



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 1

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

Il giorno **giovedì 3 novembre 2016** alle **ore 14,30** presso la **Sala Conferenze** del Campus Scientifico, si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi per discutere il seguente ordine del giorno:

Alla presenza di tutti i componenti:

- I - Comunicazioni**
- II - Approvazione verbali sedute precedenti**
- III - Ratifica decreti d'urgenza**
- IV - Regolamento Centro congiunto DAIS e DSMN per grandi attrezzature**
- V - Indicazione Rappresentanti nel Centro per grandi attrezzature**
- VI - Bilancio**
 - 1. Bilancio di previsione annuale 2016 e bilancio triennale 2016 - 2018
 - 2. Assunzione impegno di budget per progetto 1 amm.vo TD
- VII - Contratti e convenzioni**
 - 1. Comodato d'uso tra CNR - DSMN. Rinnovo
 - 2. Collaborazione di ricerca tra Ecohemp S.r.l – DSMN
- VIII - Mepa. Modalità di trattativa diretta**
- IX - Ricerca**
 - 1. Sottomissione Progetti
 - 2. Assegni di ricerca
 - a) Relazioni conclusive assegnisti
 - b) Marie Curie +1
 - c) Programmazione assegni di ricerca 2017
- X - Cultori della materia: nuove attribuzioni**
- XI - Organizzazione didattica**
 - 1. Tutorato specialistico I semestre A.A. 2016/2017
 - 2. Doppio Diploma con l'Università di Nova Gorica: aggiornamenti
 - 3. Nomina Commissione per esami di "Chimica delle sostanze organiche naturali"
- XII - Campus Colloquia**
- XIII - Ospiti del Dipartimento**
- XIV - Rappresentanti del DSMN nella Biblioteca di Area Scientifica**
- XV - Varie ed eventuali**

La composizione del Consiglio è risultata la seguente:



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Verbale n. 11/2016

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi

in data 03/11/2016

Componenti		Presenti	Assenti Giustificati	Assenti
Professori di I fascia				
1.	ARGESE Emanuele	1		
2.	BALDI Franco	2		
3.	BATTAGLIN Giancarlo	3		
4.	BENEDETTI Alvise	4		
5.	DANIELE Salvatore	5		
6.	GONELLA Francesco	6		
7.	RIELLO Pietro	7		
8.	SELVA Maurizio	8		
9.	STRUKUL Giorgio	9		
10.	UGO Paolo			1
Professori di II fascia				
1.	ALBERTIN Gabriele	10		
2.	ANTONIUTTI Stefano	11		
3.	BRAGADIN Marcantonio			2
4.	CANOVESE Luciano	12		
5.	CANTON Patrizia	13		
6.	CATTARUZZA Elti	14		
7.	COSSU Sergio Antonio			3
8.	FABRIS Fabrizio			4
9.	GANZERLA Renzo	15		
10.	GAZZILLO Domenico	16		
11.	GIACOMETTI Achille			5
12.	MORETTO Ligia Maria	17		
13.	PAGANELLI Stefano	18		
14.	PEROSA Alvise			6
15.	POLIZZI Stefano	19		
16.	QUARTARONE Giuseppe	20		
17.	SCARSO Alessandro			7
18.	SCRIVANTI Alberto	21		
19.	SIGNORETTO Michela	22		
20.	STOPPA Paolo	23		



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Verbale n. 11/2016Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

Componenti		Presenti	Assenti Giustificati	Assenti
21.	VISENTIN Fabiano	24		
Assistente Universitario				
1.	STORARO Loretta	25		
Ricercatori				
1.	BALDO Maria Antonietta	26		
2.	BEGHETTO Valentina			8
3.	BORTOLUZZI Marco	27		
4.	DE LORENZI Alessandra	28		
5.	FRATTINI Romana			9
6.	PIETROPOLLI CHARMET Andrea	29		
7.	RONCHIN Lucio	30		
8.	STORTINI Angela Maria	31		
9.	TRAVE Enrico	32		
10.	VAVASORI Andrea	33		
Ricercatori tempo determinato L. 240/1041				
1.	MORETTI Elisa	34		
2.	ROMANO Flavio	35		
Rappresentanti degli Studenti				
1.	CHIOGGIA Francesco	36		
2.	MIOLLA Danilo Domenico	37		
Rappresentanti Personale Tecnico e Amministrativo				
1.	BETTIOL Cinzia	38		
2.	STOCCO Daniela	39		
Totali		39	0	9

Presiede la riunione il Direttore del Dipartimento, prof. Salvatore Daniele.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa Alessandra Bertazzolo.

Costatato che i presenti raggiungono il numero legale (25), il Presidente dichiara aperta la seduta.

In apertura di seduta il Presidente propone al Consiglio la modifica dell'ordine del giorno aggiungendo, di seguito al punto XI "Organizzazione didattica", sottopunto 3. "Nomina commissione per esami di Chimica delle sostanze organiche naturali", il sottopunto 4. "Collegio didattico Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie dei Bio e Nanomateriali - CM 11".

Inoltre, il Presidente segnala che c'è stato un refuso sulla denominazione del Bilancio di previsione, al



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 4

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

punto VI "Bilancio", sottopunto "Bilancio di previsione annuale 2016 e bilancio triennale 2016 - 2018", da modificare in "Bilancio di previsione annuale 2017 e bilancio triennale 2017 - 2019".

Il Consiglio approva e autorizza all'unanimità. L'o.d.g. è modificato come segue:

Alla presenza di tutti i componenti:

- I - Comunicazioni**
- II - Approvazione verbali sedute precedenti**
- III - Ratifica decreti d'urgenza**
- IV - Regolamento Centro congiunto DAIS e DSMN per grandi attrezzature**
- V - Indicazione Rappresentanti nel Centro per grandi attrezzature**
- VI - Bilancio**
 - 1. Bilancio di previsione annuale 2017 e bilancio triennale 2017 - 2019
 - 2. Assunzione impegno di budget per progetto 1 amm.vo TD
- VII - Contratti e convenzioni**
 - 1. Comodato d'uso tra CNR - DSMN. Rinnovo
 - 2. Collaborazione di ricerca tra Ecohemp S.r.l – DSMN
- VIII - Mepa. Modalità di trattativa diretta**
- IX - Ricerca**
 - 1. Sottomissione Progetti
 - 2. Assegni di ricerca
 - a) Relazioni conclusive assegnisti
 - b) Marie Curie +1
 - c) Programmazione assegni di ricerca 2017
- X - Cultori della materia: nuove attribuzioni**
- XI - Organizzazione didattica**
 - 1. Tutorato specialistico I semestre A.A. 2016/2017
 - 2. Doppio Diploma con l'Università di Nova Gorica: aggiornamenti
 - 3. Nomina Commissione per esami di "Chimica delle sostanze organiche naturali"
 - 4. Collegio didattico Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie dei Bio e Nanomateriali - CM 11
- XII - Campus Colloquia**
- XIII - Ospiti del Dipartimento**
- XIV - Rappresentanti del DSMN nella Biblioteca di Area Scientifica**
- XV - Varie ed eventuali**



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 5

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

Le delibere assunte dal Consiglio sono riportate di seguito.

La seduta del Consiglio si è conclusa alle ore 18,10.

IL SEGRETARIO

DOTT.SSA ALESSANDRA BERTAZZOLO

IL PRESIDENTE

PROF. SALVATORE DANIELE



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 6

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

I - Comunicazioni

1. Il Presidente informa il Consiglio che è in via di predisposizione una nuova versione del sito di Dipartimento e che il delegato che sta sovrintendendo alle attività è la prof.ssa P. Canton, che il Presidente ringrazia, assieme al personale tecnico scientifico e tecnico informatico che sta collaborando alle attività di aggiornamento.

Il C.d.D. prende atto.

2. Il Presidente informa il Consiglio che il D.G. con nota del 16/09/2016 ha comunicato che l'Ateneo ha ricevuto dal MIUR conferma della dotazione di punti organico per l'anno 2016. Di conseguenza la programmazione dipartimentale dei concorsi per l'anno 2016 già approvata dagli Organi di Ateneo potrà procedere regolarmente a completamento.

Il C.d.D. prende atto.

3. Il Presidente informa il Consiglio che l'Ufficio Ricerca Nazionale e di Ateneo, facendo seguito alle manifestazioni di interesse ricevute in risposta all'Avviso per lo sviluppo e potenziamento di nuovi 4 cluster tecnologici nazionali, pubblicato dal MIUR, comunica che l'Ateneo sta aderendo al progetto di Cluster tecnologico denominato "Technological Innovation in Cultural Heritage" (TICHE), coordinato dall'Università Suor Orsola Benincasa. Il Cluster comprende 26 atenei, 4 centri di ricerca, 16 aziende leader del settore e 3 distretti industriali e le sue principali traiettorie tecnologiche sono quattro:

- Tecnologie per la conoscenza e conservazione manutenzione del patrimonio culturale
- Tecnologie per il monitoraggio degli effetti provocati da fattori ambientali sui beni culturali
- Tecnologie di interoperabilità per la creazione di un eco-sistema digitale legato ai beni culturali
- Tecnologie per sviluppo di mobile, smart glass e smart watch apps e servizi digitali.

Considerata l'attività svolta per l'adesione al cluster e i contatti sviluppati, la Prof.ssa Elisabetta Zendri, del Dipartimento di Scienze Ambientali Informatica e Statistica, è stata individuata come referente di Ca' Foscari all'interno del Cluster.

Il C.d.D. prende atto.

4. Il Presidente informa che con Decreto DG n. 563/2016 prot. N. 45500 del 13/10/2016 è stata disposta l'assegnazione di incentivi relativamente alla presentazione di progetti europei di ricerca o internazionalizzazione riferiti al periodo I semestre 2016. Per il DSMN le assegnazioni sono avvenute per i progetti GOAST - Green Organic Agent for sustainable tanneries (per Euro 6.000,00) e LIFE BIOPOL - Produzione di Bio-Chemicals e Bio-Polimeri a basso impatto ambientale, per la lavorazione della pelle, utilizzando biomasse e sotto prodotti industriali (per Euro 4.747,41), entrambi sotto la responsabilità scientifica della dott.ssa V. Beghetto.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 7

Verbale n. 11/2016

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi

in data 03/11/2016

Il C.d.D. prende atto.

5. Il Presidente informa che il Direttore generale ha segnalato che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 14 ottobre u.s., tenuto conto del parere positivo del Senato Accademico, ha deliberato l'assegnazione di 1,5 punti organico per il reclutamento di professori ordinari e 4,5 punti organico per il reclutamento di 9 ricercatori lett. b), a valere sui relativi piani straordinari nazionali. Inoltre, nella medesima seduta, il Consiglio ha deliberato l'assegnazione di risorse finanziarie (utilizzando le economie di bilancio dei dipartimenti per l'anno 2015), per il reclutamento con contratto triennale di 6 ricercatori lett. a), misura adottata al di fuori del turn-over di legge e possibile solo per quegli Atenei che, come Ca' Foscari, hanno un buon indice della situazione economico finanziaria (ISEF). Le assegnazioni sono state effettuate in base ai dati del modello di valutazione dei dipartimenti ed hanno condotto ai risultati che seguono.

1) Professori ordinari

Sono stati assegnati 0,3 punti organico ad ognuno dei seguenti Dipartimenti:

- Economia,
- Scienze ambientali, informatica e statistica,
- Studi linguistici e culturali comparati,
- Studi sull'Asia e sull'Africa mediterranea,
- Studi umanistici.

I Punti organico potranno essere utilizzati per concorsi ex Art. 24 della legge 240/2010 riservati ad interni oppure per integrare la programmazione del personale docente del Dipartimento.

2) Ricercatori lett. b)

Sono stati assegnati i seguenti posti, ciascuno pari a 0,5 punti organico (per i quali i Dipartimenti dovranno prevedere, al termine del triennio, ulteriori 0,2 punti organico per l'eventuale tenure ad associato, a valere sulla propria programmazione ordinaria)

- Economia – 1 posto
- Filosofia e Beni Culturali – 1 posto
- Management – 2 posti
- Scienze Ambientali, Informatica e Statistica – 1 posto
- Scienze Molecolari e Nanosistemi – 1 posto
- Studi Linguistici e Culturali Comparati – 1 posto
- Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea -1 posto- Studi Umanistici – 1 posto

3) Ricercatori lett. a)

Le risorse relative ai ricercatori lettera a) sono state suddivise in base al contributo di ciascun dipartimento all'indice di solidità economico finanziaria dell'ateneo (ISEF), che rende possibile l'attivazione di tale misura.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 8

Verbale n. 11/2016

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi

in data 03/11/2016

Sono stati assegnati i seguenti posti per il reclutamento di Ricercatori lett. a):

- Economia – 1 posto,
- Management – 1 posto,
- Scienze Ambientali, Informatica e Statistica – 1 posto,
- Studi Linguistici e Culturali Comparati – 1 posto,
- Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea -1 posto,
- Studi umanistici – 1 posto.

Il Consiglio di Amministrazione ha richiesto che la proposizione dei Settori Scientifico Disciplinari sui quali attivare le procedure di assunzione sia motivata sulla base delle griglie valutative già approvate dagli Organi (in termini di copertura didattica e produzione scientifica), riservandosi un attento controllo su tali scelte. La programmazione dipartimentale, così come ridefinita tenendo conto di tali nuove risorse, dovrà comunque rispettare i vincoli strutturali previsti dalle delibere degli organi di ateneo in termini del rispetto del rapporto obiettivo tra professori ordinari e totale dei professori e in tema di numero massimo di procedure interne ex art. 24 della legge 240/2010.

Ai Dipartimenti si richiede di proporre i Settori Scientifico Disciplinari sui quali intendono attivare le procedure di reclutamento entro e non oltre il prossimo il 30 novembre all'Area Risorse Umane - Ufficio Personale Docente e al Servizio Pianificazione e Valutazione - Ufficio Valutazione.

Il Consiglio prende atto.

6. Il Presidente specifica che sono da rinnovare tutti i Collegi didattici pertanto invita i Collegi stessi a riunirsi entro il mese di novembre per la formulazione di proposte.

Il C.d.D. prende atto.

7. Il Presidente concede la parola al Prof. Antoniutti che sviluppa un intervento relativo al CISDS, relazionando su quanto emerso nell'ultima riunione di coordinamento del Comitato direttivo.

Sarà necessario procedere in modo puntuale a informare e formare gli studenti dei laboratori didattici sulla materia della sicurezza e gli studenti dovranno rendere una dichiarazione relativa alla formazione ricevuta.

Il CISDS ha problemi di finanziamento per quanto riguarda i materiali necessari ai laboratori didattici.

Il Prof. Antoniutti legge rapidamente le voci del bilancio di previsione del CISDS relativo a questi punti.

Propone quindi di chiedere dei contributi ulteriori all'Ateneo per le spese correnti e per il materiale inventariabile.

Il C.d.D. prende atto.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 9

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

8. Il Presidente dà la parola al rappresentante degli studenti F. Chioggia, il quale riferisce che gli studenti si sono riuniti due volte per discutere del passaggio da 15 a 9 crediti del tirocinio con prova finale. Complessivamente, gli studenti che hanno partecipato al sondaggio e che hanno risposto fornendo il loro parere, sono favorevoli alla proposta, ad eccezione di uno studente.

Il C.d.D. prende atto.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 10

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

II - Approvazione verbali sedute precedenti

Il Presidente pone in approvazione il verbale relativo alla seduta del 23/09/2015.

Tutti i presenti alla seduta odierna, presenti anche in quella del 23/09/2015, approvano il relativo verbale.

Il Consiglio del Dipartimento visto il testo, delibera di approvare il verbale della seduta del 23/09/2015.

Il Presidente pone in approvazione il verbale relativo alla seduta del 11/11/2015.

Tutti i presenti alla seduta odierna, presenti anche in quella del 11/11/2015, approvano il relativo verbale.

Il Consiglio del Dipartimento visto il testo, delibera di approvare il verbale della seduta del 11/11/2015.

Il Presidente pone in approvazione il verbale relativo alla seduta del 21/01/2016.

Tutti i presenti alla seduta odierna, presenti anche in quella del 21/01/2016, approvano il relativo verbale.

Il Consiglio del Dipartimento visto il testo, delibera di approvare il verbale della seduta del 21/01/2016.



Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

III - Ratifica decreti d'urgenza

Il Presidente informa il Consiglio che si è reso necessario, per esigenze di urgenza e nell'osservanza di quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo, emanare i provvedimenti, di seguito elencati, di cui dà lettura e di cui si chiede al Consiglio la ratifica.

D.D. n.	PROT. n.	DATA	OGGETTO
180/2016	40740	15/09/2016	Variazioni di budget 2016 per storno tra conti di costo
183/2016	41007	16/09/2016	Autorizzazione alla stipula di un accordo attuativo con oggetto "Studio morfologico e compositivo di alcuni materiali storici di interesse artistico"
188/2016	41984	22/09/2016	Consuntivo del contratto per prestazioni di consulenza conto terzi tra la Società SRA e il DSMN
192/2016	42130	23/09/2016	Consuntivo delle attività conto terzi per prestazioni di analisi effettuate dal Laboratorio di Microscopia Elettronica del DSMN nell'anno 2016
193/2016	42141	23/09/2016	Consuntivo delle attività conto terzi per prestazioni di analisi effettuate dal Laboratorio di Chimica e Tecnologia della Catalisi del DSMN nell'anno 2016
197/2016	42491	26/09/2016	Autorizzazione alla sottomissione del progetto di ricerca dal titolo "Realizzazione imballaggi funzionali attivi ed intelligenti derivanti da fonti fossili o rinnovabili", acronimo "SIMPLIFY" proposto dal prof. A. Benedetti in qualità di responsabile scientifico del coordinatore Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito del programma di finanziamento Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020, bando per la presentazione di proposte progettuali standard n. 01/2016 (CCI2014TC16RFCB036)
199/2016	42837	28/09/2016	Variazioni di budget 2016 per allineamento dei budget tra ricavi e costi (storno tra conti di costo su progetto commerciale cost to cost)
205/2016	44858	10/10/2016	Autorizzazione alla sottomissione del progetto di ricerca dal titolo "Innovazione di processi di stampa digitale mediante l'impiego di sistemi nanocompositi e tecnologie plasma assistite", acronimo "PINK" proposto dal prof. Alvisè Benedetti in qualità di responsabile scientifico del partner Università Ca' Foscari Venezia (coordinatore Azienda "Poligraf" di Pescara), nell'ambito del programma di finanziamento Horizon 2020, bando PON Impresa e competitività 2014-2020
206/2016	45463	13/10/2016	Variazioni di budget 2016 per storno da conti di costo a investimenti



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 12

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

207/2016	45544	14/10/2016	Nomina commissione elettorale per l'elezione dei rappresentanti senza diritto di voto in Consiglio DSMN
208/2016	45711	17/10/2016	Progetto commerciale SMN.LASER chiusura forzata nell'esercizio 2016 del DCEE n. 82/2015, rilevazione di sopravvenienza attiva e variazioni di budget 2016
209/2016	45829	17/10/2016	Progetto commerciale SMN.ASTER: girofondi margini di struttura e chiusura progetto
211/2016	47401	25/10/2016	Variazioni di budget 2016 per storno tra conti di costo
213/2016	47461	25/10/2016	Variazioni di budget 2016 per maggiori stanziamenti da trasferimenti interni (girofondi) per assegnazione incentivi di ateneo I semestre 2016

Il Consiglio approva e ratifica i D.D. sopra elencati.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 13

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

IV - Regolamento Centro congiunto DAIS e DSMN per grandi attrezzature

Il Presidente ricorda come sia stato avviato un confronto con il DAIS per elaborare le caratteristiche di un Centro di Campus finalizzato alla gestione congiunta di grandi attrezzature appartenenti ai Dipartimenti o che saranno acquisite con fondi messi a disposizione dai Dipartimento e/o dall'Ateneo. Obiettivo del Centro sarà l'ottimizzazione dell'utilizzo delle attrezzature disponibili e il miglioramento del supporto alle attività di ricerca.

A livello di Dipartimento è stata effettuata una verifica per individuare sia i docenti interessati ad aderire al Centro, sia le attrezzature da conferire al Centro stesso. Riscontrato dell'interesse, va chiarito che il conferimento delle attrezzature al Centro, al 100% del tempo di utilizzo o in percentuali inferiori, comporterà una corrispondente partecipazione del Centro ai costi di funzionamento. Per sostenere i costi del Centro, si farà ricorso a fondi che saranno messi a disposizione dalle strutture concorrenti e da fondi che eventualmente saranno acquisiti per l'utilizzo della strumentazione da utenti sia interni che esterni ai Dipartimenti/Ateneo.

Il Presidente comunica di aver lavorato personalmente alla stesura del Regolamento, con il supporto di docenti del DSMN e del DAIS e che il Regolamento stesso è stato già approvato dal DAIS e del CISDS.

Dà, pertanto, lettura del testo del Regolamento che viene riportato di seguito.

"REGOLAMENTO PER LA STRUMENTAZIONE INTERDIPARTIMENTALE DI CAMPUS

(Campus scientifico di via Torino)

Premessa:

Con il definitivo trasferimento dei dipartimenti DAIS e DSMN presso la nuova sede del Campus di via Torino e dopo un periodo di assestamento che ha condotto alla stabilizzazione di tutte le attività didattiche e di ricerca è possibile avviare una gestione comune tra i dipartimenti di Scienze delle strumentazioni scientifiche di maggior interesse per la comunità scientifica di Ca' Foscari allineandosi così agli obiettivi strategici proposti dall'Ateneo per gli anni 2016-2020 (infrastrutture di ricerca - azioni di supporto).

E' volontà dei due dipartimenti, infatti, rendere disponibili a tutti attrezzature in carico ai gruppi di ricerca o ai dipartimenti definendo dei criteri di accesso da parte di utenti, sia interni che esterni, e contribuendo al corretto mantenimento delle stesse.

A tale scopo, i gruppi di ricerca e i dipartimenti (per la strumentazione dipartimentale) potranno aderire, su base volontaria, mettendo a disposizione quote di tempo-macchina e di personale specializzato relativi a strumentazioni che in passato hanno acquisito a vario titolo o che acquisiranno in futuro su loro fondi.

Saranno, inoltre, messe a disposizione per il 100% del tempo macchina e con il relativo supporto tecnico tutte le strumentazioni che saranno acquisite con i fondi di Ateneo e i fondi di cofinanziamento messi a disposizione dai Dipartimenti, dalla data di approvazione del presente regolamento.



Verbale n. 11/2016

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi

in data 03/11/2016

Un primo sondaggio ha permesso di individuare un set significativo di attrezzature e strumentazioni che singoli gruppi e singoli dipartimenti sono disposti a condividere secondo le modalità sopra enunciate.

Oltre alla razionalizzazione dell'uso di risorse, l'obiettivo generale è quello di:

- a) fornire la disponibilità di moderni strumenti e servizi ai ricercatori e ai docenti dell'Università per lo svolgimento delle loro attività istituzionali di ricerca e di didattica, particolarmente quando si tratti di apparecchiature d'elevata complessità, innovative e di interesse multidisciplinare;
- b) dotare il Campus di una robusta infrastruttura strumentale utile a sviluppare progetti di ricerca, consulenze tecnico-scientifiche a beneficio di soggetti sia interni che esterni a Ca' Foscari;
- c) competere per l'acquisizione di fondi specificatamente dedicati a infrastrutture avanzate.

I dipartimenti intendono, quindi, istituire un Coordinamento che possa avviare e successivamente gestire una struttura interdipartimentale che renda disponibili e regolamenti l'utilizzo delle strumentazioni per i vari utenti. A tale scopo si dotano del seguente regolamento.

Art. 1. - Il presente regolamento si propone di favorire l'utilizzo, la manutenzione e la sostituzione della strumentazione esistente, nonché l'acquisizione di nuova strumentazione, da mettere a disposizione dell'intera comunità scientifica che insiste sul Campus oltre che ad altri utenti interni ed esterni all'Università.

Art. 2. - E' istituita una commissione paritetica fra i due Dipartimenti con le seguenti attribuzioni:

- a) avviare la ricognizione degli strumenti e delle attrezzature che potranno essere rese disponibili dai singoli gruppi di ricerca e dai singoli dipartimenti per un utilizzo di Campus definendone la relativa quota temporale di utilizzo condiviso;
- b) selezionare le strumentazioni di interesse generale relative alle aree scientifiche del campus come dal punto a);
- c) definire le piattaforme tecnologiche, ovvero cluster di strumentazioni, costituenti un'infrastruttura di ricerca integrata, caratterizzate: a) dalla vocazione alla multiutenza interna ed esterna all'Ateneo, b) dalla capacità di integrare competenze diverse, c) dalla capacità di produrre ricerca altamente qualificata e servizi;
- d) identificare i docenti/ricercatori referenti, responsabili delle singole strumentazioni e delle varie piattaforme tecnologiche, nonché il personale tecnico-scientifico abilitato all'uso di dette strumentazioni;
- e) definire i criteri di gestione delle apparecchiature da parte degli utenti e stendere un regolamento d'uso.

L'utilizzo è subordinato ad un addebito di costi, sarà determinato un costo orario/giornaliero per ogni strumento/attrezzatura formalizzato in un tariffario generale aggiornato con cadenza biennale, che terrà conto della tipologia di utenti (i.e. interni, esterni, centri di ricerca pubblici e privati, ecc.).



Verbale n. 11/2016

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi

in data 03/11/2016

La gestione dell'attività svolta per Enti esterni rientrerà nel regolamento che disciplina le attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca

f) realizzare e gestire un sito web in cui sono presentate le attrezzature selezionate e le piattaforme tecnologiche di Campus (specifiche tecniche, responsabili, ubicazione, ecc.). Il sito web fungerà anche da portale per le prenotazioni dell'utilizzo degli strumenti e permetterà il monitoraggio dell'utilizzo degli stessi e la determinazione dei costi individuali per ogni utente;

g) stabilire l'entità del finanziamento annuale (quota minima: 30k €) da dividersi tra i Dipartimenti aderenti, in quote uguali;

h) valutare, con cadenza annuale, le richieste di nuova adesione di attrezzature con le finalità sopra descritte, che verranno presentate dai Direttori dei Dipartimenti interessati, previa deliberazione del Consiglio;

i) stendere il Piano di attività associato alla richiesta di strumentazioni a valere sui fondi di Ateneo, raccogliere e diffondere annualmente i dati sull'utilizzo e, dopo il primo biennio, elaborare una relazione sull'utilizzo e sul gradimento degli utenti delle strumentazioni da parte della comunità di Ca' Foscari o da parte di esterni con lo scopo di perfezionare il regolamento d'uso;

Il nuovo coordinamento agirà all'interno del CISDS che si farà carico della gestione amministrativa necessaria al suo funzionamento e, pertanto, gestirà tutti i fondi resi disponibili per questa attività da parte dei Dipartimenti e dall'Ateneo e quelli acquisibili tramite bandi, donazioni, ecc., oltre a quelli trasferiti dagli utenti per l'utilizzo della strumentazione stessa con il fine di integrare e mantenere la dotazione strumentale del Campus.

Il coordinamento, le cui attribuzioni sono riportate nell'Art. 2, opererà all'interno del CIS e sarà costituito da 6 membri nominati dai due Dipartimenti (3 per Dipartimento) che potranno rimanere in carica per un massimo di 36 mesi.

Il coordinamento potrà organizzarsi secondo le modalità che riterrà più idonee al raggiungimento degli obiettivi della struttura di coordinamento, definendo al suo interno, all'occorrenza, deleghe e individuando un membro che terrà i rapporti con l'esterno."

Dopo ampia ed approfondita discussione il Consiglio approva a maggioranza assoluta il Regolamento, con l'astensione del prof. S. Antoniutti e il voto contrario del dott. M. Bortoluzzi.



Università
Ca'Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 16

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

V - Indicazione Rappresentanti nel Centro per grandi attrezzature

Alla luce di quanto discusso al punto precedente, il Presidente comunica al Consiglio che è necessario nominare i rappresentanti per il Centro per le grandi attrezzature.

Si propongono i proff. S. Antoniutti, P. Riello e il Direttore, prof. S. Daniele.

Il Consiglio approva a maggioranza, con l'astensione del prof. A. Benedetti, i rappresentanti proposti.



Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

VI - Bilancio

1. Bilancio di previsione annuale 2017 e bilancio triennale 2017 - 2019

Il Presidente invita la sig.ra Sonia Barizza, referente per la contabilità dipartimentale, a illustrare il bilancio di previsione per l'esercizio 2017.

Prima di passare all'illustrazione del bilancio di previsione 2017 si ricorda che dal 1.1.2012 l'Ateneo adotta il bilancio unico come previsto dalla legge 240/2010 formulato in termini di bilancio annuale e pluriennale (triennio) e che dal 1.01.2014 è entrata in vigore per tutte le Università, ai sensi del D.Lgs. 18/2012, la contabilità economico patrimoniale COEP come sistema contabile prevalente.

I Dipartimenti, che si configurano come Centri di Responsabilità all'interno del bilancio unico dell'Ateneo, sono dotati di autonomia gestionale e amministrativa e ad essi è attribuito un budget economico e degli investimenti autorizzatorio. I Centri di Responsabilità dispongono di proprie risorse (FUDD ed altre eventuali assegnazioni di Ateneo; entrate proprie da soggetti terzi) e hanno autonomia nelle scelte di allocazione delle risorse all'interno del proprio budget (entro vincoli tecnici e di legge), autonomia che si esplica sia nella fase previsionale (bilancio di previsione) che in corso di esercizio (attraverso le variazioni di bilancio deliberate dagli organi della struttura).

Per la formulazione del bilancio di previsione annuale e della programmazione triennale del Dipartimento ci si avvale da quest'anno, dell'utilizzo dell'applicativo UBudget (Cineca), un nuovo sistema informativo a supporto della stesura del bilancio preventivo di tipo annuale e pluriennale.

Il budget economico e degli investimenti della struttura, approvato dal Consiglio di Dipartimento, verrà assoggettato a verifica tecnica da parte dell'ABIF e sarà incorporato nella proposta di bilancio di previsione presentata al Consiglio di Amministrazione il prossimo 16 dicembre 2016.

I criteri adottati per le iscrizioni dei ricavi e costi a budget economico e degli investimenti, a valere sul FUDD della struttura, secondo le indicazioni dell'ABIF-Ufficio Bilancio e le linee guida alla formulazione del bilancio approvate dagli organi di governo, sono i seguenti:

- su indicazione di ABIF Bilancio il FUDD 2017 della struttura è previsto nella misura del 90% dell'assegnazione 2016; la previsione potrebbe essere suscettibile di aggiustamenti dettati dalla quantificazione definitiva del FUDD in seguito alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- gli stanziamenti sono costruiti secondo il principio della competenza economica, e cioè rappresentativi dei costi che si prevede di sostenere in corso d'anno in funzione dell'effettivo consumo di risorse e degli investimenti da realizzare;
- la copertura di obbligazioni giuridiche che interessano più esercizi (ad esempio, assegni di ricerca che decorrono dall'annualità successiva a quella del bando oppure che travalicano l'esercizio finanziario, oppure borse di dottorato di ricerca che determinano obbligazioni su un arco triennale) viene pertanto garantita mediante creazione di stanziamenti a valere sulle diverse annualità del bilancio.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Verbale n. 11/2016Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

Le politiche di Dipartimento sottese alle formulazioni delle previsioni di bilancio tengono conto del Piano Strategico di Ateneo che individua 5 linee di intervento: Didattica, Internazionalizzazione, Ricerca, Sostenibilità, Terza missione e Territorio.

In linea generale sono state confermate parzialmente le politiche di bilancio del Dipartimento con riferimento al finanziamento alla Ricerca quali il cofinanziamento di Assegni di Ricerca (30% per la tipologia Assegni di Area e 20% per la tipologia Assegni di progetto specifico), i finanziamenti al Dottorato di Ricerca (funzionamento e Borse di Dottorato finanziate 100% e cofinanziate); l'assegnazione ADIR 2017. Sono state confermate anche le politiche di finanziamento della Didattica Dipartimentale, nonché della compartecipazione ai costi della didattica erogata dalla Scuola SPBC a cui aderisce il DSMN e ai costi di funzionamento della didattica di laboratorio erogata dal CIS.

Le nuove iniziative oggetto della programmazione del Dipartimento per il 2017-2018-2019 sono rappresentate dal progetto "Centro Interdipartimentale Strumentazione Campus" e dal progetto "Campus Colloquia" con impatti sui costi di esercizio e sugli investimenti nell'arco del triennio di riferimento.

Viene quindi illustrata ai consiglieri, mediante la proiezione di un file excel, la proposta di budget di previsione annuale 2017 e pluriennale per il triennio 2017-2018-2019; quest'ultimo è formulato tenendo fisso il FUDD nei 3 anni di riferimento.

LATO RICAVI

Le risorse di Ateneo sono costituite dal FUDD quantificato in 310.633,00 euro sul conto di ricavo A.R.10.03.01 Trasferimenti interni - FUDD. Le risorse proprie iscritte secondo le indicazioni di Ateneo nell'ambito dell'autonomia riconosciuta sono le seguenti:

Ricavi previsti per progetti presentati (E.F.2017) a valere sul progetto contabile PGPRESNTDSMN: euro 1.213.637,00 da progetti europei a gestione diretta e indiretta nell'ambito di Horizon2020, Az.M.Curie, LIFE
Ricavi previsti per progetti programmati a valere sul progetto contabile PGPROGRAMMDSMN (E.F.2018): euro 168.000,00 da progetti FSE Assegni di Ricerca.

LATO COSTI DI ESERCIZIO E INVESTIMENTI

Le voci di costo più significative che si prevedono a budget 2017 a carico del FUDD sono:

Costi di esercizio inerenti la linea strategica Ricerca

- Assegni di Ricerca: i costi pari ad euro 21.233,00, stanziati sul conto di costo A.C.03.01.01, sono relativi a costi incomprimibili di competenza 2017 per assegni di ricerca attivi al 31.12.2016 e a costi comprimibili per cofinanziamento del dipartimento per tre assegni di area (cofinanziati al 30%);
- ADIR: previsione 2017 di complessivi euro 87.000,00 a valere sul progetto interno ADIRDSMN; lo stanziamento deriva dalla quota di FUDD destinata all'assegnazione ai docenti del Dipartimento del fondo ADiR; con successivo provvedimento del Direttore le assegnazioni individuali saranno ripartire sui singoli progetti ADIR+nomedocente; conto di costo A.C.04.08.01;



Verbale n. 11/2016

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi

in data 03/11/2016

- Dottorato di Ricerca in Chimica: euro 1.000,00 finanziamento dipartimentale per l'anno 2017 alle attività del Dottorato di Ricerca in Chimica; progetto interno DTSCHEMICH; conto di costo A.C.06.08.12;
- Borse di Dottorato: le previsioni 2017, stanziare sul conto di costo A.C.15.04.09, riguardano i costi delle borse di dottorato in Chimica per il 30°, 31°, 32° e 33° ciclo come segue:
 - euro 8.366,00 relativi al 50% del costo di 8 mensilità della borsa dottorato 30° ciclo; conto di costo A.C.15.04.09 progetto interno BORSEGS;
 - euro 11.332,00 relativi ad una annualità della borsa dottorato 31° cofinanziata MIUR/Ateneo/Dip.to: conto coan A.C.15.04.09 progetto BORSEGS;
 - euro 10.040,00 relativi al 50% del costo di 12 mensilità borsa dottorato 32° ciclo; conto di costo A.C.15.04.09 progetto interno BORSEGS;
 - euro 3.347,00 relativi a 2 mesi della borsa dottorato 33° ciclo dott. Chimica (interateneo); conto di costo A.C.15.04.09 progetto BORSEGS;
- Manutenzione ordinaria attrezzature: previsione 2017 euro 15.000,00 relativa a costi per manutenzione ordinaria attrezzature scientifiche del Dipartimento e di Campus con riferimento al progetto "Centro Interdipartimentale Strumentazione di Campus"; conto di costo A.C.06.08.04;

Costi di esercizio inerenti la linea strategica Didattica:

- Didattica DSMN: la previsione 2017 per la didattica dipartimentale è riferita al budget competenziato dell'a.a. 2016/2017 e a.a. 2017/2018; i costi sono previsti in euro 24.145,00 e si riferiscono a "Docenze a contratto art. 23 L.240/10" e "Affidamenti a ricercatori art. 6 L. 240/10"; conti di costo A.C.03.02.01 e A.C.03.02.02;
- Trasferimenti alla Scuola Conservazione e Produzione dei Beni Culturali: previsione 2017 di euro 23.751,00 quale quota di partecipazione all'offerta formativa a.a.2016/2017 e a.a. 2017/2018 della Scuola a cui aderisce il Dipartimento e euro 957,00 quale dotazione quota CIS Scuola SCPBC; le previsioni sono state quantificate e concordate tra DFBC e DSMN; conto COAN A.C.15.04.07;

Costi di esercizio inerenti la linea strategica Internazionalizzazione:

- Internazionalizzazione: previsione budget 2017 per complessivi euro 4.000,00; lo stanziamento è relativo al cofinanziamento del Dipartimento a programmi di mobilità internazionale e progetti per Visiting Professor, Visiting Researchers e Visiting Scholar e al progetto Campus Colloquia (conferenze e seminari di Dipartimento); conto di costo A.C.03.08.01 e A.C. 03.09.01,

Costi di esercizio "generali" (linea strategica non definita):

- Materiale di consumo per laboratorio: previsione 2017 euro 22.000,00 relativi a costi per acquisti di materiale di consumo di laboratorio quali reagenti, prodotti chimici di varia natura, vetreria, plastica monouso, articoli da laboratorio in genere per le esigenze comuni ai diversi settori di ricerca del Dipartimento; conto di costo A.C. 06.01.02;



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 20

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

- Materiale di consumo generico: previsione 2017 euro 4.500,00 per costi per acquisto di materiale di consumo generico, come ad esempio approvvigionamenti di carta, toner, cancelleria di uso comune al Dipartimento e altro materiale di consumo; conto di costo A.C. 06.01.03;
- Trasferimento al CIS: dotazione 2017 di euro 20.000,00 (quantificato e concordato tra CIS e DSMN); lo stanziamento è relativo al contributo annuo di funzionamento al CIS per la gestione dei laboratori didattici del Campus Scientifico per quanto attiene alle spese per materiale di consumo, manutenzione e acquisto di attrezzature; conto di costo A.C.15.04.07;
- Trasferimento al CIS per servizi resi dal Centro: euro 44.286.00 quale costo annuo a carico del Dipartimento per il contratto di durata pluriennale (4 anni + 2 con inizio l'1.11.2016) tra la SIAD e il CIS per la fornitura di gas didattica e ricerca per tutto il Campus Scientifico; riferimento delibera CdD SMN del 20/06/2016; conto di costo A.C.15.01.10;
- Fondo di Riserva: previsione 2017 euro 299,00; il fondo è costituito ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Con riferimento alla possibilità di una diversa assegnazione FUDD 2017 alla struttura, il Presidente chiede al Consiglio di dare ampio mandato al Direttore di provvedere agli opportuni interventi correttivi che si dovessero rendere necessari per allineare le previsioni di budget e raggiungere il pareggio di bilancio, relazionando al riguardo nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento. Il Consiglio approva.

Al termine dell'esposizione della proposta di bilancio di previsione (costituito dal budget economico e budget degli investimenti), il Presidente invita il Consiglio a esprimersi in merito.

Il Consiglio di Dipartimento,

- sentita la relazione illustrativa;
- in coerenza con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 109 del 7 ottobre 2011 che definisce i principi di funzionamento del Bilancio unico di Ateneo;

- all'unanimità;

approva il bilancio di previsione 2017-2018-2019.

La presente delibera è redatta, letta, approvata e sottoscritta all'unanimità e seduta stante.

2. Assunzione impegno di budget per progetto 1 amm.vo TD

Il Presidente segnala al Consiglio l'opportunità di implementare l'attività del Settore Ricerca del Dipartimento e di potenziare l'ambito del trasferimento tecnologico.

Per questo propone di attivare un progetto di durata triennale destinato a:

_ supportare le attività di predisposizione di progetti di ricerca nazionali ed internazionali e migliorare la gestione e rendicontazione degli stessi;



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 21

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

_supportare gli aspetti comunicativi e relazionali con i diversi operatori del territorio in connessione con l'introduzione e l'implementazione di uno sportello di trasferimento tecnologico;

_supportare le attività amministrative dello sportello di trasferimento tecnologico mediante la redazione di documenti, verbali, atti amministrativi, la gestione di data base informatici, e mediante la predisposizione di reports di raccolta ed elaborazione dati mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Per supportare il progetto comunica pertanto al Consiglio l'intenzione di richiedere all'Ateneo una risorsa a tempo determinato per 36 mesi attingendo alla graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per il profilo di "una unità di cat. C, posizione economica C1, area amministrativa per lo svolgimento delle attività amministrative connesse alla gestione dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali" approvata con DDG n. 698/prot.n. 60754 del 18/12/2015, titolo VII, classe1".

Il costo annuo del contratto a tempo determinato sarà a carico dell'Amministrazione Centrale, ma il Presidente propone al Consiglio di stanziare un cofinanziamento su fondi di Dipartimento pari a 9.000 euro mediante trasferimento della somma all'ARU PTA.

Il Consiglio approva all'unanimità.



Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

VII - Contratti e convenzioni

1. Contratto di comodato d'uso. Rinnovo

Il Presidente informa che il Consiglio Nazionale delle Ricerche - Istituto di Neuroscienze (sede di Padova) ha richiesto il rinnovo del contratto di comodato d'uso di beni mobili (il cui responsabile scientifico per il DSMN è il prof. E. Argese) di cui al progetto Azione Biotech 1.

Il Presidente dà lettura del contratto che rimane depositato agli atti della Segreteria amministrativa e chiede autorizzazione alla sottoscrizione dello stesso.

Il Consiglio approva all'unanimità autorizza la sottoscrizione.

2. Contratto di collaborazione di ricerca tra Ecohemp S.r.l. e il DSMN

Il Presidente informa il Consiglio che il prof. A. Perosa ha proposto la stipula di un contratto per collaborazione di ricerca con la Società a r.l. Ecohemp.

Dà pertanto lettura del testo, per il quale si chiede l'autorizzazione alla stipula, e che viene di seguito riportato.

"CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE MOLECOLARI E NANOSISTEMI E ECOHEMP SRL PER UNA COLLABORAZIONE NEI SETTORI DELL'INFORMAZIONE SCIENTIFICA, DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA, FINALIZZATA ALLO STUDIO DEI DERIVATI DELLA CANAPA

CONSIDERATO CHE

L'Università Ca' Foscari Venezia, ai sensi dell'art. 2, comma 11, dello Statuto di Ateneo: "*Favorisce i rapporti con le istituzioni pubbliche e private, con le imprese e le altre forze produttive, partecipando attivamente alla definizione delle politiche che riguardano lo sviluppo della ricerca e del territorio e promuovendo l'inserimento dei propri studenti nella società e nel mondo del lavoro*";

L'Università Ca' Foscari Venezia - Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi intende favorire forme di collaborazione con Enti pubblici e privati sia per quanto riguarda le attività di ricerca e consulenza che per la sperimentazione di nuove attività didattiche;

I due Enti ritengono di reciproco interesse una collaborazione nei campi di cui alle precedenti premesse, in particolare attraverso azioni comuni nel campo della didattica che potranno riguardare: la collaborazione e interazione nei Corsi e nelle attività didattiche istituzionali dei due Enti, la mobilità studentesca e della docenza con azioni tese a favorire e agevolare lo scambio dei rispettivi studenti e docenti, la condivisione dei rispettivi patrimoni librari e documentali;

I due Enti ritengono ancora di comune interesse una collaborazione nel campo dell'organizzazione e gestione degli eventi culturali, mediante l'organizzazione congiunta di mostre, convegni, dibattiti, seminari rivolti sia agli studenti che e alla cittadinanza. Tale attività potrà prevedere anche la reciproca messa a



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 23

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

disposizione di spazi culturali ed espositivi nonché la condivisione sinergica di personale e risorse da concordare preventivamente;

I due Enti ritengono altresì di comune interesse la collaborazione nel campo editoriale e in quella della costruzione di nuovi moduli d'insegnamento, attraverso azioni comuni per la realizzazione di pubblicazioni congiunte e per la creazione congiunta di nuovi moduli d'insegnamento;

I due Enti intendono regolare la reciproca collaborazione attraverso la presente Convenzione, rinviando a specifici Accordi attuativi, da stipularsi di volta in volta, per la regolazione delle singole iniziative didattiche, culturali e di ricerca nei quali saranno individuati gli strumenti e le risorse necessarie alla realizzazione delle attività;

TRA l'Università Ca' Foscari Venezia - Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi codice fiscale 80007720271, con sede in Mestre Venezia, via Torino n. 155, nel seguito indicato come "DSMN", rappresentato dal Direttore del Dipartimento prof. Salvatore Daniele domiciliato per la sua funzione presso la sede dell'Ateneo E Ecohemp S.r.l., codice fiscale 04805650282 con sede in P.le Stazione 6, 35131 Padova e sede operativa in Viale della Tecnica 30, 45020 Villanova del Ghebbo (RO), nel seguito indicato come "Società", rappresentato da Paolo Puggioni, domiciliato per la sua funzione presso la Società; congiuntamente indicati come "le Parti" SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Definizioni

Background: tutte le informazioni detenute dalle Parti prima dell'adesione alla presente Convenzione, nonché ogni bene immateriale protetto ai sensi della normativa nazionale, comunitaria e internazionale in materia di proprietà intellettuale e industriale realizzati o comunque conseguiti da una Parte prima del periodo di efficacia della Convenzione

Sideground: ogni bene immateriale protetto ai sensi della normativa nazionale, comunitaria e internazionale in materia di proprietà intellettuale e industriale realizzati o comunque conseguiti da una Parte durante il periodo di efficacia della Convenzione, ma non in esecuzione della stessa anche se rientranti nel medesimo settore tecnico o scientifico oggetto della convenzione

Foreground: tutti i risultati conseguiti in esecuzione della presente Convenzione

Art. 3 – Oggetto della collaborazione

Il DSMN e la Società si propongono di conseguire un più stretto collegamento tra le due realtà, attuando una collaborazione nel campo dello studio dei derivati della canapa.

Art. 4 – Impegni delle Parti

Nell'ambito della convenzione in oggetto il DSMN si impegna a:

- a) fornire consulenza scientifica;
- b) fornire servizi di analisi;



Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

- c) collaborare allo sviluppo di ricerche per isolare, purificare e caratterizzare derivati della canapa;
- d) redigere una relazione conclusiva di progetto.

Nell'ambito della Convenzione in oggetto la Società si impegna a:

- a) fornire campioni e materiali per la ricerca;
- b) aggiornare sullo stato dell'arte dello sfruttamento dei derivati della canapa;
- c) fornire dati analitici delle molecole oggetto di studio.

Nell'ambito della Convenzione entrambe le Parti si impegnano a svolgere di comune accordo:

- a) messa a punto di nuovi metodi estrattivi ambientalmente compatibili;
- b) sviluppo di tecnologie scalabili da laboratorio a impianto pilota;
- c) valutazione di pubblicabilità e brevettabilità dei risultati delle ricerche.

La realizzazione delle attività di cui sopra potranno essere definite tra le Parti di volta in volta tramite specifici accordi attuativi, che regoleranno: modalità, tempistiche, risorse ecc. necessarie alla realizzazione delle specifiche iniziative, tenendo conto delle esigenze istituzionali delle Parti.

Art. 5 - Riservatezza

Tutti i dati, i documenti e ogni altro materiale che verranno scambiati tra le Parti in esecuzione della presente Convenzione dovranno essere considerati come informazione riservata.

Le Parti concordano di utilizzare tali informazioni riservate solo in relazione all'esecuzione della presente Convenzione, salvo diverso accordo, da formalizzarsi per iscritto.

Ciascuna parte adotterà tutte le misure ragionevolmente necessarie per tutelare la riservatezza delle informazioni e della documentazione di cui essa disponga in virtù della presente Convenzione.

Le suddette disposizioni non si applicheranno alle notizie, informazioni, documentazioni:

- che siano già conosciute dal destinatario delle informazioni prima della loro comunicazione;
- che siano o diventino di pubblico dominio per ragioni diverse dall'inadempimento del destinatario delle informazioni;
- che siano ottenute dal destinatario delle informazioni per il tramite di un terzo il quale le conosca in buona fede e di cui abbia pieno diritto di disporre;
- che il destinatario delle informazioni sia obbligato a comunicare o divulgare le notizie, informazioni, documentazioni riservate in ottemperanza di una richiesta di qualsiasi autorità o in forza di un obbligo di legge. In tal caso il destinatario darà tempestiva notizia scritta di tale comunicazione o divulgazione alla controparte.

Art. 6 - Proprietà dei risultati e loro pubblicazione

Ciascuna Parte rimane proprietaria del proprio Background che sarà messo a disposizione dell'altra parte solamente ai fini dell'attuazione della presente Convenzione e per il tempo strettamente necessario.

Ciascuna Parte è proprietaria del proprio Sideground.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 25

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

Con riguardo al Foreground ciascuna Parte è proprietaria esclusiva dei risultati ottenuti autonomamente; nel caso in cui il risultato sia stato ottenuto congiuntamente la quota di titolarità sarà ripartita secondo l'apporto inventivo di ciascuna delle Parti.

Nel caso in cui l'attività di ricerca oggetto della presente Convenzione dovesse condurre a un'invenzione brevettabile, le Parti si impegnano fin d'ora a concludere un accordo per regolare il regime di utilizzazione/sfruttamento diretta/o dell'invenzione.

I risultati conseguiti nell'esecuzione della presente convenzione non potranno essere oggetto di pubblicazione scientifica da parte del DSMN senza la preventiva autorizzazione scritta della Società, la quale autorizzazione non potrà essere negata, salvo motivate e comprovate ragioni legate alla tutelabilità. Qualora la Società non provveda alla conseguente tutela il DSMN potrà, decorsi tre anni dalla negata autorizzazione e fatto salvo diverso accordo tra le Parti, pubblicare o divulgare i risultati ottenuti nell'ambito della Convenzione a condizione che non venga fornito alcun elemento che consenta di risalire a quest'ultimo.

Art. 7 - Risoluzione della Convenzione per inadempienza

Qualora una delle Parti non adempia ai propri obblighi, l'altra Parte - senza ricorrere ad alcuna procedura giudiziaria - potrà di diritto risolvere l'atto previa diffida ad adempiere.

Ogni Parte inadempiente rispetto agli obblighi scaturiti dalla presente Convenzione, sarà tenuta a risarcire gli eventuali danni subiti dalla controparte a causa della inadempienza.

Art. 8 – Recesso unilaterale o scioglimento consensuale

Ogni Parte ha facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione prima della data di scadenza, mediante comunicazione scritta da notificare alla controparte. Il recesso unilaterale ha effetto decorsi tre mesi dalla notifica dello stesso.

Le Parti hanno facoltà di sciogliere consensualmente la presente Convenzione prima della data di scadenza mediante accordo da formalizzare per iscritto.

Sia nel caso di recesso unilaterale che di scioglimento consensuale, è comunque fatto salvo l'obbligo delle Parti di portare a conclusione le attività in essere al momento del recesso o dello scioglimento.

Art. 9 - Responsabilità delle Parti e obblighi assicurativi

Le Parti sono reciprocamente sollevate da responsabilità per eventuali danni ad esse non imputabili che dovessero subire il personale e i beni della controparte coinvolti nell'attività convenzionale.

Ogni Parte assicurerà il proprio personale per gli infortuni e i danni da responsabilità civile che dovesse subire nello svolgimento dell'attività di collaborazione.

Ogni attività si svolgerà nel rispetto delle leggi nazionali e delle normative interne di sicurezza che regolano l'attività di entrambe le Parti.

Art. 10 – Oneri finanziari

Per l'attuazione della presente Convenzione gli oneri previsti sono ripartiti tra le Parti nel seguente modo:



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 26

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

Il DSMN collabora allo sviluppo delle ricerche mettendo a disposizione strutture, apparecchiature e strumentazione. Il DSMN coordina un assegno FSE sulla tematica in oggetto.

La Società si impegna a finanziare l'attività di collaborazione con la somma di Euro 6.000,00 (seimila/00) che verrà versata con le seguenti modalità:

- il 50% entro 15 giorni dalla stipula della presente convenzione;
- il 30% entro 6 mesi dalla stipula della presente convenzione (a stato avanzamento lavori);
- il saldo del 20% alla consegna della relazione finale di progetto di cui all'art. 4.

Gli importi verranno accreditati sul conto corrente n. 780150 intestato al Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi dell'Università Ca' Foscari Venezia, presso il BANCO POPOLARE Soc. Cooperativa Filiale di Venezia, Fondamenta S. Chiara 515/A - 30135 Venezia IBAN IT55-H-05034-02071-000000780150.

Art. 11 – Oneri fiscali

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a cura e a spese della Parte richiedente, in quanto stipulato mediante corrispondenza (DPR 26.04.1986 n. 131, art. 1 Tariffa, Parte seconda). L'imposta di bollo è dovuta solo in caso d'uso, a cura e spese della parte richiedente, in quanto l'atto è stato stipulato mediante corrispondenza (DPR 26.10.1972, n. 642, art. 24 Tariffa, Parte Seconda).

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") entrambe le Parti prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse alla presente convenzione. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Art. 13 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha una durata di 1 (uno) anno dalla data della stipula ed è rinnovabile a seguito di nuovo Accordo scritto tra le Parti.

E' comunque fatto salvo l'obbligo delle Parti di portare a conclusione tutte le attività in essere al momento della scadenza.

Art. 14 – Risoluzione delle controversie

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia dovesse sorgere dalla interpretazione o applicazione del presente atto.

Qualora non fosse possibile raggiungere tale accordo, il Foro competente a dirimere la controversia sarà, in via esclusiva, quello di Venezia."

Il Consiglio, valutate le circostanze in considerazione che il testo è stato predisposto dagli uffici centrali di Ateneo, approva ed autorizza la sottoscrizione della convenzione. Inoltre dà mandato alla segreteria



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 27

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

amministrativa di procedere con tutti gli adempimenti necessari al perfezionamento della convenzione per collaborazione di ricerca.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 28

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

VIII - Mepa. Modalità di trattativa diretta

Il Presidente segnala di aver raccolto sollecitazioni da più colleghi a sottoporre all'attenzione del Consiglio l'opportunità di esprimersi a favore di un ordine aperto con la ditta Sigma Aldrich.

Tale procedura non fa parte delle modalità standard di gestione degli ordini in DSMN, pertanto questa occasione si presta come "caso pilota" per verificare fattibilità, vantaggi e limiti dell'ordine aperto.

Per quanto riguarda la scelta della ditta da usare nel caso pilota, la Sigma Aldrich si distingue nel panorama dei fornitori per i particolari materiali che offre e per l'alto grado di purezza dei suoi prodotti.

Molte linee di ricerca del Dipartimento vengono portate avanti utilizzando i prodotti Sigma Aldrich, che sono gli unici adeguati a svilupparle proprio in virtù delle specificità che garantiscono.

Per questo il Presidente propone di aprire una trattativa diretta in Mepa con la Ditta Sigma Aldrich, per ottenere degli sconti sulla fornitura e procedere quindi con la stipula di un Accordo Quadro per ordini fino a un valore di 20.000,00 euro.

Il Presidente ricorda che il testo dell'Accordo Quadro sarà sottoposto agli uffici dell'Amministrazione Centrale ai quali si richiederà un parere di legittimità.

Segnala inoltre che la procedura di trattativa diretta in Mepa va giustificata in base alla normativa vigente. Infatti CONSIP permette l'uso della trattativa diretta ma, per una maggiore tutela dell'Amministrazione, sembra opportuno che gli ordini eseguiti utilizzando appunto la trattativa diretta siano interpretati secondo il D.Lgs 50/2016 ed in particolare l'articolo 36 Comma 2 lettere a) nel quale, sebbene si parli di "Affidamento diretto", c'è un riferimento che testualmente cita:

"Art. 36. Contratti sotto soglia

L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta.*"



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 29

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

Ciò significa che sebbene si possa far ricorso all'uso della trattativa diretta o all'ordine diretto, bisogna anche ricordarsi di tenere, per il singolo ordine richiesto/effettuato, adeguata giustificazione/motivazione fintantoché non ci sia una maggiore e più dettagliata definizione tra CONSIP e ANAC.

Il Presidente inoltre ricorda che l'attuale regolamento di Ateneo per l'acquisizione in economia di beni e servizi, all'art. 4, comma 1, recita: "Le acquisizioni in economia di beni e servizi sono ammesse: a) per importi inferiori a € 40.000,00, previa richiesta di almeno tre preventivi. Si può procedere all'affidamento diretto per importi non superiori a € 10.000,00. Per importi superiori a € 10.000,00 e inferiori a € 40.000,00 è ammesso l'affidamento diretto mediante decreto del Direttore Generale. L'affidamento diretto, inoltre, è ammesso per importi inferiori € 40.000,00 qualora venga effettuato utilizzando il Me.Pa. (mercato elettronico della pubblica amministrazione), di cui all'art. 328, comma 1, del d.p.r. 207/2010 e ss.mm.ii; ".

Pertanto il Presidente propone che la Trattativa Diretta con Sigma Aldrich, che giustifica tutti gli ordini conseguenti all'eventuale Accordo Quadro, sia a sua volta giustificata con le esigenze della ricerca scientifica del Dipartimento che richiede prodotti adeguati a proseguire vari filoni di ricerca in corso utilizzando prodotti di estrema specificità e dello stesso tipo di quelli utilizzati inizialmente per non inficiare i risultati delle analisi.

Il Presidente ricorda che l'Accordo quadro, in base al regolamento di Ateneo per l'acquisizione in economia di beni e servizi sopra citato sarà trasmesso all'Amministrazione Centrale per essere sottoposto al Direttore Generale, che lo valuterà in funzione dei passi successivi.

Il Consiglio approva unanime di avviare una trattativa diretta in MEPA del valore di 20.000,00 euro relativa a tutto il catalogo Sigma Aldrich e di giustificarla come da proposta del Presidente.

Il Segretario di Dipartimento precisa che quindi, visto il riferimento normativo, in Dipartimento, nel caso di utilizzo del MEPA, è necessario prevedere adeguata giustificazione sia per gli ordini diretti che per la trattativa diretta.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 30

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

IX - Ricerca

1. Sottomissione progetti

Il Presidente segnala che con Decreto del Direttore n. 197/2016, ratificato dal Consiglio al punto III "Ratifica decreti", è stata autorizzata la sottomissione del progetto di ricerca dal titolo "Realizzazione imballaggi funzionali attivi ed intelligenti derivanti da fonti fossili o rinnovabili ("SIMPLIFY")" nell'ambito del programma di finanziamento Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020, proposto dal prof. A. Benedetti in qualità di responsabile scientifico del coordinatore Università Ca' Foscari Venezia (bando per la presentazione di proposte progettuali standard n. 01/2016).

Il Consiglio prende atto.

Il Presidente segnala che con Decreto del Direttore n. 205/2016 ratificato dal Consiglio al punto III "Ratifica decreti", è stata autorizzata la sottomissione del progetto di ricerca dal titolo "Innovazione di processi di stampa digitale mediante l'impiego di sistemi nanocompositi e tecnologie plasma assistite", acronimo "PINK" proposto dal prof. Alvisè Benedetti in qualità di responsabile scientifico del partner Università Ca' Foscari Venezia (coordinatore Azienda "Poligraf" di Pescara), nell'ambito del programma di finanziamento Horizon 2020, bando PON Impresa e competitività 2014-2020.

Il Consiglio prende atto.

2. Assegni di ricerca

a) Relazioni conclusive

Secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di ricerca, il Dipartimento è chiamato a valutare l'attività svolta dagli assegnisti ad esso afferenti così come descritta nella relazione che sono tenuti a presentare ai sensi dell'articolo 16.

Il Presidente comunica che in data 30/09/2016 si è concluso l'assegno di ricerca conferito al dott. Cristiano Silvio e sintetizza i punti principali della relazione presentata sulla tematica "*L'analisi emergetica delle strutture socio-sanitarie: il caso di Emeaxgency Onlus/Ong*", relativa al periodo 01/10/2015 - 30/09/2016, evidenziando gli obiettivi ed i risultati ottenuti dal lavoro di ricerca svolto, precisando che il *tutor*, prof. F. Gonella, ha dato parere positivo alle attività ed il cui giudizio è depositato agli atti della Segreteria amministrativa del Dipartimento.

Al termine dell'esposizione da parte del Presidente, il Consiglio ritiene positiva l'attività di ricerca svolta dall'assegnista dott. Cristiano Silvio.

Il Presidente comunica che in data 01/10/2016 si è concluso, per recesso, l'assegno di ricerca conferito alla dott.ssa Rosalia Di Lorenzo e sintetizza i punti principali della relazione presentata sulla tematica



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 31

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

"Sintesi di composti stereoisomericamente puri per la preparazione di sostanze farmaceuticamente attive", relativa al periodo 14/12/2015 - 13/12/2016, evidenziando gli obiettivi ed i risultati ottenuti dal lavoro di ricerca svolto, precisando che il *tutor*, prof. O. De Lucchi, ha dato parere positivo alle attività ed il cui giudizio è depositato agli atti della Segreteria amministrativa del Dipartimento.

Al termine dell'esposizione da parte del Presidente, il Consiglio ritiene positiva l'attività di ricerca svolta dall'assegnista dott.ssa Rosalia Di Lorenzo.

Il Presidente comunica che in data 29/09/2016 si è concluso l'assegno di ricerca conferito alla dott.ssa Najmeh Karimian. Il Presidente, stante la richiesta di brevetto, comunica che le informazioni contenute nella relazione sono parziali e generiche e segnala inoltre che tutti i componenti del Consiglio e gli uditori presenti nella seduta odierna sono tenuti alla massima riservatezza. Il Presidente sintetizza i punti principali della relazione presentata sulla tematica *"Development of molecularly imprinted polymers based on Au nanoelectrode ensembles for electrochemical determination of Perfluorooctane sulfonate (PFOS)"*, relativa al periodo 30/09/2016 - 29/09/2016, evidenziando gli obiettivi ed i risultati ottenuti dal lavoro di ricerca svolto, precisando che il *tutor*, prof. P. Ugo, ha dato parere positivo alle attività ed il cui giudizio è depositato agli atti della Segreteria amministrativa del Dipartimento.

Al termine dell'esposizione da parte del Presidente, il Consiglio ritiene positiva l'attività di ricerca svolta dall'assegnista dott.ssa N. Karimian.

Il Presidente comunica che in data 01/10/2016 si è concluso l'assegno di ricerca conferito alla dott.ssa Monica Mihorianu e sintetizza i punti principali della relazione presentata sulla tematica *"Studio di sintesi innovative di intermedi farmaceutici"*, relativa al periodo 01/12/2015 - 30/11/2016, evidenziando gli obiettivi ed i risultati ottenuti dal lavoro di ricerca svolto, precisando che il *tutor*, prof. O. De Lucchi, ha dato parere positivo alle attività ed il cui giudizio è depositato agli atti della Segreteria amministrativa del Dipartimento.

Al termine dell'esposizione da parte del Presidente, il Consiglio ritiene positiva l'attività di ricerca svolta dall'assegnista dott. M. Mihorianu.

Il Presidente comunica che in data 30/09/2016 si è concluso l'assegno di ricerca conferito alla dott.ssa Viviana Re e sintetizza i punti principali della relazione presentata sulla tematica *"Bottom-up integrated approach for sustainable groundwater management in rural areas"*, relativa al periodo 01/10/2015 - 30/09/2016, evidenziando gli obiettivi ed i risultati ottenuti dal lavoro di ricerca svolto, precisando che il *tutor*, prof. S. Daniele, ha dato parere positivo alle attività ed il cui giudizio è depositato agli atti della Segreteria amministrativa del Dipartimento.

Al termine dell'esposizione da parte del Presidente, il Consiglio ritiene positiva l'attività di ricerca svolta dall'assegnista dott.ssa Viviana Re.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 32

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

Il Presidente comunica che in data 01/11/2016 si è concluso l'assegno di ricerca conferito al dott. Marco Mardegan e sintetizza i punti principali della relazione presentata sulla tematica "*Modificazione controllata della risposta ottica di materiali vetrosi mediante drogaggio con elementi metallici*", relativa al periodo 02/11/2015 - 01/11/2016, evidenziando gli obiettivi ed i risultati ottenuti dal lavoro di ricerca svolto, precisando che il *tutor*, prof. E. Cattaruzza, ha dato parere positivo alle attività ed il cui giudizio è depositato agli atti della Segreteria amministrativa del Dipartimento.

Al termine dell'esposizione da parte del Presidente, il Consiglio ritiene positiva l'attività di ricerca svolta dall'assegnista dott. Marco Mardegan.

b) Marie Curie +1

Non vi è nulla da deliberare

c) Programmazione assegni di ricerca 2017

Il Presidente segnala che il budget 2017 per gli assegni di ricerca (nuovi o rinnovi) è di euro 21.233, corrispondente al cofinanziamento di almeno 3 assegni di Area come previsto dal Regolamento.

Ricorda inoltre che gli assegni sono competenziati nell'anno solare e quindi il costo effettivo è quello dei mesi imputabili al 2017: pertanto per consentire che le risorse degli assegni siano spese correttamente è necessario programmare già da subito le richieste di assegni cofinanziati.

Invita pertanto gli interessati a inviare all'attenzione del Direttore e alla Segreteria del Dipartimento le richieste di cofinanziamento di assegni per il 2017, possibilmente entro fine anno 2016, segnalando che le richieste verranno tenute in considerazione e quindi finanziate in base all'ordine di arrivo e in base alla capienza di budget del dipartimento.

Il docente proponente deve garantire il cofinanziamento su fondi propri per il 70% del costo di un assegno (equivalente a 16.514 euro) per la tipologia Assegni di Area, ovvero del 80% per la tipologia assegni su progetto specifico.

Per rendere più snelle le operazioni relative alla gestione degli assegni il Presidente chiede che sia data la più ampia delega al Direttore del Dipartimento per l'anno 2017 per assumere tutte le decisioni relative al finanziamento di assegni e borse di ricerca e all'attivazione e conferimento degli stessi, per ogni parte della procedura.

Il Consiglio unanime concede la delega.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 33

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

X - Cultori della materia: nuove attribuzioni

Il Presidente informa che la dott.ssa Viviana Re ha presentato domanda di attribuzione della qualifica di Cultore della materia in Geologia e Idrogeologia (SSD GEO/05). La dott.ssa Viviana Re ha appena terminato il terzo anno di assegno di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi relativo al Progetto Marie Curie FPT-People-2012-IOF dal titolo "Bottom-up integrated approach for sustainable groundwater management in rural areas (BIR AL-NAS.)". La dott.ssa Re continuerà a collaborare con gruppi del DSMN anche nel prossimo futuro.

Il Presidente dà lettura del curriculum della dott.ssa V. Re, che rimane depositato agli atti della segreteria amministrativa dipartimentale.

Il Consiglio, considerato il C.V. della candidata, approva all'unanimità e seduta stante ed autorizza l'attribuzione della qualifica di Cultore della materia alla dott.ssa Viviana Re.



Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

XI - Organizzazione didattica

1) Tutorato specialistico I semestre A.A. 2016/2017

In data 05/08/2016 è stato emanato il bando per la selezione dei tutor specialistici per le attività del I semestre 2016/17. La scadenza per la presentazione delle domande è stata fissata alle ore 12.00 del 14/09/2016, prorogata con Decreto del Direttore n. 181 /2016. del 15/09/2016 di ulteriori 5 giorni lavorativi, con scadenza il 19 settembre 2016 alle ore 10.00, limitatamente all'insegnamento di Fisica generale 2 e laboratorio – CT0349.

Il Presidente propone di ratificare le graduatorie e le seguenti proposte di conferimento sviluppate dalla Commissione di Selezione (composta dalla dott.ssa R. Frattini, dal prof. G. Albertin e dal prof. P. Riello) e di conseguenza di approvare l'insieme degli atti della selezione:

COD. attività	INSEGNAMENTO	Numero posti banditi	Numero ore cad.	Periodo	Domande pervenute	Punteggio	Punteggio	Punteggio	Punteggio	Punteggio	Punteggio TOT.	GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE ATTIVITA'
						(Criterio 1)	(Criterio 2)	(Criterio 3)	(Criterio 4)	(Criterio 5)		
5	CHIMICA ORGANICA 2 E LABORATORIO - mod. 2- Classe 1 e 2 - CT0055 prof. Alvisè Perosa 2° anno	2	30	I semestre A.A. 2016/2017	Cailotto Simone	Idoneo					Cailotto Simone Assegnazione	
					Da Pian Marta	Idoneo						Da Pian Marta Assegnazione
6	FISICA GENERALE 2 E LABORATORIO - CT0349 prof. Giancarlo Battaglin 2° anno	1	30	I semestre A.A. 2016/2017	Dallo Federico	Idoneo					Dallo Federico Assegnazione	
7	ISTITUZIONI DI MATEMATICA CON ESERCITAZIONI 1 - CT0501 prof. Emilio Orsega 1° anno	1	30	I semestre A.A. 2016/2017	Fiorucci Marco	Idoneo					Fiorucci Marco Assegnazione	
8	CHIMICA ORGANICA INDUSTRIALE E LABORATORIO - CM0373 prof. Stefano Paganelli 2° anno	1	30	I semestre A.A. 2016/2017	Agostinis Lodovico	Idoneo					Agostinis Lodovico Assegnazione	
9	LABORATORIO DI CHIMICA DEGLI ELEMENTI DI	1	40	I semestre A.A. 2016/2017	Agostinis Lodovico	Idoneo					Agostinis Lodovico Assegnazione	



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 35

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

	TRANSIZIONE mod. 1 e 2 - CM0315 prof. Gabriele Albertin e dott. Marco Bortoluzzi 1° anno											
1	CHIMICA ANALITICA STRUMENTALE E LABORATORIO – mod.1, classi I e II; CT0018 prof. Paolo UGO e prof.ssa Ligia Maria MORETTO 2° anno	1	40	I-II semestre A.A. 2016/2017	Da Pian Marta Gaetani Chiara Moro Giulia	12 12 10	3 3 3	2 2 3	0 4 --	0 4 0	17 25 16	1. Gaetani Chiara Assegnazione 2. Da Pian Marta 3. Moro Giulia
2	CHIMICA ANALITICA STRUMENTALE E LABORATORIO – mod. 2, classi I e II - CT0018 prof. Salvatore DANIELE e prof.ssa Ligia Maria MORETTO 2° anno	1	40	I-II semestre A.A. 2016/2017	Da Pian Marta Gaetani Chiara Moro Giulia	12 12 10	3 3 3	2 2 3	0 4 --	0 4 0	17 25 16	1. Gaetani Chiara 2. Da Pian Marta 3. Moro Giulia Assegnazione
3	CHIMICA GENERALE E LABORATORIO - mod.1 - CT0332-1 prof. Gabriele Albertin 1° anno	1	60	I semestre A.A. 2016/2017	Calgaro Loris Sibilla Francesca Trevisan Mauro	12 12 9	4 4 2	1 2 3	0 4 --	3 4 0	20 26 14	1. Sibilla Francesca Assegnazione 2. Calgaro Loris 3. Trevisan Mauro
4	CHIMICA GENERALE E LABORATORIO - mod. 2 - CT0332-2 prof. Stefano Antoniutti 1° anno	1	60	I semestre A.A. 2016/2017	Calgaro Loris Sibilla Francesca Trevisan Mauro	12 12 9	4 4 2	1 2 3	0 4 --	3 4 0	20 26 14	1. Sibilla Francesca 2. Calgaro Loris Assegnazione 3. Trevisan Mauro

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità e ratifica all'unanimità.

Il Presidente comunica che a seguito della rinuncia da parte del dott. Lodovico Agostinis a svolgere le attività assegnategli per il corso di Chimica organica industriale e laboratorio - CM0373, in data 27/09/2016 è stato emanato un nuovo bando per la selezione dei tutor specialistici limitatamente all'attività sopramenzionata. La scadenza per la presentazione delle domande è stata fissata alle ore 12.00 del 03/10/2016.



Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

Il Presidente propone di ratificare le graduatorie e le seguenti proposte di conferimento sviluppate dalla Commissione di Selezione (composta dalla dott.ssa R. Frattini, dal prof. G. Albertin e dal prof. P. Riello) e di conseguenza approvare l'insieme degli atti della selezione:

INSEGNAMENTO	Numero posti banditi	Numero ore cad.	Periodo	Domande pervenute	Punteggio (Criterio 1)	Punteggio (Criterio 2)	Punteggio (Criterio 3)	Punteggio (Criterio 4)	Punteggio (Criterio 5)	Punteggio TOT.	GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE ATTIVITA'
CHIMICA ORGANICA INDUSTRIALE E LAB. - CM0373 prof. Stefano Paganelli 2° anno	1	30	I semestre A.A. 2016/2017	Tieuli Sebastiano	Idoneo					Tieuli Sebastiano Assegnazione	

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità e ratifica all'unanimità.

2) Doppio Diploma con l'Università di Nova Gorica: aggiornamenti

Il Presidente informa che in Dipartimento si sta lavorando alla ridefinizione della nuova convenzione di doppio diploma con l'Università di Nova Gorica per l'A.A. 2017/2018; tale modifica comporterà anche la ridefinizione degli insegnamenti e delle coperture portando alla modifica del RAD per il curriculum in Environment, Sustainable Chemistry and Technologies. Visto il riscontro positivo da parte dell'Università di Nova Gorica relativamente alle specifiche del nuovo percorso integrato si rimanda al prossimo Consiglio l'approvazione del testo definitivo, ora in fase di predisposizione. Il Presidente chiede che sia data ampia delega al Direttore del Dipartimento per la gestione dei rapporti con l'Università di Nova Gorica.

Il Consiglio approva unanime.

3. Nomina Commissione per esami di "Chimica delle sostanze organiche naturali"

Il Presidente propone che la commissione per gli esami di "Chimica delle sostanze organiche naturali" sia composta dal prof. Fabrizio Fabris.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4. Collegio didattico Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie dei Bio e Nanomateriali – CM11

Il Direttore informa il Consiglio che è necessario stabilire il nuovo Collegio didattico del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie dei Bio e Nanomateriali – CM11 Interateneo con Verona e propone un elenco di docenti dei quali è stata acquisita la disponibilità:



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 37

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

Prof. Ballottari Matteo (VR)

Prof.ssa Canton Patrizia (VE)

Dott.ssa Lampis Silvia (VR)

Dott.ssa Moretti Elisa (VE)

Dott. Perduca Massimiliano (VR)

Dott. Pietropolli Charmet Andrea (VE)

Prof. Riello Pietro (VE)

Prof. Scarso Alessandro (VE)

Dott. Trave Enrico (VE)

Dopo breve discussione, il Consiglio approva all'unanimità la composizione del nuovo Collegio docenti.

Al termine della discussione chiede la parola il Prof. Pietro Riello, che informa il Consiglio che per delibera del Senato Accademico del 28 settembre 2016 il corso di Laurea magistrale in "Scienze e Tecnologie dei bio e nanomateriali" nel prossimo Anno Accademico dovrà essere erogato in lingua inglese.

Il Consiglio prende atto.



Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

XII - Campus Colloquia

Il Presidente informa il Consiglio che il prof. A. Giacometti si è fatto promotore del progetto "Campus Colloquia". Questo progetto intende rispondere all'esigenza di avere un calendario annuale di seminari congiunti tra i due Dipartimenti Scientifici (DAIS, DSMN), di natura multidisciplinare, coordinati tra loro e con relatori nazionali ed internazionali di alto profilo scientifico. Si propone di chiamare tali seminari "Campus Colloquia".

Un calendario ragionevolmente e facilmente gestibile per tali Colloquia potrebbe avere una scadenza mensile, da Settembre a Giugno dell'anno successivo (prevedendo quindi la possibilità di arrivare a 10 appuntamenti nell'Anno Accademico), e viene proposto di iniziare le attività da Gennaio 2017 per permettere il completamento dei necessari passi tecnici e organizzativi.

Il budget proposto per ogni seminario è utilizzabile per la copertura delle spese di viaggio, di pernottamento (2 notti) e spese pasti.

I benefici di tali Colloquia sono molteplici e possono essere così sintetizzati.

- possibilità di avere relatori di alto profilo internazionale
- possibilità di favorire aggregazioni tra gruppi di ricerca diversi su temi trasversali, in coordinamento con il nuovo progetto dei Research for Global Challenges
- possibilità di favorire la partecipazione mediante una calendarizzazione definita annualmente
- coordinamento e focalizzazione dei Seminari obbligatori per i Dottorandi
- maggiore diffusione interna ed esterna, in coordinamento con l'Ufficio Comunicazione di Ateneo

I punti principali della costituzione di tali Colloquia prevedono i seguenti passi:

1. approvazione del progetto da parte di DAIS e DSMN, con relativo stanziamento a budget dei fondi necessari.
2. definizione dei coordinatori del Progetto, identificati in uno per Dipartimento
3. implementazione del sito dei Colloquia
4. presentazione, da parte dei due coordinatori, di una lista di relatori per il 2017.

Il Consiglio approva all'unanimità il progetto e stabilisce che le conferenze siano finanziate con la cifra messa a budget per le attività di conferenza del Dipartimento nel 2017, e compatibilmente con le disponibilità del budget stesso. La spesa massima complessiva sarà di Euro 2.000.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 39

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

XIII - Ospiti del Dipartimento

Il Presidente informa che in riferimento alla delibera del Consiglio del 13/09/2016 sono state effettuate le verifiche necessarie a identificare la migliore modalità per accogliere in Dipartimento il dott. Riki Ori.

Il Presidente ricorda che il dott. R. Ori è presente in Italia grazie ad un finanziamento dell'Università Kyoto Institute of Technology ed il suo piano di ricerca prevede lo svolgimento di attività principalmente presso Heliv Group s.r.l.. Il prof. A. Benedetti ha chiesto di poter ospitare saltuariamente presso i laboratori dipartimentali il dott. R. Ori.

Il Presidente comunica che viste le caratteristiche del CV del dott. Ori e sentiti gli uffici dell'Amministrazione Centrale, è possibile procedere alla nomina dello stesso come ospite del Dipartimento.

Il prof. A. Benedetti segnala inoltre che si sta provvedendo a rinnovare l'accordo quadro con la Kyoto Institute of Technology. L'accordo prevederà la mobilità reciproca di studenti della Kyoto Institute of Technology e del nostro Ateneo.

Il Presidente pertanto chiede di procedere alla nomina del dott. R. Ori come ospite del Dipartimento.

Il Consiglio approva unanime.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 40

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

XIV - Rappresentanti del DSMN nella Biblioteca di Area Scientifica

Il Presidente informa che con l'inizio dell'A.A. 2016/17 termina il mandato triennale conferito ai rappresentanti del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi nel Consiglio della Biblioteca di Area Scientifica. I rappresentanti nominati con D.R. n. 898 del 3.12.2013 possono essere riconfermati se non hanno svolto sei anni di mandato: il prof. Fabiano Visentin ha svolto due mandati triennali e non potrà essere riconfermato, mentre la prof. L. M. Moretto ha svolto un solo mandato triennale.

Si propone la riconferma della prof.ssa L.M. Moretto e la nuova candidatura del prof. S. Paganelli.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 41

Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

XV - Varie ed eventuali

Contributo del DSMN alla "Giornata del Vetro"

Il Presidente segnala al Consiglio che il 24 ottobre il presidente della BAS ha chiesto al Dipartimento un contributo finanziario di circa 300-350 euro alle spese organizzative dell'evento, dal titolo "Vetro: Storia, Scienza e Arte", si svolgerà il 14 Dicembre 2016 dalle 14.00 alle 18.00 presso l'Auditorium del Campus Scientifico.

L'iniziativa si inquadra all'interno del progetto BAS "Il filo di Arianna", che accompagna tutte le iniziative di divulgazione scientifica della BAS.

Si tratta di un pomeriggio di interventi divulgativi sul tema del Vetro: accanto alle declinazioni classiche - vetro nella storia, vetro nell'arte - si parlerà degli aspetti tecnologici e scientifici del vetro e sarà possibile visitare la soffiaria interna al Campus.

L'evento viene curato dalla prof. Ligia Moretto, membro del Consiglio BAS.

Il Consiglio autorizza il trasferimento allo SBA di 350,00 euro come contributo per spese organizzative dell'evento.

Contributo del DSMN al XII ECHEMS

Il Presidente informa il Consiglio che dal 6 al 9 giugno 2017, a Milano Marittima si svolgerà il XII Convegno internazionale ECHEMS sulla tematica "Electrochemistry in Ingenious, molecules, surfaces and devices".

Di seguito un abstract:

"According to such wide-scope, interdisciplinary subject, the Meeting will focus on electroactive molecules, materials, thin films, surfaces/modified surfaces...

- of new/advanced design and with new/advanced functions (for example: electrical, optical, magnetic, catalytic, electrochromic, chiral, coordination...)

- for innovative applications and devices, or affording improved performances in current ones (for example: sensors, modified/catalytic electrodes, OLEDs, transistors, solar cell components, electrochromic devices, supercapacitors, actuators, spin-selective electrochemistry, molecular assemblies, nanoobjects...)

- dealing with issues like design, preparation, characterization, implementation in applications and devices, testing and interpretation."

Il Presidente, che fa parte del Comitato organizzatore, propone al Consiglio di concedere un contributo di Euro 300,00.

Il Consiglio, valutate le circostanze, approva e concede il contributo di Euro 300,00.

Nuova gestione procedura conto terzi



Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

Il Presidente ricorda che nel valutare la fattibilità e l'opportunità economica di un contratto conto terzi è necessario tenere sempre presenti alcuni aspetti fondamentali relativi alla gestione di tali attività in ambito di Ateneo.

Procede quindi a illustrare gli elementi gestionali e contabili e soprattutto i costi di struttura che è indispensabile avere chiari nel programmare l'organizzazione di un'attività conto terzi.

Si tratta di aspetti che condizionano molto gli accordi con le strutture committenti.

A questo scopo il Presidente richiama l'attenzione sui contenuti del Regolamento di Disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca, con particolare riferimento all'art. 6:

“Il personale tecnico amministrativo e collaboratore ed esperto linguistico può partecipare alle attività di cui all'art. 1 in orario di servizio o fuori dall'orario di servizio.

Nel caso dette attività siano svolte in orario di servizio, il compenso determinato come descritto ai commi precedenti andrà così ripartito:

- 1) una quota pari al costo complessivo del personale, calcolato moltiplicando il costo orario di cui alla tabella 1 (allegato G) per il numero di ore dedicate all'attività, andrà versato al bilancio dell'ateneo, a titolo di rimborso delle spese stipendiali già sostenute;*
- 2) il 50% del valore rimanente dopo la decurtazione del compenso di cui al punto precedente andrà versato al personale interessato, una volta detratti gli oneri a carico dell'ateneo;*
- 3) il restante 50% verrà versato al bilancio dell'ateneo per la costituzione di un fondo finalizzato al sostegno delle politiche del personale tecnico amministrativo e collaboratore ed esperto linguistico.*

La quota di cui al punto 1) dovrà essere in ogni caso versata, a prescindere dalla corresponsione di compensi.

L'attività svolta al di fuori dell'orario di lavoro previsto contrattualmente dovrà essere debitamente documentata attraverso il sistema di rilevazione delle presenze con l'utilizzo di apposito codice.”

Il Presidente sottolinea pertanto che le attività scientifiche e amministrativo-contabili per gestire analisi di laboratorio e contratti di ricerca conto terzi presuppongono la presenza nella struttura di personale dedicato allo svolgimento delle stesse.

In assenza di personale o nell'impossibilità di dedicare personale amministrativo e tecnico scientifico a queste attività conto terzi (ad esempio per l'esigenza di dare priorità alle attività istituzionali) non è possibile quindi sostenere la fattibilità delle attività commerciali o conto terzi.

Il regolamento di Ateneo rende chiaro questo principio, e lo esplicita anche nelle modalità di svolgimento dell'attività di supporto tecnico-scientifico e amministrativo-contabile, che può essere prestata in orario di servizio o fuori dell'orario di servizio.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Il Presidente

pag. 43

Verbale n. 11/2016

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi

in data 03/11/2016

Pertanto non è possibile che il Dipartimento eroghi attività in conto terzi senza che sia erogato il corrispondente costo del lavoro, da trasferire a Ca' Foscari nel caso di svolgimento in orario di servizio, o da assegnare al dipendente, nel caso di svolgimento fuori dall'orario di servizio.

Per l'attività conto terzi in orario di servizio l'Ateneo chiede di esser rimborsato, con i fondi esterni del committente, di una parte di stipendio pagato al personale pta che ha lavorato "promiscuamente".

Se restano cifre a disposizione sul costo orario, vanno divise tra il dipendente che ha prestato l'attività e il Fondo di Ateneo.

Per calcolare il costo orario da esporre al committente il regolamento fornisce dei costi giornalieri a cui attenersi, che sono utilizzati per i conteggi della tabella 1 e della tabella 2, e che vanno da un minimo di 551,00 euro a un massimo di 772,50 euro.

Il compenso al PTA in conto terzi al di fuori dell'orario di servizio è invece quantificabile a prescindere da altri parametri e si basa su un accordo personale da prendere con il dipendente. E' da ricordare inoltre che il personale tecnico scientifico e amministrativo può accettare ovvero non accettare di svolgere attività conto terzi fuori dall'orario di servizio.

Precisati questi aspetti, il Presidente ricorda che è stata segnalata l'esigenza di poter quantificare i costi relativi al personale interno per effettuare le opportune valutazioni sulla convenienza di attivare una attività di conto terzi.

Pertanto, per dare delle indicazioni di massima, in primo luogo è stata effettuata una stima approssimativa dei tempi necessari per svolgere le attività amministrative a supporto dei contratti conto terzi.

Definite le tempistiche di lavoro necessarie, diventa di conseguenza possibile calcolare anche le stime dei costi.

Va precisato che si tratta di stime, effettuate però in buona approssimazione, perché, per il personale che svolge attività di segreteria per conto terzi, il tempo medio da dedicare a ciascun progetto è difficilmente valutabile a priori, dal momento che dipende dalla complessità della situazione e dalle varie casistiche di clienti e imprevisti che si possono presentare.

Fatte tali premesse, l'impegno si può stimare in linea di massima come segue, ipotizzando una situazione standard senza imprevisti e criticità:

nr. 3 ore per singola attività di analisi conto terzi, considerata nel suo complesso (singolo pacchetto di analisi per singolo cliente)

tali attività consistono in: emissione fattura, previa acquisizione dei dati anagrafici/ragione sociale del cliente; registrazione contabile fattura; inoltro al cliente fattura e risultati delle analisi; variazioni di budget per stanziamento ricavi e costi; trasferimenti all'Ateneo del 7% FSR; trasferimento all'Ateneo del 8% FCA; riscossione delle fatture di vendita; eventuali solleciti di fatture scadute e non pagate; gestione del budget (ad esempio acquisti di beni e servizi con i fondi del conto terzi e relative problematiche fiscali -iva e prorata-); rendicontazione del budget consuntivo per l'approvazione in C.d.D.; liquidazione compensi al



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Scienze Molecolari
e Nanosistemi**

Verbale n. 11/2016Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

personale; girofondi dei margini maturati (utile al docente e 5% al dipartimento); chiusure contabili di fine esercizio per le attività ancora in essere al 31.12.

nr. 12 ore per attività di contratti di ricerca conto terzi considerata nel suo complesso (singolo contratto di ricerca per singolo cliente)

Tali attività hanno una fase istruttoria, una fase di gestione e una fase di rendicontazione.

1 - fase istruttoria (4 ore): predisposizione del contratto conto terzi secondo lo schema tipo di Ateneo; contatti con il finanziatore e il docente; contatti per verifiche con l'Ufficio affari legali e con l'ARic; definizione testo per approvazione C.d.D. o redazione decreto del Direttore; sottoscrizione tra le parti secondo gli usi commerciali;

2 - fase di gestione (4 ore): registrazione dell'anagrafica clienti; registrazione contabile del contratto; variazioni di budget ricavi e costi; trasferimento all'ateneo del 7% FSR; trasferimento all'Ateneo del 8% FCA; gestione del budget per acquisti di beni e servizi e relative problematiche fiscali (iva e prorata e per collaborazioni ove previste (occ.li /cococo/assegni di ricerca); inoltro SAL; emissione fatture; inoltro relazione finale; riscossione fatture: eventuali solleciti di fatture scadute e non pagate;

3 - fase di rendicontazione (4 ore): rendicontazione del budget consuntivo per approvazione in CdD; liquidazione compensi al personale; girofondi dei margini maturati (utile al docente e 5% al dipartimento); chiusure contabili di fine esercizio per i contratti ancora in essere al 31.12

In base alle tempistiche individuate, si evidenzia di seguito una proiezione dei costi (calcolati in base al vigente Regolamento conto terzi) relativa alle diverse tipologie di attività attraverso le quali si può garantire il supporto amministrativo al "conto terzi" in Dipartimento.

La *tabella n. 1* evidenzia il costo orario, per categoria, dell'attività svolta in orario di servizio; sono esplicitate le quote che restano al lavoratore e quanto, invece, va trasferito all'Ateneo.

La *tabella n. 2* evidenzia il costo orario, per categoria, dell'attività svolta fuori dall'orario di servizio; le quote che restano al lavoratore sono delle proposte ritenute congrue, almeno in questo momento, e vengono evidenziate; all'Ateneo non va trasferito nulla, mentre i residui rispetto ai massimali tornano nel budget di progetto.

Tabella 1

categoria	COSTO ORARIO IN ORARIO DI SERVIZIO da richiedere alla ditta (min 515,00-max 772,50 euro per otto ore) conteggiato in base al regolamento conto terzi	da restituire a Ca' Foscari come costo del lavoro	residuo: 50% alla persona e 50% al Fondo di Ateneo	residuo Lordo alla persona (compresi oneri al 27 %)	residuo al Fondo di Ateneo	totale trasferito a Ca' Foscari
cat B	64,38	19,81	44,57	22,28	22,28	42,09
cat C	80,47	23,39	57,08	28,54	28,54	51,93
cat D	96,56	25,84	70,72	35,36	35,36	61,20



Verbale n. 11/2016

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi**

in data 03/11/2016

Tabella 2

categoria	COSTO ORARIO da richiedere alla ditta in ogni caso (min 515,00-max 772,50 euro per otto ore) conteggiato in base al regolamento conto terzi	COSTO ORARIO FUORI ORARIO DI SERVIZIO previo accordo con il dipendente	oneri (IRAP)	residuo Lordo alla persona (compresi oneri al 27 %)	totale trasferito a Ca' Foscari	residuo che rimane sul progetto conto terzi
cat B	64,38	35	2,74	32,26	0,00	29,38
cat C	80,47	37	2,90	34,10	0,00	43,47
cat D	96,56	40	3,13	36,87	0,00	56,56

Alla luce di queste precisazioni, il Presidente comunica al Consiglio che, per il futuro, i docenti per la gestione del conto terzi seguano queste modalità:

Fase 1_ accordi con le ditte esterne e presentazione alle ditte del preventivo di spesa;

Fase 2_ comunicazione al Direttore e alla Segreteria del concretizzarsi di una opportunità di conto terzi;

Fase 3_ scelta, in forma scritta, della modalità di calcolo del costo del lavoro utilizzando la *tabella 1* o la *tabella 2* (vedi sopra);

Fase 4_ attivazione del conto terzi secondo la prassi consueta.

Il Consiglio prende atto.

Premio alla ricerca anno 2015

Il Presidente segnala al Consiglio che in seguito alla conclusione dell'assegno di ricerca della Dr.ssa Viviana Re viene meno la sua titolarità del Premio alla Ricerca 2015 di 10.000 euro che le è stato assegnato con nota ARIC prot. 49141-III/13.7 del 20/10/2015. Secondo quanto stabilito dal Bando per premi alla Ricerca (Rep. 306/2015), nel caso di cessazione dell'attività del candidato vincitore, se la somma assegnata non è stata esaurita il finanziamento rimane al Dipartimento afferenza. I fondi dovranno comunque essere spesi entro 3 anni dalla data di assegnazione al termine dei quali l'eventuale residuo costituirà economia di spesa e rientrerà nella piena disponibilità del Dipartimento.

Il Consiglio prende atto.

Fondi di ricerca docenti cessati dal servizio

Il Presidente segnala che il prof. Emilio Francesco Orsega ha cessato dal servizio in data 1.10.2016 e propone al Consiglio che i fondi di ricerca di cui era titolare siano assegnati al Direttore di Dipartimento che ne disporrà l'utilizzo a norma del vigente Regolamento ADI.

Il Consiglio approva.