

Il giorno 29 novembre 2018 alle ore 12.00, su convocazione del Direttore, prof. Giuseppe Barbieri, si è riunito presso la Sala Mazzariol di Palazzo Malcanton-Marcorà il Consiglio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali per deliberare sul seguente ordine del giorno:

Alla presenza di tutti i membri del Consiglio

Ordine del Giorno Consiglio di Dipartimento del 29 novembre 2018 ore 12 Aula Mazzariol

- I. Comunicazioni**
 - I.1 Comunicazioni del Direttore e dei Delegati
 - I.2 Progetto Smart working PTA del Dipartimento
 - I.3 Presentazione nuova risorsa per la formazione docenti – intervento prof.ssa Pia Masiero
 - I.4 Proposta di intitolazione a Lionello Puppi del Laboratorio Beni Culturali del Dipartimento Filosofia e Beni Culturali dell'Università Ca' Foscari di Venezia

- II. Approvazione del Verbale del Consiglio 31 ottobre 2018**

- III. Didattica**
 - III.1 Ratifica DD 1056/2018 modifica composizione Commissione paritetica
 - III.2 Master schede consegnate entro il 26 novembre
 - III.3 Cultori della materia

- IV. Ricerca**
 - IV.1 Call competitive
 - IV.2. Riparto ADIR 2019

- V. Organizzazione della struttura**
 - V.1 Eventi: Esiti 1 call 2019, autorizzazione prossimi eventi su fondi assegnati ai docenti, comunicazione altri eventi e concessione patrocinio
 - V.2 Ratifica DD 1072/2018 nomina rappresentante studenti in CdD Ana Dacinoi
 - V.3 Variazioni di bilancio e decreti d'urgenza

- VI. Internazionale**
 - VI.1 Stipula nuovi accordi Erasmus+

- VII. Dottorato**
 - VII.1 Dottorato in Filosofia e Scienze della Formazione
 - VII.2 Dottorato in Storia delle Arti

- VIII. Personale docente** *(alla sola presenza del personale docente di fascia corrispondente e superiore)*
 - VIII.1 Relazioni triennali proff. Sgarbi, Fara, Cesarale e Pinamonti
 - VIII.2 Nomina della commissione – procedura valutativa prof. Il fascia ex art. 24 comma 6 L. 240/2010, SC 14/A2, SSD SPS/04 (Bando D.R. 920/2018)
 - VIII.3 Concorso Rtdb L-ART/04 (Bando 483/2018) – Proposta di chiamata
 - VIII.4 Concorso prof. Il fascia 10/C1, SSD L-ART/08 (Bando 668/2018) - Proposta di chiamata
 - VIII.5 Concorso RTD b) M-FIL/04 (D.R. 484/2018) - Proposta di chiamata
 - VIII.6 Concorso prof. I fascia 11/C1, SSD M-FIL/01 (Bando 668/1006/2018) - Proposta di chiamata

| | | Presenti | Giustificazioni | Assenti |
|--------------------------------|--------------------------|----------|-----------------|---------|
| Professori di I fascia | | | | |
| 1 | BARBIERI Giuseppe | 1 | | |
| 2 | CORTELLA Lucio | 2 | | |
| 3 | FRANK Martina | 3 | | |
| 4 | PAGANI Paolo | 4 | | |
| 5 | PERISSINOTTO Luigi | 5 | | |
| 6 | SCRIBANO Maria Emanuela | 6 | | |
| 7 | VESCOVO Pier Mario | | 1 | |
| Professori di II fascia | | | | |
| 1 | ADINOLFI Isabella | | 2 | |
| 2 | BIGGI Maria Ida | | 3 | |
| 3 | BRIANESE Giorgio | | | 1 |
| 4 | BURINI Silvia | 7 | | |
| 5 | CESARALE Giorgio | 8 | | |
| 6 | COSTA Massimiliano | 9 | | |
| 7 | DA ROIT Barbara | | 3 | |
| 8 | DREON Roberta | | 5 | |
| 9 | FARA Giovanni Maria | 10 | | |
| 10 | GIRARDI Michele | 11 | | |
| 11 | LEGRENZI Matteo | | 6 | |
| 12 | MARCHETTI Sabrina | | 7 | |
| 13 | MARTIN E. Craig | 12 | | |
| 14 | MASI Francesca Guadalupe | | 8 | |
| 15 | MASO Stefano | 13 | | |
| 16 | MONTUSCHI Eleonora | 14 | | |
| 17 | NOVIELLI Maria | 15 | | |
| 18 | MORA Francesco | 16 | | |
| 19 | OMODEO Pietro Daniel | 17 | | |
| 20 | PADOAN Ivana Maria | | 9 | |
| 21 | PALTRINIERI Gian Luigi | 18 | | |
| 22 | PEROCCO Fabio | 19 | | |
| 23 | PIAZZA Simone | | 10 | |
| 24 | PIVA Maria Chiara | 20 | | |
| 25 | POJANA Giulio | | 11 | |
| 26 | RICCIONI Stefano | 21 | | |
| 27 | SAPIENZA Valentina | 22 | | |
| 28 | SGARBI Marco | | 12 | |
| 29 | SPANIO Davide | | 13 | |
| 30 | TESSARO Fiorino | 23 | | |
| 31 | TUROLDO Fabrizio | 24 | | |
| Ricercatori | | | | |
| 1 | AGAZZI Michela | 25 | | |
| 2 | AZZOLINI Giulio (Rtda) | 26 | | |
| 3 | BERTELE' Matteo (Rtdb) | | 14 | |
| 4 | BRYANT David Douglas | 27 | | |
| 5 | CAMPOMORI Francesca | 28 | | |
| 6 | CHERUBINI Daniela (Rtda) | | 15 | |
| 7 | DALLA GASSA Marco (Rtdb) | 29 | | |



| | | Presenti | Giustificazioni | Assenti |
|----|--|----------|-----------------|---------|
| 8 | DELLA PUPPA Francesco (Rtda) | 30 | | |
| 9 | DARREL Rutkin H. | 31 | | |
| 10 | DE ZORZI Giovanni | | 16 | |
| 11 | DI BARTOLOMEO Anna (Rtda) | | 17 | |
| 12 | FAVARETTI CAMPOSAMPIERO Matteo (Rtdb) | 32 | | |
| 13 | FRANCO Susanne | 33 | | |
| 14 | GAROFALO Giulia (Rtda) | 34 | | |
| 15 | GARGIULO Enrico (Rtdb) | 35 | | |
| 16 | GIUNTA Ines (Rtda) | 36 | | |
| 17 | JABARA Enrico | | | 2 |
| 18 | JACOMUZZI Alessandra | 37 | | |
| 19 | MATUTINI Elisa (Rtda) | 38 | | |
| 20 | PINAMONTI Paolo | | | 3 |
| 21 | PIRAROLO Mariangela (Rtda) | | | 4 |
| 22 | ROFENA Cecilia (Rtdb) | 39 | | |
| 23 | WILHELMINA Prince Jacopa (Rtda) | | | 5 |
| 24 | ZAVATTA Giulio (Rtda) | | | 6 |
| | Rappresentanti degli studenti | | | |
| 1 | DACINOI Ana | 40 | | |
| 2 | DI PADUA Beatrice | | | 7 |
| 3 | PIANTONI Martina | 41 | | |
| 4 | PIZZOLOTTO Irene | 42 | | |
| 5 | SARTORELLI Elisa | | | 8 |
| | Rappresentanti del personale tecnico e amministrativo | | | |
| 1 | BERTATO Carlo | 43 | | |
| 2 | LUNAZZI Barbara | 44 | | |
| 69 | Totale | 44 | 17 | 8 |

Presiede la riunione il Direttore del Dipartimento, prof. Giuseppe Barbieri. Assume le funzioni di Segretaria verbalizzante la dott.ssa Silvia Cadamuro, Vice Segretaria e Referente del Settore Amministrazione del Dipartimento in sostituzione della Segretaria di Dipartimento, avv. Esterita Vanin, in missione. Constatato che i presenti alla riunione raggiungono il numero legale (44/65 considerata assenze ex art. 94 Regolamento Ateneo prof. Legrenzi, Bertelè, Biggi e Dreon), il Presidente dichiara aperta la seduta. La seduta viene chiusa alle ore 13.40.

Il verbale viene letto e approvato seduta stante.

f.to La Segretaria verbalizzante
Dott.ssa Silvia Cadamuro

f.to Il Presidente
prof. Giuseppe Barbieri

I. COMUNICAZIONI

I.1 COMUNICAZIONI DEL DIRETTORE E DEI DELEGATI

Riunione del SA del 7 novembre

Il prof. Barbieri riassume le principali emergenze del SA del 7 novembre. Il Rettore ha brevemente illustrato, all'inizio, l'avvio della restituzione della CEV (che ha analizzato l'ateneo, due dipartimenti e sei CdS alla metà del precedente mese di ottobre), sottolineando la sostanziale positività dei primi riscontri. Indicazioni più dettagliate sono attese nelle prossime settimane, presumibilmente dopo la pausa natalizia, e dovranno essere attentamente esaminate anche dal nostro Dipartimento. Il SA ha espresso parere favorevole sulla cooptazione di un membro del CdA di Ateneo, in sostituzione della dott.ssa Anna Puccio. Si tratta del prof. Gherardo Ortalli, già docente a Ca' Foscari e attualmente Presidente dell'Istituto Veneto di SSLLAA, che vanta dunque un profilo assolutamente adeguato e informato sulle dinamiche della nostra università. Il SA ha anche approfonditamente discusso la programmazione degli accessi ai CdS per l'a.a. 2019-2020, che in parte erano stati oggetto anche del nostro precedente CDD: con il prevedibile voto contrario dei rappresentanti degli studenti il SA ha deliberato di «esprimere parere favorevole alla proposta di introduzione della programmazione degli accessi per il corso di laurea in Scienze della società e del servizio sociale (classe L-39)». Il SA ha espresso inoltre parere favorevole «alla proposta di introduzione della programmazione degli accessi per il corso di laurea in Lingue, civiltà e scienze del linguaggio (classe L-11) subordinatamente all'acquisizione – entro e non oltre la prossima seduta – di una integrazione della proposta da parte del Dipartimento di Studi Linguistici Culturali Comparati che preveda contingenti per lingua in grado di garantire la piena fruibilità del laboratori linguistici». Sono state inoltre analizzate le Attività formative autogestite dagli studenti, che presentano cronicamente un sottoutilizzo delle risorse disponibili; è stato prorogato l'incarico della prof.ssa Brugiavini come Direttore del Collegio Internazionale; sono stati espressi pareri favorevoli alla stipula di un accordo con IUAV, tramite la SIE, per l'inserimento negli atenei veneziani di studenti internazionali (progetto "Bridge Year") e alla convenzione con CORILA - Consorzio per il coordinamento delle ricerche inerenti al sistema lagunare di Venezia – per il programma "Venezia 2021: programma di ricerca scientifica per una laguna regolata", che vede principale attore per Ca' Foscari il DAIS: nella discussione sono state fornite adeguate garanzie sull'indipendenza del programma di ricerca e si è discusso sulla eventuale partecipazione di altri dipartimenti (in particolare il DEC).

Avvio della programmazione per il biennio 2019-2020

Il prof. Barbieri informa il CDD che è stata avviata un'accurata ricognizione per individuare le esigenze di programmazione per nuove assunzioni e per progressioni di carriera all'interno del DFBC. Si sono svolte in questo senso una serie di riunioni di area, che hanno mostrato una confortante aderenza ai criteri che il prof. Barbieri aveva indicato nel precedente CDD (analisi delle sofferenze didattiche; integrazioni nella sequenza dei SSD; innalzamento della qualità della ricerca dipartimentale; progressioni di carriera), indispensabili per conseguire una convalida da parte del Nucleo di Valutazione. Non è ancora giunto il momento di indicare nel dettaglio la mappa che scaturisce da questo trasparente confronto, che ha positivamente coinvolto a vario titolo la stragrande maggioranza dei docenti del DFBC, soprattutto per la perdurante assenza di indicazioni sui Puntii Organico che saranno assegnati a Ca' Foscari: l'assegnazione era attesa per l'inizio del mese di ottobre, poi per la fine dello stesso mese, poi per la fine di quello di novembre. Una circolare del MIUR ha precisato nei giorni scorsi che la procedura deve essere specificata da un apposito decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, malgrado i continui solleciti da parte della CRUI. Per questo è assai improbabile che il CDD possa esprimersi in merito anche nel prossimo consiglio fissato per la metà di dicembre: confidiamo nella possibilità di una delibera per il CDD di gennaio. Il prof. Barbieri sottolinea che tanto questo processo quanto quello per la formazione dei Collegi dei due dottorati internazionali si sono svolti in un positivo clima di condivisione e di trasparenza. Per quanto più specificamente attiene alla programmazione, è emerso da più parti l'esigenza di stabilizzazione per i RTD (a e b), almeno per quelli non assunti in uno specifico progetto di ricerca europeo, per i quali la procedura di stabilizzazione risulta al momento assai problematica: al prof. Barbieri questa condivisa esigenza appare importante, perché certifica evidentemente l'efficacia degli esiti delle selezioni concorsuali avvenute, ancorché essa non risulti di immediata ricaduta in questa prossima programmazione. Il prof. Barbieri

rammenta ancora una volta che le progressioni di carriera non sono la naturale conseguenza delle ASN, che pure hanno premiato molti colleghi del DFBC: le progressioni sono vincolate a un massimo del 40% nell'utilizzo dei Punti Organico e devono essere raccordate esplicitamente agli altri criteri di programmazione. L'Ufficio Personale Docente – direttamente interpellato dal prof. Barbieri – ha chiarito che i concorsi riservati ex-art. 24 potranno essere attuati anche per tutto il corso del 2019, ma dovrebbero essere posti a regime per atenei virtuosi che hanno impostato un razionale processo di progressioni garantendo al contempo l'effettivo miglioramento dell'offerta formativa.

ERC Awarded

Nel pomeriggio del 26 novembre la dott.ssa Giulia Giannini ha presentato ai rappresentanti del DFBC, del DSU e del DSMN il suo progetto di ricerca ERC Consolidator, che verte sull'origine delle istituzioni scientifiche nella prima età moderna ("The Accademia del Cimento in Florence: Tracing the Roots of the European scientific enterprise"). La dott.ssa Giannini aveva espresso la propria disponibilità a portare a Ca' Foscari, a fronte di una chiamata diretta, il suo progetto. Non possiamo sapere ora, dato l'interesse manifestato ad acquisirlo anche da parte di altri atenei, quale sarà l'evoluzione di questo suo atteggiamento. Il prof. Barbieri si limita semplicemente a sottolineare come la capacità di attirare ricercatori riconosciuti dallo ERC sia fissato tra gli obiettivi strategici di sviluppo del DFBC e il progetto di Giulia Giannini risulti coerente e pertinente con una serie di attività di ricerca già presenti nel nostro Dipartimento, soprattutto nel gruppo HPS.

DFBC Lectures

Il 14 e 15 novembre si è svolto presso la Fondazione Querini Stampalia il seminario "Aver cura della cura", progettato e coordinato dalle colleghe Silvia Burini e Barbara Da Roit. Sono intervenuti 25 relatori, tra docenti interni e invitati, e i primi riscontri sono risultati ampiamente positivi: format insolito ed efficace, trasversalizzazione dei temi, interdisciplinarietà, coinvolgimento di istituzioni e strutture esterne all'ateneo, nello spirito preciso della Terza Missione che siamo chiamati ad affiancare all'attività didattica e di ricerca. Il prof. Barbieri ringrazia sentitamente le due colleghe coordinatrici, tutti gli altri colleghi che sono stati impegnati nella realizzazione del seminario, quanti hanno nel frattempo avanzato nuove proposte per le future DFBC Lectures, su cui il CDD è chiamato oggi a esprimersi. Bisognerà lavorare ulteriormente sulla comunicazione e su una più ampia partecipazione, su una presenza più ampia di tutti i colleghi coinvolti per tutta la durata del seminario, ma si può dire che l'iniziativa ha avuto un ottimo risultato.

Consiglio dei direttori del 29 novembre

Il prof. Barbieri riferisce le principali emergenze del Consiglio dei direttori di Dipartimento svoltosi nelle ore immediatamente precedenti il CDD di DFBC. Per quanto concerne la programmazione triennale, non è ancora pervenuta dal MIUR l'assegnazione di Punti Organico per il 2018, sulla cui quota Ca' Foscari ha provveduto in primavera a un anticipo di circa il 50%. Con la quota di conguaglio sarà possibile avviare tempestivamente, già all'inizio del prossimo anno, una parte sia pure giocoforza marginale della futura programmazione del Dipartimento, rinviando al 2020 una più sensibile programmazione triennale. Il DFBC si impegnerà pertanto a individuare le effettive priorità e a indicarle secondo un criterio di urgenza in occasione del CDD di gennaio 2019. Il prof. Barbieri riporta inoltre la disponibilità del rettore a verificare con ciascun Dipartimento l'eventuale opportunità di chiamate dirette, sollecitando i membri del CDD a riferirgli eventuali e verificate disponibilità, che si armonizzino efficacemente con i criteri assunti nel processo di programmazione. Segnala inoltre la messa a bilancio da parte dell'ateneo di risorse consistenti per premiare il miglioramento dei ranking dei Dipartimenti di Ca' Foscari: essi riceveranno indicazioni in merito che è nostro preciso interesse valutare, condividere e attuare. Sempre in tale prospettiva tutti i docenti riceveranno a breve una lettera del rettore che richiede elenchi di colleghi stranieri disponibili a essere trasmessi a QS per essere inseriti nel loro annuale questionario. Il prof. Barbieri raccomanda di contribuire con il massimo impegno e la maggiore tempestività possibile a questa segnalazione. Ancora in questo stesso scenario il rettore ha richiamato l'esigenza di Ca' Foscari di veder riconosciuta nelle pubblicazioni scientifiche l'affiliazione a Ca' Foscari dei Visiting e Adjunct Professor: il prof. Barbieri sollecita in questo senso i docenti referenti di Visiting e Adjunct Professor di monitorare tale riscontro e approfittare per ricordare che nel CDD di gennaio 2019 dovremo definire i possibili Visiting e Adjunct Professor per l'a.a. 2019-2020. Il rettore ha dato inoltre disponibilità a prorogare l'apertura delle sedi

universitarie fino alle h 22 (limitatamente all'arco lunedì-venerdì): il prof. Barbieri chiede ai membri del CDD, con preghiera di diffusione dell'informazione anche ai dottorandi e agli assegnisti, di manifestare esplicitamente (in tempi molto rapidi) il loro interesse per tale orario prolungato, per poter trasmettere le manifestazioni di interesse all'Ateneo. Per quanto infine riguarda il settore didattico, il prof. Barbieri informa anzitutto che l'Ateneo metterà a bilancio notevoli risorse (200.000 €/anno) per mansioni di teaching assistant, segnatamente con funzioni di collaborazione nella correzione delle prove di esame. Una ricognizione effettuata per impostare i criteri di assegnazione di tali tutor ha consentito di registrare una massa ingente di insegnamenti che vengono erogati in pratica assenza di studenti. Il rettore si è impegnato a circuitare in tempi brevi i dati emersi, che non potranno non essere attentamente valutati dal DFBC, anche in merito alle future programmazioni. In secondo luogo il prof. Barbieri conferma l'orientamento del rettore in merito all'attivazione di nuovi CdS, ossia quello di provvedere prima a un attento bilancio dell'esistente, anche in vista di possibili ottimizzazioni. Il DFBC è impegnato in questa direzione soprattutto nei confronti del DMAN, con cui condivide i corsi di EGArt, con cui sarà rapidamente, pertanto, aperto un tavolo di valutazione e di proposta:

Festa di Natale

Il prof. Barbieri invita tutto il personale del DFBC e i membri del Consiglio alla festa di Natale il 13 dicembre subito dopo il Consiglio di Dipartimento presso il Laboratorio di Cinema Musica e Teatro per inaugurarla a seguito dei lavori di ristrutturazione. Chi volesse portare un dolce o un salato o delle bibite è il benvenuto.

Amministrazione (avv. Esterita Vanin)

Nel mese di Novembre l'Ateneo ha siglato una convenzione per i SERVIZI di coffee break e altri servizi di benvenuto con la ditta R.G. Smart S.r.l. (per la durata di 12 mesi). Si comunica quindi che per servizi di questa tipologia la segreteria provvederà a contattare in prima istanza il fornitore convenzionato e, in caso di sua indisponibilità, procederà con l'iter consueto (gara in MEPA).

Didattica (prof.ssa Da Roit)

L'Ateneo ha costituito un **comitato scientifico per la didattica innovativa**. Il DFBC è rappresentato dalla delegata alla didattica, Prof.ssa Barbara Da Roit. Nella prima riunione (8 novembre 2018) si sono discusse le modalità di estensione degli attuali ALL (ActiveLearning Labs)/Contamination Labs. Si è, in particolare manifestata l'esigenza di sviluppare laboratori con tematiche e approcci non necessariamente di carattere aziendale. Il comitato ha inoltre condiviso la necessità di integrare maggiormente l'attività dei laboratori con l'offerta formativa dei Dipartimenti. Le modalità saranno discusse nel prossimo futuro.

Secondo una nuova norma, è previsto che i **dottorandi** si impegnino in **40 ore di didattica**. Si tratta di un'opportunità per i dottorandi di maturare esperienza e, al tempo stesso, per i CdS di sviluppare occasioni e percorsi di didattica integrativa. E' necessario, a tal fine, un coordinamento tra i collegi dei CdS e i coordinatori dei Dottorati di ricerca. Il tema sarà discusso nella prossima riunione del Comitato per la didattica.

Si ringraziano i rappresentanti degli studenti per avere opportunamente segnalato alcune difficoltà relative alla frequenza dei **corsi di inglese** e, in particolare, dei **lettorati** per insufficienza dei posti disponibili. D'accordo con l'Ateneo, il DFBC sta studiando una modalità per incrementare l'accessibilità ai corsi e ai lettorati, che sarà discussa in sede di formulazione dell'offerta formativa.

L'offerta formativa per l'a.a. 2019-2020 sarà all'ordine del giorno nella seduta del CdD del 13 dicembre 2018. Da settimane i CdS stanno lavorando all'elaborazione delle proposte, in coordinamento con la delegata alla didattica. Si ricorda che nella definizione dell'offerta didattica i collegi definiranno per ciascun insegnamento il periodo di erogazione, in modo da garantire un'offerta bilanciata nell'arco dell'anno. Si invitano i docenti a relazionarsi con i collegi su questo specifico punto, per poter programmare i loro complessivi impegni.

Assicurazione Qualità (prof.ssa Masi)

Il Presidente

Verbale n. 10/2018

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali**
in data 29/11/2018

La prof. ssa Masi comunica che il 12 novembre sono state consegnate al Presidio le SMA, che le schede sono state restituite con pochi commenti, segno dell'ottimo lavoro svolto dai vari gruppi di riesame, e che andranno caricate nella loro versione definitiva entro il 31/12/2018 nella banca dati ministeriale. Contestualmente dovranno essere aggiornare le pagine web dei corsi di studio.

Il 28 novembre 2018 si terrà una riunione tra i coordinatori del CDS, la delegata alla qualità, il Presidio della qualità di Ateneo e l'ufficio offerta formativa, in cui si valuterà lo stato di progressione della riapertura dell'ordinamento dei CDS FM8 (Lavoro, cittadinanza sociale e interculturalità) e FM9 (Storia delle arti e conservazione dei beni artistici).

La CPDS sta lavorando alla relazione annuale e si attende a breve a tale proposito un aggiornamento sullo stato dei lavori da parte del Presidente della commissione, Stefano Maso.

Infine è stato redatto dalla Prof.ssa Gambacurta, in collaborazione con la segreteria didattica, il documento di follow up relativo all'audizione del CDS Conservazione e gestione dei beni e delle attività culturali da parte del Nucleo di Valutazione, in sinergia con il Presidio della Qualità, svolta nei primi mesi del 2017.

Terza Missione (prof.ssa Burini)

DFBC lectures

Il 14 e il 15 novembre si è svolta la prima edizione delle DFBC Lectures. Il progetto ha funzionato molto bene e il feed back dei colleghi coinvolti è servito a capire anche quali sono le criticità da evitare nelle prossime edizioni. Ho ricevuto alcune proposte per le prossime edizioni del 2019, che potrebbero anche essere due, primavera e autunno. Vorrei a questo proposito segnalare che le DFBC lectures devono avere lo stesso formato di quella appena realizzata, non si devono mescolare altre modalità. Il formato è quello di un seminario interdisciplinare, tra studiosi, in una lingua non troppo specialistica, che consenta anche una alta divulgazione e che possa essere fruito da cittadinanza e studenti. Possibilmente si dovrebbero svolgere in una sede istituzionale non cafoscarina per ampliare i contatti e le presenze. Altre proposte possono essere comunque avanzate con altre formule.

Call DFBC lectures 2019

Al momento sono pervenute due proposte di DFBC lectures per il 2019 da parte dei proff. Sapienza e Gargiulo per la primavera e da parte delle proff. Franco e Marchetti per l'autunno. Le due proposte possono essere consultate sul drive. Siete pregati di segnalare a Silvia Burini e Esterita Vanin e ai docenti proponenti il vostro eventuale interesse a partecipare indicando l'iniziativa **entro il 10 dicembre p.v.** Una volta raccolte le motivazioni di interesse i docenti proponenti vi contatteranno per organizzare il programma.

Terza Missione nel curriculum istituzionale

In previsione di una revisione della parte del sito dipartimentale dedicato alla Terza Missione vorrei sottoporvi l'idea di introdurre nel vostro curriculum istituzionale una terza parte, oltre a Didattica e Ricerca, che si chiami Terza Missione, dove inserire i vostri progetti in questo senso. In questo modo sarà più facile individuare anche all'esterno gli apporti del Dipartimento alla Terza Missione globale di Ateneo.

Internazionalizzazione (Prof. Giorgio Cesarale e delegati Erasmus Proff. Franco e Favaretti C.)

Lo scorso 7 Novembre si è tenuta, convocata dal Delegato alle Relazioni Internazionali dell'Ateneo (Prof.ssa Lippiello), una riunione fra tutti i delegati all'Internazionalizzazione ed Erasmus dello stesso. Lo scopo era, per un verso, fare il punto sulle iniziative progettate dai Dipartimenti per aumentare il grado di internazionalizzazione della loro attività, e, per altro verso, avviare una riflessione sulle azioni da intraprendere per superare le difficoltà relative. I rappresentanti di ciascun Dipartimento si sono attenuti allo

scopo, illustrando le linee portanti della loro attività e suggerendo ulteriori azioni per ampliare la propria proiezione internazionale. Si sono anche riscontrati problemi, che si collegano, sinteticamente, alla formulazione delle linee applicative dell'Erasmus, alla mancanza di adeguati spazi nel sito web dell'Ateneo per la promozione delle iniziative a carattere internazionale e alla difficoltà, in taluni casi, di attivare insegnamenti in inglese a causa del carico didattico già elevato sopportato dal corpo docente.

I rappresentanti del DFBC sono anch'essi intervenuti, da un lato, descrivendo il complesso delle attività che il Dipartimento sta realizzando per potenziare il proprio processo di internazionalizzazione e indicando la necessità di un maggiore impegno dell'Ateneo per la crescita della mobilità didattica e delle collaborazioni scientifiche internazionali dei propri docenti (Prof. Cesarale); dall'altro, esprimendo l'esigenza che per aumentare il carico didattico in inglese, qualificandolo ancora, si sperimentino nuovi minor (Prof.ssa Franco) o nuove forme di incentivo (Prof. Favaretti Camposampiero).

I responsabili di Ateneo hanno, in ogni caso, riconosciuto positivamente gli sforzi che il DFBC sta effettuando per aumentare la propria proiezione internazionale, sul terreno sia degli insegnamenti offerti nella lingua veicolare (compresi quelli suggeriti alla SIE) sia del grado di attrattività verso i degree seekers.

I.2 Progetto Smart working PTA del Dipartimento

Da gennaio 2019 il DFBC sarà interessato dalla sperimentazione del c.d. "lavoro agile o smart working" al fine di favorire la conciliazione vita lavoro e valorizzazione il personale e le risorse strumentali disponibili per migliorare produttività ed efficienza. La sperimentazione (che riguarderà il seguente personale: Anna Endrici, Elisabetta Esposto, Nicola Bertazzolo, Silvia Cadamuro ed Esterita Vanin) prevede la possibilità per il personale coinvolto di svolgere l'attività lavorativa per massimo 4 giorni al mese al di fuori dell'ufficio (a casa o in altro posto). Il personale in smart working sarà in ogni caso reperibile dalle 9.00 alle 14.00 via email o al numero di telefono dell'ufficio (che avrà il trasferimento di chiamata al cellulare). Il progetto prevede verifiche trimestrali sull'andamento dello smart working intervistando tutto il PTA del Dipartimento (sia quello interessato dallo smart working sia quello non direttamente interessato) sia il personale docente del Dipartimento (a campione), al fine di verificare l'efficienza organizzativa della nuova modalità di espletamento del lavoro ed eventualmente adottare correttivi.

I.3 Presentazione nuova risorsa per la formazione docenti – intervento prof.ssa Pia Masiero

In avvio del consiglio di dipartimento interviene la prof.ssa Pia Masiero delegata del Rettore all'E-learning che presenta ai colleghi la nuova risorsa a contratto (Area Risorse Umane) a sostegno dei docenti per la progettazione didattica in un'ottica di didattica innovativa. Affiancherà l'ufficio e-learning per la formazione dei neo-assunti sulle tematiche di base della didattica (syllabus, gestione della classe, valutazione) e supporterà i docenti per una riflessione ampia sulla didattica innovativa (ben al di là di questioni relative alle nuove tecnologie).

1.4 Proposta di intitolazione a Lionello Puppi del Laboratorio Beni Culturali del Dipartimento Filosofia e Beni Culturali dell'Università Ca' Foscari di Venezia

Facendo seguito alla sollecitazione del direttore prof. Giuseppe Barbieri è stata fatta una verifica sulla fattibilità dell'intitolazione a Lionello Puppi di un luogo significativo in Dipartimento. Si è pensato al laboratorio di Beni Culturali che con le attività legate agli attigui archivi Bettini e Morassi offrirebbe la possibilità di dedicare alla memoria di Lionello Puppi un luogo vivo e frequentato, ovvero lo spazio fisico dove i membri del dipartimento, i ricercatori, gli studenti, i tirocinanti e il pubblico possono fruire degli archivi.

Il laboratorio fu concepito proprio sotto la direzione di Puppi e conserva, tra le tante, circa 1500 diapositive che il professore utilizzò per le sue lezioni veneziane, parte delle quali ricavate da fotografie da lui stesso realizzate (che sarebbe opportuno, nella contingenza, digitalizzare e valorizzare). La stanza è in posizione di grande visibilità nella zona della direzione e ha una sua targa sulla quale si potrebbe esplicitare visibilmente il nome di Puppi. Attualmente i tirocini e le 150 ore, anche quelli svolti su materiale d'archivio,

si tengono proprio nel Laboratorio di Beni Culturali e potrebbero quindi formalmente figurare come svolti presso il LBC "Lionello Puppi", il quale ha per di più una propria pagina sul sito unive. Allo stesso modo tutte le tesi che utilizzano materiali d'archivio (il cui numero è crescente, essendo stato indicato il loro incremento come obiettivo degli archivi) potrebbero d'ora in poi dichiarare parte del loro svolgimento «presso il LBC "Lionello Puppi"».

In definitiva l'intitolazione del LBC darebbe insieme una visibilità concreta al nome di Puppi che figurerebbe nella zona della direzione, che egli stesso tenne, e sul sito di ateneo; collegare il nome di Lionello Puppi al LBC lascerebbe inoltre traccia scritta nelle attività svolte in questo luogo: tirocini, ricerche di studiosi e docenti, tesi di laurea e di dottorato.

Il Consiglio

Delibera nr. 1

Il Consiglio approva

II. APPROVAZIONE DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DEL 31 OTTOBRE 2018

Il prof. Barbieri chiede al Consiglio di approvare il verbale del Consiglio di Dipartimento del 31 ottobre 2018 il cui testo è stato messo a disposizione del Consiglio in area amministrativa web condivisa.

Il Consiglio

Delibera nr. 2

Il Consiglio approva il verbale e ne autorizza la pubblicazione ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013 sulla trasparenza degli atti amministrativi.

III. DIDATTICA

III.1 Ratifica DD 1056/2018 modifica composizione Commissione paritetica

Il prof. Barbieri chiede al Consiglio di ratificare il DD. 1056/2018 (consultabile in drive) con cui è stata modificata la composizione della Commissione paritetica di Dipartimento con l'inserimento del dott. Francesco Della Puppa a fronte delle dimissioni del prof. Bertin e l'adeguamento della composizione a fronte del congedo della prof.ssa Biggi e della decadenza di alcuni membri studenti per il conseguimento della laurea.

Il Consiglio

Delibera nr. 3

Ratifica.

III.2 Master proposte a.a. 2019/20

Il prof. Barbieri comunica che relativamente alla scadenza per la presentazione dei progetti Master 19/20 proposti dal Dipartimento e gestiti da Challenge School sono pervenute le proposte di:

- prof. Perocco Master Immigrazione
- prof. Perissinotto Master Consulenza Filosofica
- Prof.ssa Novielli Master in Fine Arts and Fimaking

(le cui schede sono consultabili in drive).

Il Consiglio

Delibera nr. 4

Approva le proposte di master.

III.3 Cultori della materia: dott. Jason Andrew Cardone, Roberta Tardugno, Pamela Gallicchio, Marco Tuono e Marco Gigante

Il prof. Barbieri comunica che è pervenuta richiesta di conferimento del titolo di cultore della materia dal dott. Jason Andrew Cardone per il SSD CHIM/12 ai sensi del Regolamento di Ateneo per i Cultori della materia emanato con D.R. n. 132 del 13/02/2015.

Dal curriculum che viene illustrato e che è a disposizione tra i materiali da consultare per la seduta odierna risulta, tra l'altro che il dott. Cardone ha conseguito il dottorato di ricerca interateneo in Beni Culturali e territorio nel 2017 presso Ca' Foscari e che sta attualmente collaborando con il Laboratorio di caratterizzazione dei materiali attivo presso il Dipartimento nell'ambito della valorizzazione di ambienti e manufatti di interesse storico-artistico.

Il prof. Barbieri comunica che è pervenuta richiesta di conferimento del titolo di cultore della materia dalla dott.ssa Roberta Tardugno per il SSD CHIM/12 ai sensi del Regolamento di Ateneo per i Cultori della materia emanato con D.R. n. 132 del 13/02/2015.

Dal curriculum che viene illustrato e che è a disposizione tra i materiali da consultare per la seduta odierna risulta, tra l'altro che la dott.ssa Tardugno ha conseguito il dottorato di ricerca in Scienze e Tecnologie dei Prodotti per la Salute nel 2016 presso l'Università di Modena e Reggio Emilia e che sta attualmente collaborando con il Laboratorio di caratterizzazione dei materiali attivo presso il Dipartimento nell'ambito dello studio di microplastiche e di manufatti di interesse archeologico.

Il prof. Barbieri comunica che è pervenuta richiesta di conferimento del titolo di cultore della materia dalla dott.ssa Pamela Gallicchio per il SSD L-ART/02 ai sensi del Regolamento di Ateneo per i Cultori della materia emanato con D.R. n. 132 del 13/02/2015.

Dal curriculum che viene illustrato e che è a disposizione tra i materiali da consultare per la seduta odierna risulta, tra l'altro che la dott.ssa Gallicchio ha conseguito il dottorato di ricerca in Storia delle Arti nel 2018 presso Ca' Foscari con la Prof.ssa Martina Frank in qualità di supervisor.

Il prof. Barbieri comunica che è pervenuta richiesta di conferma del titolo di cultore della materia dal dott. Marco Tuono per il SSD M-FIL/03 ai sensi del Regolamento di Ateneo per i Cultori della materia emanato con D.R. n. 132 del 13/02/2015.

Dal curriculum che viene illustrato e che è a disposizione tra i materiali da consultare per la seduta odierna risulta che il dott. Tuono ricopre dal 2012 il titolo di cultore presso il Dipartimento e ha collaborato in maniera continuativa nelle sue attività.

Il prof. Barbieri comunica inoltre che è pervenuta richiesta di conferma del titolo di cultore della materia dal dott. Marco Gigante per il SSD M-FIL/05 ai sensi del Regolamento di Ateneo per i Cultori della materia emanato con D.R. n. 132 del 13/02/2015.

Dal curriculum che viene illustrato e che è a disposizione tra i materiali da consultare per la seduta odierna risulta che il dott. Gigante si è addottorato in Filosofia e Scienze della formazione (curriculum filosofia) nel 2018 presso Ca' Foscari in co-tutela con l'Universitat de Valencia, e intende proseguire l'attività di ricerca già intrapresa durante il dottorato.

Il Consiglio di Dipartimento, sentito anche il parere positivo del prof. Pojana per i dott. Cardone e Tardugno, del prof. Barbieri per la dott.ssa Gallicchio, del prof. Tuoldo per il dott. Tuono e del prof. Perissinotto per il dott. Gigante,

Delibera nr. 5

Conferisce il titolo di cultore della materia al dott. Jason Andrew Cardone, alla dott.ssa Roberta Tardugno, alla dott.ssa Pamela Gallicchio, al dott. Marco Tuono e al dott. Marco Gigante.

IV. RICERCA

IV.1 Call competitive

Autorizzazione alla presentazione progetto di ricerca INTEGRAlps - Innovating governance systems and policies for pro-active integration of migrants, refugees and asylum seekers in the Alps
prof.ssa Campomori

Il Direttore informa il Consiglio che in risposta alla 4a Call for Project Proposals (2018) del programma Spazio Alpine della Commissione Europea (scadenza primo step 12 dicembre 2018), la prof.ssa Campomori ha chiesto l'autorizzazione a partecipare alla presentazione del progetto INTEGRAlps - Innovating governance systems and policies for pro-active integration of migrants, refugees and asylum seekers in the Alps, in qualità di partner.

Il coordinatore della proposta è l'Università di Vienna (Dipartimento di Sociologia). Il budget complessivo del progetto è di € 3.000.000,00 euro circa, la quota dell'Università Cà Foscari – DFBC è di 300.000 euro. Il programma prevede una quota di cofinanziamento dei beneficiari pari al 15% del budget totale, coperta nel caso dell'Italia dal Fondo di Rotazione Nazionale (Agenzia per la Coesione – Ministero dello Sviluppo Economico).

La scheda progetto è disponibile per la consultazione nel Drive.

Il Consiglio

Delibera nr. 6

di autorizzare la sottomissione del progetto.

IV.2 Riparto ADIR 2019

Il prof. Barbieri comunica che a chiusura della procedura di valutazione ADIR, gli importi assegnati a ciascun docenti sulla base del punteggio acquisito sono i seguenti:

| DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E BENI CULTURALI - Riepilogo ADIR 2019 | |
|---|------------------|
| PUBBLICAZIONI CONTEGGIATE | 9 |
| TOTALE RIPARTO (euro) | 90.000,00 |

| DOCENTE | PUNTEGGIO | ASSEGNAZIONE |
|--------------------------------|------------------|---------------------|
| ADINOLFI Isabella | 508,04 | 1.649,90 |
| AGAZZI Michela | 219,10 | 711,55 |
| AZZOLINI Giulio | 417,60 | 1.356,20 |
| BARBIERI Giuseppe | 567,46 | 1.842,88 |
| BERTELE' Matteo | 431,89 | 1.402,60 |
| BIGGI Maria Ida | 510,80 | 1.658,87 |
| BRIANESE Giorgio | 377,38 | 1.225,56 |
| BRYANT David Douglas | 313,00 | 1.016,50 |
| BURINI Silvia | 509,41 | 1.654,36 |
| CAMPOMORI Francesca | 236,72 | 768,77 |
| CESARALE Giorgio | 597,24 | 1.939,60 |
| CHERUBINI Daniela | 269,52 | 875,29 |
| CORTELLA Lucio | 386,70 | 1.255,85 |
| COSTA Massimiliano | 637,40 | 2.070,02 |
| DA ROIT Barbara | 482,75 | 1.567,78 |
| DALLA GASSA Marco | 481,16 | 1.562,62 |
| DE ZORZI Giovanni | 494,20 | 1.604,96 |
| DELLA PUPPA Francesco | 557,00 | 1.808,91 |
| DI BARTOLOMEO Anna | 481,39 | 1.563,37 |
| DREON Roberta | 663,50 | 2.154,78 |
| FARA Giovanni Maria | 554,98 | 1.802,34 |
| FAVARETTI CAMPOSAMPIERO Matteo | 628,50 | 2.041,13 |

| | | |
|------------------------------|--------|----------|
| FRANCO Susanne | 335,00 | 1.087,95 |
| FRANK Martina | 527,30 | 1.712,46 |
| GARGIULO Enrico | 537,60 | 1.745,91 |
| GAROFALO Giulia | 168,49 | 547,19 |
| GIRARDI Michele | 543,70 | 1.765,72 |
| GIUNTA Ines | 400,30 | 1.300,01 |
| JABARA Enrico | 582,78 | 1.892,64 |
| JACOMUZZI Alessandra Cecilia | 106,40 | 345,54 |
| LEGRENZI Matteo | 470,10 | 0,00 |
| MARCHETTI Sabrina | 622,80 | 2.022,61 |
| MARTIN Craig Edwin | 511,09 | 1.659,82 |
| MASI Francesca | 653,50 | 2.122,31 |
| MASO Stefano | 579,75 | 1.882,80 |
| MATUTINI Elisa | 178,50 | 579,70 |
| MONTUSCHI Eleonora | 544,80 | 1.769,29 |
| MORA Francesco | 588,10 | 1.909,91 |
| NOVIELLI Maria | 184,14 | 598,01 |
| OMODEO Pietro Daniel | 441,20 | 1.432,84 |
| PADOAN Ivana Maria | 502,19 | 1.630,93 |
| PAGANI Paolo | 533,20 | 1.731,62 |
| PALTRINIERI Gian Luigi | 393,26 | 1.277,15 |
| PERISSINOTTO Luigi | 600,00 | 1.948,56 |
| PEROCCO Fabio | 487,48 | 1.583,14 |
| PIAZZA Simone | 413,00 | 1.341,26 |
| PINAMONTI Paolo | 149,80 | 486,49 |
| PIVA Maria Chiara | 351,64 | 1.141,97 |
| POJANA Giulio | 441,00 | 1.432,19 |
| PRIAROLO Mariangela | 277,23 | 900,32 |
| PRINS Jacoba Wilhelmina | 361,10 | 1.172,71 |
| RICCIONI Stefano | 567,30 | 1.842,36 |
| ROFENA Cecilia | 361,94 | 1.175,45 |
| RUTKIN H Darrel | 99,40 | 322,81 |
| SAPIENZA Valentina | 192,86 | 626,35 |
| SCRIBANO Maria Emanuela | 562,44 | 1.826,58 |
| SGARBI Marco | 740,00 | 2.403,23 |
| SPANIO Davide | 490,80 | 1.593,92 |
| TESSARO Fiorino | 290,60 | 943,75 |
| TUROLDO Fabrizio | 465,50 | 1.511,76 |
| VESCOVO Pier Mario | 652,60 | 2.119,38 |
| ZAVATTA Giulio | 478,14 | 1.552,82 |

TOTALE (euro)

90.000,00

Il Consiglio
Delibera nr. 7
Approva.

V. ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA

V.1 Eventi: Esiti 1 call 2019, autorizzazione prossimi eventi su fondi assegnati ai docenti, comunicazione altri eventi e concessione patrocinio

Il prof. Barbieri comunica che alla call per il cofinanziamento eventi della 1° call 2019, che prevedeva una disponibilità di 6.000€ per l'organizzazione di eventi da gennaio a luglio 2019 (e 4.000 per la call successiva) hanno presentato domanda:

| PROPONENTE | TITOLO | Periodo | Preventivo di spesa | Fondi | Contributo richiesto al Dipartimento | TIPOLOGIA SPESA |
|---------------------------------------|--|--|---------------------|---|--------------------------------------|--|
| Scribano, Favaretti, Sgarbi | Ciclo di seminari "Prismi della modernità" | 15/01-28/02-28 e 29/03-15/04- 22/05/2019 | € 1.615,00 | 215,00 ADIR Scribano, 400,00 Dip. DSAAM, 600,00 Dottorato FSF | € 400,00 | Ospitalità relatori, stampe locandine |
| Riccioni, Ferrani (DSAAM) | L'arte armena. Storia critica e nuove prospettive | 21-22/02/2018 | € 3.600,00 | 1000,00 ADIR, 800,00 Dip. DSAAM | € 1.800,00 | Ospitalità relatori, stampe locandine |
| Cesarale, Cortella | Seminario di Teoria Critica "Il rovescio della libertà: tramonto del neoliberalismo e disagio della civiltà" | 19/02/2018 | € 400,00 | 200,00 ADIR | € 200,00 | Ospitalità relatori, stampe locandine |
| Cortella, Cesarale | Seminario di Teoria Critica "La società civile in Smith, Hegel e Marx" | 16/04/2018 | € 400,00 | 200,00 ADIR | € 200,00 | Ospitalità relatori, stampe locandine |
| Biggi, Vanin, Stocchetti (DMAN) | Una storia americana - Le radici della musica country | 16-17/05/2019 | € 1.600,00 | 800,00 Dip. DMAN | € 800,00 | Pubblicazione e stampa libretto |
| Maso, Masi | Teoria e azione 2019 | 07/02- 21/02/2019 | € 600,00 | 300,00 ADIR | € 300,00 | Ospitalità relatori |
| Da Roit, Perocco | Convegno "Work 4.0" | 01/05/2019 | € 2.100,00 | 800,00 Progetto PREST 300,00 ADIR Da Roit | € 1.000,00 | Ospitalità relatori, stampe locandine |
| | | | | | € 4.700,00 | |
| ANTICIPAZIONI 2° SEMESTRE 2018 | | | | | | |
| Frank, Fara, Agazzi, Sapienza | "A great community" John Ruskin's Europe | 07-09/10/2019 | 7,000- 8,000 | 700-1000,00 ADIR Frank, 3000-4000,00 DSLCC, 1000,00 Univ. Rennes | € 2.500,00 | Ospitalità relatori, stampe locandine |
| | | | | | € 7.200,00 | |

Si specifica che la prof.ssa Frank ha presentato una richiesta di cofinanziamento per un convegno previsto per ottobre 2019 perché, trattandosi di un evento internazionale e che coinvolge più dipartimenti, l'organizzazione deve essere fatta con ampio anticipo.

I docenti del Dipartimento chiedono inoltre l'approvazione dei seguenti eventi finanziati da ADIR o fondi di progetto ai medesimi assegnati:

| | | | | | | |
|-----------|--|----------------------|------------|--|--|---|
| Sapienza | Tintoretto in mostra: nuove prospettive di ricerca | 15/12/2018 | € 350,00 | Dottorato Storia delle Arti | Ospitalità conferenzieri | |
| Masi | Seminario itinerante di Filosofia Antica: Aristotele, Fisica VIII | 29-30/11/2018 | € 1.250,00 | Convenzione con Università di Firenze | Ospitalità conferenzieri | |
| Masi | Convegno: "Vedere l'invisibile: il XXIV libro dell'opera sulla natura" | 28/02- 02/03/2019 | € 1.000,00 | ADIR Masi | Ospitalità conferenzieri | |
| Pagani | Quaestiones Quodlibetales - 2° e 3° incontro | 17/01, 26/02/2019 | € 250,00 | Dottorato FSF | Ospitalità conferenzieri | Il convegno si svolge a Napoli |
| Marchetti | Gender and the politics of border | 11-12/02/2019 | € 5.100,00 | Progetto ERC- DomEqual | Ospitalità relatori, stampe locandine | |
| Barbieri | Organizzazione mostra "Tintoretto Today" | 22/10/2018 | 107,54 | Margini2018 CSAR | Ospitalità conferenzieri | Decreto d'urgenza 1104 - Prot. 65226 del 27/11/2018 di approvazione evento |
| Maso | "Certamen Senecanum" | Aprile 2019 | € 0,00 | | | Patrocinio |
| Tarca | "Paralleli, la robotizzazione dell'umano" | 14 dicembre | € 0,00 | | | Patrocinio |
| Omodeo | Astrophysical and cultural relevance of historical celestial observations | 23/01/2019 | € 0,00 | | | Patrocinio |

Il Consiglio considerato il rilievo scientifico e di terza missione delle proposte e la disponibilità di budget,
Delibera nr. 8

Approva gli eventi e ratifica il DD 1104/2018.

V.2 Ratifica DD 1072/2018 nomina rappresentante studenti in CdD Ana Dacinoi

Il prof. Barbieri comunica che con DD 1072/2018 (consultabile in drive) ha nominato Ana Dacinoi rappresentante degli studenti in Consiglio di Dipartimento per lo scorcio del biennio a.a. 16/17-17/18 a fronte della decadenza dei rappresentanti Grollo e Zavatta.

Il Consiglio

Delibera nr. 9

Ratifica.

V.3 Variazioni di bilancio e decreti d'urgenza

Il prof. Barbieri chiede al consiglio di ratificare i seguenti decreti d'urgenza e variazioni di bilancio consultabili in area amministrativa drive per i membri del Consiglio:

| Motivazione | N. decreto | Data |
|---|------------|------------|
| Cancellazione credito residuo nei confronti di Regione Veneto per progetto FSE 2016 "I poteri antiossidanti del radicchio"- CUP: H72F15000170005 | 1004 | 30/10/2018 |

| Motivazione | N. decreto | Data | Importo |
|--|------------|------------|----------|
| Variazione per storno per contabilizzare sulla corretta voce di costi ordini relativi a investimenti e materiale di consumo su progetti ADiR e sulla UA del Dipartimento | 1000 | 30/10/2018 | 4.230,19 |

| | | | |
|--|------|------------|-----------|
| Variazione per girofondo per introitare contributo da Ufficio Promozione Culturale per evento organizzato in occasione del cinquantenario del film "2001: Odizzea nello spazio" | 1003 | 30/10/2018 | 3.000,00 |
| Variazione per riallocazione margini progetti istituzionali di Struttura conclusi | 1005 | 30/10/2018 | 5.994,79 |
| Variazione per storno per evitare disallineamenti all'interno dei progetti Margini di Struttura | 1006 | 30/10/2018 | 1.524,80 |
| Variazione per storno per spostare la disponibilità residua dai progetti relativi al Budget della didattica a.a. 2017-2018 e al Premio alla Ricerca 2014 al progetto per le borse di dottorato del 32° ciclo | 1007 | 30/10/2018 | 7.504,86 |
| Variazione per maggiori entrate per progetto Erasmus+ Reuerhc, convenzione n. 2018-1-IT01-KA202-006739 | 1038 | 07/11/2018 | 64.352,00 |

Il Consiglio

Delibera nr. 10

Ratifica.

VI. INTERNAZIONALE

VI.1 Stipula nuovi accordi Erasmus+

La Commissione Erasmus del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, riunitasi in data 7 novembre 2018 alle ore 15.00 presso il suddetto Dipartimento, autorizza la stipula dei seguenti quattro accordi Erasmus+:

- 1) Istituzione: Universidad Autónoma de Madrid
Erasmus code: E MADRID04
Coordinatore: prof. Marco Sgarbi
Subject area: Political Sciences and Civics – 0312
Periodo di mobilità: 18 mesi (2 x 9)
Mobilità docenti: consentita
Ciclo di studi: laurea triennale (priorità PISE)
- 2) Istituzione: Universitat Pompeu Fabra (Barcelona)
Erasmus code: E BARCELO15
Coordinatore: prof.ssa Mariangela Priarolo
Subject area: Political Sciences and Civics – 0312
Periodo di mobilità: 18 mesi (2 x 9)
Mobilità docenti: consentita
Ciclo di studi: laurea triennale (priorità PISE)
- 3) Istituzione: Universiteit Utrecht
Erasmus code: NL UTRECHT01
Coordinatore: prof. Gian Luigi Paltrinieri
Subject area: Political Sciences and Civics – 0312
Periodo di mobilità: 20 mesi (4 x 5)
Mobilità docenti: consentita
Ciclo di studi: laurea triennale (priorità PISE)
- 4) Istituzione: Université Sorbonne Nouvelle – Paris 3
Erasmus code: F PARIS003



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento
di Filosofia
e Beni Culturali

Il Presidente

Verbale n. 10/2018

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali**
in data 29/11/2018

Coordinatore: prof.ssa Susanne Franco
Subject area: Music and Performing Arts – 0215
Periodo di mobilità: 12 mesi (2 x 6)
Mobilità docenti: consentita
Ciclo di studi: laurea triennale + laurea magistrale

Inoltre, la Commissione approva la modifica del seguente accordo con introduzione della mobilità per il personale docente:

Istituzione: Université Paris 8
Erasmus code: F PARIS008
Coordinatore: prof. Michele Girardi
Subject area: Music and Performing Arts – 0215

Il Consiglio

Delibera nr. 11

Ratifica.

VII. DOTTORATO

VII.1 DOTTORATO IN FILOSOFIA E SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Il prof. Barbieri comunica che il Collegio della seduta del 27/11 u.s. presieduta dalla Coordinatrice prof.ssa Scribano, ha discusso la composizione dello stesso per il prossimo anno accademico. La composizione approvata dal Collegio e di cui si chiede l'approvazione è la seguente:

1. Adinolfi
2. Banzato
3. Cesarale
4. Costa
5. Craig Martin
6. Dreon
7. Favaretti
8. Giunta
9. Masi
10. Maso
11. Mora
12. Montuschi
13. Omodeo
14. Pagani
15. Paltrinieri
16. Perissinotto
17. Sgarbi
18. Spanio
19. Tessaro
20. Turollo
- Personale esterno
19. Denisi Kambouchner
20. Christian Bonnet
21. Pierre Marie Morel
22. Persico Donatella
23. Polesel John
24. Viano Cristina
25. Vicente Vidarte San Felix

Proposta di nomina coordinatore 2019-2021

La coordinatrice prof. Scribano ha inoltre comunicato al collegio di essere in quiescenza dal 1 ottobre 2019.

Il Collegio propone il prof. Luigi Perissinotto dal 1 ottobre 2019 come nuovo coordinatore del dottorato.

La coordinatrice comunica inoltre che il Collegio in merito ai requisiti di ammissione al dottorato, mantiene per la scheda del 35° ciclo (a.a. 2019/2020) gli stessi requisiti definiti dalla scheda A del bando di concorso 34° ciclo.

Il Consiglio di Dipartimento

Delibera nr. 12

Approva la nuova composizione del Collegio e il nuovo Coordinatore da ottobre 2019 e approva i requisiti della scheda per il 35° ciclo.



VII.2 DOTTORATO IN STORIA DELLE ARTI

Variazione composizione collegio docenti e approvazione/ modifiche della scheda del corso di dottorato (scheda 34° ciclo)

Il prof. Barbieri comunica che il Collegio della seduta del 19/11 u.s. presieduta dal Coordinatore prof. Vescovo, ha discusso la composizione dello stesso per il prossimo anno accademico sulla base di una valutazione di massima delle singole VQR (per i docenti che ne sono in possesso) e delle mediane/soglie (per i docenti che non ne sono in possesso). La composizione approvata dal Collegio e di cui si chiede l'approvazione è la seguente:

Collegio: 26 membri (almeno 16)

*nuovi ingressi

con VQR:

Michela Agazzi
Maria Ida Biggi
Elisa Bizzotto
Silvia Burini
Francesca Castellani
Monica Centanni
*Giovanni De Zorzi
Giovanni Maria Fara
Susanne Franco
Martina Frank
Francesco Guerra
Angelo Maggi
Lucia Masotti
Stefano Riccioni
Silvino Salgaro
Nico Stringa
Piermario Vescovo
Guido Zucconi

senza VQR:

Giovanni Careri
Matteo Bertelè
Marco Dalla Gassa
Valentina Sapienza
Giulio Zavatta
Simone Piazza

stranieri:

Ekaterina Bobrinskaya
Nataliya Sipovskaya

Tale composizione potrà essere ampliata sulla base di nuove richieste di afferenza (in particolare colleghi neoassunti).

Nuovi criteri di valutazione delle candidature

Il Collegio ha inoltre approvato dei nuovi criteri di valutazione delle candidature per il prossimo ciclo di Dottorato, approvando la decisione di inserire la prova orale e ripartire in modo diverso i punteggi per valutare le domande dei candidati. Più precisamente, su un totale di 100 punti si assegnano fino a 55 punti per i titoli obbligatori di cui, fino a 45 al progetto di ricerca, fino a 15 punti per i titoli facoltativi, fino a 30 punti alla prova orale. Gli ammessi all'orale devono aver raggiunto almeno la soglia di 50 come valutazione complessiva del progetto e dei titoli.

Il testo del bando è consultabile in area web riservata.

Assegnazione fondo di spesa 2019



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento
di Filosofia
e Beni Culturali

Il Presidente

Verbale n. 10/2018

Seduta del **Consiglio del Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali**
in data 29/11/2018

A seguito dell'approvazione del budget 2019, il dottorato di Storia delle Arti disporrà di un fondo di 9.650,00 da utilizzare entro il 31/12/2019. Il Collegio propone, confermando i criteri di ripartizione dello scorso anno, il seguente budget di spesa:

Commissioni (bando, esame finale): 3.000 euro

Mobilità dottorandi I anno: 2.150 euro

Assegnazione aggiuntiva dottorandi III anno (dopo fine erogazione borsa): 500 euro

Eventi: 4.000 euro

Il Consiglio

Delibera nr. 13

Approva la composizione del Collegio, i criteri di valutazione delle candidature e il budget di spesa 2019.

VIII. PERSONALE DOCENTE

Alla presenza del personale docente di I e II fascia

VIII.1 Relazioni triennali proff. Sgarbi, Fara, Cesarale e Pinamonti

Il prof. Barbieri comunica che sono pervenute le relazioni triennali dei proff. Sgarbi, Fara, Cesarale e Pinamonti consultabili ai fini della seduta odierna in area amministrativa drive riservata dei membri del Consiglio. Il Prof. Barbieri propone quindi al Consiglio in composizione del solo personale docente di fascia corrispondente e superiore di approvare le relazioni.

Il Consiglio

Delibera nr. 14

Approva le relazioni triennali dei proff. Sgarbi, Fara, Cesarale e Pinamonti.

VIII.2 Nomina della commissione – procedura valutativa per la chiamata professore II fascia ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge 240/2010, SC 14/A2, SSD SPS/04 (Bando D.R. 920/2018)

Il prof. Barbieri ricorda al Consiglio che, a seguito della chiusura del bando per la procedura valutativa per la chiamata professore II fascia ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge 240/2010, SC 14/A2, SSD SPS/04 (Bando D.R. 920/2018), nel Cdd del 31/10/2018 sono stati delegati i proff. Vescovo, Perissinotto e Barbieri all'estrazione dei Commissari esterni da proporre ai fini della formazione della Commissione di valutazione.

La commissione in data 26/11/2018 ha selezionato 10 nominativi ed estratto nell'ordine:

1. KAZEPOV Yuri
2. GRAZIANO Paolo Roberto
3. AMORETTI Francesco
4. RONCAROLO Franca
5. CONTI Nicolo'
6. ZUCCHINI Francesco
7. GIANNETTI Daniela
8. CHIARAMONTE Alessandro
9. QUAGLIA Lucia
10. PARSI Vittorio Emanuele

come da verbale rep.116/2018 Prot. Nr. 65465 del 28/11/18 (consultabile in drive).

La commissione propone dunque i proff. Kazepov Yuri e Graziano Paolo Roberto in qualità di Commissari esterni.

Il prof. Barbieri propone inoltre come commissario interno la prof.ssa Franca Roncarolo.

Il Consiglio

Delibera nr. 15

Approva propone come commissari nella procedura valutativa i proff. Kazepov Yuri e Graziano Paolo Roberto in qualità di Commissari esterni, e la prof.ssa Franca Roncarolo in qualità di Commissario interno.

VIII.3 Concorso Rtdb SSD L-ART/04 (Bando 483/2018) – proposta di chiamata

Il prof. Barbieri comunica che è alla firma del Rettore il decreto per l'approvazione degli atti del concorso D.R. n. 483/20181 del 29/05/2018 per il reclutamento di un ricercatore lettera b) nel SSD L-ART/04. I candidati convocati all'orale dalla commissione composta dai prof. Michel Hochmann (Presidente), prof. Sebastian Schütze e Nataliya Mazur (Segretaria) sono i dott. Ciancabilla Luca, Cupperi Walter, Filippi, Elena, Lauber Rosella, Manieri Elia Giulio, Pastres Paolo.

Attesa l'urgenza di concludere la procedura entro l'anno come previsto dal piano di reclutamento straordinario Rtdb, il Consiglio,

Delibera nr. 16

Delega il prof. Barbieri a deliberare con decreto la proposta di chiamata a seguito dell'emanazione del decreto di approvazione atti del Rettore.

VIII.4 Concorso prof. II fascia 10/C1, SSD L-ART/08 (Bando 668/2018) - Proposta di chiamata

Il prof. Barbieri comunica che con decreto del Rettore nr. 1002/2018 del 13/11/2018 sono stati approvati gli atti, il verbale della commissione e il curriculum del candidato giudicato meritevole nella procedura valutativa per la copertura di un posto di professore di ruolo di II fascia da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge 240/2010 bandita dall'Ateneo nel settore concorsuale 10/C1, settore s-d L-ART/08 (Etnomusicologia). Come previsto dal vigente Regolamento di Ateneo, spetta ora al Consiglio di Dipartimento proporre al Consiglio di Amministrazione, entro un mese dall'approvazione degli atti, la chiamata del candidato. La delibera di chiamata dev'essere assunta con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia del Dipartimento.

Il prof. Barbieri dà lettura degli atti della commissione giudicatrice dai quali risulta meritevole di chiamata il prof. Giovanni De Zorzi.

Il Consiglio

Delibera nr. 17

Propone la chiamata del prof. Giovanni De Zorzi nel ruolo di professore di II fascia.

VIII.5 Concorso RTD b) M-FIL/04 (D.R. 484/2018) - Proposta di chiamata

In riferimento alla delibera nr. 41 del Consiglio di Dipartimento il prof. Barbieri comunica di essere stato delegato ad approvare con decreto la chiamata relativa al concorso RTD b) M-FIL/04 (D.R. 484/2018) al ricevimento del decreto di approvazione atti.

Il prof. Barbieri comunica di aver provveduto in tal senso con Decreto nr. 1030/2018 (disponibile per la consultazione nella directory drive dedicata e al protocollo della Segreteria di Dipartimento) con la chiamata del candidato risultato meritevole Conte Pietro J.A.

Il Consiglio

Delibera nr. 18

Prende atto.

Escono i docenti di II fascia

VIII.6 Concorso prof. I fascia 11/C1, SSD M-FIL/01 (Bando 668/1006/2018) - Proposta di chiamata

Il prof. Barbieri comunica che con decreto del Rettore nr. 1006/2018 del 15/11/2018 sono stati approvati gli atti, il verbale della commissione e il curriculum del candidato giudicato meritevole nella procedura valutativa per la copertura di un posto di professore di ruolo di I fascia da coprire mediante chiamata ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge 240/2010 bandita dall'Ateneo nel settore concorsuale 11/C1, nel SSD M-FIL/01 (Filosofia teoretica). Come previsto dal vigente Regolamento di Ateneo, spetta ora al Consiglio di Dipartimento proporre al Consiglio di Amministrazione, entro un mese dall'approvazione degli atti, la chiamata del candidato. La delibera di chiamata dev'essere assunta con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia del Dipartimento.

Il prof. Barbieri dà lettura degli atti della commissione giudicatrice dai quali risulta meritevole di il prof. Gian Luigi Paltrinieri.

Il Consiglio

Delibera nr. 19

Propone la chiamata del prof. Gian Luigi Paltrinieri nel ruolo di professore di I fascia.