



MICHELA RAIMONDI

☎ 0039 348 1654050

✉ raimondimichela@hotmail.it






📍 PADOVA (Via Stradon 11 A, Borgoricco) F 25.2.1985 IT

Organizzatrice di eventi, con consistente esperienza nell' Organizzazione di Fiere, e recente esperienza in Comunicazione e in Destination Management. Attualmente frequento il Master Ciset in Economia e Gestione del Turismo.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Gennaio 2016 a Marzo 2018

Collaboratrice indipendente- organizzazione eventi

-Posizione

Commerciale: vendita di metrature e spazi espositivi per società di organizzazione eventi fieristici.

Segreteria organizzativa, Gestione, Marketing, Project Development, Web Marketing, Comunicazione e Comunicati Stampa, Social Media.

Aziende

❖ **International Group srl, (PD) www.international-group.it**

Fiera For Horeca, Venezia Expo 2017

❖ **eBoot srl, (PD) www.eboot.it**

Svapor Expo Forlì 2018; Svapor Expo Bassano 2017, Fiera Elettronica di Parma 2017

❖ **Nord Est Fair srl – Italian Exhibition Factory (PD) www.nordestfair.com**

Arte Parma Fair 2016

Attività o settore FIERE, EVENTI

Dal 2009 ad oggi

Responsabile Commerciale Fieristico

❖ **Estrela sas, Milano www.estrela.it**

-Tipologie di fiere

- Fiere dei Minerali: *Preziosa* di Milano-Novegro; *Mineral Bijoux* di Ferrara;
- Fiere di Collezionismo Militare e Softair: *Ferrara Militaria*; *Veneto in grigioverde*; *Piacenza Militaria*; *Vercelli Militaria*;
- Fiere di Rievocazione Storica: *Armi&Bagagli*;
- Fiere della Birra Artigianale: *Ferrara*; *Piacenza*; *Forlì*; *Ravenna*.

-Posizione

Gestione delle fasi di pre, durante e post-evento: Vendita di metrature e spazi espositivi; promozione delle manifestazioni presso eventi di settore; info-point; biglietteria; sondaggi al pubblico e monitoraggio della domanda; customer care; mailing-list; gestione criticità; relazione post-evento e studio di nuove strategie.

Attività o settore FIERE, EVENTI

Da Gennaio a Settembre 2017

Info Point turistico di Borgoricco❖ **Museo della centuriazione romana di Borgoricco (PD)***Posizione*

Impiegata e addetta alla Segreteria, Front e Back Office, presso Museo Aldo Rossi. Accoglienza, info-point, mailing-list, contabilità giornaliera. Aprile-Maggio 2017

❖ **Proloco di Borgoricco: www.prolocoborgoricco.info**

Eventi 2017: Epifania, Carnevale, Passaggio delle Mille Miglia, Sapori&Sapori

Posizione

Comunicazione Web e Social Media, analisi Insights; relazioni con fornitori e istituzioni; partecipazioni di rappresentanza, soluzione di criticità, e attività di volontariato varie.

Ideazione di Progetti di Promozione del Territorio:

- Progetto di DESTINATION MANAGEMENT relativo al Comune di Borgoricco, presentato ai Gruppi di Interesse Comunali;
- Progetto relativo all'organizzazione di un EVENTO di rievocazione storica, presentato in sede Comunale.

Attività o settore CULTURALE/TURISTICO

Marzo-Giugno 2017

Addetta al Ricevimento❖ **Hotel Best Western Titian Inn, Silea (TV) www.titianintreviso.com**

Tirocinio Formativo di 420 ore secondo Progetto FSE

Hotel 4* di cooperativa commerciale Best Western, Struttura con vocazione business e gruppi.

Posizione

Front Office, accoglienza, segreteria, gestione delle prenotazioni dirette ed OTA, corrispondenza, allestimento delle sale congressuali, gestione bar.

Action Research: 16 ore di attività con operatori Ciset

con *Michela Pettinà* Business Model

con *Luca Vescovi*: Digital Strategy

Attività o settore HOTELLERIE

2008-2011

Hostess-Promoter❖ **Coopgress-Verona83 srl, Padova***Posizione*

Hostess a prestazione presso la Fiera di Padova, Congressi, Meetings, Cene di Beneficienza.

Attività o settore FIERE, EVENTI

2006-2008

Impiegata❖ **Punto Medico e Chinesi srl, Camposampiero (PD), *Poliambulatorio medico privato*.***Posizione*

Front e Back Office, sanificazione ambulatoriale.

Attività o settore MEDICINA

Estate 2002

Assistente ai Bagnanti❖ **Hotel Belmond Cipriani, Giudecca (VE) www.belmond.com/it/hotel-cipriani-venice/***Posizione*

Assistente ai bagnanti

Hotel 5*: Area Piscina e Wellness: accoglienza e customer care

Attività o settore: HOTELLERIE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2017 ad oggi

Master in Economia e Management del Turismo
CISET- Centro Internazionale di Studi sull'Economia Turistica
Università Ca' Foscari di Venezia*Moduli*

Economia e Risorse del Turismo, Diritto e Turismo, Management delle Imprese Turistiche, Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane nel Turismo, Programmazione e Controllo delle Imprese Turistiche, Marketing Turistico, Sistemi Informativi e Nuove Tecnologie per il Turismo, Politiche Pubbliche e Private per lo Sviluppo del Turismo, Gestione Finanziaria e Valutaria, Tourism English.

Focus

Events Management, Revenue Management, E-Tourism, Live Projects in collaborazione con aziende ed enti del settore Turistico, Team Work.

2016-2017

Tecnico Promotore del Business Turistico e Creazione di Reti
Work Experience di tipo specialistico**Progetto FSE, presso CISET**

160 ore di Formazione Frontale in Aula secondo Progetto UE.

Moduli

Economia delle Risorse e Cultura del Territorio; Marketing, Web Marketing e promocommercializzazione di prodotti turistici; Business Development per Imprese Turistiche e Destinazioni; Management di Reti Turistiche; Web Marketing di prodotto per la rete.

Focus

Turismo Green&Slow, Cicloturismo, Grande Guerra, Valorizzazione di aree territoriali dell'entroterra rispetto alle grandi città, Startup, Ecosostenibilità del Sistema, Network.

2008-2015

Laurea Triennale in Scienze Politiche, Studi internazionali ed Europei-Storia e Politica internazionale**SPI SSE 93/110****Università degli Studi di Padova****Facoltà di Scienze Politiche Giuridiche e Studi Internazionali (SPGI)***Tirocinio*

Ventisei06 srl, Ufficio Stampa di Padova, Pubbliche Relazioni, Media Relations e Organizzazione eventi, Luglio 2011.

1999-2004

Maturità linguistica 87/100**Liceo E.Majorana- E.Corner, di Mirano,****Classico indirizzo Linguistico, sperimentale "Brocca"***Lingue*

Inglese, Francese, Tedesco.

Tirocinio

Comune di Borgoricco, supporto all'attività ordinaria dell'Ufficio Tecnico.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | B2 | B2 | B1 | B1 | B2 |
| Francese | B2 | B2 | B1 | B1 | B1 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative -*Corso* Community Manager: **Social Media Marketing**, effettuato presso Comunicazione Lavoro di Bologna: tecniche di comunicazione sulle principali piattaforme Social Network (LinkedIN, Facebook, Twitter, Instagram), Dicembre 2016.

-*Soggiorni all'Estero* legati a eventi fieristici:
Ice Totally Gaming, Londra 2017; *Beirut Boat*, Beirut 2011; *Inhorgenta*, Monaco 2005.

-*Comunicati stampa* per Estrela, International Group ed eBoot Events.
 -*Contenuti online* nelle Pagine Facebook per Eboots Events e per la Proloco di Borgoricco.

Competenze organizzative e gestionali - **Rappresentante dei genitori**, Comitato di Gestione della Scuola d'Infanzia "Don Antonio dalle Carbonare" di San Michele delle Badesse, Borgoricco, Anno 2016-2017;
 - **Gestione** Attività di **Pre-scuola**, Scuola elementare di San Michele delle Badesse, anno 2010-2011.

Attitudini Flessibilità negli orari di lavoro. Disponibilità a trasferte. Disponibilità al lavoro nei fine settimana.

| Competenza digitale | AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------|---------------------------|---------------|------------------------|-----------|-------------------------|
| | Elaborazione informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| | intermedio | intermedio | intermedio | base | base |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Idoneità informatica prevista dalla Laurea Triennale

- Pacchetto **Microsoft**
- **OPERA PMS** (Versione 5.0.04.02/7) per gestione prenotazioni alberghiere;
- *Seminario* **SEO Specialist**, Prima Posizione Winners Area di Padova, Marzo 2017.

Patente di guida B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestato Frequenza n° 412/2016 per la **Sicurezza sul Lavoro** - 4 ore
 Formazione generale dei Lavoratori, sede: Comune di Borgoricco, Anno 2016.
Attestato Frequenza n° 425/2016 per la **Sicurezza sul Lavoro** - 4 ore, "" .
Brevetto Assistente ai bagnanti **MIP**, rilasciato da **FIN**, Anno 2002.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ringrazio per l'attenzione posta al mio profilo e porgo i miei più cordiali saluti
 Michela Raimondi