



Decreto Direttore 178 /2020 prot. 9995 del 13.02.2020

SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ TUTORIALI, DIDATTICO-INTEGRATIVE, ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO (art. 2 DM n.198/2003)

A.A. 2019-2020 II SEMESTRE

IL DIRETTORE

Emana il seguente avviso di selezione

Art. 1 – Svolgimento e caratteri della prestazione

1. Il Dipartimento di Studi Umanistici indice una selezione per titoli per l'affidamento a **n. 1** studenti capaci e meritevoli, iscritti al corso di **dottorato in Computer Science** e al corso di **laurea magistrale in Informatica - Computer Science** presso l'Università Ca' Foscari Venezia, di attività tutoriali, didattico-integrative e propedeutiche **da svolgere nell'ambito del Master in Digital Humanities - ed. 2019-20** indicativamente dall'inizio del mese di marzo alla fine del mese di giugno 2020. Gli studenti dovranno assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo in cui si svolgerà il servizio.
2. In particolare è possibile presentare domanda per le seguenti attività:

Tipologia attività e dettaglio	Corso di studio	Numero posti banditi	Numero ore cad.
Attività didattico - integrativa: Laboratorio - Esercitazioni su e approfondimenti tecnici che riguardano piattaforme di web authoring, database, strumenti di analisi dei testi e di visualizzazione dei dati	Master in Digital Humanities	1	24 ore

3. Inoltre i tutor selezionati si impegneranno ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. n.363/1998; Decreto Legislativo n.81/2008 e s.m.i.; ASR 21/12/2011), nei termini e secondo le modalità indicate nell'invito al corso "Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro".
4. Qualora i tutor abbiano già ottemperato all'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, si impegnano a inviare, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, il relativo attestato al seguente indirizzo di posta elettronica: formazione.sicurezza@unive.it.
5. I tutor selezionati dovranno avere preso visione del Codice etico, disponibile nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unive.it/media/allegato/regolamenti/codici/Nuovo-Codice-Etico.pdf>, e del Codice di comportamento – art.54 comma 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, disponibile nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unive.it/pag/8353/>.
6. Gli studenti vincitori della presente forma di collaborazione possono aver svolto o svolgere nell'a.a. 2019-20 altra collaborazione come tutor specialistico di ateneo, consapevoli che l'attività tutoriale complessiva di ogni singolo tutor non può superare le 90 ore per anno accademico¹.

¹ Per comprovate esigenze di continuità relative a progetti di tutorato di particolare complessità la cui applicazione richiede una maggiore durata temporale, è consentito che un singolo tutor possa svolgere fino a 150 ore di attività di tutorato.

7. La presente forma di collaborazione è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 (borse regionali per il diritto allo studio – cosiddette collaborazioni 150 ore).

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
 - essere regolarmente iscritti per l'a.a. 2019/2020 al corso di **laurea magistrale in Informatica - Computer Science** dell'Ateneo. Sono ammessi a svolgere l'attività solo i candidati regolarmente iscritti e i laureandi al corso di laurea magistrale in regola con il pagamento delle tasse dell'anno accademico 2018/2019;
 - essere regolarmente iscritti per l'a.a. 2019/2020 al corso di **dottorato in Computer Science** dell'Ateneo² o di sedi convenzionate³;
2. **Al candidato si richiede di avere un insieme di competenze diversificate, che riguardino la conoscenza e l'uso di piattaforme software e tools utili per lo sviluppo dei project work del Master. In particolare si richiede la conoscenza approfondita di: CMS Wordpress per l'editing e la pubblicazione di contenuti su web, gestione di database e integrazione degli stessi con il CMS Wordpress, strumenti per l'analisi dei testi e per la visualizzazione di dati.**
3. **Al momento della stipula del contratto il tutor deve essere in possesso dello status di studente dell'Università Ca' Foscari Venezia.**

Art. 3 – Domanda e termine di presentazione

1. La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere **presentata entro le ore 13.00 del 3 marzo 2020**. In uno dei seguenti modi:
 - via fax al numero 041 2349873;
 - consegnata personalmente presso il Dipartimento di Studi Umanistici – Pal. Malcanton Marcorà Dorsoduro 3484 – Segreteria Didattica Il piano, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00);
 - via posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno (in questo caso, non fa fede la data del timbro postale);
2. In caso di spedizione per posta o via fax alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia di un valido documento di identità.
3. I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:
 - un **curriculum vitae formato europeo** sottoscritto in originale con l'elenco dei titoli posseduti;
 - un certificato di iscrizione con l'indicazione degli esami sostenuti (se iscritti a un corso di Dottorato l'indicazione degli esami sostenuti non è necessaria): in luogo del certificato è consentita la presentazione di una autocertificazione ai sensi della normativa vigente in materia.
4. I dottorandi devono allegare autorizzazione scritta del Coordinatore del Dottorato a svolgere l'attività oggetto del bando di selezione.
5. Il candidato disabile dovrà fare esplicita richiesta di eventuali speciali modalità necessarie per lo svolgimento delle prove d'esame.

² Relativamente agli studenti iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca verrà data priorità, a parità di merito, ai dottorandi senza borsa (Regolamento Servizio di Tutorato Art. 9, comma 4).

Le attività tutoriali e didattico- integrative affidate agli studenti iscritti a un corso di dottorato di ricerca con le modalità di cui al presente regolamento, devono intendersi svolte al di fuori delle ore di attività tutoriali e didattico-integrative previste per i dottorandi quale parte integrante del loro progetto formativo secondo quanto dal Regolamento di Ateneo del Dottorato di Ricerca e dalla normativa ministeriale (Regolamento Servizio di Tutorato Art. 9, comma 15).

³ Le selezioni per tutorato specialistico sono aperte anche a studenti iscritti a Corsi di Dottorato di Ricerca di sedi convenzionate solo per attività di supporto a insegnamenti afferenti a aree scientifiche per le quali non ci sia, all'interno dell'Ateneo, un corrispondente Corso di Dottorato di Ricerca, nonché per quelle aree scientifiche che, pur avendo un dottorato attivato a Ca' Foscari, non abbiano un sufficiente numero di candidati disponibili –per i dottorandi preDM 45/2013 sono similabili i Dottorati di sedi consorziate

6. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.
7. Per informazioni rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Umanistici (didattica.dsu@unive.it)

Art. 4 – Commissione selezionatrice

1. La Commissione selezionatrice, nominata dal Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici, è composta da almeno tre componenti.
2. In via preliminare la Commissione definisce i criteri di valutazione dei titoli.

Art. 5 - Titoli valutabili

1. La Commissione dispone di complessivi 30 punti da ripartire tra titoli in base al seguente ordine di precedenza:
 - a) 30 punti complessivi per titoli così modulati:
 1. studenti iscritti al **Dottorato di ricerca in Computer Science**: fino a punti 20;
 2. studenti del corso di **Laurea magistrale in Informatica - Computer Science**: fino a punti 18; a parità di requisiti, verranno tenuti in considerazione i risultati degli esami di profitto e il voto finale di laurea con eventuali integrazioni riguardanti il possesso di certificazione linguistica di livello massimo: fino a punti da 2;
 3. corrispondenza tra *curriculum vitae et studiorum* candidati e tipologia di attività tutoriali, didattico-integrative, attività propedeutiche e di recupero art. 2 DM n.198/2003: fino a punti 7;
 4. esperienze di tutorato precedenti, in particolare nell'ambito delle digital humanities e dei sistemi interattivi: fino a punti 3.

Art. 6 - Graduatoria

1. Al termine della selezione la Commissione formula una graduatoria secondo i punteggi assegnati e ne dà pubblicità attraverso pubblicazione nel sito di Ateneo al seguente indirizzo: www.unive.it > Ateneo > Lavora con noi > Bandi di tutorato specialistico > Dipartimento di Studi Umanistici.
2. La graduatoria di merito rimane valida per un anno a partire dalla data di pubblicazione.

Art. 7 - Affidamento attività/assegno

1. A ogni candidato vincitore della selezione verrà affidato lo svolgimento delle attività di cui all'art.1 per un **impegno complessivo di 24 ore** da svolgersi indicativamente dall'inizio del mese di marzo alla fine del mese di giugno 2020.
2. Per detta attività è corrisposto un assegno dell'importo orario lordo di 20,00 euro, comprensivi anche degli oneri a carico dell'ente.
3. La sede di svolgimento delle attività è l'Università Ca' Foscari Venezia.
4. Il compenso di cui al precedente comma 2 non verrà corrisposto allo studente che non abbia svolto almeno il 10% (15 ore) delle ore previste di attività di collaborazione dal contratto.
5. Il tutor non può essere dipendente dell'Università.
6. Il tutor si impegna ad attivare obbligatoriamente, come unica modalità per l'accredito del compenso spettante, la Carta Multiservizi di Ca' Foscari entro 15 giorni dalla stipula del contratto. Diversamente non sarà possibile disporre il pagamento⁴.

⁴ I **borsisti di Dottorato** possono scegliere la modalità di accredito mensile della borsa: potranno attivare la Carta Multiservizi o avvalersi di un proprio conto corrente.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è il Segretario di Dipartimento Dott.ssa Bertazzolo Alessandra.

Art. 9 - Utilizzazione e diffusione dei dati

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dpo@unive.it o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse. Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri"). Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto. Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. I dati

del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i.. Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC protocollo@pec.unive.it. Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il bando è consultabile nel sito www.unive.it > Ateneo > Lavora con noi > Bandi di tutorato specialistico > Dipartimento di Studi Umanistici.

Venezia,

Il Direttore di Dipartimento
f.to Prof.ssa Giovannella Cresci

Il Segretario di Dipartimento
f.to Dott.ssa Alessandra Bertazzolo