

(Approvato con Delibera del Consiglio di Dipartimento del 31/03/2021)

VADEMECUM PER PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PROVENIENTI DA RICERCATORI/RICERCATRICI ESTERNI/E AL DIPARTIMENTO

Il seguente testo è destinato a ricercatori e ricercatrici esterni/e al DSLCC e contiene le indicazioni sull'iter procedurale di presentazione e discussione della proposta, sulle scadenze interne e sulla documentazione richiesta.

Tipologia progetto	A chi mi devo rivolgere se devo presentare una proposta progettuale?	ITER procedurale	Quando	Documenti da presentare
Progetti individuali su bandi europei ed internazionali: ERC – Marie Curie	1)Devo trovare un/a referente interno/a che supporta la proposta 2)Trasmetto la proposta al Delegato alla Progettazione (m.bampi@unive.it)	1) il Delegato alla Progettazione comunica la proposta al Direttore, al Segretario, all'Ufficio Ricerca del Dipartimento e alla sezione di appartenenza del settore su cui viene presentata la proposta. La sezione è chiamata a esprimere un parere sintetico sulla proposta progettuale, che viene poi trasmesso al Comitato Ricerca; 2) il Delegato alla Progettazione sottopone la proposta progettuale al Comitato Ricerca per la valutazione; 3) il Consiglio di	Almeno 30 giorni dalla scadenza della call	PER ERC -Part B1 section a, b and c -Il PI deve allegare copia del titolo di Dottore di ricerca (o di titolo equivalente) che mostri chiaramente la data di conseguimento del titolo PER MARIE CURIE OnePageProposalMarieCurieIF CV accademico

		<p>Dipartimento, alla luce della valutazione del Comitato, approva/non approva la proposta</p> <p>NB: per le proposte Marie Curie il Comitato Ricerca viene solo informato e non è chiamato a esprimere un parere in quanto la proposta ha già un/una supervisor interno/a al Dipartimento</p>		
<p>Progetti individuali internazionali: Rita Levi Montalcini (ecc)</p>	<p>1)Devo trovare un/a referente interno/a che supporta la proposta</p> <p>2)Trasmetto la proposta al Delegato alla Progettazione (m.bampi@unive.it)</p>	<p>1) il Delegato alla Progettazione comunica la proposta al Direttore, al Segretario, all'Ufficio Ricerca del Dipartimento e alla sezione di appartenenza del settore su cui viene presentata la proposta. La sezione è chiamata a esprimere un parere sintetico sulla proposta progettuale, che viene poi trasmesso al Comitato Ricerca;</p> <p>2) il Delegato alla</p>	<p>Almeno 30 giorni dalla scadenza della call</p>	<p>Modello proposta Rita Levi Montalcini</p>

		Progettazione sottopone la proposta progettuale al Comitato Ricerca per la valutazione; 3) il Consiglio di Dipartimento, alla luce della valutazione del Comitato, approva/non approva la proposta		
Progetti collaborativi su bandi europei, nazionali ed internazionali, regionali	Segreteria del dipartimento ricerca.dslcc@unive.it	Approvazione in cdd della proposta con presentazione del supervisor oppure decreto d'urgenza	Almeno 20 giorni dalla scadenza della call	Modello scheda progetto collaborativo

La segreteria del dipartimento si rende disponibile a:

- Trasmettere al docente i dati amministrativi necessari alla compilazione dei formulari
- Predisporre la delibera o decreto d'urgenza per l'adesione del dipartimento alla proposta progettuale sulla base della fattibilità e della disponibilità delle risorse necessarie per la sua realizzazione (personale, attrezzature, spazi ed eventuali ulteriori oneri finanziari);
- Comunicare al Delegato alla Ricerca e al Delegato alla Progettazione le proposte e le relative scadenze da sottoporre al Comitato ricerca