



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Università Ca' Foscari Venezia**  
Dorsoduro 3246, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it

**SELEZIONE PUBBLICA  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AVENTI PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI  
ATTIVITA' DIDATTICHE INTEGRATIVE**

**IL DIRETTORE  
del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea  
dell'Università Ca' Foscari Venezia**

VISTO	lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;
VISTO	il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;
VISTO	il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6;
VISTA	la Legge 06.08.2008, n. 133 ed in particolare l'art. 46;
VISTO	la Legge 30.12.2010 n. 240 ed in particolare l'art. 23;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO	Il Codice Etico e di Comportamento di questa Università emanato con D.R. n. 1116 del 5/11/2019;
VISTO	il Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università;
VISTI	i Regolamenti dei Corsi di Studio;
VISTO	il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa nei corsi di studio emanato con D.R. n. 337 del 4 maggio 2011 e successive modifiche e integrazioni (d'ora in avanti Regolamento);
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL emanato con D.R. n. 965 del 22/12/2017;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011;
VISTA	la programmazione didattica per l'a.a. 2020/2021 approvata nel Consiglio di Dipartimento del 18/12/2019;
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 26/02/2020 relativa all'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2020/2021;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 06/03/2020 di approvazione dell'Offerta Formativa di Ateneo per l'a.a. 2020/2021;
RICHIAMATO	l'Accordo di titolo congiunto per il corso di laurea magistrale Crossing the Mediterranean: Towards Investment and Integration tra l'Università Ca' Foscari Venezia e l'Université Paul-Valéry Montpellier 3, che prevede un periodo di formazione complementare di Dialetto marocchino e seminari di metodologia della ricerca a Meknès oppure di Arabo standard e seminari di metodologia della ricerca a Sousse;
ACCERTATO	che i programmi di mobilità internazionale sono stati sospesi fino al 31 gennaio 2020 a causa dell'emergenza Covid-19 e che la crisi sanitaria globale non permette di pianificare la formazione complementare prevista per il 2° semestre dell'a.a. 2020/2021;
CONSIDERATA	la necessità di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità cui attribuire lo svolgimento delle attività didattiche integrative in sostituzione della formazione complementare a Meknès e a Sousse;
VERIFICATA	la copertura finanziaria per l'a.a. 2020/2021 degli incarichi di cui al presente bando.

**AVVISA**

**Art. 1  
Oggetto del Bando**

È indetta la selezione pubblica per l'individuazione di una figura cui affidare attività didattiche

integrative per le esercitazioni linguistiche e di laboratorio di Lingua araba standard – Livello base ore 30 più ore 15 di laboratorio e Dialetto marocchino – Livello base ore 30 più ore 15 di laboratorio del Corso di laurea magistrale *Crossing the Mediterranean: towards Investment and Integration* (MIM)

Lo svolgimento delle attività didattiche integrative di cui al presente bando è previsto nel periodo dal 11 gennaio al 28 febbraio 2021 per un totale di ore 90. Il compenso è pari ad Euro 4.050,00. La lingua veicolare di insegnamento sarà il francese o l'inglese.

### **Scadenza del bando: termine perentorio ore 12 ora italiana del giorno 10-12-2020**

L'attivazione delle singole attività didattiche integrative è subordinata alla presenza di studenti frequentanti. La verifica sulla presenza di studenti viene fatta dal titolare dell'incarico alla fine della prima settimana di lezioni.

Nel caso in cui l'attività didattica integrativa non sia attivata per mancanza di studenti, l'attività svolta dal titolare dell'incarico sarà remunerata con un importo a questa commisurato e che comunque non potrà essere superiore al 20 % del compenso previsto dal presente bando.

La modalità di erogazione sarà definita dall'Ateneo e potrà prevedere lo svolgimento delle attività da remoto.

### **Art. 2** **Destinatari e incompatibilità**

I destinatari del presente bando sono:

- a) personale docente e ricercatore (professori di I e di II fascia, ricercatori universitari, assistenti del ruolo ad esaurimento, professori straordinari a tempo determinato e ricercatori a tempo determinato) dell'Università Ca' Foscari Venezia (previo nulla osta delle strutture interessate, se di altro Dipartimento) o di altra Università (previa verifica del rispetto degli obblighi in materia d'incarichi esterni previsti dall'Università di appartenenza); il conferimento, a qualunque titolo, ai professori e ricercatori dell'Università di incarichi non riferibili alla struttura didattica di afferenza è subordinato all'autorizzazione di quest'ultima e alla autodichiarazione del carico didattico già attribuito dalla propria struttura.
- b) altri soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali; in particolare possono partecipare anche:
  - soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie che abbiano svolto adeguata attività di ricerca debitamente documentata ivi compresi gli assegnisti di ricerca;
  - tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del DPR 382/80, che abbiano svolto 3 anni di insegnamento, previo nulla osta delle strutture interessate.

A norma del Regolamento gli incarichi di insegnamento di cui al presente bando, salve le ulteriori incompatibilità di legge, non possono essere conferiti:

- a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto;
- ai docenti di ruolo che ricoprono uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 11.07.1980, n. 382, e successive modificazioni ed integrazioni;
- ai titolari delle borse di cui all'art. 1 della L. 398 del 30.11.1989 conferite dall'Università o da altri Atenei italiani;
- agli iscritti ai corsi di dottorato dell'Università o di altri Atenei;
- a studenti attivi presso la struttura didattica che emette il bando.

I requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività di cui al presente bando sono:

- significativa esperienza didattica in ambito universitario, preferibilmente in corsi di laurea magistrale,

DSAAM – Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea -Segreteria didattica  
[didattica.dsaam@unive.it](mailto:didattica.dsaam@unive.it) Tel. 0412349517

- buona conoscenza della cultura del Marocco.

I requisiti per il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

### **Art. 3**

#### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

La domanda, indirizzata al Direttore del Dipartimento, dovrà essere redatta in carta libera secondo l'allegato fac-simile, reperibile seguendo il percorso:

www.unive.it > Ateneo > Dipartimenti, strutture e uffici > Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa mediterranea > Sito web > Lavora con noi > Bandi di docenza > Domanda di affidamento per i candidati dipendenti di Ca' Foscari o altri Atenei italiani

nel caso i candidati siano:

- professori di I o di II fascia
- professori straordinari a tempo determinato
- ricercatori universitari
- assistenti del ruolo ad esaurimento
- ricercatori a tempo determinato
- tecnici laureati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del D.P.R. 382/80, che abbiano svolto tre anni di insegnamento
- altri soggetti, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali

dipendenti dell'Università Ca' Foscari Venezia o di altro Ateneo

oppure:

www.unive.it > Ateneo > Dipartimenti, strutture e uffici > Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa mediterranea > Sito web > Lavora con noi > Bandi di docenza > Domanda di contratto per i candidati non dipendenti di Università italiane

nel caso i candidati siano:

- altri soggetti italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali
- altri soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie (compresi gli assegnisti di ricerca)

NON dipendenti dell'Università Ca' Foscari Venezia o di altro Ateneo

Si raccomanda di verificare l'assenza delle eventuali situazioni di incompatibilità prima di procedere alla compilazione della domanda.

La domanda risultante dalla compilazione e la documentazione allegata, sottoscritte dall'interessato, possono essere:

- trasmesse a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it) purché da altra casella di posta elettronica certificata;
- trasmesse via fax al numero 0412349596.

Per ulteriori informazioni contattare tel. 0412349517, email: [didattica.dsaam@unive.it](mailto:didattica.dsaam@unive.it);

**entro il giorno: 10/12/2020 ore 12, così come indicato al precedente art. 1.**

**È indispensabile che tutta la documentazione pervenga alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea entro e non oltre la scadenza indicata (termine perentorio).**

**Non verranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea oltre i termini.**

**L'amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione dovute a disguidi, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

**1. i seguenti file PDF:**

- Curriculum Vitae in formato europeo, **senza dati personali** (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato, ecc), completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati, **di dimensioni inferiori a 1 MB**. I requisiti specifici richiesti per lo svolgimento delle attività di cui al presente bando ed elencati all'art. 2 dovranno essere dichiarati nel CV;
  - a. (solo per le domande di contratto) Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia (scaricabile dal medesimo link di compilazione della domanda) sottoscritta dall'interessato, **di dimensioni inferiori a 1 MB**
  - b. Copia di un valido documento di identità
  - c. Fotocopia del titolo di soggiorno per i candidati non UE

**NOTA BENE:** Si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie sia del *Curriculum Vitae* che della *Dichiarazione* di cui ai precedenti punti 2, 3, 4 e 5 è coerente con i vincoli in materia di tutela della Privacy. La versione non firmata di tali documenti, in caso di assegnazione dell'incarico, dovrà infatti essere pubblicata sul sito <http://www.consulentipubblici.gov.it/> e sul sito di Ateneo, sezione "Amministrazione Trasparente" [<https://www.unive.it/titolari-incarichi/>] in ottemperanza all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

in caso **di personale in servizio presso altra struttura dell'Ateneo:**

1. Scansione del nulla osta della struttura di appartenenza o, in mancanza, copia della relativa richiesta presentata al Responsabile della propria struttura di appartenenza, nonché dichiarazione del carico didattico assegnato per l'a.a. 2020/2021;

in caso **di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche**

2. Scansione della dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio previsti dall'amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. Si ricorda che ai sensi dell'art. 7 c. 2 del Regolamento, l'Università potrà procedere alla stipula del contratto o all'affidamento dell'incarico nei confronti dei dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, previo rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza di apposito nulla osta ai sensi della normativa vigente.

in caso **di candidati non UE**

3. Scansione del titolo di soggiorno.

Il candidato dovrà altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali

DSAAM – Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea -Segreteria didattica  
[didattica.dsaam@unive.it](mailto:didattica.dsaam@unive.it) Tel. 0412349517

variazioni alla Segreteria didattica del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea ([didattica.dsaam@unive.it](mailto:didattica.dsaam@unive.it)) oppure, in caso di incarichi didattici conferiti ai dipendenti universitari, all'Ufficio Personale Docente e CEL ([pdoc.incarichi@unive.it](mailto:pdoc.incarichi@unive.it)).

#### **Art. 4** **Valutazione e assegnazione**

La valutazione comparativa verrà svolta da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 3 comma 7 del Regolamento il cui compito sarà quello di verificare la qualificazione scientifica e professionale posseduta dai candidati. La valutazione conterrà un motivato giudizio sulla qualificazione scientifica e professionale dei candidati, in relazione al quale verrà stilata la graduatoria di merito.

Per la valutazione si farà riferimento al settore scientifico disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere e, in relazione alla tipologia specifica dell'incarico didattico, la Commissione, previa definizione dei criteri e parametri valutativi, terrà conto:

- dell'attività di ricerca svolta;
- delle esperienze in campo didattico e, in particolare, della valutazione inerente le eventuali attività didattiche precedentemente svolte presso l'Ateneo;
- delle pubblicazioni e di altri titoli scientifici e didattici;
- del curriculum complessivo.

La Commissione procederà nell'ordine:

- alla definizione dei criteri e dei parametri di valutazione;
- alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati;
- alla valutazione comparativa delle domande dei candidati idonei;
- all'individuazione dei candidati idonei e, tra essi, del candidato comparativamente migliore in una graduatoria a punteggio decrescente;
- alla proposta di assegnazione degli incarichi. Tale proposta sarà sottoposta per l'approvazione al Consiglio di Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea nella prima seduta utile.

A parità di accertata qualificazione professionale e scientifica, nell'assegnazione verrà data precedenza ai professori e ricercatori universitari del settore scientifico disciplinare di riferimento.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della L. 240/2010, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico, fatta salva l'appartenenza al ruolo della docenza universitaria.

In caso di ulteriore parità la preferenza sarà determinata dalla più giovane età del candidato.

Al termine della valutazione la Commissione indicherà esplicitamente il candidato vincitore, redigendo una graduatoria di merito che rimane valida fino alla fine dell'anno accademico cui fa riferimento il presente bando e che potrà essere utilizzata dal Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea per sopravvenute esigenze didattiche.

Una volta terminato il primo scorrimento, la graduatoria potrà essere nuovamente utilizzata, comunque sempre entro l'anno accademico di riferimento del presente bando. La rinuncia alla proposta di lavoro da parte del candidato comporta lo scavalco dello stesso in graduatoria da parte del candidato posizionato successivamente. In questo caso il candidato che ha rinunciato manterrà il posizionamento in graduatoria al fine di poter essere richiamato in caso di successivi scorrimenti della graduatoria medesima.

La graduatoria e i conferimenti saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo <https://www.unive.it/bandidocenzadsaam> entro 30 giorni dall'approvazione della stessa da parte del Consiglio di Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Resta salva la facoltà dell'Università di non stipulare il contratto/assegnare l'affidamento bandito per sopraggiunte valutazioni difformi connesse a modifiche dei presupposti per i quali si è pervenuti alla messa a bando dell'attività e/o alla sua copertura finanziaria nell'a.a. 2020/2021.

Per maggiori informazioni relative:

- alla procedura di valutazione e alla stipula dei contratti è possibile rivolgersi alla Segreteria didattica del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa (rif. Paola Held - tel 0412349517 e-mail: [didattica.dsaam@unive.it](mailto:didattica.dsaam@unive.it));
- alla formalizzazione degli incarichi didattici conferiti ai dipendenti universitari con decreto rettorale (cfr. art. 5 del presente bando) è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale Docente e CEL dell'Università (rif. dott. Patrik Sambo - tel. 041 234 7034 – 8203 – 8254)

## **Art. 5** **Modalità di conferimento**

In base all'art. 4 del Regolamento, l'incarico sarà conferito per decreto rettorale ai dipendenti universitari, per contratto di diritto privato di lavoro autonomo a tutti gli altri soggetti esterni al sistema universitario. Il conferimento, a titolo oneroso, al personale docente e ricercatore dell'Università Ca' Foscari è possibile solo qualora sia stato rispettato quanto previsto in tema di assolvimento dei compiti didattici obbligatori dal Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 della Legge 240/2010 emanato con D.R. n. 977 del 14/11/2011 e successive modifiche e integrazioni. Pertanto la liquidazione dei compensi è subordinata all'espletamento delle verifiche di cui sopra.

In ogni caso, l'affidamento di incarichi a Ricercatori a tempo indeterminato dell'Università verrà retribuito secondo i parametri definiti ai sensi dell'art. 4 del Regolamento solo per le ore eccedenti le 350, in caso di Ricercatori a tempo pieno, o le 200, in caso di Ricercatori a tempo definito, in coerenza con quanto previsto dal "Regolamento di ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 c. 7 della legge 240/2010". Considerata la tipologia dell'incarico e l'impegno ad essa correlato, gli eventuali contratti di diritto privato stipulati per l'attribuzione dell'incarico saranno di collaborazione coordinata e continuativa con la sola esclusione dei titolari di partita I.V.A. individuale.

I contratti possono essere stipulati con dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, come disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e, in ogni caso, nel rispetto delle disposizioni regolamentari previste dall'amministrazione di appartenenza in materia di incarichi extra ufficio.

Sono fatte salve le disposizioni di legge che regolano il conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici in regime di tempo pieno.

In base all'art. 9 del Regolamento, la durata dell'incarico conferito è al massimo di un anno accademico ed è rinnovabile annualmente per un periodo massimo complessivo di cinque anni, previo accertamento della copertura finanziaria e valutazione positiva dell'attività svolta, ove ne persistano le esigenze didattiche.

***Al momento della stipula del contratto potrà essere richiesta al docente la sottoscrizione tramite firma autografa su documento cartaceo oppure la sottoscrizione tramite firma digitale su documento elettronico.***

***I candidati vincitori sono quindi invitati a verificare di essere già in possesso del dispositivo necessario per la firma digitale e, in caso contrario, a dotarsene di conseguenza in tempo utile.***

I titolari dei contratti si impegnano a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino un conflitto di interessi, anche potenziale, con l'attività didattica svolta o che, comunque, possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.

In tema di risoluzione del rapporto, si applica quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento, dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

#### **Per i candidati cittadini extracomunitari:**

##### Soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti è subordinata al possesso di carta di soggiorno/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa autonoma in Italia per l'intero periodo di vigenza dell'incarico, dei quali si dovrà, per le opportune verifiche e adempimenti di legge, fornire copia all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al bando.

##### Non soggiornanti in Italia:

la stipula dei contratti è subordinata all'effettivo rilascio del permesso di soggiorno al cittadino straniero secondo la procedura di regolare ingresso in Italia per motivi di lavoro, che dovrà essere formalizzata prima dell'inizio dei corsi. In caso contrario, al fine di rispettare il calendario didattico, il Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea potrà procedere alla designazione di un altro candidato idoneo nel rispetto della graduatoria stilata dalla Commissione.

#### **Art. 6**

#### **Obblighi dei titolari d'incarico**

Il titolare dell'incarico dovrà assicurare lo svolgimento di tutte le attività connesse allo svolgimento dell'incarico stesso così descritte: consolidamento della competenza della Lingua italiana a livello B2.

Si evidenzia che viene richiesta sin d'ora ai vincitori la disponibilità ad accettare le modalità organizzative delle attività didattiche integrative relative a sedi, periodi e orari di svolgimento e gestione del registro delle lezioni, così come proposte dall'Ateneo.

Il compenso verrà corrisposto dopo la scadenza del contratto e dopo la verifica del regolare svolgimento delle attività e dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali previsti per il titolare dell'incarico.

Sulla base di indicazioni e richieste da parte della struttura didattica competente, i titolari di incarico sono tenuti a dar seguito a eventuali modifiche relative agli aspetti organizzativi dell'incarico loro conferito (v. art. 1).

Il titolare dell'incarico è tenuto al rispetto degli obblighi previsti per i docenti di ruolo dai Regolamenti di Ateneo, ove applicabili, e al rispetto del Codice Etico e di Comportamento e del Codice di condotta contro le molestie sessuali dell'Università Ca' Foscari Venezia ed è altresì tenuto a comunicare, con un preavviso di almeno 30 giorni, l'eventuale volontà di recedere anticipatamente dall'incarico per giusta causa.

Il titolare dell'incarico si impegna a inserire sulla propria pagina web messa a disposizione dall'Ateneo, insieme alle altre informazioni didattiche, il proprio *curriculum vitae in formato europeo* secondo le indicazioni e modalità che verranno fornite dalla Segreteria didattica del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.

Il titolare dell'incarico conferito mediante contratto, si impegna altresì a far pervenire alla Segreteria del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea il contratto, debitamente firmato in ogni sua parte, 15 giorni prima della data di decorrenza nello stesso indicata. Eventuali modifiche a tale tempistica dovranno essere espressamente concordate con la Segreteria didattica del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea.

Il compenso lordo degli incarichi, indicato nell'elenco delle attività didattiche integrative bandite, è stabilito sulla base della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 112 del 7 ottobre 2011.

Il titolare dell'incarico si impegna ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. 363/1998; D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni; Accordo Stato

Regioni del 21/12/2011) nei termini e secondo le modalità che saranno indicate dall'Università Ca' Foscari Venezia.

**Art. 7**  
**Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. Si veda l'informativa "Privacy" disponibile e scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/informativacandidatiselezione>.

Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia -PEC protocollo@pec.unive.it.

**Art. 8**  
**Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme dei Regolamenti dell'Università e le disposizioni di legge di carattere generale, per quanto applicabili.

L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo ad esigenze di semplicità del testo.

Il Direttore del Dipartimento di Studi  
sull'Asia e sull'Africa Mediterranea  
prof. Marco Ceresa

(firmato digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 7 marzo  
2005 n. 82 e s.m.i.)

VISTO: IL Responsabile del procedimento amministrativo  
dott.ssa Patrizia Rossetti

(firmato digitalmente ex art. 24 D.Lgs. 7 marzo  
2005 n. 82 e s.m.i.)

Venezia,





vacante da coprire mediante affidamento ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 L. 240/10, emanato con D.R. 641 del 24/10/2012 e successive modifiche e integrazioni.

#### CONSAPEVOLE

- di essere penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art.76 D.P.R. 28/12/2000, n.445);
- di decadere dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R.28/12/200, n. 445);
- che questa amministrazione ha facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art.71 D.P.R.28/12/2000, n.445),

#### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

1. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali ovvero di avere riportato le seguenti condanne o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
\_\_\_\_\_
2. di essere a conoscenza delle disposizioni di legge e di regolamento relative al conferimento degli incarichi di insegnamento e attività didattica integrativa;
3. di non trovarsi nella situazioni di incompatibilità previste dall'art. 13 del DPR 382/80 e/o dall'art. 7 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa;
4. di aver preso visione e di accettare le condizioni e l'impegno richiesto previsti dal bando;
5. di essere consapevole che il proprio curriculum vitae verrà pubblicato on line nel sito web dell'Università;
6. *(per i dipendenti di altra Università)*  
di aver osservato gli obblighi previsti dall'Università di appartenenza in caso di svolgimento di incarichi presso altri Atenei:  
*(contrassegnare una delle possibili alternative sottoriportate)*  
richiesta autorizzazione presentata in data \_\_\_\_\_ e che il/la sottoscritto/a si impegna a presentare prima dell'inizio delle attività;  
comunicazione di conferimento incarico presso altro Ateneo presentata in data \_\_\_\_\_;  
esenzione da qualsiasi adempimento in materia, in quanto trattasi di attività di docenza in coerenza con quanto stabilito dalla propria Università;

Allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e con esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, completo di elenco dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche
- fotocopia di un documento d'identità valido;
- altra documentazione utile alla valutazione da parte della Commissione (specificare): \_\_\_\_\_

*(per il personale dipendente dell'Università Ca' Foscari Venezia):*

- nulla osta del Dipartimento di afferenza ovvero copia della richiesta inoltrata presentata in data \_\_\_\_\_
- dichiarazione sul carico didattico assegnato dal dipartimento di afferenza per l'A.A. 2020/2021.

Il/la sottoscritto/a

SI IMPEGNA

- a comunicare, con un preavviso di almeno 30 giorni, l'eventuale volontà di rescindere anticipatamente l'incarico;
- ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. 363/1998; D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni; Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) nei termini e secondo le modalità che verranno indicate dall'Università Ca' Foscari Venezia *(solo nel caso di docente esterno all'Università Ca' Foscari Venezia)*

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione, consapevole che gli stessi potranno essere comunicati a soggetti terzi a cui sono dovuti in adempimento di normative o che svolgono servizi per conto dell'UNIVERSITÀ nonché utilizzati per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui all'art. 15 del Decreto Legislativo n. 33 del 2013.

Data

Il/la dichiarante

FIRMA \_\_\_\_\_

Inoltre il/la sottoscritto/a, anche ai sensi del D.Lgs.196/2003, **manifesta espressamente il proprio consenso** a che siano resi pubblici i dati relativi alla propria persona derivanti dai **questionari di valutazione della didattica**, autorizzando di conseguenza il Direttore della struttura didattica competente ad effettuare le necessarie operazioni di trattamento di tali dati.

Data

Il/la dichiarante

FIRMA \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del/la dipendente addetto/a, ovvero sottoscritta e inviata, insieme alla **fotocopia non autenticata di un documento di identità del/la dichiarante**, all'ufficio competente via fax o tramite un incaricato o a mezzo posta.



\*Amministrazione pubblica di appartenenza

\*Indirizzo \_\_\_\_\_

\*Dipendente di Ente/ Associazione Privata

- NO  
 SÌ

\*Cittadino/a :

- Comunitario/a  
 Extracomunitario/a attualmente NON soggiornante in Italia  
 Extracomunitario/a attualmente soggiornante in Italia

\*Partita IVA/ Rilascio fattura.

\*Dichiara di:

- NON ESSERE titolare di partita IVA individuale  
 ESSERE titolare di partita IVA individuale e di emettere fattura per l'attività oggetto del presente bando  
 ESSERE titolare di partita IVA individuale ma di NON EMETTERE FATTURA per l'attività oggetto del presente bando

### CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica del Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea per lo svolgimento dell' attività didattica integrativa di:

\_\_\_\_\_

vacante da coprire mediante stipula di contratto di diritto privato di lavoro autonomo ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 L. 240/10, emanato con D.R. 641 del 24/10/2012 e successive modifiche e integrazioni.

### CONSAPEVOLE

- di essere penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art.76 D.P.R. 28/12/2000, n.445);
- di decadere dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R.28/12/2000, n. 445);
- che questa amministrazione ha facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art.71 D.P.R.28/12/2000, n.445),

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

1. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali ovvero di avere riportato le seguenti condanne o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
2. di non essere dipendente presso una pubblica amministrazione / di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione: \_\_\_\_\_  
e di aver osservato gli obblighi previsti dall'amministrazione di appartenenza in caso di svolgimento di incarichi presso altre pubbliche amministrazioni (in osservanza di quanto disposto in materia dall'art. 53 del D.lgs 165/2001, come modificato dal D.L.101/2013 convertito in Legge n°125 del 30.10.2013):  
*(contrassegnare una delle possibili alternative sottoriportate)*  
richiesta autorizzazione presentata in data \_\_\_\_\_ e che il/la sottoscritto/a si impegna a presentare prima dell'inizio delle attività;  
comunicazione di conferimento incarico presso altra pubblica amministrazione presentata in data \_\_\_\_\_;

esenzione da qualsiasi adempimento in materia, in quanto trattasi di attività di docenza in coerenza con quanto stabilito dalla propria Pubblica Amministrazione di appartenenza;

3. di essere a conoscenza delle disposizioni di legge e di regolamento relative al conferimento degli incarichi di insegnamento;
4. di non trovarsi nella situazioni di incompatibilità previste dall'art. 2 del bando di selezione di avere preso visione degli obblighi riferiti ai/le cittadini/e non comunitari indicati nel bando;

*in alternativa*

- di essere cittadino comunitario/a;
5. di aver preso visione e di accettare le condizioni e l'impegno richiesto previsti dal bando;
6. di essere consapevole che il proprio curriculum vitae verrà pubblicato on line nel sito web nella pagina della "trasparenza amministrativa"

Allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e con esplicita dichiarazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, completo di elenco dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche.
- Fotocopia di un documento di identità.
- Se cittadino/a non comunitario/a attualmente soggiornante in Italia: copia del titolo di soggiorno.
- Copia dell'autorizzazione/richiesta allo svolgimento dell'incarico qualora prevista dalla propria P.A.

Il/la sottoscritto/a

#### SI IMPEGNA

- a non svolgere, per la durata del contratto, attività che comportino un conflitto di interessi, anche potenziale, con la specifica attività didattica svolta o che, comunque, possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.
- a comunicare, con un preavviso di almeno 30 giorni, l'eventuale volontà di recedere anticipatamente dal contratto per giusta causa;
- ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. 363/1998; D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni; Accordo Stato Regioni del 21/12/2011) nei termini e secondo le modalità che saranno indicate dall'Università Ca' Foscari Venezia;

#### CHIEDE

che eventuali comunicazioni relative al contratto siano effettuate per iscritto

all'indirizzo di residenza come sopra indicato

o, *in alternativa*

al seguente indirizzo:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e/o via PEC all'indirizzo \_\_\_\_\_

riconoscendo che l'Università Ca' Foscari Venezia sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di mancato recapito.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione, consapevole che gli stessi potranno essere comunicati a soggetti terzi a cui sono dovuti in adempimento di normative o che svolgono servizi per conto dell'UNIVERSITÀ nonché utilizzati per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui all'art. 15 del Decreto Legislativo n. 33 del 2013.

Luogo e data .....

Il/la dichiarante

\_\_\_\_\_

Inoltre il/la sottoscritto/a, anche ai sensi del D.Lgs. 196/2003, manifesta espressamente il proprio consenso a che siano **resi pubblici** i dati relativi alla propria persona derivanti dai **questionari di valutazione della didattica**, autorizzando di conseguenza il/la Direttore/riche della struttura didattica competente ad effettuare le necessarie operazioni di trattamento dei dati.

Luogo e data .....

Il/la dichiarante

---

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/a in presenza del/della dipendente addetto/a, ovvero sottoscritta e inviata, insieme alla **fotocopia non autenticata di un documento di identità del/della dichiarante**, all'ufficio competente via fax o tramite un/una incaricato/a o a mezzo posta.