

## 2024年度

### ヴェネツィア「カ・フォスカリ」大学 短期留学生受入れプログラム募集要項

九州共立大学経済学部では、海外の交流協定締結校から、留学生を受け入れています。2024年度の貴学の短期留学生の受入れにつきまして、下記の通り執り行います。

1. 対象となる学生：

- 1) 対象の学生は、原則としてヴェネツィア「カ・フォスカリ」大学在学中の第3学年度生。
- 2) ヴェネツィア「カ・フォスカリ」大学における第1年度及び第2年度の日本語試験に合格した者。

2. 募集人数： 若干名。ただし、宿舍の都合上、受入れ人数を制限する場合があります。

3. 留学期間： 半年または1年。半年の場合、前期は4月1日から9月30日まで、後期は10月1日から翌年3月31日までとなっていますが、学事日程の運営上、後期授業は9月下旬より開始されます。

4. 留学受入先：九州共立大学経済学部

5. 学納金（1人あたり）：

留学期間	出願料	入学金	授業料	振込手数料	合計
半年	20,000円	50,000円	270,000円	5,000円	345,000円
1年	20,000円	50,000円	540,000円	5,000円	615,000円

(2023年9月1日現在)

- 1) 学納金については、九州共立大学が指定する方法で納入することになります。
- 2) 学納金は変わる場合があります。
- 3) 別途、教科書代として5,000円程度、また、区役所に納める保険料として15,000円（半年）、もしくは20,000円（1年）がかかります。この保険料は来学後本人より徴収します。

6. 授業時間：

- 1) 1コマは90分
- 2) 成績評価を受けるためには、履修した全ての科目で80%以上の出席が必要です。

7. 受講科目：

- 1) 九州共立大学経済学部を希望する学生は、九州共立大学経済学部開講科目の一部及び九州共立大学・九州女子大学共通教育機構開講の日本語科目。
- 2) 日本語科目は、来学直後に実施されるプレイスメントテストの結果をもって受講するレベルが決定されます。なお、授業はすべて日本語で行われます。

## 8. 九州共立大学の主な年間スケジュール：

4月4日	入学式、日本語プレイスメントテスト
4月4日～4月上旬	オリエンテーション&ガイダンス
4月中旬	前期授業開始
8月上旬	前期授業終了、短期留学生修了式
8月上旬～	学生夏期休業
8月末～9月上旬	前期成績再評価期間
9月中旬	秋季入学式、ガイダンス、履修登録
9月下旬	後期授業開始
12月末～1月上旬	学生冬期休業
2月上旬	後期授業終了
2月下旬	後期成績再評価期間
2月（予定）	短期留学生修了式

\* 九州共立大学の2024年度用スケジュールはまだ正式に決定されていませんので、およその予定を掲載しています。

## 9. 生活についての留意事項：

1) 宿舎：学生民間アパートを用意します。

### 学生民間アパート

設備等：大学まで徒歩約10分～20分  
各部屋は冷暖房付きの6畳個室  
各部屋はトイレ・浴室・台所付き

費用：家賃は1ヶ月30,000円～35,000円  
初期費用100,000～150,000円  
(礼金、住宅総合保険代、保証協会費用、仲介手数料、清掃料等、  
物件によって費用が異なります。)  
ガス代・水道代・電気代は本人負担  
布団代 18,500円（希望者）

食事：自炊。なお、大学の食堂1食が400円～500円程度

2) 生活費：家賃以外に、月額最低50,000円程度は必要となります。

3) アルバイト：日本の法律では留学ビザで来日する留学生は、出入国在留管理局での手続きを経て、1週28時間（長期休暇中は1日8時間）までのアルバイトが認められています。ただし、留学ビザの場合は、日本の法律によってアルバイト業種に制限があります。

※ 留学生のアルバイトは職種による違いはありますが、1時間当たり900円（2023年9月1日現在）～1,000円程度の収入となります。

10. その他の留意事項：

- 1) 前出の保険料は、怪我や病気をした時にかかる医療費の一部を負担するもので、携帯品の紛失や盗難、旅行中の傷害等には適応されないため、各自必ず「海外旅行傷害保険」等に加入してから来日して下さい。
- 2) 学納金や家賃等は日本円での支払いとなります。

11. 事前申請書類等：

1) 出願書類

- ① 入学願書
- ② 留学理由書
- ③ 誓約書
- ④ 健康診断書（過去3ヶ月以内のもの）
- ⑤ 在学証明書
- ⑥ 成績証明書
- ⑦ 推薦書（形式は自由、貴学の推薦者が記入）
- ⑧ 身元保証書（保証人が記入）
- ⑨ 経費支弁書（経費支弁者が記入）
- ⑩ 経費支弁者の支弁能力を証明する書類  
（経費支弁者の年収証明書あるいは銀行預金残高証明書等）
- ⑪ 申請人と経費支弁者の関係を証明する公的な書類（例：戸籍謄本）
- ⑫ 縦40mm×横30mmの写真 6枚（裏に名前および生年月日を記入すること）

2) 書類作成の注意事項

- ①～④、⑧、⑨については、必ず所定用紙を使うこと
- ①～③の書類は本人が日本語で記入すること
- ④～⑥の書類は、英語又は日本語で記入すること
- ⑦～⑪の書類は、日本語以外の言語で記入する場合、日本語訳を付けること

3) 書類の提出期限

- ①～⑦は2023年11月24日（金）まで必着
- ⑧～⑫は2023年12月15日（金）まで必着

12. 申請書類の提出先：

〒807-8585 福岡県北九州市八幡西区自由ヶ丘1-8  
福岡学園 国際交流・留学生支援室（九州共立大学内）  
TEL：0081-93-691-6830

<問い合わせ先>

担当者：国際交流・留学生支援室 沈（チン）  
E-mail：j-shen@fains.jp  
TEL：0081-93-691-6830 FAX：0081-93-691-6400