

Rapporto di autovalutazione sulla ricerca

Versione del 12/07/2018

Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi

Redatto su indicazione del PdQ in base al modello R4B AVA

Istruzioni per la redazione

1. L'elenco delle fonti documentali è uno solo per ciascun "punto di attenzione". Compilare la seguente Tabella A con la denominazione dei documenti di Ateneo riconducibili ai documenti chiave (cfr. paragrafo 7.3.1 delle Linee Guida) e riportare per ogni documento la Sezione/paragrafo/pagine pertinenti al punto di attenzione.
2. Qualora si ritenga opportuno aggiungere ulteriori fonti documentali relativamente al punto di attenzione, inserirle nei "documenti a supporto". Si raccomanda all'Ateneo di indicare per ciascun punto di attenzione un numero limitato di "documenti a supporto" (indicativamente non più di tre).
3. Si raccomanda di assegnare alle fonti documentali titoli esplicativi o di caratterizzarne l'ambito di utilizzazione accompagnandoli con una "indicazione sintetica", priva di giudizi di merito, dei contenuti da esaminare. Esempi:
 - Relazione del Rettore sul bilancio di previsione 2015
http://www.unixx.it/Ateneo/Governo/Ufficio-Fa/Consiglio-/2015/13-verbale_web.pdf
 - Per gli obiettivi della Programmazione triennale 2015-17 perseguiti, e per il loro livello di raggiungimento, si veda la Relazione di convalida del Nucleo di valutazione:
<http://www.unixx.it/Ateneo1/NDV/Pareri/Relazione-nucleo-2016.pdf>e **non** come in questo esempio che contiene un giudizio di merito:
 - Gli obiettivi della Programmazione triennale 2015-17 sono stati completamente raggiunti, si veda la Relazione di convalida del Nucleo di valutazione:
<http://www.unixx.it/Ateneo1/NDV/Pareri/Relazione-nucleo-2016.pdf> (L'Ateneo in caso di documenti di notevoli dimensioni può indicare il riferimento di sezione/paragrafo dove sono collocate le informazioni necessarie).
4. Le fonti documentali vanno riportate in forma di elenco a punti, Calibri 10, spaziatura 6pt prima, seguendo le indicazioni riportate nel campo per ciascun "punto di attenzione".

Tabella A: Documenti chiave (R4.B).

Requisito	Documenti chiave (cfr. paragrafo 7.3.1 delle Linee Guida)	Denominazione del do- cumento dell'Ateneo	Collegamento ipertestuale (link) a cui si trova
R4.B "Qualità della ricerca e della terza missione"			

Qualità della ricerca e della terza missione.

Requisito R4

Il sistema di AQ della ricerca e della terza missione è efficace, definito nei suoi orientamenti programmatici dall'Ateneo e perseguito dai Dipartimenti e da altre strutture assimilabili.

Indicatore R4.B

Obiettivo: accertare che i Dipartimenti definiscano e mettano in atto strategie per il miglioramento della qualità della ricerca coerentemente alla programmazione strategica dell'Ateneo e che dispongano delle risorse necessarie.

Indicazioni per la formulazione dei Punteggi per i Punti di Attenzione (PA):

Nel riquadro della colonna PA va assegnato un punteggio. I punteggi sono associati ai seguenti giudizi da 1 a 10:

- PA= 9 o 10 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono ottimi risultati e possono essere oggetto di segnalazione agli altri Atenei. La CEV esprime una "segnalazione di prassi meritoria".
- PA= 7 o 8 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati sono associate o garantiscono buoni risultati.
- PA= 6 – le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati dal PA garantiscono l'assenza di criticità rilevanti, o il loro superamento in tempi adeguati¹.
- PA= 4 o 5 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati non garantiscono dal verificarsi di criticità. Il punto di attenzione viene approvato con riserve. La CEV esprime una "Raccomandazione".
- PA= < 4 - le attività poste in essere riguardo agli aspetti considerati si associano a, o rendono probabile, il verificarsi di criticità importanti. Il punto di attenzione non viene approvato e la CEV esprime una "Condizione".

In seguito al punteggio assegnato formulare un testo sintetico, di poche righe, che motiva la "segnalazione di prassi meritoria", la "raccomandazione" oppure la "condizione".

	Punti di attenzione	Aspetti da considerare	PA
R4.B.1	Definizione delle linee strategiche	<p>Il Dipartimento ha definito una propria strategia sulla ricerca e le sue eventuali ricadute nel contesto sociale (Terza Missione), con un programma complessivo e obiettivi specifici definiti in base alle proprie potenzialità e al proprio progetto culturale?</p> <p>Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo?</p> <p>Sono compatibili con le potenzialità e gli obiettivi generali del Dipartimento e tengono anche conto dei risultati della VQR, della SUA-RD e da eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo? Dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia?</p>	<input type="checkbox"/>
R4.B.2	Valutazione dei risultati e interventi migliorativi	<p>Il Dipartimento analizza periodicamente gli esiti del monitoraggio dei risultati della ricerca condotta al proprio interno, svolto attraverso la SUA-RD, eventualmente integrata da altre iniziative specifiche?</p> <p>Vengono condotte analisi convincenti dei successi conseguiti, degli eventuali problemi e delle loro cause?</p> <p>Le azioni migliorative proposte sono plausibili e realizzabili?</p> <p>Ne viene monitorata adeguatamente l'efficacia?</p>	<input type="checkbox"/>

¹ Tale punteggio può essere associato alla presenza di criticità, purché queste siano state rilevate dal sistema di AQ e per le quali siano state poste in essere attività volte al loro superamento.

R4.B.3	Definizione e pubblicazione dei criteri di distribuzione delle risorse	<p>Il Dipartimento indica con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche e di personale), coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo?</p> <p>Sono specificati i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità?</p> <p>Tali criteri sono coerenti con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni e metodologie della VQR, della SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo?</p>	<input type="checkbox"/>
R4.B.4	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca	<p>I servizi di supporto alla ricerca assicurano un sostegno efficace alle attività del Dipartimento? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del Dipartimento ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2]</p> <p>Esiste un'attività di verifica da parte dell'Ateneo della qualità del supporto fornito a docenti, ricercatori e dottorandi nelle loro attività di ricerca? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del Dipartimento ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2]</p> <p>Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con il progetto del Dipartimento?</p> <p>Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla ricerca e, in particolare, ai Dottorati di Ricerca (se presenti)? (E.g. Spazi, biblioteche, laboratori, infrastrutture IT...)</p> <p>I servizi sono facilmente fruibili dai dottorandi, ricercatori e docenti del Dipartimento?</p>	<input type="checkbox"/>

(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)

Valutazione dell'indicatore

La valutazione di ciascun indicatore è data dalla media aritmetica dei punteggi dei punti di attenzione che lo compongono.

Valutazione dell'indicatore	PI
Molto positivo	<input type="checkbox"/>
Pienamente soddisfacente	<input type="checkbox"/>
Soddisfacente	<input type="checkbox"/>
Condizionato	<input type="checkbox"/>
Insoddisfacente	<input type="checkbox"/>

(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)

R4.B.1 - Definizione delle linee strategiche

Il Dipartimento ha definito una propria strategia sulla ricerca e le sue eventuali ricadute nel contesto sociale (Terza Missione), con un programma complessivo e obiettivi specifici definiti in base alle proprie potenzialità e al proprio progetto culturale?

Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo?

Sono compatibili con le potenzialità e gli obiettivi generali del Dipartimento e tengono anche conto dei risultati della VQR, della SUA-RD e da eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo? Dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia?

Giudizio di autovalutazione

Il DSMN ha da sempre collaborazioni di ricerca con aziende del territorio e nazionali consentendo l'acquisizione di importanti risorse per finanziare assegni di ricerca, borse di dottorato e strumentazione. La ricerca è principalmente focalizzata sulle aree strategiche, previste dal P. H-2020 (Energy, Health, Nanotechnologies Advanced Materials, Biotechnologies) e Life (Program for the Environment and Climate Actions). Per aumentare la produttività scientifica in una delle aree strategiche il prossimo anno accademico vedrà l'avvio di un corso di dottorato innovativo a carattere intersettoriale con il CRO di Aviano su tematiche riguardanti i nanomateriali per applicazioni in campo biomedico e farmaceutico. Questo nuovo prodotto di alta formazione è ben visto da alcune aziende del territorio con cui abbiamo rapporti di collaborazione che si sono rese disponibili sia al finanziamento di borse che all'avvio di dottorati industriali. Con ARic e' in fase di studio un protocollo di collaborazione che definisca in modo peculiare tutti gli aspetti del rapporto università-azienda tra cui la gestione della proprietà industriale. La SUA-RD 14-17 evidenzia obiettivi e indicatori, coerenti con il PSA, che riassumono la politica sulla ricerca e terza missione del Dipartimento. Come indicato in SUA RD e PTD la riduzione del personale ha avuto impatto negativo sul n° di pubblicazioni complessive del DSMN anche negli ultimi 6 anni il n° di pubblicazioni pro capite è costantemente aumentato.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza

Documenti chiave

- ...
- ...

Documenti a supporto

(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- ...
- ...

(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)

Fonti raccolte durante la visita in loco

- ...
- ...

(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)

Analisi delle fonti

... ..
... ..

In conclusione:



.....

.....

Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita

1.

2.

(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)

Indicazione provvisoria

...

Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione

.....

.....

(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)

Controdeduzioni dell'Ateneo

.....

.....

(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)

Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo

.....

.....

(Riservato alla CEV per la relazione finale)

R4.B.2- Valutazione dei risultati e interventi migliorativi

Il Dipartimento analizza periodicamente gli esiti del monitoraggio dei risultati della ricerca condotta al proprio interno, svolto attraverso la SUA-RD, eventualmente integrata da altre iniziative specifiche?

Vengono condotte analisi convincenti dei successi conseguiti, degli eventuali problemi e delle loro cause?

Le azioni migliorative proposte sono plausibili e realizzabili?

Ne viene monitorata adeguatamente l'efficacia?

Giudizio di autovalutazione

Nella sezione B.2 Politica per l'assicurazione di qualità del Dipartimento della Scheda SUA RD 2014-17 viene definita l'attività del dipartimento, con il contributo del Comitato per la Ricerca (CR). In particolare, il Dipartimento punta soprattutto a migliorare la qualità dei prodotti scientifici curando anche la scelta delle riviste in modo che siano caratterizzate da un maggior fattore d'impatto. Per conseguire tali obiettivi, come strumento di incentivazione, è stato e sarà utilizzato il fondo che il Dipartimento stanziava annualmente per la ricerca (ADIR). I criteri di ripartizione sono basati sia sulla qualità che sulla numerosità delle pubblicazioni: di conseguenza, i ricercatori scarsamente attivi ricevono fondi per la ricerca in quantità limitata. Ciò garantisce un ritorno ottimale in termini di pubblicazioni e brevetti. L'aumento progressivo e costante negli ultimi anni della produttività pro capite è un indice dell'efficacia della politica adottata dal dip.to in abbinamento ad una attenta politica di turn over. Il comitato per la Ricerca monitorizza periodicamente i risultati, proponendo soluzioni migliorative per aumentarne la qualità. In particolare si sta avviando un lavoro di monitoraggio delle pubblicazioni in vista della nuova VQR che avrà come oggetto il periodo 2015-2019.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza

Documenti chiave

Documenti a supporto

(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- ...
- ...

(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)

Fonti raccolte durante la visita in loco

- ...
- ...

(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)

Analisi delle fonti

.....
.....

In conclusione:

.....
.....

Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita



1.
2.

(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)

Indicazione provvisoria

...

Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione

.....

.....

(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)

Controdeduzioni dell'Ateneo

.....

.....

(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)

Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo

.....

.....

(Riservato alla CEV per la relazione finale)

R4.B.3- Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

Il Dipartimento indica con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche e di personale), coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo? Sono specificati i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità? Tali criteri sono coerenti con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni e metodologie della VQR, della SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo?

Giudizio di autovalutazione

Su proposta dalla Commissione Ricerca, ogni anno viene approvato dal consiglio di Dipartimento il regolamento per la distribuzione delle risorse economiche. Il regolamento è premiale quindi i docenti che hanno i migliori indicatori saranno favoriti in modo da ottimizzare l'investimento dei fondi di ricerca in termini di pubblicazioni e brevetti. Non esistono incentivi o premialità diverse, dato anche il limitato budget del Dipartimento. Per quanto riguarda le risorse relative al personale. Gli indirizzi di questa politica seguono coerentemente il programma strategico dell'Ateneo. Per quanto riguarda la terza missione, non esiste un regolamento e quindi non sono previste valutazioni anche perché il tema non è omogeneo: non tutti gli ambiti di ricerca dei docenti si prestano in egual misura allo sviluppo di attività di interesse per aziende e/o istituti del territorio. Il Dipartimento ha recentemente istituito il delegato per la terza missione che dovrà monitorare tale attività e gestire il rapporto con le RIR (Reti Innovative Regionali) che sono la struttura attraverso la quale la regione Veneto gestisce i fondi Europei da utilizzarsi per promuovere l'interazione tra sistema produttivo e Università

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza

Documenti chiave

- ...
- ...

Documenti a supporto

- ...
- ...

Criteri assegnazione ADIR

- ...
- ...

(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- ...
- ...

(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)

Fonti raccolte durante la visita in loco

- ...
- ...

(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)

Analisi delle fonti

.....

.....

In conclusione:

.....

.....

Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita

1.

2.

(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)

Indicazione provvisoria

...

Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione

.....

.....

(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)

Controdeduzioni dell'Ateneo

.....

.....

(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)

Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo

.....

.....

(Riservato alla CEV per la relazione finale)

R4.B.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca

Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla ricerca e, in particolare, ai Dottorati di Ricerca (se presenti)? (E.g. Spazi, biblioteche, laboratori, infrastrutture IT...)

I servizi di supporto alla ricerca assicurano un sostegno efficace alle attività del Dipartimento? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del Dipartimento ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2]

Esiste un'attività di verifica da parte dell'Ateneo della qualità del supporto fornito a docenti, ricercatori e dottorandi nelle loro attività di ricerca? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del Dipartimento ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2]

I servizi sono facilmente fruibili dai dottorandi, ricercatori e docenti del Dipartimento?

Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con il progetto del Dipartimento?

Giudizio di autovalutazione

Il personale tecnico ed amministrativo ha sia obiettivi propri che attribuiti dall'Ateneo entrambi soggetti a valutazione annuale. La composizione dei settori e le attività del **PT** e del **PA** sono pubblicate nel sito di dipartimento. Nel 2014 è stato attivato il Dottorato in Chimica in convenzione con l'Università degli Studi di Trieste (sede Amm.va). Nella sede veneziana, il corso è incardinato presso il DSMN. Dal 2018 anche il nuovo dottorato sarà incardinato nel DSMN. I laboratori dei gruppi di ricerca del Dipartimento sono attrezzati per la formazione di dottorandi permettendo l'accesso a strumentazione sia per la caratterizzazione di prodotti e materiali organici e inorganici sia per indagini elettrochimiche, comprendenti varie tipologie di cromatografia, analisi di massa, spettrometria NMR, FT-IR ed UV-Vis, microscopia elettronica (TEM e SEM), ecc., come pure reattori ed analizzatori multiaccessoriati per reazioni catalitiche e sotto pressione. Il patrimonio digitale della **BAS** e della **BD** di Ca' Foscari è accessibile a tutti gli studenti e dottorandi. Nel laboratorio di ricerca dove operano, tutti i dottorandi hanno più postazioni d'accesso in rete sia locale sia esterna per il controllo della strumentazione analitica e per indagini bibliografiche. Infine, il DSMN ha reso disponibili strutture, attrezzature, e personale per la realizzazione di attività didattiche in videoconferenza per agevolare studenti e docenti e contenere i relativi costi di mobilità.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza

Documenti chiave

- ...
- ...

Documenti a supporto

- ...
- ...

(Riservato all'Ateneo per l'esame documentale pre-visita della CEV)

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- ...
- ...

(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita)

Fonti raccolte durante la visita in loco

- ...



• ...

(Riservato alla CEV per la relazione post-visita)

Analisi delle fonti

... ..

... ..

In conclusione:

... ..

... ..

Proposte di domande o di aspetti per approfondimenti in visita

1.

2.

(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita e per gli approfondimenti in visita; aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)

Indicazione provvisoria

...

Segnalazione di Prassi meritoria / Raccomandazione / Condizione

... ..

... ..

(Riservato alla CEV per l'esame documentale pre-visita aggiornato e reso definitivo nella relazione post-visita)

Controdeduzioni dell'Ateneo

... ..

... ..

(Riservato all'Ateneo dopo la relazione preliminare della CEV)

Risposta della CEV alle controdeduzioni dell'Ateneo

... ..

... ..

(Riservato alla CEV per la relazione finale)