



Università
Ca' Foscari
Venezia

Presidio della Qualità di Ateneo

Documento sul Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Documento approvato dal Presidio della Qualità di Ateneo il 25/10/2023

Indice

1. Introduzione	2
2. Struttura del Sistema di Assicurazione della Qualità	3
3. Monitoraggio periodico della qualità	5
3.1 I documenti per il monitoraggio periodico della qualità	5
3.2 I processi di monitoraggio periodico della qualità	20
4. Sistema di monitoraggio continuo della qualità	36
5. Coinvolgimento dei portatori di interesse nel Sistema di Assicurazione della Qualità	37
Appendice: Attori	38

1. Introduzione

Scopo

Questo documento descrive il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) dell'Università Ca' Foscari Venezia.

La struttura e il funzionamento del SAQ sono definiti sulla base di quanto riportato nel Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari AVA 3 e nel documento *“Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari: Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei”*, prodotti da ANVUR.

Il documento sul SAQ era stato approvato in precedenti versioni nelle sedute del Senato Accademico del 20 luglio 2017, del 4 luglio 2018, del 20 maggio 2020 (con modifiche il 23 settembre 2020).

Struttura del documento

Il documento è organizzato come segue:

- la sezione 2 descrive la struttura del SAQ in termini di attori coinvolti;
- la sezione 3 presenta i documenti e i processi relativi al monitoraggio periodico della qualità;
- la sezione 4 descrive il monitoraggio continuo della qualità;
- la sezione 5 definisce le azioni per il coinvolgimento dei portatori di interesse nel SAQ;
- l'appendice descrive i principali compiti degli attori coinvolti per quanto riguarda processi fondamentali dell'Ateneo.

Normativa e documenti di riferimento

- ANVUR, Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari con Note - AVA 3, versione del 13/02/2023¹
- ANVUR, *“Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari: Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli Atenei”*, versione del 13/02/2023, in seguito indicate come Linee Guida ANVUR
- Norme ESG 2015
- Norme ISO 9001:2015
- Documento *“Politiche della Qualità di Ateneo”*²
- Statuto di Ateneo³
- Regolamento Generale di Ateneo
- Regolamento delle Strutture di garanzia dei processi di assicurazione della qualità
- Regolamenti di funzionamento dei Dipartimenti

Le linee guida di Ateneo connesse ai processi di Assicurazione della Qualità sono reperibili nel sito web di Ateneo www.unive.it seguendo il percorso Ateneo>Assicurazione della qualità>Linee guida e risorse.

Per gli acronimi riferiti ai processi di Assicurazione della Qualità si rimanda alla pagina web di ANVUR:

¹ I documenti di ANVUR sono reperibili alla pagina web <https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/strumenti-di-supporto/>

² Il documento è disponibile seguendo il percorso Ateneo>Assicurazione della qualità nel sito web di Ateneo www.unive.it.

³ Lo Statuto e i regolamenti di Ateneo sono disponibili seguendo il percorso Ateneo>Statuto, norme e regolamenti nel sito web www.unive.it.

<https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/strumenti-di-supporto/>

Tutte le cariche, le professioni e i titoli inerenti a funzioni nominate nel presente documento e declinate al genere maschile devono intendersi riferite anche al corrispondente termine di genere femminile.

2. Struttura del Sistema di Assicurazione della Qualità

Principi ispiratori

Il SAQ è il sistema attraverso il quale gli Organi di Governo dell'Ateneo supportano la realizzazione delle procedure di assicurazione della qualità. Il suo funzionamento è basato sui seguenti principi.

Semplicità ed Efficacia

L'organizzazione del SAQ, in linea con quanto delineato dal Modello AVA 3, è stata concepita secondo un'ottica di semplificazione del sistema di assicurazione della qualità con lo scopo di assicurare il rispetto degli standard europei ESG 2015 e l'efficacia del sistema stesso.⁴

Responsabilità

Per ogni Organo o struttura dell'Ateneo che svolga il ruolo di attore del SAQ è individuato un responsabile del processo di assicurazione della qualità. Il responsabile della qualità ha come obiettivo quello di definire una unità di scopo e di azione, creare le condizioni per il massimo coinvolgimento delle persone nel raggiungimento degli obiettivi di qualità di Ca' Foscari in generale, e del proprio organo o struttura in particolare.

Il responsabile (o un suo delegato) ha anche il compito di gestire i rapporti con gli altri attori del SAQ.

Tempestività

Il SAQ definisce procedure che permettono l'individuazione/la segnalazione e la correzione tempestiva delle non conformità in un'ottica di miglioramento continuo della qualità.

Diffusione e Trasparenza

I documenti e i dati utilizzati e prodotti dal SAQ sono resi pubblici, nei limiti previsti dalla legge e secondo quanto indicato nelle linee guida di Ateneo.

Attori

Il SAQ prevede i seguenti attori, ciascuno con proprie competenze:

- gli **Organi** Centrali di Governo
- i **Dipartimenti**⁵
- i **Corsi di Studio**⁶

⁴ Linee Guida ANVUR, p. 4.

⁵ Linee Guida ANVUR, sezione 6.3.

⁶ Linee Guida ANVUR, sezione 6.1.

- i **Dottorati di Ricerca**⁷
- l'**Amministrazione centrale**

Il **Presidio della Qualità di Ateneo**⁸ è l'attore che contribuisce alla costruzione del sistema di AQ, supervisionando lo svolgimento dei processi di AQ di tutto l'Ateneo, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo.

I Corsi di Studio contribuiscono anche attraverso i **Gruppi AQ**. I Dipartimenti prevedono al loro interno la presenza di un **Delegato AQ**.

Tra gli attori della valutazione interna vi sono:

- il **Nucleo di Valutazione**⁹
- le **Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti**¹⁰

I ruoli e le funzioni degli attori sono definiti dalle Linee Guida ANVUR.

L'Ateneo prevede il coinvolgimento di tutti gli attori nel sistema di assicurazione della qualità, ciascuno nell'ambito delle proprie attività, favorendo così la coesione di tutte le componenti dell'Università nella costruzione del sistema di AQ.

Si distinguono tre tipi di azioni:

- **strategiche**: azioni che occorrono in occasione della pianificazione, progettazione e attivazione di un nuovo processo di Ateneo di notevole impatto. Ricade, ad esempio, in questa categoria, l'attivazione di un corso di laurea.
- **periodiche**:
 - **annuali**: azioni di riesame annuale delle attività dei Corsi di Studio (CdS), dei Dottorati e delle attività di ricerca dei Dipartimenti;
 - **cicliche**: azioni di miglioramento e verifica delle attività dei CdS, dei Dottorati e azioni in preparazione o a seguito di visite CEV.
- **continue**: azioni di monitoraggio.

I primi due tipi di azioni sono definite nelle Linee Guida dell'ANVUR. Il terzo tipo di azioni è regolato internamente all'Ateneo.

Responsabili

Il **Rettore** è il responsabile del SAQ.

Il Rettore condivide questa responsabilità con **Direttore Generale, Prorettori, Delegati, Direttori di Dipartimento** per quanto riguarda i processi di loro competenza.

In particolare:

- Il **Direttore Generale** è responsabile della attuazione delle politiche di miglioramento della qualità per quanto riguarda la gestione e l'organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza nella Pubblica Amministrazione. Il Direttore Generale condivide le responsabilità circa il miglioramento della qualità con i **Dirigenti** delle varie aree dei servizi e dei sistemi di Ateneo per i processi di loro competenza.
- I **Prorettori** e i **Delegati** sono responsabili della attuazione delle politiche di miglioramento della qualità a livello di Ateneo nei settori di specifica competenza. I Prorettori e i Delegati coordinano le

⁷ Linee Guida ANVUR, sezione 6.2.

⁸ Linee Guida ANVUR, sezione 5.2.

⁹ Linee Guida ANVUR, sezione 5.3.

¹⁰ Linee Guida ANVUR, sezione 5.4.

proprie attività con le strutture periferiche, ovvero Dipartimenti, Corsi di Studio e Dottorati di Ricerca.

- I **Direttori di Dipartimento** sono responsabili delle politiche di miglioramento della qualità per quanto riguarda le attività e i servizi riguardanti la ricerca e la terza missione/impatto sociale del proprio Dipartimento e per quanto riguarda la didattica dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato di Ricerca che afferiscono al Dipartimento. I Direttori di Dipartimento condividono le responsabilità circa il miglioramento della qualità in ambito didattico con i Coordinatori dei Collegi didattici dei Corsi di Studio e con i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca. I Direttori di Dipartimento possono nominare propri **Delegati**, ad esempio alla ricerca, didattica, terza missione/impatto sociale, qualità e internazionalizzazione, al fine di garantire il coordinamento delle attività nei diversi settori sia all'interno dei Dipartimenti che con gli Organi Centrali di Ateneo.

3. Monitoraggio periodico della qualità

Scopo del monitoraggio periodico della qualità è:

- verificare con cadenza almeno annuale la qualità dei servizi erogati dall'Ateneo con particolare attenzione alla pianificazione, alla gestione delle risorse, alla didattica, ai servizi agli studenti, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale;
- definire e implementare le azioni di miglioramento della stessa;
- produrre documenti che permettano ai portatori di interesse, in primo luogo gli studenti effettivi e potenziali, di valutare in maniera oggettiva la qualità dei servizi erogati dall'Ateneo nel perseguimento della sua missione.

Nel seguito sono descritti i processi di monitoraggio periodico (annuale e ciclico) della qualità.

3.1 I documenti per il monitoraggio periodico della qualità

Le Tabelle 3.1 elencano i documenti che vengono prodotti durante il monitoraggio periodico della qualità divisi per ambiti previsti dal Modello AVA 3 e con l'indicazione degli attori che li producono e della cadenza. In accordo con il principio di diffusione e trasparenza, tutti i documenti elencati sono disponibili e utilizzati all'interno dell'Ateneo nell'ambito del sistema di AQ. In particolare, essi sono resi disponibili attraverso apposite pagine del sito web di Ateneo¹¹.

¹¹ Nelle tabelle si indica se i documenti sono ad accesso aperto, accessibili da area riservata interna (ad esempio in intranet o in spazi dedicati raggiungibili tramite le pagine web) oppure su richiesta.

Tabella 3.1.A: Elenco e descrizione dei documenti previsti per il SAQ per l'ambito A - **Strategia, pianificazione e organizzazione.**

Nome documento	Descrizione	Attore	Destinatario	Cadenza	Requisito AVA3	Visibilità
Piano Strategico di Ateneo (PSA)	Documento generale di programmazione che definisce la visione, la missione, gli indirizzi strategici e gli obiettivi dell'Ateneo, così come gli obiettivi e le azioni relativi all'AQ.	Organi di Governo	Portatori di interesse	Quinquennale	A.1	Accesso aperto
Politiche della Qualità di Ateneo	Documento programmatico che declina il concetto di qualità all'interno della visione e della missione dell'Università Ca' Foscari. Ai principi generali espressi in questo documento si ispirano tutti i documenti o regolamenti attuativi dei processi di assicurazione della qualità.	Organi di Governo PQA	Portatori di interesse	In linea con il PSA	A.1	Accesso aperto
Piano triennale (PRO3)	Documento di programmazione triennale coerente con le linee generali d'indirizzo definite con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca. A Ca' Foscari questo documento è parte del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.	Organi di Governo	Portatori di interesse MUR	Triennale con eventuali aggiornamenti annuali	A.1	Accesso in area riservata interna
Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Documento unico di programmazione e governance che riporta gli atti di pianificazione delle attività amministrative in ordine alla performance, alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione, all'organizzazione del lavoro da remoto, al fabbisogno di personale e alle strategie di formazione dello stesso.	Organi di Governo	Portatori di interesse	Triennale con eventuali aggiornamenti annuali	A.1; B.1; E.DIP.2	Accesso aperto
Piani di Sviluppo dei Dipartimenti e relativo documento di monitoraggio	Questi documenti definiscono la strategia dei Dipartimenti per quanto concerne la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale e le altre strategie previste dal Piano Strategico, attraverso un programma complessivo e obiettivi specifici, definiti in base alle potenzialità dei Dipartimenti e al loro progetto culturale. Gli obiettivi definiti devono essere plausibili e coerenti con la visione, le politiche e le linee strategiche di Ateneo, devono tenere conto dei risultati della VQR, della Relazione di	Dipartimenti	Organi di Governo Portatori di interesse	Triennale, con aggiornamento annuale	A.1; E.1	Accesso aperto

	monitoraggio della ricerca, della Relazione di monitoraggio della terza missione/impatto sociale (in sostituzione della Scheda SUA-RD e della Scheda SUA-TM/IS) ¹² e delle iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale quali, ad esempio, le relazioni della CPDS, del NdV, dei Comitati di indirizzo e di eventuali altre iniziative di valutazione attuate dall'Ateneo. I documenti devono inoltre dimostrare la presenza di un'organizzazione funzionale a realizzare la strategia dei Dipartimenti e a garantire l'AQ.					
Riesame del Sistema di Governo	Il Riesame del Sistema di Governo consiste nell'insieme delle attività svolte dal Sistema di Governo con il supporto del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione, ciascuno per le proprie competenze, per determinare lo stato del Sistema di Governo e valutare l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia nell'attuazione delle politiche e delle strategie dell'Ateneo e nel conseguimento degli obiettivi stabiliti.	Rettore Direzione generale	Organi di Governo	Annuale	A.4	Accesso in area riservata interna
Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità	Il Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità consiste nell'insieme delle attività svolte dal Sistema di Governo con il supporto del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione, ciascuno per le proprie competenze, per determinare lo stato del Sistema di Assicurazione della Qualità e valutare l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Assicurazione della Qualità nell'attuazione della Politica per la Qualità dell'Ateneo e dei relativi processi e attività e nel conseguimento degli obiettivi stabiliti.	PQA	Organi di Governo	Annuale	A.4	Accesso in area riservata interna
Manuale del controllo di gestione	Manuale, emanato in applicazione di quanto previsto dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, che descrive i dettagli della struttura e delle procedure operative del sistema di controllo di gestione. In particolare definisce il piano dei centri di	APPS	Organi di Governo Direzione generale	Quando necessario	A.3	Accesso aperto

¹² L'Ateneo ha adottato la Relazione di monitoraggio della ricerca e la Relazione di monitoraggio della terza missione/impatto sociale come misura interna in attesa della reintroduzione da parte dell'ANVUR della Scheda SUA-RD/TM.

	responsabilità e dei centri di costo, le procedure di assegnazione dei budget, le modalità di gestione degli stessi, le procedure di controllo concomitante e consuntivo, le procedure di ri-programmazione, nonché le procedure di allocazione dei costi per singolo corso di laurea e per missione (didattica, ricerca e terza missione), il monitoraggio della performance dei servizi amministrativi, il modello per il calcolo dei costi di gestione delle principali sedi di Ateneo, i cruscotti direzionali con i principali indicatori di performance volti a fornire lo stato di salute dell'organizzazione.					
Relazione del Difensore degli studenti	Il Difensore degli Studenti presenta una dettagliata relazione sull'attività svolta nell'anno precedente, corredata da osservazioni e proposte di miglioramento, innovazioni e azioni propositive, normative e/o amministrative e da un esame statistico delle istanze e segnalazioni pervenute.	Difensore degli studenti	Rettore Senato Accademico ARS	Annuale	A.5	Accesso in area riservata interna

Tabella 3.1.B: Elenco e descrizione dei documenti previsti per il SAQ per l'ambito B - Gestione delle risorse.

Nome documento	Descrizione	Attore	Destinatario	Cadenza	Requisito AVA3	Visibilità
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)	Documento che descrive il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ateneo, come previsto dal D. Lgs. n. 150/2009. Il sistema fa riferimento alla performance istituzionale, organizzativa e individuale e consente di valutare l'efficacia delle strutture, sulla base dei criteri definiti nel documento.	ARU APPS Direzione generale	NdV Organi di Governo Strutture di Ateneo	Annuale	B.1	Accesso aperto
Relazione Unica di Ateneo (RUA)	La Relazione Unica di Ateneo presenta i principali risultati conseguiti dall'Università nell'anno precedente, in un'ottica di comunicazione, trasparenza e rendicontazione. Aderendo alle "Linee guida per la gestione integrata del ciclo della performance delle università statali italiane" pubblicate da ANVUR nel 2015 e agli indirizzi definiti dal	APPS Direzione generale	Organi di Governo Portatori di interesse	Annuale	B.1	Accesso aperto

	decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 con l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), la relazione riporta gli esiti delle attività condotte dal personale tecnico-amministrativo unitamente ai risultati più generali ottenuti dall'Ateneo nel suo complesso.					
Carta dei servizi	Documento che descrive le prestazioni e le attività erogate nell'ambito di un'organizzazione, formalizzando le obbligazioni assunte nei confronti dell'utenza; definisce le tempistiche di erogazione dei servizi e gli standard di qualità attesi, declinati in termini sia di efficacia che di tempestività – i Service Level Agreement (SLA). Ogni struttura amministrativa di Ateneo presenta la propria Carta dei servizi. Il monitoraggio della customer satisfaction dei servizi erogati è garantito da specifici questionari somministrati all'intera comunità cafoscarina (docenti, personale tecnico-amministrativo, studenti). I risultati vengono inoltre utilizzati all'interno del Ciclo della Performance.	Strutture di Ateneo	Portatori di interesse	Annuale	B.1	Accesso aperto
Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (si veda PIAO)	Piano che definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne. Costituisce una parte del PIAO.	Direttore Generale ARU APPS	Organi di Governo Portatori di interesse	Triennale con eventuali aggiornamenti annuali	B.1	Accesso aperto
Piano di sviluppo delle competenze del Personale Tecnico Amministrativo (si veda PIAO)	Piano che definisce gli strumenti e gli obiettivi della formazione del PTA. Costituisce una parte del PIAO.	Direttore Generale ARU APPS	Organi di Governo Portatori di interesse	Triennale con eventuali aggiornamenti annuali	B.1	Accesso aperto
Gender Equality Plan (GEP)	Piano che prevede un insieme di impegni e azioni che mirano a promuovere l'uguaglianza di genere all'interno dell'organizzazione attraverso cambiamenti istituzionali e culturali.	AAI	Organi di Governo Portatori di interesse	Triennale	B.1	Accesso aperto
Bilancio di	Documento contabile di sintesi pubblico, di previsione	ABIF	Organi di	Annuale	B.2	Accesso

previsione	annuale e triennale. La formulazione del bilancio di previsione è processo integrato con la programmazione strategica, in cui le linee strategiche guidano l'allocazione delle risorse finalizzate al loro conseguimento.	Strutture	Governo			aperto
Bilancio consuntivo	Documento contabile di sintesi pubblico, di consuntivo: bilancio unico d'Ateneo d'esercizio, redatto con riferimento all'anno solare, che dà evidenza dell'andamento economico e della situazione patrimoniale e finanziaria al 31/12, ponendoli a confronto con i dati dell'esercizio precedente.	ABIF Strutture	Organi di Governo	Annuale	B.2	Accesso aperto
Documento sulla sostenibilità finanziaria	Documento che (1) dimostra la sostenibilità economico-finanziaria delle attività svolte dall'Ateneo nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale e (2) descrive come il sistema di programmazione e gestione delle risorse finanziarie sia in grado di garantire all'Ateneo di operare nel tempo in condizioni di equilibrio economico, patrimoniale e finanziario.	APPS	Portatori di interesse	Annuale	B.2	Accesso su richiesta
Piano di Sviluppo Edilizio di Ateneo	In linea con gli obiettivi del Piano Strategico, il piano prevede gli interventi edilizi alle sedi dell'Ateneo. I principali interventi sono dettagliati nella RUA.	ASIA	Organi di Governo Portatori di interesse	Triennale	B.3	Accesso in area riservata interna
Piano eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) (si veda PIAO)	Documento che definisce i piani per tutte le sedi dell'Ateneo al fine di raggiungere una soglia ottimale di fruibilità degli edifici per tutti i cittadini.	ASIA	Organi di Governo Portatori di interesse	Triennale con eventuali aggiornamenti annuali	B.3	Accesso aperto
Piano di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici	Documento che prevede una serie di azioni e un programma per la progressiva riduzione dell'impronta carbonica dell'Ateneo, nell'ottica del raggiungimento della neutralità emissiva al 2050 e di aumentare la resilienza ai principali stressor climatici.	AAI ASIA ARU	Organi di Governo Portatori di interesse	Triennale	B.3	Accesso aperto
Piano triennale per	Documento di pianificazione che definisce gli obiettivi	ASIT	Organi di	Triennale	B.4	Accesso

la transizione digitale	strategici, le azioni e le modalità di monitoraggio dei servizi, delle attrezzature e delle tecnologie di Ateneo.		Governo Portatori di interesse			aperto
--------------------------------	---	--	--------------------------------------	--	--	--------

Tabella 3.1.C: Elenco e descrizione dei documenti previsti per il SAQ per l'ambito C - Assicurazione della qualità.

Nome documento	Descrizione	Attore	Destinatario	Cadenza	Requisito AVA3	Visibilità
Autovalutazione dei requisiti di Sede	Documento redatto dall'Ateneo in preparazione alla visita per l'Accreditamento periodico, nel quale viene riportata, per ogni punto di attenzione dei requisiti di Sede, una autovalutazione dei processi e delle attività sviluppate con descrizione sintetica dei risultati conseguiti e con riferimento ai documenti relativi.	PQA	Organi di Governo ANVUR	Annuale	A.3; A.4	Accesso su richiesta
Relazione annuale del PQA	Relazione contenente i risultati delle attività di AQ del PQA.	PQA	Organi di Governo NdV	Annuale	C.1	Accesso aperto
Relazione annuale del NdV	Relazione contenente i risultati delle attività di verifica del NdV. Essa è redatta secondo le Linee Guida ANVUR e dà conto del rispetto dei principi dell'AQ, dei provvedimenti presi dall'Ateneo in relazione ai CdS ritenuti "anomali" in base al monitoraggio, nonché delle iniziative assunte per promuovere la qualità. In generale nella Relazione il NdV acquisisce ed eventualmente integra i dati ANVUR del monitoraggio sui CdS e valuta i CdS.	NdV	Organi di Governo, organi e strutture di Ateneo ANVUR	Annuale	C.3	Accesso aperto
Relazione del NdV sulle opinioni degli studenti	Con questa relazione il Nucleo di Valutazione di Ateneo presenta una sintesi della valutazione della didattica basata sulle opinioni degli studenti, come richiesto dalla Legge n. 370/1999 (art.1, comma 2), che viene inviata ad ANVUR ogni anno entro il 30 aprile.	NdV	ANVUR	Annuale	C.3	Accesso aperto
Relazione all'ANVUR del NdV sul	Sezione della Relazione annuale in cui il NdV relaziona ad ANVUR in riferimento al superamento delle	NdV	ANVUR	In seguito alla visita di	C.3	Accesso su richiesta

superamento di eventuali raccomandazioni e condizioni	raccomandazioni e condizioni poste dalla CEV sui CdS oggetto di visita. Il rapporto, redatto su modello predisposto dall'ANVUR, riferisce sui provvedimenti e le azioni migliorative messe in atto per la risoluzione delle raccomandazioni e condizioni poste dalla CEV e deve essere allegato alla Relazione annuale del NdV. In tale occasione, il NdV è chiamato a segnalare all'ANVUR anche i CdS con forti criticità alla luce dell'attività di valutazione interna dell'ultimo quinquennio. Tali informazioni verranno utilizzate dall'ANVUR nella valutazione a distanza, ai fini della proroga dell'Accreditamento periodico dei Corsi di Studio.			accreditamento periodico		
Linee guida e documenti operativi per la gestione dei processi di AQ	Documenti prodotti dal PQA, a cui gli attori AQ devono attenersi nell'ambito dei processi di AQ che interessano la didattica, la ricerca, la terza missione/impatto sociale.	PQA	Organi e strutture di Ateneo	Quando necessario	C.1	Accesso in area riservata interna

Tabella 3.1.D: Elenco e descrizione dei documenti previsti per il SAQ per l'ambito D - Qualità della didattica e dei servizi agli studenti.

Nome documento	Descrizione	Attore	Destinatario	Cadenza	Requisito AVA3	Visibilità
Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa	Documento che descrive il processo di progettazione dei CdS e definisce le condizioni che devono essere soddisfatte affinché l'attivazione di un nuovo CdS possa essere considerata da un Dipartimento e dagli Organi di Governo. Documento di indirizzo sulla programmazione dell'offerta didattica.	Organi di Governo	Dipartimenti	Annuale o quando necessario	D.1	Accesso in area riservata interna
Linee guida per l'offerta formativa	Documento prodotto annualmente e approvato dagli Organi di Governo, che attua gli obiettivi del Piano Strategico secondo le finalità operative, le priorità e le azioni definite nel documento Politiche di Ateneo e Programmazione. Le linee guida riguardano i corsi di laurea e di laurea magistrale, i master universitari e i dottorati di ricerca, presentano indicazioni operative e definiscono le	Organi di Governo	Dipartimenti	Annuale	D.1	Accesso aperto

	tempistiche e le strutture di riferimento per i processi riguardanti l'offerta formativa.					
Questionario di rilevazione delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti e Questionario annuale su didattica e servizi	- Questionario riguardante l'opinione degli studenti sugli insegnamenti. - Questionario annuale su didattica e servizi, che indaga la soddisfazione degli studenti in merito all'organizzazione didattica, alle strutture e ai servizi erogati.	Studenti	CPDS CdS NdV ANVUR	Annuale	A.5; A.3	Accesso aperto e Accesso su richiesta
Questionario sulle modalità di verifica dell'apprendimento	Questionario somministrato agli studenti dopo lo svolgimento dell'esame di profitto.	Studenti	CdS CPDS NdV	Annuale	A.5	Accesso su richiesta
Questionario laureandi	Questionario riguardante l'opinione dei laureandi sul proprio corso di studio. Il questionario è raccolto attraverso l'indagine AlmaLaurea.	Studenti	CdS NdV ANVUR	Annuale	A.5; A.3	Accesso su richiesta
Questionario laureati	Questionario riguardante l'opinione dei laureati sull'efficacia del proprio corso di studio. Il questionario è raccolto attraverso l'indagine AlmaLaurea.	Studenti (Laureati)	CdS NdV ANVUR	Annuale	A.5; A.3	Accesso su richiesta
Scheda Unica Annuale di CdS (SUA-CdS)	Documento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, alla gestione, all'autovalutazione e alla riprogettazione di un CdS. Questo documento raccoglie le informazioni utili a rendere noti i profili in uscita, gli obiettivi della formazione, il percorso formativo, i risultati di apprendimento, i ruoli e le responsabilità che attengono alla gestione del sistema di AQ del CdS, i presupposti per il riesame periodico del suo impianto, le eventuali correzioni individuate e i possibili miglioramenti.	CdS	Organi di Governo Studenti MUR	Annuale	D.CDS	Accesso su richiesta
Documento di progettazione iniziale per nuovi corsi di studio	Documento predisposto secondo le linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione. Si tratta di un documento di progettazione del CdS che anticipa le informazioni necessarie alla	CdS	Organi di Governo Studenti ANVUR	Una tantum	D.2; D.CDS	Accesso in area riservata interna

	predisposizione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS), che verrà redatta in una seconda fase.					
Scheda di Monitoraggio Annuale di CdS (SMA)	<p>Strumento che consente ai CdS di svolgere attività annuale di autovalutazione sulla base di un sintetico commento critico degli indicatori sulle carriere degli studenti e di altri indicatori quantitativi di monitoraggio messi a disposizione da ANVUR in piattaforma ava.miur.</p> <p>Il documento viene redatto annualmente sulla base di quanto emerge dall'analisi dei dati quantitativi (ingresso nel CdS, regolarità del percorso di studio, uscita dal CdS e ingresso nel mercato del lavoro, internazionalizzazione e indicatori quali/quantitativi di docenza) e di indicatori da essi derivati, tenuto conto della loro evoluzione nel corso degli anni accademici precedenti. La Scheda annuale conterrà generalmente un sintetico commento agli indicatori e il riconoscimento di eventuali criticità maggiori che richiedono di essere approfondite attraverso l'anticipazione del Riesame ciclico successivo.</p>	CdS (Gruppi AQ)	CdS CPDS ANVUR	Annuale	C.1; D.CDS.4	Accesso in area riservata interna
Rapporto di Riesame ciclico del CdS	<p>Rapporto redatto secondo il modello proposto dall'ANVUR contenente l'autovalutazione approfondita dell'andamento del CdS, fondata sui Requisiti di AQ pertinenti (D.CDS), con l'indicazione puntuale dei problemi e delle proposte di soluzione da realizzare nel ciclo successivo. Questo rapporto è prodotto con periodicità non superiore a cinque anni, e comunque in una delle seguenti situazioni: su richiesta specifica dell'ANVUR, del NdV o dell'Ateneo, in presenza di forti criticità o di modifiche sostanziali dell'ordinamento. Il Rapporto di Riesame ciclico è redatto da un gruppo ristretto, denominato Gruppo AQ (che deve comprendere una rappresentanza studentesca), e approvato dal CdS.</p> <p>Il Rapporto mette in luce principalmente la permanenza della validità degli obiettivi di formazione e del sistema di gestione utilizzato dal CdS per conseguirli. Il Rapporto prende in esame l'attualità della domanda di formazione che sta alla base del CdS, le figure professionali di</p>	CdS (Gruppi AQ)	CdS CPDS NdV ANVUR	Almeno ogni 5 anni oppure: - su richiesta del NdV; - in presenza di forti criticità; - in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento; - in occasione dell'Accreditamento periodico (se più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del CdS).	C.1; D.CDS.4	Accesso in area riservata interna

	riferimento e le loro competenze, la coerenza dei risultati di apprendimento previsti dal CdS nel suo complesso e dai singoli insegnamenti e l'efficacia del sistema di gestione del CdS.					
Monitoraggio delle azioni di miglioramento della SMA e del Riesame Ciclico implementate dai CdS	Documento di monitoraggio delle azioni di miglioramento implementate dai Corsi di Studio a valle della compilazione della SMA e dell'ultimo Riesame ciclico, in linea con il relativo indicatore quantitativo per la valutazione e accreditamento periodico dei CdS previsto dal D.M. 1154/2021. Il documento consente di verificare il grado di efficacia delle azioni.	Delegati AQ	CdS CPDS NdV	Annuale	C.2	Accesso in area riservata interna
Documento di Analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti	Rapporto redatto annualmente a valle delle Relazioni annuali delle CPDS in cui il CdS prende contezza: dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti, compresi i risultati dei questionari sui servizi e dei questionari somministrati tramite Almalaurea; dei commenti e delle indicazioni proposte in merito dalla CPDS di riferimento; dei commenti e delle indicazioni proposte in merito presenti nella SMA e/o nel Riesame Ciclico. Il documento a sua volta presenta le conseguenti azioni migliorative che il Collegio didattico intende attuare, commenta i risultati delle azioni condotte negli anni accademici precedenti e dimostra il soddisfacimento di tutti i requisiti che deve rispettare un corso di studio previsti nel sotto-ambito D.CDS.4.	CdS	CPDS Studenti	Annuale	D.CDS.4	Accesso aperto
Relazione annuale delle CPDS	Relazione articolata per CdS, che contiene proposte nella direzione del miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento, in rapporto alle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, nonché alle esigenze del sistema economico e produttivo. Prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS.	CPDS	CdS PQA NdV	Annuale	C.1; D.CDS.4	Accesso in area riservata interna

	<p>La Relazione viene redatta secondo un modello proposto dal PQA che riprende le indicazioni presenti nelle Linee Guida ANVUR.</p> <p>Le Relazioni delle CPDS, basate su elementi di analisi indipendente (e non solo sui Rapporti di Riesame dei CdS), vengono inviate al NdV, al PQA e ai CdS, che le recepiscono e si attivano per elaborare proposte di miglioramento in collaborazione con le CPDS stesse. Gli aspetti rilevanti di tale processo devono essere evidenziati sia nelle Relazioni del NdV sia nei Rapporti di Riesame ciclico.</p>					
Documento di Analisi delle Relazioni delle CPDS	Documento, redatto dal Presidio della Qualità di Ateneo, che contiene la descrizione del processo che ha condotto alla stesura delle Relazioni annuali delle CPDS, l'attività di supporto del PQA e le principali segnalazioni rivolte all'Ateneo. Nell'ottica di facilitare il flusso informativo tra tutte le strutture e gli organi dell'Ateneo, l'analisi viene condivisa con il Nucleo di Valutazione, con gli Organi di Governo e con le CPDS.	PQA	Organi di Governo NdV CPDS	Annuale	C.1	Accesso in area riservata interna
Autovalutazione per l'accreditamento periodico per CdS (se selezionati per la visita istituzionale)	Documento redatto dal CdS in preparazione alla visita per l'Accreditamento periodico, nel quale viene riportata, per ogni punto di attenzione dei requisiti di corso di studio, una autovalutazione dei processi e delle attività sviluppate con descrizione sintetica dei risultati conseguiti e con riferimento ai documenti relativi.	CdS	ANVUR	Una tantum	D.CDS	Accesso su richiesta
Linee Guida Dottorato di Ricerca	Linee guida che hanno lo scopo di determinare le diverse fasi di progettazione, pianificazione e monitoraggio dei processi inerenti ai Corsi di Dottorato di Ricerca, in linea con i requisiti D.PHD.	Rettore PQA Consulta dei Coordinatori dei Dottorati	DR	Quando necessario	D.PHD	Accesso in area riservata interna
Modulo proposta di accreditamento dei dottorati	Modulo che viene trasmesso al Ministero annualmente ai fini dell'accreditamento del Corso di Dottorato di Ricerca. Si tratta di un documento di progettazione nel caso di nuovi corsi di dottorato.	DR	Organi di Governo Dottorandi MUR	Annuale	D.PHD	Accesso su richiesta
Documento di	Strumento di cui si avvale annualmente il corso di Dottorato	DR	DR	Annuale, prima	D.PHD.3	Accesso in area

analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR del Corso di Dottorato di Ricerca	di Ricerca per lo svolgimento dell'attività di autovalutazione. Il documento presenta un sintetico commento critico agli indicatori ministeriali, tra cui quelli previsti dal D.M. 1154/2021, e agli indicatori ANVUR per la valutazione dei corsi di Dottorato. Altro scopo del documento è quello di stimolare una riflessione critica sull'andamento del Corso di Dottorato in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi, di promuovere interventi di miglioramento della qualità, di monitorare gli stessi e di valutarne l'efficacia.	(eventualmente Gruppi AQ)		della stesura del Modulo proposta di accreditamento dei dottorati		riservata interna
Questionario relativo alla soddisfazione dei dottorandi di ricerca iscritti	Questionario riguardante l'opinione di tutti i dottorandi sul loro corso di dottorato. Il questionario, compilabile in lingua italiana o in lingua inglese, viene somministrato in base al format proposto da ANVUR.	Dottorandi	NdV ANVUR	Annuale	D.PHD.3	Accesso in area riservata interna
Questionario sul profilo dei Dottori di Ricerca	Questionario erogato in collaborazione con il Consorzio AlmaLaurea, disponibile in versione italiana e in versione inglese. Il questionario è somministrato ai dottori di ricerca con lo scopo di verificare l'efficacia dei corsi di dottorato erogati dall'Ateneo al termine del corso di dottorato.	Dottori di Ricerca	NdV ANVUR	Annuale	D.PHD.3	Accesso su richiesta
Questionario sulla condizione occupazionale dei Dottori di Ricerca	Questionario erogato in collaborazione con il Consorzio AlmaLaurea, disponibile in versione italiana e in versione inglese, che mappa l'inserimento lavorativo dei Dottori di ricerca ad un anno dal conseguimento del titolo.	Dottori di Ricerca	NdV ANVUR	Annuale	D.PHD.3	Accesso su richiesta
Documento di Analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei Dottorandi	Documento di cui si avvale il Corso di Dottorato per dimostrare ai portatori di interesse, in primo luogo i dottorandi, che il Collegio dei docenti ha contezza delle criticità presenti nel DR, che attua azioni di miglioramento e ne monitora i risultati.	DR	Dottorandi	Annuale	D.PHD.3	Accesso in area riservata interna
Rapporto di Riesame ciclico del Corso di Dottorato di Ricerca	Rapporto redatto secondo il modello predisposto dal PQA contenente l'autovalutazione dell'andamento del corso di Dottorato di Ricerca, basata sui requisiti di AQ previsti per il Dottorato.	DR (eventualmente Gruppi AQ)	DR PQA NdV ANVUR	Max ogni 6 anni	C.1; D.PHD	Accesso in area riservata interna

	Il documento identifica e analizza i problemi e le sfide più rilevanti e propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo.					
Autovalutazione per l'accreditamento periodico per DR (se selezionati per la visita istituzionale)	Documento redatto dal DR in preparazione alla visita per l'Accreditamento periodico, nel quale viene riportata, per ogni punto di attenzione dei requisiti del dottorato di ricerca, una autovalutazione dei processi e delle attività sviluppate con descrizione sintetica dei risultati conseguiti e con riferimento ai documenti relativi.	DR	ANVUR	Una tantum	D.PHD	Accesso su richiesta
Documento di monitoraggio per la didattica integrata e trasversale	Relazione sulle attività didattiche innovative proposte dall'Ateneo.	ADISS	Organi di Governo	Annuale	D.2	Accesso su richiesta
Documento di monitoraggio delle categorie protette di studenti	Documento di sintesi dei servizi messi a disposizione di specifiche categorie di studenti, individuate dall'Ateneo, che possono avere accesso a servizi personalizzati al fine di promuovere l'inclusione.	ADISS		Annuale	D.2	Accesso su richiesta
Relazione delle attività di Lifelong Learning	Relazione consuntiva delle attività di Lifelong Learning dell'anno precedente, con evidenza degli aspetti economico-finanziari.	Ca' Foscari Challenge School ADISS	Organi di Governo NdV	Annuale	D.3	Accesso in area riservata interna

Tabella 3.1.E: Elenco e descrizione dei documenti previsti per il SAQ per l'ambito E - **Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale.**

Nome documento	Descrizione	Attore	Destinatario	Cadenza	Requisito AVA3	Visibilità
Piani di Sviluppo dei Dipartimenti e relativo documento di monitoraggio	Questi documenti definiscono la strategia dei Dipartimenti per quanto concerne la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale e le altre strategie previste dal Piano Strategico, attraverso un programma complessivo e obiettivi specifici, definiti in base alle potenzialità dei Dipartimenti e al loro progetto culturale. Gli obiettivi	Dipartimenti	Organi di Governo	Triennale, con aggiornamento annuale	A.1; E.1	Accesso aperto

	definiti devono essere plausibili e coerenti con la visione, le politiche e le linee strategiche di Ateneo, devono tenere conto dei risultati della VQR, della Relazione di monitoraggio della ricerca, della Relazione di monitoraggio della terza missione/impatto sociale (in sostituzione della Scheda SUA-RD e della Scheda SUA-TM/IS) ¹³ e delle iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale quali, ad esempio, le relazioni della CPDS, del NdV, dei Comitati di indirizzo e di eventuali altre iniziative di valutazione attuate dall'Ateneo. I documenti devono inoltre dimostrare la presenza di un'organizzazione funzionale a realizzare la strategia dei Dipartimenti e a garantire l'AQ.					
Linee Guida Terza Missione/Impatto Sociale	Linee guida per facilitare il processo di monitoraggio, valorizzazione e supporto delle iniziative e dei progetti di terza missione/impatto sociale.	APPS Prorettore Terza Missione	Organi di Governo Strutture di Ateneo	Quando necessario	E.1	Accesso in area riservata interna
Relazione annuale di monitoraggio della Ricerca	Relazione che ha lo scopo di monitorare in modo completo e significativo, dal punto di vista del processo, la dimensione della ricerca dei Dipartimenti.	Dipartimenti	NdV Organi di Governo	Annuale	E.2; E.DIP.2	Accesso in area riservata interna
Relazione annuale di monitoraggio della terza missione/impatto sociale	Documento di monitoraggio che consente di approfondire le riflessioni dei Dipartimenti in merito al raggiungimento degli obiettivi, rendicontando lo stato di avanzamento delle azioni intraprese negli anni precedenti e prevedendo la proposta di nuove azioni per il futuro, sulla base degli obiettivi della terza missione/impatto sociale, connessi in particolare al Piano Strategico di Ateneo e al Piano di Sviluppo del Dipartimento.	Dipartimenti	NdV Organi di Governo	Annuale	E.2; E.DIP.2	Accesso in area riservata interna

Tutti i documenti elencati, tranne quelli prodotti dal NdV, sono trasmessi inoltre al PQA.

¹³ L'Ateneo ha adottato la Relazione di monitoraggio della ricerca e la Relazione di monitoraggio della terza missione/impatto sociale come misura interna in attesa della reintroduzione da parte dell'ANVUR della Scheda SUA-RD/TM.

3.2 I processi di monitoraggio periodico della qualità

In questa sottosezione sono elencate le fasi dei seguenti processi di monitoraggio periodico della qualità:

- A. monitoraggio della qualità della strategia, pianificazione e organizzazione;
- B. monitoraggio della qualità della gestione delle risorse;
- C. monitoraggio della qualità del sistema di assicurazione della qualità;
- D. monitoraggio della qualità della didattica e dei servizi agli studenti;
- E. monitoraggio della qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

Le tabelle presentano le sequenze delle azioni intraprese dagli attori dell'AQ durante l'anno solare o l'anno accademico "n" per monitorare la qualità e implementare le azioni di miglioramento. Vengono indicati il periodo in cui le azioni devono essere intraprese, i soggetti che intraprendono le azioni, le attività da intraprendere e si precisa a quali soggetti debba essere trasmessa la documentazione relativa alle azioni intraprese.

A. Monitoraggio della qualità della strategia, pianificazione e organizzazione

Monitoraggio del Sistema di Governo

Anno	Periodo	Attore	Attività	Trasmissione
n	Ultimo trimestre	Direzione generale	Revisione del sistema di governo con il supporto dell'Area Pianificazione Programmazione Strategica. Definizione di eventuali proposte di miglioramento.	Comunicazione in Senato Accademico e CdA
n	Ultimo trimestre	Direzione generale	Inserimento nel PIAO degli obiettivi legati alle proposte di miglioramento	CdA
n+1	Ultimo trimestre	Direzione generale	Verifica dell'implementazione delle proposte	Rettore

Il monitoraggio della Performance Istituzionale, Organizzativa e Individuale rientra nel Sistema di Assicurazione della Qualità, secondo quanto previsto dall'ANVUR nella "Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020", approvata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 20 dicembre 2017, ed è definito in documento apposito nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance¹⁴ che ha come principi base:

- connessione diretta con la mission e la strategia dell'Ateneo, attraverso il Piano Strategico, in una logica di circolarità del processo di pianificazione e controllo;
- applicazione del modello "cascading evoluto" sotto un duplice aspetto:
 1. la definizione degli obiettivi, che discende dalla pianificazione strategica e ne rappresenta la declinazione operativa, garantendone la coerenza nella gestione;

¹⁴ Il documento è disponibile seguendo il percorso Ateneo>Amministrazione trasparente>Performance>Sistema di misurazione e valutazione della Performance nel sito web www.unive.it.

2. la valutazione della performance, dove la performance istituzionale rappresenta il collegamento con la performance di tutte le strutture organizzative e si ripercuote su tutte le posizioni organizzative e il personale valutati;

- collegamento tra i sistemi di valutazione, organizzativi e individuali, al fine di sfruttare le sinergie esistenti tra gli stessi e garantire una valutazione su più livelli, ma al tempo stesso unitaria e coordinata;
- centralità del giudizio dell'utente nella valutazione dell'organizzazione;
- raccordo con la programmazione economico-finanziaria.

Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità

Si veda C - monitoraggio della qualità del sistema di assicurazione della qualità.

Monitoraggio dei Piani di Sviluppo del Dipartimento

Anno	Periodo	Attore	Attività	Trasmissione
n-1	Entro dicembre	Direttori Dipartimenti	Presentazione dei Piani di Sviluppo, aggiornati in logica rolling	Rettore, Direzione generale, PQA
n	Entro marzo	Direttori Dipartimenti	Rendicontazione anno precedente Piano di Sviluppo (documento di monitoraggio)	Rettore, Direzione generale, PQA, APPS-CdG
n	Entro 15 giugno	Prorettori e Presidio della Qualità di Ateneo	Analisi dei Piani di Sviluppo e delle relazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi inseriti nei Piani di Sviluppo	Direttori
n	Entro luglio	Area Pianificazione e Programmazione Strategica	Relazione riguardante lo stato di attuazione del Piano Strategico (Relazione Unica di Ateneo) che descriva i risultati raggiunti e che permetta la valutazione dei progressi e la disposizione di eventuali azioni che si rendano necessarie a garantire la completa attuazione del Piano, che tenga in considerazione i Piani di Sviluppo dei Dipartimenti	Senato Accademico, CdA, Nucleo di Valutazione

Monitoraggio della presa in carico delle proposte della rappresentanza studentesca

Anno	Periodo	Attore	Attività	Trasmissione
n	Tutto l'anno	Studenti	Proposte della rappresentanza studentesca	Prorettore al diritto allo studio e ai servizi agli studenti
n	Entro dicembre	Prorettore al diritto allo studio e ai servizi agli studenti	Relazione di monitoraggio sulle attività e sui riscontri forniti alla rappresentanza studentesca	Studenti

B. Monitoraggio della qualità delle risorse

Monitoraggio dell'adeguatezza e consistenza della formazione e aggiornamento professionale del personale docente

Anno	Periodo	Attore	Attività	Trasmissione
n-1	Entro gennaio	ADISS, Direzione generale	Predisposizione piano di formazione del personale ed approvazione nel PIAO	Senato Accademico, CdA
n	Tutto l'anno	ADISS	Attività di formazione con monitoraggio in itinere	Dipartimenti
n+1	Entro giugno	ADISS, Direzione generale	Rendicontazione delle attività di formazione all'interno della Relazione Unica di Ateneo	Senato Accademico, CdA

Monitoraggio dell'adeguatezza e consistenza della formazione e aggiornamento professionale del PTA

Anno	Periodo	Attore	Attività	Trasmissione
n-1	Entro gennaio	ARU, Direzione generale	Predisposizione piano di formazione del personale ed approvazione nel PIAO	Senato Accademico, CdA
n	Tutto l'anno	ARU	Attività di formazione con monitoraggio in itinere	
n+1	Entro giugno	ARU, Direzione generale	Rendicontazione delle attività di formazione all'interno della Relazione Unica di Ateneo	Senato Accademico, CdA

Monitoraggio di Personale e Servizi

Anno	Periodo	Attore	Attività	Trasmissione
n-1	Entro settembre	Dipartimenti	Elaborazione delle necessità di reclutamento del personale docente sulla base delle disponibilità di previsione calcolate dal modello di riparto dei punti organico	Direzione generale
n-1	Entro dicembre	Dipartimenti, Aree	Elaborazione delle necessità di reclutamento del personale TA sulla base delle disponibilità di previsione calcolate dal modello di riparto dei punti organico	Direzione generale
n-1	Entro dicembre	ARU, Direzione generale	Predisposizione piano del personale ed approvazione nel PIAO	Senato Accademico, CdA
n	Tutto l'anno	ARU	Reclutamento	

n+1	Entro giugno	ARU, Direzione generale	Rendicontazione dell'attuazione del piano del personale all'interno della Relazione Unica di Ateneo	Senato Accademico, CdA
-----	--------------	-------------------------	---	------------------------

Monitoraggio delle Risorse Finanziarie

Anno	Periodo	Attore	Attività	Trasmissione
n-1	Ultimo trimestre	Dirigenti, ABIF	Predisposizione budget di area	ABIF, Direttore Generale
n	Entro gennaio	Direzione generale	Predisposizione del bilancio di previsione anno n	CdA
n	Entro settembre	Dirigenti, ABIF, Dipartimenti	Monitoraggio semestrale budget	Direttore Generale
n+1	Entro aprile	Direzione generale	Approvazione bilancio consuntivo anno n	CdA

Monitoraggio delle Strutture e Infrastrutture Edilizie

Anno	Periodo	Attore	Attività	Trasmissione
n-1	Novembre	ASIA, Direttore Generale	Rendicontazione piano triennale precedente e adozione del programma triennale dei lavori	ABIF, Direttore Generale
n	Entro gennaio	Direzione generale	Approvazione bilancio preventivo e approvazione definitiva del piano triennale	CdA
n+1	Entro giugno	ASIA, Direzione generale	Rendicontazione dell'attuazione del piano triennale all'interno della Relazione Unica di Ateneo	Senato Accademico, CdA

Monitoraggio delle Attrezzature e delle Tecnologie

L'Università Cà Foscari Venezia per assicurare che gli strumenti tecnologici a supporto delle attività didattiche, di ricerca, di terza missione e amministrative siano aggiornati ha predisposto un Piano di rinnovo tecnologico, incluso nel Piano Triennale per la Transizione Digitale 2023-2025, definendo un ciclo di rinnovo delle attrezzature basato sul tipo di attrezzatura e sul tipo di utilizzo. Il tempo di rinnovo viene valutato considerando la normale vita utile dell'attrezzatura e le esigenze opposte di limitare gli investimenti e ridurre l'incidenza dei guasti per usura e dei problemi di sicurezza derivanti dall'utilizzo di apparecchiature non più supportate dal produttore.

C. Monitoraggio della qualità del sistema di assicurazione della qualità

Scopo

Il SAQ è sottoposto a monitoraggio ciclico a cadenza annuale al fine di verificare che:

- vi sia aderenza con la normativa ANVUR;
- vi sia coordinamento e comunicazione tra gli attori dell'AQ e gli Organi Centrali, i CdS, i Dottorati di Ricerca e i Dipartimenti;
- gli Organi Centrali, i CdS, i Dottorati di Ricerca e i Dipartimenti recepiscano i risultati delle azioni di AQ nell'attuazione delle proprie politiche;
- i docenti, il personale tecnico-amministrativo, gli studenti e, in generale, tutti i portatori di interesse, possano facilmente comunicare agli Organi di Governo e alle strutture responsabili della AQ le proprie osservazioni critiche e proposte di miglioramento;
- tutti i portatori di interesse possano avere conoscenza di quali azioni di miglioramento della qualità e di quali risultati siano stati ottenuti.

Modalità

Il monitoraggio ciclico del SAQ avviene attraverso un riesame secondo le seguenti modalità.

- Il PQA, una volta l'anno, sottopone a riesame il sistema di assicurazione della qualità identificando le aree di miglioramento, proponendo azioni, e determina il grado di efficacia delle azioni intraprese negli anni precedenti.
- Il PQA monitora che i Dipartimenti e i CdS rendano disponibili, attraverso le sezioni riservate nelle pagine del sito web di Ateneo, i verbali dei Consigli di Dipartimento e dei Collegi Didattici che riportano l'analisi e le azioni intraprese in merito alle indicazioni ad essi pervenuti dai differenti attori dell'AQ, in primo luogo a seguito delle Relazioni annuali delle CPDS, dei Riesami ciclici dei CdS, delle audizioni del NdV e del PQA.
- Il PQA effettua almeno dieci riunioni l'anno con il Rettore e almeno una riunione l'anno con il gruppo dei Prorettori.
- Il PQA effettua riunioni cadenzate durante l'anno con il Direttore Generale, eventualmente coadiuvato dai Dirigenti, per monitorare l'attuazione delle politiche di AQ da parte delle strutture amministrative, in particolare per quanto riguarda il supporto che le stesse forniscono agli attori dell'AQ.
- Il PQA effettua riunioni cadenzate durante l'anno con i Delegati AQ e con il personale tecnico-amministrativo di riferimento dei Dipartimenti al fine di monitorare con continuità l'attuazione delle politiche di AQ presso gli organi periferici, ponendo particolare attenzione al coordinamento e comunicazione tra gli attori dell'AQ.
- Il PQA riunisce almeno una volta l'anno i Direttori di Dipartimento per monitorare l'attuazione delle politiche di AQ presso le loro strutture, in particolare negli ambiti della ricerca, della terza missione/impatto sociale e dell'aggiornamento, della formazione e della selezione del personale.
- Il PQA riunisce almeno una volta l'anno i Coordinatori dei Collegi Didattici dei CdS, i Presidenti delle CPDS e una rappresentanza degli studenti per monitorare l'attuazione delle politiche di AQ in ambito didattico.
- Il PQA riunisce almeno una volta l'anno i Delegati alla didattica, alla ricerca e alla terza missione dei Dipartimenti e i Coordinatori dei corsi di Dottorato di Ricerca.
- Il Presidente del PQA partecipa come uditore alle riunioni del Senato Accademico al fine di monitorare l'attuazione delle politiche di AQ da parte degli Organi Centrali.

- Il NdV e il PQA in seduta congiunta selezionano e sottopongono ad audizione CdS, Dottorati e Dipartimenti durante il corso dell'anno in merito all'attuazione delle politiche di AQ, al recepimento delle indicazioni ricevute dai portatori di interesse e dagli attori della AQ, in primo luogo le CPDS, ai criteri di autovalutazione che essi adottano.
- Il NdV sente almeno una volta l'anno il PQA in merito alle politiche di AQ implementate a livello di Ateneo e al coordinamento e alla comunicazione tra gli attori dell'AQ, gli Organi Centrali e le strutture periferiche. Inoltre, il NdV riceve e valuta la Relazione annuale del PQA.
- Il NdV redige una Relazione annuale, ai sensi della Legge 24 dicembre 1993, n. 537 e della Legge 19 ottobre 1999, n. 370 da inviare ad ANVUR che include il rapporto sulle attività relative all'AQ.

Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità

Anno	Periodo	Attore	Attività	Trasmissione
n	Primo trimestre	Direttore Generale Dirigenti PQA	Eventuale aggiornamento del documento di Autovalutazione dei requisiti di Sede	PQA NdV
n	Primo semestre	PQA	Monitoraggio del grado di efficacia delle azioni di miglioramento del Sistema di AQ implementate dal PQA in seguito al Riesame del Sistema di AQ dell'anno n-1	NdV
n	Primo semestre	PQA	Riesame del sistema di assicurazione della qualità. Definizione di eventuali proposte di miglioramento.	Senato Accademico e CdA NdV
n	Primo semestre	PQA	Stesura Relazione annuale, considerando il documento di Autovalutazione dei requisiti di Sede	NdV
n	Ultimo trimestre	Direzione generale	Inserimento nel PIAO di eventuali obiettivi legati alle proposte di miglioramento	CdA

D. Monitoraggio della qualità della didattica e dei servizi agli studenti

Si ricorda che gli Organi di Governo approvano annualmente le Linee guida per l'Offerta Formativa dell'anno accademico successivo, che fanno riferimento anche agli attori e alle tempistiche previsti nei processi connessi alla qualità della didattica.

Monitoraggio della qualità della didattica - **Tutti i corsi di studio erogati nell'A.A. n-1 (documenti AQ per la didattica dei CdS)**

Anno accademico	Periodo	Attore	Attività	Trasmissione
n	primo e secondo semestre	APPS	Rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche	Studenti, PQA, NdV, CPDS, CdS
n	primo e secondo semestre	APPS	Questionario sulle modalità di verifica dell'apprendimento (rilevazione dopo lo svolgimento dell'esame di profitto)	Studenti, PQA, NdV, CPDS, CdS
n	primo e secondo semestre	Gruppo AQ	Aggiornamento Riesame ciclico (solo per CdS a cui è richiesto da piano del PQA)	Dipartimento, CdS, CPDS, PQA, APPS-UVAL
n	primo semestre	Gruppo AQ	Stesura Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)	Dipartimento, CdS, CPDS, PQA
n	primo semestre	Delegato AQ	Stesura documento di monitoraggio azioni di miglioramento indicate nella SMA dell'anno n-1 e nell'ultimo Riesame ciclico disponibile (con monitoraggio del grado di efficacia delle azioni di miglioramento implementate dai CdS)	CdS, CPDS, PQA, NdV
n	primo semestre	PQA	Supporto e analisi della SMA (ed eventualmente del Riesame ciclico per i CdS a cui è richiesto)	CdS
n	primo semestre	CdS, Dipartimento	Inserimento della SMA nel portale SUA-CdS	ANVUR
n	primo semestre	CPDS	Stesura Relazione annuale per l'A.A. n-1	Dipartimento, CdS, PQA, NdV
n	primo semestre	PQA	Supporto e analisi delle Relazioni delle CPDS	CPDS
n	primo semestre	Dipartimento	Trasmissione delle Relazioni delle CPDS, anche ai fini del caricamento in SUA-CdS da parte di ADISS-UOF	PQA, NdV, ADISS-UOF, APPS-UVAL
n	secondo semestre	PQA	Documento di analisi delle Relazioni delle CPDS	NdV, CPDS
n	secondo semestre	NdV	Valutazione delle Relazioni delle CPDS	Tutti

n	secondo semestre	CdS	Stesura documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti	Studenti, CPDS, PQA, NdV
n	primo e secondo semestre	Gruppo AQ, Dipartimento	Revisione e trasmissione Riesame ciclico ai fini del caricamento in SUA-CdS da parte di ADISS-UOF (solo per CdS a cui è richiesto da piano del PQA)	PQA, APPS-UVAL, ADISS-UOF
n	primo e secondo semestre	NdV, PQA	Audizione CdS (selezionati)	Tutti
n	secondo semestre	APPS	Aggiornamento informazioni trasparenza e qualità sui siti dei corsi di studio (e.g. opinioni studenti, esiti occupazionali)	PQA, CdS, CPDS

Monitoraggio della qualità della didattica - Corsi di studio di nuova istituzione da attivare nell'A.A. n+1

Anno Accademico	Periodo	Attore	Attività	Trasmissione
n-1	secondo semestre	Organi di Governo	Aggiornamento e approvazione del documento "Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa"	Tutti
n-1	secondo semestre	CdS	Consultazione del Comitato di Indirizzo/portatori di interesse e stesura documento di progettazione	Dipartimento, CPDS
n-1	secondo semestre	Dipartimento	Approvazione del documento di progettazione (con allegati piano di studio e matrice attività formative/risultati di apprendimento) di CdS di nuova istituzione per A.A. n+1, anche alla luce dei risultati delle consultazioni dei portatori di interesse	PQA, APPS-UVAL, ADISS-UOF
n-1	secondo semestre	PQA	Analisi dei documenti di progettazione di CdS di nuova istituzione per A.A. n+1	Dipartimento, Organi di Governo
n-1	secondo semestre	Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione	Approvazione dei progetti di CdS di nuova istituzione per A.A. n+1	Tutti
n-1	secondo semestre	CdS	Stesura progetto di dettaglio di CdS di nuova istituzione per A.A. n+1 (campi testuali SUA-CdS e tabella attività formative)	Dipartimento, CPDS

n-1	secondo semestre	CPDS	Parere sul progetto di CdS di nuova istituzione per A.A. n+1	Dipartimento
n per n+1	primo semestre	Dipartimento	Approvazione del progetto di dettaglio	PQA, APPS-UVAL, ADISS-UOF
n per n+1	primo semestre	PQA, APPS-UVAL	Analisi dei progetti di dettaglio per CdS di nuova istituzione per A.A. n+1	Dipartimento, NdV, Organi di Governo
n per n+1	primo semestre	NdV	Parere sui progetti di CdS di nuova istituzione per A.A. n+1	Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione
n per n+1	primo semestre	Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione	Approvazione dei progetti di dettaglio e degli ordinamenti di CdS di nuova istituzione per A.A. n+1	Tutti
n per n+1	primo semestre	ADISS-UOF	Presentazione documentazione su nuovi CdS per parere CO.RE.CO.	CO.RE.CO.
n per n+1	primo semestre	Dipartimento	Approvazione dei Regolamenti didattici, dei docenti di riferimento e dei piani delle coperture per CdS di nuova istituzione per A.A. n+1	ADISS-UOF
n per n+1	primo semestre	Dipartimento	Inserimento nell'applicativo U-Gov/didattica dei regolamenti didattici e delle coperture per CdS di nuova istituzione ai fini dell'esportazione della didattica programmata ed erogata nella SUA-CdS per A.A. n+1	ADISS-UOF
n per n+1	primo semestre	Dipartimento	Compilazione dei quadri della SUA-CdS relativi all'ordinamento didattico (RAD) e alla parte informativa per CdS di nuova istituzione per A.A. n+1	PQA, ADISS-UOF
n per n+1	primo semestre	NdV	Relazione tecnico-illustrativa per l'accREDITAMENTO dei CdS di nuova istituzione per A.A. n+1	Tutti, ANVUR
n per n+1	primo semestre	ADISS-UOF	Completamento della compilazione dei quadri della SUA-CdS relativi all'ordinamento didattico (RAD) per i CdS di nuova istituzione e invio al CUN	CUN

n per n+1	primo semestre	ADISS-UOF	Inserimento nella SUA-CdS dei dati necessari per l'accreditamento iniziale dei CdS di nuova istituzione, compresi i tracciati relativi alla didattica programmata ed erogata per A.A. n+1	
n per n+1	primo semestre	NdV	Parere in relazione alla programmazione degli accessi (per tutti i CdS)	Tutti
n per n+1	primo semestre	Dipartimento	Eventuali adeguamenti al parere CUN per gli ordinamenti di CdS di nuova istituzione per A.A. n+1 e secondo invio al CUN (eventuale)	CUN
n per n+1	secondo semestre	ADISS-UOF	Trasmissione ad ANVUR della SUA-CdS per CdS di nuova istituzione per A.A. n+1 ai fini del parere sull'accreditamento	ANVUR

Monitoraggio della qualità della didattica - Corsi di studio già accreditati di cui si modifica l'ordinamento per l'A.A. n+1

Anno accademico	Semestre	Attore	Attività	Trasmissione
n-1	secondo semestre	Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione	Approvazione delle linee guida dell'offerta formativa per l'A.A. n+1	Tutti
n-1	secondo semestre	Gruppo AQ	Riesame ciclico, consultazione del Comitato di Indirizzo/portatori di interesse e della CPDS	Dipartimento, CPDS, PQA, APPS-UVAL
n-1	secondo semestre	CdS	Proposte di modifica degli ordinamenti didattici in vigore per CdS nell'A.A. n alla luce del Rapporto di Riesame ciclico, della Relazione annuale della CPDS, della consultazione dei portatori di interesse	Dipartimento, CPDS
n	primo semestre	Dipartimento	Approvazione della proposta di modifica degli ordinamenti didattici dei CdS già accreditati	CPDS, PQA, APPS-UVAL, ADISS-UOF
n	primo semestre	Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione	Approvazione dell'assetto generale dell'offerta formativa per i CdS dell'A.A. n+1	Tutti

n	primo semestre	CdS	Invio dei testi della SUA-CdS modificati	PQA, APPS-UVAL, ADISS-UOF
n	primo semestre	PQA, APPS-UVAL	Analisi dei Riesami ciclici e delle bozze dei testi della SUA-CdS modificati	CdS
n	primo semestre	CdS	Revisione e trasmissione Riesame ciclico ai fini del caricamento in SUA-CdS da parte di ADISS-UOF	PQA, APPS-UVAL, ADISS-UOF
n	primo semestre	Dipartimento	Approvazione dei Regolamenti didattici, dei docenti di riferimento e dei piani delle coperture	ADISS-UOF
n	primo semestre	Dipartimento	Compilazione dei quadri della SUA-CdS relativi alle modifiche agli ordinamenti didattici (RAD) e alla parte informativa	ADISS-UOF, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione
n	primo semestre	Dipartimento	Inserimento nell'applicativo U-Gov/didattica dei regolamenti didattici e delle coperture ai fini dell'esportazione della didattica programmata ed erogata nella SUA-CdS per A.A. n+1	ADISS-UOF
n	primo semestre	Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione	Approvazione degli ordinamenti didattici modificati dei CdS già accreditati per A.A. n+1	Tutti
n	primo semestre	NdV	Parere in relazione alla programmazione degli accessi (per tutti i CdS)	Tutti
n	primo semestre	ADISS-UOF	Completamento della compilazione dei quadri della SUA-CdS relativi all'ordinamento didattico (RAD) e invio al CUN	CUN
n	secondo semestre	Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione	Approvazione dei docenti di riferimento, dei piani delle coperture, dei numeri programmati dei CdS per A.A. n+1 (approvazione dell'intera offerta formativa)	Tutti

n	secondo semestre	CdS	Eventuali adeguamenti degli ordinamenti didattici dei CdS a seguito del parere del CUN e secondo invio al CUN (eventuale)	CUN
n	secondo semestre	ADISS-UOF	Completamento della compilazione della SUA-CdS per i campi non RAD	
n	secondo semestre	Dipartimento	Completamento della compilazione della SUA-CdS per i campi non RAD	ADISS-UOF
n	secondo semestre	ADISS-UOF	Caricamento dall'applicativo U-Gov/didattica dei tracciati relativi alla didattica programmata ed erogata nella SUA-CdS e verifica carico didattico dei docenti di riferimento dei CdS già accreditati	

Monitoraggio della qualità della didattica - **Tutti i corsi di studio già accreditati, di cui NON si modifica l'ordinamento per l'A.A. n+1**

Anno accademico	Semestre	Attore	Attività	Trasmissione
n-1	secondo semestre	Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione	Approvazione delle linee guida dell'offerta formativa per l'A.A. n+1	Tutti
n	primo semestre	Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione	Approvazione dell'assetto generale dell'offerta formativa per i corsi di studio dell'A.A. n+1	Tutti
n	primo semestre	CdS	Consultazione del Comitato di Indirizzo/portatori di interesse e della CPDS	Dipartimento, CPDS, PQA
n	primo semestre	Dipartimento	Inserimento nell'applicativo U-Gov/didattica dei regolamenti didattici e delle coperture ai fini dell'esportazione della didattica programmata ed erogata nella SUA-CdS	ADISS-UOF
n	primo semestre	Dipartimento	Approvazione dei Regolamenti didattici, dei docenti di riferimento e dei piani delle coperture	ADISS-UOF
n	primo semestre	ADISS-UOF	Verifica requisiti di docenza (DM 1154/2021)	NdV, tutti

n	primo semestre	NdV	Parere in relazione alla programmazione degli accessi (per tutti i CdS)	Tutti
n	secondo semestre	Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione	Approvazione dei docenti di riferimento, dei piani delle coperture, dei numeri programmati dei CdS per A.A. n+1 (approvazione dell'intera offerta formativa)	Tutti
n	secondo semestre	Dipartimento	Compilazione dei quadri della SUA-CdS relativamente ai campi non RAD dei CdS per A.A. n+1	PQA, ADISS-UOF
n	secondo semestre	Docenti	Compilazione syllabus per l'intero anno accademico successivo (per tutti i CdS)	
n	secondo semestre	CdS	Verifica stato compilazione syllabus (per tutti i CdS)	
n	secondo semestre	ADISS-UOF	Completamento della compilazione della SUA-CdS per i campi non RAD dei CdS per A.A. n+1	
n	secondo semestre	Dipartimento	Completamento della compilazione della SUA-CdS per i campi non RAD dei CdS per A.A. n+1	ADISS-UOF
n	secondo semestre	ADISS-UOF	Caricamento dall'applicativo U-Gov/didattica dei tracciati relativi alla didattica programmata ed erogata nella SUA-CdS e verifica carico didattico dei docenti di riferimento dei CdS già accreditati	

Monitoraggio della qualità della didattica - **Dottorato di Ricerca**

Anno accademico	Periodo	Attore	Attività	Trasmissione
n	primo semestre	APPS-UVAL	Rilevazione sulla soddisfazione dei dottorandi di ricerca del primo e secondo anno	Collegio docenti
n	primo semestre	Collegio docenti	Stesura del Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi	PQA
n	primo semestre	Collegio docenti (o Gruppo AQ del DR)	Stesura del Documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR del Corso di	PQA

			Dottorato di Ricerca	
n	primo semestre	PQA	Analisi "Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi" e del "Documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR del Corso di Dottorato di Ricerca" ed eventuali osservazioni e chiarimenti	Collegio docenti
n	primo e secondo semestre	Collegio docenti	Consultazione dei portatori di interesse	Dipartimento
n	secondo semestre	Collegio docenti	Revisione Modulo proposta di accreditamento del dottorato	PQA, Delegato del Rettore ai Dottorati di Ricerca
n	secondo semestre	PQA, Delegato del Rettore ai Dottorati di Ricerca	Analisi Modulo proposta di accreditamento del dottorato ed eventuali osservazioni e chiarimenti	Collegio docenti
n	secondo semestre	Collegio docenti	Stesura versione definitiva del modulo proposta di accreditamento del dottorato per invio al MUR	ARIC-Ufficio dottorato

Monitoraggio della qualità della didattica - **Master universitari**

Anno accademico	Periodo	Attore	Attività	Trasmissione
n-1	Primo semestre	Dipartimenti, docenti proponenti (Ca' Foscari Challenge School per i soli Master executive)	Progettazione attività di Master e delibera	ADISS-UPL, Ca' Foscari Challenge School
n-1	Primo semestre	Ca' Foscari Challenge School (Comitato tecnico-scientifico)	Validazione proposte di Master	ADISS-UPL, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione
n-1	Primo semestre	NdV	Parere su proposte di nuova istituzione di corsi di Master	Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione
n-1	Secondo semestre	Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione	Approvazione offerta Master	Tutti
n-1	Secondo semestre	ADISS-UPL	Bando per attività di Master	Iscritti
n	Primo e secondo	Ca' Foscari Challenge School, Dipartimenti	Gestione ed erogazione attività	Iscritti

	semestre			
n+1	Secondo semestre	NdV	Relazione ex post sulle attività svolte nei Master e sui risultati conseguiti	Senato Accademico
n+1	Secondo semestre	Fondazione Università Ca' Foscari, Ca' Foscari Challenge School	Presentazione della relazione consuntiva con evidenza degli aspetti economico-finanziari del piano Master di Ateneo	Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, NdV, ADISS-UPL

Monitoraggio delle attività di **Lifelong Learning**

Anno	Periodo	Attore	Attività	Trasmissione
n-1		Ca' Foscari Challenge School, docenti proponenti, Dipartimenti	Progettazione attività di Lifelong Learning	ADISS
n-1		Ca' Foscari Challenge School	Presentazione del piano delle attività di Lifelong Learning	Consiglio di Amministrazione
n		Struttura proponente	Gestione ed erogazione attività	Iscritti
n		Ca' Foscari Challenge School	Presentazione della relazione consuntiva con evidenza degli aspetti economico-finanziari	Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, NdV, ADISS

Monitoraggio delle attività di **Ca' Foscari Alumni**

Anno	Periodo	Attore	Attività	Trasmissione
n		Ca' Foscari Alumni	Pianificazione attività associazione	Fondazione Università Ca' Foscari, Rettore
n		Fondazione Università Ca' Foscari	Relazione di monitoraggio sulle attività di Ca' Foscari Alumni in base a quanto previsto dal piano delle attività di Fondazione	Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione

E. Monitoraggio della ricerca e della terza missione/impatto sociale

Monitoraggio dei Piani di Sviluppo del Dipartimento

Si veda A - monitoraggio della qualità della strategia, pianificazione e organizzazione.

Monitoraggio della qualità della ricerca

Anno	Periodo	Attore	Attività	Trasmissione
n-1	Entro fine anno (se necessario)	NdV, PQA, Prorettore Ricerca, APPS-CdG	Eventuale aggiornamento del format per la Relazione annuale di monitoraggio della ricerca	
n	Entro gennaio	APPS-CdG	Invio format per la relazione e dati aggiornati sulla ricerca	Dipartimenti
n	Entro marzo	Dipartimenti	Trasmissione Relazione annuale dipartimentale di monitoraggio della ricerca riferita all'anno precedente	Rettore, PQA
n	Entro aprile	Dipartimenti	Eventuali revisioni della relazione annuale di monitoraggio della ricerca in seguito ai suggerimenti del Rettore e del PQA e trasmissione della versione definitiva del documento al NdV	NdV, PQA
n		NdV	Analisi delle relazioni e parere	Dipartimenti, Senato Accademico
n		Senato Accademico	Presentazione delle relazioni dipartimentali e restituzione del parere del NdV ai fini della chiusura del processo	Tutti

Monitoraggio della qualità della terza missione/impatto sociale

Anno	Periodo	Attore	Attività	Trasmissione
n	Tutto l'anno	Dipartimenti e strutture	Rilevazione delle attività di Terza Missione/Impatto sociale secondo le Linee guida Monitoraggio delle attività di Terza Missione/Impatto sociale di Ateneo	APPS-UVAL
n-1	Entro fine anno (se necessario)	NdV, PQA, Prorettore TM, APPS-UVAL	Eventuale aggiornamento delle Linee guida Monitoraggio delle attività di Terza Missione/Impatto sociale di Ateneo e del format per la Relazione annuale di monitoraggio della terza missione/impatto sociale dei Dipartimenti	
n	Entro marzo	Dipartimenti	Trasmissione Relazione annuale dipartimentale di monitoraggio della terza missione/impatto sociale riferita all'anno precedente	Rettore, PQA

n	Entro aprile	Dipartimenti	Eventuali revisioni della relazione annuale di monitoraggio della terza missione/impatto sociale in seguito ai suggerimenti del Rettore e del PQA e trasmissione della versione definitiva del documento al NdV	NdV, PQA
n		NdV	Analisi delle relazioni e parere	Dipartimenti, Senato Accademico
n		Senato Accademico	Presentazione delle relazioni dipartimentali e restituzione del parere del NdV ai fini della chiusura del processo	Tutti

4. Sistema di monitoraggio continuo della qualità

Scopo del monitoraggio continuo è l'individuazione immediata di problemi, criticità o non conformità nei servizi offerti dall'Ateneo per permettere un intervento di correzione tempestivo.

Ca' Foscari impegna al perseguimento della qualità tutti i propri organi e le strutture. Per questo motivo chiunque tra i portatori di interesse e il personale individui un problema, una criticità o una non conformità può segnalarlo agli uffici di competenza e chiedere quale azione verrà implementata per la correzione degli stessi. In caso di mancata soddisfazione, può presentare istanza ai responsabili ultimi della qualità: Rettore, Direttori di Dipartimento, Direttore Generale.

L'Ateneo definisce e pubblicizza le procedure per la segnalazione delle non conformità più comunemente percepite dai portatori di interesse o di particolari criticità. A titolo di esempio, nel seguito viene indicato a chi o come possono essere segnalate le non conformità in diversi ambiti.

Didattica:

- in caso di non conformità connesse alla qualità dei rapporti con il docente, le segnalazioni possono essere rivolte nell'ordine a: Docente - Coordinatore Collegio didattico del CdS - Delegato Didattica Dipartimento - Direttore Dipartimento - Difensore degli Studenti
- in caso di non conformità connesse alla qualità del CdS, le segnalazioni possono essere rivolte nell'ordine a: CPDS - Coordinatore Collegio didattico del CdS - Delegato Didattica Dipartimento - Direttore Dipartimento - Presidio della Qualità

Ricerca:

- Direttore di Dipartimento

Condotte illecite:

- pagina per il Whistleblowing sul sito web di Ateneo (www.unive.it/whistleblowing)

Discriminazioni:

- Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

Servizi generali:

- Applicativo presentazione reclami (www.unive.it/cartadeiservizi)

L'Ateneo dispone di un sistema di ticketing, accessibile dall'area riservata del sito web di Ateneo, per l'invio di richieste di intervento nei seguenti ambiti:

- richieste informatiche (<https://ticketing.unive.it/portal/>)
- manutenzione e guasti edifici e impianti¹⁵

Le segnalazioni possono essere effettuate autonomamente da docenti e PTA tramite il sistema, così da permettere una rapida risoluzione di eventuali problemi da parte degli uffici.

5. Coinvolgimento dei portatori di interesse nel Sistema di Assicurazione della Qualità

L'Ateneo:

- incoraggia la partecipazione attiva di tutti i portatori di interesse, interni ed esterni, nei processi di AQ;
- attua una serie di attività di formazione periodica del personale e degli studenti coinvolti nei processi di AQ;
- dedica una sezione all'interno del suo sito web dove vengono raccolte le informazioni, i dati e i documenti di interesse per l'AQ;
- intraprende azioni informative dedicate a tutti gli studenti circa il SAQ di Ateneo e su come gli studenti possono interagire con esso;
- intraprende azioni informative e dedica una sezione all'interno del suo sito web su come docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti possono comunicare agli Organi di Governo e alle strutture responsabili della AQ le proprie osservazioni critiche e proposte di miglioramento;
- intrattiene rapporti di consultazione e di dialogo continui con i portatori di interesse esterni a tutti i livelli dei processi di AQ;
- restituisce agli studenti, ai docenti e ai portatori di interesse esterni i risultati delle azioni di miglioramento attuate in ambito dell'assicurazione della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e della programmazione delle risorse.

¹⁵ Raggiungibile in Area riservata personale del sito web www.unive.it seguendo il percorso Assistenza e segnalazioni>Manutenzione e guasti edifici e impianti.

Appendice: Attori

Questa appendice descrive i principali compiti degli attori AQ della qualità per quanto riguarda processi fondamentali di Ateneo.

Struttura

Questa appendice è organizzata come segue:

- Organi di Governo
- Direzione generale
- Dipartimenti
- Nucleo di Valutazione
- Presidio della Qualità di Ateneo
- Collegio didattico di Corso di Studio
- Collegio dei docenti di corso di Dottorato di Ricerca
- Gruppo AQ
- Comitato di indirizzo
- Commissione Paritetica Docenti-Studenti
- Comitato per la Ricerca di Dipartimento
- Comitato per la Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento

Organi di Governo

Organi/Strutture: Rettore, Senato, CdA

Responsabile: Rettore

Compiti:

Deliberano/Approvano:

- Le politiche di pianificazione strategica di Ateneo
- Le politiche di sviluppo di Ateneo
- Le politiche di assegnazione e distribuzione delle risorse
- Le politiche di reclutamento e incentivazione del personale
- Le politiche di internazionalizzazione
- Le politiche di cooperazione con i portatori di interesse
- I Piani di Sviluppo dei Dipartimenti e loro eventuali aggiornamenti
- Le linee guida dell'attività della Fondazione Ca' Foscari e, su proposta del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, il piano triennale delle attività della stessa
- La programmazione dell'offerta formativa
- Le politiche settoriali su studenti e didattica
- I Piani annuali riguardanti le politiche settoriali su ricerca, tra cui, ma non solo, le politiche di finanziamento della ricerca di Ateneo e le politiche di attrazione dei talenti
- I Piani annuali riguardanti le politiche settoriali su terza missione/impatto sociale, che definiscono tra l'altro le politiche di finanziamento della terza missione/impatto sociale di Ateneo e le priorità di azione, gli interventi specifici e i soggetti responsabili della promozione

Incaricano la Direzione generale a:

- Monitorare lo stato del raggiungimento degli obiettivi strategici di Ateneo
- Riferire periodicamente agli Organi Centrali circa il raggiungimento degli obiettivi strategici di Ateneo
- Stendere il Riesame del Sistema di Governo

Incaricano il Prorettore alla Didattica a:

- Monitorare lo stato dell'offerta formativa al fine di garantire l'attuazione delle delibere assunte dagli organi
- Condividere con le strutture didattiche e i relativi organismi (Direttori di Dipartimento, Collegi didattici di CdS, Commissioni Paritetiche) le proposte di miglioramento da sottoporre agli organi in materia di didattica (programmazione, calendari, servizi)
- Presidiare le azioni di sviluppo dell'offerta formativa di Ateneo, con riferimento agli obiettivi del Piano Strategico
- Riferire periodicamente agli Organi Centrali lo stato dell'offerta formativa di Ateneo

Incaricano il Prorettore alla Ricerca a:

- Monitorare lo stato della ricerca e i risultati delle politiche di Ateneo di distribuzione dei fondi di incentivazione della ricerca e di attrazione dei talenti al fine di garantire l'attuazione delle delibere assunte dagli organi
- Condividere con i Dipartimenti le proposte di miglioramento da sottoporre agli organi in materia di ricerca (programmazione, servizi)

- Presidiare le azioni di sviluppo della ricerca, con riferimento agli obiettivi del Piano Strategico
- Riferire periodicamente agli Organi Centrali lo stato della ricerca di Ateneo

Incaricano il Prorettore alla Terza Missione e gli altri delegati a:

- Monitorare lo stato delle attività di terza missione/impatto sociale
- Condividere con i Dipartimenti le proposte di miglioramento da sottoporre agli organi in materia di terza missione/impatto sociale
- Presidiare le azioni di sviluppo della terza missione/impatto sociale, con riferimento agli obiettivi del Piano Strategico
- Riferire periodicamente agli Organi Centrali lo stato delle azioni di terza missione/impatto sociale di Ateneo

Visti:

- Il Piano Strategico di Ateneo
- Le Politiche della Qualità di Ateneo
- Il Riesame del Sistema di Governo
- Il Riesame di Sistema di Assicurazione della Qualità
- Il Piano triennale (PRO3)
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
- Il Piano triennale del fabbisogno del personale
- Il Piano di sviluppo delle competenze del personale tecnico-amministrativo
- Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
- La Relazione Unica di Ateneo
- Il Manuale del Controllo di Gestione
- Cruscotto di Direzione generale
- Cruscotto PRO3
- Cruscotto AVA3
- Cruscotto FFO
- Cruscotto Monitoraggio Piano Strategico
- Le risorse disponibili (ad esempio i trasferimenti dal MUR)
- Il Bilancio di previsione e il Bilancio consuntivo
- Il Piano di sviluppo edilizio di Ateneo
- Il Piano eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA)
- Il Piano di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici
- Il Piano triennale per la transizione digitale
- Il Gender Equality Plan
- L'Autovalutazione dei requisiti di Sede
- I Piani di Sviluppo dei Dipartimenti
- Le relazioni annuali dei Dipartimenti sul raggiungimento degli obiettivi e sull'aggiornamento dei Piani di Sviluppo
- Il Rapporto triennale sull'attività e l'adempimento delle convenzioni da parte di Fondazione Ca' Foscari
- I Rapporti sull'adempimento delle convenzioni di tipo strategico sottoscritte da Ca' Foscari
- La Relazione annuale (ed eventuali verbali delle riunioni) del NdV
- La Relazione annuale (ed eventuali verbali delle riunioni) del PQA
- Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa
- Linee guida per l'offerta formativa
- Le indagini sul profilo dei laureati e sugli sbocchi occupazionali
- I risultati dei questionari sulle opinioni degli studenti

- Linee Guida Dottorato di Ricerca
- Le Relazioni annuali di iniziative specifiche (per es. Research for Global Challenges, bandi di Ateneo finanziati attraverso il Fondo di Supporto alla Ricerca e all'Internazionalizzazione)
- Il Rapporto VQR
- Le Relazioni di Monitoraggio della Ricerca
- Le Relazioni di Monitoraggio della Terza Missione/impatto sociale
- La Relazione del Difensore degli studenti
- Le Linee guida e documenti operativi per la gestione dei processi AQ
- Le Schede Uniche Annuali dei Corsi di Studio (SUA-CdS)
- Il Documento di progettazione iniziale per nuovi corsi di studio
- Il Documento di Analisi delle Relazioni annuali delle CPDS
- La Relazione del Rettore al diritto allo studio e ai servizi agli studenti
- La Relazione delle attività di Lifelong Learning

Consultati:

- Il Direttore Generale
- I Rettori e i Delegati nelle riunioni dei Rettori
- I Direttori di Dipartimento nelle riunioni dei Direttori di Dipartimento
- I Delegati per la Didattica nelle riunioni con il Rettore alla Didattica
- I Delegati per la Ricerca nelle riunioni con il Rettore alla Ricerca
- I Delegati per la Terza Missione/impatto sociale nelle riunioni con il Rettore alla Terza Missione/impatto sociale

Uffici di supporto: Direzione generale, APPS, ARU, ADISS, ARIC, ABIF, AAI

Documentazione prodotta (tempistica):

- Piano Strategico di Ateneo (quando necessario)
- Politiche della Qualità di Ateneo (in linea con il PSA)
- Piano triennale (triennale con eventuali aggiornamenti annuali)
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (triennale con eventuali aggiornamenti annuali)
- Riesame del Sistema di Governo (cadenza annuale)
- Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa (annuale o quando necessario)
- Linee guida per l'offerta formativa (annuale)
- Linee Guida Dottorato di Ricerca (quando necessario)
- Modelli di valutazione dei Dipartimenti (cadenza annuale)
- Documenti programmatici o di indirizzo sulla didattica (quando necessario)
- Verbali e delibere sedute Senato e CdA (aggiornamento continuo)
- Decreti Rettore (aggiornamento continuo)
- Linee guida o circolari applicative delle aree coinvolte (quando necessario)

Direzione generale

Organi/Strutture: Direzione generale

Responsabile: Direttore Generale

Compiti:

Definisce:

- La gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo
- Gli obiettivi della performance
- I criteri di assegnazione delle risorse e di incentivazione del PTA

Visti:

- Il Piano Strategico di Ateneo
- Gli indirizzi del CdA
- Cruscotto di direzione generale
- Cruscotto PRO3
- Cruscotto AVA3
- Cruscotto FFO
- Cruscotto Monitoraggio Piano Strategico
- Le risorse disponibili (ad esempio i trasferimenti dal MUR)
- I Piani di Sviluppo dei Dipartimenti
- Le relazioni annuali dei Dipartimenti sul raggiungimento degli obiettivi e sull'aggiornamento dei Piani di Sviluppo
- La Relazione annuale del PQA
- La Relazione annuale del NdV
- Il Manuale del controllo di gestione

Consultati:

- Il Rettore
- I Dirigenti dell'amministrazione di Ateneo

Uffici di supporto: Direzione generale, APPS

Documentazione (tempistica):

- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (triennale con eventuali aggiornamenti annuali)
- Relazione Unica di Ateneo (cadenza annuale)
- Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (cadenza annuale)
- Carte dei Servizi (cadenza annuale)
- Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (triennale con eventuali aggiornamenti annuali)
- Rapporto triennale sull'attività e l'adempimento delle convenzioni da parte di Fondazione Ca' Foscari (cadenza triennale)
- Eventuali verbali riunioni dei Dirigenti dell'amministrazione di Ateneo e del Direttore Generale con le Segretarie di Dipartimento (aggiornamento continuo)

Dipartimenti

Organo/Struttura: Consiglio di Dipartimento

Responsabile: Direttore di Dipartimento (o delegato)

Personale di riferimento: Segreteria di Dipartimento

Delegati di riferimento: Tutti

Compiti:

Delibera/Approva:

- Le politiche di sviluppo triennale del Dipartimento, declinando gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo in obiettivi operativi e azioni
- La Relazione annuale del Dipartimento sul raggiungimento degli obiettivi e sull'aggiornamento dei Piani di Sviluppo alla luce di:
 - i dati forniti annualmente da APPS
 - le indicazioni del NdV e del PQA
 - il reperimento di finanziamenti straordinari
- Le politiche di assegnazione e distribuzione delle risorse
- Le politiche di reclutamento e incentivazione del personale
- Le politiche di Dipartimento in merito alla didattica, declinando gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo in obiettivi operativi e azioni
- Le azioni di miglioramento continuo della qualità di competenza del Dipartimento a seguito della discussione di:
 - i Rapporti di Riesame ciclico e le Schede di Monitoraggio Annuale dei CdS
 - la Relazione annuale della CPDS di riferimento
 - il Documento di monitoraggio delle azioni di miglioramento della SMA e del Riesame ciclico
 - il Documento di Analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti
 - i documenti dei processi AQ dei corsi di Dottorato di Ricerca
 - i verbali delle audizioni del Dipartimento, dei CdS e dei Dottorati di afferenza da parte di NdV e PQA
 - le indicazioni del Comitato di Indirizzo, del NdV, delle CPDS e del PQA
- I documenti di progettazione della didattica:
 - la SUA-CdS e i Regolamenti didattici dei corsi di studio che afferiscono al Dipartimento
 - i progetti di modifica e di nuova istituzione dei CdS
- Le politiche di Dipartimento in merito alla ricerca, declinando gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo in obiettivi operativi e azioni
- Le Relazioni annuali di monitoraggio della ricerca del Dipartimento su proposta del Comitato per la Ricerca
- Le azioni di miglioramento della qualità di competenza del Dipartimento a seguito della discussione di:
 - la Relazione annuale di monitoraggio della ricerca
 - le indicazioni del Comitato di indirizzo, del NdV e del PQA
- I documenti di ripartizione dell'ADIR
- Le politiche di Dipartimento in merito alla terza missione/impatto sociale, declinando gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo in obiettivi operativi e azioni

- La Relazione annuale della Terza Missione/impatto sociale del Dipartimento su proposta del Comitato per la Terza Missione/impatto sociale
- Le azioni di miglioramento continuo della qualità di competenza del Dipartimento a seguito della discussione di:
 - la Relazione annuale di monitoraggio della terza missione/impatto sociale
 - le indicazioni del Comitato di indirizzo, del NdV e del PQA
- I documenti di ripartizione dei fondi di Dipartimento a supporto alla terza missione/impatto sociale

Incarica il Direttore di:

- Rappresentare in Senato o nelle riunioni del Rettore con i Direttori di Dipartimento le necessità del Dipartimento al fine del raggiungimento degli obiettivi di sviluppo triennale
- Rappresentare in Senato o nelle riunioni del Rettore con i Direttori di Dipartimento le proposte di azioni di miglioramento continuo della qualità di competenza delle strutture centrali e di riferire al Consiglio di Dipartimento circa i risultati della discussione
- Coordinare il Comitato di Indirizzo per la consultazione dei portatori di interesse

Visti:

- Il Piano Strategico di Ateneo
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
- La Relazione Unica di Ateneo
- La Relazione annuale NdV
- La Relazione annuale PQA
- I verbali delle audizioni del Dipartimento da parte di NdV e PQA
- Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa
- Le risorse disponibili
- La Relazione annuale (ed eventuali verbali delle riunioni) della CPDS
- Le Schede Indicatori ANVUR dei CdS
- I Rapporti di Riesame ciclico e le Schede di Monitoraggio Annuale dei CdS
- Il Documento di monitoraggio delle azioni di miglioramento della SMA e del Riesame Ciclico implementate dai CdS
- Le linee guida dell'offerta formativa
- I risultati dei questionari sulle opinioni degli studenti e il Documento di Analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti
- Il Documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR del Corso di Dottorato di Ricerca
- Il Documento di Analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei Dottorandi
- Il Rapporto di Riesame ciclico del Corso di Dottorato di Ricerca
- La Relazione annuale di monitoraggio della ricerca (ed eventuali verbali delle riunioni del Comitato per la ricerca)
- La Relazione annuale di monitoraggio della terza missione/impatto sociale (ed eventuali verbali delle riunioni del Comitato per la Terza Missione/impatto sociale)
- Le linee guida di ARIC o circolari applicative
- Il Rapporto VQR
- L'analisi della VQR

Consultati:

- I portatori di interesse

- Gli studenti in Consiglio di Dipartimento
- I Coordinatori dei Collegi Didattici dei CdS e il Delegato alla Didattica nelle riunioni con il Rettore alla Didattica
- I Coordinatori dei corsi di Dottorato di Ricerca
- Il Delegato AQ
- Il Delegato alla ricerca
- Il Delegato alla terza missione/impatto sociale
- Il Presidente della CPDS

Uffici di supporto: Segreteria di Dipartimento

Documentazione (tempistica):

- Piano di Sviluppo del Dipartimento (cadenza triennale con aggiornamento annuale) e il relativo monitoraggio
- Relazione annuale dei Dipartimenti sul raggiungimento degli obiettivi e sull'aggiornamento dei Piani di sviluppo (cadenza annuale)
- Criteri/Regolamenti per la distribuzione delle risorse, la valutazione delle attività e l'incentivazione del personale (aggiornamento continuo)
- Verbali e delibere sedute Consiglio di Dipartimento (aggiornamento continuo)

Nucleo di Valutazione

Organo/Struttura: Nucleo di Valutazione

Responsabile: Coordinatore NdV

Compiti:

Verifica/valuta/valida:

- Il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano Strategico e le politiche per il raggiungimento degli stessi
- La correttezza dei processi di misurazione e valutazione
- L'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
- Il possesso dei requisiti per l'Accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi Corsi di Studio (parere vincolante ai sensi del D.M. 1154/2021)
- Il corretto funzionamento del sistema di AQ e fornisce supporto all'ANVUR e al MUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di Accreditamento iniziale e periodico dei corsi e delle sedi
- A rotazione il funzionamento dei CdS, dei Dottorati e dei Dipartimenti attraverso l'analisi dei risultati ricorrendo, ove opportuno e necessario, alle audizioni
- L'esecuzione nei CdS, nei Dottorati e nei Dipartimenti delle raccomandazioni e delle condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne

Redige:

- Una Relazione annuale di valutazione secondo le Linee guida emanate dall'ANVUR, in cui:
 - valuta la performance dell'Ateneo
 - formula raccomandazioni agli Organi Centrali, ai Dipartimenti e alle diverse aree amministrative circa il miglioramento della qualità e la sostenibilità delle loro azioni
 - valuta lo stato di AQ dell'Ateneo
 - acquisisce ed eventualmente integra i dati ANVUR del monitoraggio sui CdS
 - dà conto del rispetto dei Requisiti di AQ, dei provvedimenti presi dall'Ateneo in relazione ai CdS e ai Dottorati ritenuti "anomali" in base al monitoraggio, nonché delle iniziative assunte per promuovere la qualità
 - relaziona in riferimento al superamento delle raccomandazioni e condizioni formulate durante la visita di accreditamento periodico
 - segnala all'ANVUR i CdS con forti criticità alla luce dell'attività di valutazione interna
 - valuta il funzionamento dei Dipartimenti anche attraverso l'analisi dei risultati e delle audizioni
 - dà conto del rispetto dei Requisiti di AQ, dei provvedimenti presi dall'Ateneo in relazione ai Dipartimenti ritenuti "anomali" in base al monitoraggio, nonché delle iniziative assunte per promuovere la qualità
- Una Relazione sulle opinioni degli studenti
- Pareri vincolanti all'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'Accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi Corsi di Studio
- La relazione sul bilancio dell'esercizio dell'anno precedente
- Relazione ex post sulle attività svolte nei Master e sui risultati conseguiti

Esprime un parere su:

- Le Relazioni annuali di monitoraggio della ricerca e le relazioni annuali di monitoraggio della terza missione/impatto sociale prodotte dai Dipartimenti, incentrato in particolare sulla qualità delle analisi effettuate e sulla coerenza delle azioni di miglioramento proposte dai Dipartimenti
- Proposte di istituzione di nuovi Master universitari

Inoltre:

- Fornisce sostegno agli Organi di Governo dell'Ateneo e all'ANVUR nel monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto agli indicatori per la valutazione periodica, nonché all'Ateneo nell'elaborazione di ulteriori indicatori per il raggiungimento degli obiettivi della propria programmazione strategica, anche sulla base degli indicatori individuati dalle CPDS
- Definisce la metodologia generale e valuta l'AQ complessiva dell'Ateneo stimolando l'integrazione tra i differenti sistemi di programmazione e valutazione
- (In presenza di elementi critici) può richiedere la redazione di Rapporti di Riesame ciclico ravvicinati

Visti:

- Il Piano Strategico di Ateneo
- I Piani di Sviluppo dei Dipartimenti, i loro aggiornamenti e il relativo monitoraggio
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
- Il Sistema di misurazione e valutazione della Performance
- La Relazione Unica di Ateneo
- Il bilancio consuntivo
- La Relazione annuale del PQA
- Il Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS
- Il Monitoraggio delle azioni di miglioramento della SMA e del Riesame Ciclico implementate dai CdS
- Le Relazioni annuali delle CPDS
- Il Documento di analisi delle relazioni delle CPDS
- Il Rapporto di Riesame Ciclico dei Corsi di dottorato di ricerca
- La Relazione consuntiva dei Master di Ateneo (prodotta da Ca' Foscari Challenge School)
- La Relazione delle attività di Lifelong Learning (prodotta da Ca' Foscari Challenge School)
- Le Relazioni annuali di monitoraggio sulla ricerca
- Le Relazioni annuali di monitoraggio sulla terza missione/impatto sociale

Uffici di supporto: APPS - Settore Qualità e Valutazione

Documentazione (tempistica):

- Relazione annuale del NdV (annuale)
- Relazione sulle opinioni degli studenti (annuale)
- Relazione all'ANVUR sul superamento di eventuali raccomandazioni e condizioni (in seguito alla visita di accreditamento periodico)
- Pareri vincolanti sull'attivazione di corsi di studio (cadenza annuale nel caso l'Ateneo proponga nuovi CdS)
- La relazione sul bilancio dell'esercizio dell'anno precedente (annuale)
- Verbali sedute NdV (aggiornamento continuo)

Presidio della Qualità di Ateneo

Organo/Struttura: Presidio della Qualità di Ateneo

Responsabile: Presidente del PQA

Compiti:

Assicura:

- Lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo tramite
 - il coordinamento e il supporto dei processi di AQ a livello di Ateneo, di Dipartimento, di CdS, di Dottorato
 - il supporto al riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ
 - la redazione di linee guida
- L'organizzazione e la verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS
- L'organizzazione e la verifica della redazione delle Relazioni di monitoraggio della ricerca dipartimentali
- L'organizzazione e la verifica della redazione delle Relazioni di monitoraggio della terza missione/impatto sociale dipartimentali
- Il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione

Attiva:

- Ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo tramite incontri di supporto e attività formative individuali e collegiali con i vari attori della AQ

Monitora:

- L'efficacia degli interventi di miglioramento e le effettive ricadute sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale
- La realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate da ANVUR in occasione delle attività di accreditamento iniziale e periodico
- Le rilevazioni delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati, dei dottorandi

Verifica:

- Lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo. In particolare, ma non solo, verifica che:
 - i Dipartimenti predispongano le relazioni annuali dei Dipartimenti sul raggiungimento degli obiettivi e sull'aggiornamento dei Piani di Sviluppo
 - l'eventuale aggiornamento degli obiettivi dei Piani di Sviluppo e delle azioni dei Dipartimenti siano motivate e coerenti con gli obiettivi strategici di Ateneo
- La raccolta dei dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti
- Lo scambio di informazioni, al fine di tenere sotto controllo la qualità delle attività di formazione e di assicurare che esistano efficaci relazioni tra Corsi di Studio, Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, Nucleo di Valutazione e ANVUR

Redige:

- Una Relazione annuale sullo stato del sistema di AQ, in cui descrive le attività di monitoraggio e supporto condotte dal PQA
- Linee guida e documenti operativi per la gestione dei processi AQ
- Relazioni di sintesi per Organi di Governo sulle attività di AQ
- (con i Prorettori e i Dirigenti) Autovalutazione dei requisiti di Sede, in preparazione alla visita di accreditamento periodico

Visti:

- Il Piano Strategico di Ateneo
- La Relazione Unica di Ateneo
- Le Schede Indicatori ANVUR di Ateneo e di CdS
- I dati forniti annualmente da APPS
- I Piani di Sviluppo dei Dipartimenti, i loro aggiornamenti e il relativo monitoraggio
- La Relazione annuale del NdV
- I risultati dei questionari sulle opinioni degli studenti e dei dottorandi
- Le indagini sul profilo dei laureati e sugli sbocchi occupazionali
- Le Relazioni annuali delle CPDS
- I Rapporti di Riesame ciclico dei CdS
- I Rapporti di Riesame ciclico dei corsi di Dottorato di Ricerca
- I verbali e le delibere di Senato, CdA, Dipartimenti e CdS
- I verbali audizioni da parte di NdV e PQA
- Le SUA-CdS e la documentazione allegata, ad esempio verbali riunioni Comitati di indirizzo
- Le Schede di Monitoraggio Annuale dei CdS
- Le Relazioni di monitoraggio della ricerca dei Dipartimenti
- La Relazione di monitoraggio della terza missione/impatto sociale dei Dipartimenti
- Le Linee Guida Dottorato di Ricerca
- La Relazione del Prorettore al diritto allo studio e ai servizi agli studenti

Uffici di supporto: APPS - Settore Qualità e Valutazione

Documentazione (tempistica):

- Politiche della Qualità di Ateneo (in linea con il PSA)
- Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità (annuale)
- Autovalutazione dei requisiti di sede (annuale o quando necessario)
- Relazione annuale del PQA (annuale)
- Documento di Analisi delle Relazioni delle CPDS (annuale)
- Linee guida e documenti operativi per la gestione dei processi AQ (quando necessario)
- Verbali sedute PQA (aggiornamento continuo)

Collegio didattico di Corso di Studio

Organo/Struttura: Collegio didattico di Corso di Studio

Responsabile: Coordinatore Collegio didattico

Delegati di riferimento: Delegato alla Didattica di Dipartimento, Delegato all'Assicurazione della Qualità di Dipartimento

Compiti:

Propone:

- I documenti di progettazione dei CdS da sottoporre al Dipartimento di afferenza:
 - La SUA-CdS
 - Il Regolamento didattico del CdS
 - I progetti di modifica di ordinamento del CdS
 - Il Rapporto di Riesame ciclico del CdS
 - La Scheda di Monitoraggio Annuale
- Le azioni di miglioramento continuo della qualità di competenza del CdS a seguito della discussione di:
 - Il Rapporto di Riesame ciclico
 - La Scheda di Monitoraggio Annuale
 - La Relazione annuale della CPDS
 - I verbali audizioni del CdS da parte di NdV e PQA
 - Le indicazioni del Comitato di indirizzo, del NdV, della CPDS e del PQA

Incarica il Coordinatore di:

- Presiedere il Gruppo AQ nella redazione del Rapporto di Riesame ciclico e della Scheda di Monitoraggio Annuale
- Coordinare la progettazione delle attività formative del CdS, con particolare riguardo alla definizione degli obiettivi formativi, dei risultati di apprendimento attesi e dei contenuti relativi all'esperienza dello studente, e di compilare la scheda SUA-CdS in collaborazione con il Settore Didattica di riferimento, il PQA, ADISS e APPS
- Monitorare la compilazione dei syllabi degli insegnamenti afferenti al CdS, con particolare riguardo al coordinamento, alla non sovrapposizione dei contenuti degli insegnamenti e alla corrispondenza dei loro obiettivi formativi e risultati di apprendimento con quelli del CdS
- Monitorare periodicamente le attività formative del CdS con il supporto del Gruppo AQ, in particolare per quanto riguarda:
 - la possibile revisione degli obiettivi formativi del CdS e dei singoli insegnamenti
 - la verifica del raggiungimento degli obiettivi proposti
 - le criticità e le opportunità segnalate dalla CPDS di riferimento, dagli studenti e dai portatori di interesse
- Verificare la correttezza delle informazioni fornite agli studenti all'interno delle pagine web dei CdS e degli insegnamenti e la loro tempestiva pubblicazione
- Rappresentare in Consiglio di Dipartimento le proposte di azioni di miglioramento continuo della qualità di competenza del Dipartimento e delle strutture centrali

Visti:

- I risultati dei questionari sulle opinioni degli studenti
- Le indagini sul profilo dei laureati e sugli sbocchi occupazionali

- Le Schede di Monitoraggio annuale del CdS
- I Rapporti di Riesame ciclico del CdS
- Il Documento di monitoraggio delle azioni di miglioramento della SMA e del Riesame ciclico implementate dal CdS
- I verbali delle audizioni del CdS da parte di NdV e PQA
- La Relazione annuale della CPDS (ed eventuali verbali delle riunioni della CPDS)
- La Relazione annuale NdV
- La Relazione annuale PQA
- Le linee guida dell'offerta formativa

Consultati:

- I portatori di interesse
- Gli studenti nelle assemblee annuali dei CdS
- Il Gruppo AQ

Uffici di supporto: Settore Didattica di Dipartimento

Documentazione (tempistica):

- SUA-CdS (cadenza annuale)
- Documento di progettazione iniziale per nuovi corsi di studio (una tantum)
- Documento di Analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti (annuale)
- Autovalutazione per l'accREDITamento periodico (una tantum, se selezionati per la visita istituzionale)
- Verbali sedute Collegio didattico (aggiornamento continuo)

Collegio dei docenti di corso di Dottorato di Ricerca

Organo/Struttura: Collegio dei docenti di corso di Dottorato di Ricerca

Responsabile: Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca

Delegati di riferimento: Delegato alla Ricerca di Dipartimento, Delegato alla Didattica di Dipartimento, Delegato alla Qualità di Dipartimento

Compiti:

Redige:

- Il Modulo proposta di accreditamento del Dottorato
- Il Documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR del Corso di Dottorato di Ricerca
- Il Documento di Analisi dei Risultati della Compilazione dei Questionari sulle Opinioni dei Dottorandi
- Rapporto di Riesame ciclico del Dottorato

Propone:

- Le azioni di miglioramento continuo della qualità di competenza del Corso di Dottorato di Ricerca a seguito della discussione di:
 - Documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR del Corso di Dottorato di Ricerca
 - Documento di Analisi dei Risultati della Compilazione dei Questionari sulle Opinioni dei Dottorandi
 - I verbali audizioni da parte di NdV e PQA
 - Le indicazioni del Comitato di Indirizzo, del NdV e del PQA

Incarica il Coordinatore di:

- Coordinare la progettazione delle attività formative del Corso di Dottorato di Ricerca, con particolare riguardo alla definizione degli obiettivi formativi, dei risultati di apprendimento attesi e dei contenuti relativi all'esperienza dello studente
- Coordinare la consultazione dei portatori di interesse e la redazione dei verbali
- Monitorare eventualmente la compilazione dei syllabi degli insegnamenti afferenti al Corso di Dottorato di Ricerca
- Monitorare periodicamente le attività formative del Corso di Dottorato di Ricerca
- Verificare la correttezza delle informazioni fornite agli studenti all'interno delle pagine web di Corso di Dottorato di Ricerca e degli insegnamenti e la loro tempestiva pubblicazione
- Costituire eventualmente un Gruppo AQ che possa occuparsi della stesura dei documenti legati alla AQ del Corso di Dottorato di Ricerca:
 - Rapporto di Riesame ciclico del Dottorato
 - Documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR del Corso di Dottorato di Ricerca
- Rappresentare in Consiglio di Dipartimento le proposte di azioni di miglioramento continuo della qualità di competenza del Dipartimento e delle strutture centrali

Visti:

- Le Linee guida Dottorato di ricerca
- Il Documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR del Corso di Dottorato di Ricerca

- Il Rapporto di Riesame ciclico del Corso di Dottorato di Ricerca
- I risultati dei questionari sulla soddisfazione dei dottorandi di ricerca iscritti
- Le indagini sul profilo dei dottori di ricerca e sugli sbocchi occupazionali
- I verbali delle audizioni da parte di NdV e PQA
- La Relazione annuale NdV
- La Relazione annuale PQA

Consultati:

- I portatori di interesse
- I dottorandi
- Eventualmente il Gruppo AQ (se costituito)

Uffici di supporto: Settore Didattica di Dipartimento

Documentazione (tempistica):

- Modulo proposta di accreditamento del Dottorato (annuale)
- Documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR del Corso di Dottorato di Ricerca (annuale)
- Documento di Analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei Dottorandi (annuale)
- Rapporto di Riesame ciclico del Corso di Dottorato di Ricerca (quando richiesto)
- Autovalutazione per l'accREDITamento periodico (una tantum, se selezionati per la visita istituzionale)
- Verbali sedute Collegio docenti (aggiornamento continuo)

Gruppo AQ

Organo/Struttura: Gruppo AQ

Responsabile: Coordinatore Collegio didattico di CdS

Compiti:

Redige sulla base delle linee guida definite dal PQA:

- Il commento alla Scheda di Monitoraggio Annuale dopo avere verificato i risultati ottenuti dal CdS, evidenziando possibili criticità o opportunità
- Il Rapporto di Riesame ciclico riportando lo stato attuale del CdS, analizzando i risultati delle azioni di miglioramento svolte a partire dal precedente riesame, proponendo eventuali ulteriori azioni correttive

Visti:

- Gli indicatori ANVUR per la Scheda di Monitoraggio Annuale
- La Scheda di Monitoraggio Annuale precedente
- Il Rapporto di Riesame ciclico precedente
- Le indagini sul profilo dei laureati e sugli sbocchi occupazionali
- I risultati dei questionari sulle opinioni degli studenti
- I verbali delle audizioni del CdS da parte di NdV e PQA
- La Relazione annuale della CPDS (ed eventuali verbali delle riunioni della CPDS)
- La Relazione annuale del NdV (indicatori, analisi e raccomandazioni per il CdS)
- Le linee guida dell'offerta formativa

I Collegi docenti di Corso di Dottorato di Ricerca hanno la possibilità di implementare un Gruppo AQ. In tal caso il Gruppo AQ del DR dovrebbe redigere:

- Rapporto di Riesame ciclico del Corso di Dottorato di Ricerca
- Documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR del Corso di Dottorato di Ricerca

Uffici di supporto: Settore Didattica di Dipartimento

Documentazione (tempistica):

- Scheda di Monitoraggio Annuale (annuale)
- Rapporto di Riesame ciclico (quando richiesto)
- Verbali sedute Gruppo AQ (aggiornamento continuo)

Comitato di indirizzo

Organo/Struttura: Comitato di indirizzo *(solo se previsto dal Dipartimento)*

Responsabile: Direttore di Dipartimento o Coordinatore Collegio didattico o Coordinatore di Corso di Dottorato di Ricerca

Compiti:

Nel dialogo fra le figure di Dipartimento coinvolte e i portatori di interesse, formula analisi, riflessioni e proposte circa:

- Possibili aggiustamenti della proposta formativa dei CdS e delle rispettive attività formative
- Attivazione di collaborazioni fra CdS e i portatori di interesse o modifiche o aggiustamenti delle stesse, in particolare per quanto riguarda l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro ed esperienze formative in tal senso (ad es. ampliamento di possibilità di tirocinio o ideazione di progetti formativi comuni)
- Gli esiti occupazionali dei CdS, l'offerta presente del mercato del lavoro e i possibili sviluppi futuri
- L'ipotesi di attivazione di nuovi CdS
- Possibili aggiustamenti della proposta formativa dei Corsi di Dottorato di Ricerca e delle rispettive attività formative
- Attivazione di collaborazioni fra Corsi di Dottorato di Ricerca e i portatori di interesse o modifiche o aggiustamenti delle stesse, in particolare per quanto riguarda l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro ed esperienze formative in tal senso (ad es. ampliamento di possibilità di tirocinio o ideazione di progetti formativi comuni)
- Gli esiti occupazionali dei Corsi di Dottorato di Ricerca, l'offerta presente del mercato del lavoro e i possibili sviluppi futuri
- L'ipotesi di attivazione di nuovi Corsi di Dottorato di Ricerca

Visti:

- Le SUA-CdS
- Le Schede di Monitoraggio Annuale dei CdS
- I Rapporti di Riesame ciclico dei CdS
- Le indagini sul profilo dei laureati e sugli sbocchi occupazionali
- La Relazione annuale della CPDS
- Il Modulo proposta di accreditamento del Dottorato
- Documento di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR del Corso di Dottorato di Ricerca

Consultati (se non già componenti del Comitato di indirizzo):

- Il Direttore di Dipartimento
- I Coordinatori di Collegio didattico di CdS
- I Coordinatori di Corso di Dottorato di Ricerca

Uffici di supporto: Settore Didattica di Dipartimento, ADISS - Ufficio Career Service, ARIC - Ufficio Dottorati

Documentazione (tempistica):

- Verbali incontri Comitato di indirizzo (cadenza almeno annuale)

Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Organo/Struttura: Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Responsabile: Presidente CPDS

Compiti:

Monitora:

- L'offerta formativa, la qualità della didattica, l'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori
- I risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti
- Il successo delle azioni di miglioramento della qualità attuate dagli Organi Centrali di Ateneo, dal Dipartimento e dai CdS

Individua (eventualmente):

- Gli indicatori per la valutazione dei risultati delle attività dei CdS

Redige:

- Una Relazione annuale articolata per CdS strutturata sulla base delle Linee guida definite dal PQA e che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS
- Pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio

Incarica il Presidente di:

- Rappresentare in Consiglio di Dipartimento le criticità e le opportunità rilevate nei CdS afferenti alla CPDS, nonché le eventuali proposte di azioni di miglioramento della qualità di competenza del Dipartimento e delle strutture centrali
- Rappresentare ai Coordinatori dei CdS le criticità e le opportunità rilevate nei rispettivi CdS, nonché le eventuali proposte di azioni di miglioramento della qualità di competenza dei CdS
- Rappresentare al PQA le criticità e le opportunità rilevate nei CdS afferenti, nonché le eventuali proposte di azioni di miglioramento sottoposte al Dipartimento di afferenza e ai CdS afferenti

Visti:

- I risultati dei questionari sulle opinioni degli studenti
- Le indagini sul profilo dei laureati e sugli sbocchi occupazionali
- Il Documento di Analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti
- Le SUA-CdS
- Le Schede di Monitoraggio Annuale dei CdS
- Il Documento di monitoraggio delle azioni di miglioramento della SMA e del Riesame Ciclico implementate dai CdS
- I Rapporti di Riesame ciclico di CdS
- La Relazione annuale del NdV (indicatori, analisi e raccomandazioni per i CdS afferenti)
- I verbali audizioni dei CdS afferenti da parte di NdV e PQA
- Le Linee guida del PQA sulle attività delle CPDS
- I verbali e le delibere del Dipartimento di afferenza e dei Collegi didattici dei CdS afferenti

Consultati:

- Il Direttore di Dipartimento
- I Coordinatori dei Collegi didattici di CdS

Uffici di supporto: Settore Didattica di Dipartimento, APPS - Ufficio Valutazione (per l'eventuale fornitura di dati)

Documentazione (tempistica):

- Relazione annuale della CPDS (cadenza annuale)
- Verbali sedute CPDS (aggiornamento continuo)
- Pareri sull'attivazione e la soppressione di Corsi di Studio (quando necessario)

Comitato per la Didattica di Dipartimento

Organo/Struttura: Comitato per la Didattica di Dipartimento

Responsabile: Delegato alla Didattica di Dipartimento

Compiti:

Il Comitato coordina le attività didattiche di competenza del Dipartimento, in particolare:

- Coordina l'attività dei Collegi Didattici dei corsi di studio e dei Collegi dei docenti dei corsi di Dottorato di Ricerca afferenti al Dipartimento
- Coordina i processi relativi alla progettazione ed erogazione dell'offerta formativa del Dipartimento
- Sovrintende e verifica le proposte di attribuzione dei carichi didattici ai docenti e di copertura delle attività didattiche erogate nei CdS del Dipartimento
- Esamina le proposte dei Collegi Didattici, da presentare al Consiglio di Dipartimento, per attivazioni e disattivazioni di corsi di studio e per le modifiche degli ordinamenti dei corsi di studio già attivi
- Considera la sostenibilità dell'offerta didattica, anche in relazione al numero di iscritti, strutture e docenti disponibili
- Promuove attività di orientamento e comunicazione sull'offerta formativa, di internazionalizzazione, orientamento e placement

Visti:

- I risultati dei questionari sulle opinioni degli studenti
- Le indagini sul profilo dei laureati e sugli sbocchi occupazionali
- I risultati dei questionari sulla soddisfazione dei dottorandi di ricerca iscritti
- Le indagini sul profilo dei dottori di ricerca e sugli sbocchi occupazionali
- Le SUA-CdS
- Le Schede di Monitoraggio annuale dei CdS
- I Rapporti di Riesame ciclico dei CdS
- Il Documento di monitoraggio delle azioni di miglioramento della SMA e del Riesame ciclico implementate dai CdS
- Il Documento di progettazione iniziale per nuovi corsi di studio
- La Relazione annuale della CPDS (ed eventuali verbali delle riunioni della CPDS)
- I Moduli proposta di accreditamento dei Dottorati
- I Documenti di analisi dei risultati relativi agli indicatori ANVUR dei Corsi di Dottorato di Ricerca
- I Rapporti di Riesame ciclico dei Corsi di Dottorato di Ricerca
- I verbali delle audizioni dei CdS e dei Dottorati da parte di NdV e PQA
- La Relazione annuale NdV
- La Relazione annuale PQA
- Le linee guida dell'offerta formativa
- I verbali e le delibere del Consiglio di Dipartimento
- I verbali dei Collegi didattici dei CdS e dei Collegi dei docenti dei corsi di Dottorato di Ricerca

Consultati:

- Il Direttore di Dipartimento
- Il Delegato AQ

Uffici di supporto: Settore Didattica di Dipartimento

Documentazione (tempistica):

- Verbali sedute del Comitato per la Didattica (cadenza almeno semestrale)

Comitato per la Ricerca di Dipartimento

Organo/Struttura: Comitato per la Ricerca di Dipartimento

Responsabile: Delegato alla Ricerca di Dipartimento

Compiti:

Monitora/Valuta:

- La qualità della produzione scientifica del Dipartimento attraverso gli indicatori proposti da Ateneo, NdV, VQR, ANVUR

Individua:

- I dati e i documenti da pubblicare sulle pagine AQ del Dipartimento in merito alla ricerca, in collaborazione con il Delegato AQ
- (eventualmente) Gli indicatori dipartimentali per la valutazione dei risultati delle attività di ricerca

Redige:

- Le Relazioni di monitoraggio della ricerca del Dipartimento in cui:
 - viene rendicontata la pianificazione strategica di Dipartimento in tema di ricerca
 - viene svolta un'analisi dei risultati ottenuti evidenziando criticità e punti di miglioramento ed i relativi interventi proposti
 - vengono proposti e valutati in termini di impatto i criteri di distribuzione dell'ADIR
- Documenti istruttori per il Consiglio di Dipartimento, il NdV e il PQA fornendo elementi di conoscenza delle attività di ricerca

Incarica il Delegato alla ricerca di:

- Rappresentare in Consiglio di Dipartimento le criticità e le opportunità rilevate dal Comitato per la Ricerca, nonché le eventuali proposte di azioni di miglioramento della qualità di competenza del Dipartimento e delle strutture centrali
- Rappresentare al PQA le criticità e le opportunità rilevate dal Comitato per la Ricerca, nonché le eventuali proposte di azioni di miglioramento sottoposte al Dipartimento di afferenza

Visti:

- I risultati VQR
- La Relazione annuale del NdV (indicatori, analisi e raccomandazioni per il Dipartimento)
- I verbali audizioni del Dipartimento da parte di NdV e PQA
- La documentazione prodotta dal Nucleo di Valutazione circa le Relazioni dipartimentali sulla ricerca
- I verbali e le delibere del Consiglio di Dipartimento
- I dati sulle pubblicazioni nel database ARCA

Consultati:

- Il Direttore di Dipartimento
- I Presidenti dei Laboratori di Dipartimento

Uffici di supporto: Settore Ricerca di Dipartimento, ARIC, APPS (per l'eventuale fornitura di dati)

Documentazione (tempistica):

- Relazioni annuali sulla ricerca/ADIR del Dipartimento (cadenza annuale)
- Verbali sedute del Comitato per la Ricerca (cadenza almeno semestrale)
- Documenti istruttori per gli Organi di Governo, il NdV e il PQA (quando necessario)

Comitato per la Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento

Organo/Struttura: Comitato per Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento *(solo se previsto dal Dipartimento)*

Responsabile: Delegato alla Terza Missione di Dipartimento

Compiti:

Monitora/Valuta:

- La qualità delle attività di terza missione/impatto sociale del Dipartimento attraverso gli indicatori proposti da Ateneo, NdV, VQR, ANVUR

Individua:

- I dati e i documenti da pubblicare sulle pagine AQ del Dipartimento in merito alla terza missione/impatto sociale, in collaborazione con il Delegato AQ
- (eventualmente) Gli indicatori dipartimentali per la valutazione dei risultati delle attività di terza missione/impatto sociale

Redige:

- Le Relazioni di monitoraggio della terza missione/impatto sociale del Dipartimento in cui:
 - viene rendicontata la pianificazione strategica di Dipartimento in tema di terza missione/impatto sociale
 - viene svolta un'analisi dei risultati ottenuti evidenziando criticità e punti di miglioramento ed i relativi interventi proposti
- Documenti istruttori per il Consiglio di Dipartimento, il NdV e il PQA fornendo elementi di conoscenza delle attività di terza missione/impatto sociale

Incarica il Delegato alla Terza Missione/Impatto Sociale di:

- Rappresentare in Consiglio di Dipartimento le criticità e le opportunità rilevate dal Comitato per la Terza Missione/Impatto Sociale, nonché le eventuali proposte di azioni di miglioramento della qualità di competenza del Dipartimento e delle strutture centrali
- Rappresentare al PQA le criticità e le opportunità rilevate dal Comitato per la Terza Missione/Impatto Sociale, nonché le eventuali proposte di azioni di miglioramento sottoposte al Dipartimento di appartenenza

Visti:

- Linee guida Monitoraggio delle attività di Terza Missione/Impatto sociale di Ateneo
- Schede di rilevazione delle attività di Terza Missione/Impatto sociale
- I risultati VQR
- La Relazione annuale del NdV (indicatori, analisi e raccomandazioni per il Dipartimento)
- I verbali audizioni del Dipartimento da parte di NdV e PQA
- La documentazione prodotta dal Nucleo di Valutazione circa le Relazioni dipartimentali sulla terza missione/impatto sociale
- I verbali e le delibere del Consiglio di Dipartimento

Consultati:

- Il Direttore di Dipartimento

Uffici di supporto: Segreterie di Dipartimento, ARIC, APPS (per il processo di monitoraggio delle attività)

Documentazione (tempistica):

- Relazioni di monitoraggio della terza missione/impatto sociale del Dipartimento (cadenza annuale)
- Verbali sedute del Comitato per Terza Missione/Impatto Sociale (cadenza almeno semestrale)
- Documenti istruttori per gli Organi di Governo, il NdV e il PQA (quando necessario)