

LETTERE (FT3, DSU)			
Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
1. Criticità di riferimento	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>	1-c.1	Il CdS ha conservato, per antica abitudine, un'articolazione che privilegia un certo margine di libertà di scelta per lo studente, in particolare il piano di studi non prevede una partizione delle discipline per anno, né propedeuticità. Nella situazione attuale questa libertà è vissuta dagli studenti come un peso e come un intralcio alla corretta definizione del loro percorso di studi perché alimentatore di difficoltà pratiche
2. Responsabilità	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Collegio didattico
3. Azione da intraprendere	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		Elaborazione di un Piano di studi da proporre agli studenti come caldamente consigliato
4. Modalità e tempistiche	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		vedi ultima riga
5. Misure di efficacia	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		(campo facoltativo)
6. Stato di Avanzamento	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		il documento è stato elaborato, ed è in linea dall'inizio del 2019: si tratta di un piano consigliato, non vincolante per gli studenti.

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
1. Criticità di riferimento	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>	1-c.2	È convinzione largamente condivisa tra docenti e studenti che la didattica frontale sia articolata per unità (i moduli) di durata troppo breve e che il CdS lamenti – per le discipline fondamentali e di carattere generale – una scarsità di forme di didattica alternative alla lezione frontale (esercitazioni, seminari)
2. Responsabilità	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Collegio didattico ma riguarda la didattica dell'intero Ateneo
3. Azione da intraprendere	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		Istruire il problema (in collaborazione con gli altri Collegi e con il Comitato per la didattica del DSU) e individuare alternative praticabili, nel quadro normativo attuale, alla pura e semplice lezioni frontali
4. Modalità e tempistiche	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		non determinabile
5. Misure di efficacia	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		(campo facoltativo)
6. Stato di Avanzamento	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		riproposizione del tema in comitato per la didattica in autunno 2019 (anche sulla possibilità per gli esami più rilevanti di una strutturazione annuale).

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
1. Criticità di riferimento	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>	2-c.1	Squilibri della costruzione del palinsesto dei corsi: più numerosi nel primo semestre, e nel primo / terzo periodo, con il conseguenti sovrapposizioni di orario
2. Responsabilità	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Collegio didattico
3. Azione da intraprendere	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		Valutare un palinsesto organizzato in forma più rigida dell'attuale, anche in relazione all'elaborazione del piano di studi consigliato
4. Modalità e tempistiche	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		non stimabile
5. Misure di efficacia	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		(campo facoltativo)
6. Stato di Avanzamento	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		dopo alcune riflessioni comuni in collegio, si è deciso (primavera 2019) di rinviare il problema al comitato per la didattica

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
1. Criticità di riferimento	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>	2-c.2	Comunicazione della didattica
2. Responsabilità	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Collegio didattico, comitato per la didattica
3. Azione da intraprendere	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		Monitoraggio delle schede del Syllabus e valutazione dell'opportunità di indicare ai docenti linee-guida per assicurare una modalità uniforme di comunicazione delle informazioni didattiche
4. Modalità e tempistiche	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		non stimabile
5. Misure di efficacia	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		(campo facoltativo)
6. Stato di Avanzamento	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		i Syllabus sono verificati dal coordinatore del collegio; la questione delle linee-guida è tema proprio del comitato per la didattica

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
--------------	----------------	-------------------------	---

1. Criticità di riferimento	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>	2-c.3	Attivazione, messa a punto didattica e peso in crediti per i Laboratori
2. Responsabilità	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Collegio didattico
3. Azione da intraprendere	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		Riesaminare il complessivo dell'erogazione dei servizi di Laboratorio per le lingue antiche, in particolare per quanto attiene alla loro valorizzazione in CFU
4. Modalità e tempistiche	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		autunno-inverno 2019-2020
5. Misure di efficacia	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		(campo facoltativo)
6. Stato di Avanzamento	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		la questione sarà affrontata nell'autunno 2019, con una valutazione preliminare propria del comitato per la didattica.

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
1. Criticità di riferimento	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>	3-c.1	Dotazione e qualificazione del personale docente
2. Responsabilità	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Collegio didattico
3. Azione da intraprendere	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Segnalazione, in tutte le sedi opportune, dei deficit di personale che si creeranno; • intervento per sanare le situazioni non modificabili di riduzione dei ranghi rimodellando l'ordinamento e riorganizzando in rapporto alle nuove necessità il personale docente disponibile, per evitare per quanto possibile (è l'obiettivo principale) il silenzio di alcuni corsi.
4. Modalità e tempistiche	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		non stimabile
5. Misure di efficacia	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		(campo facoltativo)
6. Stato di Avanzamento	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		su mandato del collegio, il coordinatore segnala periodicamente agli organi superiori del Dipt. i deficit che si creano

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
1. Criticità di riferimento	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>		Organizzazione della didattica

2. Responsabilità	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>	3-c.2	Il Collegio didattico
3. Azione da intraprendere	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		Apertura di una discussione nelle sedi formali opportune (Assemblea di Corso e Assemblea degli studenti, Comitato per la Didattica, Consiglio di Dipartimento) sull'attuale organizzazione della didattica, in rapporto alle risorse disponibili
4. Modalità e tempistiche	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		autunno 2019
5. Misure di efficacia	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		(campo facoltativo)
6. Stato di Avanzamento	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		organizzazione di un'assemblea in autunno 2019

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
1. Criticità di riferimento	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>	3-c.3	Strutture e servizi
2. Responsabilità	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Collegio Didattico
3. Azione da intraprendere	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		Il Collegio si farà parte della segnalazione e del monitoraggio per il buon funzionamento e lo sviluppo delle strutture e dei servizi presso gli organi competenti e collaborerà con questi se il suo contributo sarà richiesto
4. Modalità e tempistiche	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		non stimabile
5. Misure di efficacia	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		(campo facoltativo)
6. Stato di Avanzamento	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		il coordinatore svolge quest'attività dall'inizio 2019

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
1. Criticità di riferimento	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>		Coinvolgimento degli studenti nella gestione del CdS
2. Responsabilità	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Collegio didattico
3. Azione da intraprendere	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		Valorizzazione del contributo studentesco attraverso l'organizzazione periodica o straordinaria di assemblee di CdS (almeno una volta l'anno, o tutte le volte che vi sia una richiesta ragionevolmente motivata).

4. Modalità e tempistiche	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>	4-c.1	(campo da compilare)
5. Misure di efficacia	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		(campo facoltativo)
6. Stato di Avanzamento	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		si tengono regolarmente assemblee annuali; non sono state necessarie assemblee straordinarie.

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
1. Criticità di riferimento	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>	4c-2	Coinvolgimento di tutti i docenti del CdS
2. Responsabilità	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Collegio didattico
3. Azione da intraprendere	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		Formalizzazione del coinvolgimento nella discussione/valutazione dei processi didattici di tutto il corpo docente interessato, attraverso l'organizzazione periodica di assemblee di CdS
4. Modalità e tempistiche	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		autunno 2019
5. Misure di efficacia	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		(campo facoltativo)
6. Stato di Avanzamento	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		assemblea in autunno 2019

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
1. Criticità di riferimento	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>		Percentuale di studenti che proseguono al secondo anno del CdL avendo acquisito almeno 40 CFU: mantenere l'equilibrio esistente
2. Responsabilità	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Collegio didattico
3. Azioni da intraprendere	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		(a) Regolare controllo dei Syllabi per evitare discrasie quantitative nel "peso" dei programmi; (b) perfezionare i meccanismi di organizzazione della sequenza "periodi di lezione"- "sessioni di esame", lavorando all'equilibrio tra il numero e il peso delle discipline somministrate in ogni scansione dell'anno accademico

4. Modalità e tempistiche	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>	5-c.2	problema affrontato dal 2018.
5. Misure di efficacia	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		(campo facoltativo)
6. Stato di Avanzamento	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		si continua con il controllo dei Syllabus.

Obiettivo n.	Come compilare	Azioni di miglioramento	Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO
1. Criticità di riferimento	<i>Descrivere il problema da risolvere e/o l'obiettivo di miglioramento con un livello di dettaglio sufficiente da poterlo correlare alle azioni da intraprendere</i>	5-c.3	Controllo del rapporto tra docenti a t.i. e docenti non stabilizzati
2. Responsabilità	<i>Individuare il responsabile dell'azione</i>		Collegio didattico
3. Azioni da intraprendere	<i>Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione</i>		(a) Screening degli insegnamenti attivati, riducendo all'essenziale l'attivazione per contratto, e possibilmente non per gli insegnamenti obbligatori; (b) segnalazione costante agli organi decisionali del Dipartimento delle sofferenze didattiche
4. Modalità e tempistiche	<i>Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie</i>		già fatto
5. Misure di efficacia	<i>Specificare l'indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile specificare indicatori quantitativi)</i>		(campo facoltativo)
6. Stato di Avanzamento	<i>Definire in maniera sintetica le azioni intraprese a data attuale e un giudizio sullo stato di avanzamento, eventualmente specificando future azioni</i>		si fa già dal 2018-2019