

Il giorno 21 febbraio 2019 alle ore 11.00, su convocazione del Direttore, prof. Giuseppe Barbieri, si è riunito in Aula Mazzariol il Consiglio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali per deliberare sul seguente ordine del giorno:

Alla presenza di tutti i membri del Consiglio

I. Comunicazioni

- I.1 Comunicazioni del Direttore e dei Delegati
- I.2 Presentazione del progetto Science Gallery Venice da parte della direttrice Anna Puccio

II. Approvazione del Verbale del Consiglio telematico del 16 gennaio 2019

III. Didattica

- III.1 Comunicazioni
- III.2 Richieste nulla osta di insegnamento
- III.3 Autorizzazione emanazione bando di insegnamento (ratifica DD. 163/2019) e nomina commissione
- III.4 Rettifica nr. programmato CdS Scienze della società e del Servizio sociale a.a.19-20
- III.5 Cultori della materia: dott. Marco Simionato, dott. Luigi Bundone
- III.6 Modifica offerta formativa a.a.19/20, corsi di lingua inglese
- III.7 Integrazione Collegi didattici
- III.8 Egart curriculum in lingua inglese

IV. Ricerca

- IV.1 Comunicazioni
- IV.2 Progetti di ricerca
 - IV.2.1 SPIN. Progetto iThread. Dott.ssa Tatiana Korneeva
 - IV.2.2 SPIN. Progetto TRUST-IN-SCIENCE – prof.ssa Montuschi
- IV.3 Convenzioni di ricerca. Autorizzazione alla stipula di una Convenzioni di ricerca con il Comune di Bassano del Grappa - Prof. Barbieri.
- IV.4 Ratifica di Decreti d'urgenza per la presentazione di progetti
- IV.5 Assegni di ricerca
 - IV.5.1 Autorizzazione assegno di ricerca su Progetto SPIN "TRUST-IN-SCIENCE". Prof.ssa Montuschi
 - IV.5.2 Autorizzazione assegno di ricerca su Progetto: Integrating Refugees in Society and Labour Market through Social Innovation – SiforREF – Prof.ssa Francesca Campomori.
- IV.6 Reclutamento di personale per incarichi occasionali funzionali alla ricerca
 - IV.6.1 Selezioni per n. 2 incarichi di collaborazione occasionale Progetto ERC-EarlyModernCosmology, prof. Omodeo
 - IV.6.2 Selezione per incarico di collaborazione occasionale Progetto ERC-DomEQUAL - prof.ssa Marchetti
 - IV.6.3 Selezione per incarico di collaborazione occasionale Progetto ML REPAIR - prof.Pojana
 - IV.6.4 Selezione per incarico di collaborazione occasionale – dott. Della Puppa
- IV.7 Ratifica di Decreti d'urgenza per il reclutamento di personale per incarichi occasionali
 - IV.7.1 Ratifica DD Rep. n. 1138/2018 Prot. n. 67233 del 05/12/2018 per l'individuazione di 1 incarico di co.co.co per attività funzionale alla didattica
 - IV.7.1 Ratifica DD Rep. n.149/2019 Prot. n. 5946 del 01/02/2019 incarico di natura occasionale per attività funzionale al potenziamento della gestione dei progetti di ricerca
- IV.8 Borse di ricerca
 - IV.8.1 Autorizzazione bando per una Borsa di ricerca progetto ML-REPAIR – prof. Pojana

V. Organizzazione della struttura

- V.1 Eventi: autorizzazione prossimi eventi su fondi assegnati ai docenti, comunicazione altri eventi e concessione patrocinio
V.2 Ratifica D.D. 98/2019 del 21/01/19 per l'assunzione 1 unità di PTA cat. C per 6 mesi
V.3 Terza missione
V.4 Integrazione Giunta di Dipartimento con prof. Sgarbi in qualità di prorettore
V.5 Proposta di modifica del Regolamento Eventi di Dipartimento
V.6 Approvazione conto consuntivo 2018 di Dipartimento
V.7 Contratti di pubblicazione
 V.7.1 volume " Grisha Bruskin. Lessico fondamentale" a cura di S. Burini
 V.7.2 volume " Martin Heidegger. Pensare senza fondamenti" a cura di Francesco Mora
V.8 Quota associativa per International Association of Schools of Social Work
V.9 Ratifica decreti contabili e variazioni di bilancio

VI. Dottorato

- VI.1 Bando di concorso 35° ciclo. Modifiche della scheda A
VI.2 Integrazione composizione Collegi di Dottorato

VII. Internazionale

VIII. Personale docente *(alla sola presenza del personale docente di fascia corrispondente e superiore)*

- VIII.1 Approvazione relazioni triennali proff. Cortella, Costa, Frank, Jacomuzzi, Margiotta, Padoan, Pojana, Tessaro, Scribano
VIII.2 Richiesta di mobilità interuniversitaria ex art. 7 co. 3 L.240/2010, proff. Piva e Salerno
VIII.3 Procedura valutativa ex art. 24 c. 6 L 240/2010 (Bando 920 del 12/10/2018) per la copertura di un posto di prof. II fascia SSD SPS/04 (Scienza politica), proposta di chiamata
VIII.4 Manifestazione di interesse alla chiamata docente di I fascia del prof. Jan Zielonka

		Presenti	Giustificazioni	Assenti
	Professori di I fascia			
1	BARBIERI Giuseppe	1		
2	CORTELLA Lucio		1	
3	FRANK Martina		2	
4	PAGANI Paolo	2		
5	PALTRINIERI Gian Luigi	3		
6	PERISSINOTTO Luigi	4		
7	SCRIBANO Maria Emanuela	5		
8	VESCOVO Pier Mario		3	
	Professori di II fascia			
1	ADINOLFI Isabella	6		
2	BIGGI Maria Ida		4 Giust. ex art. 94	
3	BRIANESE Giorgio		5	
4	BURINI Silvia	7		
5	CESARALE Giorgio	8		
6	COSTA Massimiliano	9		
7	DA ROIT Barbara	10		
8	DE ZORZI Giovanni	11		
9	DREON Roberta		6	
10	FARA Giovanni Maria	12		
11	GIRARDI Michele	13		

		Presenti	Giustificazioni	Assenti
12	LEGRENZI Matteo	14		
13	MARCHETTI Sabrina	15		
14	MARTIN E. Craig	16		
15	MASI Francesca Guadalupe	17		
16	MASO Stefano	18		
17	MONTUSCHI Eleonora	19		
18	NOVIELLI Maria	20		
19	MORA Francesco			1
20	OLIVI Marco	21		
21	OMODEO Pietro Daniel	22		
22	PADOAN Ivana Maria	23		
23	PEROCCO Fabio	24		
24	PIAZZA Simone	25		
25	PIVA Maria Chiara	26		
26	POJANA Giulio	27		
27	RICCIONI Stefano		7	
28	ROFENA Cecilia	28		
29	SAPIENZA Valentina	29		
30	SGARBI Marco	30		
31	SPANIO Davide	31		
32	TESSARO Fiorino	32		
33	TUROLDO Fabrizio	33		
	Ricercatori			
1	AGAZZI Michela	34		
2	AZZOLINI Giulio (Rtda)	35		
3	BALDACCI Cristina (Rtdb)	36		
4	BERTELE' Matteo (Rtdb)		8 Giust. ex art. 94	
5	BRYANT David Douglas	37		
6	CAMPOMORI Francesca	38		
7	CHERUBINI Daniela (Rtda)	39		
8	CONTE J.A. Pietro (Rtdb)		9	
9	CUPPERI Walter (Rtdb)	40		
10	DALLA GASSA Marco (Rtdb)	41		
11	DELLA PUPPA Francesco (Rtda)	42		
12	DARREL Rutkin H. (Rtda)	43		
13	FAVARETTI CAMPOSAMPIERO Matteo (Rtdb)	44		
14	FRANCO Susanne	45		
15	GAROFALO Giulia (Rtda)	46		
16	GARGIULO Enrico (Rtdb)	47		
17	GIUNTA Ines (Rtda)	48		
18	JABARA Enrico		10	
19	JACOMUZZI Alessandra		11 Giust. ex art. 94 (maternità)	
20	MATUTINI Elisa (Rtda)	49		
21	PINAMONTI Paolo			2
22	PRIAROLO Mariangela (Rtda)	50		
23	PRINS Jacopa Whilhelmina (Rtda)		12	
24	ZAVATTA Giulio (Rtda)		13	
	Rappresentanti degli studenti			
1	DACINOI Ana	51		



Il Presidente

Verbale n. 2/2019

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali**
in data 21 FEBBRAIO 2019

		Presenti	Giustificazioni	Assenti
2	DI PADUA Beatrice			3
3	PIANTONI Martina			4
4	PIZZOLOTTO Irene	52		
5	SARTORELLI Elisa			5
	Rappresentanti del personale tecnico e amministrativo			
1	BERTATO Carlo	53		
2	LUNAZZI Barbara	54		
72	Totale	54	13	5

Presiede la riunione il Direttore del Dipartimento, prof. Giuseppe Barbieri. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante l'avv. Esterita Vanin. Constatato che i presenti alla riunione raggiungono il numero legale (55/68 considerata assenze ex art. 94 Regolamento Ateneo prof. Bertelè, Biggi, Dreon e Jacomuzzi), il Presidente dichiara aperta la seduta La seduta viene chiusa alle ore 13.35.

Il verbale inviato per email ai membri del Consiglio viene approvato seduta stante.

f.to Il Segretario verbalizzante
avv. Esterita Vanin

f.to Il Presidente
prof. Giuseppe Barbieri

I. COMUNICAZIONI

I.1 Comunicazioni del Direttore e dei Delegati

Comunicazioni del prof. Barbieri (inviata via email ai membri del Consiglio)

CONSIGLIO DEI DIRETTORI DI GENNAIO: PROGRAMMAZIONE

Il prof. Barbieri comunica che dopo il CdD di gennaio, che si è tenuto telematicamente il giorno 16, il Consiglio dei Direttori, nella sua riunione del 18 gennaio, ha valutato il modello di ripartizione dei Punti Organico senza raggiungere un accordo, in quanto la composizione della parte premiale non è sembrata corrispondere – segnatamente - alle esigenze dei due dipartimenti di area scientifica. Per questa ragione il SA di gennaio non ha provveduto alla ripartizione dei PO ai dipartimenti, rinviandolo a quello del c.m. (27 febbraio), che sarà preceduto da un Consiglio dei Direttori il giorno 19. Il prof. Barbieri comunica che relazionerà a voce al CdD sull'esito di questo incontro. A quanto filtra dall'Ateneo, la maggiore novità dovrebbe consistere nell'aggiungere anche la voce di Fabbisogno didattico ai parametri di valutazione per il 50% della parte premiale. Se quella di Sofferenza didattica fotografa il passato recente e il momento presente, una previsione di Fabbisogno indica anche una prospettiva di adeguamento dell'offerta formativa; l'inserimento della voce dovrebbe pertanto bilanciare la situazione di dipartimenti di ampie dimensioni (quindi con maggior turn over potenziale) e con buoni risultati nella ricerca con quella di dipartimenti meno consistenti, come il nostro, ma con esigenze di Fabbisogno maggiori e già percepibilmente stimabili.

SA: PROGRAMMAZIONE, OFFERTA FORMATIVA E DOTTORATO

In forza del mancato accordo nel consiglio dei Direttori il SA del 23 gennaio non ha allocato i PO residui 2018 spendibili nel 2019 (pur con i limiti previsti dalla Legge di Bilancio, che non prevede nuove assunzioni prima dell'1 dicembre del c.a.). Il rettore ha comunque illustrato le stime di previsione in merito per il prossimo triennio, previsioni prudentemente conservative e quindi certamente inferiori alle effettive assegnazioni. Il prof. Barbieri sottolinea che, salvo imprevisti, **il turn over dei prossimi anni si presenta come un fenomeno in attenuazione**, per cui la quota di PO a disposizione per la programmazione dei Dipartimenti sarà sensibilmente inferiore a quella del passato triennio e dipenderà molto di più dalla **performance** (CFU erogati, comprendendo anche i corsi di dottorato, con quota premiale per quelli in lingua inglese, presenza di studenti internazionali, qualità della ricerca, qualità di reclutamento per neo-assunti e per gli avanzamenti di carriera, eccellenza delle sedi di pubblicazione, attrazione di fondi su call competitive). Il consiglio dei Direttori del 19 c.m. dovrebbe approvare l'articolazione delle allocazioni che sarà deliberata dal SA del 27: il prof. Barbieri riferirà a voce in apertura di lavori del CdD del 21 febbraio.

Il SA ha preso atto delle previsioni di stima sulla futura programmazione, che darà spazio anche alla stabilizzazione di una serie di figure del PTA, e ha dato parere favorevole all'istituzione e all'attivazione dei corsi per il 35° ciclo di dottorato (accogliendo, per il prossimo a.a. la proposta del prof. Barbieri di prevedere dei finanziamenti aggiuntivi per creare delle posizioni di dottornadi senza borsa) e alle modifiche, proposte dai Dipartimenti, degli ordinamenti dei CdS. In particolare, su proposta del rettore, ha deliberato «di autorizzare il Dipartimento di Filosofia e beni culturali, in collaborazione con il Dipartimento di Management, in deroga alle scadenze definite dalle Linee guida di Ateneo, a **modificare l'ordinamento della Laurea magistrale in Economia e gestione delle arti e delle attività culturali (classe LM-76)**, riservandosi di esaminare la proposta nella prossima seduta, previo parere del Presidio della Qualità di Ateneo». Nel suo intervento in SA il prof. Barbieri aveva rimarcato l'estrema difficoltà di costruire un curriculum in inglese per il CdS magistrale di EGArt, che dipende solo in una misura minore dal DFBC, quanto ai CFU erogati, cui concorrono infatti soprattutto DMan, e inoltre DEC, DAIS e DSU.

CURRICULUM MAGISTRALE EGArt IN INGLESE

Nelle settimane successive la delegata alla Didattica, prof.ssa Barbara Da Roit (che ne dà conto nelle sue comunicazioni: cfr. *ultra*), unitamente alla DEO del Dipartimento, avv. Esterita Vanin, e alla responsabile dell'area didattica, dott.ssa Anna Endrici si sono attivamente impegnate – a stretto contatto con il prof. Barbieri, che le ringrazia sentitamente – per definire una proposta sostenibile per il nuovo curriculum richiesto. Quanto è stato impostato si configura come una verifica preliminare che sarebbe stato necessario condividere al più presto coi docenti del Dipartimento interessati, per poterla poi valutare con la delegata AQ del Dipartimento e il Collegio EGArt. A testimonianza dell'interesse manifestato per la questione dal rettore, **il prof. Bugliesi ha chiesto e ottenuto di poter partecipare alla Giunta del DFBC dello scorso 14 gennaio**: in quella sede ha esposto il suo apprezzamento per lo sforzo compiuto e preso nota delle necessità in termini di personale docente per la copertura del curriculum. Il prof. Barbieri deve tuttavia e purtroppo aggiungere che, almeno nel momento in cui vengono stese queste comunicazioni, il principale e storico

partner del DFBC in questo CdS, il **DMan**, **non sembra aver manifestato altrettanta sollecitudine** al riguardo, per cui non abbiamo ancora alcuna garanzia né per l'attivazione del curriculum in inglese del CdS magistrale né per il rinnovo dell'accordo interdipartimentale per il mantenimento del CdS magistrale nel suo insieme. Questo ha impedito di procedere, come indicato e necessario, al confronto con i docenti DFBC interessati e con il Collegio EGArt. Il prof. Barbieri riferirà a voce in CDD sugli ulteriori sviluppi, al momento non preventivabili, della vicenda.

PISE MAGISTRALE

Abbiamo approfittato della presenza in Giunta del rettore – comunica il prof. Barbieri - per ribadire anche il vivo interesse che il DFBC attribuisce al **completamento, con un apposito segmento magistrale, del CdS PISE**. Il rettore ha mostrato apprezzamento per il CdS triennale, che ha fortemente voluto, e ha sottolineato tuttavia l'esigenza di non amplificare l'offerta formativa di Ateneo con CdS sovrapponibili, ricordando in questo senso che nell'ambito magistrale del PISE si situano anche un percorso del CdS RIC e un CdS in Global Studies: ha suggerito pertanto di attivare **contatti ed eventuali accordi** che possano condurre alla costituzione di un CdS che riunisca efficacemente l'esperienza del PISE triennale e del percorso RIC magistrale.

CALL COMPETITIVE

Sono stati resi noti i risultati delle **allocazioni delle Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships (IF)**: alla luce di questi risultati Ca' Foscari si attesta a primo ateneo in Italia per IF assegnate, raggiunge per la prima volta, con il 6° posto, la Top Ten del complessivo ranking europeo, ed è inoltre il primo ateneo in Italia a reclutare Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships come ricercatori "lettera B" (già una al DSU e uno, Matteo Bertelé, in DFBC). Rispetto allo straordinario risultato dello scorso anno, con 5 IF assegnate su un totale di 15, **quest'anno DFBC ne conta solo 3**, ma anche questo è un esito di grande rilievo. Il prof. Barbieri si congratula anzitutto con i colleghi Legrenzi e Piva per l'ottimo risultato, segnala che una proposta del collega Sgarbi è giunta a un passo dall'assegnazione, che potrebbe in realtà perfezionarsi se ci fossero almeno due rinunce in tutta Europa e incoraggia tutti i colleghi a promuovere una ancora maggiore partecipazione ai futuri bandi (il prossimo si avvia a metà aprile).

Come si può vedere in dettaglio nelle comunicazioni del prof. Riccioni (cfr. *ultra*) sono stati resi noti inoltre i risultati dei bandi SPIN e PRIN 2018, che anche in questo caso configurano una ottima performance del Dipartimento. Il prof. Barbieri si congratula con le colleghe Campomori, Da Roit, Montuschi e con la dott.ssa Korneeva.

TERZA MISSIONE

Nel corso del consiglio dei Direttori dello scorso 18 gennaio – comunica il prof. Barbieri - è stata annunciata una prossima scheda di rendicontazione (**SUA Terza missione**) delle attività di Ateneo e dei Dipartimenti in merito appunto alla cosiddetta Terza Missione. **Sulla base di questa scheda sarà allocato dal prossimo a.a. il 10% del FUD**, Fondo Unico Dipartimentale, per cui sarà particolarmente importante seguirne con attenzione il processo. Siamo ancora **in attesa delle linee guida dell'ANVUR**, ma le prime indiscrezioni consentono di comprendere come saranno concepite definizione e articolazione di tutte le attività che non rientrano in quelle di didattica e di ricerca. Si prevedono dunque **tre diversi livelli di Terza Missione**: quello legato alla ricerca finanziata e alla produzione di brevetti, che ci riguarda relativamente; quello riferito alla diffusione didattica mediante MOOC (Massive Open Online Courses) e allo svolgimento di attività di alternanza scuola-lavoro; quello che concerne la ancora confusa nebulosa del Public Engagement, su cui DFBC vanta probabilmente le maggiori occorrenze. Tanto l'Ateneo quanto ciascun Dipartimento dovranno indicare 3 eventi flagship (o principali), che risulteranno un elemento utile alla valutazione della performance.

VITA INTERNA DEL DFBC

Il prof. Barbieri informa che nella seduta odierna, tra vari altri provvedimenti, sarà approvato il Consuntivo 2018 del Dipartimento, che sfortunatamente presenta una discreta quantità di risorse non impiegate (ca. 20.000 €) che dovranno essere restituite all'Ateneo. Saranno inoltre deliberate la Proposta di modifica del Regolamento Eventi di Dipartimento, che non si discosta affatto dal protocollo che impieghiamo ormai da qualche mese e a cui tutti sono invitati ad attenersi e alcune lievi modifiche nei Collegi di Dottorato. Un'ultima considerazione – conclude il prof. Barbieri – riguarda il coordinamento tra PTA e delegati del DFBC. In direzione di una maggiore e più efficace forma di sinergia il prof. Barbieri ha esortato l'avv. Vanin ad approntare una griglia dei referenti del PTA per le diverse attività dipartimentali, che sarà comunicata e trasmessa a tutti i membri del DFBC. Sarà cura di tutti i delegati di prevedere forme di costante confronto

con il referente PTA. Anche una breve riunione settimanale di 10' può consentire di percepire meglio le scadenze prossime, di fornire in anticipo informazioni derivanti da incontri di Ateneo cui il PTA non partecipa, di stabilire con il necessario anticipo i momenti di più prolungato e comune lavoro.

AMMINISTRAZIONE (avv. Esterita Vanin)

1. Il Rettorato ha predisposto il calendario delle riunioni dei Direttori di Dipartimento/Rettore e le sedute del 14 maggio 2019 e 26 giugno 2019 coincidono con le sedute del Consiglio di Dipartimento. E' pertanto opportuno spostare le sedute del Consiglio che vengono quindi fissate il:

Mercoledì 15 maggio 2019 ore 11:00

Martedì 25 giugno 2019 ore 11:00

2. Da gennaio è rientrata in servizio la collega **Alessandra Speranza** del Settore ricerca. Alessandra tornerà a occuparsi:

- delle procedure di selezione (collaboratori occasionali, co.co.co. e assegni di ricerca)
- sito web del Dipartimento
- supporto al settore ricerca

A fronte vittoria del Progetto Interreg Central Europe "Integrating Refugies in society and Labour market through social innovation", con responsabile scientifico prof.ssa Campomori (che prevede la gestione di 2 milioni di budget e 11 partner per il triennio 2019-20-21), è stato inoltre possibile assumere a tempo determinato (vedi testo della delibera V.2), la collega **Enrica Pittarello** che ha sostituito Alessandra Speranza nel periodo di assenza.

Enrica, che logisticamente condivide l'ufficio con Elisabetta Esposto, si occuperà:

- del progetto Interreg Central Europe Campomori (rendicontazione, gestione amm-contabile)
- supporto al settore amministrativo per quanto riguarda la gestione amministrativo contabile degli eventi di dipartimento, in particolare quelli relativi a progetti europei
- supporto al settore ricerca

3. Si è conclusa la selezione della collaboratrice per il Servizio di Counselling internazionale per gli studenti iscritti ai Corsi di studio afferenti al Dipartimento. La vincitrice della selezione dott.ssa **Elena Alfine** riceve gli studenti su prenotazione al piano terra di Malcanton stanza 05, area ristoro:

- martedì 9.30 - 13.00

- giovedì 9.30 - 13.00

Lo sportello è dedicato a studenti IN e OUT (Erasmus, Overseas, SEMP e visiting students in uscita, supporto a studenti internazionali).

4. A fronte di una riassegnazione degli spazi del piano terra di Palazzo Malcanton, il Dipartimento ha la disponibilità della stanza 08 che sarà riservata agli assegnisti Marie Curie di Dipartimento e la stanza 06 che sarà a disposizione dei docenti a contratto non appena terminate le operazioni di pulizia/riallestimento.

DIDATTICA (prof.ssa Barbara Da Roit)

Curriculum EGArt magistrale in inglese

Il CdD del 18/9/18 aveva espresso parere favorevole in merito all'opportunità di progettare un curriculum in lingua inglese nel Corso di Studi EGART (magistrale EM3), così come proposto dal prorettore vicario, prof.ssa Tiziana Lippiello in una precedente riunione con i Direttori di dipartimento e i delegati alla didattica. Negli ultimi mesi del 2018, il Direttore e la delegata per la didattica del DFBC hanno condiviso con il Direttore e il delegato per la didattica del Dipartimento di Management (storico e principale partner del DFBC nella conduzione di Egart) alcuni orientamenti generali per la riprogettazione (cambio di ordinamento) di Egart magistrale, da programmare per il 2020-21. Tale condivisione è stata fondamentale anche in vista della proposta elaborata dal DMAN di introdurre un curriculum in lingua inglese (Creative and Cultural management).

A seguito della delibera del Senato Accademico del 23 gennaio u.s. che autorizzava il DFBC, in deroga alle scadenze definite dalle Linee guida di Ateneo, a modificare l'ordinamento della Laurea magistrale in EGArt (classe LM-76), al fine dell'eventuale attivazione di un curriculum interamente in inglese, il DFBC ha effettuato alcune verifiche interne di fattibilità di una ipotetica introduzione di un curriculum in inglese fin dal 2019-20.

Nonostante numerose difficoltà organizzative dovute ai tempi ristretti, il DFBC ha prodotto una proposta che ha sottoposto ai Dipartimenti partner. In questi giorni, si stanno verificando le disponibilità degli altri Dipartimenti e le relative coperture.

PISE magistrale

Come noto, il DFBC sta lavorando fin da luglio 2018 alla elaborazione di una proposta di un corso di studi PISE magistrale. Il Rettore, intervenuto alla seduta di Giunta di Dipartimento di giovedì 14 febbraio, ha sottolineato come questo progetto richieda la definizione di un ambito tematico più specifico, che rifletta l'auspicabile specializzazione del CdS. Inoltre, il Rettore ha evidenziato la necessità di un confronto con gli altri CdS presenti nell'offerta formativa di Ateneo e che insistono su terreni analoghi per verificare le complementarità e cooperazioni possibili.

RICERCA (prof. Stefano Riccioni)

Si comunicano i recenti e positivi risultati ottenuti nelle call competitive a livello internazionale e nazionale (IV.1.1 Finanziamento Progetti, vedi pag. 18).

Pubblicazioni Bandi

Il MIUR ha emanato il bando "Leonardo da Vinci" pubblicato sul sito della CRUI: www.crui.it.

Il bando intende valorizzare a livello internazionale le competenze e le capacità del capitale umano dell'alta formazione e della ricerca italiane. Sono previste tre linee di azione, attraverso cui da un lato verranno sostenute attività di mobilità di docenti, ricercatori e laureati di secondo ciclo italiani per svolgere attività accademiche all'estero, dall'altro verranno premiati elaborati scientifici o artistici che contribuiscono alla diffusione dell'arte e della cultura italiane nel mondo.

Azione 1: mobilità dei docenti della formazione superiore italiana, finalizzate a favorire relazioni strutturate in qualità di *visiting academic*, con centri di eccellenza della formazione superiore e della ricerca mondiali;

Azione 2: mobilità di giovani ricercatori, dottori di ricerca e dottorandi, specializzati e specializzandi, assegnisti di ricerca, cultori della materia, laureati magistrali e diplomati di secondo livello AFAM, finalizzata a stabilire rapporti con centri di eccellenza della formazione superiore e della ricerca mondiali e/o a frequentare brevi corsi di perfezionamento in istituzioni estere;

Azione 3: Medaglia "Leonardo Da Vinci" per il miglior elaborato originale scientifico o artistico, riferibile alle categorie dei giovani ricercatori, dottori di ricerca e dottorandi, specializzati e specializzandi, assegnisti di ricerca, cultori della materia, laureati magistrali e diplomati di secondo livello AFAM.

Sono ammessi alla **presentazione delle candidature** esclusivamente i **Direttori** dei Dipartimenti universitari, i **Presidi** delle Scuole o Facoltà universitarie (con funzione di raccordo interdipartimentale), i **Direttori** delle Istituzioni AFAM (statali e non statali legalmente riconosciute)

La presentazione delle candidature, firmate e corredate di tutta la documentazione richiesta, deve essere effettuata:

- **esclusivamente** on line attraverso il **portale PICA del CINECA** (selezionando il pulsante 'BANDO/CALL' dell'Azione prescelta) su cui sono disponibili anche il bando e i relativi allegati: <https://pica.cineca.it/miur>
- nella finestra temporale **tra il 5 febbraio 2019 e il 4 marzo 2019** (entro le ore 13.00, ora italiana).

Si comunica inoltre che la scadenza per la presentazione delle **domande per il Bando SPIN 1, call 2019, è stata fissata il 31 maggio 2019.**

Per quanto riguarda l'**elenco di riviste** ritenute di particolare prestigio sul piano internazionale inclusi nelle aree non-bibliometriche (ovvero le aree CUN 08 - 10 - 11 - 12 - 14), deliberato, come ricorderete, dal Senato Accademico il 27 settembre 2017, l'Area Ricerca Nazionale ci ha comunicato che, **per le 1900 riviste ritenute "di eccellenza"** dalle strutture proponenti (nello specifico, DEC e DMAN per gli ambiti non inclusi nell'Area 13; DFBBCC, DSLCC e DSAAM per tutti i Settori), è necessario ora individuare quelle di particolare rilevanza per la diffusione della ricerca scientifica sviluppata a Ca' Foscari. Per questa ragione, è necessario indicare il settore ERC di riferimento di ciascuna rivista selezionata al fine di sottoporre a **revisori esterni**, individuati nell'ambito dei **panel members ERC**, che potranno esprimere un giudizio per ciascuna rivista ricevuta.

L'area ricerca ha ricevuto diverse richieste di precisazione e altrettanto manifestazioni di perplessità in merito alla procedura di indicazione dei settori ERC, in particolare in merito all'indicazione dei sottosettori. Inoltre il prof. Costa ha segnalato *"come tutti i Presidenti delle Società Scientifiche Pedagogiche in Italia hanno*

esplicitato con una lettera congiunta al Ministero, come non esista, ad oggi, un settore ERC che includa alcuno dei SSD di area pedagogica. Questo, se permane l'impostazione proposta, si traduce nel valutare e selezionare le riviste scientifiche di Pedagogia attraverso il panel SSH3 che ad oggi include solo la parola education nel titolo (come ultima parola) e risulta completamente assente di tutti i sotto descrittori che ne possano identificare la pertinenza con l'area 11/D. Il timore è che questo comporti una ovvia penalizzazione di competenza nel panel ERC preposto a valutare le dimensioni di eccellenza o rilevanza delle riviste di tutti gli ambiti e settori pedagogici."

Il delegato ha segnalato prontamente (14 febbraio) tale situazione all'ufficio centrale e al prorettore alla ricerca, Andrea Torsello, ma la risposta ottenuta non è parsa del tutto soddisfacente. Il prof. Costa, messo al corrente della comunicazione del sottoscritto, sta contribuendo alla ricerca di una soluzione direttamente con il prorettore alla ricerca.

Il delegato considerate le numerose segnalazioni di chiarimenti ha chiesto una proroga per presentare in Dipartimento il problema e cercare di trovare una soluzione. In merito alla vicenda, pertanto, anche considerato lo stretto preavviso, si è ritenuto di chiedere una proroga di qualche giorno per consentire di affrontare i problemi emersi durante il Consiglio di Dipartimento.

A titolo di informazione, comunque, il delegato conferma che è necessario indicare per ciascuna rivista il settore ERC riportato nella colonna B del foglio "settori ERC".

Nel caso in cui la rivista sia riconducibile a più di un settore l'indicazione è di identificare le indicazioni dell'Ufficio ricerca sono di indicare 1 solo settore ERC, ovvero quello di "maggiore" pertinenza.

Il delegato ha chiesto espressamente se sia possibile indicare solo il macrosettore ERC di una rivista, qualora non fosse possibile identificare con certezza il sottosettore, o questo comporti un eccessivo restringimento dei temi e dei metodi affrontati dalla rivista.

In considerazione delle difficoltà emerse, si ritiene opportuno un confronto ulteriore anche alla luce delle posizioni assunte dalla commissione ricerca DSU.

INTERNAZIONALIZZAZIONE (prof. Giorgio Cesarale)

Tra la fine di Gennaio e gli inizi di Febbraio si è venuta definendo ulteriormente, anche nei suoi aspetti più "burocratici" e finanziari, la proposta UNIVERS, consistente nella formazione di un consorzio fra Università europee legate a un progetto specifico di sviluppo. La commissione europea ha stanziato 30 milioni di euro (poi aumentati a 60) per promuovere i progetti che considerati più robusti (12, con una dotazione di circa 5 milioni di euro per Alleanza).

La gara per ottenere il finanziamento vede il nostro Ateneo schierato con le Università di Perpignan, Girona, Lleida, Utrans, Isole Baleari, Primorska, Klagenfurt, Andorra, Montpellier, Tolosa (SciencePo). Il progetto elaborato sinora, che negli ultimi giorni si è dotato anche di un più preciso e circostanziato Mission Statement, è centrato sui problemi legati ai territori di "confine" (flussi migratori, convivenza fra genti diverse, scambi culturali, problemi di trasporto, sfide ambientali). Si tratta di una Alleanza fra Università che hanno già sviluppato nel tempo rapporti di profonda collaborazione reciproca (lungo la direttrice sia ispanico-francese sia "mitteleuropea" e "mediterranea", con quest'ultime due a riguardare il nostro Ateneo più da vicino, come testimoniano i rapporti di varia collaborazione che Ca' Foscari ha stabilito da qualche tempo con l'Università di Klagenfurt). Se premiato, il progetto porterà alla formazione di *curricula* in comune fra le Università *partner*, riferiti a professionalità che sappiano intervenire sui problemi dei territori di confine.

Il nostro Dipartimento è investito dal Progetto, nella misura in cui le competenze da esso complessivamente presentate sono interpellate dai sei principali "macro-temi" identificati dal Progetto stesso ("Tourism", "Natural Resources Management", "Cross-Border Migration in the Euro-Mediterranean Context", "Language, Culture, Identity and Heritage", "Education in Cross-Border Territories"). In questa fase, gli Atenei *partner* si stanno inoltre impegnando, ciascuno per la parte che gli è stata assegnata, nel lavoro intorno ai *workpackages* del progetto. Durante la riunione del 28/01, tenutasi con i rappresentanti degli Atenei *partner*, si è stabilito che Ca' Foscari coordini la redazione del WP7 ("Employability and Entrepreneurship").

ERASMUS (Favaretti Camposampiero e Franco)

I delegati all'Erasmus comunicano che il 1 febbraio si è svolto il workshop per gli studenti del DFBC per la corretta stesura della lettera motivazionale per gli studenti che si candidano a partire con il programma Erasmus 2019.

ASSICURAZIONE QUALITA' (prof.ssa Masi)

La prof.ssa Masi in qualità di delegata AQ, anche a nome della prof.ssa Francesca Campomori, coordinatrice del corso di laurea in Scienze della Società e del Servizio sociale, e del prof. Giovanni Fara, coordinatore del Corso di laurea in Storia delle arti e conservazione dei beni artistici, comunica quanto segue.

Per quanto riguarda il corso di laurea in Scienze della Società e del Servizio Sociale, la prof.ssa Campomori informa che lo scorso autunno il CDL ha riaperto l'ordinamento e ha sottoposto al Presidio le modifiche proposte. Le revisioni dell'ordinamento esistente vanno in due direzioni principali: 1) attribuire alcuni CFU aggiuntivi alle materie giuridiche (in particolare diritto privato e di famiglia), una questione sollevata più volte sia dagli studenti, che dall'Ordine degli Assistenti Sociali; 2) equilibrare i CFU dei vari insegnamenti eliminando gli insegnamenti da 9 CFU a favore di una programmazione didattica formata da insegnamenti da 6 e da 12 CFU. Attualmente il presidio ha richiesto di apportare, entro il 25 febbraio, alcune lievi modifiche alla nuova scheda SUA.

Per quanto riguarda il CdS in Storia delle arti e conservazione dei beni artistici, il coordinatore prof. Giovanni Maria Fara, coadiuvato dalla segreteria didattica di Dipartimento, nello specifico nella persona della dott.ssa Anna Endrici, e dagli Uffici competenti di Ateneo, in stretta collaborazione con il collegio didattico, sta procedendo nella riscrittura dell'ordinamento del corso, tenendo in considerazione le Linee guida del CUN, le osservazioni ricevute dai Cds riaperti nello scorso anno accademico, infine le recenti osservazioni del Presidio della qualità di Ateneo, che ha richiesto modifiche unicamente su quanto riportato nel Quadro A4b.1. Anche queste modifiche saranno apportate entro il termine indicato del prossimo 25 febbraio.

La professoressa Masi ringrazia la prof.ssa Campomori, il prof. Fara, i colleghi da loro coordinati e il PTA coinvolto nella riapertura dell'ordinamento dei due corsi per l'ottimo lavoro sin ora svolto.

Il prof. Barbieri aggiorna infine il Consiglio di quando trattato nella riunione tra Direttori e Rettore del 19 febbraio 2019 in merito alla programmazione del personale docente per il triennio 2019-21, sui nuovi criteri di distribuzione che sarà deliberato dall'Ateneo nelle prossime sedute degli organi collegiali.

Ci sarà un piano straordinario per gli Rtdb e per gli RU.

Anche per il PTA ci sono prospettive di avere una posizione D per Dipartimento.

I.2 Presentazione del progetto Science Gallery Venice da parte della direttrice Anna Puccio

Il prof. Barbieri dà il benvenuto alla direttrice di Science Gallery Venice, dott.ssa Anna Puccio, e il suo staff invitato per presentare le attività di Science Gallery Venice e le possibilità che vengono offerte ai docenti per dare diffusione ai risultati della ricerca per tramite di Science Gallery Venice.

II. APPROVAZIONE DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DEL 16 GENNAIO 2019

Il Prof. Barbieri chiede al Consiglio di approvare il verbale del Consiglio di Dipartimento telematico del 16 gennaio 2019 il cui testo è stato messo a disposizione del Consiglio in area amministrativa web condivisa.

Delibera nr. 1

Approva il verbale del 16 gennaio 2019 e ne autorizza la pubblicazione ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013 sulla trasparenza degli atti amministrativi.

III. DIDATTICA

III.1 Comunicazioni

Il prof. Barbieri comunica che il dott. Ivan Lepri, Visiting Scholar presso il DFBC, ha dovuto interrompere il periodo di soggiorno formativo presso il DFBC per motivi personali, anticipando così il termine del periodo di permanenza presso il Dipartimento a gennaio 2019, e non più aprile 2019 come precedentemente deliberato.

III.2 Richieste nulla osta di insegnamento

Il prof. Barbieri comunica che sono pervenute le seguenti richieste di nulla osta dai docenti che terranno lezioni presso il Master in Digital Humanities per l'edizione 2018-19:

- **Maria Chiara Piva**, corso "Digital Museum and Art History": 16 ore a € 80/ora Lordi imponibili (ore 60 da minuti); il corso si terrà l'8 marzo 2019 dalle 9 alle 13, il 15 marzo dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18, il 22 marzo dalle 14 alle 18.

- **Marco Dalla Grassa**, corso "Digital Film": 12 ore a € 80/ora Lordi imponibili (ore 60 da minuti); il corso si terrà il 31 maggio dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18, il 1 giugno dalle 9 alle 13.

Il Presidente

Verbale n. 2/2019

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali**
in data 21 FEBBRAIO 2019

Il Consiglio

Delibera nr. 2

Concede il nulla osta.

III.3 Autorizzazione emanazione bando di insegnamento (ratifica DD. 163/2019) e nomina commissione

Il prof. Barbieri comunica che, vista la sopravvenuta impossibilità del prof. Stringa alla docenza di "Storia dell'arte contemporanea II" per l'a.a. 2018/2019, come da comunicazione del DSU a cui il prof. Stringa afferisce, in data 29 gennaio 2019 e vista l'impossibilità di assegnare la docenza ad altro personale docente interno di Ca' Foscari, si è proceduto con DD. **163 prot. n. 7206 del 07/02/2019** all'emanazione di un Bando di selezione pubblica per la copertura dell'insegnamento.

Per quanto concerne la composizione della Commissione di valutazione il prof. Barbieri propone.

- prof. Nico Stringa
- prof.ssa Stefania Portinari
- prof.ssa Silvia Burini

Il Consiglio

Delibera nr. 3

Ratifica e nomina la commissione.

III.4 Rettifica numero programmato CdS Scienze della società e del Servizio sociale a.a. 2019-20

Il prof. Barbieri comunica che per garantire la sostenibilità del corso di laurea e su sollecito pervenuto dalla prorettrice alla didattica, prof.ssa Ricorda e ADISS, il numero programmato di accessi previsto nel 2019-20 sarà di 115 studenti di cui 15 riservati a studenti non comunitari residenti all'estero, anziché di 130 come precedentemente deliberato.

Il Consiglio

Delibera nr. 4

Approva.

III.5 Cultori della materia: dott. Marco Simionato, dott. Luigi Bundone

Il prof. Barbieri comunica che è pervenuta richiesta di rinnovo del titolo di cultore della materia dal dott. **Marco Simionato** per il SSD M-FIL/01 ai sensi del Regolamento di Ateneo per i Cultori della materia emanato con D.R. n. 132 del 13/02/2015.

Dal curriculum che viene illustrato e che è a disposizione tra i materiali da consultare per la seduta odierna risulta, tra l'altro che il dott. Simionato ha conseguito il dottorato di ricerca in Filosofia nel 2015 presso L'Università Ca' Foscari sotto la supervisione del prof. Luigi Vero Tarca e a partire dal 2016 ha collaborato con il Dipartimento in qualità di cultore della materia.

Il prof. Barbieri comunica che è pervenuta richiesta di conferimento del titolo di cultore della materia dal dott. **Luigi Bundone** per il SSD CHIM/12 ai sensi del Regolamento di Ateneo per i Cultori della materia emanato con D.R. n. 132 del 13/02/2015.

Dal curriculum che viene illustrato e che è a disposizione tra i materiali da consultare per la seduta odierna risulta, tra l'altro che il dott. Bundone ha conseguito nel 2016 il dottorato di ricerca in Scienze Ambientali presso il Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica del nostro Ateneo e che sta attualmente collaborando con il Laboratorio di caratterizzazione dei materiali attivo presso il Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento, sentito anche il parere positivo del prof. Spanio per il dott. Simionato e del prof. Pojana per il dott. Bundone.

Il Consiglio

Delibera nr. 5

Conferisce il titolo di cultore della materia ai dott. Marco Simionato e Luigi Bundone.

III.6 Modifica offerta formativa a.a. 19/20, corsi di lingua inglese

Il prof. Barbieri comunica che a fronte dell'elevato numero di studenti che devono sostenere l'esame di lingua inglese FT0130 si è ritenuto opportuno aumentare le classi offerte agli studenti. Nel contempo il DSLCC ci ha comunicato che è in grado di fornire una responsabilità didattica di 30 ore (e non 60 come nel

presente a.a.) sicché si rende necessario prevedere l'attivazione di 3 nuovi contratti di cui 2 di competenza del DFBC e 1 del DSU.

Il costo dei due contratti è di 3.015,00 lordo ente ciascuno.

Il Consiglio

Delibera nr. 6

Approva l'attivazione di due docenze a contratto.

III.7 Integrazione Collegi didattici

Il prof. Barbieri chiede al Consiglio di autorizzare il prof. Marco Olivi a far parte del Collegio didattico di Sviluppo interculturale dei sistemi turistici e ad approvare l'inserimento del prof. Marco Mancini del DEC nel Collegio didattico dei CdS di Servizio Sociale FT4-FM8 su proposta del Consiglio di Dipartimento del DEC.

Il Consiglio

Delibera nr. 7

Approva.

Escono per altri impegni istituzionali i proff. Della Puppa, Garofalo, Novielli, Maso, Piazza, Padoan, Rutkins, Omodeo, e i rappresentanti del PTA e Studenti, Bertato e Pizzolotto.

Nell'avviare la discussione sul punto successivo relativo al nuovo curriculum in inglese nel CdS Egart, il prof. Barbieri richiama le condizioni di urgenza determinate dalla delibera del SA del 23 gennaio, le iniziali titubanze manifestate da lui stesso nel corso della seduta del SA e dal direttore del Dipartimento di Management, prof. Zilio Grandi, e il successivo sollecito del rettore, che si è detto disponibile a sostenere concretamente, con la quota strategica di Ateneo di PO, le esigenze di copertura di un curriculum in inglese per il CdS magistrale in EGArt. Il prof. Barbieri ribadisce, come anticipato nelle Comunicazioni, di avere diffuso in tempo reale le informazioni disponibili, in un quadro che è rimasto tuttavia sufficientemente confuso sino alla vigilia del CdD. Precisa che il nuovo curriculum non lede in alcun modo l'offerta formativa approvata nel CdD di dicembre, aggiungendo semplicemente un'opportunità che, se verificata nella sua efficacia, consentirà un positivo miglioramento del complessivo CdS (che sarà rinnovato comunque negli ordinamenti a partire dall'a.a. 2010-2021, in un processo che prenderà avvio all'inizio del prossimo mese di marzo e che coinvolgerà tutti gli organi deputati). Il prof. Barbieri apre la discussione ricordando l'intervento inviatogli via e-mail il giorno prima dalla prof.ssa Dreon, in congedo per motivi di studio e quindi assente ai lavori del Consiglio. Tale intervento viene qui di seguito riportato:

Roberta Dreon

“nonostante sia in anno sabbatico, mi sento in dovere di intervenire sul punto III.8 del prossimo Consiglio di Dipartimento, data la lunga consuetudine che mi lega al corso EGART. Devo infatti esprimere una certa perplessità in merito all'istituzione di un curriculum completamente in inglese, che non riguarda i contenuti della proposta - che del resto non ci sono ancora stati comunicati - ma i modi in cui è stato portato avanti il processo.

Premetto infatti che non ho alcun pregiudizio nei confronti dell'ipotesi di corso in inglese, che potrebbe essere opportuno cominciare a sperimentare, dato il successo maturato negli anni di EGART sul piano dell'alto numero di studenti provenienti dall'intero territorio nazionale e sul piano occupazionale, in cui i dati sono molto positivi, come è noto.

Ciò che mi trova in disaccordo è il metodo con cui si sta formulando questa ipotesi didattica, che sembra assumere il collegio didattico EGART e i docenti che già insegnano nel corso (ma anche quelli che potrebbero essere interessati a partecipare alla didattica) solo come termine ultimo di approdo del progetto. Ovviamente non c'è la minima intenzione di mettere in dubbio la professionalità della delegata alla didattica, che, non occorre dirlo, apprezzo e stimo, né la tua, e neppure la competenza tecnica del personale amministrativo con cui avete elaborato l'ipotesi didattica. Ritengo, tuttavia, che il processo avrebbe dovuto essere più collegiale e che sarebbe stato opportuno consultare i docenti interessati, nonché il collegio didattico, fin dalle prime fasi, per delineare una linea culturale il più possibile condivisa.

Non più tardi dello scorso anno, ci è stato chiesto di elaborare analisi e documenti per monitorare lo stato di salute del corso, i suoi punti di forza e le sue debolezze, primo fra tutti il delicato problema della sproporzione tra l'alto numero di studenti e il numero limitato di docenti - problema che aspetto di capire come si potrà

risolvere con l'istituzione di un corso ulteriore. Ci è stato chiesto di prevedere azioni per perseguire obiettivi di miglioramento e persino una tempistica per la loro realizzazione.

Non capisco pertanto perché, diversamente, nella progettazione di un curriculum in inglese il nostro contributo debba essere pressoché ignorato e il confronto con i docenti del dipartimento interessati e con il collegio didattico debba avvenire solo ex post ed essere condizionato a una risposta positiva da parte del Dipartimento di Management.

Mi auguro che la questione possa essere ampiamente dibattuta in Consiglio e in tutte le sedi opportune, dopodiché ovviamente mi rimetterò alla decisione della maggioranza dei colleghi."

Nel corso della successiva discussione, in cui la delegata alla didattica, prof.ssa Barbara Da Roit, ha presentato lo schema del curriculum proposto, sono intervenuti numerosi membri del Dipartimento, sono state registrate le considerazioni di alcuni colleghi che le hanno successivamente inviato per iscritto per l'integrazione del verbale:

Valentina Sapienza

ringrazio la collega Dreon grazie alla cui e-mail, opportunamente indirizzata a tutti i membri del Consiglio di Dipartimento, sono emerse importanti perplessità riguardo alle modalità con cui è stata gestita la progettazione del nuovo corso EGArt in inglese. Perplessità che condivido totalmente. Del resto, proprio i messaggi della collega Dreon hanno consentito di avviare un dibattito partecipato. Non capisco poi che tipo di impedimento ci fosse realmente rispetto alla necessità quanto meno di informare i membri del Collegio didattico EGArt e i colleghi coinvolti negli insegnamenti di questo corso di laurea. In maniera generale, sarebbe stato opportuno provvedere all'organizzazione di una riunione aperta per discutere collegialmente dell'offerta formativa del nuovo corso. Sarebbe stata nostra cura adeguarci, per quanto possibile, alle tempistiche frettolose imposte dalle scadenze imperanti.

Francesca Masi

riconosce l'importanza dell'istituzione di un curriculum in Inglese del CdS magistrale di EGArt e le opportunità di sviluppo che ne deriverebbero per il DFBC. Per questo si esprime a favore della delibera. In qualità di delegata AQ, tuttavia, esprime anche alcune perplessità sulle modalità con cui l'iniziativa è stata declinata all'interno dell'organizzazione del Dipartimento.

Nonostante le difficoltà dettate dai tempi ristretti entro cui la proposta doveva essere elaborata, la gestione del processo avrebbe potuto essere più condivisa nelle sedi preposte: commissione didattica, collegio docenti del corso e, soprattutto, Consiglio di Dipartimento.

A tale proposito si fa notare che i membri del Consiglio sono stati messi a conoscenza dei contenuti del progetto del nuovo curriculum solo in prossimità della riunione e in questo modo sono stati di fatto chiamati a esprimere un voto avendo poco tempo per meditare e confrontarsi.

La professoressa Masi auspica anche un maggiore coordinamento tra i delegati, che rappresentano aree diverse della vita del Dipartimento, su questioni di competenza comune. In particolare, si rammarica di aver scoperto per caso che il curriculum debba essere verificato a breve dal Presidio di Qualità e dal Nucleo di Valutazione e di non essere stata coinvolta nella formulazione della proposta o ancora informata sui contenuti del progetto.

Ana Dacinoi, rappresentante degli studenti

Afferma di essere in difficoltà a esprimere un parere sulla proposta senza prima aver analizzato un'ipotesi di piano di studio. Avverte la mancanza di un'idea chiara e precisa su quale percorso formativo si stia delineando e le modalità di attuazione dello stesso. Considerando le problematiche che studenti (di altri corsi di studio tenuti in inglese) hanno fatto emergere, esprime preoccupazione sulle competenze degli attuali docenti a svolgere i propri insegnamenti in inglese, vista anche la particolarità della materia del corso di studio che richiede competenze linguistiche specifiche. Afferma che la soluzione per avere un curriculum in inglese non può consistere semplicemente nell'obbligare i docenti a svolgere il proprio insegnamento in lingua inglese, e necessita invece di risorse competenti per cui attualmente non si ha garanzia. (Propone quindi di sperimentare un anno di didattica, una specie di anno di transizione alla nuova proposta, in cui vengano offerti degli insegnamenti in inglese).

La rappresentante degli studenti prosegue affermando che la preoccupazione maggiore è che l'introduzione di un nuovo curriculum sposti l'attenzione verso quest'ultimo e non risolva gli attuali problemi, ma anzi ne generi di ulteriori. La riflessione si inserisce nel contesto del corso di studio EGArt magistrale che versa già in uno stato di sofferenza per quanto riguarda la sostenibilità didattica del corso.

Partendo dalla proposta precedentemente fatta, la studentessa conclude l'intervento con una domanda in merito alla relazione tra i due curriculum. Concordando con l'utilità della conoscenza della lingua inglese per tutti gli studenti, vorrebbe capire se sarà eventualmente prevista una mobilità interna, cioè la possibilità per i frequentanti del percorso tradizionale di inserire nel proprio piano di studio insegnamenti relativi all'altro curriculum e viceversa.

Gian Luigi Paltrinieri

Interviene sottolineando di condividere le perplessità espresse dalla prof.ssa Dreon quando ha risposto, via e-mail, alla comunicazione, altrettanto e-mail, del Direttore Barbieri sulla realizzazione di un EGArt Magistrale in inglese. Secondo Paltrinieri è in gioco anche un aspetto procedurale e quindi la prof.ssa Dreon ha fatto benissimo a condividere le proprie riserve attraverso un messaggio inviato a tutti i membri del Dipartimento. Là dove si fosse invece affidata a una telefonata privata o a casuali incontri "di persona" la necessaria condivisione istituzionale sarebbe venuta meno. In secondo luogo il prof. Paltrinieri si dice preoccupato per gli studenti che hanno scelto o sceglieranno il curriculum di EGArt in italiano, dato che l'"irruzione" di un curriculum in inglese appare sovrapporsi in maniera estemporanea. Il punto, però, resta quello relativo al modo istituzionale di procedere, su cui quindi il prof. Paltrinieri torna a insistere. A suo avviso, persino quando ci siano questioni su cui deliberare in tempi strettissimi, un Direttore deve aver cura di mettere a parte l'Assemblea, a cui si rivolge, indicando gli aspetti problematici, anziché tacendo di essi. Il che implica innanzitutto che si può chiedere un voto di approvazione, solo dopo aver chiarito bene gli addendi della questione su cui decidere. In altri termini, l'esigenza che il Dipartimento risponda in termini concreti, rapidi e unitari a una questione urgente, magari come in questo caso proveniente dall'Ateneo, non deve far sì che i membri in Consiglio finiscano per essere ridotti a una massa inerte, chiamata solo a ratificare automaticamente quanto già stabilito altrove. Lo stesso vale per ciò che concerne il rapporto tra Giunta di Dipartimento e Consiglio di Dipartimento. Sappiamo quanto il lavoro della Giunta sia prezioso e indispensabile, ma ciò – insiste Paltrinieri – non deve mai implicare che il Consiglio stesso venga minimamente esautorato. Per tutte queste considerazioni Paltrinieri voterà astenendosi.

Luigi Perissinotto

vorrei fare due brevi premesse e mettere in evidenza due aspetti. Le premesse sono che condivido l'esigenza di rinnovare l' EGArt anche con l'aggiunta di un curriculum in inglese e che capisco la difficoltà del Direttore di trovare una modalità efficace di affrontare il problema considerate le sollecitazioni provenienti dall'Ateneo "a fare presto". Detto questo, mi sembra però che ciò non giustifichi il mancato coinvolgimento (almeno) del Collegio didattico di EGArt e dei docenti che vi insegnano. La proposta che ne è uscita risente sicuramente di questa mancata condivisione e confronto. Il secondo aspetto è la perplessità che provo di fronte alla decisione di intervenire sull'offerta formativa in una fase in cui l'offerta formativa complessiva era già stata elaborata, discussa e approvata.

Michele Girardi

Pur non aspirando a insegnare nel nuovo corso in inglese di EGART, osservando lo schema approntato noto che l'articolazione non prevede fra i cosiddetti 'performativi' due SSD assolutamente centrali per la formazione di un operatore culturale, come L-ART/07 e L-ART/08, mentre L-ART/05 e L-ART/06 sono compresi senza averne maggior diritto. Mi domando se questo possa riflettere una situazione contingente, e se in sede di presentazione dell'offerta questa posizione verrà corretta, come dovrebbe, visto che il mercato musicale offre sbocchi lavorativi di primissimo ordine.

Il prof. Barbieri a chiusura del dibattito propone al Consiglio di deliberare in merito al seguente punto all'ordine del giorno.

III.8 Egart curriculum in lingua inglese a.a. 19/20 (Arts Management – ArM)

Il prof. Barbieri, facendo seguito a quanto già comunicato in premessa e in riferimento a quanto deliberato nella seduta del Consiglio del 18/9/2018 (delibera nr. 4 con cui è stato espresso parere favorevole a verificare la sostenibilità di un curriculum in inglese per il CdS Egart), e alla delibera del Senato del 23/01/2019, propone al Consiglio di deliberare in merito all'attivazione di un curriculum in inglese per il Corso di Studi Economia e Gestione delle Arti (EGArt) EM3 per l'a.a. 19/20.

Il curriculum proposto prevede i seguenti insegnamenti a cui per SSD di competenza è stato associato il Dipartimento a cui competerà la copertura:

	Insegnamenti da attivare curriculum inglese	CFU	CFU ambito	Tot. CFU	Coperture	n. Esami
SECS-P/03	ARTS ECONOMICS	12	12	72	DEC	1
SECS-P/07	PROJECT MANAGEMENT (EN) MANAGEMENT AND MARKETING OF CULTURAL ORGANIZATIONS	6	18		DMAN	2
SECS-P/08		12			DMAN	
SECS-S/06	MATHEMATICS FOR PROJECT MANAGEMENT AND EVALUATION	6	6		DEC	1
IUS/13	INTERNATIONAL LAW FOR THE ARTS	6	6		DEC	1
CHIM/12	RESTORATION	6	6		DFBC	1
L-ART/03	CONTEMPORARY ART	12	24		DFBC	1
L-ART/04	MUSEOLOGY & PUBLIC SPACES ARCHITECTURE	12		DFBC	1	
L-ART/05	GLOBAL PERFORMATIVE ARTS	12		DFBC		
M-FIL/04	AFFINI O INTEGRATIVE 18 cfu AESTHETICS	6	18	18	DFBC	3
M-DEA/01	CULTURAL DYNAMICS AND FRUITION	6			DFBC	
INF/01	INFORMATION SYSTEMS FOR THE ARTS	6			DAIS	
NN	SEMINARI E ESAME A SCELTA	8	8	8		1
PROFIN_S	PROVA FINALE	17	17	17		
NN	TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO	5	5	5		
			120	120		12

Nel complesso prevede l'erogazione di 102 CFU di didattica frontale, così suddivisi per ciascun

Dipartimento:

DFBC - 54 CFU - 52,94 %

DEC - 24 CFU - 23,52 %

DMAN - 18 CFU - 17,64 %

DAIS - 6 CFU - 5,88 %

Conseguentemente sarà necessario adeguare l'accordo per la gestione di Egart sottoscritto dai Dipartimenti DFBC, DEC, DMAN, DAIS e DSU con un addendum relativo alla gestione del curriculum in inglese.

A fronte dell'attivazione del nuovo curriculum, il numero di posti riservato agli studenti stranieri, da nr. 10 studenti viene aumentato a 30.

Il Rettore per consentire l'attivazione del curriculum dall'a.a. 19/20 si è reso disponibile a coprire le spese di eventuali contratti di insegnamento che dovranno essere attivati e di assegnare ai Dipartimenti coinvolti punti organico dalla quota strategica per l'assunzione di ulteriori unità di personale docente.

Il Consiglio

Delibera nr. 8

Con 28 voti favorevoli

(Barbieri, De Zorzi, Masi, Pagani, Burini, Da Roit, Tessaro, Piva, Cupperi, Olivi, Turoldo, Fara, Rofena, Perocco, Pojana, Spanio, Franco, Montuschi, Dalla Gassa, Azzolini, Favaretti Camposanpiero, Sgarbi, Baldacci, Costa, Legrenzi, Martin, Cesarale e Giunta)

15 astenuti

(Scribano, Girardi, Sapienza, Gargiulo, Priarolo, Campomori, Bryant, Paltrinieri, Adinolfi, Lunazzi, Perissinotto, Matutini, Marchetti, Dacinoi e Cherubini)

1 voto contrario

(Agazzi)

Approva a maggioranza l'attivazione del curriculum Art Management nell'offerta formativa Egart dell'a.a. 19/20 e dà mandato al Direttore di completare l'offerta formativa in particolare in riferimento ai titoli definitivi degli insegnamenti, la definizione delle coperture e per indicare quali corsi sarà necessario attivare dei contratti di insegnamento, nonché a condividere con gli altri Dipartimenti coinvolti le pratiche necessarie per garantire la sostenibilità del Corso di Studi.

IV RICERCA

IV.1 Comunicazioni

IV.1.1 Finanziamento Progetti

Il prof. Barbieri comunica al Consiglio che, dall'inizio del 2019, il Dipartimento ha ricevuto conferma del finanziamento dei seguenti progetti:

Programma Interreg Central Europe

Progetto: Integrating Refugees in Society and Labour Market through Social Innovation – SiforREF – Prof.ssa Francesca Campomori. Ruolo: Coordinatore. Partnership: Durata del progetto: 36 mesi: 1 aprile 2019 - 30 marzo 2022. Budget totale di progetto proposto: 2.603.783,86 euro, di cui euro Budget complessivo per il DFBC: 391.167,21 euro. Fase attuale: in negoziazione per richiesta di riduzione del budget del 15%; firma del contratto con Managing Authority attesa per marzo 2019.

Bando SPIN

Il Bando SPIN ha come finalità di promuovere una ricerca d'impatto, attraverso il potenziamento dell'attrattività nei confronti dei migliori docenti e ricercatori internazionali, in particolare attraverso il reclutamento di vincitori di grant ERC, e l'aumento dell'accesso ai fondi competitivi, facendo leva sulle eccellenze per esplorare nuove direzioni di ricerca ai confini tra le discipline, costituisce il primo obiettivo del Piano Strategico di Ateneo 2016-2020.

La prima call prevista da Bando 2018 si è chiusa il 2 maggio 2018 con la presentazione di 16 candidati DFBC, di cui 15 non strutturati e 1 strutturato.

La valutazione delle proposte si è conclusa a gennaio con il finanziamento dei seguenti progetti SPIN, uno per ciascuna misura prevista dal bando

Misura 1

Progetto: Italian Theatre Reverberated: An Artistic Diaspora Across Central Europe in a Multilingual Context (from Italy to Russia, 1730–1790) – iThread. Dott.ssa Tatiana Korneeva. Durata del progetto 24 mesi: 1 maggio 2019 – 30 aprile 2021. Importo totale: 119.770 euro. Non è previsto cofinanziamento da parte del Dipartimento.

Misura 2

Progetto: TRUST-IN-SCIENCE. Prof.ssa Montuschi, Durata del progetto 24 mesi: 1 febbraio 2019 – 31 gennaio 2021. Importo totale: 119.770 euro. Non è previsto cofinanziamento da parte del Dipartimento.

In risposta al secondo Bando sono state presentate 14 candidature di non strutturati e 6 di strutturati; il processo di valutazione è ancora in corso.

La call 2019 per la presentazione di progetti è aperta e in scadenza il 31 maggio 2019.

Si ricorda a chi ha presentato la propria proposta nei precedenti bandi che è possibile effettuare una seconda sottomissione, anche se il processo di valutazione è ancora in corso.

Programma H2020 - Marie Skłodowska-Curie Actions

La call MSC-IF-2018 scaduta a settembre 2018 ha visto la presentazione di 30 proposte con il Dipartimento come struttura ospitante, di cui sono state ammesse a finanziamento le seguenti 3:

ALGERIA, ANTIFASCISM, AND THIRD WORLDISM An anticolonial genealogy of the Western European New Left (Algeria, France, Italy, 1957-1975). Fellow: Andrea Brazzoduro, Supervisor: Prof. Matteo Legrenzi. Durata 36 mesi. Tipologia MSC – GF. Budget: € 221.605,44

Navigating Schengen. Historical Challenges and Potentialities of the EU Free Movement of Persons, 1985-2015. Fellow: Cristina Blanco Sio-Lopez, Supervisor: Prof. Matteo Legrenzi. Durata 36 mesi. Tipologia MSC – GF. Budget: € 251.002,56.

The origins of the legal protection of the heritage. Legislation on the safeguard of monuments and artworks issued in 15th- to 18th-century Europe. Fellow: Chiara Mannoni, Supervisor: Prof.ssa Chiara Piva. Budget: € 257.209,92

PRIN Bando 2017 – Linea A

In risposta al Bando PRIN 2017 a marzo 2018 sono state presentate 18 proposte. A seguito della valutazione dei progetti, non ancora conclusa per tutti i settori, sono state finanziate le seguenti proposte progettuali:

Meanings of Care. An interdisciplinary socio-historical investigation into narratives and representations of eldercare in Italy since the early 20th Century - MeC - Prof.ssa Barbara Da Roit. Ruolo: Coordinatore. Durata del progetto: 36 mesi. Budget totale di progetto: 267.800 euro, di cui 222.800 euro di contributo MIUR.

The reception of asylum seekers in Italy: Policies, practices, actors - ASIT - Prof.ssa Francesca Campomori. Ruolo: Partner. Durata del progetto: 36 mesi. Budget totale DFBC: € 211.857,73. In attesa di conoscere l'importo definitivo dal coordinatore.

Reinventing citizenship. A multi-level analysis of marginal groups' access to contested rights - RE-CIT – dott.ssa Cherubini. Il progetto presentato, con capofila il prof. Bonizzoni dell'Università Statale, ha passato la soglia (90 punti) ed è quindi stato giudicato meritevole di finanziamento classificandosi al terzo posto; ciononostante, con un finanziamento del settore di circa 600 mila euro, il MIUR finanzia solo il primo progetto in graduatoria.

IV.2 Progetti di ricerca

IV.2.1 SPIN. Progetto iThread. Dott.ssa Tatiana Korneeva

Il Prof. Barbieri informa il Consiglio che il progetto iThread (SPIN – dott.ssa Korneeva), che inizierà il 1 maggio 2019, si focalizzerà sullo studio del ruolo del teatro italiano nella politica e nella società come paradigma per comprendere i processi di trasferimento della conoscenza attraverso l'Europa occidentale e orientale nel corso del lungo diciottesimo secolo. L'obiettivo è duplice. In primo luogo, il progetto impiegherà il teatro italiano come caso di studio che consente di esaminare da vicino il complesso trasferimento culturale di repertori drammatici, la mobilità degli artisti e l'interazione di diversi generi drammatici nelle corti europee e in Russia. In secondo luogo, esplorerà il ruolo del dramma italiano nelle corti russa, austriaca e tedesca, come mezzo per indagare il complesso scambio semiotico tra politica assolutista e arte.

Il progetto prevede il finanziamento di una posizione di assegnista per la dott.ssa Korneeva della durata di 2 anni (costo totale 80.000 euro) e un budget di 39.770 euro per attività correlate alla ricerca indicativamente ripartire come illustrato nella tabella seguente.

Categoria di costo	Budget (Euro)
Personale (24 mesi)	80.000
<i>Sub totale</i>	80.000
Costi diretti	
Servizi di digitalizzazione	3.000
Missioni	9.000
Iscrizioni per summer schools	2.500
Organizzazione di un workshop internazionale	6.000
Pubblicazioni	7.000
Costi Open access	6.000
Spese correlate a pubblicazioni (proofreading and copy-editing, copyright)	6.270
<i>Sub totale</i>	39.770
Totale costi progetto	119.770

La dott.ssa Korneeva è tenuta a presentare al Dipartimento una relazione intermedia entro 30 giorni dal dodicesimo mese di avvio del progetto, in cui descriverà i risultati ottenuti ed eventuali deviazioni rispetto alla proposta originale e soluzioni proposte o messe in atto per correggere tali deviazioni. Entro 30 giorni dalla conclusione del progetto, dovrà essere redatta una relazione finale che includa una descrizione dei risultati ottenuti e dei costi sostenuti. L'assegnista al termine della propria attività dovrà altresì fornire al Dipartimento copia della proposta progettuale ERC presentata a valere sulla call più opportuna come disposto dall'art. 8 c. 5 del bando SPIN di cui al D.R. 53/2018.

IV.2.2 SPIN. Progetto TRUST-IN-SCIENCE – prof.ssa Montuschi

Il Prof. Barbieri informa il Consiglio che il progetto (SPIN – prof.ssa Montuschi), che è iniziato il 1 febbraio 2019, si focalizzerà sul tema della fiducia pragmatica e ontica nella scienza (comprese le scienze biomediche e sociali) riflettendo, in una prospettiva interdisciplinare, sulle seguenti domande: a) a quali condizioni è giustificata la fiducia in specifiche affermazioni o pratiche scientifiche, in che misura e per quali scopi, e perché?; b) in quale misura un cambiamento radicale nella scienza minerebbe la nostra fiducia in esso? c) quando la fiducia nella scienza diventa eccessiva?

Il progetto prevede il finanziamento di 60.000 euro per attività correlate alla ricerca indicativamente ripartire come illustrato nella tabella seguente.

Categoria di costo	Budget (Euro)
Personale	
<i>Sub totale</i>	
Costi diretti	
Assegno di ricerca (24 mesi)	48.000.
Missioni	7.000
Organizzazione di meetings	5.000
<i>Sub totale</i>	60.000
Totale costi progetto	60.000

Il Prof. Barbieri informa il Consiglio che la prof.ssa Montuschi ha chiesto l'autorizzazione a bandire una

selezione per l'assegnazione dell'assegno di ricerca previsto.

IV.3 Convenzioni di ricerca. Autorizzazione alla stipula di una Convenzioni di ricerca con il Comune di Bassano del Grappa - Prof. Barbieri.

Il Prof. Barbieri informa il Consiglio che il Comune di Bassano del Grappa ha chiesto la collaborazione del Dipartimento per la realizzazione del catalogo scientifico delle collezioni museali di Bassano del Grappa.

La collaborazione di ricerca prevede il finanziamento da parte del Comune di Bassano di 2 borse di ricerca di 7 mesi, finalizzate alla:

- raccolta, selezione e riordino delle schede già redatte di tutte le collezioni museali che potranno confluire nella pubblicazione;
- redazione eventuali schede mancanti;
- verifica delle didascalie, aggiornamento bibliografico generico e integrazione di tutte le nuove acquisizioni.

L'importo complessivo del finanziamento ammonta a 14.000 euro.

Il prof. Barbieri chiede pertanto al Consiglio l'autorizzazione alla stipula della convenzione di ricerca con il Comune di Bassano del Grappa e alla procedura di selezione dei due borsisti.

Il Consiglio

Delibera nr. 9

Di autorizzare la stipula della convenzione e la procedura di selezione dei borsisti, affidando al prof. Barbieri la responsabilità scientifica del progetto e la supervisione degli stessi.

IV.4 Ratifica di Decreti d'urgenza per la presentazione di progetti

IV.4.1 Ratifica DD Rep. 143/2019 Prot. n. 5150 del 30/01/2019 per la presentazione del progetto "Translating Art Histories - TRANSLART" - bando ERC-2019-CoG, Dott.ssa Maria Teresa Costa

Il Prof. Barbieri comunica al Consiglio che la dott.ssa Maria Teresa Costa, Visiting Scholar al Max-Planck-Institute for the History of Science di Berlino, in qualità di Principal Investigator, ha chiesto di poter presentare un progetto ERC di tipologia Consolidator Grants in risposta alla Call ERC-2019-CoG in scadenza il 07.02.2019, con il coinvolgimento dell'Università Ca' Foscari Venezia – Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali in qualità di Host Institution.

Posizionandosi tra storia dell'arte e storia della scienza, il progetto TRANSLART propone una riscrittura rivoluzionaria e transculturale della storiografia artistica e della pratica museale, portando la Kunstwissenschaft ('scienza dell'arte') intorno al 1900 come modello paradigmatico per una metodologia storico-artistica incentrata sull'interdisciplinarietà e transculturalità. Tra la fine del XIX e l'inizio del XX secolo sotto l'etichetta della Kunstwissenschaft sono emerse nuove tendenze nei paesi di lingua tedesca, con un cambio di paradigma nella metodologia della storia dell'arte che ha ampliato i suoi oggetti su un punto di vista culturale-geografico, e ha portato a un confronto produttivo con altre discipline e domande, mirando a consolidarlo su basi "scientifiche". Il carattere pionieristico di TRANSLART è quello di indagare queste interrelazioni su base interdisciplinare e transculturale, con lo scopo di studiare la sovrapposizione di metodologie tra le scienze umane e naturali e di dare un quadro della cultura materiale intorno al 1900 e la sua epistemologia oltre i confini disciplinari. A questo scopo il progetto si concentrerà su: 1) scrittura artistica e pratiche museali; 2) agenti e istituzioni che mediano scambi transculturali; 3) l'impatto delle nuove tecnologie sullo sviluppo della storia dell'arte; 4) l'invenzione di un nuovo vocabolario. L'approccio transculturale e transnazionale di TRANSLART emergerà attraverso l'analisi dell'impatto rivoluzionario di Kunstwissenschaft su altri contesti linguistici e culturali, vale a dire la sua "traduzione" come scienza dell'arte in Francia dagli anni '20 in poi; la sua migrazione e "trapianto" negli Stati Uniti dalla Germania dopo la presa del potere da parte del nazismo; e il suo contributo fondamentale ad alcune delle metodologie storiche dell'arte più avanzate di oggi, come la Bildwissenschaft e la Global Art History. TRANSLART fornirà una prospettiva storica potente da cui la tensione problematica tra questioni migratorie e di traduzione nazionali e globali e correlate può essere vista in una nuova luce.

Il costo del progetto, della durata di 60 mesi, è di € 1.411.642,54, finanziato al 100% dal programma Horizon2020/ERC, per la copertura di contratti a n. 3 ricercatori post-doc e n. 2 studenti di dottorato da reclutare nell'ambito del progetto, nonché di altri costi diretti funzionali allo svolgimento del progetto.

Il bando prevede la copertura delle spese generali; di conseguenza saranno operate ritenute per il Fondo di Supporto per le attività di ricerca e l'internazionalizzazione a favore dell'Ateneo e a favore del Dipartimento. La scheda progetto della proposta presentata è consultabile in area condivisa.

Il Prof. Barbieri chiede al Consiglio di ratificare il decreto di urgenza per presentazione del progetto Rep.

143/2019 Prot. n. 5150 del 30/01/2019.

Il Consiglio

Delibera nr. 10

Di ratificare il decreto di urgenza Rep. 143/2019 Prot. n. 5150 del 30/01/2019.

IV.5 Assegni di ricerca

IV.5.1 Autorizzazione assegno di ricerca su Progetto SPIN "TRUST-IN-SCIENCE". Prof.ssa Montuschi

Il Prof. Barbieri informa il Consiglio che la prof.ssa Montuschi chiede di selezionare una risorsa necessaria all'implementazione dell'attività di ricerca prevista dal progetto SPIN "TRUST IN SCIENCE: the pragmatic and ontic debates" CUP H76C19000160005 di cui è Coordinatrice, e il cui profilo è dettagliato di seguito:

- Titolo "Attività di ricerca sulla costruzione teorica e pratica di un concetto di fiducia nella scienza nell'ambito del progetto Trust in Science"
- Settore scientifico Disciplinare: M-FIL/02
- Durata: 12 mesi rinnovabile

L'assegno avrà decorrenza indicativamente dal 01/04/ 2019. L'importo stanziato a budget è di 24.450 € lordo imponibile a carico del conto COAN 03.01.01 "Lordo assegni" sul progetto contabile UGOV correlato al progetto.

Il Prof. Barbieri chiede al Consiglio l'autorizzazione ad indire la procedura comparativa per l'assegno di ricerca.

Il Consiglio

Delibera nr. 11

Di autorizzare la pubblicazione del bando per la procedura comparativa per l'assegno di ricerca con riferimento al profilo descritto.

IV.5.2 Autorizzazione assegno di ricerca su Progetto: *Integrating Refugees in Society and Labour Market through Social Innovation – SiforREF* – Prof.ssa Francesca Campomori.

Il Prof. Barbieri informa il Consiglio che la prof.ssa Campomori chiede di selezionare due risorse necessarie all'implementazione dell'attività di ricerca prevista dal progetto "*Integrating Refugees in Society and Labour Market through Social Innovation – SiforREF*" di cui è Coordinatore. I profili sono dettagliati nel seguito:

- Titolo: Politiche e pratiche innovative per combattere il rischio di marginalizzazione dei rifugiati dopo i percorsi di accoglienza.
- SSD: SPS/04 - Scienza Politica e settori affini
- Durata: 12 mesi rinnovabile

- Titolo: Politiche transnazionali di ricezione e integrazione dei rifugiati e supporto al coordinamento del consorzio legato al progetto SiforREF.
- SSD: SPS/04 - Scienza Politica e settori affini
- Durata: 12 mesi rinnovabile

Gli assegni avranno decorrenza indicativamente dal 01/04/2019. L'importo stanziato per ciascun assegno a budget è di 19.500 € lordo imponibile a carico del conto COAN 03.01.01 "Lordo assegni" sul progetto contabile UGOV correlato al progetto.

Il Prof. Barbieri chiede al Consiglio l'autorizzazione ad indire le procedure comparative per i due assegni di ricerca.

Il Consiglio

Delibera nr. 12

Di autorizzare la pubblicazione dei bandi per le procedure comparative per i due assegni di ricerca con riferimento ai profili descritti.

IV.5.3 Autorizzazione all'accettazione di incarichi di natura occasionale, assegnista Annalisa Rossi. Prof.ssa Scribano

Il prof. Barbieri comunica al Consiglio che la prof.ssa Scribano chiede di autorizzare la dott.ssa Annalisa Rossi, assegnista di ricerca sotto la sua supervisione, ad accettare due incarichi di natura occasionale. Nello specifico si tratta di: una prestazione occasionale in qualità di incaricato unico da parte AIM.CONFIL

Associazione Italiana dei Consulenti Filosofici Master Universitario da affidamento del Comune di Venezia per il servizio di laboratori per progetti educativi a.s. 2018/2019 da svolgere nelle scuole primarie e secondarie di primo grado (durata complessiva 22,30 h); di una prestazione occasionale finalizzata alla realizzazione di un workshop di consulenza filosofica dal titolo Variazioni sulla caverna. Un reality di Platone, nell'ambito del programma della manifestazione culturale Biennale Democrazia (Torino 27-31 marzo 2019) (durata 2h).

Il Prof. Barbieri chiede al Consiglio di autorizzare la dott.ssa Annalisa Rossi ad accettare i due incarichi occasionali sopra menzionati.

Il Consiglio

Delibera nr. 13

Di autorizzare la dott.ssa Annalisa Rossi ad accettare i due incarichi occasionali sopra menzionati.

IV.6 Reclutamento di personale per incarichi occasionali funzionali alla ricerca

IV.6.1 Selezioni per n. 2 incarichi di collaborazione occasionale Progetto ERC-EarlyModernCosmology, prof. Omodeo

Il Prof. Barbieri informa il Consiglio che, nell'ambito del progetto "ERC-EarlyModernCosmology" (GA 725883) – CUP: H72F17000920006, finanziato dal programma H2020-ERC, il prof. Omodeo ha richiesto l'autorizzazione a emanare n. 2 bandi per la selezione di n. 2 incarichi di natura occasionale per attività funzionale alla ricerca nello specifico:

Bando n. 1

"Analisi delle fonti vernacolari in tedesco dell'Europa centrale sul discorso delle comete nel primo periodo moderno in vista della pubblicazione dei risultati del progetto ERC-EarlyModernCosmology".

La durata della collaborazione sarà di 6 mesi (indicativamente dal 01/07/2019 al 31/12/2019) per un importo pari a 7.500 € lordo imponibile a carico del conto COAN A.C.03.07.02 sul progetto contabile correlato al progetto con adeguata capienza di spesa.

Bando n. 2

"Proof-reading di 6 articoli/12.000 battute ciascuno su temi storico-filosofici attinenti al progetto ERC-EarlyModernCosmology".

La durata della collaborazione sarà di 6 mesi (indicativamente dal 01/05/19 al 31/10/19) per un importo pari a 6.000 € lordo imponibile a carico del conto COAN A.C.03.07.03 sul progetto contabile correlato al progetto con adeguata capienza di spesa.

Il Prof. Barbieri chiede al Consiglio di autorizzare la pubblicazione dei rispettivi bandi di selezione.

Il Consiglio

Delibera nr. 14

Autorizza la pubblicazione dei 2 bandi di selezione.

IV.6.2 Selezione per incarico di collaborazione occasionale Progetto ERC-DomeQUAL - prof.ssa Marchetti

Il Prof. Barbieri informa il Consiglio che, nell'ambito del progetto "ERC-DomeQUAL" ((GA 678783) CUP: H72F16000400006, finanziato dal programma H2020-ERC, la prof.ssa Marchetti ha richiesto l'autorizzazione a emanare un bando per la selezione di un incarico di natura occasionale per attività funzionale alla ricerca nello specifico "Supporto stilistico, linguistico, bibliografico ed editoriale alle attività di disseminazione scientifica Open Access in lingua inglese dei risultati di ricerca"

La durata della collaborazione sarà di 6 mesi (indicativamente dal 1/07/2019 al 31/12/2019) per un importo pari a 5.000 € lordo imponibile a carico del conto COAN A.C.03.07.03 sul progetto contabile correlato al progetto con adeguata capienza di spesa.

Il Prof. Barbieri chiede al consiglio di autorizzare la pubblicazione del bando di selezione.

Il Consiglio

Delibera nr. 15

Autorizza la pubblicazione del bando di selezione.

IV.6.3 Selezione per incarico di collaborazione occasionale Progetto ML REPAIR - prof.Pojana

Il Prof. Barbieri informa il Consiglio che, nell'ambito del progetto "ML-REPAIR CUP: H71118000090006, finanziato dal programma INTERREG Italia Croazia, il prof. Pojana ha richiesto l'autorizzazione a pubblicare i seguenti bandi di selezione per:

- 1) un incarico di natura occasionale per attività funzionale alla ricerca nello specifico “attività di project manager in seno al progetto ML – REPAIR (ID 10042541)”.
La durata della collaborazione sarà di 6 mesi (indicativamente dal 1/04/2019 al 30/09/2019) per un importo pari a 7.800 € lordo imponibile a carico del conto COAN A.C.03.07.03 sul progetto contabile correlato al progetto con adeguata capienza di spesa.
- 2) un incarico di natura occasionale per attività funzionale alla ricerca nello specifico “attività di project manager in seno al progetto ML – REPAIR (ID 10042541)”.
La durata della collaborazione sarà di 3 mesi (indicativamente dal 1/10/2019 al 31/12/2019) per un importo pari a 3.900 € lordo imponibile a carico del conto COAN A.C.03.07.03 sul progetto contabile correlato al progetto con adeguata capienza di spesa. La durata dell’incarico e l’importo saranno vincolati all’approvazione dell’estensione del progetto, con chiusura a settembre 2019 invece di giugno 2019.
- 3) un incarico di natura occasionale per attività funzionale alla ricerca nello specifico “Elaborazione di dati analitici relativi alla caratterizzazione di polimeri plastici nei rifiuti marini” in seno al progetto ML – REPAIR (ID 10042541)”.
La durata della collaborazione sarà di 2 mesi (indicativamente dal 1/04/2019 al 31/05/2019) per un importo pari a 4.000 € lordo imponibile a carico del conto COAN A.C.03.07.02 sul progetto contabile correlato al progetto con adeguata capienza di spesa.
- 4) un incarico di natura occasionale per attività funzionale alla ricerca nello specifico “Analisi mediante tecniche spettroscopiche della degradazione di polimeri plastici nei rifiuti marini”.
La durata della collaborazione sarà di 2 mesi (indicativamente dal 1/04/2019 al 31/05/2019) per un importo pari a 4.000 € lordo imponibile a carico del conto COAN A.C.03.07.02 sul progetto contabile correlato al progetto con adeguata capienza di spesa.

Il Prof. Barbieri chiede al consiglio di autorizzare la pubblicazione del bando di selezione.

Il Consiglio

Delibera nr. 16

Di autorizzare la pubblicazione del bando di selezione.

IV.6.4 Selezione per incarico di collaborazione occasionale – dott. Della Puppa

Il Prof. Barbieri informa il Consiglio che, il dott. Della Puppa ha richiesto l’autorizzazione a pubblicare un bando per la selezione di un incarico di natura occasionale per attività funzionale alla ricerca, nello specifico “la raccolta e trascrizione di interviste a soggetti protagonisti di progetti di inclusione sociale attraverso la musica e le arti che prevedano il coinvolgimenti di migranti; migranti coinvolti in progetti di inclusione sociale attraverso la musica e le arti; testimoni privilegiati rispetto a progetti di inclusione sociale attraverso la musica e le arti che prevedano il coinvolgimenti di migranti.

La durata della collaborazione sarà di 1 mese (indicativamente dal 1/04/2019 al 31/04/2019) per un importo pari a 830 € lordo imponibile a carico del conto COAN A.C.03.07.02 sul progetto contabile FBC.ADIRFDELLA.

Il Prof. Barbieri chiede al consiglio di autorizzare la pubblicazione del bando di selezione.

Il Consiglio

Delibera nr. 17

Di autorizzare la pubblicazione del bando di selezione.

IV.7 Ratifica di Decreti d’urgenza per il reclutamento di personale per incarichi occasionali

IV.7.1 Ratifica DD Rep. n. 1138/2018 Prot. n. 67233 del 05/12/2018 per l’individuazione di 1 incarico di co.co.co per attività funzionale alla didattica nello specifico “sviluppo dell’internazionalizzazione dei Corsi di Studio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali”.

Il Prof. Barbieri informa il Consiglio che, per rinuncia all’incarico presentata dal dott. Michele Righetti (di cui al prot. n. 67143 del 05/12/2018) contrattualizzato dal 02/07/2018 al 30/06/2019 (rif. Rep. n. N. 282/2018 Prot. n. 38149 del 02/07/2018) in quanto vincitore della selezione per attività funzionale alla didattica nello specifico “sviluppo dell’internazionalizzazione dei Corsi di Studio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali” di cui al Rep. n. 540/2018 Prot. n. 0029839 del 25/05/2018, e considerata la necessità di dare continuità al servizio sino alla fine del 2019, si è ritenuto di dover provvedere con urgenza all’indizione di una nuova procedura comparativa per l’individuazione di una risorsa necessaria allo “sviluppo dell’internazionalizzazione dei Corsi di Studio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali” (impegno previsto di circa 11 mesi indicativamente dal 01/02/2019 al 31/12/2019).

Il Prof. Barbieri chiede al Consiglio di ratificare il decreto di urgenza Rep. n. 1138/2018 Prot. n. 67233 del 05/12/2018.

Il Consiglio

Delibera nr. 18

Di ratificare il decreto di urgenza Rep. n. 1138/2018 Prot. n. 67233 del 05/12/2018.

IV.7.1 Ratifica DD Rep. n.149/2019 Prot. n. 5946 del 01/02/2019 incarico di natura occasionale per attività funzionale al potenziamento della gestione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali attivi presso il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.

Il Prof. Barbieri informa il Consiglio della mancata sottoscrizione del contratto con Enrica Pittarello e la revoca dell'affidamento dell'incarico conferito con D.D. 33/2019 per sopraggiunte esigenze d'ufficio e mutazione dei presupposti per i quali si è prevenuti alla messa a bando e chiede al Consiglio di ratificare il decreto di urgenza Rep. n.149/2019 Prot. n. 0005946 del 01/02/2019.

Il Consiglio

Delibera nr. 19

Di ratificare il decreto di urgenza Rep. n.149/2019 Prot. n. 0005946 del 01/02/2019.

IV.8 Borse di ricerca

IV.8.1 Autorizzazione bando per una Borsa di ricerca progetto ML-REPAIR – prof. Pojana

Il Prof. Barbieri informa il Consiglio che, nell'ambito del progetto "ML-REPAIR CUP: H71118000090006, finanziato dal programma INTERREG Italia Croazia, il prof. Pojana ha richiesto l'autorizzazione a pubblicare un bando per la selezione di un borsista.

Il titolo della borsa di ricerca è "Indagini scientifiche relative alla plastica nei rifiuti marini: valutazione dei processi di degradazione e della potenziale riciclabilità."

Il borsista dovrà svolgere la seguente attività di ricerca: supporto alla gestione delle attività scientifiche relative ai rifiuti marini ed alle plastiche presenti in questi, nell'ambito del progetto europeo Interreg Italia-Croazia ML-REPAIR. Le attività da svolgere saranno focalizzate sulla caratterizzazione e studio della degradazione dei materiali polimerici, recuperati dai rifiuti marini conferiti in appositi siti a seguito delle attività di "Fishing for Litter", mediante spettroscopia infrarossa in trasformata di Fourier a riflettanza totale attenuata (FTIR-ATR).

La durata della borsa sarà di mesi 3, a partire indicativamente dal 1 aprile 2019.

L'importo della borsa sarà pari a € 4.840 euro lordo ente a carico del conto COAN A.C.03.05.02 sul progetto contabile correlato al progetto con adeguata capienza di spesa.

Si prevede un rinnovo della borsa di 3 mesi (da 1 luglio al 30 settembre 2019) venisse approvata dalla Managing Authority la richiesta di estensione del progetto, con chiusura a settembre 2019 invece di giugno 2019.

Il Prof. Barbieri chiede al consiglio di autorizzare la pubblicazione del bando di selezione e l'eventuale proroga di 3 mesi in caso di estensione del progetto a fine settembre 2019.

Il Consiglio

Delibera nr. 20

Di autorizzare la pubblicazione del bando di selezione della borsa e l'eventuale proroga di 3 mesi in caso di estensione del progetto a fine settembre 2019.

V. ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

V.1 Eventi: autorizzazione prossimi eventi su fondi assegnati ai docenti, comunicazione altri eventi e concessione patrocinio

Il prof. Barbieri comunica che sono pervenute mediante compilazione dell'apposito modulo le richieste di autorizzazione dei seguenti eventi:

- 1) Docente proponente: Dott. Francesco Della Puppa
Titolo: "La salute riproduttiva delle donne immigrate"
Date: 25 febbraio (Venezia) 12 marzo 2019 (Padova)
Costo totale: 1000,00
Fondi su cui graverà la spesa: Progetto FBC LEFATE
Compenso per Prof.ssa Pamela Pasian e Giuliana Sanò

- 2) Docente proponente: Dott. Francesco Della Puppa
Titolo: "I mutamenti del sistema del welfare nell'ultimo quarantenni e le principali aree di Policy. Presentazione del numero 3/2017 della rivista "Autonomie locali e servizi sociali" a 40 anni dalla rivista
Date: 4 marzo 2019
Costo totale: 6,00
Fondi su cui graverà la spesa: ADIR Della Puppa
Solo locandine
- 3) Docente proponente: Prof. Giovanni Maria Fara
Titolo: "Inizi della pala rinascimentale: Masaccio, Angelico, Domenico Veneziano
Date: 26 marzo 2019
Costo totale: 300,00
Fondi su cui graverà la spesa: ADIR Fara 2017
Rimborso spese per Prof. Gerardo De Simone
Ospitalità conferenziere
- 4) Docente proponente: Prof. Giovanni Maria Fara
Titolo: "Aspetti del collezionismo a Parma nel XVI secolo
Date: 3 aprile 2019
Costo totale: 300,00
Fondi su cui graverà la spesa: ADIR Fara 2017
Rimborso spese per Prof.ssa Elisabetta Fadda
Ospitalità conferenziere
- 5) Docente proponente: Prof.ssa Sabrina Marchetti
Titolo: Caring democracy
Periodo: 13 maggio 2019
Costo totale: 2710,00
Fondi su cui graverà la spesa: Progetto ERC DomEqual
Rimborso spese prof.ssa Joan Tronto
Ospitalità conferenzieri
- 6) Docente proponente: Dott.ssa Daniela Cherubini
Titolo: "Migrant people and local political participation"
Date: 4 aprile 2019
Costo totale: 100,00 Euro
Fondi su cui graverà la spesa: ADIR Cherubini
Rimborso spese prof.ssa Semprebon.
- 7) Docente proponente: Dott.ssa Daniela Cherubini
Titolo: Sociology and politics
Data: 18 aprile 2019
Costo totale: 110,00 Euro
Fondi su cui graverà la spesa: Fondi ADIR Cherubini
Rimborso spese prof.ssa Giorgi e locandine
- 8) Docente proponente: Prof.ssa Sabrina Marchetti
Titolo: "Apples for sale"
Data: 16 maggio 2019
Costo totale: 740,00
Fondi su cui graverà la spesa: Progetto ERC DomEqual
Rimborso spese prof.ssa Rebecca Sampson
Ospitalità conferenzieri e locandine
- 9) Docente proponente: Prof. Giovanni De Zorzi
Titolo: Presentazione del libro di Gholam Najafi "Il tappeto afghano

Data: 27 febbraio 2019
Costo totale: 70,00
Fondi su cui graverà la spesa: ADIR De Zorzi
Solo ordine x Centro Stampa

10) Docente proponente: Prof.ssa Eleonora Montuschi
Titolo: "Grounding: una ricostruzione logico-filosofica"
Data: 21 febbraio 2019
Costo totale: 142,00
Fondi su cui graverà la spesa: Progetto ERC-K4U
Rimborso spese per Prof.ssa. Francesca Poggiolesi

11) Docente proponente: Prof. Pietro Daniel Omodeo
Titolo: "Discussione su epistemologia storica e cultura russa: Bucharin, Hessen, Bogdanov e i loro contesti"
Data: 6-7 marzo 2019
Costo totale: 300,00
Fondi su cui graverà la spesa: ERC Omodeo
Rimborso spese per Prof. Gerardo Ienna

12) Docente proponente: Prof. Pietro Daniel Omodeo
Titolo: "Marsilio Ficino's Cosmology: sources, reception, Historiography"
Data: 21-22 maggio 2019
Costo totale: 7142,00
Fondi su cui graverà la spesa: Progetto ERC-EarlyModernCosmology"
Ospitalità conferenzieri e rimborsi spese per 7 relatori e locandine

13) Docente proponente: Prof. Paolo Pagani
Titolo: "Lezione prof. Esposito su Suarez"
Data: 2 aprile 2019
Costo totale: 277,00
Fondi su cui graverà la spesa: ADIR Pagani
Rimborso spese prof. Costantino Esposito
Ospitalità conferenzieri, Locandine

14) Docente proponente: Prof. Fabio Perocco
Titolo: "Il razzismo on-line"
Date: 12 aprile 2019
Costo totale: 270,00
Fondi su cui graverà la spesa: Progetto Margini Perocco
Rimborso spese per Prof. Stefano Pasta
Ospitalità conferenzieri e locandine

15) Docente proponente: Prof. Fabio Perocco
Titolo: "Info-proletariato. I nuovi lavoratori dei servizi dell'era digitale"
Date: 13 maggio 2019
Costo totale: 370,00
Fondi su cui graverà la spesa: Progetto Margini Perocco
Ospitalità conferenzieri prof. Ricardo Antunes e locandine

16) Docente proponente: Prof.ssa Valentina Sapienza
Titolo: "Lavorare in una grande casa d'aste: l'ufficio Provenance di Christie's London"
Date: 30 aprile 2019
Costo totale: 160,00
Fondi su cui graverà la spesa: Fondi Primo insediamento Sapienza
Rimborso spese per Prof.ssa Simona Dolari

17) Docente proponente: Prof.ssa Valentina Sapienza

Titolo: "Le donne di Tintoretto"
Date: 7 marzo 2019
Costo totale: 250,00
Fondi su cui graverà la spesa: Fondi Primo insediamento Sapienza
Rimborso spese per Prof. Augusto Gentili

18) Docente proponente: Prof.ssa Roberta Dreon
Titolo: "William James' Principles of Psychology, a selective reading"
Date: 18-19-21 marzo 2019
Costo totale: 575,00
Fondi su cui graverà la spesa: Dottorato FSF
Ospitalità conferenzieri prof. Kenneth Stickers

19) Docente proponente: prof. Giuseppe Barbieri
Riunione di preparazione mostra "alla fine c'è un inizio" in collaborazione con Biennale Venezia
Data: 14 febbraio 2019 (richiesta di ratifica)
Costo totale: 42,50
Fondi su cui graverà la spesa: Fondi CSAR
Spese per organizzazione evento

20) Docente proponente: dott.ssa Daniela Cherubini
Titolo: conferenza Media and politics
Data: 17 aprile 2019
Costo totale: 150,00
Fondi su cui graverà la spesa: ADIR
Rimborso spese conferenzieri dott.ssa Elisabetta Costa

Eventi che non prevedono spese:

21) Docente proponente: Prof. Pietro Daniel Omodeo
Titolo: Helmstedt and cosmology in the protestant context
Data: 21 febbraio 2019

22) Docente proponente: Prof.ssa Ivana Padoan
Titolo: Promuovere l'importanza dei rapporti umani
Data: 19 marzo 2019

Altre comunicazioni relative agli eventi di Dipartimento:

- Posticipo al 21 febbraio 2019 del Workshop ERC EarlyModernCosmology "Astrophysical and cultural relevance of historical celestial observations - examples from the 16th and 17th century", ospiti Ralph & Dagmar Neuhäuser del Universitätshauptgebäude Fürstengraben - Astrophysical Institute and University Observatory, Jena (GE) precedentemente previsto per il 23 gennaio 2019 (deliberato in CdD del 29/11/2018) ma cancellato causa gravi motivi familiari degli ospiti. L'evento non prevede costi associati.

- Cofinanziamento dei costi previsti per il Ciclo di seminari "Prismi della modernità"-sessioni 2019 (deliberato in CdD del 29/11/2018) da parte del progetto ERC-ARISTOTLE (pro. Sgarbi) per un importo pari a 612,50, considerata l'attinenza dei temi trattati e l'interesse del PI prof. Sgarbi a partecipare e contribuire ai seminari per la diffusione dei risultati ottenuti dal progetto ERC-ARISTOTLE. L'importo di cofinanziamento sostituisce in parte la quota prevista dei fondi di dottorato (400 Euro) e in parte le altre fonti di finanziamento (212,50 Euro).

- Incontro del Prof. Pietro Daniel Omodeo con gli studenti DFBC e studiosi per la promozione del corso "Political Epistemology" (inizio corso 27/03/2019) con la partecipazione del Dott. Senthil Babu, Visiting Scholar a Ca' Foscari nell'ambito dell'ERC EarlyModernCosmology. L'evento non prevede costi associati.

- La conferenza del prof. De Carolis (proponente prof. Cesarale) precedentemente prevista per il 19 febbraio 2019 (deliberato in CdD del 29/11/2018) è stato spostato al 26 febbraio 2019.

- Il prof. Fabio Perocco si impegna a sostenere con 1.000 euro dei propri fondi lo spettacolo teatrale "Ellis Island" (l'immigrazione negli Stati Uniti) che avrà luogo presso il Teatro Ca' Foscari l'8 marzo 2019 ore 20,30. I fondi sono da trasferire all'Ufficio Promozione Culturale. L'iniziativa è seguita dalla prof.ssa Biggi e dalla dott.ssa Ventimiglia.

-La prof.ssa Roberta Dreon, riguardo all'evento che ha proposto per i giorni 18-19-21 marzo 2019 (conferenze prof. Stikker), dichiara che la scheda era stata inviata precedentemente per l'approvazione in Collegio di Dottorato FSF.

Il Consiglio

Delibera nr. 21

approva l'esecuzione degli eventi culturali proposti in base alle indicazioni fornite dai docenti nell'apposita modulistica di richiesta.

V.2 Ratifica D.D. 98/2019 del 21/01/19, richiesta di assunzione 1 unità di PTA cat. C per 6 mesi

Il Direttore comunica che a fronte della vittoria del Progetto Interreg Central Europe "Integrating Refugies in society and Labour market through social innovation", con responsabile scientifico prof.ssa Francesca Campomori, che prevede la gestione di 2 milioni di budget e 11 partner (durata progetto triennale 2019-20-21), è sorta la necessità di reclutare una unità di PTA al 50% per la gestione amministrativo-contabile del progetto. Considerato il crescente numero di progetti in gestione del Settore ricerca e il conseguente sovraccarico di lavoro per il settore amministrativo, si è ritenuto di procedere con l'assunzione in via d'urgenza per 6 mesi di 1 risorsa di personale tempo determinato in previsione, dopo la stipula del grant agreement, di prevedere la proroga del contratto per la durata del progetto e dunque per altri 2 anni e mezzo. Nel complesso dei 3 anni il progetto finanzia il 50% del costo del contratto e il Dipartimento l'altro 50%.

Il Direttore chiede pertanto al Dipartimento la ratifica del D.D. 98/2019 del 21/01/19, richiesta di assunzione 1 unità di PTA cat. C per 6 mesi.

In drive è consultabile il decreto e la scheda progetto che riassume le attività che dovrà svolgere il personale reclutato e le finalità del progetto.

Il Consiglio

Delibera nr. 22

Ratifica il decreto 98/2019 del 21/01/19.

V.3 Terza missione

Il prof. Barbieri come anticipato nelle comunicazioni ricorda che a breve ci sarà una scheda SUA sulla terza missione, andranno individuati gli eventi più rilevanti.

V.4 Integrazione Giunta di Dipartimento con prof. Sgarbi in qualità di prorettore

Il prof. Barbieri propone che, per facilitare il flusso di informazioni relativo alle politiche di Ateneo, il prof. Sgarbi, in quanto prorettore alla comunicazione e promozione di Ateneo membro del Presidio di Ateneo, sia inserito tra i membri della Giunta.

Il Consiglio

Delibera nr. 23

Approva.

V.5 Proposta di modifica del Regolamento Eventi di Dipartimento

Il prof. Barbieri comunica che il regolamento eventi del DFBC in vigore approvato nel 2012 ([link](#)) necessita di una revisione fronte delle nuove modalità di gestione degli eventi e della necessità di adeguare alcuni tetti di spesa ai costi attuali. Il prof. Barbieri sottopone dunque al Consiglio di Dipartimento il un nuovo testo del Regolamento eventi di Dipartimento istruito dalla segretaria di Dipartimento avv. Esterita Vanin e dalla referente del settore amministrazione, dott.ssa Silvia Cadamuro. Le modifiche sostanziali riguardano:

- La modalità di presentazione delle richieste di autorizzazione dell'evento: nel regolamento in vigore devono essere presentate entro due scadenze annuali con successiva approvazione del Consiglio salvo ragioni d'urgenza. Il testo riformulato prevede la presentazione della richiesta di autorizzazione entro 60 giorni prima dall'evento per l'approvazione del Consiglio nella seduta successiva e la presentazione di eventi con richiesta di cofinanziamento entro due scadenze annuali.
- Il tetto di spesa per pranzi viene elevato da 35€ a 40€

- Vengono descritte le modalità di richiesta per l'approvazione dell'evento e i documenti richiesti ai fini del rimborso di spese sostenute.

Il testo del regolamento in vigore è consultabile al link <https://www.unive.it/pag/9980/> e il nuovo testo è consultabile tra i materiali in area amministrativa riservata drive.

Il testo approvato dovrà poi essere approvato dal CdA per l'approvazione per cui, considerato che a breve gli Organi di Ateneo approveranno il nuovo regolamento di finanza contabilità e controllo è opportuno delegare il Direttore ad apporre eventuali emendamenti al testo in approvazione qualora si rendesse opportuno armonizzare i due testi.

Il Consiglio

Delibera nr. 24

Approva.

V.6 Approvazione conto consuntivo 2018 di Dipartimento

Il prof. Barbieri ricorda che entro il mese di aprile l'Ateneo è chiamato ad approvare il Bilancio Consuntivo 2018 secondo i termini di Legge. Il Dipartimento è chiamato a valutare e approvare per quanto di propria competenza. Il prof. Barbieri illustra la Relazione sulla gestione 2018 esponendo:

- La gestione delle risorse finanziarie nell'esercizio in rapporto alle politiche del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali e alle linee strategiche di Ateneo
- Risorse disponibili per la gestione 2018
- Entrate da terzi: contratti e convenzioni stipulati, attività didattiche
- Gli investimenti
- La disponibilità di risorse per gli esercizi successivi al 2018
- Le economie al 31/12/2018
- La situazione creditoria
- La situazione debitoria
- I fondi oneri differiti e rischi

La relazione è inoltre disponibile tra i materiali (drive) da consultare per la seduta odierna.

Il prof. Barbieri precisa che il punto 4 della relazione (il budget autorizzativo, gli scostamenti rispetto alle previsioni, e gli utilizzi effettivi), verrà compilato dal Dipartimento al termine delle operazioni di riporto (attualmente in corso per alcune Strutture di Ateneo) e che il punto 5 della relazione (il conto economico), verrà completato dagli uffici dell'Area Bilancio e Finanza di Ateneo.

Il Consiglio dopo ampia discussione

Delibera nr. 25

Approva il conto consuntivo 2018 del DFBC e delega il prof. Barbieri alla verifica e autorizzazione della relazione con riferimento al punto 4.

V.7 Contratti di pubblicazione

V.7.1 Contratto di pubblicazione del volume " Grisha Bruskin. Lessico fondamentale" a cura di S. Burini

Il prof. Barbieri, su richiesta della prof.ssa Silvia Burini, sottopone ai membri del Consiglio di Dipartimento la proposta di aumento di foliazione per la pubblicazione del volume "Grisha Bruskin. Lessico fondamentale" di S. Burini, nella collana editoriale esclusiva della casa editrice Mimesis Edizioni dal titolo "Eterotopie" a fronte della necessità di garantirne la continuità e l'omogeneità.

Il contratto di pubblicazione prevede che il Dipartimento si impegni ad acquistare n. 100 copie al prezzo scontato di € 1.900,00 (IVA inclusa assoluta dall'editore) per la divulgazione non onerosa all'interno del proprio circuito di ricerca nazionale e internazionale. Si ricorda che i 1.700,00 euro destinati alla pubblicazione erano già stati approvati nel Cdd del 16/01/2019. Si richiede pertanto l'autorizzazione a procedere per l'aumento della foliazione pari ad euro 200,00 (IVA inclusa assoluta dall'editore) per un totale di € 1.900,00 (IVA inclusa assoluta dall'editore).

La spesa sarà a gravare sui fondi UA.A.DP.FBC.CSAR.ANATOLY.ZVEREV Contributo da Natalia Vladimirovna Opaleva per ricerca su "Soviet unofficial art" e sulle opere di Anatoly Zverev, voce COAN A.C.06.08.09 - Costi per pubblicazioni ed editoria, con adeguata capienza di spesa.

CIG: ZD52697E94

Il Consiglio

Delibera nr. 26

Approva.

V.7.2 Contratto di pubblicazione del volume " Martin Heidegger. Pensare senza fondamenti" a cura di Francesco Mora

Il prof. Barbieri, su richiesta della prof. Francesco Mora, sottopone ai membri del Consiglio di Dipartimento la proposta di aumento di foliazione per la pubblicazione del volume "Martin Heidegger. Pensare senza fondamenti" di F. Mora, nella collana editoriale esclusiva della casa editrice Mimesis Edizioni dal titolo "Filosofie" a fronte della necessità di garantirne la continuità e l'omogeneità.

Il contratto di pubblicazione prevede che il Dipartimento si impegni ad acquistare n. 120 copie al prezzo scontato di € 1.800,00 (IVA inclusa assolta dall'editore) per la divulgazione non onerosa all'interno del proprio circuito di ricerca nazionale e internazionale.

La spesa sarà a gravare sui fondi UA.A.DP.FBC.ADIRFMORA voce COAN A.C.06.08.09 - Costi per pubblicazioni ed editoria, con adeguata capienza di spesa.

Il Consiglio

Delibera nr. 27

Approva.

V.8 Quota associativa per Internazional Association of Schools of Social Work

Il prof. Barbieri comunica che la prof.ssa Campori proposto al Consiglio la copertura dei corsi di iscrizione all'Association of School of Social Work ricordando che ai tempi delle Scuole e, ancora prima, al tempo della facoltà il nostro Dipartimento era affiliato all'IASSW (Internazional Association of Schools of Social Work: <https://www.iassw-aiets.org/>). Si tratta di una rete internazionale che raccoglie singoli individui, istituzioni e molte università nel mondo che hanno corsi di servizio sociale. Farne parte ha certamente un valore simbolico, ma offre anche la possibilità di partecipare ad alcuni eventi formativi internazionali che allargano gli orizzonti e ai quali potremmo anche indirizzare i nostri studenti.

La quota associativa annuale di 345 dollari veniva pagata prima dalla facoltà e dopo dalla Scuola.

Con la dismissione delle Scuole lo scorso anno abbiamo sospeso l'affiliazione. I docenti di Servizio Sociale chiedono al Dipartimento -al cui interno sono presenti due corsi di Servizio Sociale- di farsi carico della quota associativa annuale (345 dollari).

Il Consiglio

Delibera nr. 28

Approva.

V.9 Ratifica decreti contabili e variazioni di bilancio

Il prof. Barbieri chiede al Consiglio di ratificare i seguenti decreti contabili:

Motivazione	N. decreto	Data
Operazione di rettifica. Spostamento normale su progetto	1141	05/12/2018
Autorizzazione all'iscrizione nel 2019 di stanziamenti che trovano copertura in riserve, derivanti da disponibilità 2018. Riporto fondi relativi a margini - lettera c)	59	16/01/2019
Autorizzazione all'iscrizione nel 2019 di stanziamenti che trovano copertura in riserve, derivanti da disponibilità 2018. Riporto fondi relativi a margini - lettera c)	60	16/01/2019
Autorizzazione all'iscrizione nel 2019 di stanziamenti che trovano copertura in riserve, derivanti da disponibilità 2018. Riporto fondi relativi a margini - lettera c)	61	16/01/2019
Autorizzazione all'iscrizione nel 2019 di stanziamenti che trovano copertura in riserve, derivanti da disponibilità 2018. Riporto fondi relativi a margini - lettera c)	62	16/01/2019

Autorizzazione all'iscrizione nel 2019 di stanziamenti che trovano copertura in riserve, derivanti da disponibilità 2018. Riporto fondi relativi a margini - lettera c)	95	21/01/2019
Autorizzazione all'iscrizione nel 2019 di stanziamenti che trovano copertura in riserve, derivanti da disponibilità 2018. Riporto fondi relativi a margini - lettera c)	108	23/01/2019
Autorizzazione all'iscrizione nel 2019 di stanziamenti, che trovano copertura in riserve, derivanti da disponibilità di budget 2018. Lettera d)	110	23/01/2019
Autorizzazione all'iscrizione nel 2019 di stanziamenti, che trovano copertura in riserve, derivanti da disponibilità di budget 2018. Lettera d)	130	25/01/2019
Autorizzazione all'iscrizione nel 2019 di stanziamenti che trovano copertura in riserve, derivanti da disponibilità 2018. Riporto fondi relativi a margini - lettera c)	135	29/01/2019
Autorizzazione all'iscrizione nel 2019 di stanziamenti che trovano copertura in riserve, derivanti da disponibilità 2018. Riporto fondi relativi a margini - lettera c)	152	04/02/2019

e variazioni di bilancio:

Motivazione	N. decreto	Data	Importo
Variazione per minori entrate per chiusura contabile progetto PGPROGRAMM competenza 2018	1187	17/11/2018	-309.354,00
Variazione per storno per apertura contabile progetto Dancing Museums, prof.ssa Franco, da progetto PGPROGRAMM	1187	17/11/2018	56.646,00
Variazione per storno per apertura contabile progetto CON3POST, prof. Perocco, da progetto PGPRESNT	153	04/02/2019	77.210,03

Il Consiglio

Delibera nr. 29

Approva.

VI. DOTTORATO

Bando di concorso 35° ciclo. Modifiche della scheda A

Dottorato internazionale in Storia delle Arti

Il bando per il 35mo ciclo sarà pubblicato il 28 febbraio con scadenza 10 aprile p.v. Sono previste 4 borse di cui:

- 1 vincolata alla tematica "Le arti nei sistemi totalitari del XX e XXI secolo" nell'ambito del Dottorato Internazionale con la State Institute for Art Studies of the Ministry of Culture of the Russian Federation (Federazione Russa), con l'obbligo per il vincitore di svolgere un periodo di mobilità presso l'Università partner (di una durata compresa tra i 6 e i 18 mesi).
- 1 cofinanziata dal Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

Relativamente alle modalità di ammissione, quest'anno sarà prevista la valutazione dei titoli e la prova orale con la possibilità di sostenere il colloquio tramite videoconferenza per agevolare la partecipazione dei candidati.

I titoli obbligatori sono: il curriculum vitae et studiorum, la proposta di ricerca, l'abstract della tesi che consente

l'accesso al Dottorato, il certificato degli esami sostenuti con voto.

Il Senato del 23 gennaio e il Consiglio di Amministrazione del 1 febbraio hanno inoltre stabilito di rendere le due lettere di referenza da parte di docenti universitari, ricercatori o altri esperti del settore titolo facoltativo fissandone un punteggio minimo, definito dal Collegio Docenti del singolo Dottorato, e comunque non inferiore al 35% del punteggio assegnato alla valutazione dei titoli.

La commissione del dottorato di Storia delle Arti, che disporrà di 100 punti, ha stabilito di attribuirli nel seguente modo:

-70 punti per i titoli di cui 45 per la proposta di ricerca e 10 punti per le 2 lettere di referenza.

-30 punti per la prova orale

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 70/100.

Il Consiglio

Delibera nr. 30

Approva.

Bando di concorso 35° ciclo. Modifiche della scheda A Dottorato internazionale in Filosofia e Scienze della Formazione

Il bando per il 35mo ciclo sarà pubblicato il 28 febbraio con scadenza 10 aprile p.v. sono previste 4 borse di cui:

- 1 vincolata alle tematiche di ricerca del curriculum in Filosofia nell'ambito del Dottorato Internazionale con l'Université Paris I Panthéon – Sorbonne (Francia), con l'obbligo per il vincitore di svolgere un periodo di mobilità presso l'Università partner (di una durata compresa tra i 6 e i 18 mesi).
- 1 vincolata a una delle seguenti tematiche del progetto europeo ERC Earlymoderncosmology n. 725883 "Institutions and Metaphysics of Cosmology in the Epistemic Networks of Seventeenth-Century Europe" (unive.it/earlymoderncosmology), PI Prof. Pietro Daniel Omodeo:

- epistemologia storica

- storia del pensiero filosofico-scientifico della prima età moderna

Relativamente alle modalità di ammissione sarà prevista la valutazione dei titoli e la prova orale con la possibilità di sostenere il colloquio tramite videoconferenza per agevolare la partecipazione dei candidati.

I titoli obbligatori sono: il curriculum vitae et studiorum, la proposta di ricerca, l'abstract della tesi che consente l'accesso al Dottorato, il certificato degli esami sostenuti con voto.

Il Senato del 23 gennaio e il Consiglio di Amministrazione del 1 febbraio hanno inoltre stabilito di rendere le due lettere di referenza da parte di docenti universitari, ricercatori o altri esperti del settore titolo facoltativo fissandone un punteggio minimo, definito dal Collegio Docenti del singolo Dottorato, e comunque non inferiore al 35% del punteggio assegnato alla valutazione dei titoli.

La commissione del dottorato di Filosofia e Scienze della Formazione, che disporrà di 100 punti, ha stabilito di attribuirli nel seguente modo:

- 57 punti per i titoli di cui 43 per la proposta di ricerca e 6 punti per le 2 lettere di referenza.

- 43 punti per la prova orale

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 60/100.

Il Consiglio

Delibera nr. 31

Approva.

VI.2 Integrazione composizione Collegi di Dottorato

Il prof. Barbieri comunica che la coordinatrice del Dottorato in Filosofia e Scienze della Formazione, prof.ssa Scribano, chiede l'integrazione della composizione del Collegio docente del Dottorato in Filosofia e scienze della formazione approvata nel CDD del 29/11/2018 con i prof. Brianese, Cortella e Padoan.

Il Consiglio

Delibera nr. 32

Approva.

VIII. PERSONALE DOCENTE

(alla sola presenza del personale docente di fascia corrispondente e superiore)

VIII.1 Approvazione relazioni triennali proff. Cortella, Costa, Frank, Jacomuzzi, Margiotta, Pojana, Tessaro e Scribano

Il prof. Barbieri comunica che i proff. Cortella, Costa, Frank, Jacomuzzi, Margiotta, Pojana, Tessaro e Scribano hanno presentato la relazione triennale relativa alla sessione 2017 (gennaio-dicembre 2017).

Le relazioni in approvazione sono consultabili in area riservata (drive) di Dipartimento per la consultazione in vista della seduta odierna.

Il Consiglio nella composizione corrispondente alla fascia corrispondente o superiore del docente richiedente

Delibera nr. 33

Approva.

VIII.2 Richiesta di mobilità interuniversitaria ex art. 7 co. 3 L.240/2010, proff. Piva e Salerni

Il prof. Barbieri comunica che in data 1 febbraio 2018 sono stati trasmessi al Dipartimento le domande presentate in data 25 gennaio 2019 dalle Prof.sse Maria Chiara Piva (PA ss-d L-ART/04) e Paola Salerni (PA ss-d L-LIN/04) intese a ottenere uno scambio contestuale di sede tra il nostro Ateneo e l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

La mobilità interuniversitaria è prevista dall'art. 7, comma 3 della Legge n. 240/2010 e il suo accoglimento prevede l'approvazione di istanze da parte dei Dipartimenti di afferenza dei docenti universitari, nonché i Nuclei di Valutazione, i Senati Accademici e i Consigli di Amministrazione degli Atenei interessati allo scambio (v. nota MIUR del 2011 allegata).

Ricorda infine quanto deliberato in materia dal C.d.A. su parere favorevole del Senato Accademico, rispettivamente nelle sedute del 06/02/2015 e del 28/01/2015: "Nel caso in cui siano coinvolti diversi Dipartimenti dell'Ateneo (entrata/uscita) il costo in punti organico corrispondente all'unità di personale che cessa verrà scomputato al 50% dal Dipartimento che acquista a favore del Dipartimento che perde, a valere sulle risorse attribuite".

La docente Paola Salerni per ambito scientifico potrà afferire al Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati che dovrà pertanto deliberare in merito.

In attesa delle contestuali decisioni del Dipartimento di Studi Linguistici e Comparati che non potranno essere prese prima della definitiva allocazione dei punti organico per il triennio 2019-21, anche il DFBC è chiamato a prendere conoscenza della questione e a in futuro a esprimere un parere relativo al possibile trasferimento.

Alla presenza dei soli docenti di I e II fascia

VIII.3 Procedura valutativa ex art. 24 c. 6 L. 240/2010 (Bando 920 del 12/10/2018) per la copertura di un posto di prof. II fascia SSD SPS/04 (Scienza politica), proposta di chiamata

Il prof. Barbieri comunica che con decreto del Rettore nr. 140/2019 prot. 9114 del 18/02/19 sono stati approvati gli atti della procedura valutativa per la copertura di un posto di professore di ruolo di II fascia da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge 240/2010 bandita dall'Ateneo nel settore concorsuale 14/A2, settore s-d SPS/04 (Scienza politica). Come previsto dal vigente Regolamento di Ateneo, spetta ora al Consiglio di Dipartimento proporre al Consiglio di Amministrazione, entro un mese dall'approvazione degli atti, la chiamata della candidata che la commissione ha giudicato meritevole di chiamata.

Il prof. Barbieri dà lettura del curriculum della candidata CAMPOMORI Francesca e commenta i lavori della commissione di cui al verbale approvato con decreto rettorale.

Il prof. Barbieri ricorda che la delibera di chiamata dev'essere assunta con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia del Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento nella composizione dei soli docenti di I e II fascia unanime

Delibera nr. 34

Di proporre la chiamata della prof.ssa Francesca Campomori.



Il Direttore ritiene opportuno proporre l'inserimento di un nuovo punto all'ordine del giorno a fronte di una comunicazione ricevuta dagli uffici successivamente all'invio dell'ordine del giorno al Consiglio di Dipartimento di cui ritiene utile un confronto.

Alla presenza dei soli docenti di I fascia

VIII.4 Manifestazione di interesse alla chiamata docente di I fascia del prof. Jan Zielonka

Il prof. Barbieri comunica al Consiglio nella composizione dei docenti di I fascia che il Rettore ha comunicato la possibilità di chiamata diretta da parte del nostro Ateneo del prof. Jan Zielonka, docente nel SSD SPS/04 (Scienza Politica) di elevato standing internazionale come da Cv che viene esposto dal prof. Barbieri. Dopo attenta valutazione del curriculum, i membri del Consiglio valutano in termini assolutamente positivi la possibilità di accogliere al proprio interno con un procedimento di chiamata diretta sui punti organico del fondo strategico di Ateneo il prof. Jan Zielonka, le cui competenze appaiono di straordinaria pertinenza e qualificazioni per gli ambiti di ricerca attualmente presenti all'interno del Dipartimento e per futuri sviluppi dell'offerta formativa.

Il Consiglio di Dipartimento nella composizione dei soli docenti di I fascia, in applicazione del Regolamento Disciplina delle procedure di chiamata dei professori di I e II fascia (del 7/2015) emanato con D.R. n. 344 del 26/06/2012 e successive modifiche

Delibera nr. 35

Manifesta l'interesse alla chiamata diretta del prof. Jan Zielonka su punti organico della quota strategica di Ateneo nel SSD SPS/04.