

# Piano di Sviluppo

## Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

### Triennio 2026-2028

Approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 17/12/2025

Parere positivo del Senato Accademico nella seduta del 25/02/2026

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 6/03/2026

15/12/2025 ver. 2

## Indice

1. Analisi di contesto e posizionamento del Dipartimento	3
<i>Parte I – Obiettivi della Ricerca del Dipartimento</i>	7
Obiettivo 1 - Potenziare l’Open science e Incrementare le pubblicazioni che si avvalgono dell’utilizzo dei fondi archivistici del DFBC	7
Obiettivo 2 - Supportare la ricerca dipartimentale	8
<i>Parte II – Obiettivi della Didattica del Dipartimento</i>	10
Obiettivo 1 - Introdurre forme di didattica innovativa	10
Obiettivo 2 - Consolidare una didattica transdisciplinare	10
Obiettivo 3 - Valorizzare il ruolo formativo dell’attività di stage (tirocinio) anche in termini di orientamento al lavoro	11
<i>Parte III – Obiettivi per i Servizi agli Studenti del Dipartimento</i>	13
Obiettivo 1 - Favorire scelte mature e consapevoli da parte delle studentesse e degli studenti in merito al proprio percorso di formazione	13
Obiettivo 2 - Favorire il benessere della comunità studentesca attraverso attività laboratoriali finalizzate alla gestione efficace dello “stress da performance”	15
<i>Parte IV – Obiettivi per la Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento</i>	18
Obiettivo 1 - Incentivare attività che coinvolgano la cittadinanza, la società civile e gli studenti degli Istituti superiori intorno alle tematiche scientifiche proprie del Dipartimento	18
Obiettivo 2 - Promuovere la partecipazione civica al sapere attraverso la realizzazione di corsi online fruibili gratuitamente	20
Obiettivo 3 - Valorizzare e digitalizzare gli Archivi Dipartimentali	21
Obiettivo 4 - Progettare e sviluppare attività legate all’Agenda 2030 e agli obiettivi dello sviluppo sostenibile	22
<i>Parte V – Obiettivi per l’internazionalizzazione del Dipartimento</i>	24
Obiettivo 1 - Sviluppare la dimensione internazionale del Dipartimento e dell’offerta formativa	24
<i>Parte VI – Obiettivi per l’eccellenza nel reclutamento del Dipartimento</i>	27
Obiettivo 1 - Promuovere l’eccellenza nel reclutamento e lo sviluppo delle carriere	27
<i>Parte VII – Obiettivi per il networking</i>	28
Obiettivo 1 - Consolidamento dei network della ricerca	28
<i>Parte VIII – Obiettivi per il benessere</i>	29
Obiettivo 1 - Favorire il benessere del personale docente, tecnico e amministrativo del DFBC	29
<i>Parte IX – Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento</i>	30
<i>Tabella di riepilogo Obiettivi – Azioni – Indicatori - Target</i>	32

## 1. Analisi di contesto e posizionamento del Dipartimento

Il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali (DFBC), nato nel 2011 dalla fusione di due dipartimenti preesistenti, integra quattro aree disciplinari principali e promuove un sapere critico e interdisciplinare. Il Dipartimento è costituito da **quattro aree disciplinari**: 1) filosofia, 2) storia delle arti e conservazione dei beni culturali, 3) scienze sociali, 4) scienze della formazione e della cognizione. Il DFBC è un polo di **ricerca internazionale**, sostenuto da finanziamenti nazionali europei e internazionali, dotato di riviste accademiche, archivi e centri di studio consolidati. È impegnato a rispondere alle sfide globali e locali, in particolare nel contesto veneziano e veneto, con un focus sull'uso responsabile delle tecnologie dell'informazione e sulla formazione di nuovi profili professionali. Il Dipartimento collabora attivamente con stakeholder economici, sociali e culturali, pubblici e privati, differenziando le partnership per area disciplinare. Per approfondimenti sulla **storia** e le specificità del dipartimento è possibile consultare il sito web alla [pagina dedicata](#).

L'**offerta formativa** del Dipartimento comprende quattro corsi di studio triennale, quattro corsi di studio magistrale e due corsi di dottorato, collocati in tre diversi ambiti: Filosofico, Storico-Artistico, Sociale (vedi pagina "[Lauree, master, dottorati](#)"), alcuni dei quali in lingua inglese e di natura transdisciplinare.

Per quanto riguarda gli **stakeholder**, il Dipartimento pianifica, realizza e monitora i propri obiettivi in collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, siano essi pubblici e privati, in relazione alle sue aree.

- Filosofia: istituti superiori, biblioteche, case editrici, aziende di comunicazione e marketing, fondazioni culturali.
- Storia delle arti: musei, archivi, teatri, conservatori, istituzioni culturali nazionali e internazionali.
- Scienze sociali: pubbliche amministrazioni, aziende socio-sanitarie, ONG e organizzazioni del terzo settore.
- Scienze della formazione: istituti scolastici, fondazioni, amministrazioni pubbliche.

Queste partnership supportano attività di didattica, ricerca e terza missione e sono fondamentali per stage, tirocini e orientamento al lavoro. Gli stakeholder chiave vengono annualmente consultati per valutare e migliorare percorsi formativi e definire i profili in uscita (E.DIP.1.3.).

Per quanto riguarda le **strutture** e le **infrastrutture**, il DFBC dispone di spazi presso Palazzo Malcanton-Marcorà, comprendenti uffici amministrativi, studi dei docenti, una sala per assegnisti, una per dottorandi e quattro aule per seminari e attività didattiche innovative, tutte dotate di strumentazione informatica per la ricerca e la didattica in modalità duale. Una di queste aule è attrezzata per laboratori innovativi. A fronte dell'aumento del personale e della necessità di spazi adeguati per i ricercatori non strutturati, l'Ateneo prevede l'assegnazione di un nuovo immobile vicino alla sede attuale. Le attività didattiche si svolgono principalmente presso i Poli didattici di San Basilio e di San Sebastiano. Per i corsi con maggiore affluenza, sono disponibili l'Auditorium Severino e alcune sale del cinema Rossini (E.DIP.4.5). Dall'autunno 2025 sono stati completati i lavori di ristrutturazione della Tesa 4 "Visconti" del Polo di San Basilio, rendendo pienamente operativi gli ambienti e ampliando la disponibilità di aule per le attività didattiche.

Per quanto concerne i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche (E.DIP.3.1), il Dipartimento predispose una relazione allegata al budget di previsione annuale (e triennale) in cui sono specificate tutte le linee di finanziamento delle attività di ricerca, didattica, terza missione, orientamento e internazionalizzazione attraverso il F.U.D.D. (Fondo Unico di Dotazione Dipartimentale), i criteri di distribuzione e le modalità di accesso ai fondi. Le linee di finanziamento sono definite in coerenza con gli obiettivi del Piano di Sviluppo che sono richiamati all'interno del documento stesso. Il documento viene presentato e approvato dal Consiglio di Dipartimento ogni anno per consentire la predisposizione del

bilancio di previsione di Ateneo. I criteri per il riparto dell'ADIR definiscono le modalità di valutazione della ricerca del corpo docente al fine dell'assegnazione dei fondi. Il Dipartimento ha altresì definito con delibera nr. 27 della seduta del 10 luglio 2024 i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo (E.DIP.3.4).

### *Il personale docente del DFBC*

Il corpo docente del DFBC è aumentato del 39% dal 2016 al 2021 e del 16% dal 2021 al 2022, stabilizzandosi a **78 docenti al 31 ottobre 2025 così ripartiti:**

- 16 I fascia
- 43 II fascia
- 19 ricercatori di cui 1 RU, 2 RTT, 4 RTB e 12 RTda

Rispetto al 31/12/2024, in cui il corpo docente del DFBC era di 79 docenti, vi sono stati:

- la chiamata diretta di 2 PA vincitrici di progetti ERC,
- l'assunzione di 1 RTT, 1 RTDb e 5 RTDa (Seal of Excellence),
- il pensionamento di due docenti (1 PO e 1 PA).
- la cessazione di 7 RTDa Seal of Excellence (tornata 2022)

Si registra nel complesso una decrescita dei docenti di I fascia (-1), un aumento di professori associati a fronte di 4 tenure e 2 assunzioni (+4), una riduzione di RTDa (-2) a fronte della cessazione di 7 ricercatori vincitori di Seal of Excellence, in parte compensata dal reclutamento di 5 RTDa SoE.

Non si prevedono variazioni significative nel prossimo periodo, almeno fino alla scadenza dei contratti RTDa Seal of Excellence della seconda tornata 2024. Nel triennio successivo è tuttavia attesa una diminuzione del numero complessivo di ricercatori, legata all'abolizione della figura del RTDa e alla conclusione dei finanziamenti PNRR, oltre che a una ridotta disponibilità di punti organico nel periodo 2026-2027.

Per quanto riguarda il bilancio di genere, al 31 dicembre 2025 il Dipartimento conta **78 docenti attivi**, con una distribuzione complessivamente equilibrata: **48,7% donne e 51,3% uomini**.

Nella **I fascia** si osserva una prevalenza maschile (la rappresentanza femminile è pari al **37,5%**), mentre nella **II fascia** il rapporto tra uomini e donne è quasi paritario. Tra i **ricercatori**, invece, la presenza femminile risulta maggioritaria, segnalando un ricambio generazionale più bilanciato e una presenza femminile consolidata nelle fasce più giovani della carriera accademica. Il quadro complessivo mostra quindi una struttura del personale docente **tendenzialmente equilibrata**, con un divario nelle posizioni apicali e un'evoluzione positiva nella base, che suggerisce un progressivo avvicinamento alla piena parità di genere.

Per quanto riguarda i giovani ricercatori non strutturati, il DFBC ha potuto contare su una media di circa 35 assegnisti di ricerca per anno (a cui si aggiungono gli assegnisti MSCA che sono stati in media 5 l'anno nel triennio 2018-20 e 15 l'anno nel triennio 2021-23) e 50 dottorandi/e complessivi per i due Corsi di dottorato (tra i 12 e i 13 per ciascun ciclo di dottorato). Con il venir meno della figura degli assegnisti di ricerca e l'introduzione dei contratti di ricerca, degli incarichi post-doc e degli incarichi di ricerca il prossimo triennio sarà significativo per capire quanto i giovani ricercatori potranno essere integrati a supporto delle attività di ricerca del Dipartimento.

Conformemente alle linee guida di Ateneo per la programmazione e il reclutamento del personale docente, il Dipartimento intende svilupparsi nel prossimo triennio in modo da rispondere alle esigenze di sostenibilità della didattica e incrementare l'eccellenza nella ricerca. Da un lato, infatti, il Dipartimento ha in programma di reclutare ricercatori/ricercatrici nei SDD con più alto fabbisogno didattico al fine di risolvere le situazioni di maggiore criticità. Dall'altro, il Dipartimento intende rafforzare i settori strategici per la ricerca eccellente, promuovendo sia la chiamata diretta di studiosi e studiosi di elevato profilo scientifico con eccellente reputazione internazionale, sia lo scouting di progetti destinati a bandi competitivi internazionali (vedi parti: I - Ricerca e VI - Eccellenza nel Reclutamento) (E.DIP.3.2). Il Dipartimento inoltre promuove politiche di avanzamento di carriera per le/i docenti in possesso di abilitazione, valorizzando in

particolare l'impegno nelle attività dipartimentali e la partecipazione a call di eccellenza. In tale prospettiva, lo sviluppo del corpo docente mira non solo a rispondere ai fabbisogni didattici e a sostenere la qualità dell'offerta formativa, ma anche a rafforzare la presenza di studiose e studiosi di elevato profilo, favorendo una crescita equilibrata e inclusiva delle diverse fasce della comunità accademica.

Al fine di perseguire i propri obiettivi nell'ambito della didattica, il DFBC promuove, supporta e monitora (grazie al supporto di ADiSS - Settore Didattica Innovativa) la partecipazione del corpo docente a percorsi di formazione e aggiornamento, con particolare attenzione alle iniziative dell'Ateneo volte a familiarizzare il corpo docente stesso con i metodi della didattica online, multimediale e in lingua inglese (v. pagina "Formazione Docenti"). Inoltre, nel 2023 il DFBC aveva avviato un'iniziativa autonoma di formazione individuale al *public speaking* in lingua inglese rivolta sia ai docenti sia al PTA che, dopo essere stata replicata anche nel 2024, non è più stata prevista come azione specifica, considerato che la domanda si è progressivamente ridotta dopo le edizioni già svolte e che vi è la possibilità di attivare percorsi formativi individuali ad hoc qualora sorgano esigenze specifiche (E.DIP.4.2; E.DIP.4.4).

### *Il personale tecnico e amministrativo del DFBC*

Anche il **personale tecnico amministrativo** del Dipartimento è **raddoppiato** negli ultimi 9 anni, aumentando da 13 a 18 unità dal 2016 al 2021, passate poi a 23 nel corso del 2023, fino alle attuali **26** nel 2025. L'espansione è stata determinata dal decentramento di processi precedentemente gestiti dall'Amministrazione centrale e dall'aumento dei progetti di ricerca finanziati esternamente, come i progetti ERC e Marie Skłodowska-Curie, che richiedono una gestione amministrativa specializzata, supportata da figure di project manager e da una struttura organizzativa adeguata. Delle 26 unità (in forza a fine 2025), 5 sono assunte a tempo determinato: 4 per consentire la gestione dei progetti di ricerca e il supporto amministrativo e contabile conseguente, e 1 per supportare il settore didattica. Negli ultimi anni, l'aumento della partecipazione a bandi di enti esterni ha comportato un turnover significativo. Tuttavia, le lunghe e complesse procedure di reclutamento nel pubblico impiego rendono difficoltosa la tempestiva sostituzione delle risorse cessate. Nonostante queste sfide, il Dipartimento dispone complessivamente di risorse tecnico-amministrative adeguate rispetto alla progettazione strategica. Per far fronte a eventuali criticità impreviste, come cessazioni improvvise o un aumento significativo dei progetti da gestire, il Dipartimento, in collaborazione con l'Ateneo, si impegna a individuare soluzioni rapide e flessibili, valorizzando anche la formazione diversificata del personale tecnico-amministrativo (E.DIP.4.3). In un contesto di crescita del corpo docente e di difficoltà nel reclutare tempestivamente nuovo personale, aggravato dalla scarsità di punti organico per assunzioni a tempo indeterminato, il Dipartimento individua alcune priorità strategiche per garantire efficienza organizzativa e il raggiungimento degli obiettivi strategici:

1. **Chiarezza e trasparenza** delle procedure amministrative e dei servizi offerti, per ridurre la complessità.
2. **Identificazione delle priorità e valutazione preventiva** della sostenibilità organizzativa delle azioni, per assicurare il funzionamento efficiente della struttura.
3. **Trasferimento delle informazioni**, per migliorare la consapevolezza e la visione d'insieme di docenti e personale tecnico-amministrativo.
4. **Lavoro agile**, per favorire la conciliazione vita-lavoro e il raggiungimento degli obiettivi.
5. **Formazione specifica e on the job** per il personale amministrativo, per promuovere la crescita professionale e agevolare l'interscambiabilità (E.DIP.4.4).
6. **Riconoscimento della premialità** per il personale tecnico-amministrativo coinvolto nella gestione dei progetti di ricerca, come incentivo per il raggiungimento degli obiettivi, in conformità con il regolamento di Ateneo sull'incentivazione del personale (art. 4 co. 1 lett. C) (E.DIP.2.2; E.DIP.3.4).

Per quanto riguarda la **struttura organizzativa**, il personale tecnico-amministrativo dei Dipartimenti è assegnato a 4 Settori, Settore Amministrazione, Didattica, Ricerca e Sviluppo e Promozione, che fanno capo alla Segretaria di Dipartimento designata con provvedimento del Direttore Generale. Ai sensi dell'art. 34 dello Statuto, il/la Segretario/a di Dipartimento ha il compito di assicurare l'esecuzione delle delibere assunte dagli organi del Dipartimento, coordinare le attività gestionali, amministrative e contabili, i servizi

alla ricerca e alla didattica e alla terza missione, coordinando e valutando il personale tecnico e amministrativo afferente al Dipartimento, cui è gerarchicamente sovraordinato (E.DIP.2.2). Al personale afferente ai quattro Settori (Amministrazione, Didattica, Ricerca e Sviluppo e Promozione), sono assegnate tutte le attività e i processi necessari per il funzionamento del Dipartimento. Per ciascun Settore è designato dal Direttore Generale un/una Referente che ha il compito di coordinare le attività del settore. Nella pagina web del Dipartimento alla sezione "[Dipartimento/Direzione, corpo docente, personale](#)", alla sezione "Struttura amministrativa" vi sono i link che rimandano alla pagina di Ateneo che descrive per ciascun Settore il personale afferente e i macro processi assegnati.

Alla pagina "[Carta dei servizi e standard di qualità](#)" è inoltre disponibile la Carta dei Servizi del DFBC, che include i **Service Level Agreement** per valutare la qualità del servizio erogato dal PTA del Dipartimento in termini di efficacia e tempestività, e che descrive le prestazioni e le attività erogate dai servizi amministrativi del Dipartimento, formalizzando le obbligazioni assunte nei confronti dell'utenza. (E.DIP.2.2) Inoltre, considerato che la principale utenza dei Settori del Dipartimento è il corpo docente afferente al Dipartimento, nell'area intranet di Dipartimento (area riservata drive di Dipartimento a cui si accede dal footer di ogni pagina del [Sito web del Dipartimento](#)), sono descritti dettagliatamente i servizi offerti dal PTA del Dipartimento a favore del personale docente, il nominativo del personale di riferimento per ciascun servizio, le istruzioni per accedere ai servizi e la modulistica di supporto (E.DIP.4.6). I risultati dei questionari relativi all'anno precedente vengono condivisi dall'Ufficio Controllo di Gestione con la Segretaria di Dipartimento e costituiscono un elemento di valutazione delle performance organizzative della struttura che incide sul premio di risultato erogato al personale. La **struttura organizzativa funzionale a realizzare gli obiettivi strategici** è descritta per il livello di governance politica sulla pagina di Dipartimento: "[Dipartimento/Direzione, corpo docente, personale](#)". Alla stessa pagina è riportata la struttura amministrativa del Dipartimento, articolata in quattro settori coordinati dalla Segretaria di Dipartimento, con collegamenti ipertestuali alle rispettive sezioni in cui sono indicati il personale assegnato e i macro-processi di competenza. .

Lo sviluppo del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali deve essere letto anche alla luce di una serie di fattori che incidono sulla sua programmazione. Si evidenziano in particolare i tre seguenti fattori, due **esterni** di natura demografica, economica, normativa e di sistema, e uno di carattere **interno**:

### **1. Calo demografico e contrazione delle immatricolazioni potenziali**

Il progressivo declino della popolazione giovanile, confermato anche dal *Rapporto Pianon*, determina una riduzione strutturale della platea di studenti universitari nei prossimi anni. Tale fenomeno interessa in particolare le aree umanistiche e sociali e impone al Dipartimento di rafforzare l'attrattività dei corsi attraverso interventi su orientamento in ingresso e in itinere, migliorare i servizi agli studenti, oltre a mantenere una costante attenzione alla qualità della didattica erogata.

### **2. Riduzione dei fondi ministeriali e fine del ciclo PNRR**

Parallelamente, la diminuzione delle risorse ordinarie a disposizione per il nostro Ateneo e la conclusione dei finanziamenti straordinari del PNRR che, negli ultimi anni, hanno sostenuto in modo rilevante reclutamento, ricerca e dottorati implicano una attenzione all'ottimizzazione delle risorse disponibili, con particolare cura nel garantire la continuità delle attività di ricerca, della qualità della didattica e dei servizi agli studenti.

**3. Cambio di governance di Ateneo e aggiornamento del Piano strategico** - Il possibile cambio di governance di Ateneo e il conseguente aggiornamento del Piano strategico rappresentano un elemento interno che può ridefinire priorità, obiettivi e indirizzi di medio periodo. Il Dipartimento dovrà prestare attenzione a tali sviluppi, così da integrare tempestivamente eventuali nuove linee strategiche nella propria programmazione.

## *Parte I – Obiettivi della Ricerca del Dipartimento*

### **Obiettivo 1 - Potenziare l'Open science e Incrementare le pubblicazioni che si avvalgono dell'utilizzo dei fondi archivistici del DFBC**

Open Science è l'espressione con cui si indica un'attività di ricerca basata sulla condivisione aperta e trasparente di metodologie, conoscenze, processi e strumenti scientifici. Dal 2016 l'Open Science è una priorità politica della Commissione europea, che ha fatto di questo sistema il metodo standard di lavoro nell'ambito dei propri programmi di finanziamento della ricerca e dell'innovazione, una volta constatati gli effetti migliorativi per l'una e per l'altra, in fatto di efficienza e reattività.

In linea con il Piano strategico di Ateneo, il Dipartimento intende supportare e potenziare l'Open Science attraverso forme di premialità (incentivi in ambito ADiR per pubblicazioni in open access) e incremento della fruibilità del proprio patrimonio scientifico e documentale.

#### **Riferimento all'obiettivo 3 del Piano Strategico:**

Ricerca - Migliorare e valorizzare la qualità della ricerca.

Asse strategico: Infrastrutture (in senso esteso) a sostegno della ricerca.

#### *Azione 1.1 - Incentivare le pubblicazioni in Open Access*

A partire dall'aggiornamento 2026-2028, il Dipartimento introduce una nuova modalità di incentivazione e promozione delle pubblicazioni in OA, con l'obiettivo di aumentarne il numero complessivo. A tal fine, il Dipartimento ha progettato la creazione di una lista di riviste Open Access di riferimento (Diamond OA), soggetta ad aggiornamento annuale. Il monitoraggio dell'azione si esprime con un indicatore costruito sul rapporto tra numero di docenti attivi e il numero di prodotti pubblicati in Open Access, che tiene conto della performance dei docenti attivi, indipendentemente dal numero assoluto di pubblicazioni che può invece risentire del variare del numero dei docenti.

Responsabilità: Delegato alla ricerca, Delegata all'Open science

Tempi di esecuzione e scadenze: avvio di una fase di consultazione entro la primavera 2026 e definizione di una prima lista entro settembre 2026; monitoraggio in itinere delle pubblicazioni in Open Access e aggiornamento periodico dell'indicatore basato sul rapporto tra pubblicazioni e personale docente attivo.

#### *Azione 1.2 - Incrementare le pubblicazioni che si avvalgono dell'utilizzo dei fondi archivistici del DFBC*

Il DFBC, con il supporto della Delegata per i fondi archivistici e del personale tecnico archivistico di Dipartimento, intende sviluppare la propria ricerca anche avvalendosi degli archivi storici dipartimentali attraverso l'incentivazione di pubblicazioni di monografie e di articoli su riviste scientifiche ANVUR. Oltre alla ricerca "interna" di docenti, studentesse e studenti, l'archivio è a disposizione dell'utenza esterna, dispone di una propria carta dei servizi, offre servizi di riproduzione e ha previsto un regolamento per la concessione delle immagini (a fini di studio e/o pubblicazione, quando libere da diritti di terzi, con richiesta di copie della pubblicazione). Si favorisce quindi la pubblicazione dei materiali conservati negli archivi dipartimentali sia da parte dell'utenza interna, sia da parte di quella esterna. Una particolare attenzione in tal senso è riservata ai percorsi di stesura di tesi di laurea o di progetti di tirocinio aventi implicazioni di ricerca su documenti degli archivi. Qualora i risultati conseguiti risultino di interesse, vengono indirizzati alla pubblicazione scientifica. Le pubblicazioni che si avvalgono di materiali d'archivio consegnate dagli utenti vengono destinate alla BAUM e alla documentazione dell'archivio stesso. Le attività di ricerca che hanno avuto esito in pubblicazioni scientifiche sono pubblicate sulla pagina web degli archivi dipartimentali in forma di allegati pdf periodicamente aggiornati.

Responsabilità: Delegata per i fondi archivistici di Dipartimento

Tempi di esecuzione e scadenze: almeno 2 pubblicazioni all'anno

### Misure di efficacia obiettivo 1:

	Descrizione	Livello di partenza anno 2025	Target 31/12/2026	Target 31/12/2027	Target 31/12/2028
Indicatore 1.1	Aumento delle pubblicazioni OA - rapporto n. pubblicazioni sul numero di docenti	1.78% 143 pubblicazioni OA del 2024 su n. 80 docenti DFBC al 31/12/2024	≥1.80%	≥1.90%	≥2%
Indicatore 1.2	N° di pubblicazioni scientifiche legate agli archivi DFBC	2	≥ 2	≥ 2	≥ 2

### Obiettivo 2 - Supportare la ricerca dipartimentale

Obiettivo del Dipartimento è supportare la ricerca di qualità attraverso il reclutamento di contrattisti e contrattiste di ricerca e altre figure (es. borse di ricerca, incarichi post-doc), il finanziamento di servizi di traduzione e il cofinanziamento degli eventi di ricerca proposti dal corpo docente.

#### Riferimento all'obiettivo 1 del Piano Strategico:

Ricerca - Migliorare e valorizzare la qualità della ricerca.

#### Azione 2.1 - Incentivare la ricerca attraverso il reclutamento di contrattisti di ricerca

Il Dipartimento intende incentivare la ricerca dipartimentale anche attraverso il reclutamento della nuova figura, introdotta nel 2025, dei contrattisti di ricerca. Definita l'area di ricerca dal Dipartimento, la valutazione delle proposte di progetto co-finanziabili verrà affidata al Comitato Ricerca, previo parere del Supervisor.

Responsabilità: Delegato alla ricerca

Tempi di esecuzione e scadenze: si prevede il finanziamento di almeno due contratti di ricerca nel triennio 2026-2028 (con stanziamento su fondi FUDD e margini - costo per contratto €40.500 l'anno).

#### Azione 2.2 - Organizzazione di eventi di ricerca

Durante l'anno il dipartimento supporta l'organizzazione di eventi di ricerca anche attraverso il cofinanziamento delle attività convegnistiche e seminari organizzate da almeno due docenti. L'assegnazione viene erogata sulla base di due call semestrali (per eventi da svolgersi nei periodi gennaio-luglio e agosto-dicembre).

Responsabilità: Segretaria di Dipartimento e Giunta di Dipartimento

Tempi di esecuzione e scadenze: supporto organizzativo durante tutto l'anno.

*Misure di efficacia obiettivo 2:*

	Descrizione	Livello di partenza anno 2025	Target 31/12/2026	Target 31/12/2027	Target 31/12/2028
Indicatore 2.1	Reclutamento di di contrattisti di ricerca finanziati dal Dipartimento	N/A	≥ 1	≥ 1	≥ 1
Indicatore 2.2	N° di iniziative cofinanziate su call	14	≥ 14	≥ 14	≥ 14

## Parte II – Obiettivi della Didattica del Dipartimento

### Obiettivo 1 - Introdurre forme di didattica innovativa

Il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali basa la qualità della propria didattica sul costante nesso tra insegnamento e ricerca. In continuità con il piano precedente, il DFBC ha già ideato e sperimentato percorsi di didattica innovativa, interdisciplinare e laboratoriale. Tale approccio è inteso come integrazione della didattica frontale e mira a una maggiore partecipazione attiva degli studenti alla trasmissione del sapere e allo sviluppo delle competenze. Questo processo di innovazione è confermato per il prossimo triennio, con l'obiettivo di aggiornare l'offerta formativa. Le forme di didattica innovativa si basano sul diretto coinvolgimento delle studentesse e degli studenti in attività interdisciplinari, laboratoriali e a contatto diretto con le realtà del territorio e professionali.

#### Riferimento all'obiettivo 5 del Piano Strategico - Strategia 2026 per la Didattica

Ripensare le modalità di erogazione e fruizione dell'offerta formativa: verso una didattica integrata e trasversale

#### Azione 1.1 - Promuovere e qualificare nuovi ambienti e metodi di apprendimento connessi allo sviluppo di competenze orientative, disciplinari e professionali

Per promuovere una didattica partecipata, il Dipartimento si propone di offrire attività curricolari fuori aula, docenze laboratoriali, con keynote speaker e professionisti e offrire incontri di orientamento al lavoro. Durante l'anno accademico, i docenti che propongono tali attività didattiche compilano un modulo google che ne consente la rilevazione ai fini del monitoraggio. Il Dipartimento supporta l'azione con lo stanziamento di fondi a copertura di eventuali costi legati alle trasferte e ingressi in musei, rimborsi a conferenzieri ecc..

Responsabilità: Delegata alla didattica, Comitato didattica

Tempi di esecuzione e scadenze: due call annuali per finanziamento keynote speaker e supporto organizzativo e monitoraggio durante l'anno delle attività fuori aula, seminari e laboratoriali tramite modulo google.

#### Misure di efficacia obiettivo 1:

	Descrizione	Livello di partenza a.a. 2024/2025	Target 31/12/2026	Target 31/12/2027	Target 31/12/2028
Indicatore 1.1	N. di attività (fuori aula, laboratoriali, curricolari e extracurricolari) realizzate	44	≥ 44	≥ 44	≥ 44

### Obiettivo 2 - Consolidare una didattica transdisciplinare

Una porzione importante dell'attività didattica del DFBC è di natura transdisciplinare e sono organizzati in collaborazione con i dipartimenti di Studi Umanistici, Economia, Management, Scienze Ambientali, Studi Linguistici e Culturali Comparati.

Intensificare la collaborazione con gli altri Dipartimenti di Ateneo è fondamentale per agevolare la migliore organizzazione dell'offerta didattica. Nel quadro dello spirito di collaborazione che anima i rapporti del DFBC con gli altri Dipartimenti coinvolti in questi corsi, è emersa la necessità di intensificare le forme di collaborazione tra i dipartimenti.

**Riferimento all'obiettivo 2 del Piano Strategico:** Ripensare le modalità di erogazione e fruizione dell'offerta formativa: verso una didattica innovativa integrata e trasversale.

Asse strategico: Promuovere la transdisciplinarietà e l'intersectorialità dell'offerta formativa, finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro.

*Azione 2.1 - Organizzare incontri periodici tra i dipartimenti coinvolti nei corsi di studio transdisciplinari/interdipartimentali*

In vista del consolidamento della didattica transdisciplinare il DFBC intende organizzare durante l'anno accademico (in sede di Collegio didattico) almeno un incontro/confronto/scambio con i delegati e referenti dei Dipartimenti coinvolti nei Corsi di Studio interdipartimentali. Gli incontri potranno avere per oggetto temi di comune interesse quali: la verifica/revisione dell'offerta formativa del Corso di Studio, l'affidamento degli insegnamenti, il reclutamento docenti, la condivisione delle esigenze e delle criticità, ecc.

Responsabilità: Delegata alla didattica

Tempi di esecuzione e scadenze: 1 incontro/CdS entro la scadenza per la definizione dell'offerta formativa

*Misure di efficacia obiettivo 2:*

	Descrizione	Livello di partenza anno 2025	Target 31/12/2026	Target 31/12/2027	Target 31/12/2028
Indicatore 2.1	Nr. di incontri interdipartimentali organizzati	6 incontri (1 incontro per CdS)	1 all'anno per CdS interdip.	1 all'anno per CdS interdip.	1 all'anno per CdS interdip.

**Obiettivo 3 - Valorizzare il ruolo formativo dell'attività di stage ( tirocinio) anche in termini di orientamento al lavoro**

Il DFBC si impegna a fornire agli studenti e alle studentesse migliori opportunità di stage ( tirocinio) al fine di promuovere un orientamento consapevole al lavoro e acquisire competenze specifiche in relazione ai profili di uscita dei Corsi di Studio erogati.

**Riferimento all'obiettivo 1 del Piano Strategico:** Strategia 2026 per la Didattica

Un'educazione di qualità, integrata, trasversale e sostenibile: Potenziamento delle attività di stage ( tirocini) e orientamento al lavoro

*Azione 3.1 - Potenziare e promuovere le attività di stage ( tirocinio)*

L'azione contempla la promozione di " tirocini su progetto" realizzati in partnership con istituzioni, enti e aziende del territorio che operano nell'ambito della formazione scolastica, del sociale, della sostenibilità, dell'innovazione e della cultura, e che sono interessate a dare continuità alle attività di tirocinio presso la propria organizzazione. I singoli Collegi didattici dei vari CdS si impegnano a incrementare il numero di offerte a disposizione degli studenti e a valutare se le buone pratiche adottate possano essere messe a sistema.

progettazione di questa azione individuando i partner sulla base delle esigenze formative e

professionalizzanti di ciascun CdS.

I progetti dovranno specificare sia il tipo di attività e mansioni in cui il/la tirocinante sarà impiegato/a, sia gli obiettivi formativi che il percorso intende raggiungere. Ciascun progetto sarà supervisionato da un/una docente di riferimento. Questi percorsi di tirocinio sono già pubblicizzati all'interno dei CdS e tramite le apposite pagine web, in modo da assicurare un'adesione continua da parte delle studentesse e degli studenti ai percorsi proposti. In questo modo, si intende dare carattere più strutturato alle attività di stage/tirocinio, rendendole più coerenti con gli obiettivi formativi dei CdS e valorizzandone la dimensione di orientamento al lavoro.

Responsabilità: Delegata al Placement, stage e tirocini del DFBC; Referente stage Corsi di Studio.

Tempi di esecuzione e scadenze : l'azione mira al l'attivazione di almeno 1 tirocinio su progetto con un'istituzione / azienda l'anno per corso di studio, con un referente interno del progetto, pubblicazione sul sito web del dipartimento e utilizzo logo istituzione partner.

*Misure di efficacia obiettivo 3:*

	Descrizione	Livello di partenza anno 2025	Target 31/12/2026	Target 31/12/2027	Target 31/12/2028
Indicatore 3.1	Nr. di progetti "quadro" di tirocinio	7 su 8 (totale di 18 percorsi per 7 CdS)	≥8	≥8	≥8

## *Parte III – Obiettivi per i Servizi agli Studenti del Dipartimento*

### **Obiettivo 1 - Favorire scelte mature e consapevoli da parte delle studentesse e degli studenti in merito al proprio percorso di formazione**

Coerentemente con il piano strategico, il DFBC promuove una serie di servizi agli studenti e alle studentesse finalizzati a migliorare l'orientamento in ingresso e in itinere. Il Dipartimento riconosce che il successo formativo costituisce un traguardo individuale e sociale, sintesi di autorealizzazione e realizzazione del bene comune. Promuovere scelte consapevoli significa quindi sostenere la progettualità di vita della persona e la sua capacità di interagire, valutare le proprie competenze e operare decisioni responsabili.

In tale prospettiva, il DFBC si impegna a realizzare azioni mirate a ridurre l'abbandono degli studi e il rallentamento delle carriere e a garantire il successo formativo attraverso un accompagnamento delle studentesse e degli studenti, in particolare delle matricole e delle studentesse/studenti lavoratori, categorie maggiormente interessate dal fenomeno del *dropout* universitario.

#### **Riferimento agli obiettivi del Piano Strategico**

Obiettivo 1 Strategia 2026 per la Didattica - Un'educazione di qualità, integrata, trasversale e sostenibile

Azione 1.1 Ridurre il tasso di abbandono e aumentare la regolarità delle carriere di studentesse e studenti; Aumentare l'utilizzo dei tutorati

Obiettivo 1 Strategia 2026 per i Servizi a Studentesse e Studenti: Promuovere servizi personalizzati per categoria di utenti sulla base delle differenti esigenze, favorendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studentesse e studenti, attraverso forme di sostegno a meritevoli e privi di mezzi

Azione 1.5 Selezionare un tutor specialistico per ciascun corso di laurea che incontri studentesse e studenti in difficoltà e, agendo in modalità "da pari a pari", fornisca loro un primo supporto

#### *Azione 1.1 Realizzazione di servizi di consulenza orientativa rivolti alle matricole dei Corsi di Laurea triennale*

Per garantire la massima inclusività e assicurare il raggiungimento dell'eccellenza da parte di tutte e tutti, il DFBC realizza, a partire dall'anno accademico 2022/2023, degli Sportelli di orientamento e supporto attivo allo studio per le matricole finalizzato a prevenire il fenomeno della dispersione universitaria, offrendo alle matricole gli strumenti che consentano di essere partecipi del loro processo formativo e di rimuovere gli eventuali ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi. Il servizio è affidato a tutor specialistici/specialistiche coordinati/e da docenti di area e opportunamente formati/e allo scopo.

Responsabilità: Delegata a Placement, stage e tirocini, Docenti di area pedagogica, coordinatori/trici dei collegi didattici

Tempi di esecuzione e scadenze: I tutorati vengono attivati a partire da settembre di ciascun anno accademico fino agli Open Days di Ateneo. Al termine del periodo di tutorato viene somministrato il questionario di gradimento per rilevare anche l'utilità media percepita.

#### *Azione 1.2 - Realizzazione del laboratorio di sviluppo delle competenze per il successo formativo*

Il Laboratorio, condotto dal gruppo di area psico-pedagogica afferente al CISRE, con la collaborazione dei/delle tutor specialistici/che e dei/delle dottorandi/e di Scienze della formazione, verrà proposto in due edizioni: una dedicata alle matricole e a studentesse e studenti di laurea triennale e una ulteriore dedicata alle/agli studenti lavoratori o con difficoltà di reperire offerte di tirocinio, che si svolgerà in orario serale.

Il laboratorio consente allo studente o alla studentessa di mappare le proprie competenze al fine di organizzare adeguatamente il proprio inserimento (o reinserimento) all'Università e di acquisire le competenze "trasversali" e professionalizzanti richieste oggi dal mondo del lavoro. Le attività programmate prevedono, in particolare, di favorire la maturazione delle seguenti capacità:

- autoanalisi e autovalutazione di conoscenze, abilità e competenze di cui lo studente o la studentessa dispone, considerate di importanza strategica in una prospettiva lifelong learning;
- consapevolezza dell'importanza delle competenze sociali ed emotive che, come specificato dall'OECD (2018), si riferiscono alla capacità di saper regolare i propri pensieri, le proprie emozioni e i propri comportamenti, ritenuta oggi di estrema importanza in tutti gli ambiti professionali;
- promozione dell'agency degli studenti e delle studentesse (OECD Learning Compass 2030), ossia la capacità di saper identificare un obiettivo, riflettere e agire responsabilmente per realizzare i cambiamenti desiderati e sviluppando, così, una maggiore motivazione ad apprendere e ad "imparare ad imparare".

Le tematiche affrontate riguardano l'analisi dei bisogni, l'area del sé, l'analisi delle competenze, l'analisi delle career skills, l'analisi dei profili formativi in uscita. Il processo di riflessione sulle competenze avviato durante le attività inerenti al Laboratorio proseguirà durante il corso dell'anno con gli appuntamenti settimanali dei Focus group, pensati allo scopo di approfondire e di elaborare ulteriormente le tematiche trattate (bisogni formativi, student agency, competenze, career skills, lavoro) alla luce del progredire dell'esperienza universitaria.

Responsabilità - Delegata a Placement, stage e tirocini; Docenti di area pedagogica

Tempi di esecuzione e scadenze: il laboratorio rivolto ai triennialisti è programmato per il secondo semestre di ciascun anno accademico. Per permettere un avvio efficace dell'edizione dedicata alle studentesse e agli studenti lavoratori o con difficoltà a reperire offerte di tirocinio e un loro coinvolgimento attivo, la prima edizione 2026 verrà proposta in primavera, per poi svolgersi nell'autunno degli anni accademici successivi. Al termine dei laboratori viene somministrato il questionario di gradimento per rilevare anche l'utilità media percepita.

*Misure di efficacia obiettivo 1:*

	Descrizione	Livello di partenza a.a. 2024/2025	Target a.a. 2025/2026	Target a.a. 2026/2027	Target a.a. 2027/2028
Indicatore 1.1 Qualitativo	Utilità media percepita dalle/dai fruitori degli Sportelli di orientamento e di supporto attivo allo studio	5/5	≥4 in una scala da 1 a 5	≥4 in una scala da 1 a 5	≥4 in una scala da 1 a 5
Indicatore 1.1 Quantitativo	Nr. di studentesse/studenti fruitori degli Sportelli	57 (18 Filosofia; 39 Conservazione dei beni e delle attività culturali)	≥60	≥60	≥60
Indicatore 1.2.1 Qualitativo	Utilità media percepita dalle/dai partecipanti al	5/5	≥4 in una scala da 1 a 5	≥4 in una scala da 1 a 5	≥4 in una scala da 1 a 5

	Laboratorio di Sviluppo delle competenze per matricole e student* di triennale				
Indicatore 1.2.1 Quantitativo	Nr. di student*triennali fruitori/fruiatrici del laboratorio di Sviluppo	25	≥25	≥25	≥25
Indicatore 1.2.2 Qualitativo	Utilità media percepita dalle/dai partecipanti al Laboratorio di Sviluppo delle competenze per student* lavoratori e con difficoltà a reperire tirocini	N/A (prima edizione)	≥4 in una scala da 1 a 5	≥4 in una scala da 1 a 5	≥4 in una scala da 1 a 5
Indicatore 1.2.2 Quantitativo	Nr. di student*lavoratori e con difficoltà a reperire tirocini fruitori/fruiatrici del Laboratorio	N/A (prima edizione)	≥15	≥15	≥15

## Obiettivo 2 - Favorire il benessere della comunità studentesca attraverso attività laboratoriali finalizzate alla gestione efficace dello “stress da performance”

Le studentesse e gli studenti universitari sono molto spesso soggetti a “stress da performance” e sono portati a considerare che conti solo il voto. Lezioni, laboratori, momenti di studio collettivo, seminari, nati con l’intento offrire quante più opportunità di conoscenza e approfondimento possibili, si intrecciano nell’esperienza universitaria, con il rischio di essere vissuti dagli studenti come una esperienza stressante anziché formativa gratificante ed efficace. Il DFBC, nel quadro del progetto PRISMA 2.0 “Promuovere Risorse Individuali e Sociali nel Mondo Accademico 2.0”, promuove laboratori aventi l’obiettivo di supportare le studentesse e gli studenti nella gestione dello “stress da performance” attraverso percorsi basati sui seguenti elementi: si crea insieme, non ci sono voti, non ci sono errori. La valutazione dell’efficacia percepita da parte dei partecipanti ai laboratori sarà oggetto di analisi e studio da parte di un team di ricerca coordinato da docenti di psicologia generale del Dipartimento.

### Riferimento all’obiettivo 1 del Piano Strategico - Strategia 2026 per i Servizi a Studentesse e Studenti

Servizi [alle studentesse e] agli studenti: Promuovere servizi personalizzati per categoria di [studentesse e] studenti sulla base delle differenti esigenze, favorendo così l’inclusione e l’estensione della platea di

[studentesse e] studenti, anche attraverso forme di sostegno agli studenti [e alle studentesse] meritevoli e privi[/e] di mezzi.

#### *Azione 2.1 Realizzazione del Laboratorio di Musica Creativa "LiberaMente"*

Il laboratorio musicale LiberaMente ha l'obiettivo di favorire la creazione di idee musicali spontanee, senza timore del giudizio. A differenza delle esibizioni tradizionali, dove il musicista cerca l'approvazione del pubblico, si valorizza la creazione istantanea sul palco, partendo da un semplice suono o ritmo. Ogni partecipante contribuisce al momento musicale, migliorandolo o trasformandolo, senza paura di commettere errori, poiché ogni contributo è valido e arricchisce l'esperienza sonora. Il pubblico, invece di rappresentare una fonte di tensione, diventa parte attiva della performance, una fonte d'ispirazione da ascoltare per interpretare il silenzio e reagire in modo creativo. Gli studenti sperimenteranno un dialogo musicale basato sulle emozioni, non sull'improvvisazione tecnica, sviluppando la capacità di rispondere ai segnali emotivi in modo personale.

Responsabilità: Delegata al Servizio agli Studenti e all'orientamento; Docenti di area psico-pedagogica; personale di ricerca reclutato per il progetto PRISMA

Tempi di esecuzione e scadenze: Il Laboratorio si svolge nel corso dell'anno accademico attraverso un'edizione autunnale (novembre-dicembre) e una primaverile (febbraio-maggio). Al termine del laboratorio viene somministrato il questionario di gradimento per rilevare anche l'utilità media percepita.

#### *Azione 2.2 Realizzazione del Laboratorio "FILMINI. Emozioni in Movimento: raccontare con il video"*

Il Laboratorio, condotto da esperti videomaker, propone un percorso introduttivo al videomaking realizzato interamente con lo smartphone. L'attività è pensata per accompagnare le/i partecipanti nella scoperta del linguaggio audiovisivo come strumento espressivo e comunicativo, fornendo competenze tecniche di base e stimolando la creatività personale.

Attraverso un percorso esperienziale basato su esercitazioni pratiche, riflessioni condivise e sperimentazioni individuali, il laboratorio favorisce l'acquisizione di competenze trasversali legate alla creatività, alla narrazione visiva e alla capacità di tradurre idee ed emozioni in prodotti multimediali. Le attività proposte mirano, in particolare, a sviluppare consapevolezza comunicativa, autonomia progettuale e capacità di utilizzo critico delle tecnologie digitali, in un'ottica di crescita personale e professionale.

Responsabilità - Delegata a Placement, stage e tirocini; Docenti di area pedagogica

Tempi di esecuzione e scadenze: Due laboratori all'anno (uno per semestre)

#### *Misure di efficacia obiettivo 2:*

	Descrizione	Livello di partenza a.a. 2024/2025	Target a.a. 2025/2026	Target a.a. 2026/2027	Target a.a. 2027/2028
Indicatore 2.1 Qualitativo	Utilità media percepita dalle/dai fruitori del Laboratorio LiberaMente	5	≥4 in una scala da 1 a 5	≥4 in una scala da 1 a 5	≥4 in una scala da 1 a 5

Indicatore 2.1 Quantitativo	Nr. di student* fruitori del Laboratorio LiberaMente	25	≥25	≥25	≥25
Indicatore 2.2 Qualitativo	Utilità media percepita dalle/dai fruitori del Laboratorio FILMINI	NA	≥4 in una scala da 1 a 5	≥4 in una scala da 1 a 5	≥4 in una scala da 1 a 5
Indicatore 2.2 Quantitativo	Nr. di student* fruitori del Laboratorio FILMINI	10	10	10	10

## *Parte IV – Obiettivi per la Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento*

### **Obiettivo 1 - Incentivare attività che coinvolgano la cittadinanza, la società civile e gli studenti degli Istituti superiori intorno alle tematiche scientifiche proprie del Dipartimento**

Il Dipartimento riconosce nella Terza Missione e nella valorizzazione delle conoscenze un elemento strategico per la generazione di valore sul territorio e per il consolidamento di un ecosistema culturale e scientifico partecipato, fondato sulla collaborazione con illustri istituzioni culturali (come le Fondazioni: Biennale, Musei Civici di Venezia, Giorgio Cini, Pinault, Querini Stampalia, Ugo e Olga Levi; Conservatorio Benedetto Marcello, Gran Teatro La Fenice, Musei Statali e Nazionali, Teatri italiani e europei) e il mondo della scuola.

Nel solco di una più che decennale esperienza nel public engagement, il DFBC intende rafforzare le iniziative che favoriscano il dialogo e la partecipazione attiva della cittadinanza, con particolare attenzione al coinvolgimento delle studentesse e degli studenti degli Istituti superiori, attraverso format innovativi di divulgazione e di interazione diretta con la ricerca. Attraverso questo obiettivo, il Dipartimento mira a consolidare il proprio ruolo di riferimento nella promozione e diffusione del sapere, rafforzando il legame con la comunità e contribuendo attivamente alla crescita culturale, civile e sociale del territorio.

**Riferimento all'obiettivo del Piano Strategico** - Strategia 2026 per la Valorizzazione delle Conoscenze  
Obiettivo Terza Missione: 1. Consolidare i rapporti con le istituzioni del territorio affinché la comunità cafoscarina sia consapevolmente integrata nel territorio e capace di valorizzare i beni culturali diffusi

#### *Azione 1.1 Promozione di attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola*

L'azione mira a rafforzare il dialogo e la collaborazione tra il Dipartimento e il sistema scolastico, attraverso attività di orientamento, divulgazione e partecipazione studentesca, con l'obiettivo di favorire la continuità formativa, prevenire la dispersione scolastica e promuovere la cultura umanistica presso le nuove generazioni. Le attività ambiscono a consolidare i rapporti tra studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado e comunità accademica, a promuovere scelte formative consapevoli e a valorizzare l'offerta formativa del Dipartimento attraverso esperienze laboratoriali e divulgative.

L'azione si articola in due sottoazioni:

- **1.1a: Promozione degli Open Days e del progetto Scelte in Corso, e altre attività di orientamento in ingresso per studenti delle scuole secondarie di secondo grado**  
Organizzazione e promozione di giornate di orientamento dedicate agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado, finalizzate alla presentazione dell'offerta formativa del Dipartimento e alla valorizzazione delle competenze interdisciplinari, anche nell'ambito dei Piani di Orientamento e Tutorato (POT). Gli Open Days sono un'iniziativa di Ateneo a cui il Dipartimento si impegna a partecipare attivamente; Scelte in Corso è un progetto di nuova istituzione, che si configura come giornata di orientamento esperienziale dedicata a chi vuole scoprire i corsi di laurea triennale dell'area filosofica, storico-artistica e sociale ma non ha ancora preso una decisione. Incontri con docenti, studentesse/studenti e professioniste/professionisti, attività interattive, testimonianze e momenti di dialogo ti accompagneranno alla scoperta dell'offerta formativa del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali.
- **1.1b: Progetto di orientamento scolastico precoce**  
Sviluppo di un programma di orientamento rivolto alle scuole secondarie di primo grado, volto a contrastare la dispersione scolastica e a promuovere un approccio consapevole alla scelta dei percorsi di studio, in collaborazione con istituti scolastici del territorio e in sinergia con la Delegata alla Didattica.

Responsabilità: Delegata all'orientamento, Delegata alla didattica

Tempi di esecuzione e scadenze:

1.1a: Le attività finanziate con fondi POT vengono proposte dal mese di gennaio di ciascun anno; gli Open Days sono programmati dall'Ufficio orientamento di Ateneo a fine inverno-inizio primavera; il progetto "Scelte in Corso" è programmato per uno svolgimento a ridosso della chiusura delle immatricolazioni (inizio Settembre).

1.1b: Avvio nel 2026

#### *Azione 1.2 Promozione di eventi di Public Engagement*

Il Dipartimento organizza e promuove eventi di Valorizzazione delle conoscenze attraverso il cofinanziamento annuale, suddiviso in due Call semestrali, di eventi di Public Engagement. Nello specifico, in attuazione delle Linee guida di Ateneo sul monitoraggio delle attività di Terza Missione, l'azione mira a cofinanziare:

- **Attività culturali di pubblica utilità:** organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità.
- **Iniziative di coinvolgimento dei cittadini nella ricerca:** organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca (eventi di interazione tra ricercatori e pubblico, dibattiti, festival e caffè scientifici).

Responsabilità: Delegato alla terza missione, PTA Settore Sviluppo e Promozione

Tempi di esecuzione e scadenze: il Dipartimento avvierà due call semestrali, una entro novembre e una entro giugno, per l'assegnazione del cofinanziamento alle attività proposte dal corpo docente da svolgersi rispettivamente nel primo e nel secondo semestre (solare).

#### *Azione 1.3 Promozione di attività di divulgazione della ricerca dipartimentale*

L'azione mira a progettare prodotti di divulgazione scientifica e nello specifico di pubblicazioni (cartacee e digitali) e podcast rivolti a un pubblico non accademico (€2.000 su Fudd per il 2026).

Responsabilità: Delegato per la terza missione, docenti coinvolti nella produzione

Tempi di esecuzione e scadenze: il Dipartimento avvierà due call semestrali, una entro novembre e una entro giugno, per l'assegnazione del cofinanziamento alle attività proposte dal corpo docente da svolgersi rispettivamente nel primo e nel secondo semestre (solare).

#### *Misure di efficacia obiettivo 1:*

	Descrizione	Livello di partenza anno 2025	Target 31/12/2026	Target 31/12/2027	Target 31/12/2028
Indicatore 1.1a	Nr. di partecipanti a Scelte in Corso	22	≥30	≥30	≥30
Indicatore 1.1b	Nr. di partecipanti attività progetto di orientamento scolastico	Pianificazione	≥30	≥30	≥30

	precoce				
Indicatore 1.2	Numero di eventi di Public Engagement cofinanziati tramite call	5	≥5	≥5	≥5
Indicatore 1.3	Numero di attività di divulgazione cofinanziate tramite call	N/A	≥1	≥1	≥1

## Obiettivo 2 - Promuovere la partecipazione civica al sapere attraverso la realizzazione di corsi online fruibili gratuitamente

Il Dipartimento negli anni ha realizzato diversi MOOC (Massive Open Online Courses) erogati in lingua italiana e inglese, che hanno registrato una crescente partecipazione fino al 2020, seguita da una fisiologica flessione nel periodo post-pandemico. Tale andamento conferma come la digitalizzazione della didattica si sia rivelata un investimento strategico, capace di garantire continuità formativa anche in situazioni emergenziali. Ritenendo i MOOC strumenti efficaci per la diffusione e la promozione dell'offerta formativa a livello globale, e considerata la consolidata esperienza di Ca' Foscari nella didattica online e nella produzione di contenuti accessibili gratuitamente sul web, il Dipartimento si è proposto di realizzare un nuovo corso aperto rivolto a un pubblico internazionale. L'obiettivo è quello di valorizzare le competenze scientifiche dei docenti, ampliare la visibilità delle attività di ricerca e didattica, e contribuire alla costruzione di una comunità di apprendimento globale, in linea con le strategie di internazionalizzazione e di innovazione digitale dell'Ateneo.

### Riferimento all'obiettivo 4 del Piano Strategico - Strategia 2026 per la Valorizzazione delle Conoscenze

Incentivare attività che coinvolgano la società civile e la cittadinanza. Azione 4.6 Promozione della partecipazione civica al sapere (pari opportunità, inclusione, rispetto socio-ambientale, dimensione storico-culturale) attraverso la realizzazione di laboratori di didattica aperta e di corsi online fruibili gratuitamente (MOOC).

#### *Azione 2.1 Nuovi percorsi MOOC sulle tematiche di ricerca del Dipartimento di maggiore interesse per la collettività*

L'azione prevede la realizzazione e il monitoraggio di MOOC su tematiche di ricerca del DFBC per contribuire allo sviluppo del territorio, della società civile e valorizzare la conoscenza prodotta secondo le caratteristiche distintive delle diverse aree disciplinari.

Responsabilità: Delegato di Dipartimento per la Formazione Docenti.

Tempi di esecuzione e scadenze: le fasi di progettazione e realizzazione del MOOC sono state completate con successo. Attualmente si è in attesa del lancio ufficiale da parte dell'Ufficio Didattica Innovativa di Ateneo, successivamente al quale sarà possibile avviare il monitoraggio delle iscrizioni e la valutazione dell'impatto formativo.

### Misure di efficacia obiettivo 2:

	Descrizione	Livello di partenza anno 2025	Target 31/12/2026	Target 31/12/2027	Target 31/12/2028
Indicatore 2.1	Attivazione di nuovi percorsi MOOC e monitoraggio iscrizioni	MOOC consegnato e calendarizzato	≥200 iscrizioni	≥200 iscrizioni	≥200 iscrizioni

### Obiettivo 3 - Valorizzare e digitalizzare gli Archivi Dipartimentali

Il DFBC intende valorizzare la propria produzione scientifica e il proprio patrimonio archivistico e documentale attraverso un costante processo di condivisione in open access. Per quanto attiene alla fruizione dei propri fondi archivistici e documentali, il Dipartimento ha esaminato in precedenza i *repositories* già esistenti e ha individuato nel sistema di catalogazione della Regione Veneto il partner ideale. Il Dipartimento sostiene i costi relativi ai contratti di collaborazione specializzata (per la redazione di schede F\_ICCD livello C, livello di catalogazione scientificamente più avanzato). Gli archivi sono anche oggetto di inventariazione in formato open source nella piattaforma pubblica SIAR (Sistema Informativo Archivistico Regionale del Veneto); segnalati nella Banca dati della Regione Veneto (Settore Cultura) e nella piattaforma "Rete Nazionale degli Archivi Fotografici Universitari". Tale obiettivo si pone in una funzione ibrida tra ricerca – essendo le schede di catalogo prodotti di caratura anche scientifica, seppur non riconosciuta a livello ministeriale – e terza missione, poiché la catalogazione consente un accesso libero ai materiali digitalizzati favorendo la diffusione e valorizzazione dei beni culturali custoditi dal DFBC.

#### Riferimento all'obiettivo 5 del Piano Strategico - Strategia 2026 per la Valorizzazione delle Conoscenze

Promuovere la produzione e la gestione di attività artistiche e culturali

#### Azione 3.1 Incrementare l'accessibilità ai fondi archivistici del DFBC su piattaforme open access

L'azione prevede un investimento specifico di 7.000 euro all'anno per la digitalizzazione e catalogazione dei materiali dei fondi archivistici del Dipartimento per contratti a collaboratori esterni e tirocini post lauream. Il processo include:

- Esame e monitoraggio dei repositories utilizzati dal Dipartimento (portale della Regione Veneto/Ministero della Cultura, ecc.).
- Esame e individuazione di ulteriori repositories (Phaidra, ecc).
- Identificazione dei prodotti da digitalizzare.

Responsabilità: Delegata per i fondi archivistici di Dipartimento

Tempi di esecuzione e scadenze: target è stato fissato a 200 fotografie/anno sulla base dei risultati annuali precedenti.

### Misure di efficacia obiettivo 3:

	Descrizione	Livello di partenza anno 2025	Target 31/12/2026	Target 31/12/2027	Target 31/12/2028
Indicatore 3.1	Nr. di schede digitalizzate accessibili	200	≥200	≥200	≥200

### Obiettivo 4 - Progettare e sviluppare attività legate all'Agenda 2030 e agli obiettivi dello sviluppo sostenibile

L'obiettivo mira a rafforzare il ruolo del Dipartimento come punto di riferimento scientifico per le tematiche della sostenibilità, favorendo il trasferimento della conoscenza al di fuori del contesto accademico e promuovendo comportamenti responsabili nella società civile.

Attraverso l'organizzazione di seminari tematici e progetti di coinvolgimento attivo, si punta a sensibilizzare cittadini, studenti e stakeholder sui grandi temi ecologici e sociali, stimolando riflessioni interdisciplinari e favorendo il lifelong learning. Tali attività contribuiscono alla crescita culturale del territorio e alla valorizzazione della ricerca, rispondendo alle esigenze di divulgazione e partecipazione indicate dall'Agenda 2030.

#### Riferimento all'obiettivo 4 del Piano Strategico - Strategia 2026 per la Valorizzazione delle Conoscenze

Incentivare attività che coinvolgano la società civile e la cittadinanza

- Flagship 3: diventare punto di riferimento scientifico per le tematiche della sostenibilità
- Asse strategico Valorizzazione delle Conoscenze: Contribuire allo sviluppo del territorio, della società civile e valorizzare la conoscenza prodotta secondo le caratteristiche distintive delle diverse aree disciplinari

#### Azione 4.1 - Realizzazione ciclo di incontri volti a favorire la diffusione della cultura della sostenibilità "DFBC Sustainability Talks"

Il Dipartimento, in collaborazione con il CISRE – Centro Internazionale di Studi sulla Ricerca Educativa, organizza dall'anno accademico 2021-2022 il ciclo di conferenze "DFBC Sustainability Talks". L'iniziativa nasce con l'obiettivo di diffondere la cultura della sostenibilità e di trasferire i risultati della ricerca al di fuori del contesto accademico, contribuendo alla crescita sociale e culturale del territorio.

I Sustainability Talks si configurano come seminari tematici che affrontano i grandi temi ecologici in chiave interdisciplinare, con la partecipazione di studiosi e studiose di rilievo nazionale. Gli incontri mirano a sensibilizzare la società civile sugli scenari futuri, sulle azioni necessarie nel presente e sullo stato di avanzamento della ricerca, rivolgendosi in particolare a un pubblico non accademico interessato ad aggiornarsi, qualificare le proprie competenze in ottica di lifelong learning, o semplicemente informarsi.

Grazie a questa attività, numerosi studenti e studentesse dell'Ateneo possono inoltre conseguire il credito per le Competenze di sostenibilità.

Responsabilità: Delegata di Dipartimento al Placement, stage e tirocini

Tempi di esecuzione e scadenze: Il ciclo prende avvio normalmente tra novembre e dicembre di ogni anno,

per poi proseguire fino a maggio/giugno dell'anno successivo, in base alla disponibilità dei relatori e delle relatrici.

*Misure di efficacia obiettivo 4:*

	Descrizione	Livello di partenza anno 2025	Target 31/12/2026	Target 31/12/2027	Target 31/12/2028
Indicatore 4.1	Numero di partecipanti al ciclo di incontri DFBC Sustainability Talks	450	≥450	≥450	≥450

## *Parte V – Obiettivi per l'internazionalizzazione del Dipartimento*

### **Obiettivo 1 - Sviluppare la dimensione internazionale del Dipartimento e dell'offerta formativa**

Il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali (DFBC) promuove l'internazionalizzazione attraverso l'offerta formativa internazionale, i dottorati in cotutela con università estere, programmi di scambio (Erasmus+, Overseas), accordi di collaborazione e visiting programme, promuovendo un contesto aperto e dinamico, capace di favorire il dialogo e la circolazione delle conoscenze a livello globale.

A questa dimensione si aggiunge un ampio pacchetto di progetti di ricerca internazionali ed europei, insieme alle Marie Skłodowska-Curie Fellowships, che rafforzano la visibilità del Dipartimento e ne accrescono la capacità di attrarre studiosi e ricercatori da contesti esteri.

Nel prossimo triennio il DFBC intende consolidare e ampliare le attività di ricerca già avviate, e rendere più operativi i network internazionali collegati ai diversi progetti e centri di ricerca (vedi sezione Networking).

#### **Riferimento agli obiettivi del Piano Strategico**

Strategia 2026 per la Didattica - Obiettivo 2. Essere protagonisti della dimensione internazionale: potenziare l'interoperabilità della didattica e dei servizi di Ateneo, la mobilità internazionale e l'attrazione di nuovi iscritti provenienti dall'estero (degree seekers); Azioni: 2.1 Aumentare il tasso di mobilità internazionale; 2.4 Sviluppare programmi internazionali di double e joint degree a tutti i livelli, secondo criteri selettivi di qualità (laurea, laurea magistrale, dottorato)

Strategia 2026 per la Ricerca - Obiettivo 3. Rafforzare l'internazionalizzazione.

#### *Azione 1.1 Consolidamento delle relazioni con istituzioni partner di accordi internazionali (double/joint degree, Erasmus+) stipulati dal DFBC*

In considerazione dell'importanza strategica di questi programmi e del loro impatto positivo su diversi aspetti dell'internazionalizzazione, quali opportunità di mobilità, partnership, reputazione, il DFBC intende consolidare ed eventualmente aumentare il numero di programmi di doppio titolo attualmente esistenti e di accordi Erasmus+.

Responsabilità: Delegati Erasmus, Delegato internazionalizzazione

Tempi di esecuzione e scadenze: Si programmano due call semestrali finalizzate al cofinanziamento al 50% dei costi di missione collegati. (€1.000 su FUDD per il 2026).

#### *Azione 1.2 Internazionalizzazione della didattica e della ricerca*

Il Dipartimento, in un contesto di non conferma dei finanziamenti di Ateneo, si impegna a favorire il reclutamento di visiting scholars e professors, destinando risorse specifiche attraverso call dedicate.

Responsabilità: Delegato alla Ricerca, Delegata alla Didattica, Delegato Internazionalizzazione

Tempi di esecuzione e scadenze: 2 call semestrali per visiting scholar e 2 call semestrali per visiting professors e monitoraggio in itinere.

#### *Azione 1.3 Partecipazione alla fase II del programma EUTOPIA MORE 2022-26 (European University)*

Il DFBC partecipa al network internazionale EUTOPIA European University, un'alleanza nata nel 2019 e oggi composta da dieci prestigiosi atenei europei, coordinata dall'Universitat Pompeu Fabra. L'iniziativa, sostenuta dalla Commissione Europea attraverso il nuovo programma EUTOPIA MORE (2022-2026), mira a rafforzare la cooperazione accademica, la mobilità e la creazione di comunità di apprendimento inclusive e innovative.

Il DFBC mira a contribuire, in sinergia con l'Ufficio Relazioni Internazionali di Ateneo, all'obiettivo

“Connected learning communities” (Co.le.cos), volto a creare campus interuniversitari come comunità di apprendimento e ricerca. L’impatto atteso riguarda l’aumento della mobilità di studenti e docenti, la maggiore visibilità del Dipartimento e il rafforzamento della sua *Academic reputation*.

Responsabilità: Delegato alla ricerca.

Tempi di esecuzione e scadenze: ci sono 2 connected communities in corso (ref. prof. Cupperi e prof.ssa De Rosa), si prevede il monitoraggio in itinere delle attività realizzate in tali ambiti. Non sono stati previsti target per il 2027 e 2028 in quanto si è in attesa dei nuovi bandi europei e delle nuove strategie di Ateneo. Con la prossima scadenza del piano strategico 21-26, il Dipartimento verificherà se l’Ateneo intende proseguire gli impegni EUTOPIA, prima di pianificare una progettualità triennale.

#### *Azione 1.4 Aumentare la mobilità internazionale dei dottorandi di ricerca*

Il documento di analisi degli indicatori dei dottorati di ricerca del Dipartimento ha rilevato una bassa percentuale di mobilità internazionale degli/delle studenti/studentesse di dottorato. Al fine di supportare i dottorandi e le dottorande nella pianificazione delle attività di studio all’estero, si prevede di organizzare almeno una volta l’anno un incontro di “alfabetizzazione” e verifica delle possibili destinazioni per lo svolgimento di attività di ricerca all’estero e possibilità di cotutele, delle opportunità di mobilità internazionale con il supporto dei delegati del Dipartimento all’internazionalizzazione e all’Erasmus. L’azione prevede la predisposizione di una guida per i dottorandi e le dottorande e il coinvolgimento dei/delle tutor che dovranno successivamente supervisionare gli studenti e le studentesse nella pianificazione della mobilità. Considerato che la percentuale di mobilità internazionale viene rilevata al conseguimento del titolo, la misura di efficacia consiste nella percentuale di partecipazione all’incontro dei dottorandi e delle dottorande.

Responsabilità: Delegato all’internazionalizzazione, Coordinatori dei Corsi di Dottorato del Dipartimento

Tempi di esecuzione e scadenze: Pianificazione dell’incontro successivamente al reclutamento delle e dei nuovi dottorandi (ottobre)

#### *Misure di efficacia obiettivo 1:*

	Descrizione	Livello di partenza anno 2025	Target 31/12/2026	Target 31/12/2027	Target 31/12/2028
Indicatore 1.1a	Numero di accordi totali di double degree	3 accordi attivi:  Accordo con Bordeaux attivo (Scienze filosofiche)  Accordo con Tours (Storia delle arti e conservazione dei beni artistici) rinnovato il 29/04/2025	≥3  (consolidare ed eventualmente aumentare)	≥3  (consolidare ed eventualmente aumentare)	≥3  (consolidare ed eventualmente aumentare)

		Accordo con Groningen attivo (PISE)			
Indicatore 1.1b	Numero di accordi Erasmus+, SEMP, ICM e Overseas	63 (a.a. 2023/2024)	≥60	≥60	≥60
Indicatore 1.2	Nr. visiting scholar e professors presso il DFBC	16 Scholar 3 professor	≥15	≥15	≥15
Indicatore 1.3	Costituzione di connected communities	2 attività	1 attività	(da definire all'uscita bandi)	(da definire all'uscita bandi)
Indicatore 1.4	Percentuale di partecipazioni e all'incontro dei dottorandi e delle dottorande	100%	100%	100%	100%

## Parte VI – Obiettivi per l’eccellenza nel reclutamento del Dipartimento

### Obiettivo 1 - Promuovere l’eccellenza nel reclutamento e lo sviluppo delle carriere

Il DFBC adotta pratiche di reclutamento trasparenti, selezionando le/i migliori candidate/i italiane/i e straniere/i, spesso con abilitazioni scientifiche nazionali e internazionali di fascia superiore alla posizione bandita. Le procedure di onboarding favoriscono l’inserimento e la crescita di nuove/i docenti, stimolando la partecipazione a call competitive nazionali e internazionali, con risultati eccellenti (MSC Fellow e chiamate dirette).

Le risorse di punti organico vengono distribuite equamente tra le quattro aree del Dipartimento, garantendo equilibrio e confronto competitivo. Il reclutamento è orientato alla sostenibilità dell’offerta formativa: nuovi ingressi rafforzano gli insegnamenti di base e caratterizzanti, senza aumentare il numero complessivo di insegnamenti. Alle/ai neoassunte/i è proposta l’integrazione nei Centri di Ricerca, ampliando le occasioni di confronto e migliorando la produzione scientifica.

Il Dipartimento, che conta il minor numero di professori e professoressa ordinari/e dell’Ateneo, promuove politiche di avanzamento per le/i docenti abilitati/e, privilegiando impegno nelle attività dipartimentali e nella didattica, con un investimento che dovrà essere indirizzato verso settori con candidati di eccellenza scientifica riconosciuta a livello internazionale, secondo quanto riportato nelle Linee guida di Ateneo.

#### Riferimento all’obiettivo del Piano Strategico

Fattore Strategico Abilitante Trasversale 2: Eccellenza nel reclutamento

#### Azione 1.1 Promuovere lo scouting di vincitori di progetti di alta qualificazione per chiamata diretta

Nel precedente mandato rettorale Ca’ Foscari aveva istituito un Search Committee che presiedeva lo scouting di vincitori e vincitrici di progetti di alta qualificazione e/o chiamate dirette interdisciplinari. Il DFBC ha beneficiato in precedenza dell’attività del Search Committee di Ateneo. Il DFBC intende promuovere analoghe proprie forme di scouting attraverso i delegati, i referenti e le referenti di area e i diversi comitati dipartimentali. I delegati e i/le referenti di area del Dipartimento monitoreranno la pubblicazione dei risultati dei bandi e avvieranno un’azione interna per verificare l’interesse di particolari progetti o figure per il Dipartimento. Il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 23 aprile 2024, ha deliberato una “buona prassi per la verifica dei presupposti e l’interesse al reclutamento di ricercatori vincitori di finanziamento dello ERC”, finalizzata a verificare l’interesse alla chiamata e l’istruzione delle procedure di espressione di interesse per le chiamate dirette.

Responsabilità: Direttore del Dipartimento; docenti referenti di area.

Tempi di esecuzione e scadenze: in attesa di maggiori informazioni su punti organico a disposizione per le chiamate dirette di vincitori di progetti di alta qualificazione, il Dipartimento si impegna al costante scouting e segnalazione di possibili profili di interesse.

#### Misure di efficacia obiettivo 1:

	Descrizione	Livello di partenza anno 2025	Target 31/12/2026	Target 31/12/2027	Target 31/12/2028
Indicatore 1.1	N° di chiamate dirette	2 ERC	almeno 1 nel triennio	almeno 1 nel triennio	almeno 1 nel triennio

## Parte VII – Obiettivi per il networking

### Obiettivo 1 - Consolidamento dei network della ricerca

Il DFBC mira a consolidare e rafforzare il proprio partenariato strategico con istituzioni di elevata qualificazione scientifica, a livello nazionale e internazionale. Ciò comprende accordi di double degree, programmi Erasmus+, convenzioni di dottorato internazionale e altri accordi di ricerca, didattica e terza missione.

In linea con gli assi strategici di Ateneo, il Dipartimento intende potenziare le reti esistenti e svilupparne di nuove per aumentare la qualità e l'impatto della ricerca, didattica e terza missione. Il networking rappresenta un fattore abilitante trasversale, richiamato anche nelle sezioni Didattica, Ricerca e Internazionalizzazione del Piano.

#### Riferimento all'obiettivo 5 del Piano Strategico

Fattori strategici abilitanti: 1. Network/partnership

Ricerca: Rafforzare l'internazionalizzazione; Asse strategico Ricerca: Sostegno alla creazione e allo sviluppo di partnership internazionali

#### Azione 1.1 - Promuovere attività di ricerca in collaborazione nei network nazionali e internazionali

Il DFBC intende proseguire l'azione concreta di sviluppo e consolidamento di network legati alle attività di ricerca a livello locale, nazionale e internazionale, promuovendo la co-organizzazione di iniziative di comune interesse con istituzioni partner e valorizzando le potenzialità di Venezia in quanto laboratorio naturale di ricerca. Queste attività mirano anche a favorire l'innalzamento della posizione nei ranking nazionali e internazionali, attraverso la creazione di nuovi contatti che dovranno essere tracciati in modo da contribuire alla crescita del Dipartimento dal punto di vista reputazionale.

Responsabilità: Direttore del Dipartimento

Tempi di esecuzione e scadenze: supporto organizzativo durante tutto l'anno e 2 call semestrali per l'assegnazione di un cofinanziamento e monitoraggio costante delle convenzioni stipulate.

#### Misure di efficacia obiettivo 1:

	Descrizione	Livello di partenza anno 2025	Target 31/12/2026	Target 31/12/2027	Target 31/12/2028
Indicatore 1.1	Numero di iniziative organizzate	2	≥ 2	≥ 2	≥ 2

## Parte VIII – Obiettivi per il benessere

### Obiettivo 1 - Favorire il benessere del personale docente, tecnico e amministrativo del DFBC

Diversi studi confermano l'efficacia delle attività extra-lavorative nel migliorare il benessere e la produttività dei dipendenti. Ad esempio, secondo Harvard Business Review, le attività sociali che favoriscono la coesione del team hanno effetti positivi sulla fiducia reciproca e sullo spirito di collaborazione. Altri studi, come quelli di Smith & Brooks (2018), dimostrano che momenti di aggregazione al di fuori del contesto lavorativo possono ridurre lo stress e migliorare la comunicazione tra colleghi. La finalità di queste attività è di contribuire quindi a creare un ambiente più armonioso che aiuti a superare le barriere gerarchiche e possa avere ricadute positive sulla motivazione e sulla coesione del gruppo. Il Dipartimento, a partire dal 2025, prevede l'inserimento di un nuovo obiettivo volto a promuovere attività per favorire il benessere del personale e la collaborazione.

#### Riferimento all'obiettivo 2 del Piano Strategico - Strategia 2026 per l'Organizzazione Agile

L'azione organizzativa multidimensionale: verso la realizzazione di un modello organizzativo agile

#### Azione 1.1 - Promuovere attività per favorire il benessere del personale e la collaborazione

Per favorire il benessere del personale e promuovere la collaborazione, si propone l'organizzazione di due incontri annuali dal contesto informale, per contribuire alla creazione di una rete di relazioni amichevoli, svincolata dalle dinamiche lavorative quotidiane. Il focus è sulla socializzazione e sul rafforzamento dei legami personali, elementi fondamentali per migliorare il clima aziendale. Il Dipartimento si impegnerà a progettare delle iniziative che coinvolgano il personale docente, tecnico e amministrativo del Dipartimento.

Responsabilità: Coordinatrice/Responsabile del Servizio di Counselling Psicologico di Ateneo (SCPA)

Tempi di esecuzione e scadenze: l'azione prevede la promozione di 2 iniziative l'anno.

#### Misure di efficacia obiettivo 1:

	Descrizione	Livello di partenza anno 2025	Target 31/12/2026	Target 31/12/2027	Target 31/12/2028
Indicatore 1.1	Promuovere attività per favorire il benessere del personale e la collaborazione	2	≥2	≥2	≥2

## Parte IX – Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento

L'Assicurazione della Qualità (AQ) rappresenta l'insieme dei processi interni di progettazione, gestione e autovalutazione delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione. Questi processi, che comprendono verifiche interne ed esterne, hanno l'obiettivo di favorire il miglioramento continuo della qualità dell'istruzione superiore, nel rispetto della responsabilità degli Atenei verso la società.<sup>1</sup> Il Dipartimento gestisce tali attività in conformità al Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (SIAQ), fondato sui principi di semplificazione operativa, responsabilizzazione degli attori, tempestività degli interventi e trasparenza.

### Ruoli e Responsabilità

Il sistema di Assicurazione della Qualità dipartimentale si articola in una rete di figure e organi con compiti specifici. Il Direttore di Dipartimento è il principale responsabile delle politiche di qualità, che riguardano la didattica, la ricerca e la terza missione. Il Direttore affida una delega specifica per l'Assicurazione della Qualità, e il Delegato AQ, costantemente aggiornato e in contatto con il Presidio della Qualità di Ateneo, contribuisce all'organizzazione dei processi all'interno del Dipartimento, collaborando e supervisionando le attività dei Gruppi AQ dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca in tutti i passaggi relativi all'Assicurazione della Qualità.

Il Delegato AQ è quindi incaricato di verificare periodicamente lo stato di avanzamento delle azioni e il raggiungimento degli obiettivi.

I Coordinatori dei Corsi di Studio e dei Dottorati condividono con il Direttore la responsabilità del miglioramento della didattica. I Coordinatori dei Cds e dei Gruppi AQ redigono documenti fondamentali come le Schede di Monitoraggio Annuale e i Rapporti di Riesame Ciclico, rilevando eventuali criticità e progettando azioni di miglioramento con i relativi responsabili e indicando le tempistiche. Per le analisi e la redazione di questi documenti sono supportati dai Gruppi AQ, composti da docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo, che svolgono attività di autovalutazione e supportano la predisposizione di tali documenti di monitoraggio. Anche i Dottorati di Ricerca in Storia delle Arti e Filosofia e Scienze della Formazione hanno recentemente formato gruppi AQ, composti da membri dei collegi di dottorato con il supporto della segreteria dei Corsi di Dottorato del DFBC. I gruppi AQ dei Dottorati supportano i Coordinatori nella redazione delle schede di autovalutazione annuale e nel commento ai questionari delle dottorande e dei dottorandi.

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) ha il compito di monitorare nel corso dell'anno accademico l'offerta formativa e la qualità della didattica, in particolare tramite l'analisi dei questionari somministrati agli studenti, l'esame dei documenti collegati al processo di Assicurazione della Qualità e l'interlocuzione con i soggetti coinvolti (Collegi Didattici, Gruppi AQ, NdV, PQA). Il lavoro della CPDS culmina nella redazione di una Relazione annuale in cui, oltre a illustrare la soddisfazione degli studenti per gli insegnamenti erogati e lo stato dei processi AQ, si evidenziano eventuali criticità e obiettivi di miglioramento, associati agli interventi correttivi suggeriti, e si esprime una valutazione circa l'efficacia delle azioni intraprese dai CdS a seguito delle segnalazioni fatte l'anno precedente. Il personale tecnico-amministrativo partecipa attivamente a questi processi, sia attraverso i Gruppi AQ sia mediante il supporto alla predisposizione dei documenti di autovalutazione.

Il personale Tecnico-Amministrativo supporta tutte le attività di Assicurazione della Qualità tramite i settori Didattica (Gruppi AQ, CPDS, Collegi Didattici), Ricerca (supporto al Comitato per la ricerca e raccolta dati e supporto alla relazione di monitoraggio della ricerca), Sviluppo e Promozione (politiche di sviluppo e monitoraggio della Terza Missione).

---

<sup>1</sup> Il documento che disciplina il funzionamento dell'assicurazione della qualità presso l'Università Ca' Foscari Venezia è consultabile alla pagina: Assicurazione della qualità, <https://www.unive.it/pag/11234>

La Segretaria del Dipartimento svolge un ruolo di coordinamento dell'intero personale tecnico-amministrativo anche in relazione ai processi di Assicurazione della Qualità. È corresponsabile, insieme al Delegato AQ, della predisposizione di alcuni documenti fondamentali per l'autovalutazione e il monitoraggio, e garantisce che tutte le attività del Dipartimento si svolgano in maniera ordinata ed efficace, assicurando la piena operatività del sistema di qualità.

### Monitoraggio e Aggiornamento del Piano di Sviluppo DFBC

Il Piano di Sviluppo (PdS) è lo strumento strategico triennale del Dipartimento, che definisce obiettivi e azioni in ambito didattico, scientifico e di terza missione, in linea con alcuni assi del Piano Strategico di Ateneo. Il suo monitoraggio e aggiornamento avvengono secondo un approccio ciclico di tipo *rolling*, che consente di revisionare annualmente il documento e di proiettarlo al contempo sul triennio successivo.

La revisione del PdS è programmata per coincidere con la predisposizione del budget di previsione, entro il mese di ottobre. In questo modo, ogni spesa prevista nel budget trova corrispondenza in un'azione del Piano, garantendo coerenza tra pianificazione strategica e risorse disponibili. L'approvazione degli obiettivi e delle azioni avviene in sede di Consiglio di Dipartimento.

Il monitoraggio annuale dei risultati si svolge entro il 31 marzo e si basa sui dati forniti dall'Area Pianificazione e Programmazione Strategica, nonché sulle indicazioni del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità di Ateneo. La Relazione Annuale di Monitoraggio del PdS, redatta dal Delegato al Monitoraggio Piano di Sviluppo di Dipartimento e supportata dal Settore Sviluppo e Promozione, viene sottoposta all'approvazione del Consiglio di Dipartimento e costituisce uno strumento essenziale per individuare criticità, per attivare tempestivamente azioni volte al miglioramento delle attività dipartimentali.

Per garantire la solidità del processo, il Dipartimento si avvale di diversi documenti di riferimento: le Schede di Monitoraggio Annuale, i Rapporti di Riesame ciclico dei CdS e dei Dottorati, le relazioni annuali della CPDS, il monitoraggio in itinere delle azioni e le relazioni di monitoraggio annuali delle attività di ricerca e di terza missione. Tutti questi strumenti concorrono a rendere il monitoraggio un processo integrato e coerente con i requisiti di qualità stabiliti da ANVUR e dall'Ateneo.

### Trasparenza e Coinvolgimento

Il Dipartimento garantisce la diffusione e la trasparenza dei documenti prodotti nell'ambito dell'AQ e del PdS. Gli obiettivi strategici e le azioni sono resi accessibili ai portatori di interesse interni attraverso l'area riservata del Dipartimento e agli stakeholder esterni tramite il sito web. Inoltre, il confronto con i portatori di interesse con i comitati di indirizzo consente di valutare i percorsi formativi e di definire profili professionali coerenti con le esigenze del mondo del lavoro e della società.

### Conclusione

Il sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento, integrato con il monitoraggio del Piano di Sviluppo, assicura una pianificazione strategica coerente, sostenibile e trasparente. La collaborazione tra Direzione, Delegati, Coordinatori, Gruppi AQ, CPDS e personale tecnico-amministrativo garantisce un miglioramento continuo e un costante allineamento con gli standard di qualità nazionali e di Ateneo.

*Tabella di riepilogo Obiettivi – Azioni – Indicatori - Target*

AREA	Obiettivo	Azione	Indicatore	Descrizione	Livello di partenza anno 2025	Target 31/12/2026	Target 31/12/2027	Target 31/12/2028
Ricerca	1 - Potenziare l'Open science e Incrementare le pubblicazioni che si avvalgono dell'utilizzo dei fondi archivistici del DFBC	1.1 - Incentivare le pubblicazioni in Open Access	Indicatore 1.1	Aumento delle pubblicazioni OA - rapporto n. pubblicazioni sul numero di docenti	1.78%  143 pubblicazioni OA del 2024 su n. 80 docenti DFBC al 31/12/2024	≥1.80%	≥1.90%	≥2%
		1.2 - Incrementare le pubblicazioni che si avvalgono dell'utilizzo dei fondi archivistici del DFBC	Indicatore 1.2	N° di pubblicazioni scientifiche legate agli archivi DFBC	2	≥ 2	≥ 2	≥ 2
Ricerca	2 - Supportare la ricerca dipartimentale	2.1 - Incentivare la ricerca attraverso il reclutamento di contrattisti di ricerca	Indicatore 2.1	Reclutamento di di contrattisti di ricerca finanziati dal Dipartimento	N/A	≥ 1	≥ 1	≥ 1

		2.2 - Organizzazione di eventi di ricerca	Indicatore 2.2	N° di iniziative cofinanziate su call	14	≥ 14	≥ 14	≥ 14
Didattica	1 - Introdurre forme di didattica innovativa	1.1 - Promuovere e qualificare nuovi ambienti e metodi di apprendimento connessi allo sviluppo di competenze orientative, disciplinari e professionali	Indicatore 1.1	N. di attività (fuori aula, laboratoriali, curricolari e extracurricolari) realizzate	44	≥ 44	≥ 44	≥ 44
Didattica	2 - Consolidare una didattica transdisciplinare	2.1 - Organizzare incontri periodici tra i dipartimenti coinvolti nei corsi di studio transdisciplinari /interdipartimentali	Indicatore 2.1	Nr. di incontri interdipartimentali organizzati	6 incontri (1 incontro per CdS)	1 all'anno per CdS interdip.	1 all'anno per CdS interdip.	1 all'anno per CdS interdip.
Didattica	3 - Valorizzare il ruolo formativo dell'attività di stage ( tirocinio) anche in	3.1 - Potenziare e promuovere le attività di stage ( tirocinio)	Indicatore 3.1	Nr. di progetti "quadro" di tirocinio	7 su 8 (totale di 18 percorsi per 7 CdS)	≥8	≥8	≥8

	termini di orientamento al lavoro							
Servizi agli studenti	1 - Favorire scelte mature e consapevoli da parte delle studentesse e degli studenti in merito al proprio percorso di formazione	1.1 - Realizzazione di servizi di consulenza orientativa rivolti alle matricole dei Corsi di Laurea triennale	Indicatore 1.1 Qualitativo	Utilità media percepita dalle/dai fruitori degli Sportelli di orientamento e di supporto attivo allo studio	5/5	≥4 in una scala da 1 a 5	≥4 in una scala da 1 a 5	≥4 in una scala da 1 a 5
			Indicatore 1.1 Quantitativo	Nr. di studentesse/studenti fruitori degli Sportelli	57 (18 Filosofia; 39 Conservazione dei beni e delle attività culturali)	≥60	≥60	≥60
		1.2 - Realizzazione del laboratorio di sviluppo delle competenze per il successo formativo	Indicatore 1.2.1 Qualitativo	Utilità media percepita dalle/dai partecipanti al laboratorio di sviluppo delle competenze per matricole e student* di triennale	5/5	≥4 in una scala da 1 a 5	≥4 in una scala da 1 a 5	≥4 in una scala da 1 a 5
			Indicatore 1.2.1	Nr. di student*trienna	25	≥25	≥25	≥25

			Quantitativo	li fruitori/fruitrici del laboratorio di Sviluppo				
			Indicatore 1.2.2 Qualitativo	Utilità media percepita dalle/dai partecipanti al Laboratorio di Sviluppo delle competenze per student* lavoratori e con difficoltà a reperire tirocini	N/A (prima edizione)	≥4 in una scala da 1 a 5	≥4 in una scala da 1 a 5	≥4 in una scala da 1 a 5
			Indicatore 1.2.2 Quantitativo	Nr. di student*lavoratori e con difficoltà a reperire tirocini fruitori/fruitrici del Laboratorio	N/A (prima edizione)	≥15	≥15	≥15
Servizi agli studenti	2 - Favorire il benessere della comunità studentesca attraverso attività laboratoriali finalizzate alla gestione efficace dello	2.1 - Realizzazione del Laboratorio di Musica Creativa "LiberaMente"	Indicatore 2.1 Qualitativo	Utilità media percepita dalle/dai fruitori del Laboratorio LiberaMente	5	≥4 in una scala da 1 a 5	≥4 in una scala da 1 a 5	≥4 in una scala da 1 a 5
			Indicatore 2.1	Nr. di student* fruitori del	25	≥25	≥25	≥25

	"stress da performance"		Quantitativo	Laboratorio LiberaMente				
		2.2 - Realizzazione del Laboratorio "FILMINI. Emozioni in Movimento: raccontare con il video"	Indicatore 2.2 Qualitativo	Utilità media percepita dalle/dai fruitori del Laboratorio FILMINI	NA	≥4 in una scala da 1 a 5	≥4 in una scala da 1 a 5	≥4 in una scala da 1 a 5
			Indicatore 2.2 Quantitativo	Nr. di student* fruitori del Laboratorio FILMINI	10	10	10	10
Terza Missione/Impatto Sociale	1 - Incentivare attività che coinvolgano la cittadinanza, la società civile e gli studenti degli Istituti superiori intorno alle tematiche scientifiche proprie del Dipartimento	1.1 - Promozione di attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola	Indicatore 1.1a	Nr. di partecipanti a Scelte in Corso	22	≥30	≥30	≥30
			Indicatore 1.1b	Nr. di partecipanti attività progetto di orientamento scolastico precoce	Pianificazione	≥30	≥30	≥30
		1.2 - Promozione di eventi di Public Engagement	Indicatore 1.2	Numero di eventi di Public Engagement cofinanziati tramite call	5	≥5	≥5	≥5
		1.3 - Promozione di	Indicatore 1.3	Numero di attività	N/A	≥1	≥1	≥1

		attività di divulgazione della ricerca dipartimentale		cofinanziate tramite call				
Terza Missione/Impatto Sociale	2 - Promuovere la partecipazione civica al sapere attraverso la realizzazione di corsi online fruibili gratuitamente	2.1 - Nuovi percorsi MOOC sulle tematiche di ricerca del Dipartimento di maggiore interesse per la collettività	Indicatore 2.1	Attivazione di nuovi percorsi MOOC e monitoraggio iscrizioni	MOOC consegnato e calendarizzato	≥200 iscrizioni	≥200 iscrizioni	≥200 iscrizioni
Terza Missione/Impatto Sociale	3 - Valorizzare e digitalizzare gli Archivi Dipartimentali	3.1 - Incrementare l'accessibilità ai fondi archivistici del DFBC su piattaforme open access	Indicatore 3.1	Nr. di schede digitalizzate accessibili	200	≥200	≥200	≥200
Terza Missione/Impatto Sociale	4 - Progettare e sviluppare attività legate all'Agenda 2030 e agli obiettivi dello sviluppo sostenibile	4.1 - Realizzazione ciclo di incontri volti a favorire la diffusione della cultura della sostenibilità "DFBC	Indicatore 4.1	Numero di partecipanti al ciclo di incontri DFBC Sustainability Talks	450	≥450	≥450	≥450

		Sustainability Talks”						
Internazionalizzazione	1 - Sviluppare la dimensione internazionale del Dipartimento e dell’offerta formativa	1.1 - Consolidamento delle relazioni con istituzioni partner di accordi internazionali (double/joint degree, Erasmus+) stipulati dal DFBC	Indicatore 1.1a	Numero di accordi totali di double degree	3 accordi attivi: Accordo con Bordeaux attivo (Scienze filosofiche) Accordo con Tours (Storia delle arti e conservazione dei beni artistici) rinnovato il 29/04/2025 Accordo con Groningen attivo (PISE)	≥3 (consolidare ed eventualmente aumentare)	≥3 (consolidare ed eventualmente aumentare)	≥3 (consolidare ed eventualmente aumentare)
			Indicatore 1.1b	Numero di accordi Erasmus+, SEMP, ICM e Overseas	63 (a.a. 2023/2024)	≥60	≥60	≥60
		1.2 - Internazionalizzazione della didattica e della	Indicatore 1.2	Nr. visiting scholar e professors presso il DFBC	16 Scholar 3 professor	≥15	≥15	≥15

		ricerca						
		1.3 - Partecipazione alla fase II del programma EUTOPIA MORE 2022-26 (European University)	Indicatore 1.3	Costituzione di connected communities	2 attività	1 attività	(da definire all'uscita bandi)	(da definire all'uscita bandi)
		1.4 - Aumentare la mobilità internazionale dei dottorandi di ricerca	Indicatore 1.4	Percentuale di partecipazione all'incontro dei dottorandi e delle dottorande	100%	100%	100%	100%
Eccellenza nel reclutamento	1 - Promuovere l'eccellenza nel reclutamento e lo sviluppo delle carriere	1.1 - Promuovere lo scouting di vincitori di progetti di alta qualificazione per chiamata diretta	Indicatore 1.1	N° di chiamate dirette	2 ERC	almeno 1 nel triennio	almeno 1 nel triennio	almeno 1 nel triennio
Networking	1 - Consolidamento dei network della ricerca	1.1 - Promuovere attività di ricerca in collaborazione nei network	Indicatore 1.1	Numero di iniziative organizzate	2	≥ 2	≥ 2	≥ 2

		nazionali e internazionali						
Benessere	1 - Favorire il benessere del personale docente, tecnico e amministrativo del DFBC	1.1 - Promuovere attività per favorire il benessere del personale e la collaborazione	Indicatore 1.1	Promuovere attività per favorire il benessere del personale e la collaborazione	2	≥2	≥2	≥2