



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dipartimento di Management
Cannaregio 873, 30121 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/management

Decreto del Direttore DMAN

OGGETTO: Proroga bando di selezione n. 682/2021 prot. n. 98899 del 07/09/2021 per il conferimento di incarichi aventi per oggetto lo svolgimento di corsi integrativi nei corsi di studio del Dipartimento di Management

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università Ca' Foscari Venezia;
- VISTO** il D.P.R. 11.7.1980, n. 382;
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la Legge 06.08.2008, n. 133 ed in particolare l'art. 46;
- VISTA** la Legge 30.12.2010 n. 240 ed in particolare l'art. 23;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il bando di selezione n. 682/2021 prot. n. 98899 del 07/09/2021;
- VERIFICATO** che nel bando sopracitato all'art. 3 è stato riportato un link, da utilizzare per l'inoltro delle candidature attraverso la procedura online, che successivamente è risultato malfunzionante;
- VERIFICATO** che nessuna domanda di partecipazione è stata registrata;
- CONFERMATA** la necessità di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità cui affidare lo svolgimento dei corsi integrativi indicati nel bando sopracitato;

DECRETA

Art. 1

Il termine di presentazione delle candidature riferite al bando n. 682/2021 prot. n. 98899 del 07/09/2021 viene prorogato alla data del **01/10/2021**.

Art.2

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura on line resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/did-dm-bci-03-21-066>

entro il termine perentorio indicato al precedente art. 1.

La domanda dovrà essere compilata via web entro il suddetto termine perentorio.

Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Solo a questo punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda. Entro il termine di scadenza sopra indicato, è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico sopra citato.

Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.



Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione, e relativi allegati, alla selezione.

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà contattare la Segreteria didattica del Dipartimento ai numeri 041 234 8708 – 041 234 9119 – email: didattica.management@unive.it dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda di partecipazione i documenti sotto elencati.

1. Scansione di un documento di identità in corso di validità
2. File PDF/A del Curriculum Vitae in formato europeo (non firmato) di dimensioni inferiori a 1 MB (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/bandidocenzamanagement> privo di dati personali (es. recapiti personali, codice fiscale, telefono privato e foto), completo dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (la commissione si riserva la facoltà di chiedere la presentazione delle pubblicazioni in originale) e di ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati
3. Scansione del medesimo Curriculum Vitae stampato e sottoscritto con firma autografa in originale.

solo per le domande di contratto:

4. File PDF/A della Dichiarazione per il conferimento di incarichi presso l'Università Ca' Foscari Venezia (non firmata) di dimensioni inferiori a 1 MB (modello scaricabile dalla pagina <https://www.unive.it/bandidocenzamanagement> Scansione della medesima Dichiarazione, stampata e sottoscritta con firma autografa in originale.

NOTA BENE: Si segnala che la richiesta di fornire n. 2 copie sia del Curriculum Vitae che della Dichiarazione di cui ai precedenti punti 2, 3, 4 e 5 è coerente con i vincoli in materia di tutela della Privacy. La versione non firmata di tali documenti, in caso di assegnazione dell'incarico, dovrà infatti essere pubblicata sul sito <http://www.consulentipubblici.gov.it/> e sul sito di Ateneo, sezione "Amministrazione Trasparente" [<https://www.unive.it/titolari-incarichi/>] in ottemperanza all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

in caso di personale in servizio presso altra struttura dell'Ateneo:

5. Scansione del nulla osta della struttura di appartenenza o, in mancanza, copia della relativa richiesta presentata al Responsabile della propria struttura di appartenenza, nonché dichiarazione del carico didattico assegnato per l'a.a. 2021/2022;

in caso di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche:

6. Scansione della dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio previsti dall'amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. Si ricorda che ai sensi dell'art. 7 c. 2 del Regolamento, l'Università potrà procedere alla stipula del contratto o all'affidamento dell'incarico nei confronti dei dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, solo previo rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza di apposito nulla osta ai sensi della normativa vigente.

in caso di candidati non UE

7. Scansione del titolo di soggiorno.

Il candidato dovrà altresì indicare nella domanda il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo e-mail

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai candidati selezionati. Per questo motivo è necessario comunicare via e-mail eventuali variazioni alla Segreteria didattica (didattica.management@unive.it) oppure, in caso di incarichi didattici conferiti ai dipendenti universitari, all'Ufficio Personale Docente e CEL (pdoc.incarichi@unive.it).



Università
Ca' Foscari
Venezia

Università Ca' Foscari Venezia
Dipartimento di Management
Cannaregio 873, 30121 Venezia
P.IVA 00816350276 - CF 80007720271
www.unive.it/management

Art. 3

Fatta eccezione per i termini di presentazione delle domande (modificati all'art.1 del presente avviso), e per la modalità di presentazione delle stesse (link alle candidature modificato all'art. 2 del presente avviso), quanto riportato agli articoli del bando n. 682/2021 resta invariato.

Firmato

Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005

La Direttrice

Prof.ssa Anna Comacchio

Visto – R.P.A.
La Segretaria del Dipartimento
Dott.ssa Sonia Pastrello