

**CM7 - Chimica e Tecnologie Sostenibili**

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
1. Criticità di riferimento	Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere	1-c1	<p>Calendario accademico: gli studenti evidenziano che il calendario delle lezioni risulta ristretto in archi temporali piuttosto brevi considerata l'obbligatorietà della frequenza dei laboratori didattici. Inoltre, l'inizio delle lezioni è molto anticipato rispetto a quello di CdS analoghi in molti altri Atenei italiani; infine, le sessioni d'esame sono troppo vicine alla fine delle lezioni lasciando poco tempo per studiare (Chimica: UniBO 15 settimane, UniFe 13, UniPd 14)</p> <p>Prorettrice alla Didattica di Ateneo, Senato Accademico, Direttore di Dipartimento</p> <p>Si suggerisce di intraprendere la revisione del calendario accademico eliminando il calendario unico di Ateneo e lasciando autonomia al Campus. Vanno previsti: (1) prolungamento di una settimana per ogni semestre per evitare sovrapposizioni fra le lezioni frontali e le attività di laboratorio didattico; (2) spostamento in avanti dell'inizio delle lezioni di almeno 15 giorni con conseguente slittamento in avanti della fine delle lezioni stesse; (3) aggiunta di una ulteriore seconda settimana fra la fine delle lezioni e l'inizio degli esami.</p> <p>Revisione del calendario implementabile già dall'AA 2019/2020</p> <p>Gli indicatori del grado di raggiungimento sono i seguenti: (1) prolungamento a 15 o 16 settimane della durata del semestre; (2) spostamento in avanti dell'inizio delle lezioni di 1 o 2 settimane; (3) aggiunta di una ulteriore seconda settimana fra la fine delle lezioni e l'inizio degli esami.</p> <p>Il DSMN si è fatto promotore di queste azioni, attraverso: segnalazione da parte del Delegato alla Didattica della criticità emersa agli Organi d'Ateneo, incontro con la Prorettrice alla Didattica, prof.ssa R. Ricorda, in data 25.01.2018, la quale ha indicato che si sarebbe presa carico di questa criticità. L'effetto è stato un prolungamento di una settimana del secondo semestre a.a. 2018-19 per compensare le numerose festività. Non risulta che l'Ateneo voglia lasciare autonomia ai singoli Campus nel gestire il calendario. Il dipartimento in accordo con l'ufficio offerta formativa, settore calendari, sta elaborando una revisione dell'orario delle lezioni che tenga conto delle esigenze globali della struttura e degli studenti e che permetta una razionalizzazione del tempo che gli studenti dedicano allo studio individuale e degli spazi del campus. Questo dovrebbe attenuare il problema della compressione del calendario.</p>
2. Responsabilità	Individuare il responsabile dell'azione		
3. Azione da intraprendere	Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione		
4. Modalità e tempistiche	Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie		
5. Misure di efficacia	Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)		
6. Stato di Avanzamento	Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni		

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
1. Criticità di riferimento	Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere	1-c2	<p>Le prospettive e i possibili sbocchi occupazionali possono essere meglio dettagliati e comunicati da parte del CdS e l'interazione con le parti sociali potrebbe essere ampliata e meglio collegata al mondo del lavoro.</p> <p>Collegio didattico</p> <p>Fra le azioni da intraprendere vi sono: (1) Collaborazione con l'Ordine dei Chimici per seminari tenuti da professionisti e finalizzati ad illustrare la professione di chimico; (2) Organizzazione di giornate in cui laureati vengono a raccontare la loro esperienza di carriera; (3) Incoraggiare gli studenti a partecipare al career day di Ca' Foscari; (4) promuovere stage e tirocini presso aziende.</p> <p>Malgrado la convenzione con l'ordine dei chimici non sia stata siglata, la collaborazione con l'Ordine dei Chimici si è ulteriormente consolidata nel 2019 con l'organizzazione di eventi e assemblee aperti agli studenti in cui è stato illustrato il percorso professionale di un chimico. Il 12.09.2019 si terrà una conferenza nell'ambito della Venice Glass Week presso il Campus in ambito terza missione e per gli studenti di chimica e di restauro. Il career day sarà il 19.11.2019.</p> <p>Gli indicatori disponibili sono quelli relativi ai tirocini e stage in azienda e quelli su numero degli impiegati disponibili attraverso AlmaLaurea. Ma solo a distanza di tempo.</p> <p>Alcune delle attività sono elencate alla voce 4. Il giudizio sullo stato di avanzamento è positivo nel senso che la sensibilità da parte dei docenti del CdS per il placement è aumentata.</p>
2. Responsabilità	Individuare il responsabile dell'azione		
3. Azione da intraprendere	Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione		
4. Modalità e tempistiche	Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie		
5. Misure di efficacia	Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)		
6. Stato di Avanzamento	Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni		

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
1. Criticità di riferimento	Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere	1-c3	<p>Dai colloqui con le parti sociali è emerso che le aziende sono sempre più interessate a laureati in chimica che abbiano competenze di base diversificate con conoscenze anche nel campo manageriale ed economico aziendale, nelle abilità trasversali e nelle lingua e cultura dei paesi come la Cina in cui siano presenti aziende tecnologiche italiane</p> <p>Collegio didattico, responsabili della didattica, CD</p> <p>Sono stati inseriti nell'ordinamento didattico, tra le attività affini e/o integrative SSD di ambito economico-manageriale quali: SECS-P/01, SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/10. Si prevede l'attivazione di insegnamenti in questi settori al fine di permettere agli studenti di ottenere competenze trasversali utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.</p> <p>L'istituzione di insegnamenti di ambito economico-manageriale è prevista non prima della conclusione del primo ciclo della laurea di primo livello riorganizzata (due curricula, 2 orientamenti lingua e cultura cinese, management e organizzazione aziendale). Gli insegnamenti di ambito economico-manageriale dovranno prevedere l'acquisizione di competenze diverse e maggiormente qualificanti rispetto a quelli inseriti nella laurea di primo livello.</p> <p>Si prevede l'istituzione dei corsi non prima del 2022.</p>
2. Responsabilità	Individuare il responsabile dell'azione		
3. Azione da intraprendere	Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione		
4. Modalità e tempistiche	Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie		
5. Misure di efficacia	Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)		
6. Stato di Avanzamento	Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni		

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
1. Criticità di riferimento	Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere		<p>Miglioramento dell'aspetto comunicativo rivolto agli studenti</p> <p>Collegio didattico, coordinatore del collegio didattico</p>
2. Responsabilità	Individuare il responsabile dell'azione		

<b>3. Azione da intraprendere</b>	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>	2-c1	Migliorare la comunicazione sia per illustrare la struttura del CdS, le differenze tra i due curricula Informare gli studenti sulle attività di tutoraggio e sulla presenza di tutor anche nei laboratori didattici Migliorare la comunicazione dei servizi di internazionalizzazione: Responsabile Erasmus
<b>4. Modalità e tempistiche</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		Da settembre 2019. Da settembre 2020 possibilità di organizzare una giornata di accoglienza degli studenti.
<b>5. Misure di efficacia</b>	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		NA
<b>6. Stato di Avanzamento</b>	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		Il Coordinatore del CdS in accordo con gli studenti rappresentanti fornirà indicazioni precise sulla struttura del piano di studi e sulle possibilità di scelta. Si sta valutando la possibilità di organizzare una giornata di accoglienza delle matricole durante la quale dare le maggiori informazioni sul corso, piano di studi etc... La giornata dovrebbe aver luogo nel mese di settembre in concomitanza con l'inizio del I semestre.

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
<b>1. Criticità di riferimento</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>	2-c2	Si è evidenziato come il sito internet sia la principale fonte di informazioni per gli studenti, ma come non sempre questo venga apprezzato. Si è evidenziato come i canali informativi per gli studenti siano pochi, o comunque per lo più sconosciuti e non andrebbero comunque trascurati
<b>2. Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Collegio didattico, Segreteria dipartimento, Ufficio comunicazione
<b>3. Azione da intraprendere</b>	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		Miglioramento e integrazione delle diverse pagine web (DSMN, CdS, AQ) al fine di rendere più intuitiva e diretta la navigazione e la ricerca delle informazioni
<b>4. Modalità e tempistiche</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		in itinere
<b>5. Misure di efficacia</b>	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		NA
<b>6. Stato di Avanzamento</b>	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		L'aggiornamento del sito web è continuo e viene coordinato dall'ufficio comunicazione

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
<b>1. Criticità di riferimento</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>	2-c3	Rafforzare il servizio di tutorato
<b>2. Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Collegio Didattico
<b>3. Azione da intraprendere</b>	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		Individuare dei docenti all'interno del collegio didattico che possano aiutare gli studenti alla comprensione e struttura del CdS. Implementare le attività di tutorato per i corsi considerati fortemente critici.
<b>4. Modalità e tempistiche</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		Entro settembre 2019 verranno individuati e nominati 1/2 docenti appartenenti al collegio didattico che svolgeranno la funzione di tutor. A dicembre 2019 con la nuova progettazione delle attività di tutorato specialistico verrà presentata richiesta anche per ulteriori insegnamenti considerati critici.
<b>5. Misure di efficacia</b>	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		(campo facoltativo)
<b>6. Stato di Avanzamento</b>	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		Settembre 2019 nomina docenti tutor. Dicembre 2019 richiesta nuovi tutorati per 2° semestre 2019/2020 e 1° semestre 2020/2021.

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
<b>1. Criticità di riferimento</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>	2-c4	sia per illustrare le possibili aree in cui svolgere il tirocinio di tesi, sia per consentire una interazione diretta docenti-studenti e dare quindi una occasione informale di informazione anche sulle possibilità offerte agli studenti di stage presso istituzioni, enti od aziende
<b>2. Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Dipartimento SMN
<b>3. Azione da intraprendere</b>	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		Svolgere un workshop dipartimentale in cui i docenti presentino agli studenti e ai colleghi le diverse attività di ricerca che vengono svolte in dipartimento e le diverse collaborazioni aziendali che possono portare all'attivazione di stage esterni
<b>4. Modalità e tempistiche</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		Il DSMN ha già organizzato in marzo e giugno 2019 due incontri di presentazione delle tematiche di ricerca di alcuni docenti. Si prevede una terza edizione in autunno 2019 e in seguito verranno organizzati altri incontri in cui i docenti possono presentare le proprie tematiche di ricerca e gli eventuali collegamenti con il mondo del lavoro. Gli incontri saranno calendarizzati lungo l'anno accademico con continuità e in corrispondenza degli orari di lezione.
<b>5. Misure di efficacia</b>	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		NA
<b>6. Stato di Avanzamento</b>	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		Le prime due edizioni svolte in marzo e giugno 2019, la prossima in autunno 2019 e poi altre a seguire.

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
<b>1. Criticità di riferimento</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>		Gli studenti del CdS sono presenti per lunghi periodi al Campus scientifico perché la mattina frequentano le lezioni ed il pomeriggio svolgono spesso esercitazioni nei laboratori didattici. Considerata la loro presenza prolungata e nell'ottica di favorire l'aggregazione e lo scambio di idee e conoscenze durante le ore in cui non sono impegnati a seguire le lezioni, viene richiesto dagli studenti di implementare ed attrezzare (tavoli, sedie, armadi, ecc.) degli spazi comuni di aggregazione, studio e anche solo per consentire loro di mangiare.
<b>2. Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Amministrazione centrale

<b>3. Azione da intraprendere</b>	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>	2-c5	Approntare spazi di aggregazione con tavoli e sedie per agevolare lo studio e l'aggregazione. Attivare un servizio di mensa o quanto meno di ri-attivare delle convenzioni studentesche con alcuni dei ristoranti in zona.
<b>4. Modalità e tempistiche</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		L'Ateneo sta valutando una mensa in via Torino, come comunicato dalla prorettrice alla didattica prof.ssa Ricorda.
<b>5. Misure di efficacia</b>	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		NA
<b>6. Stato di Avanzamento</b>	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		Trattandosi di attività in capo all'amministrazione centrale non è possibile stimare la tempistica di realizzazione.

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
<b>1. Criticità di riferimento</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>	2-c6	Monitoraggio
<b>2. Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Collegio didattico
<b>3. Azione da intraprendere</b>	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		implementare un sistema di monitoraggio delle azioni di monitoraggio attraverso questionari anonimi da somministrare agli studenti partecipanti al fine di verificarne l'efficacia
<b>4. Modalità e tempistiche</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		(campo da compilare)
<b>5. Misure di efficacia</b>	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		(campo facoltativo)
<b>6. Stato di Avanzamento</b>	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		Questo punto del RR è poco chiaro e andrà rimosso.

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
<b>1. Criticità di riferimento</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>	2-c7	Spazi studio
<b>2. Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Ateneo, CIS, coordinatore del collegio
<b>3. Azione da intraprendere</b>	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		prevedere l'ampliamento dell'orario di chiusura della biblioteca (BAS) e ampliare l'apertura nel fine settimana in analogia a quanto viene fatto per esempio per CFZ e BAUM dove il servizio è garantito grazie ai volontari del servizio civile. Prevedere la manutenzione continua delle attrezzature e del mobilio danneggiato e di aggiungere tavoli e sedie nelle zone comuni come per risulta essere già stato fatto al Campus Economico di San Giobbe.
<b>4. Modalità e tempistiche</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		Trattandosi di attività in capo all'amministrazione centrale non è possibile stimare la tempistica di realizzazione.
<b>5. Misure di efficacia</b>	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		(campo facoltativo)
<b>6. Stato di Avanzamento</b>	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		Trattandosi di attività in capo all'amministrazione centrale non è possibile stimare la tempistica di realizzazione.

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
<b>1. Criticità di riferimento</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>	3-c1	Diminuzione del personale docente
<b>2. Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Direttore di Dipartimento
<b>3. Azioni da intraprendere</b>	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		Programmazione di un piano di assunzione di nuovo personale docente che tenga conto delle prossime cessazioni per pensionamento e che sia tale da garantire il mantenimento della sostenibilità del CdS
<b>4. Modalità e tempistiche</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		tempistiche sono contenute nel Piano triennale del DSMN
<b>5. Misure di efficacia</b>	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		(campo facoltativo)
<b>6. Stato di Avanzamento</b>	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		Durante gli ultimi due anni accademici sono state avviate delle procedure selettive o di chiamata diretta atte all'assunzione di nuovo personale docente. Tali procedure hanno permesso di integrare l'organico del dipartimento di: 1 PO di ING-IND/22 (Scienza e tecnologia dei materiali); 1 PO di CHIM/03 (Chimica generale e inorganica); 1 PA di FIS/03 (Fisica della materia); 1 RTD-b di CHIM/06 (Chimica organica); 1 RTD-b di CHIM/04 (Chimica industriale); 1 RTD-b di MAT/05 (Analisi matematica); 1 RTD-b di CHIM/01 (Chimica analitica); 1 RTD-a di CHIM/01 (Chimica analitica); 1 RTD-a di CHIM/02 (Chimica fisica); 1 RTD-a di BIO/19 (Microbiologia). Sono inoltre state avviate due ulteriori selezioni per 1 RTD-b di CHIM/03 (Chimica generale e inorganica) e 1 RTD-b di MAT/05 (Analisi matematica).

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
<b>1. Criticità di riferimento</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>		carenza spazi didattici, di aggregazione e di una mensa
<b>2. Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Direttore DSMN, Senato Accademico, CdA

<b>3. Azioni da intraprendere</b>	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>	3-c2	i) Prevedere aule e spazi comuni nel costruendo edificio Epsilon. ii) riorganizzazione e ristrutturazione degli spazi di alcuni laboratori didattici, quali alcune stanze strumenti, attualmente accessibili ad un numero limitato di studenti, iii) migliorare sia la numerosità che l'accessibilità delle aree di studio attraverso la creazione di nuove aree all'interno delle strutture esistenti, iv) <u>realizzazione di un adeguato locale da adibire a servizio mensa</u>
<b>4. Modalità e tempistiche</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		i) Sono stati avviati i lavori per la costruzione dell'Edificio Epsilon la cui conclusione è prevista per il 2020 ii) sono in corso i lavori per la residenza studentesca di via Torino
<b>5. Misure di efficacia</b>	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		NA
<b>6. Stato di Avanzamento</b>	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		i) Sono stati avviati i lavori per la costruzione dell'Edificio Epsilon la cui conclusione è prevista per il 2020 ii) sono in corso i lavori per la residenza studentesca di via Torino

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
<b>1. Criticità di riferimento</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>	4-c1	Involgimento di docenti, PTA e studenti
<b>2. Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Collegio didattico
<b>3. Azioni da intraprendere</b>	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		Convocare annualmente in giugno una Assemblea Plenaria di CdS invitando tutti gli studenti, docenti e PTA per raccogliere e discutere le osservazioni e le proposte di aggiornamento della didattica e per il miglioramento dei servizi
<b>4. Modalità e tempistiche</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		Si è deciso di organizzare la prima assemblea del CdS per inizio settembre 2019. Le assemblee dovranno avere cadenza annuale. Preferibilmente prima dell'inizio del nuovo anno accademico.
<b>5. Misure di efficacia</b>	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		(campo facoltativo)
<b>6. Stato di Avanzamento</b>	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		Organizzazione della prima assemblea del CdS.

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
<b>1. Criticità di riferimento</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>	4-c2	Ulteriore ampliamento del numero di interlocutori esterni e degli stakeholder da parte del CD e del CdD
<b>2. Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		docenti del CdS, e delegata alla terza missione.
<b>3. Azioni da intraprendere</b>	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		Potenziare l'anagrafe dei contatti aziendali attraverso i docenti con cui collaborano.
<b>4. Modalità e tempistiche</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		in itinere
<b>5. Misure di efficacia</b>	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		numero di aziende
<b>6. Stato di Avanzamento</b>	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		ad oggi è stata avviata la costruzione di un elenco di aziende

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
<b>1. Criticità di riferimento</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>	4-c3	Miglioramento della comunicazione agli studenti
<b>2. Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Collegio didattico, Segreteria dipartimento, Ufficio comunicazione
<b>3. Azioni da intraprendere</b>	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		Miglioramento e integrazione delle diverse pagine web (DSMN, CdS, AQ) al fine di rendere più intuitiva e diretta la navigazione e la ricerca delle informazioni
<b>4. Modalità e tempistiche</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		in itinere
<b>5. Misure di efficacia</b>	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		NA
<b>6. Stato di Avanzamento</b>	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		L'aggiornamento del sito web è continuo e viene coordinato dall'ufficio comunicazione

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
<b>1. Criticità di riferimento</b>	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>	4-c4	Miglioramento del calendario delle lezioni
<b>2. Responsabilità</b>	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Collegio didattico, Segreteria dipartimento, ADISS
<b>3. Azioni da intraprendere</b>	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		Riorganizzazione del processo di definizione degli orari di lezione e del calendario accademico con l'auspicio di arrivare ad una gestione maggiormente condivisa tra il livello del Campus e quello centralizzato di Ateneo
<b>4. Modalità e tempistiche</b>	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		Si sta lavorando per avere il nuovo orario delle lezioni a partire dal 1° semestre dell'a.a. 2019/2020
<b>5. Misure di efficacia</b>	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		(campo facoltativo)

<b>6. Stato di Avanzamento</b>	Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni	Il dipartimento in accordo con l'ufficio offerta formativa, settore calendari, sta elaborando una revisione del calendario didattico attuale che tenga conto delle esigenze globali della struttura e degli studenti e che permetta una razionalizzazione del tempo che gli studenti dedicano allo studio individuale e degli spazi del campus. Questo dovrebbe attenuare il problema della compressione del calendario.
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
<b>1. Criticità di riferimento</b>	Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere	4-c5	Contenuti e definizione dei syllabi
<b>2. Responsabilità</b>	Individuare il responsabile dell'azione		Collegio didattico
<b>3. Azioni da intraprendere</b>	Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione		Effettuare il monitoraggio puntuale dei syllabi e verifica della corrispondenza con il contenuto dei corsi
<b>4. Modalità e tempistiche</b>	Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie		I syllabi sono stati rivisti tutti e verificati nel 2018 e risultano tutti corrispondenti agli insegnamenti e ben strutturati. Da allora vengono monitorati principalmente quelli relativi ai nuovi insegnamenti e dei nuovi colleghi. Ogni anno viene ricordato a tutti di aggiornare il contenuto dei syllabi dei propri insegnamenti.
<b>5. Misure di efficacia</b>	Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)		NA
<b>6. Stato di Avanzamento</b>	Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni		Questa azione di revisione straordinaria è stata portata a compimento nel 2018 in maniera esaustiva e strutturata. Dal 2019 si opera in regime ordinario di aggiornamento.

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
<b>1. Criticità di riferimento</b>	Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere	4-c6	Formazione docenti
<b>2. Responsabilità</b>	Individuare il responsabile dell'azione		Ufficio Organizzazione e Sviluppo risorse umane
<b>3. Azioni da intraprendere</b>	Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione		Potenziare la formazione rivolta ai docenti nel campo della didattica innovativa e degli strumenti di supporto alla didattica.
<b>4. Modalità e tempistiche</b>	Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie		proseguono le iniziative dell'Ateneo previste nel piano di azione relativo alla Human Resources Strategies for Researchers (HRS4R), in relazione a modalità innovative di erogazione della didattica, legate a esigenze di corsi internazionali (inglese) e alle nuove tecnologie (e-learning). In questo obiettivo rientra la realizzazione del progetto di Academic Lecturing, consistente in un servizio in house organizzato per rispondere all'esigenza di una formazione che prepari i docenti ad affrontare le sfide che le politiche di internazionalizzazione comportano a livello di didattica universitaria.
<b>5. Misure di efficacia</b>	Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)		(campo facoltativo)
<b>6. Stato di Avanzamento</b>	Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni		la prossima edizione, che si terrà indicativamente nei mesi di settembre - ottobre 2019

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
<b>1. Criticità di riferimento</b>	Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere	4-c7	Orientamento in uscita
<b>2. Responsabilità</b>	Individuare il responsabile dell'azione		Collegio didattico, career service
<b>3. Azioni da intraprendere</b>	Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione		Prevedere 1/2 giornate di orientamento al lavoro con l'organizzazione di un career day per gli studenti del 2 anno.
<b>4. Modalità e tempistiche</b>	Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie		Dal secondo semestre AA 19-20, presso il Campus Scientifico, a cura del collegio didattico e del career service
<b>5. Misure di efficacia</b>	Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)		NA
<b>6. Stato di Avanzamento</b>	Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni		Il Collegio didattico verrà chiamato a discutere e definire queste attività per iniziare nel secondo semestre AA 19-20

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
<b>1. Criticità di riferimento</b>	Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere	5-c1	Monitoraggio indicatori
<b>2. Responsabilità</b>	Individuare il responsabile dell'azione		Collegio didattico
<b>3. Azioni da intraprendere</b>	Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione		Prevedere riunioni del gruppo AQ per monitorare in itinere l'evoluzione degli indicatori relativi agli avvisi di carriera, alla didattica (Gruppo A), all'internazionalizzazione (Gruppo B), ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (Gruppo E), Indicatori di approfondimento per la sperimentazione – Percorso di studio e regolarità delle carriere e Indicatori di approfondimento per la sperimentazione – Percorso di studio e regolarità delle carriere.
<b>4. Modalità e tempistiche</b>	Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie		Va prevista una riunione del Gruppo AQ entro il 2019.
<b>5. Misure di efficacia</b>	Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)		na
<b>6. Stato di Avanzamento</b>	Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni		Il coordinatore del CdS discuterà in collegio questa proposta in settembre per poi prevedere una riunione del gruppo AQ per il monitoraggio.

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
1. Criticità di riferimento	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>	5-c2	Monitoraggio indicatori
2. Responsabilità	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Collegio didattico
3. Azioni da intraprendere	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		Presentare i dati emersi dall'analisi degli indicatori al CD in modo da stimolare eventuali azioni migliorative.
4. Modalità e tempistiche	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		Questa azione sarà successiva a quella dell'obiettivo n. 22.
5. Misure di efficacia	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		na
6. Stato di Avanzamento	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		Il coordinatore del CdS discuterà in collegio questa proposta in settembre per poi prevedere una riunione del gruppo AQ per il monitoraggio e una successiva discussione in consiglio di dipartimento

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
1. Criticità di riferimento	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>	5-c3	Analisi dati
2. Responsabilità	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Gruppo AQ
3. Azioni da intraprendere	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		Redigere un documento di analisi corredato di tabelle e grafici per visualizzare i trend degli indicatori
4. Modalità e tempistiche	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		Questa azione sarà successiva a quella dell'obiettivo precedente.
5. Misure di efficacia	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		na
6. Stato di Avanzamento	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		A seguito della riunione AQ dell'obiettivo 5c-1 il coordinatore del CdS preparerà un documento di sintesi di analisi degli indicatori.