

(Approvato con Delibera del Consiglio di Dipartimento del 07/05/2025)

**VADEMECUM PER PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI**

**1) ITER DI PRESENTAZIONE PER RICERCATORI E RICERCATRICI ESTERNI/E AL DIPARTIMENTO**

Il seguente testo è destinato a ricercatori e ricercatrici esterni/e al DSLCC e contiene le indicazioni sull'iter procedurale di presentazione e discussione della proposta, sulle scadenze interne e sulla documentazione richiesta.

Tipologia progetto	A chi mi devo rivolgere se devo presentare una proposta progettuale?	ITER procedurale	Documenti da presentare	Quando
Progetti individuali su bandi europei ed internazionali: ERC	1) Devo trovare un/a referente interno/a che supporti la proposta  2)Trasmetto la proposta al Delegato alla Ricerca ( <a href="mailto:ricerca.dslcc@unive.it">ricerca.dslcc@unive.it</a> )	1) il Delegato alla Ricerca comunica la proposta al Direttore, al Segretario, all'Ufficio Ricerca del Dipartimento e al gruppo disciplinare del settore coinvolto. Il gruppo disciplinare è chiamato a esprimere un parere sintetico sulla proposta progettuale 2) il Delegato alla Ricerca sottopone la proposta progettuale al Comitato Ricerca per la valutazione; 3) il Consiglio di Dipartimento, alla luce della valutazione del Comitato, approva/non approva la proposta	<u>Primo step:</u> manifestazione di interesse con titolo provvisorio, abstract del progetto in italiano e CV  <u>Secondo Step:</u> - <a href="#">Part B1 section a, b and c:</a> -Il PI deve allegare copia del titolo di Dottore di ricerca (o di titolo equivalente) che mostri chiaramente la data di conseguimento del titolo	<u>Primo step:</u> entro 4 mesi dalla scadenza della call  <u>Secondo Step:</u> due mesi prima della scadenza della call (ossia in tempo per il primo Consiglio di dipartimento utile, ai fini dell'eventuale approvazione)

Tipologia progetto	A chi mi devo rivolgere se devo presentare una proposta progettuale?	ITER procedurale	Documenti da presentare	Quando
Progetti individuali su bandi europei ed internazionali: Marie Curie		Il Comitato Ricerca viene solo informato e non è chiamato a esprimere un parere in quanto la proposta ha già un/una supervisor interno/a al Dipartimento. Il Consiglio di Dipartimento approva/non approva la proposta	Parte A CV accademico	Entro il 15 giugno per delibera (ossia in tempo per il primo Consiglio di dipartimento utile, ai fini dell'eventuale approvazione, prima della deadline del programma Marie Curie tendenzialmente a inizio settembre)
Progetti individuali nazionali: ad es. Rita Levi Montalcini	1) Devo trovare un/a referente interno/a che supporti la proposta  2) Trasmetto la proposta al Delegato alla Ricerca	1) il Delegato alla Ricerca comunica la proposta al Direttore, al Segretario, all'Ufficio Ricerca del Dipartimento e al gruppo disciplinare coinvolto 2) il Delegato alla Ricerca sottopone la proposta progettuale al Comitato Ricerca per la valutazione; 3) il Consiglio di Dipartimento, alla luce della valutazione del Comitato, approva/non approva la proposta	<a href="#">Proposta Individuale nazionale</a>	Almeno 30 giorni dalla scadenza della call (ma in tempo per il primo Consiglio di dipartimento utile, ai fini dell'eventuale approvazione)

## 2) ITER DI PRESENTAZIONE PER DOCENTI INTERNI AL DIPARTIMENTO

Il seguente testo è destinato ai docenti interni al DSLCC e contiene le indicazioni sull'iter procedurale di presentazione e discussione della proposta, sulle scadenze interne e sulla documentazione richiesta.

Tipologia progetto	A chi mi devo rivolgere se devo presentare una proposta progettuale?	ITER procedurale	Documenti da presentare	Quando
Progetti collaborativi su bandi europei, nazionali ed internazionali, regionali	Segreteria del dipartimento <a href="mailto:ricerca.dslcc@unive.it">ricerca.dslcc@unive.it</a>	Approvazione in cdd della proposta	<a href="#">Modello scheda progetto collaborativo</a>	Almeno 45 giorni dalla scadenza della call
Progetti individuali su bandi europei ed internazionali: ERC	Trasmetto la proposta al Delegato alla Ricerca e alla Segreteria del dipartimento <a href="mailto:ricerca.dslcc@unive.it">ricerca.dslcc@unive.it</a>	Approvazione in cdd della proposta	<a href="#">Modello scheda progetto individuale</a>	Almeno 45 giorni dalla scadenza della call

La segreteria del dipartimento si rende disponibile a:

- Trasmettere al docente i dati amministrativi necessari alla compilazione dei formulari
- Predisporre la delibera o decreto d'urgenza per l'adesione del dipartimento alla proposta progettuale sulla base della fattibilità e della disponibilità delle risorse necessarie per la sua realizzazione (personale, attrezzature, spazi ed eventuali ulteriori oneri finanziari);
- Comunicare al Delegato alla Ricerca le proposte e le relative scadenze da sottoporre al Comitato ricerca