



Università
Ca' Foscari
Venezia



REGIONE DEL VENETO

CISSET

PROT. 8/2026

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER UN EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE MEPA PER L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E DISSEMINAZIONE PER IL PROGETTO OSI INTERREG ITALIA CROAZIA 2021-27 AdriACTIVE - Adriatic Alliance for Cross-border Touristic Innovative Experiences - n. ITHR0500564
Master CUP: G17H03000130001, CUP specifico J79I25001360007

Master CUP: G17H03000130001

Specific CUP J79I25001360007

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara né proposta contrattuale. È da intendersi esclusivamente come indagine esplorativa di mercato presso operatori economici qualificati, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e pari opportunità.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

CISSET è soggetto partner del progetto AdriACTIVE, progetto Operations of Strategic Importance del programma Interreg Italia-Croazia 2021-27 di cui è capofila la Regione Puglia. In qualità di partner CISSET deve contribuire alla comunicazione e disseminazione sui progressi del progetto, le sue attività e i suoi risultati, in generale, e in particolare con riferimento alle azioni che si svolgono nell'area di programma Interreg Italia-Croazia della regione Veneto.

I compiti suddetti devono essere svolti anche attraverso la creazione di materiali (flyers, leaflets, ecc.) e di contenuti multimediali (video, infografiche, ecc.) adatti ad essere poi diffusi tramite i canali digitali e non di CISSET e del progetto AdriACTIVE, adeguati a mantenere e rafforzare l'awareness del pubblico sul progetto e il suo accreditamento presso gli stakeholder privati e pubblici, sia a livello locale che nazionale e internazionale.

All'interno del CISSET non è previsto in pianta organica un ufficio comunicazione e non vi sono internamente le competenze professionali per creazione di contenuti multimediali e materiali di stampa. Le attività richieste nell'ambito del presente capitolato, devono fornire supporto al Communication manager di CISSET nell'attività di comunicazione pubblica inerente il progetto AdriACTIVE

Il servizio sarà composto da attività quali le seguenti:

A. realizzazione di elementi grafici e multimediali relativi al progetto AdriACTIVE e alle sue attività per i social network e i siti web gestiti dal CISSET, in coerenza con quanto definito dal Piano di comunicazione del progetto e dalle specifiche ivi contenute circa l'uso dei loghi, caratteri, elementi grafici, presenza di riferimenti e loghi richiesti, adeguati al contesto ed efficaci per l'obiettivo dato (es. trasmettere l'informazione, creare engagement, dare rilievo a dati). La produzione, il montaggio e la post-produzione avverranno secondo la durata e il formato richiesto dai diversi contesti di utilizzo quali eventi, social network, siti, presentazioni

B. supporto alla definizione del contenuto, impaginazione, resa grafica e stampa di diversi tipi di pubblicazione (flyer, leaflets, presentazioni) stampata o digitale, realizzata da Ciset per il progetto AdriACTIVE, sempre tenendo conto di quanto definito dal Piano di comunicazione del progetto e dalle specifiche ivi contenute.

C. supporto organizzativo, tecnologico, realizzazione e montaggio dei materiali audio video in occasione di eventi, seminari, incontri, ecc, sul territorio veneto

Sono comprese le attività di supporto della promozione dell' evento, fisico o in versione webinar.

D. digital communication: supporto nell'adattamento dei contenuti tecnici testuali sviluppati da Ciset nell'ambito del progetto in contenuti testuali per il sito web, i canali social e la newsletter di Ciset o di quelli del progetto stesso ove richiesto, sempre in conformità con il Piano di comunicazione del progetto e in coordinamento con i canali digitali del progetto AdriACTIVE stesso.

L'elenco proposto va inteso a titolo esemplificativo e non esaustivo e può essere oggetto di integrazioni.

2.MODALITA' DI ESECUZIONE

Al fine di rendere efficace il lavoro, l'affidatario si interfacerà principalmente con il Project manager e/o il Communication manager identificati da Ciset per il Progetto AdriACTIVE, con la facoltà di relazionarsi direttamente con il Presidente, altri ricercatori e collaboratori coinvolti nel progetto AdriACTIVE stesso per concordare interviste, raccogliere testi di base per la creazione di vari tipi di contenuti, ecc.

L'affidatario dovrà individuare una figura all'interno del proprio team che dovrà partecipare alle riunioni organizzative, svolgere funzioni di monitoraggio delle risorse impiegate, garantendone il rispetto dei termini contrattuali, il recepimento delle indicazioni tecniche e organizzative di Ciset, e la corretta esecuzione.

Ciset al bisogno effettuerà meeting con la figura su indicata e/o altre figure che l'affidatario vorrà indicare per:

- comunicare le prossime attività del progetto;
- monitorare lo stato di avanzamento delle attività assegnate;
- aggiornare il cronoprogramma delle attività

L'affidatario dovrà fornire a Ciset ai fini della conferma dell'incarico il CV della società e/o delle risorse impiegate, dai quali si evinca chiaramente il possesso dell'esperienza e dei requisiti richiesti.

L'affidatario dovrà inoltre rispettare, in tutte le attività previste, le indicazioni, vincoli e obblighi definiti nel Piano di comunicazione del progetto AdriACTIVE, nel Programme Brand Manual del programma Italia-Croazia 2021-27, agli standard del programma per le infografiche o ogni altro documento o materiale multimediale prodotto.

3.DURATA DEI SERVIZI

La prestazione dei servizi impegnerà il fornitore dalla data di avvio dei servizi fino a dicembre 2028, in maniera continuativa.

4.IMPORTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

Per le attività di cui al presente avviso e al relativo allegato 1, è stato stimato un importo complessivo massimo pari a € 20.000,00 IVA inclusa

Tale importo è da intendersi onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti dall'operatore economico aggiudicatario dell'eventuale successiva procedura di affidamento, inclusi i costi di trasferta del proprio personale in loco, se necessario

5.LUOGO ED ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività possono essere svolte da remoto in modalità smart-working, nelle modalità

preferite dall'affidatario, previo accordo con Ciset, fatta eccezione per le attività di raccolta di contenuti multimediali durante eventi, incontri, workshops o ogni altra situazione in cui Ciset ritenga sia necessaria la presenza sul campo dell'affidatario.

6. TIPO DI AFFIDAMENTO

Una volta scaduto il termine fissato dal presente avviso, Ciset provvederà alla valutazione dei preventivi/proposte pervenute e procederà eventualmente all'affidamento di incarico diretto tramite MePA.

7 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"):

- i dati personali (dati anagrafici e recapiti) forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente per finalità inerenti la definizione del presente procedimento oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;
- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli operatori economici rispetto alla tipologia di servizio.
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa, tuttavia, un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'impossibilità di valutare l'offerta;
- i dati raccolti potranno essere comunicati al personale dipendente del Titolare del trattamento o comunque coinvolto per ragioni di servizio, agli eventuali soggetti esterni dell'ente comunque coinvolti nel procedimento, ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;

Il Titolare del trattamento dei dati è Ciset - Centro Internazionale di Studi sull'Economia Turistica ciset@pecunive.it, Per l'esercizio dei diritti di seguito elencati, si può contattare ciset@unive.it

I dati saranno conservati per tutta la durata del procedimento di indagine di mercato ed anche successivamente alla cessazione dello stesso per riferimento in caso di ulteriori necessità di servizi simili.

I dati personali non saranno trasferiti ad un Paese terzo extra UE o ad organizzazioni internazionali.

I dati personali non saranno oggetto di un processo decisionale automatizzato né di profilazione.

Gli articoli da 15 a 22 del GDPR, ove applicabili, conferiscono l'esercizio di specifici diritti, tra cui, in particolare, il diritto di chiedere al titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Laddove il trattamento dei dati personali fosse basato su una manifestazione del consenso, c'è il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

In qualità di interessato, c'è infine specifico diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la privacy

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

L'operatore economico dovrà dettagliare la propria proposta presentando:

- una valutazione complessiva dell'importo per tutti i servizi di cui al punto 1;
- una nota che specifichi eventuali aspetti migliorativi;
- un CV dell'operatore economico che descriva in maniera puntuale le principali attività svolte negli ultimi 3 anni attinenti l'attività oggetto dell'indagine di mercato;
- tutti i dettagli relativi all'operatore stesso (ragione sociale, sede legale e operativa, PIVA, nome del legale rappresentante, indirizzi mail e PEC, eventuali n. telefonici) a cui contattare l'operatore stesso:

- dichiarazione, firmata dal Legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000
 - di non rientrare nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
 - di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) o registro professionale equivalente per attività attinenti all'oggetto dell'indagine;
- dichiarazione di presa visione e accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati di cui al punto 5

La documentazione va inviata all'indirizzo ciset@unive.it e ciset@pec.unive **entro il 4/5/2026 ore 23.59**