



Verbale n. 15/2016

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/12/2016

Il giorno 21 dicembre 2016 alle ore 11.00 si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Management presso l'aula Saraceno del Dipartimento di Management per discutere il seguente ordine del giorno:

I. Personale docente

I. Personale docente

I.1 Varie ed eventuali

Alla presenza di tutti i componenti

II. Comunicazioni

III. Piano Strategico del Dipartimento

III.1 Missione del Dipartimento

III.2 Varie ed eventuali

IV. Ricerca

IV.1 Varie ed eventuali

V. Didattica

V.1 Comunicazioni

V.2 Varie ed eventuali

VI. Internazionale

VI.1 Varie ed eventuali

VII. Terza missione

VII.1 Varie ed eventuali

VIII. Bilancio

VIII.1 Varie ed eventuali

IX. Varie ed eventuali

	Presenti	Giustificati	Giust. art. 94 lett e) RA	Assenti
Professori di I fascia				



Verbale n. 15/2016

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/12/2016

1	Avi Maria Silvia	1			
2	Bertinetti Giorgio Stefano				1
3	Casarin Francesco		1		
4	Comacchio Anna		2		
5	Lanaro Paola	2			
6	Li Calzi Marco	3 (esce h 12)			
7	Mio Chiara		3		
8	Olivotto Luciano	4			
9	Pesenti Raffaele	5			
10	Pontiggia Andrea	6			
11	Proto Antonio	7			
12	Rigoni Ugo	8			
13	Chiara Saccon		4		
14	Sostero Ugo	9			
15	Tosi Loris		5		
16	Trevisan Giovanna	10			
17	Vescovi Tiziano	11			
18	Warglien Massimo		6		
19	Zilio Grandi Gaetano	12			
20	Zirpoli Francesco		7		
	Professori di II fascia				
1	Bagnoli Carlo	13			
2	Bernardi Bruno				2
3	Bonesso Sara	14			
4	Buzzavo Leonardo	15			
5	Calcagno Monica		8		
6	Cavezzali Elisa			1	
7	Checchinato Francesca	16			
8	Cordazzo Michela		9		
9	Ellero Andrea	17			
10	Favaretto Daniela		10		
11	Favero Giovanni	18			
12	Ferrarese Pieremilio		11		



Verbale n. 15/2016

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/12/2016

13	Funari Stefania	19			
14	Gerli Fabrizio				3
15	Giachetti Claudio	20			
16	Mantovani Guido Massimo	21			
17	Mauracher Christine	22			
18	Micelli Stefano				4
19	Panozzo Fabrizio	23			
20	Procidano Isabella	24			
21	Russo Salvatore		12		
22	Stocchetti Andrea	25			
23	Tamma Michele	26			
24	Tolotti Marco	27			
25	Viotto Antonio	28			
	Ricercatori				
1	Baschieri Giulia	29			
2	Cabigiosu Anna	30			
3	Colapinto Cinzia	31			
4	Collecchio Andrea			2	
5	Fasan Marco		13		
6	Fasano Giovanni	32			
7	Finotto Vladi		14		
8	Gardenal Gloria	33			
9	Interdonato Maurizio				5
10	Lusiani Maria	34			
11	Mancin Moreno		15		
12	Marcon Carlo				6
13	Perri Alessandra				7
14	Rocco Elena		16		
15	Vaia Giovanni		17		
16	Vedovato Marco	35			
	Rappresentanti degli studenti				
1	Coglitore Alberto				8
2	Longo Simone				9



Verbale n. 15/2016

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/12/2016

	Rappresentanti del personale				
1	Chicca Morena	36			
2	Ruzza Patrizia		18		
		Presenti	Giustificati	Giust Art.94	Assenti ing.
65	Numero legale raggiunto	36	18	2	9

Presiede la riunione il Direttore del Dipartimento, prof. Gaetano Zilio Grandi

Il segretario di Dipartimento, avv. Esterita Vanin, svolge le funzioni di Segretario verbalizzante.

Sono pervenuti n. 18 giustificativi di assenza; n. 2 giustificativi ex art. 94 lettera e) del R.A. per congedo.

Constatato che i presenti (36) raggiungono il numero legale (33), il Presidente dichiara aperta la seduta.

La seduta ha avuto termine alle ore 13.05.

Le delibere assunte dal Consiglio di Dipartimento di Management sono riportate di seguito.

La Segretaria verbalizzante

avv. Esterita Vanin

Il Presidente

prof. Gaetano Zilio Grandi



Verbale n. 15/2016

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/12/2016

I. Personale docente

I.1 Varie ed eventuali

Il Direttore comunica che il Rettore ha comunicato ai Direttori dei Dipartimenti che la procedura di Ateneo per il cofinanziamento dei visiting professor sarà a breve modificata in quanto per il QS, vengono considerati ai fini dell'internazionalizzazione solo i Visiting che permangono per più di 3 mesi. Per supportare i Dipartimenti, l'Ateneo cofinanzierà solo i visiting chiamati per un periodo superiore o uguale a tre mesi nella misura del 50% se svolgono didattica nel dipartimento di riferimento e del 60% qualora svolgano anche attività interdipartimentali entro il valore massimo valore del contratto di 40.000€.

Il Direttore propone quindi di procedere al double appointment del prof. Ilan Alon, dell'università di Agder in Norvegia, il cui costo si prevede in 30.000 euro (ovvero 1/4 del suo stipendio), che dovrà svolgere un corso ma garantire tre mesi di permanenza, di cui 18.000,00 in capo all'Ateneo e 12.000,00€ da parte del Dipartimento.

Il Direttore, considerato che il contratto ha un costo inferiore rispetto a 40.000,00€ comunica di aver chiesto al Rettore la disponibilità dell'Ateneo a cofinanziare gli ulteriori visiting che saranno chiamati dal Dipartimento per la copertura dei corsi curriculari che erano stati previsti per l'a.a. 2017/18.

Rimane fermo che un progetto condiviso e cofinanziato con il Dipartimento DSAAM sulla permanenza di Alon aiuterebbe questa ultima soluzione.

Alla presenza di tutti i componenti

II. Comunicazioni

Il Direttore comunica che il prof. Tolotti sostituirà il prof. Pesenti nel Comitato IT&IT (information technology e innovative teaching).

Il Comitato, la cui prima seduta è prevista per inizio 2017 inizierà le proprie attività iniziando dalla:

- mappatura e gestione software e data base di Dipartimento ed esterni a disposizione
- mobili/allestimenti per didattica innovativa
- verifica situazione IT di Dipartimento e proposte (verifica dotazione attuale e gestione)
- elaborazione di un progetto di digitalizzazione del personale e di supporto alla didattica innovativa ed avrà poi cura di relazionare il Consiglio delle attività svolta.

III. Piano Strategico del Dipartimento

III.1 Missione del Dipartimento

Il Direttore espone al Consiglio l'elaborazione del piano strategico di Dipartimento ed in particolare condivide la definizione della "mission".



Verbale n. 15/2016

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/12/2016

Il Consiglio rielabora la definizione della mission che viene dunque così deliberata:

Il Dipartimento riconosce come propria missione la produzione di conoscenze e lo sviluppo di competenze manageriali per ogni tipo di azienda (organizzazioni private, pubbliche e non profit) al fine di promuovere il progresso economico e sociale in una prospettiva di sostenibilità e di sviluppo responsabile per il futuro delle nuove generazioni. Innovazione, imprenditorialità, internazionalità e creatività attraversano gli specifici temi della Didattica e della Ricerca del Dipartimento in una logica di continuo confronto e scambio con l'ambito accademico, produttivo, professionale e istituzionale.

Il Direttore presenta inoltre il Piano strategico presentato in bozza agli uffici di Ateneo che sarà portato in approvazione alla prossima seduta.

II.2 Varie ed eventuali

Nulla da deliberare.

IV. Ricerca

IV.1 Varie ed eventuali

1. Il Direttore comunica che Ca' Foscari in quanto membro di Netval, ha la possibilità di ottenere a titolo gratuito l'accesso alla banca ORBIT. Si tratta di una banca dati di grande valore non solo per eseguire ricerche di anteriorità ai fini di stabilire la possibile brevettabilità dei risultati di ricerca, ma anche per eseguire un'analisi dello stato dell'arte in vari settori scientifici a fini progettuali, nell'ambito di bandi nazionali ed europei, utile dunque per l'attività di ricerca e di terza missione.

Si tratta di accessi personali e per ogni account e richiesta la sottoscrizione di un modulo di responsabilità. L'area ricerca di Ateneo ha chiesto al Dipartimento di segnalare **uno o due nominativi di personale tecnico amministrativo e/o ricercatori che potrebbero essere interessati ad ottenere un account** (le credenziali possono poi essere condivise all'interno del dipartimento per un uso più ampio). A tal fine verranno segnalati i nominativi di Alessandra Cagnin per il PTA e Alessandra Perri per il personale docente le quali saranno a disposizione per supporto a chi avesse interesse ad utilizzare la banca dati.

2. RIMODULAZIONE Piano esecutivo regionale Asse I Occupabilità – D.G.R. 1358/2015. Progetto 2120/3/1358/2015 “Transmedia Web Graphic editor (W.E. di tipo specialistico”- Rimodulazione Budget .



Verbale n. 15/2016

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/12/2016

Il Direttore comunica che il prof. Fabrizio Panozzo, in qualità di Responsabile del progetto in oggetto, visto:

- che il partner EBRAL ha svolto ad oggi regolarmente le prestazioni e le attività in conformità alla convenzione rep. 83/2016 prot. 27075-III/13 del 15/06/2016;
- che parte delle attività assegnate al partner EFA vertono già sull'organizzazione e la gestione dei tirocini aziendali, nonché sull'analisi fabbisogni dei partner aziendali del progetto
- che i partner aziendali previsti nel progetto nel territorio veneziano si sono ritirati e sono subentrati al loro posto dei partner localizzati nella provincia di Padova
- che le attività di Action Research si svolgeranno in sei aziende che ospiteranno i tirocinanti e sono tutte localizzate in area padovana
- dopo aver effettuato i relativi controlli finalizzati alla certificazione del mantenimento da parte dell'Università Ca'Foscari della quota predominante del budget come specificato nella direttiva DGR 1358 del 2015;

ha chiesto con lettera prot. N. 56658 del 21/12/2016 di poter affidare al partner EFA

- l'attività di Action Research con conseguente budget previsto per:
Totale ore 96 (ore 16 per 6 aziende) – UCS ora Euro 90,00
Totale budget da trasferire per action research Euro 8.640,00.
- l'attività di gestione Tirocini (area padovana) ore 3.494 di 9.600 previste – UCS ora/allievo stage Euro 4,70
Totale budget per monitoraggio Tirocini Euro 16.421,80.

Per un budget totale di euro 25.061,80 da trasferire a fronte del completamento e rendicontazione delle attività.

L'Università, per il tramite del Dipartimento di Management, si impegna a versare al Soggetto Partner:

- un contributo corrispondente ad euro 12.530,90 come anticipo per l'avvio delle attività sopra descritte;
- il saldo, il quale sarà pagato dopo l'erogazione da parte del Soggetto Finanziatore dell'intero contributo previsto per la realizzazione del Progetto.

Le risorse definite con l'Addendum a disposizione per la realizzazione delle attività indicate sono parametrize in base ai costi ammissibili definiti dall'Avviso DGR 1358 del 09/10/2015 della Regione Veneto.

L'Università erogherà al Soggetto Partner il contributo in acconto e in saldo, a seguito di nota di addebito (importo fuori campo applicazione IVA secondo l'art. 2, terzo comma, lettera a) del D.P.R. 633/1972).

Il Consiglio approva e autorizza il Direttore alla stipula dell'addendum alla Convenzione con il partner EFA.



Verbale n. 15/2016

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/12/2016

Progetto FSE “Rete Moda: Valorizziamo il talento 2121-1-677-2016” – accordo di partenariato con Politecnico Calzaturiero s.c.a.r.l.” - rif. prof. Panozzo;

Il Direttore comunica che con D.D.R. 834 del 30/06/2016, a valere sul Bando della Regione Veneto D.G.R. 677 del 17/05/2016 T.A.L.E.N.T. for Neet. Tirocinio e/o Accompagnamento al Lavoro anche in Europa. Nuove opportunità per Neet – Piano Esecutivo Regionale Garanzia Giovani – Seconda Fase anno 2016/2017, è stato approvato il progetto “Rete Moda: Valorizziamo il talento” – cod. 2121-1-677-2016 – Soggetto Attuatore Politecnico Calzaturiero s.c.a.r.l.

Il Direttore su richiesta del prof. Panozzo, responsabile del progetto, propone al Consiglio di autorizzare la sottoscrizione di un accordo di partenariato per le attività di Comunicazione/diffusione dei risultati in riferimento al progetto Rete Moda: Valorizziamo il talento 2121-1-677-2016”, a fronte di un finanziamento del valore riconosciuto pari a Euro 1.000,00 (Euro mille//00).

Il Consiglio approva la sottoscrizione di un accordo per un importo pari ad euro 1.000,00.

Progetto FSE “S.M.S. - Smart Mechanic Storytelling (cod. 4037-1-677-2016)” – soggetto proponente Apindustria Servizi s.r.l.

Il Direttore comunica che con D.D.R. 834 del 30/06/2016, a valere sul Bando della Regione Veneto D.G.R. 677 del 17/05/2016 T.A.L.E.N.T. for Neet. Tirocinio e/o Accompagnamento al Lavoro anche in Europa. Nuove opportunità per Neet – Piano Esecutivo Regionale Garanzia Giovani – Seconda Fase anno 2016/2017, è stato approvato il progetto “S.M.S. - Smart Mechanic Storytelling - cod. 4037-1-677-2016 – Soggetto Attuatore Apindustria Servizi s.r.l.

Il Direttore su richiesta del prof. Panozzo, responsabile del progetto, propone al Consiglio di autorizzare la sottoscrizione di un accordo di partenariato per le attività di Comunicazione/diffusione dei risultati in riferimento al progetto “S.M.S. - Smart Mechanic Storytelling (cod. 4037-1-677-2016)”, a fronte di un finanziamento del valore riconosciuto pari a Euro 1.000,00 (Euro mille//00).

Il Consiglio approva la sottoscrizione di un accordo per un importo pari ad euro 1.000,00.

3. Proroga scadenza fondi – rif. prof.ssa Saccon;

Il Direttore comunica al Consiglio che è pervenuta da parte della prof.ssa Chiara Saccon la richiesta di proroga, per motivi di salute, di utilizzo fondi ADiR in scadenza.

Docente titolare	Descrizione del Fondo	Importo da riportare	Scadenza fondo	Motivo della richiesta di proroga	Proroga a
Saccon Chiara	ADiR	Euro 3.800,00	31/12/2016	peggioramento di un processo infiammatorio a carico del braccio destro che le avrebbe	31/12/2017



Verbale n. 15/2016

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/12/2016

				impedito di muoversi agevolmente e in autonomia nel corso del viaggio	
--	--	--	--	---	--

Come riferito dalla prof.ssa Saccon, i fondi erano destinati ad una missione, già programmata per dicembre, nei Paesi Arabi Uniti e finalizzata ad una ricerca sull'adozione della regolamentazione internazionale (IFRS) nei Paesi degli Emirati Arabi che rientra in un'indagine più ampia relativa all'analisi comparativa del successo degli International Financial Reporting Standards in contesti caratterizzati da variabili ambientali diverse.

Oltre al progetto di ricerca è finalità della missione anche la valutazione di collaborazioni con il nostro Ateneo per lo scambio di studenti e docenti e per lo sviluppo di double degrees. Per discutere di queste attività la prof.ssa Saccon ha già preso accordi con il prof. Ananth Rao, dean della Dubai Business School e direttore delle Relazioni Esterne e Internazionali, nonché con i prof. Osman e Washika, direttori, rispettivamente dei Graduate e Undergraduate Programs sempre dell'Università di Dubai.

Il Direttore propone al Consiglio di posticipare l'utilizzo dei fondi al 31/12/2017 ed approvare il riporto dei fondi residui dal 2016 al 2017.

Il Consiglio approva la richiesta e incarica il direttore dell'adozione del decreto di riporto.

V. Didattica

V.1 Comunicazioni

Nessuna comunicazione.

V.2 Varie ed eventuali

V.2.1 Ratifica decreti

Il direttore chiede la ratifica del decreto rep. n. 765/2016 prot. N. 56527- VII/16 del 20/12/2016 di Nomina della commissione con riferimento al Bando attività integrative per Esercitazioni di Politica Economica 1 (3 ripartizioni).

Il Consiglio ratifica.

V.2.2 Attivazione nuovo insegnamento

Direttore comunica che è pervenuta dal Coordinatore del Corso di Laurea di EGA, prof.ssa Chiara Mio, la richiesta di attivare un insegnamento in "Digital transformation strategy". E' una proposta concreta sul



Verbale n. 15/2016

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/12/2016

tema Industry 4.0 con l'obiettivo di fornire una panoramica degli strumenti concettuali per la gestione del processo di trasformazione digitale. Tale insegnamento sarà finanziato da PWC Pricewaterhouse.

Il Consiglio approva.

V.2.3

Il Direttore aggiorna il Consiglio in merito all'attivazione del Corso di Laurea in SVILUPPO ECONOMICO DELL'IMPRESA (Economics and Business Development) del Dipartimento di Economia presso la sede di Treviso.

Il Consiglio, attesi i contenuti di management presenti in questo nuovo Corso di laurea e l'interesse a collaborare con il Dipartimento di Economia in ambito didattico, dopo ampia discussione manifesta l'interesse a che i saggi dei due dipartimenti verifichino l'opportunità di classificare il Corso come interclasse.

VI. Internazionale

VI.1 Varie ed eventuali

Nulla da deliberare.

VII. Terza missione

VII.1 Varie ed eventuali

Nulla da deliberare.

VIII. Bilancio

VIII.1 Varie ed eventuali

Il Direttore comunica che è necessario allestire l'aula Exporior del Polo della ricerca e dell'innovazione Maurizio Rispoli con attrezzatura adatta allo svolgimento delle attività didattiche innovative.

Il Direttore ricorda che tale spazio precedente utilizzato dai dottorati del Dipartimento di Economia è stato consegnato nella disponibilità del Dipartimento di Management nel secondo semestre del 2016 e che pertanto si rende ora opportuno adeguare gli spazi in relazione al nuovo utilizzo.

A tal fine incarica i membri dell'appena costituito Comitato IT & IT (information technology e innovative teaching) ad elaborare un progetto per l'allestimento della sala Exporior del Polo della Ricerca prevedendo con arredi e sistemi IT necessari per lo svolgimento di attività di didattica innovativa.

Il Direttore, in considerazione dell'importanza di tale progetto volto allo sviluppo tecnologico del Dipartimento e dunque dell'Ateneo, considerata anche la frequenza con cui Fondazione ed altri uffici di Ca' Foscari chiedono al Dipartimento l'utilizzo di spazi per attività di didattica innovativa dei progetti di



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Dipartimento
di Management**

Il Presidente

pag. 11

Verbale n. 15/2016

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/12/2016

Ateneo, e considerato il carattere “una tantum” della spesa che non potrebbe essere coperta dall’assegnazione FUDD 2017, chiede al Consiglio di Amministrazione di stanziare le economie del Dipartimento per gli acquisti necessari ed il cui costo si stima in Euro 20.000,00.

IX. Varie ed eventuali

Nulla da deliberare.