

## CRITERI PER DETERMINARE IL CONTRIBUTO SU FONDI DIPARTIMENTALI A COFINANZIAMENTO DEI CONVEGNI

I criteri indicati determinano le spese ammissibili per il cofinanziamento dei convegni del dipartimento ai fini della domanda. Il docente organizzatore può riservarsi di ridistribuire le risorse in modo diverso rispetto al preventivo nel caso di una erogazione minore rispetto alla richiesta, determinata dal tetto assegnato alla singola Call.

Tipologia di spesa	Massimale per valutazione preventivo
Cofinanziamento del dipartimento	Da quantificare in sede di preventivo e da sottrarre dal contributo richiesto
Vitto dei relatori	70 euro a persona per die: 35 euro per singolo pasto; se pranzo e cena: distribuibili liberamente, anche es. 25 euro e 45 euro. Ammissibile 1 accompagnatore docente del dipartimento
Alloggio	150 euro a persona a notte. Non più di 3 notti per ciascun relatore a seconda della durata del convegno
Pubblicità (a titolo esemplificativo: cartelline, poster, depliant)	50 euro
Cachet per relatori	Non valutato
Spese per atti dei convegni	Non valutato
Spese di spostamento su trasporto pubblico a Venezia	50 euro per relatore
Coffee break	320 euro (spesa desunta sulla base dell'offerta di Venice Eat) corrispondenti a . 8 euro per massimo 40 persone
Buffet per pranzo o cena	600 euro corrispondenti a 15 euro per massimo 40 persone
Voli dall'Europa	250 euro
Voli dall'Australia	1.100 euro
Voli dall' Argentina, Canada, Corea, Equador, Giappone, Israele, Giappone,	1.000 euro

Israele, Kuwait, Messico, Taiwan, USA, Vietnam	
Voli da Bolivia, Cile, Filippine, Indonesia	900 euro
Voli da Brasile, Costa Rica, Cina, India	800 euro
Voli da Federazione Russa, Georgia, Iraq, Marocco, Qatar	500 euro

Criteri procedurali e di merito da considerare ai fini dell' assegnazione di finanziamento:

Cofinanziamento	Incremento del 5% se inferiore al 40% Incremento del 10% se superiore al 40% Per accedere alla premialità del cofinanziamento si prevede una soglia del 10% del costo complessivo del convegno
Internazionalizzazione	Incremento del 5% se presenti più relatori di università, centro di ricerca o istituzione scientifica
Call for papers***	Incremento del 25%
Dimensione del convegno	Incremento del 3% se durata pari o superiore a 2 giornate
Presentazione di 2 o più proposte	Riduzione del 20% di una proposta
Cofinanziamento nella Call precedente	Riduzione del 5%
Se presenti due o tre tra i requisiti di cofinanziamento, internazionalizzazione, dimensioni del convegno	Incrementi simultanei
Arrotondamenti degli importi finali	per eccesso o per difetto ai 50 euro es. a) da 100,01 a 125,00 = 100,00; b) da 125,01 a 175,00 = 150; c) da 175,01 a 199,99 = 200,00

**\*\*\*\*Si ricorda che ai relatori selezionati con Call for Papers non è possibile dare un compenso, né rimborsare vitto e alloggio. Inoltre è necessario comunicare alla segreteria prima dell'inizio del convegno il testo del Call for Papers e le sedi dove è stato pubblicato.**

Nell'area riservata del dipartimento [http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a\\_id=191269](http://www.unive.it/nqcontent.cfm?a_id=191269) sono presenti le Linee guida per l'organizzazione degli eventi: come fare per definire le spese, ordinare locandine e pubblicizzare l'evento, invitare i relatori, ordinare beni e servizi e per scaricare i moduli per conferenzieri.