



Chiara Camporese

CONTATTI

Cellulare: +39 3485672789

E-mail: chiara.campo@hotmail.it

Indirizzo: Via Pozzoveggiani 8b,
Padova, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: madrelingua

Inglese: medio

Spagnolo: medio

COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema dei Social Media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, Pinterest);

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Access) e dell'uso del sistema operativo Windows;

Ottima conoscenza dei più comuni browser di comunicazione Internet e programmi di gestione della posta elettronica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro di Skal International Venezia;

Passione per la fotografia: buona capacità di scatto e post produzione maturata nel corso effettuato con ASU a Padova nel 2018.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MASTER UNIVERSITARIO IN ECONOMIA E GESTIONE DEL TURISMO

Università Ca' Foscari Venezia in collaborazione con Ciset, Novembre 2018-Ottobre 2019

- Marketing turistico, Sistemi informativi e nuove tecnologie per il turismo, Programmazione e controllo delle imprese turistiche, Organizzazione e gestione delle risorse umane nel turismo, Live project

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E COMMERCIO

Università Ca' Foscari Venezia, 2015-2018

- Economia aziendale, Analisi e modelli di Pricing, Statistica, Economia e gestione delle imprese, Bilancio e analisi economico-finanziaria

DIPLOMA DI MATURITA'

Istituto Tecnico Commerciale "P.F. Calvi", Padova, 2010-2015

- Amministrazione, Finanza e Marketing

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2S STUDIO SRLS, ABANO TERME, VIA SAN. LORENZO N. 37/A, PADOVA

Tirocinio, Febbraio 2018 - Agosto 2018

- Contabilità fatture clienti
- 730 - 770 - Unico
- Gestione F24

STUDIO PINATO RAG. GUIDO, ABANO TERME, VIA SAN. LORENZO N. 37/A, PADOVA

Tirocinio, Giugno 2017 - Dicembre 2017

- Gestione pratiche Inps/Inail/Comune
- Gestione PEC clienti

FAMIGLIA AMERICANA

Au Pair, Agosto 2016 - Settembre 2016

- Gestione bambina full time
- Gestione casa

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO SAN'ELENA, CORSO MILANO 30/A, PADOVA

Stage, Giugno 2013

- Operazioni di sportello

SOFT SKILLS

Familiarità con le tecnologie contemporanee, buona conoscenza del marketing e competenze di content management acquisite grazie ai corsi del Master.

Buone capacità di comunicazione e abilità nella relazione con le persone acquisite in particolar modo con i clienti dello studio contabile.

Capacità di problem solving, good time management e creatività maturata nei molteplici lavori di gruppo.

Capacità di leadership e autocontrollo maturata nel periodo di scuola superiore come rappresentante di classe per 5 anni. Particolari doti di gentilezza, cortesia e rispetto.

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003."