

Gli studenti di tutti i corsi di studio afferenti al Dipartimento DSAAM avranno la possibilità di scegliere come destinazione per il periodo di studi all'estero, in **Cina** e a **Taiwan**, un ateneo tra quelli compresi nella lista di destinazioni pubblicata qui di seguito.

Non è previsto il riconoscimento di esami sostenuti in atenei non presenti nella lista.

Università con le quali sono attivi scambi di Ateneo

- Capital Normal University, P.R.C.
- Communication University of China, P.R.C.
- Jilin Huaqiao University, P.R.C.
- Nanjing University, P.R.C.
- Peking University, P.R.C.
- Renmin University, P.R.C.
- Soochow/Suzhou University, P.R.C.
- Southwest University of Chongqing, P.R.C.
- Tianjin Foreign Studies University, P.R.C.
- Tianjin University, P.R.C.
- University of International Business and Economics, P.R.C.
- Xi'an Jiaotong-Liverpool University, P.R.C.
- Fujen Catholic University, Taiwan
- National Taiwan University, Taiwan
- National Chung Hsing University, Taiwan
- National Tsing Hua University, Taiwan

Altre Università riconosciute

- Beijing Foreign Language University, P.R.C.
- Beijing Language and Culture University, P.R.C.
- Beijing Normal University, P.R.C.
- East China Normal University Shanghai, P.R.C.
- Fudan University, P.R.C.
- Nankai University, P.R.C.
- Tsinghua/Qinghua University, P.R.C.

Gli studenti devono rivolgersi al docente referente di area, specificando il corso di studi al quale sono iscritti.

È possibile presentare **domanda per ottenere lo status** di Visiting Student in uscita presso uno degli atenei cinesi compresi nella lista delle destinazioni nei seguenti periodi:

- **15-30 giugno** per partenze nel **primo semestre**
- **15-31 gennaio** per partenze nel **secondo semestre**

La domanda va presentata al docente referente unitamente ad una copia del piano di studi.

Una volta terminato il periodo di studio all'estero, copia del **modulo Visiting Student** in uscita e **Transcript of Records** rilasciato dall'università di destinazione vanno consegnati al referente di area per il riconoscimento delle attività svolte all'estero e preventivamente concordate prima della partenza.

Gli studenti dovranno inviare la documentazione al referente di area entro i seguenti termini:

- **31 gennaio** per esami sostenuti all'estero nel **primo semestre**
- **31 agosto** per esami sostenuti all'estero nel **secondo semestre**

Una volta effettuato il riconoscimento, il modulo sarà trasmesso a cura del Dipartimento al Settore Carriere per l'aggiornamento della carriera universitaria.

Non è consentito sostenere all'estero entrambi i moduli di Lingua cinese 3 (LT008I e LT009I).

È possibile sostenere all'estero alternativamente l'esame di **Lingua cinese 3 mod. 1** o l'esame di **Lingua cinese 3 mod. 2**. Gli studenti che abbiano preventivamente concordato con il docente referente di area il riconoscimento dell'esame di Lingua cinese 3 mod. 1 (LT008I) e che desiderino prolungare il soggiorno all'estero includendo il secondo semestre, potranno sostenere un ulteriore esame di lingua cinese, con la possibilità di essere esonerati dalla parte orale dell'esame di Lingua cinese 3 mod. 2 (LT009I), da sostenere a Ca' Foscari a partire dalla sessione d'esami di agosto-settembre. Anche in questo caso, gli studenti sono tenuti a prendere preventivamente accordi con il/la referente.

Gli studenti che intendano invece sostenere all'estero solamente l'esame di **Lingua cinese 3 mod. 2 (LT009I)** dovranno aver superato, prima della partenza, l'esame di Lingua cinese 3 mod. 1 (LT008I); tra i due insegnamenti esiste infatti una propedeuticità che va rispettata anche in caso di mobilità all'estero.