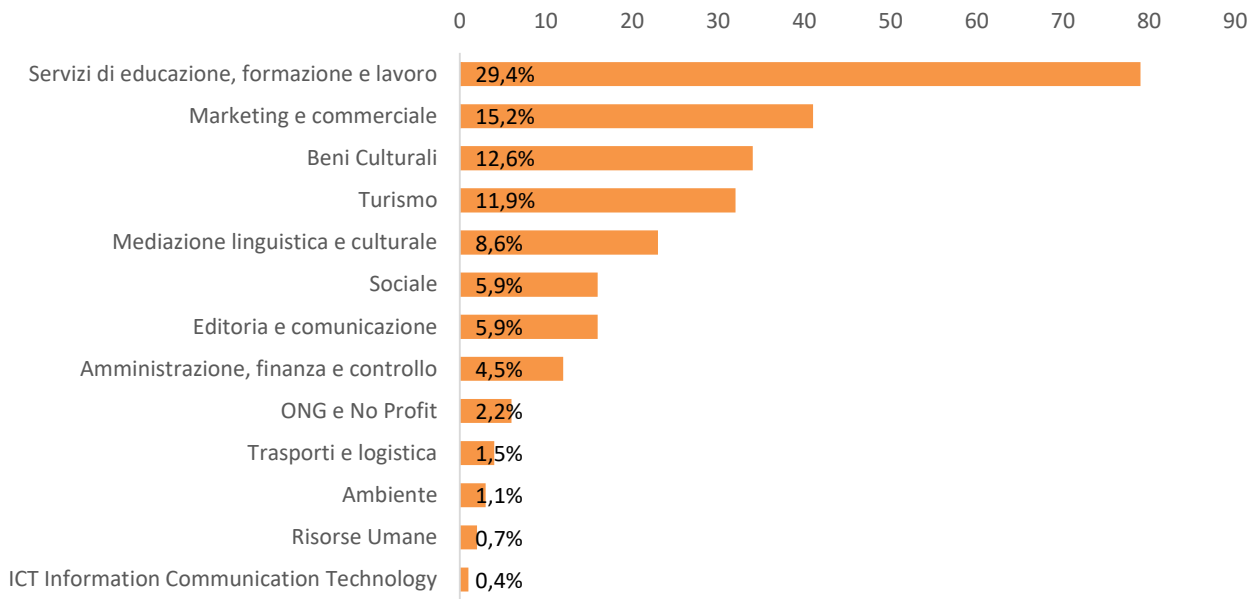
### Valutazione dello studente

	N assoluto	%
<b>TOTALE GIUDIZI POSITIVI</b>	<b>252</b>	<b>93,7%</b>
- Di cui: Favorisce lo sviluppo di competenze trasversali	85	31,6%
- Di cui: Permette di costruire una rete di relazioni professionali	20	7,4%
- Di cui: Permette la conoscenza delle dinamiche proprie del mondo del lavoro	115	42,8%
- Di cui: Rende più efficace e completa la preparazione universitaria	22	8,2%
- Di cui: Altro	10	3,7%
<b>TOTALE GIUDIZI NEGATIVI</b>	<b>17</b>	<b>6,3%</b>
- Di cui: La durata dello stage è troppo breve	3	1,1%
- Di cui: Non permette la reale acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro	6	2,2%
- Di cui: Ritarda il termine degli studi/l'inserimento nel mondo del lavoro	4	1,5%
- Di cui: Altro	4	1,5%

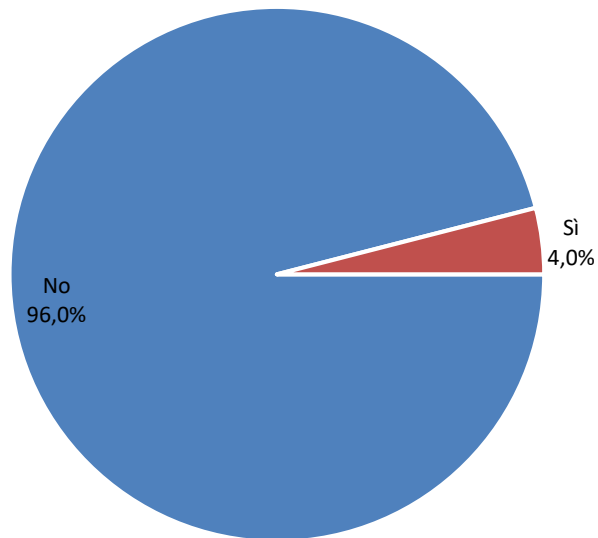
### Valutazione dell'azienda

	N assoluto	%
<b>TOTALE GIUDIZI POSITIVI</b>	<b>244</b>	<b>97,6%</b>
- Di cui: Favorisce lo sviluppo di progetti specifici	81	32,4%
- Di cui: Migliora l'attività organizzativa nelle aree di attività di inserimento dello stagista	73	29,2%
- Di cui: Permette la valutazione della persona ai fini di un eventuale inserimento lavorativo	45	18,0%
- Di cui: Altro	45	18,0%
<b>TOTALE GIUDIZI NEGATIVI</b>	<b>6</b>	<b>2,4%</b>
- Di cui: La durata dello stage è troppo breve	4	1,6%
- Di cui: Richiede l'impiego di troppo tempo e risorse per l'affiancamento e la formazione dello stagista	1	0,4%
- Di cui: Altro	1	0,4%

## AREA LAVORATIVA



## INSERIMENTO LAVORO



## VALUTAZIONE COMPETENZE PROFESSIONALI

### Gruppo professionale prevalente 1

<b>Codice e gruppo professionale</b>	<b>Numero stage</b>
1.2.3.3.0 - Direttori e dirigenti del dipartimento vendite e commercializzazione	6
<i>Figure professionali: Responsabile commerciale</i>	

#### Valutazione media competenze

<b>Capacità valutata</b>	<b>Voto medio</b>
<i>Controllare l'esecuzione del piano commerciale</i>	4,00
<i>Elaborare la pianificazione commerciale aziendale</i>	4,00

### Gruppo professionale prevalente 2

<b>Codice e gruppo professionale</b>	<b>Numero stage</b>
2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private	10
<i>Figure professionali: Project Manager</i>	

#### Valutazione media competenze

<b>Capacità valutata</b>	<b>Voto medio</b>
<i>Implementare soluzioni economicamente sostenibili per rendere le prestazioni aziendali maggiormente efficienti sotto i profili della produttività, della gestione e dei costi di produzione</i>	3,75
<i>Definire un piano di progetto</i>	3,50
<i>Pianificare e programmare le diverse fasi del ciclo di produzione, tenendo conto degli ordinativi e della capacità produttiva dell'azienda/reparto</i>	4,00
<i>Gestire il controllo sull'attuazione del progetto</i>	3,60

### Gruppo professionale prevalente 3

<b>Codice e gruppo professionale</b>	<b>Numero stage</b>
2.5.1.5.2 - Specialisti nella commercializzazione di beni e servizi (escluso il settore ICT)	13
<i>Figure professionali: Esperto nelle relazioni commerciali con l'estero, Export manager</i>	

#### Valutazione media competenze

<b>Capacità valutata</b>	<b>Voto medio</b>
<i>Svolgere specifiche indagini di mercato al fine di individuare nuovi potenziali mercati esteri</i>	4,40
<i>Redigere testi e comunicazioni formali in lingua straniera utilizzando applicativi informatici</i>	4,62

### Gruppo professionale prevalente 4

<b>Codice e gruppo professionale</b>	<b>Numero stage</b>
2.5.1.6.0 - Specialisti delle relazioni pubbliche, dell'immagine e professioni assimilate	5
<i>Figure professionali: Responsabile della comunicazione, Social Media Manager</i>	

### Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
Curare la realizzazione/gestione dei canali social aziendali per la promozione e comunicazione di attività aziendali	4,60
Curare l'immagine aziendale	4,60
Pianificare le fasi operative per la realizzazione e controllo del Piano di Comunicazione	4,40
Supportare le attività di un Ufficio stampa, nel rispetto delle linee strategiche definite nel piano di comunicazione aziendale	3,00
Realizzare il Piano di Comunicazione interno ed esterno nell'ambito della strategia di immagine aziendale	3,50
Predisporre il documento di rendicontazione dei risultati sociali dell'azienda	4,00

### Gruppo professionale prevalente 5

Codice e gruppo professionale	Numero stage
2.5.4.2.0 - Giornalisti	6
Figure professionali: Giornalista, Redattore editoriale	

### Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
Realizzare una rassegna stampa	4,33
Impostare il progetto grafico di un prodotto editoriale	4,40
Gestire i contenuti di un sito web	4,50
Impostare l'organizzazione dei contenuti di un prodotto editoriale	4,40
Progettare il piano editoriale di un sito web	4,00
Redigere un comunicato stampa	4,33
Acquisire, selezionare ed elaborare informazioni, trasformandole in testo specializzato (notizia, articolo o servizio)	4,60
Garantire la revisione redazionale di un prodotto editoriale	4,50
Definire i contenuti di un sito web	4,50
Predisporre il piano di realizzazione di un prodotto editoriale	4,00
Diffondere comunicati stampa ed altro materiale informativo	4,67

### Gruppo professionale prevalente 6

Codice e gruppo professionale	Numero stage
2.5.4.3 - Interpreti e traduttori a livello elevato	19
Figure professionali: Interprete, Interprete di lingua dei segni italiana	

### Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
Effettuare un'interpretazione in lingua orale a partire da una comunicazione segnica	4,89
Effettuare traduzioni di documenti/ testi	4,79
Effettuare un'interpretazione in lingua dei segni a partire da una comunicazione orale/segnica	5,00
Effettuare una traduzione orale	4,59
Effettuare una traduzione simultanea	4,45

### Gruppo professionale prevalente 7

<b>Codice e gruppo professionale</b>	<b>Numero stage</b>
<b>2.6 - Specialisti della formazione e della ricerca</b>	<b>60</b>
<i>Figure professionali: Insegnamento</i>	

#### Valutazione media competenze

<b>Capacità valutata</b>	<b>Voto medio</b>
<i>Definire un piano di programmazione didattica</i>	<b>4,69</b>

### Gruppo professionale prevalente 8

<b>Codice e gruppo professionale</b>	<b>Numero stage</b>
<b>2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare</b>	<b>6</b>
<i>Figure professionali: Coordinatore di attività formative</i>	

#### Valutazione media competenze

<b>Capacità valutata</b>	<b>Voto medio</b>
<i>Garantire il supporto didattico di percorsi formativi</i>	<b>4,00</b>
<i>Supportare la rendicontazione di un progetto finanziato</i>	<b>3,50</b>
<i>Effettuare la stesura di un progetto finanziato</i>	<b>3,67</b>
<i>Supportare la gestione di un progetto finanziato</i>	<b>3,67</b>
<i>Garantire supporto didattico al processo di apprendimento e-learning</i>	<b>4,20</b>
<i>Individuare gli spazi per lo svolgimento dell'attività formativa o di stage, garantendo il funzionamento delle strumentazioni e la presenza dei materiali utili per lo svolgimento dell'attività didattica o di stage</i>	<b>4,33</b>
<i>Preparare il planning delle attività da svolgere, i materiali e le strumentazioni necessarie alla didattica</i>	<b>4,20</b>
<i>Effettuare il monitoraggio e la valutazione delle attività progettuali in relazione agli obiettivi previsti, ai risultati ottenuti e ai risultati attesi</i>	<b>4,00</b>
<i>Realizzare la verifica dei risultati di apprendimento on-line</i>	<b>4,00</b>
<i>Rappresentarsi con gli organismi intermedi per la presentazione di proposte progettuali</i>	<b>3,75</b>

### Gruppo professionale prevalente 9

<b>Codice e gruppo professionale</b>	<b>Numero stage</b>
<b>3.4.2.2 - Insegnanti nella formazione professionale</b>	<b>7</b>
<i>Figure professionali: Mediatore linguistico scolastico</i>	

#### Valutazione media competenze

<b>Capacità valutata</b>	<b>Voto medio</b>
<i>Assistere gli insegnanti nella valutazione dell'alunno straniero e nella sua integrazione nel gruppo classe</i>	<b>5,00</b>

### Gruppo professionale prevalente 10

<b>Codice e gruppo professionale</b>	<b>Numero stage</b>
<b>3.4.4.3 - Periti, stimatori d'arte e professioni assimilate</b>	<b>25</b>
<i>Figure professionali: Bibliotecario</i>	

### Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
Elaborare le informazioni al fine di agevolare la consultabilità e la fruizione del materiale librario e documentario	4,41
Effettuare la gestione del processo di acquisizione documenti e raccolte bibliotecarie	4,38
Effettuare assistenza orientativa al sistema biblioteca	4,59
Effettuare la gestione dei flussi prestito e/o della consultazione documenti e raccolte bibliotecarie	4,50

### Gruppo professionale prevalente 11

Codice e gruppo professionale	Numero stage
3.4.5.2.0 - Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale	13
<i>Figure professionali:</i> Esperto interculturale, Operatore amministrativo, Addetto agenzia di viaggio, Addetto ai servizi di accoglienza e custodia del patrimonio culturale	

### Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
Documentare, verificare e valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati	3,83
Sviluppare interventi di integrazione socio-culturale di utenti stranieri	3,85
Analizzare i rischi di desocializzazione giovanile	4,00
Effettuare l'accoglienza di un utente straniero	3,83
Attuare iniziative di partecipazione sociale da parte di gruppi sociali	3,70
Attivare la rete territoriale per la realizzazione di attività di prevenzione del disagio giovanile	3,70
Realizzare interventi socio-educativi per la prevenzione del disagio giovanile	3,75
Realizzare interventi di animazione sociale	3,70
Realizzare e sviluppare il piano di accompagnamento e integrazione socio-culturale di cittadini stranieri	3,83
Progettare interventi di animazione sociale	3,70
Attivare la rete territoriale per la realizzazione di attività di prevenzione sociale	3,60

### Gruppo professionale prevalente 12

Codice e gruppo professionale	Numero stage
4.1.2.1 - Addetti alla videoscrittura, dattilografi, stenografi e professioni assimilate	5
<i>Figure professionali:</i> Operatore amministrativo	

### Valutazione media competenze

Capacità valutata	Voto medio
Adottare le procedure per la redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto	5,00



### Gruppo professionale prevalente 13

<b>Codice e gruppo professionale</b>	<b>Numero stage</b>
<b>4.2.1.6 - Addetti agli sportelli delle agenzie di viaggio</b>	<b>5</b>
<i>Figure professionali: Addetto agenzia di viaggio</i>	

#### Valutazione media competenze

<b>Capacità valutata</b>	<b>Voto medio</b>
<i>Effettuare la vendita di titoli di viaggio, viaggi personalizzati e pacchetti turistici</i>	<i>4,50</i>
<i>Assistere i clienti in fase di preparazione, durante il viaggio e al loro rientro</i>	<i>4,75</i>
<i>Rendere fruibili le opportunità, pacchetti e servizi turistici disponibili, sulla base delle richieste del cliente</i>	<i>4,80</i>
<i>Gestire le attività di informazione e promozionali in almeno due lingue</i>	<i>5,00</i>
<i>Gestire procedure di prenotazione per l'emissione di titoli viaggio</i>	<i>4,75</i>

### Gruppo professionale prevalente 14

<b>Codice e gruppo professionale</b>	<b>Numero stage</b>
<b>4.2.2.1 - Addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici</b>	<b>6</b>
<i>Figure professionali: Addetto ai servizi di accoglienza e custodia del patrimonio culturale</i>	

#### Valutazione media competenze

<b>Capacità valutata</b>	<b>Voto medio</b>
<i>Effettuare la vendita di biglietti</i>	<i>4,40</i>
<i>Sorvegliare il patrimonio culturale e gli ambienti</i>	<i>4,60</i>
<i>Organizzare spazi museali secondo le direttive</i>	<i>4,40</i>
<i>Gestire l'accoglienza nei musei</i>	<i>4,50</i>

### Gruppo professionale prevalente 15

<b>Codice e gruppo professionale</b>	<b>Numero stage</b>
<b>4.2.2.2 - Addetti all'accoglienza nei servizi di alloggio e ristorazione</b>	<b>15</b>
<i>Figure professionali: Addetto al ricevimento (receptionist)</i>	

#### Valutazione media competenze

<b>Capacità valutata</b>	<b>Voto medio</b>
<i>Svolgere attività di segreteria amministrativa in un contesto alberghiero</i>	<i>4,42</i>
<i>Supervisionare le diverse fasi di realizzazione del progetto editoriale garantendone la corretta realizzazione</i>	<i>4,38</i>
<i>Realizzare il progetto editoriale coordinando le diverse figure che contribuiscono alla sua realizzazione</i>	<i>4,60</i>
<i>Effettuare procedure di check-in e check-out alberghiero secondo gli standard di qualità previsti</i>	<i>4,69</i>

## AZIENDE CHE HANNO OSPITATO PIÙ STAGE

<i>Nome Azienda</i>	<i>Numero di stage</i>
QUESTURA di Treviso	6
MEPRA S.P.A.	5
WAATI	4
Università Ca' Foscari Venezia	3
MYES EASTERN S.r.L.	3
FONDAZIONE VENEZIA SERVIZI ALLA PERSONA	3
WAATI (Western Australian Association of Teachers of Italian Inc)	3
COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE	2
Licei "I. Stefanini"	2
Comune di Caorle	2
COMUNE DI CHIOGGIA	2
Liceo Scientifico Statale "G.B. Quadri"	2
COMUNE DI PREGANZIOL	2
CA' GOTTARDI	2
COMUNICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	2
Istituto di Istruzione Superiore 'Pietro Scalcerle'	2
Fondazione Mazzotti per la Civiltà Veneta	2
LICEO G.B. BROCCHI	2
Comitato Provinciale UNPLI Treviso	2
ASSOCIAZIONE CASA A COLORI ONLUS	2
Volunteer In The World	2
PALAZZINA DI VILLA VALMARANA SRL	2
CEEPORT SRL - WALL STREET ENGLISH MESTRE	2
SoloQui Di Elisa Giusto & C. s.a.s.	2
ISTITUTO COMPRENSIVO "C. CASTELLER"	2
COMUNE DI CEGGIA	2
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER	2
I.I.S. "GB FERRARI"	2
IIS LUZZATTI	2
A.P.S. Communia	2

## AZIENDE CHE HANNO ASSUNTO

<i>Nome Azienda</i>	<i>Numero di stage</i>
TRINITY HOUSE srl Unip	1
R.B.1 Teleboario s.r.l.	1
WAATI	1
DIAMANT-D SRL	1
SIRETESSILE SRL	1
IC CARLO GOLDONI	1
Venice Events sas	1
MAZZANTI EDITORI SRL	1
Academya Lingue	1
PALAZZINA DI VILLA VALMARANA SRL	1