

DOMANDA DI RIMBORSO DA PRESENTARSI:

Saranno accettate le sole richieste di rimborso che per motivi validi e documentati perverranno al C.L.A. entro e non oltre la prima settimana dall'inizio dei corsi (delibera C.D. 31.10.07)

I rimborsi totali sono ammessi solo se si è frequentato al massimo una sola lezione

A partire dalla seconda lezione sarà trattenuta una penale di € 30,00 (delibera C.D. 2-3/12/2013)

Venezia, _____

AL DIRETTORE
DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

Il /la sottoscritto/a _____ Nato/a _____

il _____ Codice Fiscale _____

Residente a _____ c.a.p. _____ in via _____

n. _____ Recapito telefonico _____ Indirizzo e-mail _____

Iscritto/a al corso di lingua _____ livello _____

Fa domanda di **rimborso totale/parziale**

della tassa di iscrizione di € _____,

(indicare le motivazioni)

Dichiaro di non aver partecipato ad alcuna ora di lezione del corso per il quale si era iscritto/a, né di aver svolto attività nei laboratori di autoapprendimento della lingua (self access).

Allega alla presente ricevuta del versamento.

(firma)

1 Se l'utente è uno **studente di Ca' Foscari** il rimborso viene accreditato sulla **carta MULTISERVIZI** di cui si prega di fornire di dati

2 Se l'utente è **esterno** si richiede che il rimborso venga effettuato presso la Banca

_____ filiale _____ ag _____

conto intestato a _____

IBAN _____

NB indicare solo coordinate bancarie di cui si è titolari ed eventuali cointestatari (se non in possesso di C/C, il rimborso sarà effettuato per cassa e sarà possibile ritirarlo previa autorizzazione presso Banca Popolare FRIULADRIA, Salizzada San Luca - San Marco n.4121 – Venezia (VE))