



Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

Il giorno 16 GENNAIO 2019 alle ore 10:00 presso la Sala Morelli al piano terra di Palazzo Marcorà, si è riunito il Consiglio del Dipartimento Studi Umanistici per discutere il seguente ordine del giorno:

I - Comunicazioni

II - Approvazione verbale: seduta del 28 novembre 2018

III - DIDATTICA

1. Offerta Formativa a.a. 2018/19: assegnazioni responsabilità didattiche dott. Diego Mantoan
2. Offerta formativa a.a. 2019/2020
 - a. Modifiche ordinamenti CdS LM5 e LM84
 - b. Rapporti di Riesame Ciclico CdS LM5 e LM84
3. Finanziamento iniziative a sostegno della didattica: Il semestre 2018/2019
4. Regolamento per l'erogazione di fondi di ricerca integrativi a compensazione di carichi didattici
5. Master in Digital Humanities edizione 2017/18: consuntivo

IV - RICERCA

1. Presentazione proposte progettuali
2. Cofinanziamento DSU per progetti Scavi archeologici
3. Ratifica decreto progetto NETCHER
4. Quote associative 2019
5. Progetti a finanziamento esterno: incarichi a docenti DSU
6. Relazione annuale di monitoraggio dell'attività di Ricerca del Dipartimento

V - INTERNAZIONALIZZAZIONE

1. Recesso Accordo Double Degree con UNTREF di Buenos Aires
2. Double Degree con Tolosa - Francia: proposta
3. Double Degree con Tours - Francia: proposta
4. Flussi di mobilità Erasmus: revisione accordi

VI PROGETTO DI ECCELLENZA

1. Nomina Comitato di Governance
2. Aggiornamento sulla realizzazione del progetto
3. Creazione di una Unità di Ricerca presso Terzi (URT) del CNR presso il costituendo Centro per le DPH

VII - BILANCIO

1. Bilancio 2018: decreti soggetti a comunicazione
2. Bilancio 2018: decreti soggetti a ratifica
3. Bilancio 2019: decreti soggetti a comunicazione
4. Bilancio 2019: decreti soggetti a ratifica

VIII - NOMINE

1. CPDS e Gruppi AQ: integrazione componente studentesca
2. Nomina membro comitato CSA



IX - CONTRATTI E CONVENZIONI

1. Convenzione per istituzione Centro per l'Archeologia
2. Pubblicazioni con editore esterno

X – VARIE

XI – PERSONALE

(alla presenza del solo corpo docente)

1. Relazioni triennali dott. Calvelli, Cottica, Portinari e Zava

(alla presenza dei professori di I e II fascia)

2. Proposta chiamata Professore universitario di ruolo di seconda fascia, settore concorsuale 10/A1, settore s-d L-ANT/07 Archeologia classica
3. prof.ssa Olga Tribulato: richiesta congedo ex art. 10 L. 311/58 dall'1/01 al 31/12/2020
4. Relazioni triennali proff. Baglioni, Bettinzoli, Carpinato, Ligi, Vianello

(alla presenza dei professori di I fascia)

5. Commissione per la procedura selettiva professore associato SSD L-ANT/05 Papirologia
 - a) proposta di un commissario
 - b) individuazione dei componenti sorteggiabili
6. Commissione per la procedura selettiva professore associato SSD L-ANT/03 Storia romana
 - a) proposta di un commissario
 - b) individuazione dei componenti sorteggiabili
7. Commissione per la procedura selettiva professore ordinario SSD M-STO/04 Storia contemporanea
 - a) proposta di un commissario
 - b) individuazione dei componenti sorteggiabili
8. Relazioni triennali proff. De Rubeis, Marinelli e Marinetti
9. Prof. Paolo Eleuteri: relazione sull'attività di ricerca nel periodo di congedo

All'appello la composizione del Consiglio è risultata la seguente:

	Cognome	Nome	Presenti	Congedi	Assenti giustificati	Assenti
professori di I fascia						
1	ANTONETTI	Claudia	X			
2	BURGIO	Eugenio	X			
3	CINGANO	Ettore				X
4	CRESCI	Giovannella	X			
5	CROTTI	Ilaria	X			
6	DE RUBEIS	Flavia	X			
7	ELEUTERI	Paolo	X			



Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

8	GASPARRI	Stefano	X			
9	GELICHI	Sauro	X			
10	INFELISE	Mario	X			
11	MARINELLI	Sergio	X			
12	MARINETTI	Anna	X			
13	MASTANDREA	Paolo	X			
14	MILANO	Lucio	X			
15	PONTANI	Filippomaria	X			
16	RICORDA	Ricciarda	X			
17	RIGO	Antonio		X		
18	SPERTI	Luigi	X			
19	VIAN	Giovanni			X	
20	ZANATO	Tiziano			X	
professori di II fascia						
21	BAGLIONI	Daniele	X			
22	BETTINZOLI	Attilio	X			
23	CAMEROTTO	Alberto	X			
24	CARPINATO	Caterina	X			
25	CASELLATO	Alessandro	X			
26	CIAMPINI	Emanuele Marcello	X			
27	CRIPPA	Sabina	X			
28	DAMIANI	Rolando			X	
29	DE VIDO	Stefania	X			
30	DRUSI	Riccardo			X	
31	FINCARDI	Marco	X			
32	GALLO	Alessandro	X			
33	GAMBACURTA	Giovanna	X			
34	GILIBERT	Alessandra	X			
35	LEVIS SULLAM	Simon			X	
36	LIGI	Gianluca			X	
37	LUCCHELLI	Tomaso Maria	X			
38	MALENA	Adelisa	X			
39	MOLTENI	Elisabetta	X			
40	MONDIN	Luca	X			
41	MONTEFUSCO	Antonio	X			
42	PEZZOLO	Luciano	X			
43	POZZA	Marco	X			
44	RAINES	Dorit			X	
45	RAPETTI	Anna Maria	X			
46	RIDI	Riccardo			X	
47	ROHR	Francesca			X	
48	ROVA	Elena			X	
49	SOLINAS	Patrizia	X			



Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

50	STRINGA	Nico	X			
51	TAMIOZZO	Silvana			X	
52	TAMISARI	Franca	X			
53	TONGHINI	Cristina			X	
54	TRIBULATO	Olga	X			
55	VIANELLO	Valerio			X	
RICERCATORI						
56	BELTRAME	Carlo	X			
57	BONIFACIO	Valentina	X			
58	BORRI	Francesco	X			
59	BUCOSSI	Alessandra	X			
60	CALAON	Diego	X			
61	CALOI	Ilaria	X			
62	CALVELLI	Lorenzo	X			
63	CINQUEGRANI	Alessandro			X	
64	CORO'	Paola	X			
65	COTTICA	Daniela	X			
66	CURTI	Elisa	X			
67	GIACHINO	Monica			X	
68	LORENZI	Cristiano	X			
69	MANTOAN	Diego	X			
70	PACI	Deborah	X			
71	PORTINARI	Stefania	X			
72	RIZZI	Alessandra	X			
73	ROSSETTO	Luca	X			
74	RUSI	Michela	X			
75	VENUTI	Martina Chiara	X			
76	ZAMPERETTI	Sergio	X			
77	ZAVA	Alberto	X			
78	ZAZZARA	Gilda			X	
RICERCATORI						
79	BIANCATO	Damiano	X			
80	CIBIN	Francesca	X			
RICERCATORI						
81	BALLIN	Francesca			X	
82	PAGIN	Enrico				X
83	VOLTOLINA	Teresa				X
TOTALE			62	1	17	3



Università
Ca'Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

**Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO
2019**

PAG.

pag. 5

Presiede la seduta il Direttore, prof.ssa Giovannella Cresci. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario di Dipartimento, dott.ssa Alessandra Bertazzolo.

Constato che i presenti raggiungono il numero legale di 43 il Presidente dichiara aperta la seduta. Le delibere assunte dal Consiglio sono riportate di seguito.

Null'altro essendovi da deliberare la seduta è tolta alle ore 13.30.

Il Presidente
prof.ssa Giovannella Cresci

Il Segretario
dott.ssa Alessandra Bertazzolo



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

**Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO
2019**

PAG.

pag. 6

I - Comunicazioni

La Dott.ssa Arianna Traviglia interviene illustrando l'attività dell'Istituto Italiano di Tecnologia, che dipende dal Ministero dell'Economia e che finanzia la ricerca di eccellenza. A Venezia è stato aperto l'undicesimo centro, che si occupa di Beni Culturali. La sede è al Vega e la ricerca si sviluppa anche nell'ambito delle Digital Humanities. Al momento le linee di ricerca sono:

1 -visual geometry and modeling

2 -machine learning

3 -smart materials.

IIT crea centri legati alle Università per cercare competenze che mancano. Per gli interessati a bandi e collaborazioni il sito di riferimento è www.iit.it e la mail della Dott.ssa Traviglia è arianna.traviglia@iit.it.

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore comunica che dal 7 gennaio u.s. il Dott. Diego Mantoan è stato assunto come ricercatore a tempo determinato sul settore concorsuale 10/B1 (Storia dell'arte) – settore scientifico-disciplinare L-ART/03 (Storia dell'arte contemporanea).

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore comunica che l'accordo con l'Università di Klagenfurt per il dottorato di Italianistica è stato firmato dal Rettore di Klagenfurt. L'accordo è stato pubblicato tra i materiali istruttori a disposizione dei Consiglieri nella cartella condivisa.

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore segnala che è pervenuta una comunicazione relativa alla "Ripartizione delle risorse destinate al Fondo borse post lauream per l'anno 2018 (DM n. 768 del 26 novembre 2018 e DM n. 587/2018 FFO 2018, art. 8, lettera a e relativo allegato 4), di seguito riportata, e pubblicata nella cartella condivisa tra i materiali istruttori a disposizione dei Consiglieri, assieme agli allegati:

"Il Rettore informa che il MIUR ha proceduto con la ripartizione del Fondo borse post lauream 2018 (DM n. 768 del 26 novembre 2018), destinato dal nostro Ateneo interamente alle borse di dottorato di ricerca.

Considerato l'incremento dell'importo della borsa di dottorato disposta ai sensi dell'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, l'importo complessivamente distribuito per il 2018 risulta pari a 151.660.000 Euro contro i 132.694.114 Euro del 2017. L'assegnazione 2018 per Ca' Foscari



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

PAG.

pag. 7

è di complessivi 2.186.059 Euro, mentre l'assegnazione 2017 ammontava a 1.799.258 Euro.

L'assegnazione più alta rispetto all'anno precedente è giustificata solo in parte dall'incremento del valore della borsa di dottorato. L'aumento complessivo di 386.801 Euro è infatti più consistente di quanto fosse stato stimato (circa 240.000 Euro) sulla base dello stanziamento aggiuntivo a livello nazionale e del peso dell'Ateneo sull'assegnazione precedente. La performance di Ca' Foscari è quindi migliorata rispetto ai criteri e agli indicatori previsti per la ripartizione del Fondo borse post lauream (tabella 1).

Il Rettore ricorda che i criteri e gli indicatori sono gli stessi del modello di valutazione utilizzato da Ca' Foscari per il riparto delle borse MIUR/Ateneo e che nel 2019 servirà ad assegnare le borse per i cicli 36°, 37° e 38° agli 8 Dipartimenti cafoscarini..

In particolare il Rettore si sofferma brevemente sui 5 criteri oggetto di valutazione.

CRITERIO DESCRIZIONE PESO

C1 - Qualità della ricerca svolta dai membri del collegio dei docenti

C2 - Grado di internazionalizzazione del dottorato

C3 - Grado di collaborazione con il sistema delle imprese e ricadute del dottorato sul sistema socio – economico

C4 - Attrattività del dottorato Numero di iscritti ai corsi di dottorato attivati nell'anno 2017 (33° ciclo) che hanno conseguito il titolo di accesso al dottorato in altre Università italiane diverse da quella sede del corso di dottorato.

C5 - Dotazione di servizi, risorse infrastrutturali e risorse finanziarie a disposizione del dottorato e dei dottorandi, anche a seguito di processi di fusione o di federazione tra atenei

Dall'applicazione dei criteri di cui sopra, si è pervenuti ad un primo risultato (media ponderata dei cinque criteri), a cui è stata applicata la consueta clausola di salvaguardia in quanto l'assegnazione disposta nei confronti di ciascun Ateneo non può comunque essere inferiore al - 2% di quella disposta nel 2017.

A fronte di uno stanziamento complessivo di 151.660.000 Euro Ca' Foscari ha ottenuto una prima assegnazione pari a 2.667.425 Euro (applicazione modello 2018) e un'assegnazione finale con applicazione della clausola di salvaguardia di 2.186.059 Euro. Il posizionamento di Ca' Foscari, rispetto ai 60 atenei statali, sale al 28° posto.”

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore comunica che è stato conferito il titolo di Visiting Professor al prof. Angel Casals Martinez. Il Prof. Angel Casals Martinez sarà presente dal 25/03/2019 al 26/04/2019.

Il Consiglio prende atto.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

PAG.

pag. 8

Il Direttore informa il consiglio che l'offerta formativa riguardante il dottorato di ricerca in Italianistica, rispetto alle decisioni prese nel consiglio del 28 novembre 2018, si arricchisce di 2 posti riservati ai borsisti esteri dal CSC (China Scholarship Council). Inoltre tra le 3 borse Miur una sarà vincolata alle tematiche di ricerca nell'ambito del Dottorato Internazionale con Alpen-Adria Universität di Klagenfurt (Austria), con l'obbligo per il vincitore di svolgere un periodo di mobilità presso l'Università partner della durata di almeno 12 mesi e di non più di 18 mesi.

Il Direttore comunica pertanto che la situazione aggiornata relativa alle borse per il dottorato in Italianistica è la seguente:

Posti a concorso

Borse MIUR/Ateneo di cui 1 vincolata alle tematiche di ricerca nell'ambito del Dottorato Internazionale con Alpen-Adria Universität di Klagenfurt (Austria), con l'obbligo per il vincitore di svolgere un periodo di mobilità presso l'Università partner della durata di almeno 12 mesi e di non più di 18 mesi	3
Altre Borse 1 borsa finanziata dal Dipartimento di Studi Umanistici sul "Fondo per il finanziamento dei Dipartimenti universitari di Eccellenza" (Legge 11 dicembre 2016, n. 232) e vincolata ad almeno una delle tematiche di ricerca caratteristiche del Dottorato, prevedendo l'uso degli strumenti della Digital Text Analysis e dei Digital Archives. Tale proposta potrà essere di natura sperimentale e interdisciplinare.	1
Posti riservati a borsisti di Stati esteri 2 posti riservati ai borsisti del China Scholarship Council – CSC	2
Totale posti a concorso	6

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore ricorda infine a tutti che:

_ le richieste che comportano impegni di spesa (anche se minimi) vanno fatte dal titolare dei fondi, in particolare la stampa delle locandine/programmi va fatta (scrivendo a eventidsu@unive.it) direttamente dal titolare dei fondi e non da collaboratori esterni;

_ i biglietti di viaggio acquistati dagli ospiti devono essere individuali e non cumulativi, in quanto la procedura di rimborso è sempre individuale.

Il Consiglio prende atto.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

PAG.

pag. 9

Il Direttore sollecita i docenti a consegnare i registri delle lezioni e, per chi non la avesse già fatto, a mandare la relazione delle 350 ore.

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore interviene sul tema delle Challenges brainstorming, finanziamenti della Comunità Europea per la costituzione di reti di atenei europei che possano fare concorrenza alle grandi università americane. Il DSU parteciperà a un progetto che ha come capofila l'Università di Vienna. Sono partner di progetto altri atenei europei.

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore aggiorna i docenti in riferimento a due progetti:

FONDO ASILO MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE (FAMI) – Progetto IMPACT VENETO

Il progetto, presentato da un consorzio di 17 partner, capofila Veneto Lavoro, vede Ca' Foscari coinvolta in qualità di partner di progetto con l'Area Didattica e Servizi agli studenti (ADISS), il DSU ed il DSLCC.

Il progetto intende realizzare una serie di attività finalizzate all'integrazione dei migranti nel contesto scolastico e sociale del territorio nell'ottica di migliorare l'inclusione sociale e ridurre il fenomeno della dispersione scolastica. Il progetto si propone pertanto di raggiungere i predetti obiettivi attraverso interventi mirati alla conoscenza dei fenomeni migratori attuali e passati e all'acquisizione della consapevolezza di cittadinanza, quali strumenti di orientamento atti a favorire una scelta in autonomia dei giovani nell'ambito del loro percorso formativo/scolastico/universitario e professionale.

IMPACT VENETO ha la durata di 2,5 anni (dal 01/09/2018 al 31/12/2020) ma l'avvio del progetto è subordinato alla firma della Convenzione di partenariato ancora in corso (Ca' Foscari ha sottoscritto la convenzione in data 21/12/2018). Per Ca' Foscari, il DSU collabora con il DSLCC e l'ADISS per la realizzazione delle attività previste alla Work Package 1, con particolare riguardo alla prof.ssa Ricciarda Ricorda, alla prof.ssa Francesca Rohr e ai docenti che nella fase di implementazione verranno individuati per le azioni formative da somministrare ai professori di scuole medie superiori. La quota di budget di progetto assegnato al DSU è pari a circa 46,000 euro.

INTERREG ADRION – Progetto APPRODI From Ancient Maritime Routes to Eco-Touristic Destination

Il progetto, finanziato nell'ambito del programma INTERREG ADRION, è realizzato da un consorzio di partner facenti capo all'Università di Teramo, ha la durata di 2 anni ed ha avuto inizio il 01/01/2018. Ca' Foscari è rappresentata in qualità di partner dal DAIS con referenti scientifici prof.ssa Elisabetta Zendri e dr. Diego Calaon. A partire dal 01/12/2018 il dr. Calaon ha preso servizio come Ricercatore t.det. lett. B presso il DSU e proseguirà le attività di progetto secondo quanto già stabilito presso il DAIS, al quale rimane in capo la gestione del progetto.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

PAG.

pag. 10

L'obiettivo principale di APPRODI è promuovere e valorizzare il patrimonio culturale attraverso il miglioramento della gestione e promozione di antichi siti portuali come destinazioni turistiche e attraverso il coinvolgimento delle comunità locali. 5 siti pilota verranno valorizzati come nuove mete turistiche potenziali, mediante l'applicazione di tecniche innovative, come le indagini geo-archeologiche (Ortona, Durazzo, Dubrovnik) i cui ritrovamenti verranno esposti in musei o mostre o in strutture ad impatto zero, secondo una visione di parco archeologico costiero e lagunare innovativa (Torcello, Venezia).

Il dr. Calaon dedicherà al progetto APPRODI, come previsto dal progetto approvato, un totale di circa 740 ore del proprio tempo produttivo nel periodo 01/12/2018-31/12/2019.

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore interviene sul tema dell'emeritato e dell'onorariato.

Diventano emeriti i professori che hanno in carriera almeno 20 anni di ordinariato, onorari i professori che hanno almeno 15 anni di ordinariato. Nessuno dei professori che sono andati recentemente in quiescenza ha alle spalle almeno 20 anni di ordinariato e, seguendo le direttive dell'Ateneo, si è deciso di proporre per l'onorariato solo chi abbia particolari requisiti, in particolare legati all'impegno in attività istituzionali. Non viene infatti valutato solo l'aspetto scientifico della carriera, ma serve un forte coinvolgimento del candidato al di là dei normali impegni di carattere didattico e scientifico.

Il Consiglio prende atto.



Università
Ca'Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

**Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO
2019**

PAG.

pag. 11

II – Approvazione verbale: seduta del 28 novembre ottobre 2018

Il Direttore pone in approvazione il verbale relativo alla seduta del 28 novembre 2018.

I presenti alla seduta odierna, presenti anche in quella del 28 novembre 2018, approvano il relativo verbale.

Il Consiglio del Dipartimento, visto il testo, delibera all'unanimità di approvare il verbale della seduta del 28 novembre 2018.

Il Direttore segnala che è importante controllare le assenze perché, una volta approvato, il verbale non può più essere cambiato.

Il Consiglio prende atto.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

**Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO
2019**

PAG.

pag. 12

III - DIDATTICA

1. Offerta Formativa a.a. 2018/19: assegnazioni responsabilità didattiche dott. Diego Mantoan

Il Direttore introduce il punto ricordando che in fase di programmazione didattica per l'a.a. 2018/19 erano già stati previsti degli insegnamenti da attribuire al vincitore del concorso per un posto di ric. lett. a) nel SSD L-ART/03 Storia dell'arte contemporanea bandito reclutato sui fondi del Progetto di Eccellenza.

Pertanto ora il Consiglio, su proposta del Direttore, è chiamato ad assegnare il seguente insegnamento al dott. Diego Mantoan:

- FT0229 Storia dell'arte contemporanea, classe B, SSD L-ART/03, periodo II sem, 60 ore, 12 CFU, CdL in Conservazione dei beni e delle attività culturali.

Il Consiglio approva unanime l'assegnazione dell'insegnamento al dott. Diego Mantoan.

2. Offerta formativa a.a. 2019/2020

a. Modifiche ordinamenti CdS LM5 e LM84

Il Direttore ricorda che già nel Consiglio del 20 settembre u.s. erano state sottoposte e approvate le modifiche all'ordinamento per l'a.a. 2019/20 dei CdS in Storia dal medioevo all'età contemporanea e Storia e gestione del patrimonio archivistico e bibliografico.

In questi mesi i Collegi Didattici hanno provveduto ad aggiornare i testi delle Sua-cds con il supporto del Presidio di Qualità di Ateneo.

Le modifiche saranno approvate dal Senato Accademico del 23 gennaio p.v., mentre la scadenza fissata dal MIUR è l'8 marzo p.v.

b. Rapporti di Riesame Ciclico CdS LM5 e LM84

Il Direttore ricorda che per i CdS che modificano l'ordinamento è necessario predisporre i Rapporti di Riesame Ciclico che sono stati messi a disposizione tra i materiali.

Prendono la parola i Coordinatori dei due cds, prof. Casellato e prof.ssa De Rubeis, per illustrare brevemente i documenti.

La Prof.ssa De Rubeis segnala che è il primo rapporto ad essere realizzato, e il corso di studio è stato riesaminato perché non era mai stato riaperto e quindi non erano mai stati inseriti nuovi ssd.

Emerge come criticità l'obbligatorietà della conoscenza dell'inglese a livello almeno b2 tra i requisiti di ingresso. Si valuta la possibilità di inserire tale elemento invece come requisito da acquisire in itinere durante il percorso utilizzando 3 cfu.

Il Consiglio prende atto.



Interviene quindi il Prof. Casellato con il seguente intervento:

“Riassumo le principali criticità e richieste di intervento evidenziate nella schede di riesame, già altre volte comunicate al consiglio di dipartimento: migliorare l'attrattività del cds e quindi aumentare il numero di iscrizioni; inserire nei piani di studio gli insegnamenti di storia extraeuropea; potenziare le competenze trasversali (relazionali, informatiche, comunicative) possibilmente certificandole.

Attraverso numerosi confronti nelle diverse sedi dipartimentali, tra cui l'ultima riunione il 19 dicembre con i colleghi interessati al cds, è stata elaborata la seguente proposta: ridurre l'ambito "Storia generale ed europea" da 36 cfu a 30 cfu; aumentare le Attività affini e integrative da 12 a 18 cfu; aggiungere nell'ambito "Storia generale ed europea" il ssd M-STO/03 di Storia dell'Europa Orientale; inserire tra le Attività affini e integrative i seguenti ssd: SPS/05 - Storia e Istituzioni delle Americhe, L-OR/10 - Storia dei paesi islamici, L-OR/23 - Storia dell'Asia orientale e sud-orientale.

Si propone inoltre di diminuire da 36 cfu a 30 cfu il peso della Prova finale, allineandolo a quello di tutte le altre lauree magistrali di area umanistica; aumentare da 6 cfu a 12 cfu le "Altre attività", destinando 6 cfu a Tirocini e 6 cfu ad attività di Laboratorio; istituire i seguenti Laboratori, ognuno da 3 cfu: Public History; Metodologia della ricerca storica; Didattica della storia.”

Il Consiglio approva unanime i contenuti dei due interventi e li fa propri.

3. Finanziamento iniziative a sostegno della didattica: Il semestre 2018/2019

La Prof.ssa Marinetti interviene sul tema della richieste di finanziamento a supporto delle attività didattiche 2019 e illustra la proposta del Comitato per la didattica del DSU (riunione del 10/1/2019).

A supporto delle attività didattiche il Dipartimento ha destinato per il 2019 un finanziamento di € 6.000. Il finanziamento è inteso per anno solare e, secondo i criteri approvati dal Consiglio di Dipartimento (CdD del 25/05/2018), deve essere distribuito in due tranches, relative alle attività didattiche previste rispettivamente nel II° semestre 2018-2019 e nel I° semestre 2019-2020.

Il Comitato per la didattica ha preso in considerazione le richieste di finanziamento relative alla prima tranche (II° semestre 2018-2019).

Entro la scadenza prestabilita del 9/1/2019 sono pervenute le seguenti richieste:

1. proponente prof. Beltrame per l'iniziativa “Visita al Museo del Mare” a Caorle (VE), contributo richiesto € 520;
2. proponenti proff. Corò e Milano per l'iniziativa “III Stage di Assiriologia a Londra British Museum + Visita alla mostra “I am Ashurbanipal king of the world, king of Assyria”” a Londra, contributo richiesto € 1.500;
3. proponente prof.ssa Gambacurta per l'iniziativa “Visita al Museo e all'area archeologica” a Marzabotto (BO), contributo richiesto € 700;
4. proponente prof. Fincardi per l'iniziativa “Visita al Museo del Novecento” a Mestre (VE), contributo richiesto € 100;



5. proponente prof.ssa Rova per l'iniziativa "Visita alla mostra "Gold & Wein. Georgiens älteste Schätze", Archäologisches Museum Frankfurt" a Francoforte, contributo richiesto € 1.500.

Le richieste complessive ammontano in totale ad € 4.320.

Il Comitato propone che le richieste dei proff. Corò-Milano e Rova (viaggi all'estero) siano finanziate per una cifra corrispondente a € 100 per studente, con il limite massimo di 15 studenti; accoglie pertanto le richieste, entrambe di € 1.500, tuttavia con l'avvertenza che, nel caso in cui la partecipazione risulti inferiore a 15 studenti, il finanziamento sarà ridotto proporzionalmente. Il Comitato propone inoltre di aumentare il contributo richiesto dal prof. Fincardi a € 120, corrispondente al 50% del prezzo del biglietto del Museo del Novecento di Mestre.

Il Comitato propone pertanto al Consiglio di Dipartimento le seguenti assegnazioni, in euro:

	DESCRIZIONE ATTIVITA'	DURATA	PROPONENTE	CONTRIBUTO RICHIESTO	NOTE	ASSEGNA TO Comitato
	Visita al Museo del Mare di Caorle	½ giornata	Carlo Beltrame	120	da 25 a 50 studenti; noleggio autobus	120
	III Stagedi Assiriologia a Londra British Museum + Visita alla mostra "I am Ashurbanipal king of the world, king of Assyria"	3 giorni	Paola Corò, Lucio Milano	1500	15 studenti; copertura parziale spese di viaggio	1500
	Visita al Museo e all'area archeologica di Marzabotto (BO)	1 giorno	Giovanna Gambacurta	700	30 studenti; noleggio autobus	700
	Visita al Museo del Novecento a Mestre	½ giornata	Marco Fincardi	100	30 studenti; copertura parziale biglietto entrata	520
	Visita alla mostra "Gold & Wein. Georgiens älteste Schätze", Archäologisches Museum Frankfurt	2 giorni	Elena Rova	1500	massimo 15 studenti; copertura parziale spese viaggio vitto alloggio mostra	1500
				4320		4340

Il Consiglio approva unanime le proposte del Comitato per la Didattica.

4. Regolamento per l'erogazione di fondi di ricerca integrativi a compensazione di carichi didattici



Il Direttore segnala che il nome esatto del Regolamento è “Lineamenti per l'erogazione di fondi di ricerca integrativi a compensazione di carichi didattici.”

Il Direttore specifica di aver proposto di stanziare 6000 euro anche se è difficile trovare un modo oggettivo per individuare e premiare la qualità nella didattica.

Nella sua intenzione è un premio che va riconosciuto a chi sopporta carichi didattici eccezionali, che costringono chi assolve il relativo dovere didattico a dedicare meno tempo alla ricerca.

Propone quindi di assegnare 1500 euro a 4 docenti del Dipartimento in base alle linee guida sviluppate dal Comitato per la Didattica, sulle quali relaziona la prof.ssa Marinetti, che legge il seguente testo:

FINANZIAMENTO DI RICERCA INTEGRATIVO A COMPENSAZIONE DI CARICHI DIDATTICI

Il Dipartimento mette a disposizione un finanziamento di ricerca integrativo, destinato a docenti cui siano riconosciuti carichi didattici particolarmente elevati in termini di tesi ed esami. Ai fini del conteggio di tesi ed esami i dati sono ricavati dalla documentazione fornita dall'Ateneo, relativa al triennio precedente a quello di assegnazione.

Il finanziamento stanziato ogni anno in bilancio viene ripartito in parti uguali in quattro contributi, che saranno assegnati rispettivamente:

- al docente relatore del numero più alto di tesi triennali;
- al docente relatore del numero più alto di tesi magistrali;
- ai due docenti con il più alto numero di esami, comprensivi sia degli insegnamenti di laurea triennale che di quelli di laurea magistrale.

I contributi non sono erogabili in presenza di altri bonus (quali la riduzione della didattica, etc.) qualora fruiti negli anni considerati per il computo.

Ogni docente non potrà fruire dell'assegnazione di più di un contributo per anno di finanziamento, e di più di un contributo per triennio di finanziamento.

Dopo ampio dibattito il Consiglio approva unanime i Lineamenti per l'erogazione di fondi di ricerca integrativi a compensazione di carichi didattici.

5. Master in Digital Humanities edizione 2017/18: consuntivo

Il Direttore sottopone al Consiglio il consuntivo del Master in Digital Humanities edizione 2017/18 riportato di seguito:

MASTER DIGITAL UMANITIES 2017-18 - budget		
	previsione CdD	Consuntivo CdD



	gennaio 2018	Gennaio 2019
1. Entrate:		
Entrate da selezione		1.050,00
Entrate da iscrizioni	49.000,00	49.000,00
Totale entrate:	49.000,00	50.050,00
Avanzo da edizione 2016/2017	2.792,92	870,23
Totale entrate:	51.792,92	50.920,23
2. Uscite:		
Costi per la docenza	26.440,00	23.122,31
Quota parz. Costi per la docenza Redmond su ed. 2016		870,23
Costo conferenziere	300,00	118,27
Costi per tutor aula	10.150,00	10.129,08
Costi per tutor specialistici	5.880,00	5.879,40
Costi rinnovo licenza software	3.000,00	2.918,24
Spese varie (MARCHE DIPLOMI, pubblicità/promozione	500,00	507,61
Aule, laboratori, spazi (aperture straordinarie)	480,00	720,00
Contributo a copertura spese generali e oneri indiretti Ateneo:	4.410,00	3.045,00
Contributo a copertura spese DSU (6%) - Art. 4 lett b):		3.003,00
Totale uscite:	51.160,00	50.313,14
Avanzo a disp DSU (come da Art. 4 lett. E)	632,92	607,09

Il Consiglio approva unanime e seduta stante il Consuntivo come sopra riportato.



IV - RICERCA

1. Proposte progettuali

- H2020 - ERC Consolidator Grants - call for proposals 2019 (prof.ssa Olga Tribulato)

Il Direttore informa che la prof.ssa Olga Tribulato intende presentare una proposta progettuale dal titolo "*Purism in Antiquity: Greek Lexica and the Quest for the Ideal Language*" (acronimo "PURA") in risposta in risposta alla call H2020 Consolidator Grants ERC-2019-CoG , con scadenza prevista il 7 gennaio 2019.

Abstract: La proposta progettuale, dal titolo "*Purism in Antiquity: Greek Lexica and the Quest for the Ideal Language*" (acronimo PURA) è una versione rivista e notevolmente modificata nella struttura del progetto ERC sul purismo linguistico nei lessici greci presentato nel 2018 (giunto alla fase finale di valutazione ma non finanziato). Questa nuova proposta conserva il focus tematico e l'approccio linguistico-filologico del precedente progetto, ma con una limitazione ai periodi antico e medievale. Per accogliere la critica principale mossa al vecchio progetto – ovvero che il lavoro del team e i risultati della ricerca non erano sufficientemente collaborativi – PURA realizzerà un corpus digitale open-access dei materiali contenuti nei lessici atticisti, in cui ciascun lemma verrà dotato di commento linguistico, filologico e testuale frutto della cooperazione tra i diversi membri del progetto e le loro diverse competenze disciplinari. I principali obiettivi del progetto sono:

1. creare uno strumento digitale che superi l'attuale frammentazione delle informazioni, si distingua per accessibilità, chiarezza, e completezza dei materiali e sia caratterizzato da un approccio storico-linguistico che, non limitandosi al greco antico, evidenzia come il lemma si sia evoluto nelle fasi medievale e moderna della lingua;
2. realizzare uno studio globale delle teorie atticiste e del loro impatto sullo sviluppo del greco di età antica e medievale alla luce delle più recenti metodologie linguistiche;
3. fornire uno studio aggiornato della trasmissione testuale e della circolazione dei materiali lessicografici dall'età medievale alle prime edizioni a stampa di età moderna.

Per realizzare questi obiettivi PURA costruirà un team di ricercatori che lavoreranno in modo collaborativo e in prospettiva multidisciplinare a cavallo tra greco antico e medievale, linguistica storica, filologia del testo e lessicografia storica del greco moderno. Attraverso questa struttura il progetto ambisce ad avere un impatto sia nel campo della lingua e della letteratura greca, perché svilupperà uno strumento digitale di analisi linguistico-filologica che finora non esiste, sia nei campi della linguistica, della lessicografia storica e della socio-linguistica, perché proporrà un modello di analisi delle teorie di correttezza linguistica e della loro ricezione nella cultura greca che potrà essere applicato allo studio del purismo in altre lingue e culture. Il progetto avrà una durata di 5 anni e il budget totale previsto è di circa € 1.800.000, finanziato al 100% dalla Commissione Europea.



**Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO
2019**

Il Consiglio approva unanime la presentazione del progetto.

Il prof. Fincardi interviene presentando la proposta di ERC consolidator del Dott. Borut Klabjan, sviluppando il seguente intervento: "La proposta per questo ERC si concentra principalmente sul ruolo della comunità Alpe-Adria, che soprattutto dalla fine degli anni '70 del XX secolo e fino agli anni '90 ha rappresentato un modello di cooperazione europea molto interessante e poco o per nulla studiato. Ma l'idea è di prendere "in prestito" questo caso per ripensare tutta la storia europea dall'inizio della guerra fredda ad oggi e di concentrare la ricerca sulle dinamiche tra stati e società civili nel superare i confini nazionali e rimodellare le relazioni transfrontaliere. Il centro dell'indagine non sarà quindi solamente l'area Adriatica, ma comprenderà anche il bacino danubiano e balcanico e, in senso lato, tutta l'Europa centro-orientale. "

Il Consiglio approva unanime la presentazione del progetto.

2. Cofinanziamento DSU progetti Scavi Archeologici

Il Direttore comunica che quest'anno il Fondo scavi e ricerche archeologiche stanziato dall'Ateneo per il nostro Dipartimento è di euro 150.000,00.

Le domande che sono pervenute sono relative ai seguenti progetti:

- dott. Carlo BELTRAME: progetto dal titolo "Le rotte del marmo. Indagini subacquee sui relitti romani di Secca della Meloria (Livorno) e di Porto Cervo (Sassari)";
- dott. Diego CALAON: progetto dal titolo "Torcello Abitata. Topografie e Forme di Popolamento dell'Area della Laguna Nord di Venezia dall'Età Tardoantica al Medioevo";
- dott.ssa Ilaria CALOI: progetto dal titolo "Festòs. Il Palazzo e i suoi dintorni";
- prof. Emanuele Marcello CIAMPINI: progetto dal titolo "Missione Archeologica Italiana in Sudan – Jebel Barkal (Italian Archaeological Mission in Sudan –Jebel Barkal";
- dott.ssa Daniela COTTICA: progetto dal titolo "Aquileia porto romano - sponda orientale (ex Fondo Sandrigo)";
- prof.ssa Giovanna GAMBACURTA: progetto dal titolo "Scavo e microscavo – Abitati e necropoli del Veneto preromano";
- prof. Sauro GELICHI: progetto dal titolo "Studiare la transizione: modelli insediativi dalla Tarda Antichità all'Alto medioevo tra Veneto, Emilia- Romagna e Marche";
- prof.ssa Alessandra GILIBERT: progetto dal titolo "Politiche collettive e paesaggio rituale nelle società preistoriche dell'Anatolia e del Caucaso meridionale: il caso di Karmir Sar (Armenia)"
- prof. Lucio MILANO: progetto dal titolo "Ricognizione archeologica nella regione di Wāsiṭ (Iraq centro-orientale)";



Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

- prof.ssa Elena ROVA: progetto dal titolo "Georgian-Italian Lagodekhi Archaeological Project";
- prof. Luigi SPERTI: progetto dal titolo "Scavi archeologici ad Altino (VE), località Ghiacciaia";
- prof.ssa Cristina TONGHINI: progetto dal titolo "Terre di Mosul: insediamento, paesaggi e cultura materiale dell'Iraq settentrionale nel periodo islamico".

I progetti sono stati tutti valutati dalla Commissione nominata dal Gruppo Interdipartimentale di Archeologia di Ateneo e sulla base dei criteri stabiliti i fondi risultano così ripartiti:

RICHIEDENTI	FONDI DI ATENEO	
Beltrame Carlo	€	12.000,00
Calaon Diego	€	12.000,00
Caloi Ilaria	€	12.500,00
Ciampini Emanuele Marcello	€	13.000,00
Cottica Daniela	€	13.000,00
Gambacurta Giovanna	€	13.000,00
Gelichi Sauro	€	13.500,00
Gilibert Alessandra	€	12.500,00
Milano Lucio	€	11.000,00
Rova Elena	€	13.000,00
Sperti Luigi	€	12.000,00
Tonghini Cristina	€	12.500,00
TOTALE	€	150.000,00

Il Direttore ricorda che il Dipartimento ha stanziato nel bilancio 2018 euro 14.000,00 di cofinanziamento per gli scavi archeologici. Il Comitato per la Ricerca ha proposto di suddividere tale cofinanziamento in misura uguale tra i progetti presentati. Pertanto ogni docente avrà a disposizione euro 1.166,66.

Il Consiglio, pertanto, con la sola astensione della Prof.ssa Antonetti

delibera

- di assegnare i seguenti finanziamenti:

RICHIEDENTE	FONDI ATENEO	FONDI DSU	TOTALE
BELTRAME Carlo	€ 12.000,00	€ 1.166,67	€ 13.166,66
CALAON Diego	€ 12.000,00	€ 1.166,67	€ 13.166,66
CALOI Ilaria	€ 12.500,00	€ 1.166,67	€ 13.666,66



Università
Ca'Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

PAG.

pag. 20

CIAMPINI Emanuele M.	€ 13.000,00	€ 1.166,67	€ 14.166,66
COTTICA Daniela	€ 13.000,00	€ 1.166,67	€ 14.166,66
GAMBACURTA Giovanna	€ 13.000,00	€ 1.166,67	€ 14.166,66
GELICHI Sauro	€ 13.500,00	€ 1.166,67	€ 14.666,66
GILIBERT Alessandra	€ 12.500,00	€ 1.166,67	€ 13.666,66
MILANO Lucio	€ 11.000,00	€ 1.166,66	€ 12.166,66
ROVA Elena	€ 13.000,00	€ 1.166,66	€ 14.166,66
SPERTI Luigi	€ 12.000,00	€ 1.166,66	€ 13.166,66
TONGHINI Cristina	€ 12.500,00	€ 1.166,66	€ 13.666,66
TOTALE	€ 150.00,00	€ 14.000,00	€ 164.000,00

3. Ratifica decreto progetto NETCHER

Il Direttore sottopone al Consiglio la ratifica del seguente decreto:

- Decreto n. 1/2019 prot. n. 319 del 07/01/2019, relativo Individuazione del personale docente del DSU incaricato della gestione e sviluppo del progetto NETCHER.

Il Consiglio approva unanime.

4. Quote associative

Il Direttore, in riferimento alla delibera del Consiglio di Dipartimento del 13 dicembre 2017, con la quale sono state autorizzate le quote associative del personale docente per l'anno 2018, sottopone all'autorizzazione del Consiglio l'integrazione di tali richieste pervenute da parte dei professori sotto elencati, con a fianco l'istituzione per cui chiedono l'adesione:

Per l'anno 2018

Richiedente	Descrizione	Totale
Ciciliot Valentina	ACHA Membership	€ 77,39
Ciciliot Valentina	AHA Membership	€ 138,48
Paci Deborah	ISISA) international small islands studies associationn	€184,64
Paci Deborah	(SSSCO) Società Italiana per lo Studio della Storia Contemporanea	€ 60,00



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

PAG.

pag. 21

Vian Giovanni	Consulta Universitaria per la Storia del Cristianesimo e delle chiese 2016-18	€75,00
---------------	---	--------

Il Consiglio approva unanime.

Per l'anno 2019

Il Direttore sottopone all'autorizzazione del Consiglio le richieste di adesione ad associazioni, pervenute da parte dei docenti sotto elencati e relative all'anno 2019:

Richiedente	Descrizione	Totale
Antonetti Claudia	Associazione per l'informatica umanistica e la cultura digitale (AIUCD).	€ 36,36
Antonetti Claudia	Associazione (IDEA)	€ 13,63
Baglioni Daniele	ASLI (Associazione per la Storia della Lingua Italiana)	€ 40,00
Calvelli Lorenzo	CUSGR (Consulta Universitaria per la Storia Greca e Romana)	€ 30,00
Calvelli Lorenzo	Associazione per l'informatica umanistica e la cultura digitale (AIUCD).	€ 36,36
Calvelli Lorenzo	Associazione (IDEA)	€ 13,63
Calvelli Lorenzo	AICC (Associazione Italiana di Cultura Classica)	€ 25,00
Coro' Paola	Associazione per l'informatica umanistica e la cultura digitale (AIUCD).	€ 36,36
Coro' Paola	Associazione (IDEA)	€ 13,63
Cresci Giovannella	Associazione per l'informatica umanistica e la cultura digitale (AIUCD).	€ 36,36
Cresci Giovannella	Associazione (IDEA)	€ 13,63
Curti Elisa	Associazione ADI	€ 50,00
Curti Elisa	associazione SFLI	€ 20,00
Casellato Alessandro	AISO (Associazione italiana di Storia Sociale)	€ 50,00
Casellato Alessandro	SISSCO (Società italiana di Storia Contemporanea)	€ 70,00
De Rubeis Flavia	Associazione per l'informatica umanistica e la cultura digitale (AIUCD).	€ 36,36
De Rubeis Flavia	Associazione (IDEA)	€ 13,63



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

PAG.

pag. 22

De Vido Stefania	Associazione per l'informatica umanistica e la cultura digitale (AIUCD).	€ 36,36
De Vido Stefania	Associazione (IDEA)	€ 13,63
Fincardi Marco	Associazione amici di "Memoria e ricerca"	€ 75,00
Fincardi Marco	Società italiana di Storia del lavoro (Sislav)	€ 100,00
Gasparri Stefano	SISMED (Società italiana degli storici del medioevo)	€ 50,00
Gasparri Stefano	Reti Medievali (Associazione, sito web e rivista)	€ 100,00
Lorenzi Cristiano	associazione SFLI	€ 60,00
Lorenzi Cristiano	associazione ASLI	€ 50,00
Lucchelli Tomaso	Associazione per l'informatica umanistica e la cultura digitale (AIUCD).	€ 36,36
Lucchelli Tomaso	Associazione (IDEA)	€ 13,63
Lucchelli Tomaso	Società Numismatica Italiana	€ 75,00
Lucchelli Tomaso	associazione Terra Italia	€ 35,00
Lucchelli Tomaso	Società française de Numismatique	€ 68,00
Marinetti Anna	Associazione per l'informatica umanistica e la cultura digitale (AIUCD).	€ 36,36
Marinetti Anna	Associazione (IDEA)	€ 13,63
Msastandrea Paolo	Associazione per l'informatica umanistica e la cultura digitale (AIUCD).	€ 36,36
Mastandrea Paolo	Associazione (IDEA)	€ 13,63
Milano Lucio	Associazione per l'informatica umanistica e la cultura digitale (AIUCD).	€ 36,36
Milano Lucio	Associazione (IDEA)	€ 13,63
RIDI Riccardo	Associazione Italiana Biblioteche (AIB)	110,00
RIDI Riccardo	Internationale Society for Knowledge Organization (ISKO)	60,00
Rigo Antonio	Associazione Italiana di Studi Bizantini	€ 40,00
Rigo Antonio	Consulta Universitaria di Bizantino e Neogreco	€ 40,00
Rusi Michela	A.D.I. Associazione degli Italianisti	€ 50,00
Solinas Patrizia	Associazione per l'informatica umanistica e la cultura digitale (AIUCD).	€ 36,36
Solinas Patrizia	Associazione (IDEA)	€ 13,63
Tamiozzo Silvana	A.D.I. Associazione degli Italianisti	€ 50,00
Tamiozzo Silvana	MOD. Società italiana per lo studio della modernità	€ 50,00



Università
Ca'Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

PAG.

pag. 23

	letteraria	
Zanato Tiziano	A.D.I. Associazione degli Italianisti	€ 50,00
Vian Giovanni	Consulta Universitaria per la Satoria del Cristianesimo e delle chiese 2016-18	€ 25,00

Il Consiglio, unanime, delibera di approvare le richieste di adesione ad associazioni al personale docente che ne ha fatto richiesta.

5. Progetti a finanziamento esterno: incarichi a docenti DSU

_ H2020 – Progetto NETCHER NETwork and digital platform for Cultural Heritage Enhancing and Rebuilding

Il progetto è stato presentato nella call H2020-SC6-TRANSFORMATIONS-2018 dalla dr.ssa Arianna Traviglia nel corso del suo incarico in qualità di Marie Curie + 1 presso il DAIS e prevede la partecipazione dei seguenti docenti del DSU: prof.ssa Cristina Tonghini e prof. Lucio Milano.

Il progetto ha l'obiettivo di creare una rete di attori coinvolti in iniziative di tutela e protezione del patrimonio culturale in pericolo o a rischio di traffici illeciti, affinché si realizzi una collaborazione nel lungo periodo, si condividano conoscenze, informazioni e buone pratiche e si crei un consenso su quali debbano essere gli obiettivi futuri di tutela e di contrasto al traffico illecito di beni del patrimonio culturale.

NETCHER ha la durata di 2 anni (dal 01/01/2019 al 31/12/2020) ed è una azione CSA (Coordination and Support Action). E' coordinato dal Centre national de la recherche scientifique (F) e vede la partecipazione di altri 7 partner, di cui uno è Ca' Foscari, dove il DSU ricopre il ruolo di unità di implementazione dell'azione e il DAIS di unità che vi collabora, con il dr. Claudio Silvestri e il dr. Fabio Pittarello. La quota di budget di progetto assegnato al DSU è pari a circa 157.000 euro.

Conseguentemente all'incarico di coordinatrice di IIT Venezia (Istituto Italiano di Tecnologia) assunto a partire dal novembre 2018, la dr.ssa Traviglia manterrà il coordinamento scientifico del progetto NETCHER, operando in qualità di terza parte, mediante una procedura di amendment al grant NETCHER e la prof.ssa Tonghini in qualità referente gestionale per il DSU.

La prof.ssa Tonghini dedicherà al progetto NETCHER un totale di circa 100 ore ed il prof. Milano circa 50 ore del proprio tempo produttivo, nell'arco dei 24 mesi di progetto.

Il Consiglio approva unanime.

_ H2020 – Progetto TIME MACHINE: BIG DATA OF THE PAST FOR THE FUTURE OF EUROPE



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

PAG.

pag. 24

Il progetto, presentato nella call H2020-FETFLAG-2018-01 da un consorzio di 33 partner coordinati dall'EPFL (École polytechnique fédérale de Lausanne), prevede la partecipazione della prof.ssa Dorit Raines del DSU.

Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare una digitalizzazione su larga scala e di realizzare infrastrutture di calcolo in grado di mappare l'evoluzione storica e geografica europea, trasformando archivi, collezioni museali e altri dataset geo-storici in un sistema informativo distribuito.

TIME MACHINE ha la durata di 1 anno (dal 01/03/2019 al 28/02/2020) ed è una azione CSA (Coordination and Support Action). Per il partner Ca' Foscari, il DSU ricopre il ruolo di unità di implementazione dell'azione, mentre DAIS e DMAN vi collaborano con il prof. Andrea Torsello ed il dr. Giovanni Vaia rispettivamente. La quota di budget di progetto assegnato al DSU è pari a circa 33.000 euro.

La prof.ssa Raines dedicherà al progetto TIME MACHINE un totale di circa 830 ore del proprio tempo produttivo, nell'arco dei 12 mesi di progetto.

Il Consiglio approva unanime.

_ INTERREG ITALIA-CROAZIA – Progetto UNDERWATER MUSE Underwater Museum. The improvement of maritime landscapes as a source of development

Il progetto è stato presentato nella call per progetti STANDARD del 2017 da un consorzio di 6 partner coordinati da ERPAC (Ente Regionale Patrimonio Culturale) della Regione Friuli Venezia Giulia e prevede la partecipazione del dr. Carlo Beltrame del DSU.

Il progetto si propone di applicare su aree campione (paesaggi marittimi della Puglia meridionale, dell'Albania, della Croazia, della Serbia, della Bulgaria) un protocollo metodologico e tecnologico basato sulla ricerca/conoscenza e sullo sviluppo/comunicazione di un sito archeologico subacqueo, che sia complesso e multistratificato, caratterizzato da una forte diversità. L'obiettivo del progetto è quindi quello di trasformare il sito in un parco archeologico subacqueo (o eco-museo) attraverso metodologie e tecniche innovative e/o sperimentali, per cercare di ridurre la perdita di un'importante eredità culturale e di garantire una spinta economica, con la creazione di un settore legato alla promozione turistico-culturale del contesto di riferimento.

UNDERWATER MUSE ha la durata di 2,5 anni (dal 01/03/2019 al 31/08/2021). La quota di budget di progetto assegnato al DSU è pari a circa 256.000 euro.

Il dr. Beltrame dedicherà al progetto UNDERWATER MUSE un totale di circa 1260 ore del proprio tempo produttivo, nell'arco dei 30 mesi di progetto.

Il Consiglio approva unanime.

_ INTERREG ITALIA-CROAZIA – Progetto ARCA ADRIATICA Protection, promotion and valorisation of the North Adriatic maritime heritage



Università
Ca'Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

PAG.

pag. 25

Il progetto è stato presentato nella call per progetti STANDARD del 2017 da un consorzio di 9 partner coordinati dalla Contea di Primorje e Gorski Kotar (Croazia) e prevede la partecipazione del dr. Carlo Beltrame del DSU.

L'obiettivo principale del progetto è lo sviluppo di un prodotto turistico comune, basato sui principi della sostenibilità sociale ed ecologica, che allo stesso tempo valorizzi, conservi, protegga e promuova il ricco patrimonio marittimo della zona di confine. Entro l'area geografica dei partner, il progetto ha lo scopo di preservare quanto più possibile il patrimonio marittimo materiale e intangibile esistente, e di sfruttarlo sistematicamente attraverso una serie di misure volte a sviluppare e rilanciare un prodotto turistico comune.

ARCA ADRIATICA ha la durata di 2,5 anni (dal 01/01/2019 al 30/06/2021) ed è realizzato in collaborazione con il DMAN e il DEC con i prof. Casarin e Vallerani rispettivamente. La quota di budget di progetto assegnato al DSU è pari a circa 170.000 euro.

Il dr. Beltrame dedicherà al progetto ARCA ADRIATICA un totale di circa 890 ore del proprio tempo produttivo, nell'arco dei 30 mesi di progetto.

Il Consiglio approva unanime.

_ INTERREG ITALIA-SLOVENIA – Progetto MERLIN_CV Multisensorial experiences of castle and villas in green transborder region

Il progetto è stato presentato nella call per progetti STRATEGICI da un consorzio di 8 partner coordinati da ZRS Koper – Centro di ricerche scientifiche Capodistria, SLO e prevede la partecipazione del prof. Claudio Povolo e del prof. Luciano Pezzolo del DSU.

MERLIN_CV ha la durata di 3 anni (dal 01/01/2019 al 28/02/2021). La quota di budget di progetto assegnato al DSU è pari a circa 313.200 euro.

Il progetto mira a sviluppare una destinazione turistica transfrontaliera idonea a rivitalizzare e valorizzare un asset particolarmente significativo del patrimonio culturale e naturale dell'area di programma. L'intento è quello di creare un modello di gestione innovativo, sviluppando prodotti turistici transfrontalieri integrati (ITP) con particolare rilievo a una rete transfrontaliera di castelli, ville, giardini storici e vigneti nel contesto della diversità di paesaggi culturali che rappresenta di per sé una ricchezza peculiare dell'area. In parallelo, il progetto mira a promuovere le produzioni tipiche della tradizione locale (viticoltura, olivicoltura, erboristeria, etc.) mettendo a disposizione modelli di sviluppo sinergico con le infrastrutture turistiche e coinvolgendo la comunità locale delle micro-destinazioni coinvolte (fornitori di alloggi, agriturismo, vignaioli, cantine, etc.).

Il prof. Povolo sarà incaricato nell'ambito del progetto a titolo gratuito in quanto già in quiescenza, mentre il prof. Pezzolo dedicherà al progetto MERLIN_CV un totale di circa 300 ore del proprio tempo produttivo, nell'arco dei 36 mesi di progetto.



Università
Ca'Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

**Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO
2019**

PAG.

pag. 26

Il Consiglio, unanime, delibera di delegare il Direttore alla sottoscrizione delle lettere di incarico ai docenti individuati nei vari progetti.

6. Relazione annuale di monitoraggio dell'attività di Ricerca

Il Direttore informa che è stato inviato dal Prorettore per la Ricerca, prof. Torsello, il format per la relazione annuale di monitoraggio dell'attività di ricerca del Dipartimento, già precompilato con i dati sulla produzione scientifica del triennio 2015-2017 e da presentare entro il 31 gennaio 2019.

La relazione sarà trasmessa al Rettore, al Presidio di Qualità e al Nucleo di Valutazione e riceverà successivamente il parere dell'Advisory Board dell'Ateneo.

Considerato che il prossimo Consiglio di Dipartimento è in programma il 20 febbraio, quindi successivamente alla scadenza prevista, il Direttore chiede ampia delega alla presentazione della relazione annuale di monitoraggio dell'attività di ricerca del Dipartimento anche prevedendo la possibilità di intervenire per ultimi aggiustamenti e modifiche.

Il Consiglio concede unanime la delega.



Università
Ca'Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

PAG.

pag. 27

V- INTERNAZIONALIZZAZIONE

Il Direttore informa che, a seguito delle richieste di attivazione di nuovi Double Degrees che sono stati sottoposti alla verifica del Settore Joint Double Degree dell'Ufficio Relazioni Internazionali, è stata negata la possibilità di avviare ulteriori accordi in quanto il numero dei Double Degrees del nostro Dipartimento supera il tetto massimo consentito dalle Linee guida. In particolare le richieste di attivazione di programmi di Double Degrees si concentra sulle università francesi i cui proponenti sono i proff. Stefania De Vido per l'Université Toulouse Jean Jaurès, Michela Rusi per l'Université François-Rabelais di Tours e Marco Fincardi per l'Université Grenoble Alpes. La Commissione per l'Internazionalizzazione ha quindi preso in carico la questione e si è rivolta al Prorettore Vicario e Prorettore per l'Internazionalizzazione prof.ssa Tiziana Lippiello la quale ha concesso una deroga, rispetto al numero massimo consentito, per l'attivazione di uno dei Double Degree e la possibilità di attivare gli altri solo se si rinuncia agli accordi la cui mobilità risulta bassa o addirittura nulla da parecchi anni. Facendo una ricognizione dei Double Degrees senza mobilità sia incoming che outgoing risultano molto insufficienti i programmi di Double Degrees con l'Universida di Tres de Febrero (Buenos Aires - Argentina) e con l'Universidad del Litoral (Santa Fe - Argentina). Si è quindi deciso di rinunciare, in accordo con il referente prof. Gasparri, all'accordo con UNTREF (Buenos Aires) e di posticipare di un anno, in accordo con il referente prof. Fincardi, la recessione del programma con l'Universidad di Litoral (Santa Fe). La Commissione per l'Internazionalizzazione DSU per il 2019/2020 ha perciò deciso di avviare il progetto della prof.ssa De Vido con l'Université Toulouse Jean Jaurès utilizzando la deroga concessa dalla Prorettrice. Per il progetto con l'Université François-Rabelais de Tours della prof.ssa Rusi ci si avvalerà nel 2020/2021 dello spazio apertosi con il recesso dell'Universidad Tres De Febrero (Buenos Aires) in quanto l'accordo dovrà prevedere anche il coinvolgimento del Dipartimento di Filosofia e Beni culturali per la LM in Storia delle arti (LM-39) con il quale si dovranno perciò prendere accordi per lavorare sulla convenzione e le equivalenze degli insegnamenti nei Piani di studio. Per il programma di Double Degree del prof. Fincardi con l'Université Grenoble Alpes bisognerà attendere la rinuncia all'accordo con l'Universidad Litoral di Santa Fe che si prevede per il prossimo anno accademico.

Alla luce di queste premesse il Direttore presenta quindi:

1.Recesso Accordo Double Degree con Universidad Tres de Febrero (Buenos Aires - Argentina)

Il Direttore informa che, in accordo con il referente prof. Stefano Gasparri, viene proposto il recesso del programma di Double Degrees con l'Universidad di Tres de Febrero (Buenos Aires - Argentina) in quanto la mobilità sia incoming che outgoing risulta la seguente: 1) studenti outgoing: 2012/13: 2 studenti; 2013/14: 1 studente; 2014/15: 1 studente. Dopo l'A.A. 2014/15 non sono più partiti studenti cafoscarini; 2) studenti incoming: nessuno; 3) laureati con doppio titolo: 3. Il recesso quindi darà spazio alla programmazione un altro Double Degree con la Francia.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

PAG.

pag. 28

Il Consiglio unanime delibera di autorizzare il recesso del programma di Double Degrees con l'Universidad di Tres de Febrero (Buenos Aires - Argentina).

2. Proposta Double Degree con l'Université Toulouse Jean Jaurès Tolosa (Francia) per doppio titolo in Laurea Magistrale in Scienze dell'antichità: letterature, storia e archeologia e Master Sciences de l'Antiquité : Histoire, Histoire de l'art et Archéologie, Lettres classiques

Il Direttore presenta la proposta che ha per oggetto l'attuazione di un programma di scambio che conduce al conferimento del diploma di " Laurea Magistrale in Scienze dell'antichità: letterature, storia e archeologia, interclasse LM-2 (Archeologia) e LM-15 (Filologia, letterature e storia dell'antichità) (DM 270/2004) dell'Università Ca' Foscari Venezia e Master Sciences de l'Antiquité : Histoire, Histoire de l'art et Archéologie, Lettres classiques dell'Université Toulouse Jean Jaurès Tolosa. Per il Dipartimento il docente referente è la prof.ssa Stefania De Vido. Gli studenti che si iscrivono a questo programma devono trascorrere un anno accademico presso l'Università partner, frequentando corsi che permetteranno di acquisire 60 ECTS. I crediti ottenuti costituiscono la metà dei crediti necessari per l'ottenimento del diploma di Laurea Magistrale / Master. L'elenco delle discipline oggetto di insegnamento incrociato e l'equivalenza dei due percorsi formativi sarà specificata in un apposito allegato del contratto che è in via di definizione. La selezione degli studenti partecipanti al programma sarà effettuata per i propri studenti da ciascuna delle Università partner. Il numero massimo di studenti partecipanti sarà deciso di comune accordo ogni anno, sulla base dei finanziamenti esistenti. Al termine del corso agli studenti iscritti al programma sarà rilasciato un titolo da entrambe le Università partner.

L'accordo non comporta alcun onere finanziario per le due Università partner e si avvierà a partire dall'anno accademico 2019-2020 con una durata di 5 anni

Il Consiglio, sentita la relazione sull'argomento unanime delibera di dare parere favorevole alla proposta di accordo con l'Université Toulouse Jean Jaurès Tolosa (Francia) da sottoporre all'Ateneo.

3. Proposta Double Degree con l'Université François-Rabelais de Tours (Francia) per doppio titolo in Laurea Magistrale in "Filologia e Letteratura italiana" (Classe LM-14) e il Master di "Etudes italiennes"

Non vi è nulla da deliberare.

4. Flussi di mobilità Erasmus: revisione accordi

Interviene il Prof. Milano (delegato all'Internazionalizzazione) che illustra la situazione della mobilità studenti relativa agli accordi ERASMUS+ che afferiscono al DSU. Si tratta di una situazione molto insoddisfacente, con la peggiore performance di Ateneo. Il Senato, su proposta del prorettore, prof. Tiziana



Università
Ca'Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

PAG.

pag. 29

Lippiello, ha deliberato di sopprimere gli accordi sotto soglia (meno del 25% di copertura dei posti banditi) nel triennio 2015-2017. La questione richiede tuttavia un'accurata valutazione, con la possibilità di proporre soluzioni almeno parzialmente alternative. Poiché alcuni dei nostri accordi prevedono un numero alto di scambi, si avanza la proposta di ridurre il numero ad uno scambio per accordo. Si può inoltre prevedere di mantenere alcuni degli accordi sotto soglia, specie nel caso che si tratti di accordi strategici dal punto di vista del supporto ad altri progetti (per es. accordi per il Doppio Titolo), oppure dal punto di vista geografico.

Mentre si rimanda ad altra occasione la discussione della mobilità docenti, si delibera di affidare al Comitato per l'Internazionalizzazione una proposta complessiva sul mantenimento / soppressione degli accordi sotto soglia.

Il Consiglio unanime approva la proposta del Prof. Milano e la delega al Comitato per l'Internazionalizzazione.



VI – PROGETTO DI ECCELLENZA

1. Nomina Comitato di Governance

Il Direttore introduce il punto ricordando che nel Progetto di Eccellenza era stato indicato che il coordinamento del Centro e il raccordo con il Dipartimento fosse sotto la responsabilità del Comitato di Governance composto da:

- Direttore del centro;
- Direttore del Dipartimento o suo delegato;
- Segretario di Dipartimento
- 1 membro del gruppo di esperti di progettazione.

Il Direttore propone di allargare il Comitato di Governance inserendo altri tre componenti al fine di conseguire un più efficace coordinamento del Progetto di Eccellenza con gli altri progetti d'Ateneo a tematica digitale e quindi di nominare:

- prof. Paolo Eleuteri come Delegato del Direttore,
- prof. Paolo Mastandrea come Coordinatore del Master in Digital Humanities
- dott.ssa Elena Grandi come esperto di progettazione
- dott.ssa Alessandra Bertazzolo come Segretario di Dipartimento
- prof. Massimo Warglien come Coordinatore del team Creative arts, cultural heritage and digital humanities
- un rappresentante del DAIS che sarà il prof. Fabio Pittarello.

Il Direttore del Centro sarà nominato successivamente, una volta espletata la fase di reclutamento attualmente in atto.

Il Consiglio approva unanime.

2. Aggiornamento sulla realizzazione del progetto

Relaziona il prof. Eleuteri con l'ausilio di informazioni raccolte in un file che viene proiettato, i cui contenuti sono i seguenti:

PROGETTO DI ECCELLENZA:

Obiettivi complessivi

OBIETTIVO A) Potenziamento e condivisione della ricerca scientifica attraverso strumenti e metodologie di Digital Humanities (DigHum) e Public Humanities (PubHum)

AZIONI

- Ideazione e attuazione di progetti di ricerca DigHum & PubHum nelle seguenti aree di eccellenza:
 - Digital Text Analysis



**Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO
2019**

- Digital History
- Digital Archives and Book Culture
- Digital Cultural Heritage: Art and Archaeology
- Ideazione e attuazione di attività di DigHum & PubHum, esempi di applicazioni:
 - trasferimento di conoscenza attraverso nuovi strumenti e linguaggi
 - mostre virtuali
 - valorizzazione dei beni culturali
- Pubblicazione di una rivista scientifica semestrale open access di DigHum & PubHum dedicata a opportunità e problematiche dello sviluppo digitale, linguaggi e metodologie della ricerca trasversale e ibrida, trasferimento della conoscenza
 - Rilevazione delle iniziative e dei progetti di DigHum & PubHum in Italia e produzione di un rapporto annuale delle iniziative nazionali, accompagnato dall'analisi del benchmark internazionale
 - Gestione di rapporti e scambi con altri centri DigHum & PubHum nazionali e internazionali; organizzazione di workshop e convegni su strumenti e metodi.

OBIETTIVO B) Elaborazione di un nuovo standard didattico che sperimenti linguaggi e metodologie di insegnamento partecipato e offra un valore aggiunto ai nuovi profili umanistici richiesti dal mercato del lavoro

AZIONI

- Integrazione delle DigHum & PubHum in tutti i percorsi formativi
- Valorizzazione degli strumenti offerti dalla piattaforma Moodle
- Incentivazione della partecipazione degli studenti a iniziative di didattica innovativa
- Potenziamento della cooperazione scuola-università attraverso progetti e attività sull'integrazione delle DigHum & PubHum nella didattica scolastica
 - Creazione di un Tavolo Permanente per il Mercato del Lavoro composto da docenti, studenti e stakeholders territoriali.
 - Rilevazione delle nuove professioni
 - Rafforzamento della rete di rapporti con enti pubblici, istituzioni locali e aziende del territorio per collaborazioni, progetti comuni e attivazione di stages lavorativi mirati
 - Potenziamento dei corsi di aggiornamento per i professionisti del mondo della cultura

STRATEGIE COMPLESSIVE

Strategie per l'attrazione di talenti e strategie di sviluppo e rafforzamento

Costituzione di gruppo di esperti di progettazione (max 5 persone) dedicato principalmente alla promozione e al sostegno della nuova progettazione

AZIONI:



**Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO
2019**

- Rafforzamento e diffusione delle competenze per la progettazione internazionale: individuazione di idee progettuali High Risk, supporto a scrittura progetti e preparazione audizioni
- Gestione della comunicazione della ricerca di Dipartimento attraverso la presentazione delle Reti di Ricerca Dipartimentali (azione già prevista dal Piano di Sviluppo del Dipartimento 2016-2018)
- Potenziamento della collaborazione e integrazione con i gruppi di ricerca interdisciplinare di Ateneo
- Individuazione e pianificazione di strategie per l'accoglienza e il coinvolgimento di studiosi che trascorrono periodi di studio e ricerca a Venezia

- Mappatura delle reti nazionali e internazionali esistenti, adesione a reti specifiche

GOVERNO DEL PROCESSO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

● **Reclutamento:**

2018/19: 2 PA, 2 RTD b) e 1 RTD a), 1 tecnologo e 1 PTA cat. C

2020/22: 1 RTD a)

● **Infrastrutture**

- Spazio per il Centro in DigHum & PubHum: i lavori inizieranno a marzo 2019
- Acquisto hardware e software per il Centro (2018-19)
- **PREMIALITA'**
- Il progetto prevede una forte componente di incentivo per il personale coinvolto nella sua realizzazione. Nello specifico il DSU attribuirà premialità a coloro che svolgeranno attività di ricerca, didattica e gestionale strettamente collegate agli obiettivi del progetto.
- ● Teaching buyouts: attivazione di docenze a contratto sostitutive per chi ricopre il ruolo di responsabile scientifico (PI) di un progetto nel campo
- DigHum & PubHum
- ● Riduzione del carico didattico ai docenti che abbiano attivato un corso di didattica innovativa e/o online (attivo per almeno 3 anni accademici)
- ● Copertura spese per la partecipazione a convegni nazionali e internazionali relativi alle tematiche del progetto (100% per relazione; 50% per partecipazione)
- ● Copertura spese per pubblicazioni open access su tematiche DigHum & PubHum
- ● Copertura spese per soggiorni/scambio presso altre istituzioni per best practices DigHum & PubHum
- ● Incentivi per docenti che abbiano superato la prima fase di valutazione di progetti DigHum & PubHum in bandi competitivi, ma non abbiano ottenuto il finanziamento, in modo che possano ripresentare la candidatura e/o impostare alcune azioni dei progetti proposti.
- **ATTIVITA' DIDATTICHE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE:**
- **AZIONI:**



- 2018-2019

- ● Potenziamento della didattica blended e online e introduzione di forme sperimentali di didattica dedicate all'acquisizione di competenze digitali e progettuali e all'apprendimento di strategie di comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale
- ● Progettazione della nuova Laurea Magistrale in DigHum & PubHum (LM-43)
- ● Integrazione delle DigHum & PubHum a livello di formazione dottorale attraverso lo stanziamento di una borsa dedicata alle DigHum & PubHum per ciascuno dei 3 dottorati del DSU
- ● Continuazione del Master I livello in DigHum
- ● Progettazione di corsi per una nuova Advanced Summer School in DigHum & PubHum con le università già partner di Ca Foscari nella School for International Education (Harvard University e Columbia University)

- 2020-2022

- ● A.A. 2019-2020 Avvio della nuova Laurea Magistrale in DigHum & PubHum (LM-43)
- ● Erogazione corsi di magistrale e dottorato con integrazione delle DigHum & PubHum
- ● Trasformazione del Master di I livello in DigHum in un Master di II livello in DigHum & PubHum rivolto a professionisti del mondo della cultura.
- ● Avvio della nuova Advanced Summer School in DigHum & PubHum

FASI DEL MONITORAGGIO:

Il progetto sarà monitorato e valutato dagli organi che compongono il Centro per le DigHum & PubHum:

- Core Group (personale permanente reclutato per il progetto: 2 PA e 2 Rub)
- Comitato di Governance (Direttore Centro, Direttore DSU o suo delegato, Segretario DSU, 1 membro del Gruppo di Esperti di Progettazione)
- International Advisory Board.

Sono previste le seguenti fasi di monitoraggio:

● 2018 (dopo i primi 6 mesi): Prima relazione al Consiglio di Dipartimento sullo stato dell'arte e pianificazione dettagliata delle fasi di attuazione del progetto. Primo incontro con l'International Advisory Board.

● 2019 (dopo 12 mesi dall'avvio del progetto): Relazione al Consiglio di Dipartimento sullo stato di avanzamento della costituzione del centro e delle prime attività. Prima relazione all'International Advisory Board.

● Dal 2019 al 2022 (primi 6 mesi): il progetto è a regime. Il Centro relaziona due volte all'anno al Consiglio di Dipartimento e all'International Advisory Board sulle attività svolte e la progettazione delle fasi successive.

● 2022 (ultimi 6 mesi): preparazione delle relazioni finali al Consiglio di Dipartimento e all'International Advisory Board, preparazione del dossier di rendicontazione per il MIUR.

STRATEGIE PER LA SOSTENIBILITA' DEL PROGETTO



Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

- Il DSU per garantire la sostenibilità del progetto, a scadenza del finanziamento, si impegna a reclutare 1 RUa per progetti DigHum & PubHum (settore concorsuale 11/A4 Scienze del libro e del documento) e a vincolare i punti organico necessari per bandire un posto da RUB che lavori sui temi DigHum & PubHum.

- Uno degli obiettivi del Centro è il potenziamento della capacità di progettazione del DSU. Sulla base dello storico (si veda Stato dell'arte D.1) tra il 2011 e il 2017 il DSU ha ottenuto più di 6 milioni di euro di finanziamenti, pertanto il Dipartimento prevede di poter assicurare la sostenibilità del progetto al termine del quinquennio attraverso l'acquisizione di fondi esterni e si impegna a presentare ogni anno almeno 3 ERC (2 starting, 1 consolidator/advanced), 15 Marie Curie, 1 progetto su altri fondi europei (Horizon, Interreg, etc.) o bandi competitivi nazionali (es. PRIN o altri bandi ministeriali)

RISORSE

		Budget MIUR	Risorse DSU
Professori II fascia	personale (2 PA + 2 Rub) x 5 anni	€ 4.617.000,00	
Ricercatori b)			
tempo det (tipo a), assegni, PTA	2 RTD a) 1 tecnologo e 1 PTA TI cat. C 4 assegni di ricerca x 2 anni (€	€ 570.000,00	€484.00,00
Infrastrutture		€ 500.000,00	
Premialità		€ 275.000,00	
Attività didattica AQ	3 borse di dottorato per 3 cicli (totale 9)	€ 540.000,00	
	Visiting professor (1 all'anno per 4 anni)	€ 200.000,00	
	Borse di studio per LM 43 (4 x 4 anni)	€ 98.000,00	
	Visiting researchers (2 all'anno x 4 anni)	€ 280.000,00	
	Stage per studenti (4 all'anno x 4 anni)	€ 120.000,00	
		€ 7.200.000,00	

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore invita i Proff. Mastandera ed Eleuteri ad assumere il coordinamento delle attività e a dare gli input necessari per procedere con lo sviluppo del progetto.

Il Direttore informa circa l'impellenza di una decisione del Dipartimento in merito al reclutamento previsto dal Progetto d'Eccellenza nell'ambito della Storia dell'Arte. Nel mentre prosegue la ricerca di profili ideonei in ambito nazionale e internazionale, è forse opportuno prevedere anche l'eventualità che il reclutamento sia da effettuare, con analoghe competenze, ma nel settore dell'Archeologia digitale.

3. Creazione di una Unità di Ricerca presso Terzi (URT) del CNR presso il costituendo Centro per le DPH



Università
Ca'Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

PAG.

pag. 35

Sempre all'interno dell'attuazione del Progetto d'Eccellenza, come già annunciato al Consiglio, si sta dando concretezza all'apertura presso il DSU di una sede distaccata CNR del Centro di Linguistica computazionale "Zampolli" di Pisa.

Il Direttore presenta la bozza della Convenzione così come messa a disposizione dei Consiglieri tra i materiali istruttori del Consiglio in area riservata e chiede ampia delega per poterla modificare in modo che sia adeguata alle indicazioni di Ateneo e alle esigenze del CNR.

Il Consiglio approva unanime e unanime concede la delega richiesta.

Il Direttore segnala che porterà il testo definitivo della Convenzione a conoscenza del Consiglio tra le Comunicazioni del primo Consiglio di Dipartimento utile dopo il perfezionamento dell'atto.



VII BILANCIO

1. Bilancio 2018: decreti soggetti a comunicazione

Il Direttore ricorda che con delibera del 13/12/2017 il Consiglio ha delegato il Direttore di Dipartimento ad autorizzare variazioni in bilancio nel limite di euro 10.000,00, fatta salva la successiva comunicazione al Consiglio stesso. A tal fine elenca i decreti soggetti a comunicazione emessi dal 20 settembre 2018, data dell'ultima comunicazione al consiglio, ad oggi:

- Decreto n. 918 del 17/12/2018 relativo alla variazione in bilancio di storno fondi per missioni di personale T.A., organizzazione convegni e contratti di pubblicazione;
- Decreto n. 3 del 08/01/2019 relativo alla variazioni in bilancio per diminuzione stanziamento progetto commerciale "NONANTOLA2015";
- Decreto n. 13 del 11/01/2019 relativo alla variazione in bilancio di storno fondi per acquisto attrezzature, organizzazione convegni, contratti occasionali, spese postali e di bolli;

Il Consiglio prende atto.

2. Bilancio 2018: decreti soggetti a ratifica

Il Direttore sottopone al Consiglio la ratifica dei seguenti decreti emessi dal 13 dicembre 2018, data dell'ultima comunicazione al Consiglio, ad oggi, per dar corso alla gestione dei fondi nell'esercizio 2018:

- Decreto n. 2 del 08/01/2019 relativo alla operazioni di chiusura esercizio 2018: variazione in bilancio per riduzione stanziamento progetti "SU.PGPPRESENTDSU" e "SU.PGPROGRAMMDSU";

Su richiesta del Direttore il Consiglio, unanime, ratifica i Decreti sopra elencati.

3. Bilancio 2019: decreti soggetti a comunicazione

Non vi è nulla da deliberare.

4. Bilancio 2019: decreti soggetti a ratifica

Non vi è nulla da deliberare.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

**Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO
2019**

PAG.

pag. 37

VIII – NOMINE

1. CPDS e Gruppi AQ: integrazione componente studentesca

Il Direttore informa che si è reso necessario sostituire i rappresentanti degli studenti nella Commissione Paritetica Docenti-Studenti per la LM in Storia e gestione del patrimonio archivistico e Bibliografico (FM3) e dei Gruppo di Assicurazione della Qualità dei CdS in LM Filologia e letteratura italiana (FM4) e triennale in Lettere (FT3), in quanto gli studenti che ne facevano parte si sono laureati e quindi decaduti dall'incarico.

Si è provveduto quindi a emanare il bando con DD n. 898/2018 con scadenza 07.12.2018, a nominare la commissione selezionatrice che ha designato per gli incarichi, la studentessa **Giorgia Cappellina** quale rappresentante degli studenti nel Gruppo AQ della Laurea Magistrale in Filologia e letteratura italiana (FM4) e **Francesca Puddu** quale rappresentante degli studenti nel Gruppo AQ della Laurea in Lettere (FT3). Per la rappresentanza studentesca in Commissione Paritetica per la LM in Storia e gestione del patrimonio archivistico e Bibliografico (FM3) non essendosi presentata alcuna candidatura si attenderà l'esito delle elezioni studentesche nazionali.

Il Consiglio approva unanime.

2. Nomina membro comitato CSA

Il Direttore segnala che nel CSA è stato presente per il DSU il prof. Lucio Milano per tre anni. Si è discusso tra Direttori e si è scelto di confermare per altri tre anni i delegati quindi è riconfermato il prof. Lucio Milano per altri tre anni. Il Direttore chiede agli archeologi di segnalare quale attrezzatura può essere utile acquisire tramite il CSA.

Il Consiglio approva unanime la nomina del prof. Lucio Milano e le indicazioni del Direttore.



IX - CONTRATTI E CONVENZIONI

1. Regolamento del Centro per l'Archeologia

Il Direttore cede la parola al Prof. Gelichi che interviene illustrando struttura e finalità del Centro e sviluppando il seguente intervento: “La necessità di dare vita ad una struttura che potesse comprendere tutte le archeologie di Ca' Foscari, per dare ad esse identità e visibilità, era sentita da tempo. Tuttavia, solo negli ultimi mesi sono maturate le condizioni favorevoli affinché questa idea potesse concretizzarsi in una proposta.

La prima è che, nonostante il pensionamento di alcuni colleghi, il numero di archeologi è aumentato. La seconda è che, dopo diverso tempo, tutte le archeologie che si praticano nel nostro Ateneo sono tornate a convivere all'interno di una stessa struttura. Questo fatto favorisce un naturale processo di aggregazione e, nel contempo, legittima pienamente il nostro Dipartimento a farsi promotore (e ad accogliere) una struttura che esprimesse tale unità.

Nelle intenzioni dei membri costituenti, a nome dei quali parlo, il Centro ha molte finalità, ma essenzialmente esso intende coordinare attività, incentivare ricerca e, soprattutto, proporre nuove idee: dare in sostanza impulso e maggiore coerenza all'azione che già i singoli ricercatori svolgono all'interno di Ca' Foscari. Tutto questo dovrebbe anche favorire quella maggiore visibilità che ci viene sempre di più richiesta dall'Ateneo. Una visibilità alla quale gli archeologi nel passato rispondevano attraverso occasioni pubbliche comuni (come la Giornata dell'Archeologia) o singole; e, alla quale, stanno cercando di rispondere, negli ultimi tempi, attraverso la creazione di un portale dedicato e la loro presenza sui media, sui siti di Ateneo e su quello del DSU (in particolare nello spazio dedicato alla terza Missione).

Ma, soprattutto, il Centro intende muoversi su due fronti ben precisi, tra di loro connessi: il primo è quello della società civile, potenziando i momenti di incontro e di disseminazione con le comunità; il secondo è quello della competizione in ambito universitario, cooperando con le strutture istituzionali del Dipartimento e dell'Ateneo per essere sempre più attrattivi nei confronti della popolazione scolastica. Si tratta di due



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

PAG.

pag. 39

spazi sempre più decisivi per il futuro delle nostre discipline e per il recupero di una centralità del sapere umanistico nella formazione universitaria e nel quadro di un forum pubblico.

Il Centro si avvale di un regolamento che è calcato su quelli che l'Ateneo ha predisposto per i Centri e per il quale oggi chiediamo l'approvazione al nostro Consiglio: gli archeologi che lo propongono si sentono impegnati a riempirlo di contenuti ed azioni.”

Il Professor Gelichi ricorda l'elenco dei nominativi dei proponenti che, di fatto, sono i soci costituenti del Centro: Prof. Sauro Gelichi, Prof. Lucio Milano, Prof. Luigi Sperti, Prof. Emanuele Ciampini, Dott.sa Daniela Cottica, Prof.ssa Giovanna Gambacurta, Prof.ssa Elena Rova, Prof.ssa Cristina Tonghini, Dott. Carlo Beltrame, Dott.ssa Ilaria Caloi, Prof.ssa Alessandra Gilibert, Dott. Diego Calaon.

Il Direttore chiede al Consiglio di approvare la costituzione del Centro e il Consiglio, dopo breve dibattito sui contenuti espressi dal Prof. Gelichi, approva unanime la costituzione del Centro per l'Archeologia.

Il Direttore sottopone poi all'attenzione del Consiglio il Regolamento, posto a disposizione dei Consiglieri tra i materiali istruttori della presente seduta e conservato agli atti presso la Segreteria del Dipartimento.

Segue breve dibattito, dal quale emerge la necessità di puntualizzare alcuni dettagli del documento: il Consiglio approva pertanto unanime il Regolamento, concedendo ampia delega al Direttore per operare tutti gli aggiustamenti tecnici che si renderanno necessari.

Al termine della votazione il Direttore segnala che la versione definitiva sarà portata nelle comunicazioni del primo CdD utile.

Il Consiglio prende atto.

2. Pubblicazioni con editore esterno

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del prof. Antonio Montefusco per la pubblicazione del volume dal titolo “Italia senza nazione. Teorizzare l'Italia tra Medioevo ed età contemporanea: lingue, culture, conflitti”, nell'ambito del progetto ERC “BIFLOW, di cui è Principal Investigator.

Il prof. Montefusco chiede che sia approvata la sua richiesta di pubblicare il volume con la casa editrice QUODLIBET, nonostante la differenza di costo rispetto al preventivo di Edizioni Ca' Foscari, in quanto il libro verrà inserito nella collana MATERIALI IT, che esprime e pubblica i principali risultati del dibattito sull'Italian Thought e che consentirà al volume una maggiore risonanza.



Università
Ca'Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

PAG.

pag. 40

Il Direttore comunica che la valutazione da parte del Comitato per la Ricerca è stata effettuata secondo i criteri deliberati dal Senato Accademico nella seduta del 28/01/2015 per i contratti di edizione onerosi con Editori esterni. Sono stati quindi presi in considerazione i seguenti aspetti: la rilevanza della Casa Editrice rispetto alla comunità scientifica di pratica dell'autore, la congruità del contributo richiesto dalla casa editrice QUODLIBET a confronto con i costi praticati da E.C.F. e la coerenza del contratto di edizione con la politica di pubblicazione dell'Ateneo.

Il contributo richiesto da QUODLIBET è di € 3.900 e la pubblicazione verrà finanziata con fondi esterni (progetto ERC "BIFLOW").

Al termine della presentazione, il Consiglio, sentita la relazione sull'argomento, approva unanime la richiesta di pubblicazione.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

**Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO
2019**

PAG.

pag. 41

X – VARIE

Non vi è nulla da deliberare.



X – PERSONALE

(alla presenza del solo corpo docente)

1. Relazioni triennali dott. Calvelli, Cottica, Portinari e Zava

(esce il dott. Calvelli)

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la relazione triennale sull'attività didattica e scientifica svolta nel periodo dal 31/03/2014 al 30/03/2017 dal dott. Lorenzo Calvelli (ricercatore universitario nel settore scientifico disciplinare L-ANT/03 Storia romana). La relazione disponibile tra i materiali della seduta è stata preventivamente portata all'attenzione del Comitato per la didattica e del Comitato per la ricerca che hanno espresso parere favorevole.

Il Consiglio unanime, constatata la produzione scientifica e l'attività didattica svolta, approva la relazione del dott. Lorenzo Calvelli relativa al periodo dal 31/03/2014 al 30/03/2017.

(rientra il dott. Calvelli, esce la dott.ssa Cottica)

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la relazione triennale sull'attività didattica e scientifica svolta nel periodo dal 20/12/2014 al 19/12/2017 dalla dott.ssa Daniela Cottica (ricercatrice universitaria nel settore scientifico disciplinare L-ANT/07 archeologia classica). La relazione disponibile tra i materiali della seduta è stata preventivamente portata all'attenzione del Comitato per la didattica e del Comitato per la ricerca che hanno espresso parere favorevole.

Il Consiglio unanime, constatata la produzione scientifica e l'attività didattica svolta, approva la relazione della dott.ssa Daniela Cottica relativa al periodo dal 20/12/2014 al 19/12/2017.

(rientra la dott.ssa Cottica, esce la dott.ssa Portinari)

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la relazione triennale sull'attività didattica e scientifica svolta nel periodo dal 01/09/2014 al 31/08/2017 dalla dott.ssa Stefania Portinari (ricercatrice universitaria nel settore scientifico disciplinare L-ART/03 Storia dell'arte contemporanea). La relazione disponibile tra i materiali della seduta è stata preventivamente portata all'attenzione del Comitato per la didattica e del Comitato per la ricerca che hanno espresso parere favorevole.

Il Consiglio unanime, constatata la produzione scientifica e l'attività didattica svolta, approva la relazione della dott.ssa Stefania Portinari relativa al periodo dal 01/09/2014 al 31/08/2017.

(rientra la dott.ssa Portinari, esce il dott. Zava)

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la relazione triennale sull'attività didattica e scientifica svolta nel periodo dal 12/12/2014 al 11/12/2017 dal dott. Alberto Zava (ricercatore universitario nel settore scientifico disciplinare L-FIL-LET/11 Letteratura italiana contemporanea). La relazione disponibile tra i materiali della seduta è stata preventivamente portata all'attenzione del Comitato per la didattica e del Comitato per la ricerca che hanno espresso parere favorevole.

Il Consiglio unanime, constatata la produzione scientifica e l'attività didattica svolta, approva la relazione del dott. Alberto Zava relativa al periodo dal 12/12/2014 al 11/12/2017.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

**Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO
2019**

PAG.

pag. 43

(alla presenza dei professori di I e II fascia)

2. Proposta chiamata Professore universitario di ruolo di seconda fascia, settore concorsuale

10/A1, settore s-d L-ANT/07 Archeologia classica

Il Direttore comunica che si è conclusa la procedura selettiva per un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge 240/10 nel settore concorsuale 10/A1, settore scientifico disciplinare L-ANT/07 Archeologia classica. L'Ufficio Personale Docente ha trasmesso il decreto di approvazione atti n. 1146 del 21/12/2018, il verbale della commissione e il CV della candidata giudicata meritevole nella procedura di selezione.

Come previsto dal relativo Regolamento, il Consiglio di Dipartimento delibera la proposta di chiamata del candidato. La delibera è assunta con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia, e viene trasmessa, insieme agli atti della commissione, all' ARU-Ufficio Personale Docente e C.E.L. in modo da poter consentire l'istruzione della pratica per l'approvazione della chiamata da parte del Consiglio di Amministrazione (prossima seduta: 1 febbraio 2019).

Il Direttore ricorda che qualora il numero complessivo dei voti non favorevoli, tra contrari e astenuti, alla chiamata del candidato sia prevalente e almeno pari alla maggioranza assoluta dei professori aventi diritto al voto, la proposta di chiamata è respinta e il verbale, che dovrà darne adeguata motivazione, verrà trasmesso al Consiglio di Amministrazione per la conclusione della procedura.

Il Direttore illustra i risultati a cui è pervenuta la commissione concorsuale, composta dai proff. Andrea Saccocci, Grazia Semeraro e Luigi Sperti.

La Commissione ha ritenuto la candidata COTTICA Daniela meritevole per la proposta di chiamata.

Al termine della presentazione, il Direttore chiama il Consiglio a deliberare la proposta di chiamata ricordando che, ai sensi dell'art. 18, co. 1 lett. b) Legge 240/2010, non possono partecipare ai procedimenti per la chiamata coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un Componente del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio unanime approva la proposta di chiamata come Professore universitario di ruolo di seconda fascia, settore concorsuale 10/A1, settore s-d L-ANT/07 Archeologia classica della Dott.ssa Daniela Cottica.

3. prof.ssa Olga Tribulato: richiesta congedo ex art. 10 L. 311/58 dall'1/01 al 31/12/2020

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di congedo per motivi di studio ex art. 10 L.311/1958 pervenuta dalla prof.ssa Olga Tribulato - professoressa associata nel SSD L-FIL-LET/02 - Lingua e letteratura greca per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020.

La richiesta è stata sottoposta al Comitato per la Didattica che ha espresso parere favorevole alla concessione del periodo di congedo in quanto non ci sarà alcuna variazione nell'offerta didattica degli



insegnamenti. La prof.ssa Tribulato terrà tutte le 120 ore di didattica rispettivamente nel I semestre per l'a.a. 2019/20 e nel II semestre per l'a.a. 2020/21.

Anche il Comitato Ricerca ha espresso parere favorevole.

Il Consiglio unanime approva la richiesta di congedo della Prof.ssa Olga Tribulato dal 1/01 al 31/12 2020.

4. Relazioni triennali proff. Baglioni, Bettinzoli, Carpinato, Ligi, Vianello

(esce il prof. Baglioni)

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la relazione triennale sull'attività didattica e scientifica svolta nel ruolo di ricercatore nel periodo dal 16/09/2014 al 14/03/2018 dal prof. Daniele Baglioni, settore scientifico disciplinare L-FIL-LET/12 Linguistica italiana. La relazione, disponibile tra i materiali della seduta, è stata preventivamente portata all'attenzione del Comitato per la didattica e del Comitato per la ricerca che hanno espresso parere favorevole.

Il Consiglio unanime, constatata la produzione scientifica e l'attività didattica svolta, approva la relazione del prof. Daniele Baglioni relativa al periodo dal 16/09/2014 al 14/03/2018.

(rientra il prof. Baglioni, esce il prof. Bettinzoli)

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la relazione triennale sull'attività didattica e scientifica svolta nel triennio dal 01/11/2014 al 31/10/2017 dal prof. Attilio Bettinzoli (professore associato nel settore scientifico disciplinare L-FIL-LET/10 Letteratura italiana. La relazione, disponibile tra i materiali della seduta, è stata preventivamente portata all'attenzione del Comitato per la didattica e del Comitato per la ricerca che hanno espresso parere favorevole.

Il Consiglio unanime, constatata la produzione scientifica e l'attività didattica svolta, approva la relazione del prof. Attilio Bettinzoli relativa al periodo dal 01/11/2014 al 31/10/2017.

(rientra il prof. Bettinzoli, esce la prof.ssa Carpinato)

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la relazione triennale sull'attività didattica e scientifica svolta nel triennio dal 01/03/2014 al 28/02/2017 dalla prof.ssa Caterina Carpinato (professoressa associata nel settore scientifico disciplinare L-LIN/20 Lingua e letteratura neogreca. La relazione, disponibile tra i materiali della seduta, è stata preventivamente portata all'attenzione del Comitato per la didattica e del Comitato per la ricerca che hanno espresso parere favorevole.

Il Consiglio unanime, constatata la produzione scientifica e l'attività didattica svolta, approva la relazione della prof.ssa Caterina Carpinato relativa al periodo dal 01/03/2014 al 28/02/2017.

(rientra la prof.ssa Carpinato)

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la relazione triennale sull'attività didattica e scientifica svolta nel ruolo di ricercatore nel periodo dal 01/02/2014 al 31/08/2017 dal prof. Gianluca Ligi, settore scientifico disciplinare M-DEA/01 Discipline demoetnoantropologiche. La relazione, disponibile tra i materiali della seduta, è stata preventivamente portata all'attenzione del Comitato per la didattica e del Comitato per la ricerca che hanno espresso parere favorevole.



Università
Ca'Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

PAG.

pag. 45

Il Consiglio unanime, constatata la produzione scientifica e l'attività didattica svolta, approva la relazione del prof. Gianluca Ligi relativa al periodo dal 01/02/2014 al 31/08/2017.

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la relazione triennale sull'attività didattica e scientifica svolta nel ruolo di ricercatore nel periodo dal 01/11/2014 al 31/10/2018 dal prof. Valerio Vianello, settore scientifico disciplinare L-FIL-LET/10 Letteratura italiana. La relazione, disponibile tra i materiali della seduta, è stata preventivamente portata all'attenzione del Comitato per la didattica e del Comitato per la ricerca che hanno espresso parere favorevole.

Il Consiglio unanime, constatata la produzione scientifica e l'attività didattica svolta, approva la relazione del prof. Valerio Vianello relativa al periodo dal 01/11/2014 al 31/10/2018..

(alla presenza dei professori di I fascia)

5. Commissione per la procedura selettiva professore associato SSD L-ANT/05 Papirologia

Il Direttore informa che lo scorso 8 gennaio è scaduto il bando per la copertura di n. 1 posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 18 comma 4 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, settore concorsuale 10/D4 Filologia classica e tardoantica, SSD L-ANT/05 Papirologia

Come previsto dal vigente "Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia" il Dipartimento è chiamato a formulare la proposta di composizione della Commissione giudicatrice che verrà poi nominata con Decreto rettorale.

Il Direttore riepiloga le principali indicazioni per la formazione della Commissione:

- 1) i componenti devono essere almeno tre professori di prima fascia (o appartenenti ad un ruolo equivalente sulla base delle tabelle di corrispondenza definite dal MIUR) e devono appartenere al settore concorsuale oggetto della selezione (in mancanza, o qualora vi siano particolari motivazioni di affinità disciplinare, verranno individuati tra professori appartenenti al macro settore o area relativi). Qualora il Dipartimento, nella delibera di copertura del posto abbia indicato uno o più settori s-d, i componenti della commissione possono essere individuati esclusivamente all'interno dei settori s-d indicati;
- 2) un commissario, anche interno all'Ateneo, è proposto dal Consiglio di Dipartimento mentre i rimanenti commissari, esterni all'Ateneo, sono sorteggiati con modalità che garantiscano la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità della procedura di sorteggio;
- 3) tutti i commissari devono provenire dalle liste dei commissari per l'abilitazione scientifica nazionale. Qualora non sia possibile od opportuno ricorrere a tali liste, si utilizzeranno le candidature di professori di I fascia che siano in possesso di una qualificazione scientifica coerente con i criteri e i parametri stabiliti per l'ammissione alle suddette liste secondo quanto indicato nella delibera ANVUR n. 132 del 13/09/2016. In quest'ultimo caso, è necessario che nei verbali relativi alla proposta di costituzione delle commissioni siano esplicitate dal Dipartimento le ragioni di opportunità delle scelte operate con riferimento al non



utilizzo delle liste ASN. Il candidato commissario dovrà attestare il possesso dei requisiti richiesti e fornirne adeguata dimostrazione. Sarà cura del Dipartimento verificare attentamente i requisiti di qualificazione scientifica dei suddetti commissari.

4) il sorteggio può avvenire previa individuazione da parte del Dipartimento di una rosa di almeno dieci nominativi tra quelli presenti negli elenchi ASN nel settore concorsuale oggetto della selezione ovvero, in mancanza o qualora vi siano particolari motivazioni di affinità disciplinare, nel macrosettore o area relativi, e/o nei settori s-d individuati dal bando. A questo proposito, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 13 luglio 2018, raccomanda l'inserimento, nelle liste utilizzate per il sorteggio, di almeno due docenti stranieri (con adeguata conoscenza della lingua italiana);

5) si devono in ogni caso osservare le norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi, quelle previste nel Codice etico dell'Ateneo nonché le disposizioni in materia di parità di genere (rif. art. 57, comma 1. lett. a), del D.Lgs. 165/2001). Si segnala, inoltre, l'opportunità che i Commissari proposti non abbiano un numero rilevante di pubblicazioni in collaborazione con il candidato.

Dalla data del Decreto rettorale di nomina, la Commissione dovrà completare le proprie attività entro due mesi.

a) proposta di un commissario

Il Direttore indica come commissario proposto dal Dipartimento il prof. Filippomaria Pontani, professore ordinario nel SSD L-FIL-LET/05 Filologia classica.

Il Consiglio unanime, al termine della relazione, approva unanime la proposta del Direttore.

b) individuazione dei componenti sorteggiabili

Il Direttore informa che l'Ufficio Personale Docente ha inviato la lista dei componenti sorteggiabili messa a disposizione tra i materiali della seduta. Essendo la lista non molto numerosa e non essendovi presenti docenti appartenenti al SSD L-ANT/05 Papirologia e docenti stranieri, propone di aggiungere i seguenti docenti di I fascia per allargare la lista dei sorteggiabili:

- prof. Giovan Battista D'ALESSIO, SSD L-FIL-LET/05, Università di Napoli Federico II
- prof. Amneris ROSELLI, SSD L-FIL-LET/05, Università degli Studi di Napoli L'Orientale
- prof.ssa Andrea JOERDENS, SSD L-ANT/05, Università di Heidelberg
- prof. Nikolaos GONIS, SSD L-ANT/05, University College London
- prof. Anastasia MARAVELA, SSD L-ANT/05, University of Oslo

Il Direttore dà lettura dell'elenco completo dei nominativi che, nel rispetto della parità di genere e dei principi contenuti nel codice etico dell'Ateneo, saranno oggetto del sorteggio al fine di individuare gli altri due componenti:



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

PAG.

pag. 47

- prof.ssa Maria Antonietta BARBARA, ssd L-FIL-LET/06, Università degli Studi di Messina
- prof.ssa Maria Luisa CHIRICO , ssd L-FIL-LET/05, Università degli Studi della Campania L.Vanvitelli
- prof. Federico CONDELLO , ssd L-FIL-LET/05, Università di Bologna
- prof. Giovan Battista D'ALESSIO, SSD L-FIL-LET/05, Università di Napoli Federico II
- prof. Nikolaos GONIS, SSD L-ANT/05, University College London
- prof.ssa Andrea JOERDENS, SSD L-ANT/05, Università di Heidelberg
- prof. Anastasia MARAVELA, SSD L-ANT/05, University of Oslo
- prof. Vincenzo ORTOLEVA, ssd L-FIL-LET/05, Università degli Studi di Catania
- prof. Pasquale Massimo PINTO, ssd L-FIL-LET/05, Università degli Studi di Bari A. Moro
- prof. Amneris ROSELLI, SSD L-FIL-LET/05, Università degli Studi di Napoli L'Orientale
- prof. Giuseppe SOLARO, ssd L-FIL-LET/05, Università di Foggia
- prof.ssa Maria VERONESE, ssd L-FIL-LET/06, Università degli Studi di Padova

Il Consiglio, al termine della relazione, vista la lista dei proposti, approva all'unanimità.

Su proposta del Direttore, il Consiglio decide di procedere con l'estrazione a sorteggio di tutti e dodici i nominativi proposti, in modo che, in caso di indisponibilità o rinuncia di uno o entrambi, l'ufficio preposto alla formalizzazione della nomina della Commissione possa procedere con lo scorrimento della lista.

Il sorteggio avverrà mercoledì 16 gennaio 2019 alle ore 14.00 presso la segreteria amministrativa del Dipartimento di Studi Umanistici al II piano di Palazzo Marcorà e sarà pubblico. La Commissione che curerà la procedura del sorteggio sarà composta da:

- prof.ssa Giovannella Cresci – Presidente
- sig.ra Francesca Cibir – Segretario.

Il Consiglio unanime approva tutti gli aspetti della procedura.

6. Commissione per la procedura selettiva professore associato SSD L-ANT/03 Storia romana

Il Direttore informa che il prossimo 21 gennaio scadrà il bando per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di seconda fascia da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 nel settore concorsuale 10/D1 Storia antica, SSD L-ANT/03 Storia romana.



Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

Come previsto dal vigente "Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia" il Dipartimento è chiamato a formulare la proposta di composizione della Commissione giudicatrice che verrà poi nominata con Decreto Rettorale.

Il Direttore riepiloga le principali indicazioni per la formazione della Commissione:

1) i componenti devono essere almeno tre professori di prima fascia (o appartenenti ad un ruolo equivalente sulla base delle tabelle di corrispondenza definite dal MIUR) e devono appartenere al settore concorsuale oggetto della selezione (in mancanza, o qualora vi siano particolari motivazioni di affinità disciplinare, verranno individuati tra professori appartenenti al macro settore o area relativi). Qualora il Dipartimento, nella delibera di copertura del posto abbia indicato uno o più settori s-d, i componenti della commissione possono essere individuati esclusivamente all'interno dei settori s-d indicati;

2) un commissario, anche interno all'Ateneo, è proposto dal Consiglio di Dipartimento mentre i rimanenti commissari, esterni all'Ateneo, sono sorteggiati con modalità che garantiscano la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità della procedura di sorteggio;

3) L'Ufficio Personale Docente ha già inviato la lista dei sorteggiabili ASN 2018 con barrati i nomi dei sorteggiati messa a disposizione tra i materiali della seduta. Qualora non sia possibile od opportuno ricorrere a tali liste, si utilizzeranno le candidature di professori di I fascia che siano in possesso di una qualificazione scientifica coerente con i criteri e i parametri stabiliti per l'ammissione alle suddette liste secondo quanto indicato nella delibera ANVUR n. 132 del 13/09/2016. In quest'ultimo caso, è necessario che nei verbali relativi alla proposta di costituzione delle commissioni siano esplicitate dal Dipartimento le ragioni di opportunità delle scelte operate con riferimento al non utilizzo delle liste ASN. Il candidato commissario dovrà attestare il possesso dei requisiti richiesti e fornirne adeguata dimostrazione. Sarà cura del Dipartimento verificare attentamente i requisiti di qualificazione scientifica dei suddetti commissari;

4) il sorteggio può avvenire previa individuazione da parte del Dipartimento di una rosa di almeno dieci nominativi tra quelli presenti negli elenchi ASN nel settore concorsuale oggetto della selezione ovvero, in mancanza o qualora vi siano particolari motivazioni di affinità disciplinare, nel macrosettore o area relativi, e/o nei settori s-d individuati dal bando;

5) si devono in ogni caso osservare le norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi, quelle previste nel Codice etico dell'Ateneo nonché le disposizioni in materia di parità di genere (rif. art. 57, comma 1. lett. a), del D.Lgs. 165/2001). Si segnala, inoltre, l'opportunità che i Commissari proposti non abbiano un numero rilevante di pubblicazioni in collaborazione con il candidato;

6) l'incarico di commissario è limitato a due procedure nel corso di ciascun anno solare, considerando nel conteggio sia le procedure relative ai posti da ricercatore che quelle relative ai posti da professore, eventualmente estendibile a un numero massimo di tre per i settori di ridotta consistenza numerica.



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

PAG.

pag. 49

Dalla data del Decreto Rettorale di nomina, la Commissione dovrà completare le proprie attività entro un mese.

a) proposta di un commissario

Il Direttore indica come commissario proposto dal Dipartimento se stessa, prof.ssa Giovannella Cresci, professoressa ordinaria nel SSD L-ANT/03 Storia romana.

Il Consiglio unanime, al termine della relazione, delibera di approvare la nomina, come componente interno, della prof.ssa Giovannella Cresci, professoressa ordinaria nel SSD L-ANT/03 Storia romana.

b) individuazione dei componenti sorteggiabili

Il Direttore propone di aggiungere alla lista dei componenti sorteggiabili inviata dall'Ufficio Personale Docente il prof. François Chausson, Université Paris 1 - Panthéon-Sorbonne e il prof. Federico Santangelo, Professor of Ancient History, Newcastle University in quanto i docenti appartenenti al SSD L-ANT/03 Storia romana sono in numero esiguo. Il Direttore dà lettura dell'elenco completo dei nominativi che, nel rispetto della parità di genere e dei principi contenuti nel codice etico dell'Ateneo, saranno oggetto del sorteggio al fine di individuare gli altri due componenti della Commissione nel settore concorsuale 10/D1:

- BEARZOT Cinzia Susanna, SSD L-ANT/02, Università Cattolica del Sacro Cuore;
- CHAUSSON François, Université Paris 1 - Panthéon-Sorbonne
- CULASSO Enrica, SSD L-ANT/02, Università degli Studi di Torino;
- GIANGIULIO Maurizio, SSD L-ANT/02, Università di Trento;
- LANDUCCI Franca, SSD L-ANT/02, Università Cattolica del Sacro Cuore;
- MASTROCINQUE Attilio, SSD L-ANT/03, Università di Verona;
- PORENA Pierfrancesco, SSD L-ANT/03, Università di Roma Tre;
- ROBERTO Umberto, SSD L-ANT/03, Università Europea di Roma,
- SANTANGELO Federico, Professor of Ancient History, Newcastle University
- THORNTON John, SSD L-ANT/03, Università di Roma La Sapienza
- ZUCCA Raimondo, SSD L-ANT/03, Università degli Studi di Sassari.

Il Consiglio, al termine della relazione, approva all'unanimità la lista dei sorteggiabili.

Su proposta del Direttore, il Consiglio decide di procedere con l'estrazione a sorteggio di tutti e gli undici nominativi proposti, in modo che, in caso di indisponibilità o rinuncia di uno o entrambi, l'ufficio preposto alla formalizzazione della nomina della Commissione possa procedere con lo scorrimento della lista.



Il sorteggio avverrà martedì 22 gennaio 2019 alle ore 12.00 presso la segreteria del Dipartimento al II piano di Palazzo Marcorà e sarà pubblico. La Commissione che curerà la procedura del sorteggio sarà composta da:

- prof.ssa Giovannella Cresci – Presidente
- sig.ra Francesca Cibir – Segretario.

Il Consiglio unanime approva tutti gli aspetti della procedura.

7. Commissione per la procedura selettiva professore ordinario SSD M-STO/04 Storia contemporanea

Il Direttore informa che il prossimo 21 gennaio scadrà il bando per la copertura di un posto di professore universitario di ruolo di prima fascia da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 nel settore concorsuale 11/A3 Storia contemporanea, SSD M-STO/04 Storia contemporanea.

Come previsto dal vigente "Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia" il Dipartimento è chiamato a formulare la proposta di composizione della Commissione giudicatrice che verrà poi nominata con Decreto Rettorale.

Il Direttore riepiloga le principali indicazioni per la formazione della Commissione:

1) i componenti devono essere almeno tre professori di prima fascia (o appartenenti ad un ruolo equivalente sulla base delle tabelle di corrispondenza definite dal MIUR) e devono appartenere al settore concorsuale oggetto della selezione (in mancanza, o qualora vi siano particolari motivazioni di affinità disciplinare, verranno individuati tra professori appartenenti al macro settore o area relativi). Qualora il Dipartimento, nella delibera di copertura del posto abbia indicato uno o più settori s-d, i componenti della commissione possono essere individuati esclusivamente all'interno dei settori s-d indicati;

2) un commissario, anche interno all'Ateneo, è proposto dal Consiglio di Dipartimento mentre i rimanenti commissari, esterni all'Ateneo, sono sorteggiati con modalità che garantiscano la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità della procedura di sorteggio;

3) tutti i commissari devono provenire dalle liste dei commissari per l'abilitazione scientifica nazionale. L'Ufficio Personale Docente ha già inviato la lista dei sorteggiabili ASN 2018 con barrati i nomi dei sorteggiati messa a disposizione tra i materiali della seduta. Qualora non sia possibile od opportuno ricorrere a tali liste, si utilizzeranno le candidature di professori di I fascia che siano in possesso di una qualificazione scientifica coerente con i criteri e i parametri stabiliti per l'ammissione alle suddette liste secondo quanto indicato nella delibera ANVUR n. 132 del 13/09/2016. In quest'ultimo caso, è necessario che nei verbali relativi alla proposta di costituzione delle commissioni siano esplicitate dal Dipartimento le ragioni di opportunità delle scelte operate con riferimento al non utilizzo delle liste ASN. Il candidato



commissario dovrà attestare il possesso dei requisiti richiesti e fornirne adeguata dimostrazione. Sarà cura del Dipartimento verificare attentamente i requisiti di qualificazione scientifica dei suddetti commissari.

4) il sorteggio può avvenire previa individuazione da parte del Dipartimento di una rosa di almeno dieci nominativi tra quelli presenti negli elenchi ASN nel settore concorsuale oggetto della selezione ovvero, in mancanza o qualora vi siano particolari motivazioni di affinità disciplinare, nel macrosettore o area relativi, e/o nei settori s-d individuati dal bando;

5) si devono in ogni caso osservare le norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi, quelle previste nel Codice etico dell'Ateneo nonché le disposizioni in materia di parità di genere (rif. art. 57, comma 1. lett. a), del D.Lgs. 165/2001). Si segnala, inoltre, l'opportunità che i Commissari proposti non abbiano un numero rilevante di pubblicazioni in collaborazione con il candidato;

6) l'incarico di commissario è limitato a due procedure nel corso di ciascun anno solare, considerando nel conteggio sia le procedure relative ai posti da ricercatore che quelle relative ai posti da professore, eventualmente estendibile a un numero massimo di tre per i settori di ridotta consistenza numerica.

Dalla data del Decreto Rettorale di nomina, la Commissione dovrà completare le proprie attività entro un mese.

a) proposta di un commissario

Il Direttore indica come commissario proposto dal Dipartimento il prof. Rolf Petri, professore ordinario nel Settore Scientifico Disciplinare M-STO/04 Storia contemporanea.

Il Consiglio unanime, al termine della relazione, delibera di approvare la nomina, come componente interno, del prof. Rolf Petri, professore ordinario nel Settore Scientifico Disciplinare M-STO/04 Storia contemporanea.

b) individuazione dei componenti sorteggiabili

Il Direttore propone quindi i dieci nominativi che, nel rispetto della parità di genere e dei principi contenuti nel codice etico dell'Ateneo, saranno oggetto del sorteggio al fine di individuare gli altri due componenti della Commissione nel settore concorsuale 11/A3:

- ADORNO Salvatore, SSD M-STO/04, Università degli Studi di Catania
- BOTTI Alfonso, SSD M-STO/04, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- CAGLIOTI Daniela Luigia, SSD M-STO/04, Università degli Studi di Napoli Federico II
- CONTI Fulvio, SSD M-STO/04, Università degli Studi di Firenze
- DOGLIANI Patrizia, SSD M-STO/04, Università di Bologna
- GERVASONI Marco Angelo, SSD M-STO/04, LUISS Università Guido Carli
- MAGGI Stefano, SSD M-STO/04, Università di Siena
- PARLATO Giuseppe, SSD M-STO/04, Libera Università "S. Pio V" di Roma
- RIDOLFI Maurizio, SSD M-STO/04, Università della Toscana
- TOMASSINI Luigi, SSD M-STO/04, Università di Bologna



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

PAG.

pag. 52

Il Consiglio, al termine della relazione, approva all'unanimità la lista dei sorteggiabili.

Su proposta del Direttore, il Consiglio decide di procedere con l'estrazione a sorteggio di tutti e dieci i nominativi proposti, in modo che, in caso di indisponibilità o rinuncia di uno o entrambi, l'ufficio preposto alla formalizzazione della nomina della Commissione possa procedere con lo scorrimento della lista.

Il sorteggio avverrà martedì 22 gennaio 2019 alle ore 13.00 presso la segreteria del Dipartimento al II piano di Palazzo Marcorà e sarà pubblico. La Commissione che curerà la procedura del sorteggio sarà composta da:

- prof.ssa Giovannella Cresci – Presidente
- sig.ra Francesca Cibir – Segretario.

Il Consiglio unanime approva tutti gli aspetti della procedura.

8. Relazioni triennali proff. De Rubeis, Marinelli e Marinetti

(esce la prof.ssa De Rubeis)

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la relazione triennale sull'attività didattica e scientifica svolta nel ruolo di professoressa associata nel periodo dal 08/11/2014 - 01/05/2017 dalla prof.ssa Flavia De Rubeis, settore scientifico disciplinare M-STO/09 Paleografia. La relazione, disponibile tra i materiali della seduta, è stata preventivamente portata all'attenzione del Comitato per la didattica e del Comitato per la ricerca che hanno espresso parere favorevole.

Il Consiglio unanime, constatata la produzione scientifica e l'attività didattica svolta, approva la relazione della prof.ssa Flavia De Rubeis relativa al periodo dal 08/11/2014 - 01/05/2017.

(rientra la prof.ssa De Rubeis, esce il prof. Marinelli)

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la relazione triennale sull'attività didattica e scientifica svolta nel triennio dal 24/12/2014 al 23/12/2017 dal prof. Sergio Marinelli (professore ordinario nel settore scientifico disciplinare L-ART/04 Museologia e critica artistica e del restauro. La relazione, disponibile tra i materiali della seduta, è stata preventivamente portata all'attenzione del Comitato per la didattica e del Comitato per la ricerca che hanno espresso parere favorevole.

Il Consiglio unanime, constatata la produzione scientifica e l'attività didattica svolta, approva la relazione del prof. Sergio Marinelli relativa al periodo dal 24/12/2014 al 23/12/2017.

(rientra il prof. Marinelli, esce la prof.ssa Marinetti)

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la relazione triennale sull'attività didattica e scientifica svolta nel triennio dal 09/04/2014 al 08/04/2017 dalla prof.ssa Anna Marinetti (professoressa ordinaria nel settore scientifico disciplinare L-LIN/01 Glottologia e linguistica. La relazione, disponibile tra i materiali della seduta, è stata preventivamente portata all'attenzione del Comitato per la didattica e del Comitato per la ricerca che hanno espresso parere favorevole.



Università
Ca'Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Studi Umanistici**

Il Presidente

Anno Accademico 2018-2019

Verbale della seduta del Consiglio in data 16 GENNAIO

2019

PAG.

pag. 53

Il Consiglio unanime, constatata la produzione scientifica e l'attività didattica svolta, approva la relazione della prof.ssa Anna Marinetti relativa al periodo dal 09/04/2014 al 08/04/2017.

(rientra la prof.ssa Marinetti, esce il prof. Eleuteri)

9. Prof. Paolo Eleuteri: relazione sull'attività di ricerca nel periodo di congedo

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la relazione sull'attività di ricerca presentata dal prof. Paolo Eleuteri, relativa al congedo per motivi di studio ai sensi dell' art. 10 della L. 311/58 nel periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2018. La relazione, disponibile tra i materiali della seduta, è stata preventivamente portata all'attenzione del Comitato Ricerca riunitosi per via telematica l'11 gennaio u.s..

Le ricerche svolte durante il periodo di congedo hanno riguardato principalmente la catalogazione dei manoscritti italiani del fondo Hamilton conservati alla Staatsbibliothek e al Kupferstichkabinett di Berlino.

Durante il soggiorno di studio a Berlino ho potuto implementare le descrizioni dei manoscritti, soprattutto per i dati codicologici e materiali, nonché usufruire di tutta la documentazione storica conservata presso la Staatsbibliotheka.

Il Consiglio unanime, constatata l'attività di ricerca svolta, approva la relazione del prof. Paolo Eleuteri relativa al periodo di congedo per motivi di studio ai sensi dell' art. 10 della L. 311/58 dall'1 gennaio al 31 dicembre 2018.