



**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE
AI MASTER UNIVERSITARI DELL'UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
A.A. 2019/2020**

Art. 1 - Indizione selezioni

1. Sono indette pubbliche selezioni per l'ammissione ai corsi di Master universitario di I e II livello istituiti dall'Università Ca' Foscari Venezia per l'a.a. 2019/2020. Le caratteristiche principali dei corsi sono riportate nelle schede allegate, che fanno parte integrante del presente avviso.
2. L'offerta dei corsi di Master universitari sia di I che di II livello si articola in due tipologie: Master "Post Lauream" e Master "Executive".
3. Per Master "Post Lauream" si intendono quei Master che, integrando la formazione accademica con contenuti professionalizzanti, si pongono l'obiettivo di agevolare il primo inserimento nel mondo del lavoro.
4. Per Master "Executive" si intendono i Master con contenuti più tipicamente professionalizzanti, rivolti a chi è già inserito nel mondo del lavoro e necessita di una formazione più mirata e specialistica.
5. I corsi di Master universitari istituiti per l'a.a. 2019/2020 sono:

I Livello - Post Lauream

- 1) Amministrazione e Gestione della Fauna Selvatica;
- 2) Digital Humanities;
- 3) Diritto dell'Ambiente e del Territorio;
- 4) Diritto del lavoro e della previdenza sociale;
- 5) Economia e lingue dell'Europa Orientale. I Paesi emergenti dell'Eurasia;
- 6) Management dell'Innovazione Sociale Strategica;
- 7) Strategie per il Business dello Sport;
- 8) Sviluppo creativo e gestione delle attività culturali.

I Livello - Executive

- 9) Arte contemporanea del mondo arabo, Iran e Turchia;
- 10) Commercio, fiscalità ed arbitrato internazionale/International Business, Arbitration and Tax Law;
- 11) Cultura del cibo e del vino. Promuovere l'eccellenza Made in Italy;
- 12) Didattica delle lingue straniere;
- 13) Didattica e promozione della lingua e cultura italiane a stranieri (ITALS);
- 14) Economia e Gestione del Turismo;
- 15) Fine Arts in Filmmaking;
- 16) Global Economics and Social Affairs;
- 17) Hospitality;
- 18) Il metodo Montessori per alunni con DSA;
- 19) Immigrazione. Fenomeni migratori e trasformazioni sociali;
- 20) Luxury Client Advisor and Retail Excellence;
- 21) Scienza e tecniche della prevenzione e della sicurezza;
- 22) Strategy Innovation;
- 23) Sustainability and innovation in Real Estate;
- 24) Valutazione e gestione ambientale ed energetica delle imprese e del territorio;



25) Yoga Studies. Corpo e meditazione nelle tradizioni dell'Asia.

Il Livello - Post Lauream

26) Consulenza Filosofica;

27) Economics and Finance;

28) Scienza e Gestione dei Cambiamenti Climatici.

Il Livello - Executive

29) Economia e management della sanità;

30) Gender studies and social change / Studi di genere e gestione del cambiamento sociale;

31) Management dei Beni e delle Attività Culturali;

32) Management del Welfare;

33) Mobility Innovation and Management;

34) Progettazione avanzata dell'insegnamento della lingua e cultura italiane a stranieri;

35) Pubblica Amministrazione;

36) Risanamento di Siti Contaminati;

37) Studi Strategici e Sicurezza Internazionale.

6. L'attivazione di un Master è subordinata al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni fissato per ciascun corso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo dei Master universitari e delle attività di Lifelong Learning. A questi fini si considerano gli iscritti che hanno versato il contributo intero di iscrizione. In caso di mancata attivazione del Master il contributo di iscrizione già versato è integralmente rimborsato.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Per iscriversi ad un Master di I livello è necessario essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli universitari: diploma universitario, laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99), laurea, diploma accademico di primo livello.
2. Per iscriversi ad un Master di II livello è necessario essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli universitari: laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99), laurea specialistica, laurea magistrale, diploma accademico di secondo livello.
3. Possono essere ammessi ai corsi di Master anche studenti in procinto di laurearsi. Di norma saranno accettate le domande di quanti conseguiranno il titolo entro un mese dall'inizio delle attività didattiche. In questo caso l'iscrizione al Master potrà essere perfezionata solo dopo il conseguimento del titolo valido per l'accesso.
4. Non è consentita la contemporanea iscrizione al Master e ad ulteriori corsi di studio universitari. Lo studente può, se già iscritto ad un corso di studi universitario, avvalersi della sospensione dagli studi per tutta la durata del Master, secondo le modalità stabilite dall'Ateneo di "prima" iscrizione.
5. Solo nel caso in cui lo studente, in possesso del titolo valido per l'accesso al Master prescelto, sia iscritto ad un corso di studi universitario di livello superiore e sia in procinto di laurearsi, potrà iscriversi al Master stesso qualora concluda la carriera pregressa nella prima sessione utile. Anche in questo caso il perfezionamento della immatricolazione al Master avverrà solo dopo il conseguimento del titolo.

Art. 3 - Domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online, pena l'esclusione dalla selezione, entro la data di scadenza indicata nelle singole schede allegatae.
La procedura online di ammissione alla selezione si articola in due fasi:



- a) **registrazione** sul sito di Ateneo (www.unive.it/registrazione); consiste nell'inserimento dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio. Al termine della registrazione vengono temporaneamente assegnati un Nome Utente e una Password, attivi dal giorno seguente, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata per la successiva fase di iscrizione; se si possiedono già le credenziali di accesso all'area riservata (ad esempio in quanto ex studenti dell'Ateneo), passare direttamente al punto b). In caso di password dimenticata o scaduta, il rinnovo della stessa, effettuabile al link <https://apps.unive.it/newpass/recupera>, avrà efficacia immediata;
- b) **compilazione della domanda di ammissione**, accedendo all'area riservata e cliccando su "Test di ammissione" (se ex studenti seguire il percorso: Ammissione e immatricolazione > Iscrizione a test di ammissione - S3), scegliendo poi la tipologia di corso (Master di I o di II livello) e, infine, il corso alla cui selezione ci si vuole iscrivere. Durante la procedura online il candidato dovrà allegare in formato elettronico i seguenti documenti:
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss.mm.), attestante il titolo di studio valido per l'ammissione;
 - curriculum vitae;
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - eventuali ulteriori documenti richiesti per l'ammissione al Master prescelto (vedi schede allegate).

In questa fase al candidato sarà richiesto di inserire esclusivamente il titolo di studio valido per l'accesso al Master prescelto (**non inserire eventuale titolo di livello superiore posseduto**). I dati da inserire saranno: tipologia di titolo, Ateneo che lo ha rilasciato, denominazione del corso, data di conseguimento, votazione riportata, data di immatricolazione al Sistema Universitario (SU) (si intende la data in cui per la prima volta ci si è iscritti ad una Università italiana; se non si ricorda il giorno preciso è sufficiente indicare il primo ottobre dell'anno di riferimento). Il candidato potrà modificare i dati inseriti e/o aggiungere/eliminare i documenti allegati anche dopo la compilazione della domanda online, purché entro la scadenza prevista nelle singole schede allegate. I file devono essere in formato JPEG o PDF e non devono superare i 5Mbyte.

2. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di avvenuta presentazione della domanda di ammissione al Master.
3. La versione in inglese è raggiungibile dal sito <https://esse3.unive.it>, cliccando su Menù in alto a destra e poi scegliendo "eng" e quindi "Login".
4. Alcuni Master prevedono, per la selezione, il versamento di un contributo, non rimborsabile. Il pagamento andrà effettuato tramite il sistema PagoPA, cliccando sul pulsante "Pagamenti" al termine della procedura.
5. In caso di immatricolazione l'importo del suddetto contributo verrà detratto, salvo diverse indicazioni, dalla prima rata.
6. **Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di ammissione, così come il mancato pagamento del contributo di selezione, laddove previsto, comporta l'esclusione dalla selezione.**
7. Nel caso in cui, alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, il numero dei candidati non sia sufficiente per poter raggiungere il numero minimo di iscritti previsto per l'attivazione del Master, il corso non verrà attivato.

Art. 4 - Procedura di selezione

1. La procedura di selezione si svolgerà, per ciascun Master, secondo le modalità e i tempi indicati nella relativa scheda allegata.
2. Gli esiti della selezione saranno resi noti, tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, entro la data indicata in ciascuna scheda del Master.
3. La pubblicazione degli esiti della selezione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
4. Nel caso in cui gli idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal singolo corso, verrà stilata opportuna graduatoria.



Art. 5 - Contributi di iscrizione, incentivi e prestiti

1. I contributi di iscrizione potranno essere suddivisi al massimo in due rate. Gli importi e le scadenze per il pagamento delle relative rate sono riportati nelle singole schede dei corsi di Master allegate.
2. Il pagamento dei contributi di iscrizione dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPA.
3. Per quei Master che prevedono l'erogazione, da parte di istituzioni/aziende sostenitrici del corso, di somme a copertura parziale o totale dei contributi di iscrizione, si rinvia alle singole schede allegate.
4. L'Università Ca' Foscari Venezia, grazie a Convenzioni stipulate con importanti istituti bancari, offre un'opportunità in più per sostenere i costi della formazione universitaria tramite formule di agevolazione finanziaria. Per maggiori informazioni si invita a consultare la pagina <http://www.unive.it/pag/8560/>.

Art. 6 - Immatricolazione

1. Gli ammessi al Master, dovranno, a pena di esclusione, preimmatricolarsi attraverso l'apposita procedura online entro e non oltre le date riportate nelle singole schede, accedendo all'area riservata con le medesime credenziali utilizzate per la compilazione della domanda di ammissione alla selezione, e selezionando la funzione: Immatricolazione > Corsi ad accesso programmato (se ex studenti seguire il percorso Ammissione e immatricolazione> Immatricolazione - S3). In questa fase agli interessati verrà richiesto l'upload di una fotografia (in formato tessera, frontale, chiara e leggibile) con estensione .jpg; successivamente si dovrà allegare:
 - valido documento di identità (fronte e retro);
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss.mm.), attestante il titolo di studio valido per l'ammissione.
2. Al termine della domanda di immatricolazione il candidato visualizzerà il pulsante "Pagamenti", attraverso il quale potrà ottenere le indicazioni per effettuare il versamento, tramite il sistema PagoPA, della prima rata e della marca da bollo da 16,00 euro.
3. La versione in inglese è raggiungibile dal sito <https://esse3.unive.it>, cliccando su Menù in alto a destra e poi scegliendo "eng" e quindi "Login".
4. Coloro i quali risultino beneficiari di una borsa di studio a qualsiasi titolo conferita, dovranno, pena l'esclusione, procedere con il pagamento della marca da bollo e della eventuale quota loro spettante entro i termini prefissati.
5. **La preimmatricolazione e il pagamento delle tasse e dei contributi dovuti sono necessari ai fini della accettazione del posto, pena l'esclusione.**
6. Il perfezionamento della immatricolazione sarà effettuato in back office dal Settore Carriere Post Lauream dell'Ufficio Carriere Studenti e Diritto allo Studio entro 10 giorni lavorativi dal termine ultimo per l'iscrizione. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione unitamente alle nuove credenziali di accesso (matricola e password) ai servizi telematici e informatici di Ateneo.
7. Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, non sia stato raggiunto il numero minimo di iscritti previsto da bando per l'attivazione del Master, il corso non verrà attivato e il contributo di iscrizione già versato verrà integralmente rimborsato.
8. Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, si rendessero disponibili dei posti causa rinuncia degli aventi diritto, si procederà, se del caso, allo scorrimento della graduatoria offrendo il posto agli eventuali ulteriori idonei.

Art. 7 - Titoli di studio conseguiti all'estero e norme per i cittadini stranieri

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione ai Master anche cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero equiparabile, per livello, natura, durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso. L'iscrizione resta, tuttavia, subordinata alla valutazione di idoneità del titolo, ai soli fini dell'iscrizione al Master.
2. Ai fini della presentazione della domanda di ammissione, di cui al precedente art. 3, i cittadini in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare:



- diploma supplement oppure, in caso di titolo conseguito al di fuori dell'Unione Europea, copia del diploma tradotto e legalizzato in lingua italiana o inglese accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco", redatta a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana, presente nel Paese in cui si è conseguito il titolo o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC;
 - curriculum vitae;
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - eventuali documenti richiesti per l'ammissione al Master prescelto (vedi schede allegate).
3. I cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno presentare la domanda di ammissione al Master direttamente all'Università, seguendo le procedure ed entro i termini previsti dalle singole schede allegate, corredandola dei documenti sopra indicati.
 4. Il Settore Orientamento e accoglienza/Counseling and Welcome dell'Ufficio Relazioni Internazionali / International Office comunicherà l'esito della selezione alle Rappresentanze competenti per il rilascio del necessario visto d'ingresso e per l'eventuale perfezionamento della documentazione richiesta per l'iscrizione al Master.
 5. I cittadini di cui al comma 1 del presente articolo, se ammessi, dovranno preimmatricolarsi entro i termini previsti allegando:
 - diploma supplement oppure, in caso di titolo conseguito al di fuori della Comunità Europea, copia del diploma tradotto e legalizzato in lingua italiana o inglese accompagnata dalla dichiarazione di valore in loco, a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC;
 - fotocopia di un valido documento d'identità;
 - visto per studio (se in possesso);
 - permesso di soggiorno (se in possesso).
 6. Il perfezionamento della immatricolazione sarà effettuato in back office dal Settore Orientamento e accoglienza/Counseling and Welcome. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione unitamente alle nuove credenziali di accesso (matricola e password) ai servizi telematici e informatici di Ateneo.
 7. Il Settore Orientamento e accoglienza/Counseling and Welcome fornirà inoltre supporto per le procedure di rilascio del visto, permesso di soggiorno, codice fiscale, e accoglienza in Ateneo in generale. Lo stesso Settore si riserva di contattare i candidati per una verifica dei documenti in originale.
 8. Al candidato potrà essere richiesto in qualsiasi momento di integrare la documentazione presentata, ai fini di verificarne l'ammissibilità.

Art. 8 - Frequenza e ritiro dagli studi

1. La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative dei corsi di Master universitario è obbligatoria; sono consentite assenze giustificate nei limiti stabiliti da ciascun corso (vedasi singole schede allegate). L'inosservanza degli obblighi di frequenza comporta l'esclusione dalla prova finale e preclude il rilascio del titolo.
2. Lo studente può presentare in qualsiasi momento domanda di ritiro dagli studi. La domanda è irrevocabile e deve essere presentata al Settore Carriere Post Lauream (Università Ca' Foscari Venezia - Dorsoduro, 3246 - 30123 Venezia) utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito di Ateneo.
3. Il ritiro dal corso, così come l'esclusione, non fa venire meno l'obbligo del versamento delle eventuali ulteriori rate dovute.
4. Non è ammessa in alcun caso la restituzione del contributo di iscrizione già versato.

Art. 9 - Rilascio del titolo

1. Allo studente che abbia frequentato le attività didattiche, svolto le attività di tirocinio e superato le verifiche intermedie e la prova finale, sarà conferito il titolo di Master universitario di I o di II livello e rilasciato il relativo diploma.



Art. 10 - Riconoscimento crediti

1. Agli studenti che si iscrivano a corsi di laurea o di laurea magistrale dopo aver conseguito il titolo di Master universitario di I o di II livello possono essere riconosciuti, previa verifica della coerenza dei contenuti, crediti formativi, sostitutivi di insegnamenti previsti nel corso di laurea.
2. Il numero massimo di CFU riconoscibili è fissato per ogni corso nel proprio regolamento didattico e non può comunque essere superiore a 60 CFU sia per la laurea che per la laurea magistrale. Spetta comunque all'organo didattico competente valutare caso per caso la coerenza dei contenuti dell'attività formativa svolta nel Master con quelli del percorso in cui si chiede vengano riconosciuti i crediti formativi.

Art. 11 - Iscrizione a singoli moduli

1. Alcuni corsi di Master prevedono, per un numero limitato di posti, l'iscrizione a singoli moduli (vedi schede allegate).
2. Per l'iscrizione ai singoli moduli è richiesto il possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso al relativo Master.
3. L'iscrizione potrà essere effettuata compilando il modulo presente sul sito di Ateneo e seguendo le istruzioni in esso contenute. Il modulo e la relativa documentazione potranno essere spediti a: Settore Carriere Post Lauream - Università Ca' Foscari Venezia - Dorsoduro, 3246 - 30123 Venezia, oppure consegnati personalmente allo sportello, previa prenotazione: <http://static.unive.it/prenotazioni/p/postlauream>.
4. La frequenza è obbligatoria. È ammesso alla verifica finale solo chi abbia maturato almeno il 70% di frequenza alle attività formative proprie del singolo modulo, salvo diversa indicazione.
5. Agli iscritti al modulo che supereranno con esito positivo la verifica finale, sarà rilasciata la certificazione attestante il numero di crediti acquisiti ed il relativo SSD.
6. L'iscrizione ai singoli moduli rimarrà aperta fino ad esaurimento dei posti.
7. Nel caso in cui il candidato iscritto a singoli moduli decida di completare il percorso formativo ed ottenere il diploma in edizioni successive del Master, il Collegio docenti del corso valuterà, di volta in volta, l'eventuale esenzione dalla frequenza dei moduli già completati con esito positivo.

Art. 12 - Privacy

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali volontariamente forniti all'Università Ca' Foscari Venezia saranno dalla stessa trattati adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Art. 13 - Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa rinvio alle norme del Regolamento di Ateneo dei Master universitari e delle attività di Lifelong Learning, emanato con D.R. n. 893 del 19/10/2011 e ss.mm.ii., consultabile alla pagina: <http://www.unive.it/pag/8253/>.

Allegati: 37

- 1-37 Schede Master

Venezia, 08 luglio 2019

Il Rettore
prof. Michele Bugliesi