



Università
Ca' Foscari
Venezia

Dipartimento
di Management

Prot n. 4494
Rep. n. 43/2021 – VII/16
del 22/01/2021

**LA DIRETTRICE
del Dipartimento di Management
dell'Università Ca' Foscari Venezia**

VISTO lo Statuto di Ateneo, in particolare l'art. 32, comma 7 – Direttore di Dipartimento “In caso di necessità urgenza Il Direttore può adottare provvedimenti di competenza del Consiglio di Dipartimento, sollecitandone la ratifica nella seduta immediatamente successiva”;

VISTA la legge n. 170 del 11/07/2003;

VISTO il Regolamento del Servizio di Tutorato, modificato con Decreto del Rettore n. 305 del 14/04/2014;

VISTO l'art. 8, comma 1, del sopracitato Regolamento del Servizio di Tutorato che stabilisce che il Tutorato specialistico e Didattico viene assicurato dai Dipartimenti e dalle Scuole Interdipartimentali;

VISTA la comunicazione pervenuta via email dall'ufficio tutorato in data 19 gennaio 2021 relativa l'approvazione dei progetti presentati per il II° semestre a.a. 2020/21 e I° semestre a.a. 2021/22;

CONSIDERATA l'urgenza e l'impossibilità di convocare un Consiglio di Dipartimento in tempi utili.

AVVISA

Art. 1

Indizione del bando

SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ TUTORIALI, DIDATTICO-INTEGRATIVE, ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO (art. 2 DM n.198/2003) II° semestre a.a. 2020/21

È indetta la selezione per l'affidamento di attività tutoriali, didattico-integrative, attività propedeutiche e di recupero (art. 2 dm n.198/2003).

Scadenza del bando: 1 febbraio 2021, ore 12.00.

L'Università garantisce pari opportunità per l'accesso al bando oggetto del presente avviso. L'uso del genere maschile per indicare le persone risponde solo a esigenze di semplicità del testo.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai sensi del presente bando si intende:
 - a) per **Ateneo**, l'Università Ca' Foscari Venezia;
 - b) per **corsi di studio**, i corsi di studio istituiti e attivati nell'Ateneo, o in altri Atenei consorziati, per il conseguimento di uno dei titoli di cui al successivo punto;
 - c) per **titoli di studio**, la laurea magistrale e il dottorato di ricerca di ricerca;
 - d) per corsi di **laurea magistrale**, i corsi degli ordinamenti di cui al D.M. n.270/2004;
 - e) per corsi di **dottorato di ricerca**, i corsi degli ordinamenti di cui al D.M. n.224/1999 e al D.M. n.45/2013;
 - f) per **corsi di studio interateneo**, i corsi istituiti in convenzione con altri Atenei italiani o internazionali;
 - g) per **studente**, colui che è iscritto a un corso di studio dell'Ateneo;
 - h) per **CFU**, i crediti formativi universitari previsti dai D.M. n.509/1999 e n.270/2004;
 - i) per **studente part-time**, colui che è iscritto ad un corso di studio dell'Ateneo a tempo parziale, di cui all'art. 25 comma 3 del Regolamento Didattico di Ateneo emanato in data 4 dicembre 2012 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 3 - Svolgimento e caratteri della prestazione

1. Il Dipartimento di Management indice una selezione per titoli e colloquio per l'affidamento a n. 20 studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di dottorato di ricerca e ai corsi di laurea magistrale presso l'Università Ca' Foscari Venezia, di attività tutoriali, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero da svolgere nel II° semestre a.a. 2020/21. I tutor dovranno assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo in cui si svolgerà il servizio.
2. In particolare è possibile presentare domanda per le seguenti attività:

Codice attività	CDS	CODICE	TITOLO_INSEGNAMENTO	Numero posti	Ore cad. tutor	Compenso cad. tutor
1	ET11	ET0100	ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI	1	30	€ 600,00
2	ET11	ET0097	BUSINESS ECONOMICS AND MANAGEMENT OF THE FIRM	1	30	€ 600,00
3	ATENEO	AM0006	COMPETENCY LAB	1	30	€ 600,00
4	ATENEO	PLM002	COMPETENZE EMOTIVE E SVILUPPO INDIVIDIALE	1	30	€ 600,00
5	ET11	ET2003	COMPUTATIONAL TOOLS FOR ECONOMICS AND MANAGEMENT	1	30	€ 600,00
6	ET11	ET2005	DATA ANALYSIS	1	30	€ 600,00
7	ET11	ET0013	DIRITTO PRIVATO	3	30	€ 1800,00
8	ET11	ET0017	Laboratorio didattico di ECONOMIA AZIENDALE	1	30	€ 600,00
9	EM6	EM6021	ECONOMIA E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE	1	30	€ 600,00
10	ET11	ET0031	ECONOMIA POLITICA	1	30	€ 600,00
11	ET7	ET7006	INTRODUCTION TO CODING AND DATA MANAGEMENT	1	30	€ 600,00
12	ET11	ET1002	MERCATI E STRUMENTI FINANZIARI	1	30	€ 600,00
13	ET11	ET2020	MICROECONOMICS	1	30	€ 600,00
14	EM4	EM4013	PROBLEMI DI MATEMATICA FINANZIARIA PER LE IMPRESE	1	30	€ 600,00
15	ET11	ET0054	PRODOTTI BANCARI E FINANZIARI	1	30	€ 600,00
16	ET11	ET0060	STATISTICA	2	30	€ 1.200,00
17	ET11	ET2103	STRUMENTI COMPUTAZIONALI PER IL MANAGEMENT	1	30	€ 600,00

- I tutor selezionati faranno una formazione obbligatoria specifica per lo svolgimento dell'attività.
- Gli studenti vincitori **possono svolgere nell'a.a. 2020/21 altra attività di tutorato specialistico e didattico di Ateneo**, consapevoli che l'attività tutoriale specialistica complessiva di ogni singolo tutor non può superare le 90 ore per anno accademico¹.
- La presente attività di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 (borse regionali per il diritto allo studio).

Art. 4 - Requisiti di ammissione

- Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 3 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data **del 1/02/2021**, termine di scadenza per la presentazione della domanda.
- Per poter accedere alle attività di tutorato di cui al presente bando lo studente deve:
 - essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2020/21;
- Potrà accedere alle attività di tutorato di cui al presente bando lo studente iscritto:
 - a un corso di laurea magistrale sino alla durata normale degli studi aumentata di un anno accademico (ad eccezione del tutorato di Diritto privato);
 - a un corso di dottorato di ricerca;
 - a un corso di studio interateneo - afferente a corsi di laurea magistrale, di dottorato di ricerca per la frequenza di parte delle attività previste dal proprio piano di studi presso la sede dell'Università Ca' Foscari Venezia.
- Per le attività da svolgersi in lingua italiana, lo studente con cittadinanza diversa da quella italiana non sarà tenuto ad attestare la conoscenza della lingua italiana a livello B2 nel caso in cui sia iscritto a un corso di laurea magistrale o un corso di dottorato di ricerca e abbia conseguito il diploma di scuola superiore in lingua italiana presso un istituto con sede legale in Italia e/o la laurea in lingua italiana presso un'Università con sede legale in Italia.
- Il conseguimento del titolo accademico successivamente all'accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione e in corso di svolgimento dell'attività di tutorato specialistico non preclude l'inizio o la continuazione dell'attività.

Art. 5 - Requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività

- Per lo svolgimento dell'attività di cui all'Art. 3, i candidati devono possedere inoltre i seguenti requisiti specifici:

Codice attività	Tipologia attività e dettaglio	Eventuali conoscenze richieste

¹ Per comprovate esigenze di continuità relative a progetti di tutorato di particolare complessità la cui applicazione richieda una maggiore durata temporale, è consentito che un singolo tutor possa svolgere fino a 150 ore di attività di tutorato.

3	COMPETENCY LAB	Buona conoscenza della lingua inglese; Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di archiviazione e gestione dati, gestione siti web, esperienze nell'ambito del video making; Esperienze professionali che hanno consentito allo studente di svolgere compiti relativi alla programmazione di attività e alla gestione di relazioni. Conoscenza base dei temi relativi alle competenze trasversali.
4	COMPETENZE EMOTIVE E SVILUPPO INDIVIDUALE	Buona conoscenza della lingua inglese; Conoscenza e utilizzo di programmi informatici di archiviazione e gestione dati, gestione siti web, esperienze nell'ambito del video making; Esperienze professionali che hanno consentito allo studente di svolgere compiti relativi alla programmazione di attività e alla gestione di relazioni. Conoscenza base dei temi relativi alle competenze trasversali.
7	DIRITTO PRIVATO	Conoscenza approfondita delle categorie fondamentali del diritto privato e del metodo della ricerca giuridica attestata anche dalla iscrizione a un corso di dottorato di ricerca giuridico con tesi in ambito privatistico.
8	Laboratorio didattico di ECONOMIA AZIENDALE	Superamento dell'esame della Laurea Magistrale di Bilancio dei Gruppi e delle Operazioni Straordinarie con voto uguale o superiore a 27/30.
17	STRUMENTI COMPUTAZIONALI PER IL MANAGEMENT	Buona conoscenza del pacchetto Office in particolare per quello che riguarda l'uso di Excel e di Access. Conoscenza della matematica finanziaria

2. **I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.**
Si precisa che lo status di studente dell'Università Ca' Foscari deve essere posseduto anche al momento dell'accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione.

Art. 6 - Domanda e termine di presentazione

- Per partecipare al concorso lo studente dovrà presentare l'apposito modulo disponibile nella pagina web di Ateneo al percorso <https://www.unive.it/pag/17549/>
- Il modulo, che ha valore di domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere **presentata entro le ore 12.00 del 1/02/2021** in uno dei seguenti modi:
 - tramite PEC** (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo protocollo@pec.unive.it con indicato in oggetto "DMAN domanda di ammissione – tutorato specialistico", in questo caso inserendo gli allegati esclusivamente in formato "pdf".
 - via posta elettronica** tramite email istituzionale matricola@stud.unive.it all'indirizzo didattica.management@unive.it con indicato in oggetto "DMAN domanda di ammissione – tutorato specialistico". In tal caso, è consigliato richiedere la conferma di lettura elettronica.
- In caso di consegna tramite posta elettronica alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia di un valido documento di identità.**
- Non saranno accolti i moduli e le relative candidature pervenute oltre le ore 12.00 del 1/02/2021.
- I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:
 - un **curriculum vitae formato europeo** con foto, **sottoscritto in originale**, con l'elenco dei titoli posseduti;
 - autocertificazione di **iscrizione, sottoscritto in originale** che riporti l'**indicazione degli esami sostenuti sia di livello triennale, sia di livello magistrale, con relativo voto** (se l'esame è stato sostenuto presso un altro Ateneo allegare anche una scheda riepilogativa con gli argomenti trattati all'interno del corso di studio);
- I dottorandi devono allegare autorizzazione scritta del Coordinatore del dottorato di ricerca a svolgere l'attività oggetto del bando di selezione.
- Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.
- Per informazioni rivolgersi al Dipartimento di Management – Settore Didattica – indirizzo fondamentale S. Giobbe - Cannaregio, 873 - Venezia, negli orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; email a didattica.management@unive.it.

Art. 7 - Commissione selezionatrice

- La selezione verrà svolta da una Commissione appositamente nominata dal Direttore di Dipartimento di Management con successivo provvedimento.
- In via preliminare la Commissione definisce i criteri di valutazione dei titoli.

Art. 8 - Titoli valutabili e colloquio

- La Commissione dispone di complessivi 30 punti da ripartire tra titoli e colloquio in base al seguente ordine di precedenza:

- a. studenti iscritti a Dottorati di ricerca;
- b. carriera accademica;
- c. esperienze di tutorato precedenti;
- d. conoscenza della lingua inglese;
- e. colloquio atto a verificare la corrispondenza tra curriculum vitae e tipologia di attività in oggetto di bando, nonché il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 5.

Si considerano idonei, allo svolgimento delle attività tutoriali, i candidati che nella valutazione di titoli e colloquio hanno conseguito un punteggio totale uguale o superiore a 15/30;

2. I colloqui si svolgeranno in lingua italiana e rispettivamente in lingua inglese per gli insegnamenti che lo richiedono.
3. Entro il 2/02/2021 verrà reso noto il calendario di convocazione degli ammessi, mediante avviso pubblicato nella pagina web di Ateneo al percorso <http://www.unive.it/pag/17549/>
Il calendario riporterà la data e il luogo di svolgimento della selezione e l'ordine di convocazione degli ammessi.
4. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto il candidato ammesso alla selezione dovrà presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, nel giorno e all'ora indicati, per sostenere il colloquio.
5. Per essere ammesso a sostenere la prova il candidato dovrà portare con sé un documento d'identità personale valido agli effetti di legge.

Art. 9 – Graduatoria e affidamento attività/assegno

1. Al termine della selezione la Commissione formula una graduatoria secondo i punteggi assegnati. La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione nella pagina web di Ateneo al percorso <http://www.unive.it/pag/17549/>
2. La graduatoria di merito rimane valida per un anno a partire dalla data di pubblicazione.
3. A ogni candidato vincitore della selezione verrà affidato lo svolgimento delle attività di cui all'art.3.
4. Per detta attività al tutor verrà erogata una provvidenza sotto forma di assegno dell'importo orario lordo di 20,00 €, comprensivi anche degli oneri a carico dell'ente.
5. La sede di svolgimento delle attività è l'Università Ca' Foscari Venezia.
6. Il Tutor decade dal diritto di percepire il suddetto assegno qualora non abbia svolto almeno il 30% delle ore massime di attività di tutorato previste, a meno che l'interruzione sia motivata da comprovate ragioni di salute.
7. Il tutor non può essere dipendente dell'Università.
8. Il tutor si impegna ad attivare obbligatoriamente, come unica modalità per l'accredito dell'importo spettante, la **Carta Multiservizi di Ca' Foscari** entro 15 giorni dall'accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione. Diversamente non sarà possibile accreditare l'importo².

Art. 10 - Formazione

1. I tutor faranno una formazione specifica per lo svolgimento dell'attività.
2. I tutor **si impegneranno ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (D.M. n.363/1998; Decreto Legislativo n.81/2008 e s.m.i.; ASR 21/12/2011), nei termini e secondo le modalità indicate nell'invito al corso "Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro".
3. I tutor dovranno avere preso visione del **Codice etico**, disponibile nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unive.it/media/allegato/regolamenti/codici/Nuovo-Codice-Etico.pdf>, e del **Codice di comportamento** – art. 54 comma 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, disponibile nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unive.it/pag/8353/>.

Art. 11 - Accettazione della nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione

1. Il candidato chiamato a svolgere l'attività di tutorato sarà tenuto ad accettare la nomina a vincitore/vincitrice della presente procedura di selezione. Nella comunicazione saranno definite le seguenti informazioni:
 - a) il numero di ore di attività a cui è tenuto lo studente assegnatario, fermo restando il limite non superabile di 90 ore per anno accademico³;
 - b) la provvidenza erogata sotto forma di assegno e le modalità della sua erogazione;
 - c) l'espressa menzione dell'osservanza del **codice etico di Ateneo** disponibile al seguente percorso [www.unive.it / ateneo / chi siamo / Statuto, norme e regolamenti / Codici / Codice etico](http://www.unive.it/ateneo/chi-siamo/Statuto,norme-e-regolamenti/Codici/Codice-etico)
 - d) l'espressa menzione dell'osservanza del **codice di comportamento adottato dall'Ateneo** ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del Decreto Lgs. n. 165/2001;
 - e) l'impegno secondo il quale tutti i dati e tutte le informazioni con cui lo studente entrerà in possesso nello svolgimento dell'attività dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.
2. Il tutor decade dal diritto di percepire il suddetto assegno qualora si verifichi uno dei seguenti casi:
 - a) Indisponibilità da parte del tutor a iniziare e svolgere l'attività prevista dal bando entro i tempi previsti e secondo i programmi di attività definiti dalla struttura;
 - b) Interruzione dell'attività di tutorato o palese incapacità a eseguire l'attività.

² **borsisti di Dottorato** possono scegliere la modalità di accredito mensile della borsa: potranno attivare la Carta Multiservizi o avvalersi di un proprio conto corrente.

³Per comprovate esigenze di continuità relative a progetti di tutorato di particolare complessità la cui applicazione richieda una maggiore durata temporale, è consentito che un singolo tutor possa svolgere fino a 150 ore di attività di tutorato.

Art. 12- Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 è la Segretaria di Dipartimento, dott.ssa Sonia Pastrello.

Art. 13 - Utilizzazione e diffusione dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento") si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti, o altrimenti acquisiti dall'Ateneo, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione ed avverrà presso l'Università Ca' Foscari Venezia da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia - PEC protocollo@pec.unive.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Per partecipare alla selezione non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali). Si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento a obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Università o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo dpo@unive.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo all'indirizzo PEC protocollo@pec.unive.it.

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il bando è consultabile nel sito <http://www.unive.it/pag/17549/>

Venezia,

F.to La Direttrice di Dipartimento
Prof.ssa Anna Comacchio

F.to La Responsabile del procedimento amministrativo
La Segretaria di Dipartimento
Dott.ssa Sonia Pastrello