

Regolamento del Dipartimento di Economia per lo svolgimento di eventi culturali e di ricerca.

Art. 1. Oggetto del regolamento

1. Sono considerati eventi culturali e di ricerca: i congressi, i convegni, i simposi, i seminari, le tavole rotonde, gli incontri ed ogni altra attività simile, comunque denominata.
2. Gli eventi culturali e di ricerca che non comportano spese a carico del Dipartimento ed il conferimento di patrocinio sono autorizzati dal Direttore del Dipartimento.
3. Gli eventi culturali e di ricerca che comportano assunzione di spese a carico del Dipartimento, ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ca' Foscari" e della delibera del C.d.A n. 39 del 26.2.2010, è disciplinato dagli articoli seguenti.

Art. 2 Spese consentite

1. Possono essere assunte a carico del bilancio del Dipartimento di Economia tutte le spese inerenti agli eventi culturali e di ricerca.
2. La spesa è qualificata inerente all'evento dall'attestazione del docente organizzatore.

A titolo esemplificativo sono inerenti all'evento:

- le spese per l'uso dei locali;
- le spese per la registrazione delle relazioni e degli interventi;
- le spese per la pubblicazione degli atti;
- le spese di ospitalità e di viaggio per illustri studiosi e autorità invitati all'evento;
- le spese di viaggio, vitto e alloggio per i conferenzieri;
- le spese relative a rinfreschi e colazioni.
- le spese per le cene ed i pranzi limitati alla partecipazione dei conferenzieri, degli illustri studiosi, delle Autorità e degli organizzatori. In tali casi le spese, essendo connesse a eventi culturali e di ricerca, sono da considerarsi inerenti all'evento ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità di Ca' Foscari". La spesa per la partecipazione alle varie iniziative di

altri docenti interni può gravare sui fondi di ricerca dei docenti stessi che attestano l'inerenza dell'incontro alla propria attività di ricerca.

Art. 3. Proposta di evento culturale e di ricerca.

1. La proposta di evento culturale e di ricerca è di norma presentata al Direttore del Dipartimento entro il 31 gennaio per eventi previsti entro il 31 luglio ed entro il 30 giugno per eventi previsti entro il 31 gennaio dell'anno successivo.
2. La proposta contiene il programma, il bilancio preventivo, il preventivo di spesa a carico del Dipartimento e l'indicazione del docente organizzatore. Il preventivo di spesa indica distintamente le spese per vitto alloggio e viaggio dei conferenzieri, per il loro compenso, per l'ospitalità di personalità illustri, e per le altre spese.

Art. 4. Valutazione della proposta.

1. Il Direttore di Dipartimento presenta le proposte alla Giunta di Dipartimento delegata dal Consiglio di Dipartimento per ogni valutazione in ordine alla distribuzione dei fondi in relazione alle diverse proposte e l'approvazione dei relativi impegni di spesa (cfr. art. 100 del "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza, e la contabilità di Ca' Foscari").
2. La deliberazione della Giunta di Dipartimento che approva la proposta può prevedere un tetto per il compenso dei conferenzieri nella misura variabile secondo quanto disposto dalla delibera del C.d.A n. 39 del 26.2.2010 e per le altre spese.
3. Non sono soggetti alla programmazione ed ai termini previsti dall'Art. 3, ed alla deliberazione prevista dal comma 2, le proposte che rivestono il carattere dell'urgenza e della eccezionalità e che rientrano nei limiti di spesa di competenza del Direttore. In tali casi l'autorizzazione all'evento e l'approvazione dell'impegno di spesa spettano al Direttore del Dipartimento.

Art. 5. Disposizioni finali.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia al Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza, e la contabilità di Ca' Foscari.