



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

Dipartimento di Studi Umanistici

Università Ca' Foscari Venezia  
Dipartimento di Studi Umanistici  
Palazzo Malcanton Marcorà  
Dorsoduro 3484/D, 30123 Venezia  
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271  
www.unive.it/dsu

All. Decreto Direttore n. /2019  
Prot n. del

Dipartimento di Studi Umanistici

SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ TUTORIALI, DIDATTICO-INTEGRATIVE, ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO (art. 2 DM n.198/2003)

A.A. 2020-2021 I SEMESTRE

Art. 1 - Definizione .....	2
Art. 2 - Svolgimento e caratteri della prestazione .....	2
Art. 3 - Requisiti di ammissione .....	2
Art. 4 - Requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività .....	4
Art. 5 - Domanda e termini di presentazione.....	4
Art. 6 - Commissione selezionatrice .....	4
Art. 7 - Titoli valutabili e colloquio .....	4
Art. 8 - Graduatoria e affidamento attività/assegno .....	4
Art. 9 - Formazione.....	5
Art. 10 - Accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione .....	5
Art. 11 - Responsabile del procedimento.....	5
Art. 12 - Utilizzazione e diffusione dei dati.....	5

#### Art. 1 - Definizioni

1. Ai sensi del presente bando si intende:
  - a) per **Ateneo**, l'Università Ca' Foscari Venezia;
  - b) per **corsi di studio**, i corsi di studio istituiti e attivati nell'Ateneo, o in altri Atenei consorziati, per il conseguimento di uno dei titoli di cui al successivo punto;
  - c) per **titoli di studio**, la laurea magistrale e il dottorato di ricerca di ricerca;
  - d) per corsi di **laurea magistrale**, i corsi degli ordinamenti di cui al D.M. n.270/2004;
  - e) per corsi di **dottorato di ricerca**, i corsi degli ordinamenti di cui al D.M. n.224/1999 e al D.M. n.45/2013;
  - f) per **corsi di studio interateneo**, i corsi istituiti in convenzione con altri Atenei italiani o internazionali;
  - g) per **studente**, colui che è iscritto a un corso di studio dell'Ateneo;
  - h) per **CFU**, i crediti formativi universitari previsti dai D.M. n.509/1999 e n.270/2004;

#### Art. 2 - Svolgimento e caratteri della prestazione

1. Il Dipartimento di Studi Umanistici indice una selezione per titoli per l'affidamento a n. 1 studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di dottorato di ricerca e ai corsi di laurea magistrale presso l'Università Ca' Foscari Venezia, di attività tutoriali, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero da svolgere nel I semestre- Anno Accademico 2020-2021.
2. I tutor dovranno assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo in cui si svolgerà il servizio.
3. In particolare è possibile presentare domanda per le seguenti attività:

Codice attività	Attività	Corso di studio	Numero posti
1	Attività didattico-integrative: corsi, esercitazioni, seminari e laboratori a integrazione degli insegnamenti curriculari: <b>Laboratori di EPIGRAFIA</b>	<i>Attività trasversale a più Corsi di laurea</i>	1 (da 30 ore)

4. I tutor selezionati faranno una formazione obbligatoria specifica per lo svolgimento dell'attività.

5. Gli studenti vincitori **possono aver svolto o svolgere nell'a.a. 2019-2020 altra attività di tutorato specialistico** e didattico di Ateneo, consapevoli che l'attività tutoriale specialistica complessiva di ogni singolo tutor non può superare le 90 ore per anno accademico<sup>1</sup>.
6. La presente attività di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 (borse regionali per il diritto allo studio).

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 2 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data **del 5 ottobre 2020**, termine di scadenza per la presentazione della domanda.
2. Per poter accedere alle attività di tutorato di cui al presente bando lo studente deve:
  - a) essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico **2019-2020**;
3. Potrà accedere alle attività di tutorato di cui al presente bando lo studente iscritto:
  - a) a un corso di laurea magistrale;
  - b) a un corso di dottorato di ricerca;
  - c) a un corso di studio interateneo - afferente a corsi di laurea magistrale, di dottorato di ricerca per la frequenza di parte delle attività previste dal proprio piano di studi presso la sede dell'Università Ca' Foscari Venezia.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

**Si precisa che lo status di studente dell'Università Ca' Foscari deve essere posseduto anche al momento dell'accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione.**

4. Allo studente che risulterà **iscritto per l'anno accademico 2020/2021 al primo anno** dei seguenti corsi di studio:
  - a) corso di laurea magistrale;
  - b) corso di dottorato di ricerca;è richiesta **la sola iscrizione al corso**.
5. Lo studente iscritto **per l'anno accademico 2020-2021 ad anni successivi al primo** deve essere in possesso alla data del **5 ottobre 2020**, termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione, dei seguenti **requisiti di merito**:
  - a) per i **corsi di laurea magistrale**:
    - almeno 54 crediti per lo studente iscritto al secondo anno;
    - almeno 80 crediti per lo studente iscritto al primo anno fuori corso.
  - b) per i **corsi di dottorato di ricerca**: ammissione all'anno successivo secondo le modalità previste dai rispettivi ordinamenti didattici.
6. Lo studente iscritto a un corso di laurea magistrale non dovrà essere già in possesso della laurea del vecchio ordinamento, di laurea conseguita all'estero considerata di secondo livello, di laurea specialistica, di laurea magistrale, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia di Belle Arti, o del diploma accademico di secondo livello (biennio) rilasciato ai sensi del D.M. n.508/1999.
7. Il conseguimento del titolo accademico successivamente all'accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione e in corso di svolgimento dell'attività di tutorato specialistico non preclude l'inizio o la continuazione della attività.

### **Art. 4 - Requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività**

1. Per lo svolgimento dell'attività i candidati devono possedere inoltre i seguenti requisiti generali:
  - esperienza d'uso di strumenti per il trattamento digitale di materiali epigrafici
  - costituisce titolo preferenziale aver sostenuto esami di epigrafia greca, latina, italica e/o Assiriologia e aver svolto le attività sos.ve di tirocinio organizzate dai docenti di Storia Antica.
2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

### **Art. 5 - Domanda e termine di presentazione**

1. Per partecipare al concorso lo studente dovrà presentare l'apposito modulo disponibile nella pagina web di Ateneo al percorso <http://www.unive.it/pag/17041/>

---

<sup>1</sup> Per comprovate esigenze di continuità relative a progetti di tutorato di particolare complessità la cui applicazione richieda una maggiore durata temporale, è consentito che un singolo tutor possa svolgere fino a 150 ore di attività di tutorato.

Il modulo, che ha valore di domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere **presentata entro le ore 13.00 del 5 ottobre 2020** inviandola all'indirizzo mail: **didattica.dsu@unive.it**

2. Non saranno accolti i moduli e le relative candidature pervenute oltre le ore 13.00 del **5 ottobre 2020**
3. I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:
  - un **curriculum vitae formato europeo** con foto, sottoscritto in originale, con l'elenco dei titoli posseduti e il voto della laurea triennale;
  - autocertificazione/certificato di **iscrizione** che riporti l'**indicazione degli esami sostenuti con relativo voto (sia per la Laurea triennale che Magistrale)**;
  - **Copia del documento di identità (preferibilmente Carta d'identità)**
4. I dottorandi devono allegare autorizzazione scritta del Coordinatore del dottorato di ricerca a svolgere l'attività oggetto del bando di selezione.
5. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.
6. Per informazioni rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Umanistici - Palazzo Malcanton Marcorà 3484/D - Venezia, tel 041 2349802 - 9801, e-mail: **didattica.dsu@unive.it**

#### **Art. 6 - Commissione selezionatrice**

1. La selezione verrà svolta da una Commissione appositamente nominata dal Direttore di Dipartimento di Studi Umanistici con successivo provvedimento.
2. In via preliminare la Commissione definisce i criteri di valutazione dei titoli.

#### **Art. 7 - Titoli valutabili**

1. La Commissione dispone di complessivi 30 punti da ripartire tra titoli in base al seguente ordine di precedenza:
  - a) 20 punti complessivi per titoli:
    1. studenti iscritti a Dottorati di ricerca fino a punti 20;
    2. studenti dei corsi di laurea specialistica o magistrale: fino a punti 18; a parità di requisiti, verranno tenuti in considerazione i risultati degli esami di profitto e il voto finale di laurea con eventuali integrazioni riguardanti il possesso di certificazione linguistica di livello massimo: fino a punti da 2;
    3. corrispondenza tra curriculum vitae et studiorum candidati e tipologia di attività tutoriali, didattico-integrative, attività propedeutiche e di recupero art. 2 DM n.198/2003: fino a punti 7;
    4. esperienze di tutorato precedenti: fino a punti 3.

#### **Art. 8 – Graduatoria e affidamento attività/assegno**

1. Al termine della selezione la Commissione formula una graduatoria secondo i punteggi assegnati. La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione nella pagina web di Ateneo al percorso <http://www.unive.it/pag/17041/>
2. La graduatoria di merito rimane valida per un anno a partire dalla data di pubblicazione.
3. A ogni candidato vincitore della selezione verrà affidato lo svolgimento delle attività di cui all'art.2 per un impegno complessivo di 30 ore da svolgersi orientativamente da metà ottobre al 16 dicembre 2020
4. Per detta attività al tutor verrà erogata una provvidenza sotto forma di assegno dell'importo orario lordo di 20,00 €, comprensivi anche degli oneri a carico dell'ente.
5. La sede di svolgimento delle attività è l'Università Ca' Foscari Venezia.
6. Il Tutor decade dal diritto di percepire il suddetto assegno qualora non abbia svolto almeno il 30% delle ore massime di attività di tutorato previste, a meno che l'interruzione sia motivata da comprovate ragioni di salute.
7. Il tutor non può essere dipendente dell'Università.
8. Il tutor si impegna ad attivare obbligatoriamente, come unica modalità per l'accredito dell'importo spettante, la **Carta Multiservizi di Ca' Foscari** entro 15 giorni dall'accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione. Diversamente non sarà possibile accreditare l'importo<sup>2</sup>.
9. Il tutor iscritto al Dottorato di ricerca al termine dell'attività di tutorato dovrà presentare la certificazione di aver svolto le ore di attività didattica integrativa assegnategli dal Collegio docenti del proprio corso di Dottorato (Regolamento di Ateneo per il Dottorato di ricerca art. 12, comma 1 in base al D.M. 8 febbraio 2013, n. 45, art. 12, comma 2). La liquidazione del compenso relativo all'attività di tutorato svolta sarà subordinata alla verifica dell'assolvimento di tale obbligo. In caso di parziale o mancato svolgimento delle ore di attività didattica integrativa assegnate per l'anno accademico 2019-2020 dal Collegio docenti del corso di Dottorato, il compenso per l'attività di tutorato sarà proporzionalmente decurtato.

#### **Art. 9 – Formazione**

<sup>2</sup> I **borsisti di Dottorato** possono scegliere la modalità di accredito mensile della borsa: potranno attivare la Carta Multiservizi o avvalersi di un proprio conto corrente.

1. I tutor faranno una formazione specifica per lo svolgimento dell'attività.
2. I tutor **si impegneranno ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (D.M. n.363/1998; Decreto Legislativo n.81/2008 e s.m.i.; ASR 21/12/2011), nei termini e secondo le modalità indicate nell'invito al corso "Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro".
3. I tutor dovranno avere preso visione del **Codice etico**, disponibile nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unive.it/media/allegato/regolamenti/codici/Nuovo-Codice-Etico.pdf>, e del **Codice di comportamento** – art. 54 comma 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, disponibile nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unive.it/pag/8353/>.

#### **Art. 10 - Accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione**

1. Il candidato chiamato a svolgere l'attività di tutorato sarà tenuto ad accettare la nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione. Nella comunicazione saranno definite le seguenti informazioni:
  - a) il numero di ore di attività a cui è tenuto lo studente assegnatario, fermo restando il limite non superabile di 90 ore per anno accademico<sup>3</sup>;
  - b) la provvidenza erogata sotto forma di assegno e le modalità della sua erogazione;
  - c) l'espressa menzione dell'osservanza del **codice etico di Ateneo** disponibile al seguente percorso [www.unive.it / ateneo / chi siamo / Statuto, norme e regolamenti / Codici / Codice etico](http://www.unive.it/ateneo/chisiamo/Statuto,normeeregolamenti/Codici/Codiceetico)
  - d) l'espressa menzione dell'osservanza del **codice di comportamento adottato dall'Ateneo** ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del Decreto Lgs. n. 165/2001;
  - e) l'impegno secondo il quale tutti i dati e tutte le informazioni con cui lo studente entrerà in possesso nello svolgimento dell'attività dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.
2. Il tutor decade dal diritto di percepire il suddetto assegno qualora si verifichi uno dei seguenti casi:
  - a) Indisponibilità da parte del tutor a iniziare e svolgere l'attività prevista dal bando entro i tempi previsti e secondo i programmi di attività definiti dalla struttura;
  - b) Interruzione dell'attività di tutorato o palese incapacità a eseguire l'attività.

#### **Art. 11- Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Alessandra Bertazzolo, Segretario del Dipartimento di Studi Umanistici.

#### **Art. 12 - Utilizzazione e diffusione dei dati**

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

##### **1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

##### **2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

##### **3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle

---

<sup>3</sup>Per comprovate esigenze di continuità relative a progetti di tutorato di particolare complessità la cui applicazione richieda una maggiore durata temporale, è consentito che un singolo tutor possa svolgere fino a 150 ore di attività di tutorato.

opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

#### 4) MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

#### 5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### 6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.

I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

#### 7) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

#### 8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a [PEC.protocollo@pec.unive.it](mailto:PEC.protocollo@pec.unive.it).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il bando è consultabile nel sito <http://www.unive.it/pag/17041/>.

Venezia, 21.09.2020

F.to il Direttore di Dipartimento di Studi Umanistici  
Prof.ssa Giovannella Cresci

F.to il Segretario di Dipartimento di Studi Umanistici  
dott.ssa Alessandra Bertazzolo