



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

Il giorno 21 settembre 2016 alle ore 11.00 si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Management presso l'aula Saraceno del Dipartimento di Management per discutere il seguente ordine del giorno:

**I. Personale docente**

*Punti in composizione personale docente I fascia*

- I.1 Richiesta opzione a tempo definito prof. Giorgio Stefano Bertinetti
- I.2 Punti organico 2016: concorso per 1 Prof. Univ. di ruolo I fascia, ex art. 18 co. 1 L. 240/2010 (SECS P-07) - Approvazione scheda

*Punti in composizione personale docente I e II fascia*

- I.3 Punti organico 2016: Procedura selettive Prof. Univ. di ruolo di II fascia ex art. 24 co. 6 L. 240/2010 SECS-S/06 SC 13/D4 (bando DR nr. 435 del 8/07/2016) – proposta di chiamata
- I.4 Punti organico 2016: Proposta di chiamata ricercatore art. 24 co. 3 lettera b) L. 240/2010 SECS-P/07 (bando D.R. n. 203 del 4/4/2016) – proposta di chiamata
- I.5 Punti organico 2016: Proposta di chiamata ricercatore art. 24 co. 3 lettera b) L. 240/2010 SECS-P/07 (bando D.R. n. 348 del 31/05/2016) – proposta di chiamata

*Punti in composizione personale docente I e II fascia e ricercatori tempo indeterminato*

- I.6 Ratifica decreto proposta commissione valutazione contratto RTDA
- I.7 Varie ed eventuali

*Alla presenza di tutti i componenti*

**II. Comunicazioni**

- II.1 Aggiornamento su nuovo sito web – prof.ssa Checchinato
- II.2 Relazione attività Koiné a.a. 2015/16 e presentazione progetto a.a. 2016/17

**III. Approvazione verbali sedute precedenti 16/03/16, 18/05/16, 29/06/16 e 14/9/16**

**IV. Ricerca**

- IV.1 Comunicazioni
- IV.2 ADiR 2017
- IV.3 Research Day 26 ottobre 2016
- IV.4 Assegni di Ricerca:
  - IV.4.1 Attivazione Bando Assegno su progetto specifico- rif. prof. Russo;
  - IV.4.2 Assegni d'area: nomina tutor e precisazione emanazione bandi
  - IV.4.3 Valutazioni finali assegnisti
  - IV.4.4 Varie ed eventuali
    - Assegni di Ricerca FSE: decorrenze



## **Verbale n. 8/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

#### IV.5 Borse di Ricerca

IV.5.1 “Heritage, contenuti e significati culturali al ‘core’ dello sviluppo di Business Model” – relazione finale C. I. Artico – rif. prof. Tamma;

IV.5.2 “Electronic Word-Of-Mouth (eWOM) per la produzione museale” – relazione finale F. Zanibellato – rif. prof. Casarin;

IV.5.3 “I legami tra il settore del wedding, le nuove professioni creative, le strategie di comunicazione aziendale e il marketing territoriale”- attivazione bando – rif. prof. Panozzo.;

IV.5.4 Varie ed eventuali.

#### IV.6 Progetti

IV.6.1 Interreg 2014-2020 Italia Slovenia - Bando n. 1/2016 e 3/2016: presentazione proposte progettuali “CAB”, “NUVOLAK2”, “KUSPID” e piani di spesa – rif. proff. Bagnoli e Panozzo;

IV.6.2 Progetto FSE “TRANSMEDIA WEB GRAPHIC EDITOR 2120-3-1358”- Modifiche accordo di partenariato E.F.A. e affidamenti incarichi - rif. prof. Panozzo;

IV.6.3 Progetto FSE “Rete Moda: Valorizziamo il talento 2121-1-677-2016” – accordo di partenariato con Politecnico Calzaturiero s.c.a.r.l.” - rif. prof. Panozzo;

IV.6.4 Progetto FSE “NARIAS – Narratori delle Innovazioni Industriali, Artigianali e Sociali – WE di tipo specialistico” cod. 2120-1-1358-2015 – Liquidazione indennità di stage - rif. prof. Panozzo;

IV.6.5 Progetto FSE “*Social Media Strategist per il turismo e l’artigianato* 4130/0/2/1064/2014” - rendiconto consuntivo - rif. prof. Panozzo;

IV.6.6 Progetto FSE “Produrre SMART per le reti Campagna Amica - progetto modellizzazione 1561/1/1/448/2014” – CUP H79J14000550007 - rendiconto consuntivo - rif. prof. Bagnoli;

IV.6.7 Progetto FSE “Produrre SMART per le reti Campagna Amica -progetto sperimentazione 1561/1/2/448/2014” – CUP H79J14000480007 - rendiconto consuntivo - rif. prof. Bagnoli;

IV.6.8 Progetto FSE “I sogni nei cassetti. Connettere generazioni di makers in Italy – progetto modellizzazione 2120/1/1/448/2014” – CUP H79J14000110002 - rendiconto consuntivo – rif. prof. Panozzo.

IV.6.9 Progetto FSE “I sogni nei cassetti. Connettere generazioni di makers in Italy – progetto sperimentazione 2120/1/2/448/2014” CUP H79J14000120002 - rendiconto consuntivo – rif. prof. Panozzo.

#### IV.7 Varie ed eventuali.

- Ratifica decreti

#### **V. Didattica**



**Verbale n. 8/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

- V.1 Comunicazioni
- V.2 Programmazione didattica 2017/18
  - V.2.1 Linee guida a.a. 2017/2018
  - V.2.2 Istituzione e attivazione dei corsi di studio
  - V.2.3 Sostenibilità dell'offerta didattica
  - V.2.4 Programmi Minor
  - V.2.5 Programmi "Laurea magistrale +"
  - V.2.6 Modifiche regolamenti CdS
  - V.2.7 Varie
- V.3 Programmazione didattica 2016/17
- V.4 Assegnazione contratti di docenza corsi ufficiali ed integrativi
- V.5 Tutorato
- V.6 Master
- V.7 Commissione paritetica – nomina componente parte studentesca
- V.8 Progetto di didattica innovativa Experior
  - Vademecum organizzativo docenti
  - Approvazione convenzioni e incarichi a mentori percorsi del I periodo
- V.9 Varie ed eventuali
- VI. Internazionale**
  - VI.1 Comunicazioni
  - VI.2 Visiting
  - VI.3 Call mobilità docenti progetto didattico SCRIBE
  - VI.4 Varie ed eventuali
- VII. Affidamenti ed incarichi**
  - VII.1 Varie ed eventuali
- VIII. Dottorato di Ricerca**
- IX. Terza missione**
  - IX.1 Richieste di patrocinio: evento "Verso l'ospedale del futuro, emergenti modelli gestionali, organizzativi, urbanistici ed architettonici" 7/10/16 Mogliano Veneto (TV)
  - IX.2 Ratifica Esiti della Call cofinanziamento convegni del II semestre 2016.
  - IX.3 Richiesta finanziamenti per eventi gennaio-luglio 2017. Scadenza call 31.10.2016
  - IX.4 Ratifica autorizzazione Eventi settembre-ottobre 2016



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

IX.5 Ratifica decreto sponsorizzazione evento 17/9/16

**X. Bilancio**

X.1 Comunicazioni

X.2 Variazioni di Bilancio

X.3 Ratifica Decreti d'urgenza

X.4 Varie ed eventuali

**XI. Conto Terzi**

XI.1 Rendiconto consuntivo convenzione conto terzi di ricerca rep. n. 162/15 prot. n. 61931/15, con APV (autorità portuale Venezia) CIG Z841663A77. CUP F71H11000090001. Resp. Prof. Pesenti.

XI.2 Ratifica D.Dir n. 551/2016 avente oggetto: "Rendiconto consuntivo prima fase Convenzione conto terzi di ricerca prot. 34194 – II/19 del 17/07/2013 con CCSE istruttoria "Odoardo Zecca", Codice progetto: MAN.CTCCSEZE13, resp. Prof. Bertinetti e liquidazione Compensi personale Docente e PTA";

XI.3 Rendiconto consuntivo convenzione conto terzi di Ricerca, rep. n. 96 prot. n. 57374 del 13.12.2013, tra SYMBOLA Fondazione, GOOGLE Ireland Limited. – resp. prof. Micelli;

XI.4 Ratifica contratto conto terzi per prestazioni di consulenza con Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica (ITL), un'analisi specifica sui traffici di auto di interesse per l'area Adriatico-Ionica, con particolare riferimento ai porti del Nord Adriatico, resp. Prof. Zirpoli.

**XII. Varie ed eventuali**

XII.1 Approvazione scheda progetto per assunzione PTA a tempo determinato in Settore Ricerca

XII.2 Approvazione scheda progetto per assunzione PTA a tempo determinato a supporto attività di comunicazione

		Presenti	Giustificati	Giust. art. 94 lett e) RA	Assenti
	<b>Professori di I fascia</b>				
1	Avi Maria Silvia		1		
2	Bertinetti Giorgio Stefano	1			
3	Casarin Francesco	2			
4	Comacchio Anna	3			



**Verbale n. 8/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

5	Lanaro Paola	4			
6	Li Calzi Marco	5			
7	Marcon Giuseppe	6			
8	Mio Chiara		2		
9	Olivotto Luciano	7			
10	Pesenti Raffaele	8			
11	Pontiggia Andrea	9			
12	Proto Antonio	10			
13	Rigoni Ugo	11			
14	Chiara Saccon		3		
15	Sostero Ugo	12			
16	Tosi Loris	13			
17	Trevisan Giovanna	14			
18	Vescovi Tiziano	15			
19	Warglien Massimo	16			
20	Zilio Grandi Gaetano	17			
21	Zirpoli Francesco		4		
	<b>Professori di II fascia</b>				
1	Bagnoli Carlo		5		
2	Bernardi Bruno	18			
3	Bonesso Sara		6		
4	Buzzavo Leonardo				1
5	Calcagno Monica		7		
6	Cavezzali Elisa	19			
7	Checchinato Francesca	20			
8	Cordazzo Michela	21			
9	Ellero Andrea		8		
10	Favaretto Daniela	22			
11	Favero Giovanni	23			
12	Ferrarese Pieremilio	24			
13	Funari Stefania	25			
14	Gerli Fabrizio	26			
15	Giachetti Claudio	27			



**Verbale n. 8/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

16	Mantovani Guido Massimo		9		
17	Mauracher Christine	28			
18	Micelli Stefano	29			
19	Panozzo Fabrizio	30			
20	Procidano Isabella	31			
21	Russo Salvatore	32			
22	Stocchetti Andrea		10		
23	Tamma Michele	33			
24	Viotto Antonio	34			
	<b>Ricercatori</b>				
1	Baschieri Giulia	35			
2	Cabigiosu Anna		11		
3	Colapinto Cinzia		12		
4	Collevecchio Andrea			1	
5	Fasano Giovanni		13		
6	Finotto Vladi	36			
7	Gardenal Gloria				2
8	Interdonato Maurizio				3
9	Lusiani Maria	37			
10	Mancin Moreno				4
11	Marcon Carlo	38			
12	Perri Alessandra	39			
13	Rocco Elena		14		
14	Tolotti Marco		15		
15	Vaia Giovanni		16		
16	Vedovato Marco				5
	<b>Rappresentanti degli studenti</b>				
1	Busi Caterina				6
2	Coglitore Alberto				7
3	Longo Simone				8
	<b>Rappresentanti del personale</b>				
1	Chicca Morena	40			
2	Ruzza Patrizia				9



**Verbale n. 8/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

		<b>Presenti</b>	<b>Giustificati</b>	<b>Giust Art.94</b>	<b>Assenti ing.</b>
<b>66</b>	<b>Numero legale raggiunto</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>9</b>

Presiede la riunione il Direttore del Dipartimento, prof. Gaetano Zilio Grandi.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante la Segretaria di Dipartimento, avv. Esterita Vanin.

Sono pervenuti n. 16 giustificativi di assenza; n. 1 giustificativi ex art. 94 lettera e) del R.A. per congedo a termini di legge e n. 9 componenti risultano assenti ingiustificati.

Constatato che i presenti (40) raggiungono il numero legale (34) il Presidente dichiara aperta la seduta. La seduta ha avuto termine alle ore 13.02.

Le delibere assunte dal Consiglio di Dipartimento di Management sono riportate di seguito.

La Segretaria verbalizzante  
avv. Esterita Vanin

Il Presidente  
prof. Gaetano Zilio Grandi



## **Verbale n. 8/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

#### **I.1 Richiesta opzione a tempo definito prof. Giorgio Stefano Bertinetti**

Il Direttore comunica che il prof. Bertinetti in data 3 agosto 2016 ha chiesto di modificare il proprio regime d'impegno orario, passando a tempo DEFINITO per l'anno accademico 2016/2017.

Il Direttore comunica al Consiglio la normativa applicabile:

- L. 240/2010, art. 6 per cui l'opzione per l'uno o l'altro regime di cui al comma 1 è esercitata su domanda dell'interessato all'atto della presa di servizio ovvero, nel caso di passaggio dall'uno all'altro regime, con domanda da presentare al Rettore almeno sei mesi prima dell'inizio dell'anno accademico dal quale far decorrere l'opzione e comporta l'obbligo di mantenere il regime prescelto per almeno un anno accademico.
- il Regolamento di Ateneo "Disciplina del regime orario dei professori e dei ricercatori" emanato con D.R. n. 583 del 19/07/2013 che prevede all'art. 2:
  - che la domanda, motivata e indirizzata al Rettore sia presentata entro il 30 settembre dell'anno solare precedente all'anno accademico per il quale viene richiesto il cambio di regime orario. Solo in presenza di giustificati motivi di necessità o urgenza, si potranno prendere in considerazione anche domande pervenute oltre tale termine, purché presentate almeno sei mesi prima dell'inizio dell'anno accademico cui si riferisce la domanda; inoltre la domanda deve contenere la specifica delle attività didattiche e di ricerca precedentemente assegnate nonché l'impegno ad osservare le norme sull'incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di Legge e dai Regolamenti di Ateneo
  - che la decorrenza è fissata dall'inizio dell'anno accademico e impegna il docente interessato al suo mantenimento per almeno un intero anno accademico. In ogni caso il docente dovrà continuare a garantire la propria presenza per lo svolgimento delle attività istituzionali nei limiti di cui al nuovo regime orario, e che il Dipartimento chiamato ad esprimere il proprio parere obbligatorio sulla modifica d'impegno tenendo in considerazione, tra i vari aspetti, la possibilità di adeguata sostituzione didattica e la consistenza dei docenti appartenenti al medesimo settore scientifico-disciplinare o affini.

Il Consiglio:

- considerate le giustificazioni presentate dal prof. Bertinetti a motivazione del mancato rispetto dei termini previsti dal regolamento per la presentazione della domanda *"sopravvenuti incarichi esterni come Consigliere e Presidente di Banca Finanziaria Internazionale richiedono un impegno temporale difficilmente compatibile con la, comunque poco chiara, normativa sul tempo pieno"*,



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

- considerato che il prof. Bertinetti dà disponibilità a coprire per l'a.a. 16/17 le attività didattiche e di ricerca precedentemente assegnate

- 1) Insegnamento di Finanza Aziendale (ET0033);
- 2) Insegnamento di Advanced Corporate Finance – prima parte (EM5026);
- 3) Insegnamento Politiche Finanziarie e Strategie di investimento – II parte (EM4012);
- 4) Insegnamento di International Finance and Banking in Asia (LM6280)

esprime parere positivo alla richiesta.

**I.2 Punti organico 2016: concorso per 1 Prof. Univ. di ruolo I fascia, ex art. 18 co. 1 L. 240/2010 (SECS P-07) - Approvazione scheda**

Il Direttore comunica che l'ufficio personale docente ha dato il nulla osta all'utilizzo dei punti organico del 2016 per il concorso di 1 professore di prima fascia SECS P-07 di cui alla programmazione 2015-17, e che è dunque possibile procedere con il bando.

A tal fine il Direttore illustra la scheda elaborata dai docenti referenti per il settore disciplinare dove l'impegno scientifico e didattico è stato indicato in modo coerente la declaratoria del Settore.

Si apre un dibattito che vede l'intervento di tutti i presenti.

Il Consiglio di Dipartimento dopo approfondita valutazione, con l'astensione dei proff. Casarin e Li Calzi approva all'unanimità la scheda come di seguito riportata:

Settore concorsuale:	13/B1 Economia aziendale
Settore Scientifico Disciplinare di riferimento del profilo:	SECS-P/07 Economia aziendale
Dipartimento:	Management
Sede di servizio:	Università Ca' Foscari Venezia, Dipartimento di Management
Impegno didattico e scientifico:	L'impegno didattico, nella misura prevista dalla legge e dal Regolamento di Ateneo, verterà su corsi coerenti con i contenuti del settore scientifico-disciplinare SECS-P/07, anche in lingua inglese, nei corsi di laurea triennale, magistrale e nei corsi di



**Verbale n. 8/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

	dottorato di ricerca. <u>Impegno scientifico</u> : Si richiede che le attività di ricerca si indirizzino nell'ambito dello studio di una o più delle seguenti tematiche: le strategie e le politiche aziendali; la governance aziendale; la rendicontazione delle performance aziendali, la contabilità e il bilancio; il sistema di pianificazione, programmazione e controllo.
Numero massimo di pubblicazioni presentabili:	24
Lingua/e estera/e di cui sarà accertata la competenza linguistica:	Inglese

**Contenuti della prova orale (N.B. riservata ai primi tre classificati nella valutazione dei titoli, dovrà obbligatoriamente essere dedicata alla presentazione di un lavoro del candidato e/o dei principali risultati di ricerca ottenuti dal candidato (job talk) da svolgersi in italiano oppure tutta o in parte in inglese, con modalità che permettano la partecipazione come uditori dei colleghi del Dipartimento)**

Presentazione di un lavoro del candidato e dei principali risultati di ricerca ottenuti dal candidato (job talk) da svolgersi in italiano per quanto riguarda le pubblicazioni in lingua italiana e in inglese per le pubblicazioni internazionali. La presentazione della durata di 45 minuti circa sarà aperta al pubblico.

**Standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale ai fini della valutazione nonché gli eventuali ulteriori elementi di qualificazione didattica e scientifica ritenuti necessari, garantendo in ogni caso un'adeguata ampiezza del profilo delineato**

**Standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale ai fini della valutazione**

La valutazione delle pubblicazioni deve garantire la verifica dei seguenti fattori:

- a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
- b.) congruenza di ciascuna pubblicazione con il profilo di professore universitario di prima fascia da ricoprire oppure con tematiche interdisciplinari ad esso strettamente correlate;
- c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;



**Verbale n. 8/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale dell'autore nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione.

Andrà inoltre positivamente considerata la presenza dei seguenti elementi:

Organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali, ovvero partecipazione agli stessi; direzione enti o istituti di ricerca di alta qualificazione internazionale

Organizzazione e partecipazione in qualità di relatore a congressi e convegni nazionali e internazionali

Attribuzione di incarichi di insegnamento o di ricerca ufficiale presso Atenei e istituti di ricerca, esteri e internazionali, di alta qualificazione

Conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca

Direzione e partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati di riconosciuto prestigio, partecipazione ad accademie di prestigio

Conseguimento in capo alla struttura di appartenenza della titolarità di brevetti e

costituzione di spin off partecipati o non partecipati

Attività di fund raising

Cariche ed incarichi attribuiti dai dipartimenti e dall'Ateneo, partecipazione a commissioni e comitati.

Elementi di qualificazione didattica e scientifica ritenuti necessari

Il candidato dovrà dimostrare l'attitudine allo svolgimento dell'attività scientifica e didattico-formativa nell'ambito dello studio di una o più delle seguenti tematiche: le strategie e le politiche aziendali; la governance aziendale; la rendicontazione delle performance aziendali, la contabilità e il bilancio; il sistema di pianificazione, programmazione e controllo.



**Verbale n. 8/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

*Punti in composizione personale docente I e II fascia*

**I.3 Punti organico 2016: Procedura selettive Prof. Univ. di ruolo di II fascia ex art. 24 co. 6 L. 240/2010 SECS-S/06, SC 13/D4 (bando D.R. nr. 435 del 8/07/2016 prot. 31742) – proposta di chiamata**

Partecipano alla discussione i docenti appartenenti alla I e II fascia.

Il Direttore riassume la procedura adottata dalla Commissione, composta dai proff. Elisabetta Allevi, Marco Li Calzi e Graziella Pacelli.

La Commissione ha valutato i profili e le relative pubblicazioni del candidato che ha presentato domanda, Marco Tolotti, nato a Rovereto (TN) il 18/03/78 C.F. TLMRC78C18H612J, ritenendolo meritevole come da decreto rettorale nr. 435 del 8/07/2016 prot. 31742 il cui CV viene illustrato dal Direttore.

Il Giudizio della Commissione riportato nel verbale della Commissione condiviso in area web del Dipartimento in vista della seduta odierna, viene commentato dal Direttore.

Il Direttore chiede, dunque, ai presenti di approvare per quanto di competenza gli atti della Commissione e di proporre al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato Marco Tolotti individuato come meritevole di chiamata in riferimento alle esigenze del Dipartimento e a fronte della dichiarazione di non trovarsi in situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 18, comma 1 lett. b) L. 240/2010 (grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, del candidato proposto per la chiamata con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione) e delle altre incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il Consiglio nella composizione prevista per la chiamata dei professori associati approva all'unanimità e chiede altresì agli Organi di Ateneo di procedere all'assunzione alla prima data utile per consentire l'assegnazione di insegnamenti a far data dal 1° novembre 2016.

**I.4 Punti organico 2016: Proposta di chiamata ricercatore art. 24 co. 3 lettera b) L. 240/2010 SECS-P/07 (bando D.R. n. 203 del 4/4/2016) – proposta di chiamata**

Partecipano alla discussione i docenti appartenenti alla I e II fascia.

Il Direttore ricorda ai presenti che si sono chiusi i lavori della Commissione selezionatrice del concorso per un posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della L. 240/2010, bandita dall'Ateneo nel settore concorsuale 13/B1, settore s-d SECS-P/07 (bando D.R. n. 203 del 4/4/2016). Il relativo verbale, che viene illustrato dal Direttore a tutti i membri del Dipartimento, ha



## **Verbale n. 8/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

superato il vaglio del responsabile della procedura ed ha acquisito la firma del Rettore (D.R. 509 prot. n. 36438 del 8/8/16).

Il Dipartimento è chiamato ora ad esprimere la propria preferenza tra i candidati ritenuti meritevoli dalla Commissione selezionatrice composta dai proff. Stefano Coronella, Cristiano Busco e Riccardo Tiscini, per la copertura del posto di ricercatore a tempo determinato.

Il Direttore riassume la procedura adottata dalla Commissione che ha valutato in possesso dei requisiti di accesso 4 candidati, Aprile Roberto, Calciolari Stefano, Fasan Marco e Moggi Sara. Valutati comparativamente i 4 profili la Commissione ha formulato un giudizio riportato nell'allegato A del verbale di valutazione, e deciso di convocare alla discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica nonché alla prova orale di lingua straniera tutti e 4 i candidati.

Alla prova orale si sono presentati tutti e 4 i candidati ammessi.

Al termine dei colloqui la commissione ha ritenuto meritevoli per la proposta di chiamata i seguenti candidati in ordine decrescente di merito:

- Fasan Marco: con giudizio complessivo tra buono (B) e ottimo (A)
- Calciolari Stefano: con giudizio complessivo buono (B)
- Moggi Sara: con giudizio complessivo tra discreto (C) e buono (B)
- Aprile Roberto: con giudizio complessivo discreto (C)

In merito alla valutazione comparativa tra i 4 candidati che hanno sostenuto il colloquio orale, la Commissione ritiene che il candidato Marco Fasan presenti un profilo curricolare e scientifico di maggior valore e più inerente al SSD oggetto del presente bando di concorso.

Il Direttore richiama, dunque, tutti i presenti a quanto richiesto al Dipartimento, ossia scegliere tra i 4 candidati selezionati dall'apposita Commissione il nominativo comparativamente migliore rispetto alle esigenze del Dipartimento. Anche al fine di fornire ulteriori elementi di supporto alla scelta, il Direttore illustra ai presenti il curriculum vitae dei candidati selezionati e dà lettura dei giudizi della Commissione.

Dopo ampia discussione, il Direttore chiede ai membri del Dipartimento di esprimere, per alzata di mano, il proprio apprezzamento su ciascun candidato.

Il Consiglio nella composizione prevista per la chiamata dei ricercatori, verificata l'inesistenza della incompatibilità di cui all'articolo 18 comma 1 lettera b) della legge 240/10, e delle altre incompatibilità previste dalla normativa vigente, approva all'unanimità la proposta chiamata del candidato Marco Fasan e chiede altresì agli Organi di Ateneo di procedere all'assunzione alla prima data utile per consentire l'assegnazione di insegnamenti a far data dal 1° novembre 2016.



## **Verbale n. 8/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

#### **I.5 Punti organico 2016: Proposta di chiamata ricercatore art. 24 co. 3 lettera b) L. 240/2010 SECS-P/07 (bando D.R. n. 348 del 31/5/2016) – proposta di chiamata**

Partecipano alla discussione i docenti appartenenti alla I e II fascia.

Il Direttore ricorda ai presenti che si sono chiusi i lavori della Commissione selezionatrice del concorso per un posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della L. 240/2010, bandita dall'Ateneo nel settore concorsuale 13/B1, settore s-d SECS-P/07 (bando D.R. n. 348 del 31/5/2016). Il relativo verbale, che viene illustrato dal Direttore a tutti i membri del Dipartimento, ha superato il vaglio del responsabile della procedura ed ha acquisito la firma del Rettore (D.R. 560 prot. n. 40806 del 15/9/16).

Il Dipartimento è chiamato ora ad esprimere la propria preferenza tra i candidati ritenuti meritevoli dalla Commissione selezionatrice composta dai proff. Chiara Mio, Edoardo Mollona e Riccardo Mussari, per la copertura del posto di ricercatore a tempo determinato.

Il Direttore riassume la procedura adottata dalla Commissione che ha valutato in possesso dei requisiti di accesso 3 candidati, Maria Lusiani, Moggi Sara, Zorloni Alessia. Valutati comparativamente i 3 profili la Commissione ha formulato un giudizio riportato nell'allegato A del verbale di valutazione, e deciso di convocare alla discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica nonché alla prova orale di lingua straniera tutti e 3 i candidati.

Alla prova orale si sono presentati tutti e 3 i candidati ammessi.

Al termine dei colloqui la commissione ha ritenuto meritevoli per la proposta di chiamata i seguenti candidati in ordine decrescente di merito:

- Maria Lusiani: con giudizio complessivo ottimo (A)
- Moggi Sara: con giudizio complessivo buono (B)
- Zorloni Alessia: con giudizio complessivo sufficiente (C/D)

In merito alla valutazione comparativa tra i 3 candidati che hanno sostenuto il colloquio orale, la Commissione ritiene che la candidata Maria Lusiani presenti un profilo curricolare e scientifico di maggior valore e più inerente al SSD oggetto del presente bando di concorso.

Il Direttore richiama, dunque, tutti i presenti a quanto richiesto al Dipartimento, ossia scegliere tra i 3 candidati selezionati dall'apposita Commissione il nominativo comparativamente migliore rispetto alle esigenze del Dipartimento. Anche al fine di fornire ulteriori elementi di supporto alla scelta, il Direttore illustra ai presenti il curriculum vitae dei candidati selezionati e dà lettura dei giudizi della Commissione.

Dopo ampia discussione, il Direttore chiede ai membri del Dipartimento di esprimere, per alzata di mano, il proprio apprezzamento su ciascun candidato.



## **Verbale n. 8/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

Il Consiglio nella composizione prevista per la chiamata dei ricercatori, verificata l'inesistenza della incompatibilità di cui all'articolo 18 comma 1 lettera b) della legge 240/10, e delle altre incompatibilità previste dalla normativa vigente, approva all'unanimità la proposta chiamata della candidata Maria Lusiani e chiede altresì agli Organi di Ateneo di procedere all'assunzione alla prima data utile per consentire l'assegnazione di insegnamenti a far data dal 1° novembre 2016.

#### **Punti in composizione personale docente I e II fascia e ricercatori tempo indeterminato**

##### **I.6 Ratifica decreto proposta commissione valutazione contratto RTDA**

Il Direttore chiede al Consiglio di ratificare il decreto nr. 420 del 19/07/2016 prot. nr. 33549 con cui è stata indicata al rettore una rosa di commissari per la procedura di valutazione del contratto RTDA di Maria Lusiani. Tale procedura deve essere conclusa entro il 31/10/2016 pertanto si è resa necessaria la decretazione d'urgenza.

Il Consiglio ratifica.

##### **I.7 Varie ed eventuali**

Il Direttore comunica al Consiglio che al Senato del 21/09/16 è stata approvata la chiamata diretta dei proff. Bove e Ozgecan Kocak deliberati il 14 ottobre u.s.. Il prof. Ialon invece è stato proposto in double appointment.

*Alla presenza di tutti i componenti*

## **II. Comunicazioni**

##### **II.1 Aggiornamento su nuovo sito web – prof.ssa Checchinato**

Il Direttore invita la prof.ssa Checchinato a presentare il lavoro di riorganizzazione del sito web di Dipartimento con particolare riferimento ai criteri con cui sono state rappresentate le aree di ricerca del Dipartimento.

##### **II.2 Relazione attività Koiné a.a. 2015/16 e presentazione progetto a.a. 2016/17**

Il Direttore cede parola alla dott.ssa Elena Borsetto, dottoranda in lingue che per l'a.a. 2015/2016 ha svolto l'attività didattica Koiné per una relazione sulle attività svolte e la presentazione dell'edizione a.a. 2016/17.

Per l'a.a. 2016/17 l'attività seminariale di didattica Koinè si svolgerà in SEMINARI 9 incontri di 2 ore ciascuno (120 minuti) a cadenza settimanale



**Verbale n. 8/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

2016

- 1) 3 Novembre
- 2) 10 Novembre
- 3) 17 Novembre
- 4) 24 Novembre
- 5) 1 Dicembre
- 6) 15 Dicembre

2017

- 7) 12 Gennaio
- 8) 19 Gennaio
- 9) 26 Gennaio

e l'attività a "SPORTELLO"

a partire dal 3 Ottobre 2016 fino a fine Aprile 2017 per 4 ore la settimana (2 ore Ada, 2 ore Elena) tutti i lunedì (o eventualmente martedì) e giovedì, da prenotare come fatto lo scorso anno in area riservata di Dipartimento.

**III. Approvazione verbali sedute precedenti 16/03/16, 18/05/16, 29/06/16 e 14/9/16**

Il Direttore chiede al Consiglio l'approvazione dei verbali delle sedute del 16/03/16, 18/05/16, 29/06/16 e 14/9/16 pubblicati per la consultazione in area riservata di Dipartimento.

Il Consiglio approva.

**IV. RICERCA**

**IV.1 Comunicazioni**

**REMINDER : I SEGUENTI LABORATORI DEVONO INVIARE RELAZIONE TRIENNALE ENTRO il 01/10/2016.**

Cabigiosu (**IOS**) F. Panozzo (**m.a.c.lab**); G. S. Bertinetti (**Risk-Lab**); A. Pontiggia e T. Vescovi (**IMA-Lab**).

**IV.2 ADiR 2017**

Il Direttore comunica che il Comitato Ricerca ha concluso la valutazione delle pubblicazioni edite nel 2015 presenti in U-Gov. I docenti hanno ricevuto via email i prodotti con i relativi punteggi in visione con preghiera di segnalare al comitato eventuali errori/osservazioni **entro e non oltre il 30/09/2016.**



## **Verbale n. 8/2016**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

Dopo tale data il Comitato provvederà a sommare i punteggi del triennio 2013-2015 ai fini delle assegnazioni individuali per l'ADIR 2017.

#### **IV.3 Research Day 26 ottobre 2016**

Il Direttore comunica che il 26 ottobre si svolgerà il Research Day dalle ore 9:30 alle ore 13:00 in Aula Saraceno.

L'evento prevede la presenza di due ospiti esterni:

**Emanuele Borgonovo**, Department of Decision Sciences, Università Bocconi Direttore del Management Science Laboratory della SDA Bocconi Business School e Editor, European Journal of Operational Research;

**Gerardo Patriotta**, Professor of Management and Organisation at the Nottingham University Business School e Editor, Journal of Management Studies.

Durante l'incontro saranno consegnati menzioni e premi alla ricerca dipartimento come da "**Regolamento del Dipartimento di Management Menzione annuale e premio annuale per la ricerca Decreto 9/2016 del 11/01/2016**)".

Il Direttore, su proposta del Comitato Ricerca, propone di rimborsare i costi di viaggio e vitto degli ospiti con i fondi disponibili per Research Meeting e stanziare € 500,00 per un light lunch.

Il Consiglio approva.

#### **IV.4 Assegni di Ricerca:**

##### **IV.4.1 Attivazione Bando Assegno su progetto specifico- rif. prof. Russo.**

Il Direttore comunica che il Comitato Ricerca nella seduta del 14/09/2016, ha espresso parere positivo, per quanto di sua competenza, sul progetto presentato dal prof. Russo in data 13/09/2016 dal titolo "**L'evoluzione dei sistemi di management accounting negli ospedali per intensità di cura - The evolution of management accounting systems in acute public hospitals**" della durata di 12 mesi, e reso disponibile online per la seduta odierna.

L'assegno di ricerca dovrà essere interamente finanziato dalla Regione del Veneto.

Il Consiglio approva l'emanazione del bando previo trasferimento dei fondi da parte del Dipartimento di Economia, dipartimento referente della Convenzione Quadro stipulata tra l'Ateneo e la Regione Veneto in data 20 febbraio 2014 e di cui è responsabile il prof. Stefano Campostrini.

##### **IV.4.2 Assegni d'area: nomina tutor e precisazione emanazione bandi.**



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

Il Direttore comunica che in seguito alla nomina dei vincitori degli assegni d'area (decreto direttoriale rep. 515 prot. 39773 – III/13 del 09/09/2016) è necessario proceder alla nomina dei tutor dei seguenti assegni:

<b>AREA</b>	<b>Titolo progetto di ricerca</b>	<b>Vincitore</b>	<b>Tutor</b>	<b>Decorrenza</b>	<b>Fondi</b>
13/B1 – Economia aziendale SSD: SECS-P/07 – Economia aziendale	“Accounting and Accounting History”	Marisa Agostini	Sostero	01/10/2016 – 30/09/2017	progetto MAN.ASSEGNITA
13/B2 – Economia e gestione delle imprese SSD: SECS-P/08 – Economia e gestione delle imprese	“Alla ricerca di nuovi modelli di business: il riposizionamento delle imprese italiane nel contesto della concorrenza globale”	Monica Plechero	Perri	01/10/2016 – 30/09/2017	progetto MAN.ASSEGNITA
13/B1 – Economia aziendale SSD: SECS-P/07 – Economia aziendale	“Accounting in organizational change: a practice theory approach”	Paola Trevisan	Mio e Luisiani	01/10/2016 – 30/09/2017	progetto MAN.UNATANTUM assegni
13/C1 – Storia economica SSD: SECS-P/12 – Storia economica	“The sugar industry in early modern Venice, c. 1550–1800: global trade, consumption and institutional response in a declining economy”	Isabella Cecchini	Lanaro	01/10/2016 – 30/09/2017	progetto MAN.ASSEGNITA

Il Direttore, su segnalazione del Comitato Ricerca, ricorda che i bandi per gli assegni d'area dovranno essere emanati entro e non oltre il mese di marzo. Tale tempistica consente di poter ribandire entro e non oltre il mese di maggio in caso di bandi andati deserti o con candidati non risultati vincitori in seguito a selezione.

Nel caso i settori interessati non rispettassero le suddette scadenze per l'emanazione dei bandi il Comitato Ricerca provvederà d'ufficio a scorrere la graduatoria dei settori.

Il Consiglio approva la proposta.

**IV.4.3 Valutazioni finali assegnisti**

Nulla da deliberare.

**IV.4.4 Varie ed eventuali**

- **Assegni di Ricerca FSE: decorrenze.**



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

Il Direttore comunica la decorrenza degli assegni su Bando FSE DGR n. 2121 del 30/12/2015 Fondo sociale Europeo 2014 – 2020 – Obiettivo generale “Investimenti in favore della crescita e l’occupazione” - reg. 1304/2013 – Asse I “Occupabilità” – Obiettivo tematico 8 – Priorità d’investimento 8.ii - Assegni di Ricerca individuali.

<b>Titolo Assegno</b>	<b>Vincitore</b>	<b>Tutor</b>	<b>Decorrenza</b>	<b>Fondi</b>
cod. 2120-28-2121-201 5 - Valorizzare le pratiche del design: costruzione dell'archivio e narrazione del design attraverso processi di costruzione di senso	Isabella Collavizza	Monica Calcagno	01/09/2016 31/08/2017	MAN.DGR.2121. FSE.DMAN28
cod. 2120-28-2121-2015 - Processi di apprendimento e formazione "design inspired"	Daniela Pavan	Monica Calcagno	01/09/2016 31/08/2017	MAN.DGR.2121.F SE.DMAN28
cod. 2120-31-2121-2015 - “Il valore della formazione per il lavoro che cambia. Alla ricerca di indicatori di performance multidimensionali”	Giulia Negri	Moreno Mancin	01/09/2016 31/08/2017	MAN.DGR.2121.F SE.DMAN31
cod. 2120-31-2121-2015 - Indicatori multidimensionali di impatto delle politiche innovative di valorizzazione del capitale umano per la competitività delle aziende	Veronica Casarin	Fabrizio Panozzo	01/09/2016 31/08/2017	MAN.DGR.2121.F SE.DMAN31
cod. 2120-29-2121-2015 - Artificare l’impresa: l’impatto delle produzioni artistiche sui processi organizzativi e sull’innovazione strategica	Viviana Carlet	Fabrizio Panozzo	26/09/2016 25/09/2017	MAN.DGR.2121.F SE.DMAN29
cod. 2120-29-2121-2015 - Strategie di narrazione e comunicazione del contenuto creativo e culturale dell’economia e delle imprese venete	Annabella Sperotto	Fabrizio Panozzo	26/09/2016 25/09/2017	MAN.DGR.2121.F SE.DMAN29
2122-39-2121-2015 Rigenerazione urbana e valorizzazione di Vega Park, attraverso la collaborazione tra università e impresa nel campo della creatività, dell’innovazione e della progettazione	Irene Chini	Vladi Finotto	21/09/2016 20/09/2017	-
2122-37-2121-2015 Industrie creative: sostenibilità, innovazione e valorizzazione	Silvia Conte	Tamma Michele	01/09/2016 31/08/2017	-



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

competitiva dei saperi tradizionali				
2122-37-2121-2015 Strategie innovative per la rigenerazione creativa e culturale del patrimonio industriale	Foscara Porchia	Panozzo Fabrizio	01/09/2016 31/08/2017	-
2122-37-2121-2015 Percorsi espositivi e narrazione: valorizzazione del cultural heritage attraverso l'innovazione dell'esperienza di fruizione	Moolhujsen Nicole	Calcagno Monica	01/09/2016 31/08/2017	-

Il Direttore comunica che per i contratti stipulati, a fronte del finanziamento FSE pari ad euro 24000,00/per assegno lordo ente, è previsto un costo aggiuntivo per il Dipartimento di circa 25,00 euro/per assegno, imputabile ai conteggi effettuati dall'Area Ricerca in fase di predisposizione del bando. Tale spesa verrà coperta con fondi del Dipartimento anno 2016, conto A.C.03.01 "Assegni di ricerca" UA.A.DP.MAN.

**IV.5 Borse di Ricerca**

**IV.5.1 "Heritage, contenuti e significati culturali al 'core' dello sviluppo di Business Model" – relazione finale C. I. Artico – rif. prof. Tamma.**

Il Direttore comunica che in data 16/07/2016 si è concluso il contratto di collaborazione ad attività di ricerca della borsista dott.ssa Chiara Isadora Artico (contratto rep. 135/2015 prot. 43307 – III/13 del 16/09/2015), di cui è tutor il prof. Michele Tamma.

La borsa di ricerca "*Heritage, contenuti e significati culturali al 'core' dello sviluppo di Business Model*" aveva una durata pari ad 10 mesi, con avvio dal 17/09/2015 per un importo complessivo di Euro 15.000,00 (finanziamento esterno proveniente dall'Azienda MAVIVE s.p.a. come da Convenzione rep. 115/2015 prot. 36436 – III/13 del 22/07/2015): la dott.ssa Chiara Isadora Artico ha consegnato in data 20/07/2016 la relazione finale dei 10 mesi di attività, come da documentazione resa disponibile online per la seduta odierna, in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 10 del Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca.

Il Consiglio prende atto ed approva la relazione finale.

**IV.5.2 "Electronic Word-Of-Mouth (eWOM) per la produzione museale" – relazione finale F. Zanibellato – rif. prof. Casarin.**



## **Verbale n. 8/2016**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

Il Direttore comunica che in data 31/08/2016 si è concluso il contratto di collaborazione ad attività di ricerca del borsista dott. Francesco Zanibellato (contratto rep. 138/2015 prot. 45055 – III/13 del 28/09/2015), di cui è tutor il prof. Francesco Casarin.

La borsa di ricerca *“Electronic Word-Of-Mouth (eWOM) per la produzione museale”* prevedeva una durata pari a 12 mesi, con avvio dal 01/10/2015 e chiusura stabilita al 30/09/2016 per un importo complessivo di Euro 17.050,00 (finanziamento esterno proveniente da Fondazione Università Ca' Foscari come da lettera d'intenti prot. 36835 – III/13 del 23/07/2015). Il dott. Zanibellato ha richiesto il recesso anticipato ( prot. 29038 – III/13 del 24/06/2016) della borsa di ricerca di cui è titolare, in quanto vincitore di borsa di dottorato con decorrenza dal 01/09/2016, evitando quindi di rientrare nella condizione di incompatibilità come disciplinato all'art. 12 del Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca. Il Direttore ha autorizzato con Decreto d'urgenza rep. 398/2016 prot. 30939 – III/13 del 05/07/2016 la nuova scadenza del contratto fissandola al 31/08/2016, stabilendo la corrispondente riduzione del pagamento dell'ultima rata, commisurata al periodo di attività svolta.

Il Direttore inoltre comunica che il dott. Francesco Zanibellato ha consegnato, in data 01/09/2016 la relazione finale, come da documentazione resa disponibile online per la seduta odierna, descrivendo nel dettaglio il percorso di ricerca svolto negli 11 mesi di attività, in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 10 del Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca.

Il Direttore, sentiti i prof. Casarin e Fondazione Ca' Foscari, propone di accantonare l'importo residuo, pari ad Euro 1.420,83, in attesa di conferma da parte dell'ente finanziatore della disposizione di utilizzo dei fondi per future borse di ricerca.

Il Consiglio approva la proposta del direttore e la relazione finale.

#### **IV.5.3 “I legami tra il settore del wedding, le nuove professioni creative, le strategie di comunicazione aziendale e il marketing territoriale” – attivazione bando - rif. prof. Panozzo.**

Il Direttore informa il Consiglio che il prof. Panozzo ha presentato richiesta formale di attivazione di una borsa di ricerca dal titolo “I legami tra il settore del wedding, le nuove professioni creative, le strategie di comunicazione aziendale e il marketing territoriale” con durata 9 mesi (prot. 40697 – III/13 del 15/09/2016 reso disponibile online per la seduta odierna). L'importo della borsa di ricerca è pari ad Euro 13.000 e graverà su fondi esterni provenienti dai Soggetti Finanziatori ATHESIA DRUCK GmbH – per un importo pari ad Euro 10.000 – e SHOTS.IT – per un importo pari ad Euro 3.000, in conformità a quanto stabilito nel Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse per attività di ricerca (art. 4); il tutor è individuato nella persona del prof. Panozzo. Il Direttore chiede al Consiglio di autorizzare la stipula delle Convenzioni,



## **Verbale n. 8/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

come da documentazione resa disponibile online per l'odierna seduta, i Soggetti Finanziatori sopra citati, per poter procedere poi con l'emanazione del bando di selezione.

Il Consiglio approva e autorizza.

#### **IV.5.4 Varie ed eventuali.**

Il Direttore comunica la decorrenza del contratto di collaborazione ad attività di ricerca del dott. Matteo Giannasi, vincitore della selezione per l'assegnazione della borsa di ricerca "Management e Nuovo Realismo: il marketing tra postmoderno e nuove ontologie" (CUP H72F16000250007) di durata 11 mesi e di importo pari ad Euro 17.050,00 (esente IRPEF e non rilevante IRAP), come stabilito nel Decreto del Direttore che approva gli atti della Commissione giudicatrice rep. 435/2016 prot. 34632 – III/13 del 27/07/2016. Il Contratto decorre dal 01/09/2016 al 31/07/2017. Il tutor è stato individuato nella persona del prof. Francesco Casarin come da Delibera del Consiglio di Dipartimento n. 06 del 29/06/2016.

Il Consiglio prende atto.

#### **IV.6 Progetti**

##### **IV.6.1 Interreg 2014-2020 Italia Slovenia - Bando n. 1/2016 e 3/2016: presentazione proposte progettuali e piani di spesa – rif. proff. Bagnoli e Panozzo**

Il Direttore comunica che con i decreti d'urgenza n 482/2016 del 24/08/2016 + 483/2016 del 25/08/2016 + 484/2016 del 26/08/2016, (disponibili online per la seduta odierna), sono state approvate tre proposte progettuali a valere sui bandi Interreg Italia Slovenia in scadenza al 14/09/2016 (scadenza prorogata al 30/09/2016), VINCOLANDO L'AUTORIZZAZIONE alla presentazione dei progetti e dei piani di spesa nel primo Consiglio utile.

Pertanto il Direttore dà la parola al prof. Panozzo per la presentazione dei progetti di competenza e li invita alla presentazione dei budget.

##### **IV.6.2 Progetto FSE "TRANSMEDIA WEB GRAPHIC EDITOR 2120-3-1358"- Modifiche accordo di partenariato E.F.A. e affidamenti incarichi - rif. prof. Panozzo;**

Il Direttore comunica che, in seguito alla rimodulazione progettuale operata ai fini della totale rendicontazione del finanziamento, si rendono necessarie le modifiche all'accordo di partenariato stipulato con E.F.A. (Rep. 82/2016) come da richiesta pervenuta il 12/09/2016 prot. 39947-III/13 dal partner e resa disponibile online per la seduta odierna.

Nello specifico all'Art. 2 – IMPEGNI DEL SOGGETTO PARTNER il capoverso:

Il Soggetto Partner, nell'ambito del Progetto, si impegna a realizzare le seguenti attività:



**Verbale n. 8/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

ATTIVITÀ A (budget previsto pari ad Euro 6.192,00):

o Docenza: Formazione – Intervento “Percorso specialistico in transmedia web graphic editor” – (tipologia Intervento: D01 – interventi formativi di lunga durata di gruppo) – 40 ore di docenza totali (utenza: Disoccupata/Inoccupata – età superiore a 30 anni).

ATTIVITÀ B (budget previsto pari ad Euro 8.000,00):

- o Tutoraggio formativo d’aula;
- o Tutoraggio formativo per tirocini;
- o Monitoraggio.

**è sostituito con:**

ATTIVITÀ A (budget previsto pari ad Euro 6.192,00):

o Docenza: Formazione – Intervento “Percorso specialistico in transmedia web graphic editor” – (tipologia Intervento: D01 – interventi formativi di lunga durata di gruppo) – 40 ore di docenza totali (utenza: Disoccupata/Inoccupata – età superiore a 30 anni).

ATTIVITÀ B (budget previsto pari ad Euro 15.800,00):

- o Tutoraggio formativo d’aula;
- o Tutoraggio formativo per tirocini;
- o Monitoraggio
- o Amministrazione, attivazione e gestione tirocini;

Rispetto alla convenzione originaria il budget riferito all’attività B viene modificato in € 15.800,00 al posto di € 8.000,00.

Il Consiglio approva all’unanimità.

Il Direttore comunica inoltre che il prof. Fabrizio Panozzo in data 07/09/2016, (prot. 39457 – III/13 reso disponibile per l’odierna seduta), ha richiesto l’autorizzazione all’affidamento di incarico di carattere intellettuale alla dott.ssa Maria Vittoria Milanese, per lo svolgimento dell’intervento “Percorso specialistico in Transmedia Web Graphic Editor” all’interno del progetto FSE “TRANSMEDIA WEB GRAPHIC EDITOR – WE di tipo specialistico”.

L’incarico della dott.ssa Milanese coprirà n. 40 ore di docenza (8 ore – UFC 8: La comunicazione grafica; 32 ore – UFC 9: Il marketing narrativo), per un periodo compreso tra il 28/09/2016 e il 30/06/2017. Il compenso, da intendersi al lordo degli oneri a carico del percipiente e dell’Ente, è pari ad Euro 2.000,00 e la spesa graverà sul progetto MAN.WETRANSWEB “TRANSMEDIA WEB GRAPHIC EDITOR – Work Experience di tipo specialistico” CUP H79J15005520005 cod. 2120-3-1358-2015 POR FSE 2014-2020 –



## **Verbale n. 8/2016**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

Asse 1 Occupabilità – Obiettivo Tematico 8 – Adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti – D.G.R. 1358 del 09/10/2015 Regione Veneto – Anno 2015.

Il Consiglio approva.

#### **IV.6.3 Progetto FSE “Rete Moda: Valorizziamo il talento 2121-1-677-2016” – accordo di partenariato con Politecnico Calzaturiero s.c.a.r.l.” - rif. prof. Panozzo;**

Il Direttore comunica che con riferimento al progetto “*Rete Moda: Valorizziamo il talento*” – cod. 2121-1-677-2016 – Soggetto Attuatore Politecnico Calzaturiero s.c.a.r.l. “*D.D.R. 834 del 30/06/2016, a valere sul “Bando della Regione Veneto D.G.R. 677 del 17/05/2016 T.A.L.E.N.T. for Neet. Tirocinio e/o Accompagnamento al Lavoro anche in Europa. Nuove opportunità per Neet – Piano Esecutivo Regionale Garanzia Giovani – Seconda Fase anno 2016/2017*”, la partecipazione è stata approvata con D.D. ... responsabile scientifico prof. Panozzo, al fine di dare avvio alle attività assegnate al Dipartimento entro i tempi previsti dalla D.D.R. 834 del 30/06/2016, per poter autorizzare l'avvio, è necessario procedere con la sottoscrizione di un accordo dettagliato sulla base della bozza resa disponibile online per l'odierna seduta.

Il Direttore, considerato che non sono pervenute per la data odierna le informazioni necessarie al completamento del testo e dunque alla definizione delle attività in capo al Dipartimento, propone al Consiglio di rinviare la delibera.

Il Consiglio rinvia.

#### **IV.6.4 Progetto FSE “NARIAS – Narratori delle Innovazioni Industriali, Artigianali e Sociali – WE di tipo specialistico” cod. 2120-1-1358-2015 – Liquidazione indennità di stage - rif. prof. Panozzo;**

Il Direttore comunica che si è conclusa positivamente l'attività di stage dei 12 destinatari (tipologia utenza: inoccupati/disoccupati) partecipanti al progetto FSE “NARIAS – Narratori delle Innovazioni Industriali, Artigianali e Sociali – WE di tipo specialistico” cod. 2120-1-1358-2015 CUP H79G15001220007.

Prima di chiedere al Consiglio di deliberare la liquidazione delle indennità di frequenza spettanti ai destinatari, il Direttore ricorda quanto previsto dalla Direttiva D.G.R. 1358 del 09/10/2015 – Allegato B e dal Bando di selezione rep. 15/2016 prot. 1154 – III/13 del 14/01/2016 che stabiliscono l'erogazione dell'indennità di frequenza esclusivamente per le ore riferite alle attività di tirocinio a coloro che non percepiscono alcuna forma di sostegno al reddito, pari a 3,00 Euro/ora per ogni ora di stage in azienda effettivamente svolta e al raggiungimento di almeno il 70% di ciascuna attività prevista dal progetto; l'indennità sarà pari a 6,00 Euro/ora nel caso di ISEE  $\leq$  20.000,00 Euro.



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

Accertata la regolarità della documentazione presentata in ottemperanza a quanto sopra descritto, e considerando che Silvia Bonuzzi e Luca Buson hanno dichiarato di percepire un sussidio di disoccupazione, il Direttore chiede di autorizzare le indennità di frequenza spettanti ai seguenti destinatari:

DESTINATARIO	AZIENDA OSPITANTE	TOTALE ORE SVOLTE	INDENNITÀ LORDA DA LIQUIDARE
Rachele CASATO	OMP – Engineering s.r.l.	480	Euro 1.440,00
Angela M. L. COLONNA	BEVILACQUA LUIGI s.r.l.	480	Euro 2.880,00
Nevio DE CONTI	IRINOX s.p.a.	480	Euro 2.880,00
Ginevra GADIOLI	LAGO s.p.a.	480	Euro 1.440,00
Dario NARDI	Fabbrica Pinze Schio s.r.l.	480	Euro 1.440,00
Andrea PERGOLES	VERDE SPORT s.p.a.	473	Euro 1.419,00
Valentina POLI	LIGABUE s.p.a.	400	Euro 2.400,00
Sorin Mihai ROMAN	RETE PICTOR	480	Euro 2.880,00
Barbara SIMONCINI	REHATEAM s.r.l.	480	Euro 2.880,00
Michele TARDIVO	NUOVA MENON s.r.l.	480	Euro 1.440,00

Il Consiglio approva all'unanimità.

**IV.6.5 Progetto FSE “Social Media Strategist per il turismo e l’artigianato 4130/0/2/1064/2014” - rendiconto consuntivo - rif. prof. Panozzo;**

Il Direttore informa il Consiglio che le attività relative al progetto “**Social Media Strategist per il turismo e l’artigianato**”, **Cod. 4130/0/2/1064/2014** responsabile scientifico prof. Fabrizio Panozzo, si sono concluse in data 24/04/2015 come da registro FSE.

Accordo Partenariato tra Dipartimento e Ente Beneficiario “SUMO Società Cooperativa Sociale”: CdD del 04/02/015 e Rep. 60/2015 - prot. 10258 – III/13 del 05/03/2015.

Responsabile di progetto: prof. F. Panozzo, decreto 599/2014 – prot. 54103 III/14 del 11/02/2014.

Il Direttore ricorda che:

- il budget preventivo del progetto è stato approvato con Decreto del Direttore n. 161/2015 del 25/03/2015, come segue:

<b>BUDGET PREVENTIVO</b> progetto <b>MAN.SMSTuAr (DdD 161/2015)</b>	<b>RICAVI</b>	<b>COSTI</b>
--	---------------	--------------



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

Contributi regionali per FSE	€ 13.600,00	
Costi di esercizio		€ 12.240,00
Accantonamento 6% su progetti di ricerca		€ 1.360,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 13.600,00</b>	<b>€ 13.600,00</b>

Il Direttore altresì informa il Consiglio che alla conclusione del progetto risultano i seguenti costi sostenuti dal dipartimento:

Tipologia di spesa	Costo complessivo
Incentivi Fondo Premialità il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, art. 3 cc. 2 e 3 (Finotto)	€ 360,00
Incarichi professionali ed occasionali - didattica	€ 9.479,74
Trattenuta di Dipartimento 10%	€ 1.360,00
<b>Totale</b>	<b>€ 11.199,74</b>

Il contributo riconosciuto pari ad € 13.600,00 è stato interamente incassato (ordinativo n. 10954 del 22/07/2016 e ordinativo n. 12098 del 01/08/2016).

Il Consiglio approva e autorizza il Direttore alle conseguenti variazioni di bilancio.

**IV.6.6 Progetto FSE “Produrre SMART per le reti Campagna Amica - progetto modellizzazione 1561/1/1/448/2014” – CUP H79J14000550007 - rendiconto consuntivo - rif. prof. Bagnoli;**

Il Direttore informa il Consiglio che le attività relative al progetto “**Produrre SMART per le reti Campagna Amica**”, **progetto modellizzazione 1561/1/1/448/2014** responsabile scientifico prof. Carlo Bagnoli, si sono concluse in data 20/02/2015 come da registri FSE dei sette borsisti di ricerca.

Accordo Partenariato tra Dipartimento e Ente Beneficiario “Impresa Verde SRL”: CdD del 18/06/2014 e Rep. 151/2014 - prot. 48743 – III/14 del 13/11/2014.

Responsabile di progetto: prof. C. Bagnoli, decreto 162/2014 – prot. 19155 III/14 del 08/05/2014.

Il Direttore ricorda che:

- il budget preventivo del progetto è stato approvato con decreto del Direttore n. 551/2014 del 25/11/2014, come segue:

<b>BUDGET PREVENTIVO</b> progetto <b>MAN.SMARTMOD (DdD 551/2014)</b>	<b>RICAVI</b>	<b>COSTI</b>
Contributi regionali per FSE	€ 14.000,00	
Costi di esercizio		€ 14.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 14.000,00</b>	<b>€ 14.000,00</b>



**Verbale n. 8/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

Il Direttore altresì informa il Consiglio che alla conclusione del progetto risultano i seguenti costi sostenuti dal dipartimento:

<u>Tipologia di spesa</u>	<u>Costo complessivo</u>
N. 7 Borse di studio di ricerca post-lauream	€ 14.000,00
<b>Totale costi a carico del dipartimento</b>	<b>€ 14.000,00</b>

Il contributo riconosciuto pari ad € 14.000,00 è stato interamente incassato (ordinativo n. 21133 del 31/12/2015).

Conseguentemente il **RENDICONTO** del progetto **MAN.SMARTMOD** risulta:

	<b>COSTI Progetto</b>	<b>RICAVI Progetto</b>
A) Totale ricavi progetto <b>MAN.SMARTMOD</b>		€ 14.000,00
B) Totale costi a carico del Dipartimento	€ 14.000,00	
C) Margine progetto = A) – B)	€ 0,00	
<b>TOTALE A PAREGGIO MAN.SMARTMOD</b>	<b>€ 14.000,00</b>	<b>€ 14.000,00</b>

Il Consiglio approva la proposta e incarica il Direttore delle conseguenti variazioni di bilancio.

**IV.6.7 Progetto FSE “Produrre SMART per le reti Campagna Amica -progetto sperimentazione 1561/1/2/448/2014” – CUP H79J14000480007 - rendiconto consuntivo - rif. prof. Bagnoli;**

Il Direttore informa il Consiglio che le attività relative al progetto “**Produrre SMART per le reti Campagna Amica**”, **progetto sperimentazione 1561/1/2/448/2014** responsabile scientifico prof. Carlo Bagnoli, si sono concluse in data 30/04/2015 come da registri FSE dell'Action Research.

Accordo Partenariato tra Dipartimento e Ente Beneficiario “Impresa Verde SRL”: CdD del 18/06/2014 e Rep. 151/2014 - prot. 48743 – III/14 del 13/11/2014.

Responsabile di progetto: prof. C. Bagnoli, decreto 162/2014 – prot. 19155 III/14 del 08/05/2014.

Il Direttore ricorda che il budget preventivo del progetto è stato approvato con decreto del Direttore n. 550/2014 del 25/11/2014, come segue:

<u>BUDGET PREVENTIVO</u> progetto <b>MAN.SMARTSPER (DdD 550/2014)</b>	<b>RICAVI</b>	<b>COSTI</b>
Contributi regionali per FSE	€ 32.560,00	
Costi di esercizio		€ 27.904,00



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

Accantonamento per spese generali del dipartimento (CdD del 29/10/2014)		€ 4.656,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 32.560,00</b>	<b>€ 32.560,00</b>

Il Direttore altresì informa il Consiglio che alla conclusione del progetto risultano i seguenti costi sostenuti dal dipartimento:

<b>Tipologia di spesa</b>	<b>Costo complessivo</b>
Affidamento di incarico collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione dell'intervento n. 1 Sperimentare Campagna Amica – Action Research 1/12/2014-30/04/2015	€ 25.829,46
<b>Totale costi a carico del dipartimento</b>	<b>€ 25.829,46</b>

Il contributo previsto pari ad € 32.560,00 è stato riconosciuto per un importo pari ad € 29.952,00 ed è stato incassato con ordinativo n. 10241 del 08/07/2016 e 10242 del 08/07/2016;

La differenza di € 2.608,00 non è stata erogata in quanto le seguenti attività previste in convenzione non sono state realizzate e pertanto non sono stati sostenuti i relativi costi.

Conseguentemente il **RENDICONTO del progetto MAN.SMARTSPER** risulta:

	<b>COSTI Progetto</b>	<b>RICAVI Progetto</b>
A) Totale ricavi progetto <b>MAN.SMARTMOD</b>		€ 29.952,00
B) Totale costi a carico del Dipartimento	€ 25.829,46	
C) Margine progetto = A) – B)	€ 4.122,54	
<b>TOTALE A PAREGGIO MAN.SMARTMOD</b>	<b>€ 29.952,00</b>	<b>€ 29.952,00</b>

Il Direttore propone al Consiglio di destinare il margine di € 4.122,54:

- una quota di Euro 2.995,20 di tale margine, pari al 10% del finanziamento ottenuto (Euro 29.952,00), al progetto MAN.MRGDIPMAN per contratti di lavoro a tempo determinato, tenuto conto delle spese generali e di personale sostenute per la realizzazione del progetto stesso e viste le Deliberazioni di Consiglio del 29 ottobre 2014 e del 09 settembre 2015;
- la rimanente quota di Euro 1.127,34 al progetto MAN.MRGCBAGNOLI per finanziare l'attività di ricerca del progetto del prof. Bagnoli, previo girofondi.

Il Consiglio approva la proposta e incarica il Direttore delle conseguenti variazioni di bilancio.



**Verbale n. 8/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

**IV.6.8 Progetto FSE “I sogni nei cassetti. Connettere generazioni di makers in Italy – progetto modellizzazione 2120/1/1/448/2014” – CUP H79J14000110002 - rendiconto consuntivo – rif. prof. Panozzo.**

Il Direttore informa il Consiglio che le attività relative al progetto “**I sogni nei cassetti. Connettere generazioni di makers in Italy – PROGETTO MODELLIZZAZIONE**”– responsabile scientifico prof. Fabrizio Panozzo, si sono concluse in data 07/05/2015.

Atto di adesione prot. 26062- III/13 del 18/06/2014.

Responsabile del progetto: prof. F. Panozzo CdD 06/05/2014

La Regione Veneto con Decreto n. 475 del 28/05/2014 ha approvato e finanziato il progetto per € 189.360,00. Il 3% del contributo, pari ad euro 5.680,80, è stato assegnato all'Ateneo con D.D.G. n. 273/2014, in applicazione della delibera del CdA n. 38/2011.

Il Direttore ricorda che il budget preventivo del progetto è stato approvato con decreto del Direttore n. 242/2014 del 24/06/2014 come segue:

<b>BUDGET PREVENTIVO</b>	<b>RICAVI</b>	<b>COSTI</b>
progetto <b>MAN.MODELLIZZAZIONE (DdD 242/2014)</b>		
Atri Trasn. Gest. attività FSE	€ 183.679,20	
Costi di esercizio		€ 183.679,20
<b>TOTALE</b>	<b>€ 183.679,20</b>	<b>€ 183.679,20</b>

Il Direttore altresì informa il Consiglio che alla conclusione del progetto risultano i seguenti costi sostenuti per la realizzazione del progetto:

<b>Consuntivo costi progetto MAN.MODELLIZZAZIONE</b>	
Borse di ricerca	€ 92.000,00
Contributo a EFA Ente Formazione Artigiana a seguito accordo partenariato rep. 117/2015	€ 14.700,00
Contributo a Kairo's Spa a seguito di accordo di partenariato rep. contratti n. 135/2014	€ 23.100,40
Ospitalità conferenzieri evento 12/5/2015 (servizio catering)	€ 663,23
Incarichi di docenza	€ 6.080,34
<b>TOTALE</b>	<b>€ 136.543,97</b>

- il rendiconto è stato presentato alla Regione Veneto in data 02/07/2015 con prot. n. 32843 - III/13, per un importo di **euro 185.870,51**;



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

- con prot. n. 11579, del 13.01.2016, la Regione Veneto ha comunicato la chiusura contabile del rendiconto, attestando un importo ammissibile di complessivi € 182.841,11 e la seguente differenza tra contributo previsto e ammesso:

	<b>Contributo Previsto</b>	<b>Contributo Ammesso</b>	<b>Differenza</b>
Progetto <b>FSE 2120/1/1/448/2014</b>	€ 189.360,00	€ 182.841,11	€ -6.518,89
3% quota Ateneo	€ 5.680,80	€ 5.680,80	-
97% quota dipartimento	€ 183.679,20	€ 177.160,31	€ -6.518,89

La differenza di € 6.518,89 è dovuta a importo non rendicontabile per € 3.488,49 e a spese non ammissibili per € 3.030,40 come da esiti dell' audit della società di revisione BDO del 13/10/2015 e dalla successiva chiusura contabile del rendiconto avvenuta con nota pro. 11579 del 13/01/2016 da parte della Regione del Veneto.

- l'Area Ricerca Nazionale di Ateneo ha provveduto all'emissione della nota di debito n. 3 del 26.01.2016 - prot. 2864-III/13 del 26/01/2016 per un importo pari ad € 182.841,11, interamente incassata; la quota di dipartimento pari ad € 177.160,31 incassata con ordinativo n. 10353 del 05.07.2016.

A copertura della differenza di € 6.518,89 è stata contabilizzata la svalutazione del credito per € 838,09 con D.Dir. n. 271/2016. La restante svalutazione di € 5.680,80 verrà contabilizzata a seguito dell'approvazione del presente rendiconto, con decreto del direttore.

Conseguentemente il RENDICONTO DEL PROGETTO risulta:

	<b>COSTI Progetto</b>	<b>RICAVI progetto</b>
Importo rendicontato e riconosciuto ammissibile con Decreto G.R.V. n. 8 del 13.01.2016		€ 182.841,11
Quota 3% Trattenuta dall'Ateneo		€ - 5.680,80
A) Totale ricavi progetto <b>MAN.MODELLIZZAZIONE</b>		€ 177.160,31
B) Totale costi a carico del Dipartimento	€ 136.543,97	
C) Trattenuta di Dipartimento 10%	€ 18.284.11	

Il Consiglio approva e autorizza il Direttore alle conseguenti variazioni di bilancio.



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

**IV.6.8 Progetto FSE “I sogni nei cassetti. Connettere generazioni di makers in Italy – progetto sperimentazione 2120/1/2/448/2014” CUP H79J14000120002 - rendiconto consuntivo – rif. prof. Panozzo.**

Il Direttore informa il Consiglio che le attività relative al progetto “I sogni nei cassetti. Connettere generazioni di makers in Italy – PROGETTO SPERIMENTAZIONE”– responsabile scientifico prof. Fabrizio Panozzo, si sono concluse in data 30/05/2015.

Atto di adesione prot. 26062- III/13 del 18/06/2014.

Responsabile del progetto: prof. F. Panozzo CdD 06/05/2014.

La Regione Veneto con Decreto n. 475 del 28/05/2014 ha approvato e finanziato il progetto per € 510.592,00. Il 3% del contributo, pari ad euro 15.317,76, è stato assegnato all'Ateneo con D.D.G. n. 273/2014, in applicazione della delibera del CdA n. 38/2011.

Il Direttore ricorda che il budget preventivo del progetto è stato approvato con decreto del Direttore n. 242/2014 del 24/06/2014 al netto della percentuale del 3% trattenuta dall'Ateneo, a valere sul progetto

**MAN.SPERIMENTAZIONE:**

<b>BUDGET PREVENTIVO</b>	<b>RICAVI</b>	<b>COSTI</b>
progetto <b>MAN.SPERIMENTAZIONE (DdD 242/2014)</b>		
Atri Trasf. Gest. attività FSE	€ 495.274,24	
Costi di esercizio		€ 495.274,24
<b>TOTALE</b>	<b>€ 495.274,24</b>	<b>€ 495.274,24</b>

Il Direttore altresì informa il Consiglio che alla conclusione del progetto risultano i seguenti costi sostenuti dal dipartimento:

<b>Tipologia di spesa</b>	<b>Costo complessivo</b>
Indennità di stage	€ 14.647,50
Trasferimenti ai partner Kairo's Spa a seguito di contratto Rep. 135/2014- prot. 41270 III/13 del 01/10/2014	€ 99.810,00
Trasferimenti ai partner EFA a seguito di contratto Rep. 117/2014 prot. 37132 III/13 del 09/09/2014	€ 129.402,00
Costi per organizzazione manifestazione e convegni (catering eventi del 06/03/2015 e del 17/03/2015)	€ 1.803,60
Incarichi professionali ed occasionali per docenza	€ 84.579,44
Spese postali	€ 10,90
<b>Totale costi a carico del dipartimento</b>	<b>€ 330.253,44</b>



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

- il rendiconto è stato presentato alla Regione Veneto in data 27/07/2015 con prot. n. 37213 - III/13, per un importo di **euro 423.910,51**;

- con prot. n. 143528, del 13.04.2016, la Regione Veneto ha comunicato la chiusura contabile del rendiconto, attestando un importo ammissibile di complessivi **euro 419.045,00** e la seguente differenza tra contributo previsto e ammesso:

	<b>Contributo Previsto</b>	<b>Contributo Ammesso</b>	<b>Differenza</b>
Progetto <b>FSE 2120/1/2/448/2014</b>	510.592,00	419.045,00	-91.547,00
3% quota Ateneo	15.317,73	15.317,73	0,00
97% quota Dipartimento	495.274,24	403.727,24	-91.547,00

La differenza di € 91.547,00 è dovuta a importo non rendicontabile per € 86.682,00 e a spese non ammissibili per € 4.865,00 come da esiti dell' audit della società di revisione BDO del 13/10/2015 e dalla successiva chiusura contabile del rendiconto avvenuta con nota pro. 143528 del 13/04/2016 da parte della Regione del Veneto.

- l'Area Ricerca Nazionale di Ateneo ha provveduto all'emissione della nota di debito n. 9 del 14.04.2016-prot. 16697-III/13 del 14/04/2016 per € 419.045 ed il contributo riconosciuto è stato interamente incassato con ordinativo n. 10355 del 05.07.2016 per la quota dipartimentale.

A copertura della differenza di € 91.547,00 è stata contabilizzata la svalutazione del credito per € 76.229,24 con D.Dir. n. 271/2016. La restante svalutazione di € 15.317,73 verrà contabilizzata a seguito dell'approvazione del presente rendiconto, con decreto del direttore.

Conseguentemente il **RENDICONTO DEL PROGETTO** risulta:

	<b>COSTI Progetto</b>	<b>RICAVI progetto</b>
Importo rendicontato e riconosciuto ammissibile con Decreto G.R.V. n. 428 del 06.04.2016		€ 419.045,00
Quota 3% Trattenuta dall'Ateneo		€ - 15.317,76
A) Totale ricavi progetto <b>MAN.SPERIMENTAZIONE</b>		€ 403.727,24
B) Totale costi a carico del Dipartimento	€ 330.253,64	
C) Trattenuta del Dipartimento 7%	€ 29.333,15	

Il Consiglio approva e autorizza il Direttore alle conseguenti variazioni di bilancio.



## **Verbale n. 8/2016**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

#### **IV.7 Varie ed eventuali.**

- Ratifica decreti

Il Direttore illustra i seguenti decreti assunti d'urgenza, per la ratifica del Consiglio:

- Decreto rep. 398 prot. 30939 – III/13 del 05/07/2016 – Borsa di ricerca – profilo 1 “Electronic Word-Of-Mouth (eWOM) per la produzione museale” 12 mesi – dott. Francesco Zanibellato – Recesso anticipato del borsista (rif. prof. F. Casarin);
- Decreto rep. 400 prot. 31221 – III/13 del 06/07/2016 – CALL FOR PROPOSALS Improving expertise in the field of industrial relations VP/2016/004 - EUROPEAN COMMISSION Employment, Social Affairs and Inclusion DG Employment and Social Governance Social dialogue – Progetto: “T.A.S.P. The industrial relations today: from the Tripartite Agreement to sharing policy” – Adesione in partenariato - (rif. prof. G. Zilio Grandi);
- Decreto rep. 416 prot. 33531 – III/13 del 19/07/2016 – Progetto FSE “NARIAS – Narratori delle Innovazioni Industriali, Artigianali e Sociali” Work Experience di tipo specialistico - cod. 2120-1-1358-2015 CUP H79G15001220007 – Contratto dott. Christian Cinetto per l'intervento “Action Research a supporto dello sviluppo di un piano strategico della comunicazione” – Proroga della data di conclusione della prestazione (rif. prof. F. Panozzo);
- Decreto rep. 455 prot. 36105 – III/13 del 04/08/2016 – Assegno di Area Bando prot. n. 25585 - III/13 rep. 328 del 7 giugno 2016. Emanazione nuovi Bandi;
- Decreto rep. 460 prot. 36435 – III/13 del 08/08/2016 – Assegno di ricerca su Progetto FSE dal titolo “Strategie di marketing per le aziende venete del settore meccanica nel mercato business to business in Cina” - CUP H72F15000180005 - Attivazione nuovo bando - (rif. prof.ssa F. Checchinato);
- Decreto rep. 467 prot. 36918 – III/13 del 10/08/2016 – Assegno di ricerca su Progetto FSE “Strategie di narrazione e comunicazione del contenuto creativo e culturale dell'economia e delle imprese venete”, settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 - CUP H72F15000340005 (rif. prof. F. Panozzo);
- Decreto rep. 482 prot. 37495 – III/13 del 24/08/2016 – Interreg Italia-Slovenia 2014-2020 – Bando n. 3/2013 -Asse Prioritario 3: protezione e promozione delle risorse naturali e culturali – Progetto “E.TouCH E.TouCH - Educational Tourism to improve the value of cultural heritage” – Autorizzazione presentazione progetto (rif. prof. F. Panozzo);



## **Verbale n. 8/2016**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

- Decreto rep. 483 prot. 37622 – III/13 del 25/08/2016 – Interreg Italia-Slovenia 2014-2020– Bando n. 03/2016 - Asse Prioritario 3: Tutelare e promuovere le risorse naturali e culturali – Progetto “NUVOLAK2” – Adesione in partenariato - (rif. prof. C. Bagnoli);
- Decreto rep. 484 prot. 37748 – III/13 del 26/08/2016 – Interreg Italia-Slovenia 2014-2020– Bando n. 03/2016 - Asse Prioritario 3: Tutelare e promuovere le risorse naturali e culturali – Progetto “CAB - Cross-border Acceleration Bridge /Acceleratore d'impresе transfrontaliero” – Adesione in partenariato - (rif. prof. C. Bagnoli);
- Decreto rep. 498 prot. 38275 – III/13 del 30/08/2016 – LIFE 2014-2020 Action Grants – bando “Life Environmental and Resource Efficiency” – Progetto “GOAST - Green Organic Agent for Sustainable Tanneries” – partecipazione del Dipartimento di Management (rif. prof. G. Zilio Grandi).

#### **V. Didattica**

##### **V.1 Comunicazioni**

Il Direttore informa che si stanno scrivendo i regolamenti dei Corsi di Studio, sono già stati scritti quelli della laurea magistrali ed entro fine settembre verrà predisposto anche quello della laurea triennale. Una volta definiti saranno portati nel prossimo CdD.

Il Consiglio prende atto

##### **V.2 Programmazione didattica 2017/18**

###### V.2.1 Linee guida a.a. 2017/2018

Il Direttore comunica che a luglio il S.A. e il CdA hanno approvato le Linee Guida per l'a.a. 2017/18.

Da quanto risulta dalle Linee guida dobbiamo comunicare prima della seduta del S.A. del 28 settembre l'assetto generale dell'offerta didattica 2017/18. Il Direttore ricorda che la delibera degli organi è comunque subordinata all'approvazione definitiva dell'offerta formativa dell'Ateneo prevista a febbraio 2017.

Il Direttore comunica che il numero di immatricolazioni ai corsi di laurea sono in aumento rispetto all'anno scorso considerando che le immatricolazioni alla laurea triennale si chiudono al 30 settembre e alle lauree magistrali la graduatoria della terza sessione è stata pubblicata venerdì scorso e rimane un'ultima sessione di selezione a novembre, infine i dati alla data odierna degli immatricolati al primo anno senza distinzione di curriculum riferiti allo stesso giorno dell'anno scorso:



**Verbale n. 8/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

CdS	Numero chiuso	Immatricolati 2016	Immatricolati 2015
Economia aziendale	670	556	486
Amministrazione, finanza e controllo	270	107	60
Economia e gestione delle aziende	190	93	57
Marketing e comunicazione	190	63	42

Il Direttore comunica inoltre che Il numero chiuso alle magistrali ha aumentato l'attrattività verso l'esterno e si è evidenziato un aumento di candidati provenienti da altri Atenei, pertanto si è in linea con la strategia del rettore e con le indicazioni relative alla sostenibilità dell'offerta didattica date dalle linee guida.

V.2.2 Istituzione e attivazione dei corsi di studio

Il Direttore comunica che durante il periodo estivo si sono incontrati il Gruppo di revisione del corso di studio triennale e i coordinatori dei Corsi di laurea magistrale, inoltre il 7 settembre c.a. si è riunito il Comitato didattico.

Invita a condividere delle linee comuni ai corsi di laurea e laurea magistrale del Dipartimento.

Il Direttore dopo vari incontri e ampie discussioni propone di confermare l'offerta didattica attuale

**CL – ET11 - Economia aziendale:**

curricula: Economia aziendale (in lingua italiana) e Management and Business Administration (in lingua inglese)

**CLM – EM4 - Amministrazione, finanza e controllo:**

curricula: Consulenza amministrativa (in lingua italiana); Business administration (in lingua inglese)

**CLM – EM6 - Economia e gestione delle aziende:**

curricula: Economia e direzione industriale (in lingua italiana), International management (in lingua inglese)

**CLM – EM7 - Marketing e comunicazione:**



## **Verbale n. 8/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

curricula: Marketing e comunicazione d'impresa (in lingua italiana); Innovation and Marketing (in lingua inglese).

Il Collegio all'unanimità approva l'offerta didattica sopra indicata

#### V.2.3 Sostenibilità dell'offerta didattica

Il Direttore comunica che come indicato nelle linee guida i Dipartimenti e i Collegi didattici dovranno prestare attenzione nel caso di modifica degli ordinamenti. E' importante ai fini dei requisiti di docenza per l'accREDITamento, che siano individuati i docenti di riferimento dei corsi di studio per tale motivo, tutti i docenti afferenti al Dipartimento di Management dovrebbero insegnare nei corsi di laurea attivati dal Dipartimento. Il Direttore ricorda che non è possibile considerare un docente come "docente di riferimento" se tiene un insegnamento a libera scelta, ad ogni buon conto coloro che insegnano solo su corsi di laurea non del dipartimento per l'a.a. 2017/18 dovranno tenere almeno un insegnamento che sia previsto nei corsi di laurea del Dipartimento tra quelli di base, caratterizzanti o affini..

Il Direttore comunica che si dovranno programmare le attività didattiche entro il monte ore utilizzato quest'anno; anche la quota di didattica coperta tramite contratti non dovrà superare il limite del 30% delle ore coperte dal proprio corpo docente.

Il consiglio prende atto

#### V.2.4 Programmi Minor

Il Direttore comunica che l'Ateneo chiede di definire dei programmi Minor per le lauree di I livello, come indicato nelle linee guida anche se le indicazioni attuali sono alquanto contrastanti :

"I Dipartimenti dovranno definire, anche in collaborazione tra loro, un'offerta di programmi Minor. I Minor saranno strutturati come cluster di corsi composti da tre moduli, per un totale di 18 CFU, offerti dai Dipartimenti (singolarmente o in collaborazione tra loro) e incentrati su contenuti relativi agli ambiti disciplinari di rispettivo interesse dei Dipartimenti proponenti, ovvero a carattere tematico multidisciplinare. I contenuti didattici dovranno essere organizzati in modo da non presupporre conoscenze pregresse negli ambiti di insegnamento, così da poter essere fruiti da studenti provenienti da diversi ambiti disciplinari, accrescendo quindi l'ampiezza del profilo culturale della formazione e la sua spendibilità nel lavoro, secondo un modello ampiamente diffuso sul piano internazionale.

La scelta dei Minor da parte degli studenti sarà opzionale, ma i collegi didattici dovranno comunque garantire agli studenti la possibilità di introdurli nel proprio piano di studio. L'acquisizione del Minor verrà riconosciuta esplicitamente nel Diploma Supplement associato al diploma di Laurea."



## **Verbale n. 8/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

Sono pervenute le seguenti proposte:

- 1) Antonio Proto: Money Matters: banche e risparmio Corso di educazione finanziaria per gli studenti triennali di Ca' Foscari
- 2) Fabrizio Panozzo: Management artistico – Artistic management

Le proposte sono state vagliate dal Delegato alla didattica e dal coordinatore e dal referente del curriculum. I 18 CFU dei minor saranno riconosciuti nel piano di studi dello studente tra i 18CFU previsti a libera scelta oppure potranno essere riconosciuti tra i crediti in sovrannumero.

Il Direttore comunica che tali proposte saranno presentate e attivate alle seguenti condizioni:

1. Che l'aumento delle ore non rientri nel monte ore utilizzato ad oggi dal Dipartimento ma siano aggiuntiva
2. L'assegnazione di una risorsa PTA al Dipartimento che segua la didattica innovativa considerato che l'attivazione di tali percorsi comporta: la selezione degli studenti tramite bando, gestione dei piani di studi individuale degli studenti, rapporto con le segreterie didattiche dei Dipartimenti di afferenza degli studenti per l'approvazione del nuovo piano di studio dello studente dai Coordinatori di ciascun corso di laurea, rapporti con gli uffici centrali per la modifica del piano di studio, coordinamento con Campus per apertura liste e registrazioni esami, coordinamento con ufficio logistica per svolgimento delle lezioni). La segreteria didattica di Dipartimento è attualmente in forte difficoltà a riuscire a gestire il quantitativo di lavoro relativo alla gestione dell'attuale offerta formativa e attività di internazionalizzazione.
3. Che il costo di eventuali docenze a contratto dei minor siano a carico l'Ateneo

Il Consiglio dopo ampia discussione rinvia la delibera in quanto necessita alcuni chiarimenti in merito.  
V.2.5 Programmi "Laurea magistrale +"

Il Direttore comunica quanto riportato dalle linee guida:

"Per i corsi di Laurea magistrale, i Dipartimenti dovranno attivarsi nella progettazione di contenuti formativi in collaborazione con partner aziendali e enti pubblici, e i Collegi didattici dovranno prevedere la possibilità di integrare i piani di studio con tali contenuti e le conseguenti attività didattiche, volte a promuovere esperienze di apprendimento attivo e interattivo, svolto attraverso attività di progetto collaborativo centrate su problemi e studi di casi definiti in collaborazione con le aziende e gli enti coinvolti. La scelta di queste attività didattiche da parte degli studenti sarà opzionale ma i collegi



## **Verbale n. 8/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

didattici dovranno comunque garantire agli studenti la possibilità di introdurli nel proprio piano di studio, come corsi sostitutivi ovvero soprannumerari ("Laurea magistrale +"). Le attività formative di cui trattasi verranno certificate esplicitamente nel Diploma Supplement."

Si suggerisce quindi ai Collegi Didattici di progettare 1 percorso strategico per ciascun Corso di Laurea.

Il Direttore comunica che sono pervenute proposte dai docenti:

- 1) Marco Fasan: Contabilità Forense 6 CFU
- 2) Loris Tosi: Diritto penale tributario e dell'economia 6 CFU  
per il Corso di Laurea EM4

Le proposte sono state vagliate dal Delegato alla didattica e dal coordinatore del Corso di Laurea. I crediti dei corsi sopra proposti potranno essere inseriti nel piano di studi dello studente tra i CFU previsti a libera scelta o in sovrannumero.

Il consiglio approva.

#### V.2.6 Modifiche laurea triennale in italiano

Il Direttore ricorda che al Consiglio di Dipartimento del 29 giugno u.s. è stata proposta la verifica di possibili spazi per una maggiore "aziendalizzazione" del corso di Laurea ECONOMIA AZIENDALE – ECONOMICS AND MANAGEMENT, con l'aumento di occupazione da parte di insegnamenti aziendalistici.

In questo senso, sulla scorta dei lavori della Commissione, il Direttore proponeva di verificare se:

#### **1) nel curriculum in lingua italiana - Economia Aziendale**

- sia possibile spostare 6 crediti di Diritto pubblico, ora obbligatori tra gli insegnamenti Affini o integrativi, nel grappolo previsto tra gli insegnamenti Caratterizzanti – ambito giuridico, composto da Diritto tributario, Diritto del lavoro e Diritto commerciale II, al fine di inserire tra gli affini un insegnamento di area management;
- sia possibile sostituire l'insegnamento caratterizzante di Statistica da 12 CFU con due insegnamenti da 6 CFU, uno di statistica base ed uno di analisi dei dati.

Si è verificato con la segreteria didattica che per il curriculum in INGLESE, la modifica non può essere effettuato in quanto tra i crediti caratterizzanti in ambito giuridico non è previsto il settore IUS 09, mentre per la proposta del curriculum in IT non è possibile dividere in due esami da 6CFU l'esame di statistica da 12 CFU in quanto si supererebbe il numero massimo di esami previsti che sono 20.

#### **2) nel curriculum in lingua inglese – Economics and Management**



## **Verbale n. 8/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

- sostituire l'insegnamento di Econometrics, ora obbligatorio, tra gli insegnamenti affini o integrativi, che risulterà offerto tra gli insegnamenti a libera scelta, con Financial Statement Analysis (che rende peraltro omogenei i contenuti di accounting con quelli erogati nella triennale in italiano).

Dopo ampia discussione il Consiglio, su proposta del Direttore, e in considerazione di un confronto con il Dipartimento di Economia sulla didattica, delibera di rinviare la formale approvazione al successivo Consiglio di Dipartimento previa verifica con gli uffici didattici del Dipartimento di fattibilità.

### **V.3 Programmazione didattica 2016-17**

#### V.3.1 Variazione periodi di insegnamenti

Il Direttore comunica che a seguito di rinunce da parte dei vincitori di insegnamenti si è dovuto procedere con alcune modifiche al fine di garantire la copertura degli insegnamenti.

E' stato modificato il periodo di lezione nel piano frequenze della laurea magistrale in Amministrazione Finanza e controllo .curriculum Business administration dell'insegnamento "EM4043 Management and information Systems dal 1° al 2° periodo.

Il Direttore comunica che il dipartimento di Economia ha comunicato con email del 5 settembre delle nuove coperture:

Economia Politica 1 A-Di 3° periodo Corsi Fulvio

Economia Politica 2 A-Di 4° periodo nuovo ordinario SECS-P01

Microeconomics 2 4° periodo nuovo ordinario SECS-P01

Il Direttore comunica che la prof.ssa Anna Comacchio ha comunicato con e-mail del 22 luglio che per l'anno accademico 2016-17 terrà il corso di "INDIVIDUAL AND GROUP BEHAVIOURS IN THE ORGANIZATIONAL CONTEXTS", che si terrà nel secondo periodo.

#### V.3.2 Variazioni per le assegnazioni degli insegnamenti

Il Direttore comunica che a fronte dell'incarico di Commissario della Graduate assegnato al prof. Zirpoli con Decreto del Rettore n. 513 del 10 agosto 2016, il docente è esentato allo svolgimento di 30 ore di didattica per l'a.a. 2016-2017.

L'attuale titolarità didattica del prof. Zirpoli è:



## **Verbale n. 8/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

- International Business Strategy (triennale E&M)
- Technology and Innovation Management (magistrale EGA inglese)
- Economia e Gestione dell'Innovazione (magistrale EGA ita)
- TIM PhD

Il prof. Zirpoli suggerisce ai proff. Andrea Stocchetti e Alessandra Perri che coordinano la didattica P08 di confrontarsi con gli altri docenti del SSD per valutare come procedere alla copertura dell'insegnamento a cui rinunciare, suggerendo "Economia e Gestione dell'Innovazione" in quanto corso non eccessivamente numeroso, né del triennio.

Il Direttore comunica che a seguito del passaggio del professor Bertinetti e Colapinto a tempo definito, l'assegnazione degli incarichi a loro assegnati nel CdD del 16 dicembre non cambia.

Sono pervenuti i decreti di riduzione del carico didattico dei proff. Zirpoli e Finotto a fronte degli incarichi istituzionali ai medesimi conferiti dal Rettore.

Il prof. Zirpoli accetta la riduzione ed il prof. Finotto rinuncia alla riduzione del Carico didattico per l'a.a. 16/17.

Il Consiglio approva.

#### **V.3.2 Regole sospensione lezione o ricevimenti**

Il Direttore comunica che a seguito di diverse problematiche sollevate nell'ultimo periodo e causate da sospensione di lezione e ricevimenti si ritiene di approvare le seguenti indicazioni per i docenti che afferiscono al Dipartimento o che abbiano contratti di insegnamento. Propone pertanto il sottostante "decalogo" affinché l'organizzazione delle attività didattiche non venga penalizzata.

##### Lezioni

Non si può MAI sospendere la 1° lezione. Nel caso succeda per imprevisti non programmabili ci si deve organizzare affinché sia presente in aula un altro docente. Il tutto deve essere concordato e informato il delegato alla didattica e il referente del settore didattico.

L'orario delle lezioni è articolato su 3 giorni non sempre continuativi, la richiesta di articolazione due 2 giorni o su giornate diverse da quelle previste per il piano frequenza del CdS non sono accolte. In ogni caso devono essere autorizzate dal delegato alla didattica e solo in casi eccezionali possono essere approvate.

In caso di sospensione lezione durante il periodo di lezione per accordarsi sulla giornata di recupero diversa dalla settimana prevista, si può contattare l'ufficio logistica in autonomia per conoscenza indicare sempre l'e-mail della segreteria didattica.



## **Verbale n. 8/2016**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

#### Esami

Non possono essere mai sospesi gli esami scritti, considerato il calendario che tiene conto delle sovrapposizioni per insegnamenti previsti nello stesso piano di studi. Nel caso il docente titolare sia improvvisamente impossibilitato a presenziare dovrà accordarsi con un collega affinché sia presente in aula un altro docente per la sorveglianza fornendo i compiti e le indicazioni da dare agli studenti. Per conoscenza deve sempre essere informato il settore didattico. Gli esami scritti considerato il calendario

Per gli esami orali in caso di impossibilità imprevista del docente titolare dell'insegnamento Non possono mai essere anticipati. Potranno essere posticipati dando la possibilità di venire almeno in due date (questo per non creare disagi allo studente che potrebbe avere con la nuova data sovrapposizione con altri esami obbligatori del suo piano)

#### Ricevimenti

Dal regolamento è previsto che i docenti ricevano almeno 80 ore all'anno.

Considerata la ripartizione storica data dalle ex facoltà, considerato il periodo di sospensione didattica si propone quanto di seguito:

Almeno 2 ore di ricevimento alla settimana. Il ricevimento può essere sospeso solo se il docente è in missione (autorizzata), in congedo per sabatico, malattia, maternità. In caso di impossibilità a venire nel giorno prefissato si deve, se possibile con un certo anticipo e i dovuti avvisi fissarne uno sempre nell'arco della settimana.

I ricevimenti si dovranno tenere durante tutto l'anno tranne nei periodi previsti di vacanze natalizie (dal giov. Prima di natale fino a dopo l'epifania) e il periodo estivo che una volta andava dal 15 luglio al 30 agosto potrebbe essere salvo impegni istituzionali di ciascuno dal 30 giugno al 30 agosto.

Di norma qualsiasi variazione è bene comunicarla al settore didattico

Il Consiglio all'unanimità approva le indicazioni sopra.

#### **V.4 Assegnazione contratti di docenza corsi ufficiali ed integrativi**

Il Direttore comunica che sono stati pubblicati i bandi docenza per la copertura degli insegnamenti ufficiali, delle attività didattiche integrative che non sono stati coperti con gli ultimi bandi.

Il direttore chiede di ratificare i decreti di pubblicazione del bando

Decreto pubblicazione bando per conferimento incarichi Rep. n.412/2016, Prot. n 33289 .- VII/16 del 18/07/2016

Decreto nomina commissione Rep. n. 401/2016, Prot. n 31225- VII/16 del 6/07/2016



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

Decreto nomina commissione Rep. n. 505/2016, Prot. n 39167– VII/16 del 6/09/2016

Decreto approvazione atti e pubblicazione graduatoria n. 481/2016, Prot. 37478 – VII/16 del 24/08/2016

Decreto approvazione atti e pubblicazione graduatoria n. 527/2016, Prot. 40498 – VII/16 del 14/09/2016

Le assegnazioni sono riportate nelle tabelle sottostanti:

**Bando di selezione Corsi ufficiali Prot. n. 28767- VII/16 Rep 356/2016 del 23/06/2016**

Corso di studio	Insegnamento	Anno corso	Ssd	Part. Stu.	CFU	Ore	Periodo	Compens o	Graduatoria/ass egnazione
EM6 - Economia e gestione delle aziende	EM6036 - MARKETING AVANZATO	1	SECS-P/08		6	LEZ:30	1° Periodo	2250 E	Umberto Rosin <b>Assegnazione</b> Mamoli Massimo
EM6 - Economia e gestione delle aziende	EM6058-1 - INTERNATIONAL INDUSTRIAL ECONOMICS - 1	1	SECS-P/06		6	LEZ:30	1° Periodo	1800 E	<b>Non assegnato</b>
ET11 - ECONOMIA AZIENDALE	ET0033 - FINANZA AZIENDALE	3	SECS-P/09	Cognomi Pat-Z	6	LEZ:30	1° Periodo	2700 E	Camilla Narder <b>Assegnazione</b>
ET11 - ECONOMIA AZIENDALE	ET2029-1 - MACROECONOMICS	2	SECS-P/02		6	LEZ:30	1° Periodo	2700 E	Michael Donadelli <b>Assegnazione</b>
EM 4 Amministrazione, finanza e controllo	EM4043 - MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS	1	INF/01		6	LEZ:30	1° Periodo	1800 E	Luca Cosmo <b>Assegnazione</b>

**Bando di selezione Corsi integrativi Prot. n. 28768 – VII/16 Rep. 357 /2016 del 23/06/2016**

Corso di studio	Insegnamento	Anno corso	Ssd	Part. Stu.	CFU	Ore	Periodo	Compens o	Graduatoria/assegnazioni
ET10 - Economia aziendale - Economics and Management	ET0053-1E - POLITICA ECONOMICA I - ESERCITAZIONI	2	SECS-P/02	Cognomi A-Di	0	ESE:10	4° Periodo	675 E	<b>Non assegnato</b>
ET10 - Economia aziendale - Economics	ET0053-1E - POLITICA ECONOMICA I - ESERCITAZIONI	2	SECS-P/02	Cognomi DI-Pas	0	ESE:10	4° Periodo	675 E	<b>Non assegnato</b>



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

and Management									
ET10 - Economia aziendale - Economics and Management	ET0053-1E - POLITICA ECONOMICA I - ESERCITAZIONI	2	SECS -P/02	Cognom i Pat-Z	0	ESE:1 0	4° Periodo	675 E	Non assegnato
ET10 - Economia aziendale - Economics and Management	ET2029-E1 - MACROECONOMICS - ESERCITAZIONI	2	SECS -P/02		0	ESE:1 0	1° Periodo	675 E	Michael Donadelli Assegnazione

**Bando di selezione Corsi ufficiali Prot. n. 33289 - VII/16 Rep. 412/2016 del 18/07/2016**

Corso di studio	Insegnamento	Anno corso	Ssd	Part . Stu.	CFU	Ore	Period o	Compens o	Graduatoria/assegnazione
EM7 – Marketing e comunicazion e	EM7033 – DATA MANAGEMENT AND BUSINESS INTELLIGENCE	1	INF/01		6	LEZ:3 0	1° Periodo	1800 E	Cosmo Luca Assegnazione
EM6 - Economia e gestione delle aziende	EM6058-1 - INTERNATIONA L INDUSTRIAL ECONOMICS - 1	1	SECS -P/06		6	LEZ:3 0	1° Periodo	1800 E	Dasgupta Shouro Assegnazione

Il Consiglio all'unanimità ratifica e approva

**V.5 Tutorato**

V.5.1 Tutorato specialistico

Il Direttore comunica che a seguito delle selezioni avvenute il 21 e 28 giugno 2016 sono stati assegnati a numero 19 studenti capaci e meritevoli, attività tutoriali, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero per il primo semestre – Anno Accademico 2016/17.

Gli atti della Commissione sono stati approvati nel CdD del 29 giugno 2016.

Il Direttore comunica a seguito di posti vacanti, sarà a breve pubblicato il bando di selezione per le attività tutoriali inerenti i seguenti insegnamenti:

- un tutor per INTERNATIONAL INDUSTRIAL ECONOMICS I e II;



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

- un tutor GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING I e II A-Di;
- due tutor per GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING I e II Pat-Z.

Il Consiglio approva.

**V.6 Master**

**V.6.1 Master IMEF a.a. 2016-17 nulla osta docenze**

Il Direttore comunica che è pervenuta da parte della segreteria del master IMEF la richiesta di nulla osta all'insegnamento dei docenti riportati in tabella:

<b>NOME DOCENTE</b>	<b>Descrizione dell'attività</b>	<b>Periodo</b>	<b>Numero ore</b>
Giulia Baschieri	Docenza	28/11/2016 – 14/12/2016	15
Michela Cordazzo	Docenza	12/12/2016 – 14/12/2016	7
Tolotti Marco	Docenza	22/11/2016 – 23/12/2016	7

Il periodo di docenza dovrà essere confermato da IMEF a chiusura della programmazione didattica.

Il Direttore precisa che tali attività dovranno essere svolte in aggiunta al carico didattico istituzionale, e potranno essere retribuite solo se saranno rispettati tutti i vincoli del "Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 c. 7 della Legge 240/2010".

Il Consiglio approva.

**V.7 Commissione paritetica**

Il Direttore comunica che si sono resi vacanti n. 1 posti nel ruolo di rappresentante degli studenti nella Commissione paritetica, a seguito dell'intero scorrimento della graduatoria degli eletti nell'ultima tornata di elezioni studentesche (biennio accademico 2014/15-2015/16).

In considerazione dell'assenza di nominativi di studenti e in considerazione di quanto deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 09 dicembre 2015:

*"... nei casi in cui gli esiti delle elezioni dei Rappresentanti degli Studenti, o sopravvenute situazioni d'incompatibilità o indisponibilità dei Rappresentanti eletti, non rendano possibile garantire il funzionamento delle Commissioni Paritetiche, si provvederà a integrarne componente studentesca*



## **Verbale n. 8/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

*attraverso studenti nominati dal Rettore, su indicazione dell'Assemblea dei Rappresentanti degli Studenti e/o delle Strutture didattiche interessate. Tali componenti dovranno essere individuati tra gli studenti che frequentano i Corsi di studio afferenti alla Struttura didattica interessata."*

La Segreteria didattica darà comunicazione agli studenti interessati a partecipare in qualità di rappresentanti degli studenti nella Commissione Paritetica per lo scorcio del biennio 2015/16, in attesa di nuove elezioni (periodo: inizio marzo 2017), di comunicare via email a [didattica.management@unive.it](mailto:didattica.management@unive.it) la propria disponibilità entro il 30 novembre 2016.

Possono partecipare gli studenti iscritti al corso di laurea in Economia aziendale e ai corsi di laurea magistrale in Amministrazione, finanza e controllo, in Economia e gestione delle aziende e in Marketing e comunicazione. I candidati saranno scelti sulla base dell'ordine di ricezione delle candidature.

Il Consiglio approva.

#### **V.8 Progetti di Dipartimento di didattica Innovativa**

Vademecum organizzativo docenti

Approvazione convenzioni e incarichi a mentori percorsi del I periodo

Il Direttore comunica al Consiglio che viste le schede del riesame dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale del Dipartimento avevano evidenziato l'opportunità di rafforzare:

- l'offerta formativa in lingua inglese e relative abilità linguistiche dei docenti e personale amministrativo
- lo scambio con le aziende del territorio.

sono stati elaborati quali azioni correttive e politiche di crescita del Dipartimento, due progetti di didattica innovativa: i progetti "Experior" e "Koiné".

Tali progetti di seguito descritti verranno finanziati con i fondi accantonati nel 2013 per i progetti di didattica innovativa solo parzialmente utilizzati per l'aula multimediale di San Giobbe (Progetto.MOOC).

#### **Descrizione del progetto**

Il progetto mira a innovare la didattica nelle lauree magistrali introducendo modelli di apprendimento project- e problem- based. Il progetto mira ad affiancare percorsi di apprendimento basati sul lavoro in gruppo alla tradizionale didattica basata sulla lezione frontale e/o sulla discussione in aula. Inoltre, il



## **Verbale n. 8/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

progetto mira ad avvicinare più sensibilmente la didattica alle realtà aziendali in cui i nostri studenti andranno ad operare nel loro futuro professionale, fornendo loro una prima “esperienza” del lavoro in impresa e delle sue logiche.

In estrema sintesi, il modello proposto è quello dell’ “esperienza”: un periodo di formazione e applicazione pratica di conoscenze e strumenti acquisiti in aula attraverso la realizzazione di progetti. Nello specifico il progetto prevede che in ogni periodo dell'anno accademico, gli studenti che frequentano alcuni insegnamenti selezionati tra quelli offerti nei corsi di Laurea magistrale afferenti al Dipartimento di Management sviluppino, all'interno degli insegnamenti curricolari, dei progetti in risposta a brief proposti da un gruppo di aziende e/o studi professionali selezionati. Lo sviluppo dei progetti richiederà 5 settimane (la durata di un insegnamento da 6CFU) o periodi superiori nel caso di insegnamenti da 12 cfu o di progetti coordinati tra insegnamenti “complementari” e/o affini. Durante il percorso, gli studenti saranno affiancati e coordinati da un gruppo di “mentori” selezionati tra professionisti e manager in possesso di adeguate competenze sia inerenti ai contenuti dei brief, sia alla gestione di team. I docenti titolari degli insegnamenti selezionati sovrintenderanno la progettazione, la selezione delle aziende, la selezione dei mentori e l'elaborazione di una proposta laboratoriale di qualità e aderente agli obiettivi formativi dei propri corsi. In itinere, le attività di coordinamento tra i gruppi, tra questi e le aziende e il monitoraggio dei progressi dei gruppi saranno a carico dei “mentori” selezionati.

Negli insegnamenti selezionati per il progetto, l'attività di sviluppo dei progetti degli studenti sarà considerata ai fini della valutazione finale dell'esame: la valutazione dei lavori di gruppo varrà quindi una quota del voto finale (da stabilire in sede di progettazione).

La partecipazione da parte degli studenti ai gruppi di lavoro del Progetto Experior non dà luogo al conseguimento di crediti formativi universitari.

#### **Obiettivi**

- Promuovere un supporto alla didattica basata su progetti e problemi e contribuire allo sviluppo delle competenze dei nostri studenti;
- Avvicinare l'aula e l'impresa, fornendo quindi un contributo alla “professionalizzazione” dei nostri studenti;
- Congiungere più saldamente il nostro Dipartimento con le imprese del territorio, al fine di coinvolgerle nel tempo in altre attività (ricerca, consulenza) svolte dal dipartimento;
- Contribuire al recruitment delle aziende, consentendo loro di “osservare” gli studenti in azione e selezionare i profili più interessanti;



## **Verbale n. 8/2016**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

- Sostenere le sperimentazioni didattiche già intraprese da molti docenti con un adeguato sistema di monitoraggio e mentoring che “scarichi” i docenti titolari degli insegnamenti di una molteplicità di attività che rischiano di interferire con la buona riuscita delle sperimentazioni e rischiano di disincentivare l'innovazione in aula.

#### **Risorse**

Come deliberato nel Consiglio di Dipartimento di 14/10/2015 e 16/12/2015, le risorse necessarie per dare avvio a questo importante progetto sono quelle accantonate nel progetto contabile denominato MAN.MOOC rivolto al finanziamento di iniziative di didattica innovativa e già in parte utilizzate per la realizzazione dell'aula multimediale di San Giobbe.

Attraverso le risorse residue del progetto MAN.MOOC si vuole garantire la realizzazione di Experior per gli a.a. 15/16 – 16/17 e 17/18 in modo da consentire l'avvio.

A regime Experior dovrà essere in grado di autofinanziarsi attraverso eventuali liberalità ricevute dalle aziende del territorio.

I costi di avvio riguardano i compensi/rimborsi spese ai “mentori” impegnati nel coordinamento dei gruppi di studenti e nell'attività didattica di supporto. Tali mentori devono possedere una elevata professionalità connessa alle attività formative-divulgative da realizzarsi nei laboratori Experior.

Per tale ragione, il contratto con il mentore non è subordinato, ex art. 15 del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno dell'Università emanato con DR nr. 321/2014 prot. 16856-I/3. Tali contratti non sono inoltre soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti autorizzativi degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 avendo ad oggetto l'incarico allo svolgimento di attività formativa rivolta agli studenti.

Al mentore incaricato dal Dipartimento sarà erogato un compenso lordo Ateneo massimo di 1.800,00€ per gli insegnamenti da 6 CFU e 3.600,00€ per gli insegnamenti da 12 CFU, o equivalente rimborso spese, con uno stanziamento complessivo previsto lordo Ateneo di euro 60.000,00, pari a circa euro 20.000 per anno accademico.

Per il primo periodo dell'a.a. 16/17, per le attività formative-divulgative quali seminari e giornate di studio nell'ambito degli insegnamenti Cross Cultural Marketing (EM6048), e Human Resource Management Organization (EM6047) del 1° periodo dell'a.a. 2016/17, assegnati rispettivamente ai docenti prof. Tiziano Vescovi e prof. Andrea Pontiggia, è stato individuato quale esperto il dott. Giorgio Rizzo, che svolgerà la propria opera per una durata di 30 ore, dal 30/09/2016 al 30/10/2016, per un compenso per la prestazione su indicata pari € 1.800,00 (milleottocento/00), al lordo delle ritenute a carico del percipiente.



## **Verbale n. 8/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

Il Consiglio di Dipartimento autorizza all'unanimità la stipula del contratto per un costo lordo percipiente di € 1.800,00 a valere sul Progetto Didattica Innovativa UE.A.DMAN.MOOC, ed incarica il Direttore dell'adozione delle operazioni di gestione conseguenti quali la validazione della scrittura anticipata COAN e la validazione del contratto in U-gov.

Il Consiglio approva.

#### V.8.1 Sostituzione esami

Il Direttore comunica che la prof.ssa Laura Girella in congedo per maternità, viene sostituita dal prof. Luciano Olivotto nelle sessioni d'esame previste per i seguenti insegnamenti erogati nell'a.a. 2015/16:

ET4042 Advanced Management Control

ET4044 Value Based Management

Il Consiglio approva.

#### V.8.2 Ratifica decreti

Il Direttore chiede al Consiglio di ratificare il Decreto del direttore n. 497/2016, prot. n. 38187 – VII/16 del 30/08/2016 relativo la chiusura anticipata dall'attività tutoriale svolte nel II semestre a.a. 15/16 dallo studente Andrea Saccarola che ha richiesto la chiusura anticipata del contratto per propri fini lavorativi.

Il Consiglio di Dipartimento unanime ratifica.

#### **V.9 Varie ed eventuali**

1. Il Direttore comunica che la dottoressa Laura Girella titolare per l'anno accademico 2015/2016 degli insegnamenti di Advanced Management Control e Value Based Management, ha interrotto il periodo di contratto di docenza dal giorno 22/08/2016, in anticipo rispetto alla scadenza prevista il 30 settembre 2016.

Considerato che la docente ha svolto tutte le 30 ore di lezione previste dal contratto, il Direttore propone di liquidare alla docente l'intero importo previsto di 3600,00€.

Il Consiglio unanime approva.

2. Nuovi membri del collegio didattico di Economia aziendale, in sostituzione di Stefania Funari e Andrea Stocchetti. Il Consiglio propone Alessandra Perri e Marco Li Calzi.



## **Verbale n. 8/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

Il Direttore propone la costituzione di una commissione per l'elaborazione di una proposta di Corso di Laurea con H-farm con componenti i prof. Chiara Saccon, Vladi Finotto e Luciano Olivotto.

Il Consiglio

#### **VI. Internazionale**

##### **VI.1 Comunicazioni**

Nulla da comunicare

##### **VI.2 Visiting**

Il Direttore comunica che sono presenti in Dipartimento i seguenti visiting researcher e professor:

- Prof. Jack Rader terrà nel primo periodo l'insegnamento di Financial Policies & Investment Strategy docenti di riferimento sono il prof. Mantovani e il Prof. Bertinetti
  - Prof. Michael Donadelli terrà nel primo periodo l'insegnamento di ECONOMICS OF FINANCIAL MARKETS docente di riferimento è il prof. Marco Fasan
  - Prof. Andrea Moro terrà nel primo periodo il corso di Valuation and Corporate Financial Strategy. Il docente referente è il Prof Guido Massimiliano Mantovani
- Inoltre è presente in dipartimento come Visiting scholar il Prof. Fabio Ferreira Batista della Catholic University of Brasilia. Il docente di riferimento è il Prof. Carlo Bagnoli.

##### **VI.2.1 Visiting scholar – Gregory Clinch**

Il Direttore comunica che la prof.ssa Chiara Saccon chiede di invitare come Visiting Scholar presso il Dipartimento di Management il prof. Gregory Clinch della University of Melbourne nel periodo dal 5 ottobre al 5 novembre, perché possa lavorare a un progetto di ricerca dal titolo: "IFRS Adoption in the Australian and European institutional contexts".

Il docente interno di riferimento sarà la prof.ssa Chiara Saccon. Il Prof. Clinch è già stato ospite del Dipartimento come Visiting Researcher nell'anno accademico 2015/2016. Il suo CV è disponibile presso la Segreteria didattica del Dipartimento.

Il Prof. Clinch finanzia il periodo come Visiting Scholar con i propri fondi di ricerca, il Dipartimento si impegna a fornire al docente appositi spazi per lo svolgimento della sua attività di ricerca.



## **Verbale n. 8/2016**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

Il Consiglio unanime approva.

#### **VI.3 Call Scribe**

Il Direttore ricorda che verrà emanato un bando per la selezione di 5 candidati per la partecipazione a mobilità per Faculty members programma SCRIBE 21. Il bando che sarà aperto a 5 docenti del Dipartimento prevede la possibilità di trascorrere un periodo di mobilità presso una delle due Università australiane partner del progetto.

Verrà data la precedenza ai docenti che intenderanno utilizzare la mobilità in concomitanza con le Settimane intensive organizzate nell'ambito del programma SCRIBE.

Il bando sarà pubblicato entro il mese di settembre, prevede un rimborso delle spese pari a 2.500,00 euro.

Il Consiglio approva

#### **VI.4 Varie ed eventuali**

#### **VI. Affidamenti ed incarichi**

VII.1 Varie ed eventuali

#### **VII. Dottorato di Ricerca**

Nulla da deliberare.

#### **VIII. Terza missione**

IX.1 Richieste di patrocinio: evento "Verso l'ospedale del futuro, emergenti modelli gestionali, organizzativi, urbanistici ed architettonici" 7/10/16 Mogliano Veneto (TV)

Il Direttore comunica che è stato concesso patrocinio per l'evento "Verso l'ospedale del futuro, emergenti modelli gestionali, organizzativi, urbanistici ed architettonici" 7/10/16 Mogliano Veneto (TV)", coordinato dal prof. Russo.

**IX.2 Ratifica Esiti della Call cofinanziamento convegni del II semestre 2016.**



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

Il Direttore informa il Consiglio circa gli esiti della procedura approvata nella seduta del 29/6/2016 per il cofinanziamento di eventi per il periodo luglio-dicembre 2016, con fondi del dipartimento stanziati al progetto MAN.CONFERENZE nel limite di euro 10.000,00 complessivi, prelevati dal fondo di riserva.

Al termini assegnato sono pervenute le seguenti richieste:

<b>Docente Richiedente</b>	<b>titolo evento</b>	<b>data evento</b>	<b>luogo</b>	<b>richiesta co-fin</b>	<b>utilizzo</b>
Tamma	Cultura, Impresa, Territorio. L'esperienza di Palazzo Mocenigo tra pubblico e privato: il percorso del profumo	01/07/2016	Ca' Dolfin	122,00	costo squadra sicurezza per evento
Zilio Grandi	Lavoro autonomo e professionisti dei beni culturali	15/09/2016	Ca' Dolfin	1.500,00	rimborso pernottamento conferenzieri
Warglien	Incontri tematici sull'India	23-24/09/2016	Ca' Dolfin	2.000,00	rimborso pernottamento conferenzieri
Cabigiosu	Lean management in Fiat e il world class manufacturing	07/10/2016	Aula magna	500,00	rimborso viaggio e ospitalità a relatore dell'Univ. Salerno
Tosi	Convegno sui temi di attualità del diritto tributario	24/11/2016		1.200,00	rimborso viaggio e ospitalità conferenzieri + catering
Russo	Public sector accounting, performance measurement and p. management:towards dialogue	28-29/11/2016		600,00	rimborso 2 relatori (Università Utrecht e Antwerp) + 2 light lunch catering
Vaia	Digital competitiveness: governance and organizational models	30/11/2016	S. Giobbe	2.000,00	rimborso viaggio e ospitalità a relatore della Boston College + catering evento
Perri - Finotto	incontro didattico nell'ambito dell'insegnamento di gestione	14/12/2016	S. Giobbe	300,00	catering a chiusura evento



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

	delle imprese e marketing (testimonianza)				
	Totale			8.222,00	

Tutte le domande pervenute sono state autorizzate dal Direttore.

Il Consiglio ratifica l'autorizzazione ai sensi del vigente regolamento Eventi.

**IX.3 Richiesta finanziamenti per eventi gennaio-luglio 2017. Scadenza call 31.10.2016**

Il Direttore comunica che entro il prossimo 31.10.2016 è possibile presentare domanda di finanziamento per eventi programmati per il periodo gennaio-luglio 2017.

La richiesta dovrà contenere il programma dell'Evento, la descrizione della finalità istituzionale e dei destinatari, il piano finanziario (preventivo di spesa analitico, eventuali entrate finalizzate ed eventuale quota di finanziamento del Dipartimento, previsione di compensi o rimborso spese per conferenzieri), gli aspetti logistici e di comunicazione, l'indicazione dell'organizzatore/referente interno per l'Evento e di eventuali partner ed ogni altra informazione rilevante.

Il Consiglio di Dipartimento delibererà, entro il 2016, in ordine all'assegnazione dei fondi in relazione alle diverse proposte in conformità del budget destinato all'organizzazione di Eventi di Dipartimento a budget 2017.

**IX.4. Ratifica autorizzazione Eventi settembre-ottobre 2016**

Nulla da deliberare.

**IX.5. Ratifica decreto sponsorizzazione evento 17/9/16**

Il Direttore chiede la ratifica del Decreto del Direttore n. 534/2016 Prot. 41101- III/19 del 16.9.2016 con cui viene autorizzata la stipula del Contratto di sponsorizzazione con Engineering Ingegneria Informatica, per Convegno "Agile Business Day" resp. Prof. Giovanni Vaia, del 17 settembre 2016, e approvazione budget di spesa.

**X Bilancio**

X.1 Comunicazioni



## **Verbale n. 8/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

Nulla da comunicare.

#### **X.2 Variazioni di Bilancio**

Il Consiglio incarica il direttore all'adozione delle variazioni di bilancio necessarie a dare attuazione alle deliberazioni adottate in data odierna.

#### **X.3 Ratifica Decreti d'urgenza**

Il Direttore illustra per la ratifica, i decreti di variazione di budget adottati d'urgenza o su mandato del Consiglio, nonché pubblicati nell'apposita sessione del sito del Dipartimento entro il 16.09.2016 e chiede la ratifica:

**Decreto rep. n. 384 del 30/06/2016:** Variazione di bilancio a seguito iscrizione corsi estivi attivati 2016 - EM4001 - progetto UA.DP.MAN.CORSIESTIVI

**Decreto rep. n. 385 del 30/06/2016:** Variazione di bilancio a seguito iscrizione corsi estivi attivati 2016 - ET0060 - progetto UA.DP.MAN.CORSIESTIVI

**Decreto rep. n. 387 del 30/06/2016:** Chiusura progetto MAN.NORISKCOMPANY: girofondi margini e variazione di budget. Responsabile sc. prof. B. Bernardi

**Decreto rep. n. 388 del 30/06/2016:** Chiusura progetto MAN.MPS: girofondi margini e variazione di budget. Resp. B. Bernardi.

**Decreto rep. n. 389 del 30/06/2016:** Variazione di budget a seguito di Accordo di Paternariato rep. 57/2016, su progetto FSE - Garanzia giovani, "Tic-Tac. Una rete per il lavoro nella moda" cod. 2121/1/1/2747/2014

**Decreto rep. n. 392 del 4/07/2016:** Progetto MAN.EVLIA: girofondi margini e chiusura DG di entrata. Referente prof. A. Proto

**Decreto rep. n. 393 del 4/07/2016:** Chiusura progetto MAN.ART\_IMPRENDO e girofondi margini progetto. Referente: prof. F. Panozzo

**Decreto rep. n. 399 del 6/07/2016:** Variazione di budget a seguito recupero spese ineligibili su progetto MAN.ATLANTIS

**Decreto rep. n. 409 del 14/07/2016:** Prelevamento dal Fondo di riserva per il finanziamento di assunzione di personale tecnico amministrativo per esigenze temporanee e variazione di budget – anno 2016



**Verbale n. 8/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

**Decreto rep. n. 429 del 25/07/2016:** Trasferimento in entrata dalla scuola Dottorale per rimborso mobilità a Cambridge, UK, dottoranda Sana Akbar, ciclo 29

**Decreto rep. n. 430 del 25/07/2016:** Trasferimento in entrata per ripartizione contributo MIUR per integrazione indennità maternità 2014 su dati 2013

**Decreto rep. n. 431 del 25/07/2016:** Prelevamento dal fondo di riserva per rimborso Università de Leon - progetto Coberen - referente prof. Casarin

**Decreto rep. n. 432 del 25/07/2016:** Prelevamento dal Fondo di riserva per il finanziamento degli eventi autorizzati nel secondo semestre 2016

**Decreto rep. n. 442 del 3/08/2016:** Variazione di budget a seguito di Atto di Adesione prot. n. 25595/2016, progetto POR FSE Regione Veneto 2014/2020, "Transmedia Web Graphic Editor - W.E. di tipo specialistico" cod. 2120/3/1358/2015. Cup H79J15005520005. Resp.: prof. F. Panozzo.

**Decreto rep. n. 443 del 3/08/2016:** variazione di bilancio a seguito contributo liberale da parte di Fondazione Ca' Foscari

**Decreto rep. n. 444 del 3/08/2016:** Destinazione avanzi di gestione corsi estivi 2015 a premi per la didattica e conseguente variazione di budget

**Decreto rep. n. 445 del 3/08/2016:** Variazione di budget 2016 - storni

**Decreto rep. n. 491 del 29/08/2016:** Variazione di budget a seguito nota di debito n. 12/2016, prot. 24037/2016 per n. 1 borsa di ricerca dal titolo "I processi d'internazionalizzazione delle organizzazioni culturali: modelli e opportunità per la valorizzazione del patrimonio culturale italiano" tutor prof. F. Casarin

**Decreto rep. n. 493 del 29/08/2016:** Autorizzazione trasferimento in entrata dal dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea e variazione di budget

**Decreto rep. n. 494 del 29/08/2016:** Variazione di budget, creazione progetto MAN.PRICE2016 a seguito stipula convenzione con PriceWaterHauseCoopers Spa, repertorio n. 160/2015, prot. 60687 del 17.12.2015. Responsabile: prof. M. Mancin

**Decreto rep. n. 500 del 31/08/2016:** Progetto FSE "ICT, branding e marketing evoluto per le industrie creative e culturali del lusso" - cod. 4049/1/1/784/2015 - DGR 784 del 14.05.2015 POR FSE 2014-2020 - Asse I Occupabilità - Aziende in rete nella formazione continua - strumenti per la competitività delle imprese Venete - anno 2015. Autorizzazione rimodulazione budget

Il Consiglio approva.



## **Verbale n. 8/2016**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

#### **X.4 Varie ed eventuali**

L'Area bilancio e finanza di Ateneo ha comunicato in data 20/9/16 che il bilancio di previsione del triennio 2017-2019 (autorizzatorio per 2017 e programmatico per 2018/19) deve essere predisposto e caricato nell'applicativo contabile entro il mese di ottobre ed approvato entro la prima settimana di novembre.

Considerato che il prossimo Consiglio di Dipartimento è fissato per il 2 novembre 2016 il Consiglio dà mandato al Direttore di predisporre il budget di previsione 2017-2019, verificando con la Giunta il mantenimento / modifiche delle politiche attuali (delineate in sede di approvazione del bilancio triennale approvato l'anno scorso e dalle successive delibere del Consiglio) alla luce del piano strategico di Ateneo che sarà comunicato ai Dipartimenti nei prossimi giorni e le segreterie del Dipartimento l'impatto dal punto di vista del bilancio dell'attuazione di tali politiche, consultando il comitato didattico per quanto concerne il budget dei costi dell'offerta formativa a.a. 17/18, ed il comitato/referenti per ricerca/ internazionalizzazione/ comunicazione e terza missione per il budget relativo allo sviluppo delle aree di competenza.



**Verbale n. 8/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

**XI. Conto Terzi**

**XI.1 Rendiconto consuntivo convenzione conto terzi di Ricerca rep. 162/15 prot.61931/15  
per attività di stima degli impatti del terminal d'altura sul traffico portuale anche in funzione della  
redazione del nuovo Piano Regolatore Portuale. CIG Z841663A77. CUP F71H11000090001.  
Responsabile sc. Prof. Rafaele Pesenti**

Il Direttore informa il Consiglio che le attività relative alla Convenzione rep. 162/15 prot.61931/15 - con l'Autorità Portuale di Venezia si sono concluse. E' stata presentata la relazione finale del responsabile scientifico prof. Rafaele Pesenti e depositata presso la Segreteria Amministrativa. La relazione è stata inserita tra i documenti del presente Consiglio.

La sottoscrizione della convenzione è stata autorizzata dal Consiglio di Dipartimento con delibera del 14.10.2015, prevedendo un corrispettivo di euro 16.000,00, iva esclusa.

Con Decreto n. 254/2016 , prot n. 19564 del 3/05/2016, ratificato, è stato approvata la creazione del progetto MAN.CTAPV e la seguente variazione di budget:

**BUDGET MAN.CTAPV**

	RICAVI	COSTI
Corrispettivo	€ 16.000,00	
Quota a favore del fondo per il supporto alla ricerca 9%		€ 1.440,00
Spese generali della struttura 6%		€ 960,00
Compensi al personale Docente e Ric.		€ 9.716,10
Compensi al personale		€ 683,90
Altri costi di progetto		€ 3.200,00
Totale	€ 16.000,00	€ 16.000,00



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

Con lo stesso decreto n. 254/16 è stata trasferito all'Ateneo il 9% destinato al fondo di supporto alla ricerca.

A conclusione dell'attività è stata emessa la fatture n. 1 EMANE del 2/05/2015, di euro 16.000, + 22% di iva, interamente pagata dal committente l'1.7.2016, incassata con reversale dell'8.7.2016, n. 10778.

Il prof. Pesenti ha presentato la relazione finale, la dichiarazione dei tempi di impegno e compensi per il gruppo di lavoro nonché il rendiconto consuntivo del progetto, acquisiti agli atti dalla segreteria, evidenziando che la convenzione si è chiusa con un margine di euro 3.200,00 di cui chiede l'assegnazione per spese connesse alla propria ricerca, come individuate nel regolamento ADIR.

Relativamente alla quota del 6% destinata al dipartimento, il direttore ne propone la destinazione alla stipula di contratti a tempo determinato e lo stanziamento al progetto MAN.MRGDIPAMAN.

il Direttore sottopone al Consiglio per l'approvazione il rendiconto consuntivo e l'elenco del personale docente e tecnico amministrativo effettivamente coinvolto ed i relativi compensi come segue:

**CONSUNTIVO MAN.CTAPV**

	RICAVI	COSTI
Corrispettivo	€ 16.000,00	
Quota a favore del fondo per il supporto alla ricerca 9%.		€ 1.440,00
Spese generali della struttura 6%		€ 960,00
Compensi al personale Docente e Ric.		€ 9.716,10
Compensi al personale		€ 683,90
Margini di progetto		€ 3.200,00
Totale	€ 16.000,00	€ 16.000,00

<b>DOCENTE</b>	<b>Categoria</b>	<b>Ore attività</b>	<b>Compenso lordo IRAP inclusa</b>
----------------	------------------	---------------------	--



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

Raffaele Pesenti	PO	29,00	9.716,10
CAGNIN Elisabetta	B	5,43	113,90
RUZZA Patrizia	D	8,36	350,00
VANIN Esterita	EP	3,1	220,00

Il Consiglio all'unanimità di voti favorevoli, approva la relazione finale presentata dal responsabile ed il rendiconto consuntivo, nonché la destinazione di euro 3.200,00 al progetto MAN.MRGRPESENTI per l'attività di ricerca del prof. Pesenti, da utilizzare secondo le disposizioni del regolamento ADIR.

Il Consiglio approva altresì la destinazione della quota del 6%, prevista per il dipartimento dal regolamento di supporto alla ricerca (anno 2015), alla stipula di contratti a tempo determinato per il supporto degli uffici, fuori FFO, con stanziamento al progetto MAN.MRGDIPAMAN, voce COAN A.C.01.04.

Il Consiglio infine approva il pagamento dei compensi al personale interno al Dipartimento, come definiti in premessa, ed incarica il Direttore di adottare i conseguenti provvedimenti e variazioni di bilancio.

Il presente consuntivo viene inviato all'Ufficio Ricerca nazionale e di Ateneo per la verifica del versamento dei fondi all'amministrazione come previsto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca.

**XI.2 Ratifica decreto del Direttore n. 551/2016 avente oggetto: "Rendiconto consuntivo prima fase Convenzione conto terzi di RICERCA PROT. 34149 – III/19 del 17/07/2013 con CCSE istruttoria "Odoardo Zecca", Codice progetto: MAN. CTCSEZE13, resp. Prof. G.S. Bertinetti e liquidazione Compensi personale Docente e PTA"**

Il Direttore aggiorna il Consiglio circa la Convenzione di ricerca conto terzi perfezionata con la Cassa Conguaglio per il Settore Elettrico - CCSE tramite scambio di lettere (rif. prot. n. 23256 del 17/05/2016 di CCSE accettata con prot. 34149 del 17/7/13 del Dipartimento), con responsabile scientifico il prof. Giorgio Stefano Bertinetti, che commissionava al Dipartimento attività studio e ricerca sulle seguenti tematiche:

- 1) l'applicazione del regime di perequazione specifica aziendale
- 2) determinazione dell'importo a copertura dei costi di produzione
- 3) quantificazione del meccanismo di gradualità



## Verbale n. 8/2016

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

verso un corrispettivo pattuito di € 75.000,00 (settantacinquemila/00) oltre all'Iva nella misura di legge di cui:

- 1) 28.000,00 € + IVA all'apertura dell'istruttoria
- 2) 21.000,00 € + IVA alla data di produzione delle risultanze circa l'ammissibilità dell'istruttoria
- 3) 26.000,00 € + IVA al completamento degli esiti dell'istruttoria

A fronte delle attività fin qui prestate sono state emesse le seguenti fatture:

- 1) per apertura pratica, fattura nr. 9V022 del 10/09/2013 per euro 28.000,00+ IVA, incassata con reversale nr. 13686 del 09/10/2013;
  - 2) per produzione delle risultanze circa l'ammissibilità dell'istruttoria, fattura elettronica nr. 1 del 2/10/2015 per euro 21.000,00+ IVA, incassata con reversale nr. 21244 del 31/12/2015;
- per un totale di 49.000,00 €+ IVA.

Con lettera del 23 giugno 2016 il prof. Bertinetti ha chiesto il pagamento dei compensi relativi all'attività svolte nella prima fase, riferibile all'esecuzione dei punti 1 e 2 del progetto per l'attività di ricerca da quest'ultimo svolta in relazione al progetto unitamente al prof. Bruno Bernardi.

CONSIDERATE le motivazioni espresse dal prof. Bertinetti ossia:

- che la prima fase è stata completata con la produzione della "*Scheda di Verifica per l'ammissibilità delle istanze di partecipazione al regime di perequazione aziendale e reintegrazione dei costi di generazione*" inviata a CCSE in data 21/07/2015 (rif. PEC prot. 36336 – II/19), successivamente implementata a seguito dell'avvenuta certificazione dei conti della Società committente, rif. PEC prot. Nr. 16717 – III/19 in data 14/4/2016;
- il pagamento da parte di CCSE della seconda fattura prevista a fronte di tale stadio di avanzamento lavori "produzione delle risultanze circa l'ammissibilità dell'istruttoria";
- che la seconda fase relativa alla quantificazione del meccanismo di gradualità è al momento quiescente, in attesa dei dati che la Società Zecca deve fornire e che i tempi per il suo completamento non saranno presumibilmente brevi.

CONSIDERATO che l'importo versato da CCSE a fronte delle due fatture emesse pari a 49.000,00€ + IVA, copre integralmente le spese sostenute sul progetto ossia:

- 12.500,48 € per incarico di collaborazione di lavoro autonomo Prot. 2547 – III/19 rep. 8 del 24 gennaio 2014;
- 302,40 € Rimborsi di missione al personale per did. e ric. (in ambito commerciale)
- 4.500,00 € pari al 6% spese generali di Dipartimento (calcolato sul totale del contratto € 75.000,00)



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

- 6.750,00 € pari al 9% quota di Ateneo (calcolato sul totale del contratto € 75.000,00) come da delibera di Dipartimento del 16/07/2013, D.Dir di trasferimento nr. 388 del 20/09/2013.

VISTA la dichiarazione dei tempi di impegno del personale docente, ricercatore e pta, del responsabile prof. Bertinetti del 1.9.2016 da cui risulta quanto segue:

Personale	Qualifica	Fattore art. 6 regolamentato	Moltiplicatore per firmatario	ore lavorate	compenso orario	compenso (lordo ateneo)
Bruno Bernardi	PA	1,8		52,57	209,25	11.000,00
Giorgio Stefano Bertinetti	PO	2	2	25,15	516,50	12.989,23
Cagnin Elisabetta	B	1		10,40	32,25	335,34
Patrizia Ruzza	D	1		5,58	64,38	359,46
Vanin Esterita	EP	1,3		2,41	109,04	263,09
totale						24.947,12

CONSIDERATE inoltre:

- che le spese per "Acquisto di beni e servizi nell'ambito di attività commerciale" a budget per 19.750,00 € da destinarsi a collaborazioni sono state inferiori di 6.947,60 € rispetto a quanto previsto a budget a fronte del maggiore apporto lavorativo prestato dai docenti del Dipartimento di Management;
  - che il limite dei compensi erogabili previsto dall'art. 4 del Regolamento per l'attività in conto terzi applicabile (Reg. emanato con DR 402/2012) viene rispettato con riferimento al valore dell'intera convenzione;
  - che nella seconda fase di progetto non si prevedono spese per Acquisizione di beni e servizi e che il corrispettivo da fatturare a conclusione di tale seconda fase pari ad € 26.000,00 è relativo ai compensi per attività che verrà svolta dal personale per 25.500,00€ ed 500,00€ per rimborso missioni;
- RITENUTA la richiesta del prof. Bertinetti meritevole di accoglimento;



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

RITENUTO urgente procedere al pagamento dei compensi, visti i tempi trascorsi dalla prestazione resa;

VISTA l'impossibilità di convocare il Consiglio in tempi utili per la liquidazione dei compensi con la mensilità di settembre,

con decreto n. 511/2016 il Direttore ha provveduto a:

- approvare la relazione conclusiva della prima fase del progetto e la dichiarazione dei tempi di impiego del gruppo di lavoro, presentate dal prof. Bertinetti, prot. n. 39510 del 7.9.2016;
- Di approvare il seguente rendiconto consuntivo:

RENDICONTO CONSUNTIVO I FASE CONVENZIONE CCSEZE13

	<u>RICAVI</u>	<u>COSTI</u>
Ricavi da att. commerciale per ricerca	49.000,00	
Trasf. 6% per spese generali di dipartimento		4.500,00
Trasf. 9% Quote a favore del Fondo di cofinanziamento alla ricerca		6.750,00
Affidamento di incarico		12.500,48
Compensi attività ricerca DOC e RIC e PTA		24.947,12
Missioni		302,40

TOTALE Costi 1 fase di progetto		49.000,00
---------------------------------	--	-----------

- approvare la corresponsione dei compensi al personale docente e tecnico amministrativo coinvolto nell'attività della Convenzione e la liquidazione dei compensi come sopra indicati.

Il Direttore chiede la ratifica del decreto e la destinazione della ritenuta del 6% prevista dal regolamento per il supporto alla ricerca a favore del dipartimento, alla stipula di contratti a tempo determinato a supporto degli uffici.

Il Consiglio ratifica il decreto ed approva la destinazione di euro 4.500,00 al progetto MAN.MRGDIPMAN per la stipula di contratti a tempo determinato per il supporto degli uffici del dipartimento.

In Consiglio incarica il Direttore delle conseguenti variazioni di budget.



**Verbale n. 8/2016**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

**XI.3 Rendiconto consuntivo convenzione conto terzi, rep. n. 96 prot. n. 57374 del 13.12.2013, tra SYMBOLA Fondazione, GOOGLE Ireland Limited ed il Dipartimento di Management per la realizzazione e diffusione nel mondo accademico ed imprenditoriale di una serie di corsi ispirati ai principi dei Massive Open Online Courses. Responsabile scientifico prof. Stefano MICELLI;**

Il Direttore ricorda al Consiglio che con delibera del Consiglio di Dipartimento del 27/11/2013 si autorizzava la stipula della convenzione tra SYMBOLA con sede in Roma, GOOGLE Ireland Limited con sede in Dublino ed il Dipartimento di Management;

La convenzione, Rep. n. 96 del 13/12/2013 prot. n. 57374, si proponeva di realizzare e diffondere nel mondo accademico ed imprenditoriale una serie di corsi ispirati ai principi dei Massive Open Online Courses, con un corrispettivo previsto di euro 20.000,00 oltre all'IVA

Con Decreto n. 552/2013 è stato approvato il seguente budget della convenzione e creato il progetto CTGOOGLE:

ENTRATE

F.E. 1.06.01.02	Proventi attività commerciale - ricerca	20.000,00
USCITE		
F.S. 7.01.01.01	Compensi al personale su attività commerciale	14.000,00
F.S. 7.01.02.01	Acquisti di beni e servizi nell'ambito dell'attività commerciale	3.000,00
F.S. 7.01.04.01	Quote a favore del Fondo di supporto alla ricerca	1.800,00
F.S. 7.01.05.01	Spese generali della struttura	1.200,00

Il trasferimento della quota di Ateneo del 9% (euro 1.800,00) destinato al fondo di supporto alla ricerca è avvenuto con Decreto n. 564/2013.

Il corrispettivo previsto è stata fatturato con fattura n. 13V022 del 13.12.2013, di euro 20.000, + 22% di iva, interamente pagata dal committente ed incassata con reversale dell'19.6.2014, n. 6184.

Il prof. Micelli ha presentato la relazione finale, la dichiarazione dei tempi di impegno e compensi per il gruppo di lavoro nonché il rendiconto consuntivo del progetto, acquisiti agli atti dalla segreteria,



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

evidenziando che la convenzione si è chiusa con un margine di euro 392,55 di cui chiede l'assegnazione per spese connesse alla propria ricerca, come individuate nel regolamento ADIR.

Il Prof. Micelli informa altresì il Consiglio che la proposta di Addendum alla convenzione, approvata in Consiglio, non è stata firmata dalla controparte.

Relativamente alla quota del 6% destinata al Dipartimento, il direttore ne propone la destinazione alla stipula di contratti a tempo determinato e lo stanziamento al progetto MAN.MRGDIPAMAN.

il Direttore sottopone al Consiglio per l'approvazione il rendiconto consuntivo e l'elenco del personale docente e tecnico amministrativo effettivamente coinvolto ed i relativi compensi come segue:

	RICAVI	COSTI
Corrispettivo per attività di ricerca	€ 20.000,00	
Quota a favore del fondo per il supporto alla ricerca 9%.		€ 1.800,00
Spese generali della struttura 6%		€ 1.200,00
Spese per missioni		€ 2.247,45
Altre Spese		€ 360,00
Compensi al personale Docente e Ric.		€ 13.306,00
Compensi al personale PTA		€ 694,00
Totale	€ 20.000,00	€ 19.607,45
margine di progetto		€ 392,55

<b>Dichiarazione tempi di impegno e compenso</b>				
Personale	Qualifica	Ore eff.	fattore moltiplicazione (art. 6 regolamento conto terzi)	Costo del personale (inclusi oneri conto Ateneo)
prof. Stefano Micelli	PA	56	4	€ 13.306,00
Mazzon Bruna	D	2	1	€ 51,42
Pagan Doriana	C	2	1	€ 42,40
Cristina Bonotto	B	3	1	€ 74,52



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

Cagnin Elisabetta	B	4	1	€ 78,25
Patrizia Ruzza	D	5,5	1	€ 163,24
Vanin Esterita	EP	6,5	1,3	€ 284,17
			totale	€ 14.000,00

Il Consiglio all'unanimità favorevoli approva la relazione finale presentata dal responsabile ed il rendiconto consuntivo, la destinazione di euro 352,95 al progetto MAN.MRGSMICELLI per l'attività di ricerca del prof. Micelli da utilizzare secondo le disposizioni del regolamento ADIR.

Il Consiglio approva la destinazione della quota del 6%, prevista per il dipartimento dal regolamento di supporto alla ricerca (anno 2015), alla stipula di contratti a tempo determinato per il supporto degli uffici, con stanziamento al progetto MAN.MRGDIPAMAN.

Il Consiglio approva altresì il pagamento dei compensi al personale interno al Dipartimento, come definiti in premessa, ed incarica il Direttore di adottare i conseguenti provvedimenti e variazioni di bilancio.

Il presente consuntivo viene inviato all'Ufficio Ricerca nazionale e di Ateneo per la verifica del versamento dei fondi all'amministrazione come previsto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca.

**XI.4 Ratifica Convenzione conto terzi di Consulenza con Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica (ITL) - (CUP n. E65I13000110007, CIG n. ZC31B0AC26) – Responsabile scientifico prof. Stocchetti**

Il Direttore informa il Consiglio che con decreto repertorio n. 532/2016, prot n. 40957 del 16/09/2016, è stata autorizzata la stipula della Convenzione conto terzi di Consulenza con Fondazione Istituto sui Trasporti e la Logistica (ITL), di cui è responsabile il prof. Zirpoli; Oggetto della consulenza è un'analisi specifica sui traffici di auto di interesse per l'area Adriatico-Ionica, con particolare riferimento ai porti del Nord Adriatico. Tale analisi comprende:

1. un approfondimento specifico sia dei flussi esportati overseas e prodotti negli stabilimenti di assemblaggio ricompresi nella catchment area dei porti del nord Adriatico sia sui flussi in import provenienti da paesi dell'area del mediterraneo e oltre Suez (Asia centrale e Sud est asiatico in primis) e distribuiti nella catchment area dei porti del Nord Adriatico;



**Verbale n. 8/2016**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 21/09/2016

2. la definizione di uno o più scenari evolutivi alla luce delle strategie di investimento futuro degli assemblatori auto e del conseguente impatto sui flussi automotive a livello globale, con le particolare riferimento rispetto alle implicazioni rispetto alla catchment area di pertinenza dei porti del Nord Adriatico

L'Università, nell'ambito del presente contratto, si obbliga a svolgere:

1. la mappatura degli stabilimenti di assemblaggio di automobili ricompresi nell'area di interesse per il transito, effettivo o potenziale, dei prodotti finiti sui porti del Nord Adriatico;
2. l'analisi dei flussi specifici di veicoli assemblati in transito presso i porti del Nord Adriatico;
3. l'analisi di scenario delle strategie degli assemblatori automotive a livello globale e relativo impatto sui flussi, con particolare riferimento alle implicazioni per l'area di pertinenza dei porti del Nord Adriatico.

La convenzione avrà durata dalla sottoscrizione da parte di entrambi i contraenti al 30.09.2016.

Il Corrispettivo è stato fissato in € 39.500,00, oltre all'IVA nella misura di legge.

Con il decreto n. 532/2016 è stato approvato il seguente budget di spesa:

	<b>RICAVI</b>	<b>COSTI</b>
A.R.03. Ricavi da att. commerciale per consulenza	39.500,00	
Trasf. 5% per spese generali di dipartimento (delibera CdA 18/12/2015)		1.975,00
Trasf. 7% per fondo di supporto alla ricerca (delibera CdA 18/12/2015)		2.765,00
Trasf. 8% per il Fondo Comune di Ateneo (delibera CdA 18/12/2015)		3.160,00
Compensi al personale docente e PTA		31.600,00
<b>TOTALE</b>		

I Docenti coinvolti nell'attività di ricerca saranno il prof. Zirpoli, responsabile della Convenzione, il prof. Stocchetti.

Il Personale Tecnico Amministrativo impegnato nell'attività in conto terzi è così individuato: Elisabetta Cagnin, Patrizia Ruzza ed Esterita Vanin.



## **Verbale n. 8/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

Il Direttore sottopone al Consiglio: la convenzione, il preventivo di spesa, l'autorizzazione alla creazione del progetto A1.DP03.MAN.CTITL e alle necessarie variazioni di bilancio del CDR su indicato.

Il Consiglio all'unanimità ratifica il decreto rep. n. 532/2016 e la sottoscrizione del contratto per attività commerciale di consulenza, nonché il budget di progetto e l'elenco del personale coinvolto.

Il consiglio incarica il direttore dell'adozione delle conseguenti variazioni di budget.

#### **IX. Varie ed eventuali**

XII.1 Approvazione scheda progetto per assunzione PTA a tempo determinato in Settore Ricerca

Il Direttore, propone l'assunzione PTA a tempo pieno per 2 anni, per attività di rendicontazione progetto di ricerca ODyCCEuS (Opinion Dynamics and Cultural Conflict in European Spaces), finanziato dal programma europeo Horizon 2020, fu fondi di Ateneo (al Settore ricerca è assegnata una sola risorsa PTA dall' Ateneo, la responsabile del settore) e progetti FSE. ??????????

XII.2 Approvazione scheda progetto per assunzione PTA a tempo determinato a supporto attività di comunicazione

Il Direttore propone l'assunzione di PTA a tempo parziale (50%) nel settore comunicazione per le attività connesse al progetto EXPERIOR, sviluppo CONSILIUM

#### **Regolamento CONSILIUM**

Il Direttore propone al Consiglio la seguente regolamentazione della nuova commissione consultiva "CONSILIUM":

1. Ruolo.

Il Consiglio di Dipartimento di Management si avvale del "Consilium", ossia una Commissione con funzioni consultive per la didattica, la ricerca e la terza missione, che costituisce un punto di riferimento per le scelte strategiche del Dipartimento.

2. Composizione.

Il Consilium è composto da personalità del mondo delle imprese, degli enti e della cultura rappresentative a livello regionale, nazionale ed internazionale del sistema professionale di riferimento ed altri stakeholder



## **Verbale n. 8/2016**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 21/09/2016

collegati ai temi di didattica, ricerca e terza missione del Dipartimento di Management. La composizione del Consilium è definita dal Consiglio del Dipartimento.

#### 3. Durata.

Il Consilium ha validità di 3 anni rinnovabili a decorrere dalla sua prima convocazione prevista per il 22/09/2016.

#### 4. Attività.

Il Consilium dà pareri e formula proposte al Consiglio di Dipartimento in tema di didattica, ricerca e terza missione del Dipartimento. Il Consilium si riunisce almeno 2 volte l'anno su convocazione del Direttore del Dipartimento presso la sede del Dipartimento di Management. E' possibile la partecipazione tramite collegamento audio video.

#### 5. Risorse

Per lo svolgimento delle proprie attività, il Consilium si avvale delle strutture amministrative del Dipartimento e dei fondi annualmente stanziati dal Consiglio di Dipartimento per l'organizzazione delle sedute ed il suo funzionamento (rimborsi spese a membri del Consilium per la partecipazione alle sedute, ospitalità ed altre spese di funzionamento).

Il Consiglio approva.