



Area CIS	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Impegno verso gli stakeholder	Target	Indicatore di risultato / di impatto	Unità Org. (UO) resp.	altre UO da coinvolgere
1. Governance / Area Istituzionale	promuovere la politica di sostenibilità in tutto l'ateneo	inserire stabilmente la sostenibilità nell' agenda degli organi di vertice (pianificazione)	1.1 consultazione delle parti sociali al fine di razionalizzare la nuova offerta formativa secondo un'effettiva rispondenza alle esigenze del mercato del lavoro	31/12/12		DSSOF	DIPARTIMENTI, SCUOLE
			1.2 revisione annuale della carta degli impegni di sostenibilità	entro giugno di ogni anno	A) n. UO coinvolte / tot. UO di ateneo	UPPS	
		incentivare la diffusione della sostenibilità nel processo decisionale quotidiano (attuazione, monitoraggio e controllo)	1.3 integrazione degli impegni di sostenibilità nel piano degli obiettivi di ciascun dirigente / responsabile	dicembre di ogni anno; SAL quadrimestrali	A) n. obiettivi di sostenibilità / n. tot. obiettivi operativi	DA	UPPS
			1.4 sensibilizzare il personale sulle opportunità della normativa connessa ai temi della sostenibilità	31/12/12		DA	DAI_AGL, DOGRU
		diffondere la cultura dell' accountability	1.5 sviluppo degli strumenti di comunicazione istituzionali, con costante valorizzazione / visibilità dei temi della sostenibilità ambientale e responsabilità sociale	continuo	A) n. eventi istituzionali legati ai temi della sostenibilità e n. partecipanti, divisi tra interni ed esterni; B) n. invii rivista CF; C) n. post pubblicati su infoscari sui temi / tot post infoscari	COMUNICA	RETTORATO, CSITA, UPPS, DST
			1.6 sviluppo di linee guida per integrare il report di sostenibilità al bilancio unico di ateneo	31/12/13	A) on/off	DRAG&CDG	UPPS
			1.7 pubblicare il report di sostenibilità annuale	entro giugno di ogni anno	A) n. indicatori utilizzati; B) grado di compliance a standard internazionali	UPPS	TUTTE
		diffondere il sistema dei valori dell'ateneo	1.8 realizzare iniziative tese ad aumentare la conoscenza del contenuto del codice etico , del codice di condotta per la prevenzione e la lotta contro il fenomeno del mobbing , del codice di condotta contro le molestie sessuali ed in generale del tema delle p pari opportunità	rilevazione e interventi entro 31/12/11	A) n. iniziative realizzate; B) n. partecipanti	DOGRU	ORGANI DI GARANZIA



Area CIS	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Impegno verso gli stakeholder	Target	Indicatore di risultato / di impatto	Unità Org. (UO) resp.	altre UO da coinvolgere
2. Politiche per gli Studenti	promuovere la soddisfazione degli studenti	sostenere il coinvolgimento e la partecipazione degli studenti sui temi della sostenibilità	2.1 coinvolgere gli organi rappresentativi degli studenti per l'inserimento dei principi della sostenibilità nella gestione delle loro iniziative; coinvolgere gli studenti per attività specifiche	31/12/11	A) n. studenti partecipanti alle attività specifiche	DSSOF	UPPS, COMUNICA
			2.2 istituire concorsi a premio per la sostenibilità	31/12/11	A) n. partecipanti	DSSOF	COMUNICA
		sostenere il diritto allo studio; aumentare l'efficienza e l'efficacia dei servizi agli studenti	2.3 proporre un' unica tessera per la fruizione di servizi di diverso tipo all'interno dell'ateneo (progetto cash-less)	31/12/12	A) n. dipartimenti coinvolti / tot. dipartimenti	CSITA	DRAG&CDG, DEPAC, SBA, DIPARTIMENTI
			2.4 sviluppo del portale di ateneo in ottica del cliente	31/10/11	A) incremento del gradimento studenti su questa fonte informativa	CSITA	COMUNICA, RESPONSABILI DEI SOTTO-PORTALI
			2.5 sviluppo dei servizi multimediali verso gli studenti	31/12/11		CSITA	
			2.6 aumentare alcuni servizi ad alto valore aggiunto verso gli studenti (e in generale verso la comunità cafoscarina)	31/12/11	A) riduzione dell'uso della carta per l'uso delle procedure <i>on line</i> ; B) incremento del gradimento degli studenti sulla qualità dei servizi	DSSOF	CSITA
			2.7 sviluppo della biblioteca digitale	31/12/11	A) % copertura per le tesi LM e VO; B) n. prodotti editoriali on-line	SBA	CSITA
			2.8 definizione di una procedura che garantisca la corretta gestione del processo dei reclami e lamentele	31/12/11	A) % riduzione n. reclami e lamentele	COMUNICA	

Area CIS	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Impegno verso gli stakeholder	Target	Indicatore di risultato / di impatto	Unità Org. (UO) resp.	altre UO da coinvolgere
3. Politiche per il Personale	promuovere il benessere dei lavoratori	azioni di sviluppo per il personale	3.1 realizzare interventi formativi (in presenza e a distanza) a sostegno dell'applicazione della politica di sostenibilità economica, sociale e ambientale	periodicamente	A) n. e ore di interventi formativi tematici / tot. interventi formativi; B) partecipanti divisi per categoria / tot. per categoria; C) gradimento dei partecipanti	DOGRU	SPPR, REL_INT, DR, DOCENTI INTERNI
			3.2 sviluppo delle competenze esistenti e acquisizione di nuove risorse dedicate allo sviluppo di progetti innovativi in ambito sostenibilità	31/12/11	A) n. nuove risorse dedicate	DOGRU	DA, UPPS
		promuovere il benessere (anche fitness&wellness), la salute, la sicurezza	3.3 stipulare apposite convenzioni per offrire al personale un'ampia scelta di prodotti assicurativi e previdenziali integrativi a condizioni vantaggiose rispetto a quelle normalmente applicate dal mercato di riferimento	31/12/13	A) n. convenzioni; B) % utilizzo da parte del personale	DOGRU	DEPAC, DAI_AGL
			3.4 convenzioni per prestazioni mediche rivolte al personale	31/12/12	A) n. convenzioni; B) % utilizzo da parte del personale	DOGRU	DEPAC
			3.5 servizi per il benessere e lo sport : realizzare un'analisi sul personale relativamente alla raccolta dei fabbisogni, propedeutica alla proposta di attivazione di convenzioni sperimentali coerenti	rilevazioni e convenzioni sulla base dei bisogni prevalenti entro 31/12/12	A) n. convenzioni; B) % utilizzo da parte del personale	DOGRU	DEPAC, CRC
			3.6 attività formative sul " ben-essere lavorativo " (seminario sull'alimentazione consapevole; seminario sui temi dell'illuminazione artificiale, rumore, musica e colori negli ambienti di lavoro) e realizzazione di un vademecum per l'ufficio e la casa	Seminari entro il 31/12/2011; Vademecum entro il 31/12/2012	A) on/off (seminari); B) n. e tipologia dei partecipanti ai seminari; C) on/off (vademecum); D) gradimento delle attività	SPPR	DST, DOGRU
			3.7 analisi dei rischi più pericolosi presenti nelle sedi di ateneo: Valutazione del Rischio Cancerogeno, Chimico/Biologico, Radioattivo ecc.	31/12/12	A) n. rischi valutati / totale rischi pericolosi	SPPR	
			3.8 valutazione del rischio stress da lavoro correlato per 26 strutture di ateneo	31/12/12	A) n. strutture coinvolte / tot. strutture di ateneo	SPPR	

Area CIS	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Impegno verso gli stakeholder	Target	Indicatore di risultato / di impatto	Unità Org. (UO) resp.	altre UO da coinvolgere
		sostenere la genitorialità / la famiglia	3.9 servizi a sostegno della genitorialità : realizzare un'analisi sul personale relativamente alla raccolta dei fabbisogni, propedeutica alla proposta di attivazione di convenzioni sperimentali coerenti	rilevazione e convenzioni sulla base dei bisogni prevalenti entro 31/12/11	A) n. convenzioni; B) % utilizzo da parte del personale	DOGRU	DEPAC
			3.10 incremento delle ore di telelavoro	annuale	A) n. ore telelavoro / tot. ore lavorative annue; B) % incremento delle ore di telelavoro rispetto anno precedente	DOGRU	
			3.11 consulenza finanziaria no profit per una consapevole gestione degli strumenti di debito : avviare un percorso di sensibilizzazione del personale, propedeutico alla proposta di attivazione di convenzioni sperimentali coerenti	rilevazione e convenzioni sulla base dei bisogni prevalenti entro 31/12/11	A) n. interventi di sensibilizzazione; B) n. convenzioni; C) % utilizzo da parte del personale	DOGRU	DEPAC
	promuovere l'assunzione di responsabilità del personale	revisione del sistema di pianificazione e valutazione delle prestazioni	3.12 realizzare interventi formativi di tipo manageriale a sostegno della cultura del risultato	31/12/12	A) n. e ore di interventi formativi di tipo manageriale / tot. interventi formativi; B) partecipanti divisi per categoria / tot. per categoria	DOGRU	DA
4. Supply Chain	predisporre un sistema di <i>Sustainable Public Procurement</i>	introdurre criteri di selezione "sociali e ambientali" nelle scelte d'acquisto di beni e servizi	4.1 introduzione di criteri di selezione "sociali e ambientali" nelle scelte d'acquisto di beni e servizi e stesura di apposite linee guida di ateneo	31/12/11	a) n. contratti di fornitura con criteri "sociali e ambientali" e relativo valore economico / totale contratti; B) soddisfazione dei criteri accettati durante la fornitura	DEPAC	DA, TUTTE
			4.2 sviluppare una piattaforma interna che consenta alle strutture decentralate di ordinare la spesa utilizzando un parco fornitori selezionato	31/12/11	A) valore economico degli acquisti con piattaforma / tot. valore economico acquisti di ateneo	DEPAC	DA



Area CIS	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Impegno verso gli stakeholder	Target	Indicatore di risultato / di impatto	Unità Org. (UO) resp.	altre UO da coinvolgere
5. Energia	migliorare la performance dell'efficienza energetica	avviare un piano operativo per la gestione dell'energia	5.1 raccolta dei dati sui consumi energetici e costituzione di database dinamico-comparativo per lo studio dei risultati	raccolta dati con telerilevamento (settembre 2011) - prime elaborazioni e simulazioni (inizio 2012)	A) periodicità della rilevazione dei consumi energetici (m3 o kwh) - B) consumi energetici per edificio (su mq / n. personale / n. studenti) - C) statistica al fine di valutare la variazione dei consumi energetici annuale per edificio	DST	PROVV
			5.2 miglioramento gestionale degli impianti esistenti e valutazione sul loro adeguamento	31/12/13	A) risparmio energetico stimato	DST	
			5.3 valutazione delle opportunità tecnologiche per la gestione delle emissioni CO2 a seguito della diagnosi energetica degli edifici	31/12/12		DST	
			5.4 valutazione tecnico-economica sul possibile utilizzo fonti rinnovabili e per ulteriori interventi edilizi specifici a seguito della diagnosi energetica degli edifici	31/12/11		DST	
			5.5 certificazione energetica degli edifici previsti nei nuovi insediamenti	31/12/13	A) superficie coinvolta / tot. superficie di ateneo	DST	
		realizzare il piano di carbon management di ateneo	5.6 progetto " carbon management " (identificazione e quantificazione delle misure di mitigazione; stesura delle linee guida sul carbon management per gli atenei)	31/10/11	A) kgCO2/studente - B) kgCO2/m2	UPPS	DST, DEPAC, DOGRU, COMUNICA
		sviluppare un piano di incentivi per le strutture "virtuose" dal punto di vista dei consumi energetici	5.7 monitorare i consumi energetici delle strutture attraverso le rilevazioni della contabilità economico-patrimoniale e analitica	31/12/13	A) costo dei consumi energetici per sede (su mq / n. personale)	DRAG&CDG	TUTTE
			5.8 monitorare i consumi energetici delle varie sedi attraverso il telecontrollo e appositi report semestrali	31/12/12	A) scostamenti rispetto all'anno precedente, ad altre sedi/m2	DST	DA, DRAG&CDG, TUTTE

Area CIS	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Impegno verso gli stakeholder	Target	Indicatore di risultato / di impatto	Unità Org. (UO) resp.	altre UO da coinvolgere
6. Acqua	migliorare la performance dell'efficienza energetica	avviare un piano operativo per la gestione dell'acqua	6.1 raccolta dei dati sui consumi e costituzione di database dinamico-comparativo per lo studio dei risultati	periodicamente, a partire da ottobre 2011	A) periodicità della rilevazione dei consumi idrici (m3) B) consumi idrici per edificio (su mq / n. personale / n. studenti) - C) % riduzione dei consumi idrici annuale per edificio	DST	PROVV
			6.2 realizzazione di interventi di contenimento dei consumi idrici	31/12/11	A) tipologia e n. interventi di contenimento dei consumi idrici B) risparmio di acqua ed economico connesso	DST	
7. Materiali	tutelare l'ambiente e il territorio	digitalizzazione e dematerializzazione	7.1 automazione delle procedure dell'area del personale per la gestione completa dei dati acquisiti (a seguito della re-ingegnerizzazione dei processi)	31/12/13	A) n. procedure dell'area del personale re-ingegnerizzate e/o automatizzate / tot. procedure del personale (per anno)	CSITA	DOGRU, EQUIVALENTI UO IN IUAV
			7.2 estensione dell'utilizzo di thin client su server centralizzati	31/12/12	A) n. di thin client attivati per sede / relativi computer disinstallati	CSITA	
			7.3 estensione dell'applicazione del codice delle amministrazioni digitale (CAD)	31/12/12	A) % estensione CAD	CSITA	
			7.4 estensione del protocollo informatico agli 8 nuovi dipartimenti, SBA e CLA	31/12/12	A) stima della riduzione di carta; B) % copertura del protocollo informatico in ateneo	DAL_AGL	CSITA
			7.5 miglioramento delle procedure contabili	continuo	A) riduzione delle operazioni intracompany; B) stima della riduzione carta	DRAG&CDG	
			7.6 sviluppo ed estensione della sperimentazione di una procedura finalizzata all' eliminazione del libretto universitario cartaceo	30/06/12	A) n. di CdL aderenti alla sperimentazione / tot. CdL (triennale e magistrale); B) stima del n. studenti coinvolti per anno solare	DSSOF	DIPARTIMENTI, UPPS, CSITA
			7.7 miglioramento delle procedure interne relative alle riunioni del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione tramite appositi software e strumentazione (Titulus Organi e Fascicolo virtuale delle sedute)	31/12/11	A) stima della riduzione carta	DAL_OC	CSITA

Area CIS	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Impegno verso gli stakeholder	Target	Indicatore di risultato / di impatto	Unità Org. (UO) resp.	altre UO da coinvolgere
8. Rifiuti	tutelare l'ambiente e il territorio	incrementare la raccolta differenziata	8.1 estensione della raccolta differenziata alle sedi di Venezia e Mestre previste dal piano di progetto (progetto Ra.Di.Ca.)	30/06/12	A) n. sedi coinvolte / tot. Sedi di ateneo - B) quantità per frazione di rifiuto per sede - C) quantità per frazione di rifiuto per mq - D) % riduzione rifiuti rispetto all'anno precedente (valore economico e quantità)	UPPS	DST, DEPAC, SPPR, COMUNICA
			8.2 rilevazione e monitoraggio delle quantità di rifiuti per frazione	a partire da giugno 2012	A) on/off	PROVV	UPPS
		migliorare la gestione del ciclo dei rifiuti	8.3 predisporre la procedura attuativa del nuovo regolamento per la gestione dei rifiuti speciali della facoltà di scienze (adempimento SISTRI)	31/12/11	A) on/off	SPPR	DA
9. Mobilità	ridurre le emissioni di CO2	realizzare un piano per la mobilità aziendale	9.1 azioni di miglioramento per la mobilità del personale	31/12/13	A) n. convenzioni; B) % utilizzo convenzioni da parte del personale	DOGRU	DEPAC
10. Innovazione	investire nella ricerca sui temi della sostenibilità economica, sociale e ambientale	aumentare il contatto con gli stakeholder	10.1 sviluppo di eventi speciali in ottica di innovazione	continuo	A) n. eventi realizzati; B) partecipanti; C) gradimento; D) collaborazioni con partner	DR	COMUNICA
		potenziare il supporto agli investimenti nella ricerca sui temi specifici della sostenibilità, secondo le linee che emergeranno dal piano strategico di ateneo	10.2 ricerca di fonti di finanziamento dedicate (nazionali e internazionali)	continuo	A) n. di finanziamenti segnalati; B) n. eventi informativi realizzati	DR	
			10.3 facilitazione all'accesso ed alla fruibilità delle informazioni sui progetti di ricerca tematici	continuo	A) % incremento dei progetti tematici presentati da dipartimenti e ricercatori	DR	CSITA, REL_INT, DOGRU
		valorizzare le conoscenze e i risultati della ricerca tematica prodotta in ateneo	10.4 realizzare un'anagrafe strutturata della ricerca / piattaforma per le competenze	31/12/11	A) % copertura (schede docenti, entità mappate)	DR	CSITA, DIPARTIMENTI, CENTRI

CARTA DEGLI IMPEGNI DI SOSTENIBILITÀ
2011-2013

SENATO ACCADEMICO 22.06.2011

Legenda

SIGLA	UNITA' ORGANIZZATIVA
COMUNICA	SERVIZIO COMUNICAZIONE + SERVIZIO EVENTI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO
CRC	CIRCOLO RICREATIVO CA' FOSCARI
CSITA	CENTRO SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI DI ATENEO
DA	DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DAI_AGL	DIVISIONE AFFARI ISTITUZIONALI - SEZIONE AFFARI GENERALI E LEGALI
DAI_OC	DIVISIONE AFFARI ISTITUZIONALI - SEZIONE ORGANI COLLEGIALI
DEPAC	DIVISIONE ECONOMATO, PROVVEDITORATO, APPALTI E CONTRATTI
DOGRU	DIVISIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
DR	DIVISIONE RICERCA
DRAG&CDG	DIVISIONE RAGIONERIA + UFFICIO SPECIALE CONTROLLO DI GESTIONE
DSSOF	DIVISIONE SERVIZI AGLI STUDENTI E OFFERTA FORMATIVA
DST	DIVISIONE SERVIZI TECNICI
PROVV	DIVISIONE ECONOMATO, PROVVEDITORATO, APPALTI E CONTRATTI – SEZIONE PROVVEDITORATO
REL_INT	UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI
SBA	SISTEMA DELLE BIBLIOTECHE DI ATENEO
SPPR	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI
UPPS	UFFICIO PROCESSI E PROGETTI SPECIALI