



## **Verbale n. 1/2017**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 25/01/2017

Il giorno 25 gennaio 2017 alle ore 10.00 si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Management presso l'aula Saraceno del Dipartimento di Management per discutere il seguente ordine del giorno:

*Alla presenza del personale docente fascia corrispondente e superiore*

#### I. Personale docente

I.1 Proposta di nomina commissari concorso DR 729/16 per 2 RTDB SECS P-08

I.2 Proposta di nomina commissari concorso DR 738/16 per 1 RTDA SECS P-07

I.3 Varie ed eventuali

I.3.1 Utilizzo punti organico 2017

I.3.2 Altro

*Alla presenza di tutti i componenti*

#### II. Comunicazioni

II.1 Delega alla comunicazione e al territorio

#### III. Piano Strategico del Dipartimento e approvazione verbali sedute precedenti

III.1 Approvazione Piano Strategico di Dipartimento

III.2 Approvazione verbali sedute del 2/11/16, 30/11/16 e 21/12/16

III.3 Varie ed eventuali

#### IV. Ricerca

IV.1 Comunicazioni

IV.2 Laboratori di ricerca

IV.3 Brochure sull'attività di ricerca dei Dipartimenti: presentazione bozza

IV.4 Apertura sportello per FEE e Proofreading

IV.5 Progetti di Ateneo 2016: esiti

IV.6 Assegni di ricerca

IV.6.1 Assegni su progetti specifici: call richieste di cofinanziamento

IV.6.2 Attivazione assegni su progetti specifici – rif. proff. Russo e Zirpoli

IV.6.3 Valutazioni finali assegnista De Appolonia – rif. prof.ssa Rocco

IV.6.4 Bando FSE DGR n. 2216/2016 – Assegni di ricerca

IV.6.5 Varie ed eventuali

IV.7 Borse di ricerca

IV.7.1 "Innovazione dell'industria creativo-culturale [...] – relazione finale A. Quinz  
– rif. prof. Panozzo

IV.7.2 "I legami tra il settore del wedding [...] –attivazione bando – rif. prof. Panozzo

IV.8 Progetti

IV.8.1 RETI INNOVATIVE REGIONALI - adesione al progetto Smart Digital



**Verbale n. 1/2017**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

Manufacturing e nomina referente per il DMAN

IV.8.2 HORIZON 2020 – presentazione progetto “ComBInATE – Commuter Behavior and the Influence of Travel Time Experience” rif. prof. Stocchetti

IV.8.3 HORIZON 2020 – presentazione progetto “DECSSA – MOdelling and validating of a Sustainable de-centralized E-charging System in Small urban Areas” rif. prof. Finotto

IV.8.4 HORIZON 2020 - presentazione progetto “BEEFS Better Entrepreneurship Education for Schools”- rif. prof. Finotto

IV.8.5 HORIZON 2020 – Call [MG-7-3-2017] The Port of the future – presentazione progetto “Ship2Door”- rif. prof. Pesenti

IV.8.6 Progetti Fondo For.Te. piani PF1005 e PF1077 e Fondimpresa piani AV/100/A14 e AV/72/S14 — Rendiconti consuntivi - rif. prof. Bernardi

IV.9 Convenzioni Quadro e Accordi attuativi CCIAA e Ve.La S.p.A. – rif. prof. Tamma

IV.10 Varie ed eventuali

IV.10.1 Premio alla ricerca di Ateneo 2012 – 2013. Rendicontazioni consuntivi

IV.10.2 Ratifica decreti

IV.10.3 Altro

V. Didattica

V.1 Comunicazioni

V.2 Assegnazioni contratti di docenza corsi ufficiali ed integrativi

V.3 Programmazione didattica 2016/17

V.4 Programmazione didattica 2017/18

V.5 Scuole interdipartimentali – Accordi per disattivazione e budget

V.6 Tutorato Specialistico

V.7 Convenzione ANFIA – autorizzazione alla stipula

V.8 Didattica innovativa:

V.8.1 autorizzazione stipula convenzioni Experior III periodo a.a. 16/17

V.8.2 proposte del Comitato IT&IT di Dipartimento

V.9 Master

V.10 Varie ed eventuali

V.10.1 CdL Digital Management: aggiornamenti

V.10.2 Altro

VI. Internazionale

VI.1 Comunicazioni

VI.2 Visiting



**Verbale n. 1/2017**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

VI.3 Erasmus

VI.4 Varie ed eventuali

VII. Affidamento incarichi

VII.1 Comunicazioni

VII.2 Affidamento incarico a supporto di attività collegate al Piano Strategico di Dipartimento

VIII. Dottorato di Ricerca

VIII.1 Comunicazioni

VIII.2 Borse 33° ciclo: autorizzazione alla stipula Convenzione per finanziamento Borsa di dottorato

VIII.3 Fondi di funzionamento

VIII.4 Collegio dei docenti

VIII.5 Modifica denominazione del Master integrato: da Mater of Research in Management Sciences a Master of Research in Management Studies

IX. Terza missione

IX.1 organizzazione ciclo di seminari e workshop Experior

IV.2 Varie ed eventuali

X. Bilancio

X.1 Ratifica decreti di urgenza

X.2 Assegnazione margini di progetto PRIN 2009 – responsabile scientifico prof.ssa Comacchio

X.3 Variazioni di bilancio

X.4 Varie ed eventuali

XI. Varie ed eventuali

		Presenti	Giustificati	Giust. art. 94 lett e) RA	Assenti
	<b>Professori di I fascia</b>				
1	Avi Maria Silvia	1			
2	Bertinetti Giorgio Stefano	2			
3	Casarin Francesco	3			
4	Comacchio Anna				1
5	Lanaro Paola	4			
6	Li Calzi Marco	5			
7	Mio Chiara	6			



**Verbale n. 1/2017**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

8	Olivotto Luciano	7			
9	Pesenti Raffaele	8			
10	Pontiggia Andrea				2
11	Proto Antonio	9			
12	Rigoni Ugo		1		
13	Chiara Saccon				3
14	Sostero Ugo	10			
15	Tosi Loris		2		
16	Trevisan Giovanna	11			
17	Vescovi Tiziano		3		
18	Warglien Massimo	12			
19	Zilio Grandi Gaetano	13			
20	Zirpoli Francesco	14			
	<b>Professori di II fascia</b>				
1	Bagnoli Carlo		4		
2	Bernardi Bruno	15			
3	Bonesso Sara	16			
4	Buzzavo Leonardo	17			
5	Calcagno Monica	18			
6	Cavezzali Elisa			1	
7	Checchinato Francesca		5		
8	Cordazzo Michela	19			
9	Ellero Andrea		6		
10	Favaretto Daniela	20			
11	Favero Giovanni	21			
12	Ferrarese Pieremilio	22			
13	Funari Stefania	23			
14	Gerli Fabrizio	24			
15	Giachetti Claudio	25			
16	Mantovani Guido Massimo	26			
17	Mauracher Christine	27			
18	Micelli Stefano	28			
19	Panozzo Fabrizio	29			



**Verbale n. 1/2017**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

20	Procidano Isabella	30			
21	Russo Salvatore	31			
22	Stocchetti Andrea	32			
23	Tamma Michele	33			
24	Tolotti Marco		7		
25	Viotto Antonio	34			
	<b>Ricercatori</b>				
1	Baschieri Giulia	35			
2	Cabigiosu Anna	36			
3	Colapinto Cinzia		8		
4	Collevecchio Andrea		9		
5	Fasan Marco	37			
6	Fasano Giovanni				4
7	Finotto Vladi	38			
8	Gardenal Gloria	39			
9	Interdonato Maurizio		10		
10	Lusiani Maria	40			
11	Mancin Moreno		11		
12	Marcon Carlo	41			
13	Perri Alessandra	42			
14	Rocco Elena	43			
15	Vaia Giovanni				5
16	Vedovato Marco	44			
	<b>Rappresentanti degli studenti</b>				
1	Coglitore Alberto		12		
2	Longo Simone		13		
	<b>Rappresentanti del personale</b>				
1	Chicca Morena	45			
2	Ruzza Patrizia		14		
		<b>Presenti</b>	<b>Giustificati</b>	<b>Giust Art.94</b>	<b>Assenti ing.</b>
<b>65</b>	<b>Numero legale raggiunto</b>	<b>45</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

Presiede la riunione il Direttore del Dipartimento, prof. Gaetano Zilio Grandi

Il segretario di Dipartimento, avv. Esterita Vanin, svolge le funzioni di Segretario verbalizzante.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Dipartimento  
di Management**

Il Presidente

pag. 6

## **Verbale n. 1/2017**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 25/01/2017

Sono pervenuti n. 14 giustificativi di assenza; n. 1 giustificativi ex art. 94 lettera e) del R.A. per congedo. Constatato che i presenti (45) raggiungono il numero legale (33), il Presidente dichiara aperta la seduta. La seduta ha avuto termine alle ore 12.00.

Le delibere assunte dal Consiglio di Dipartimento di Management sono riportate di seguito.

La Segretaria verbalizzante  
avv. Esterita Vanin

Il Presidente  
prof. Gaetano Zilio Grandi



## **Verbale n. 1/2017**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 25/01/2017

*Alla presenza di personale docente fascia corrispondente e superiore*

#### **I. Personale docente**

##### **I.1 Proposta di nomina commissari concorso DR 729/16 per 2 RTDB SECS P-08**

Il Direttore comunica che il 27 dicembre scorso sono scaduti i termini per la presentazione da parte dei candidati delle domande relative alla seguente procedura per la copertura di posti di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettere a) e b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240:

- 13/B2 ssd SECS-P/08 lettera b), 2 posti (bando DR 729/16)

Come previsto dalla vigente normativa, il Dipartimento è chiamato ora a deliberare la proposta di composizione della relativa commissione giudicatrice, che verrà poi nominata con Decreto rettorale.

A norma del Regolamento per la disciplina di selezioni pubbliche per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della L. 240/10

- ciascuna commissione dovrà essere composta di n. 3 membri;

- i componenti dovranno essere scelti tra professori universitari di ruolo, di cui almeno due esterni all'Ateneo, anche di atenei stranieri;

- tutti i componenti devono aver svolto attività continuativa di ricerca a carattere internazionale nei 5 anni precedenti e, ove applicabile, devono rispettare i requisiti previsti dai commi 7 e 8 dell'articolo 6 della legge 240/10 e dalla normativa vigente (in allegato la delibera ANVUR n. 132 del 13/09/2016 e per conoscenza il modulo di autocertificazione che questo Ufficio invierà ai commissari proposti);

- si devono osservare le norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi, quelle previste nel Codice etico dell'Ateneo e quelle in materia di parità di genere. In particolare, i componenti della Commissione non possono essere stati relatori/tutor di tesi di dottorato dei candidati.

Il Direttore ricorda infine che dalla data del Decreto rettorale di nomina, le commissioni dovranno completare la propria attività entro i tre mesi successivi, tenendo presente che, come già previsto dal bando di selezione, la data del colloquio con i candidati ammessi dovrà essere comunicata tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo il 7 febbraio p.v.

Il Direttore, sentiti i decani del settore SECS/P-08 propone quindi al Consiglio di nominare la seguente commissione:

prof. Francesco Casarin - interno

Prof. Francesco Izzo (Università Napoli II)

Prof.ssa Fiorenza Belussi (Università Padova)

i cui CV sono stati pubblicati in area web riservata di Dipartimento in vista della seduta per la verifica dei requisiti previsti.

I Consiglio dopo ampia discussione approva.



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

#### **I.2 Proposta di nomina commissari concorso DR 738/16 per 1 RTDA SECS P-07**

Il Direttore comunica che il 27 dicembre scorso sono scaduti i termini per la presentazione da parte dei candidati delle domande relative alla seguente procedura per la copertura di posti di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettere a) e b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240:

- 13/B1 ssd SECS-P/07 lettera a); (bando DR 738/16)

Come previsto dalla vigente normativa, il Dipartimento è chiamato ora a deliberare la proposta di composizione della relativa commissione giudicatrice, che verrà poi nominata con Decreto rettorale.

A norma del Regolamento per la disciplina di selezioni pubbliche per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della L. 240/10

- ciascuna commissione dovrà essere composta di n. 3 membri;

- i componenti dovranno essere scelti tra professori universitari di ruolo, di cui almeno due esterni all'Ateneo, anche di atenei stranieri;

- tutti i componenti devono aver svolto attività continuativa di ricerca a carattere internazionale nei 5 anni precedenti e, ove applicabile, devono rispettare i requisiti previsti dai commi 7 e 8 dell'articolo 6 della legge 240/10 e dalla normativa vigente (in allegato la delibera ANVUR n. 132 del 13/09/2016 e per conoscenza il modulo di autocertificazione che questo Ufficio invierà ai commissari proposti);

- si devono osservare le norme in materia di incompatibilità e conflitto di interessi, quelle previste nel Codice etico dell'Ateneo e quelle in materia di parità di genere. In particolare, i componenti della Commissione non possono essere stati relatori/tutor di tesi di dottorato dei candidati.

Il Direttore ricorda infine che dalla data del Decreto rettorale di nomina, le commissioni dovranno completare la propria attività entro i tre mesi successivi, tenendo presente che, come già previsto dal bando di selezione, la data del colloquio con i candidati ammessi dovrà essere comunicata tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo il 7 febbraio p.v.

Il Direttore, sentiti i decani del settore SECS/P-08 propone quindi al Consiglio di nominare la seguente commissione: commissario interno prof.ssa Chiara MIO;

Commissari esterni: Fabrizio CERBIONI, Università di Padova e Alessandro LAI, Università di Verona;

i cui CV sono stati pubblicati in area web riservata di Dipartimento in vista della seduta per la verifica dei requisiti previsti

Il Consiglio dopo ampia discussione approva.



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

#### **I.3 Varie ed eventuali**

##### **I.3.1 Utilizzo punti organico 2017**

Il Direttore informa il Consiglio in merito alla delibera del Senato che “sblocca” parte dei punti organico del 2017. A breve verranno date specifiche informazioni dall’ufficio personale.

##### **I.3.2 Altro**

Nulla da deliberare

#### ***Alla presenza di tutti i componenti***

#### **II. Comunicazioni**

##### **II.1 Delega alla comunicazione e al territorio**

Il Direttore comunica al Consiglio a breve la prof.ssa Checchinato, delegata alla comunicazione del Dipartimento, si assenterà per maternità.

Il Direttore, ringraziando la prof.ssa Checchinato per l’eccellente lavoro svolto da delegata, nomina il prof. Micelli delegato alla comunicazione ed a rapporti con il territorio.

Il prof. Micelli presenta le priorità della comunicazione legate essenzialmente a:

- Comunicazione CdL in Digital Management
- progetto Linkedin – alumni triennali
- Consilium (aprile 2017) ed Experior (17 maggio 2017 Experior day)

#### **III. Piano Strategico del Dipartimento e approvazione verbali sedute precedenti**

##### **III.1 Approvazione Piano Strategico di Dipartimento**

Il Direttore chiede al Consiglio l’approvazione della bozza di Piano Strategico condivisa.

Il Consiglio approva.

##### **III.2 Approvazione verbali sedute del 2/11/16, 30/11/16 e 21/12/16**

Il Direttore comunica che sono stati pubblicati in area amministrativa web di Dipartimento i verbali del 2/11/16 e 21/12/16 di cui chiede l’approvazione, mentre rinvia l’approvazione del verbale del 30/11/16.

Il Consiglio approva e rinvia l’approvazione del verbale del 30/11/16.

##### **III.3 Varie ed eventuali**



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

#### **IV. Ricerca**

##### **IV.1 Comunicazioni**

Il Direttore comunica che prima della pausa natalizia il Prorettore alla Ricerca, Prof. Achille Giacometti, ha anticipato una prima bozza delle linee guida per la compilazione delle schede SUA RD relative agli anni 2014, 2015, 2016 come da documentazione resa disponibile online per l'odierna seduta.

L'apertura della campagna di raccolta dei dati è prevista il **15 gennaio 2017, con chiusura il 31 luglio 2017**.

##### **IV.2 Laboratori di ricerca**

###### **- Laboratori di Ricerca: consegna relazione triennale**

Il Direttore comunica che è pervenuta la relazione triennale del Laboratorio IMA Lab resa disponibile online per la seduta odierna. Il Direttore sollecita i coordinatori dei laboratori RISK-Lab e Maclab ad inviare il report entro e non oltre il 08/02/2017 al Comitato Ricerca scrivendo a [ricerca.management@unive.it](mailto:ricerca.management@unive.it).

###### **- Laboratori di Ricerca: consegna relazione annuale 2016**

Il Direttore, in base a quanto previsto agli articoli 4 e 6 del Regolamento per laboratori, centri e gruppi di ricerca (D.D. n. 291/2015 prot. 21923-I/3 del 06.05.2015), comunica ai coordinatori dei laboratori di inviare la relazione annuale 2016 entro il 08/02/2017 al Comitato Ricerca scrivendo a [ricerca.management@unive.it](mailto:ricerca.management@unive.it).

##### **IV.3 Brochure sull'attività di ricerca dei Dipartimenti: presentazione bozza**

Il Direttore ricorda che il 16 novembre si è svolto un incontro, del prorettore alla ricerca Achille Giacometti e del delegato alla comunicazione Marco Sgarbi, volto a condividere i contenuti, per la definizione di brochure informative sulle attività di ricerca svolte nei Dipartimenti, che l'ateneo intende predisporre.

Il Comitato Ricerca si è occupato di raccogliere le informazioni e ha predisposto una bozza resa disponibile online per la seduta odierna.

Sarà poi l'ufficio comunicazione di Ateneo a creare una brochure per ogni dipartimento che sarà aggiornata di anno in anno, quando ci saranno variazioni significative. Preparerà inoltre, ad uso e consumo dei docenti, una powerpoint dove verrà spiegata la medesima attività di ricerca. Saranno approntate versioni inglesi.



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

Al fine della redazione della brochure, il Direttore sollecita i coordinatori dei laboratori ad inviare le relazioni **entro e non oltre il 08/02/2017**.

#### **IV.4 Apertura sportello per FEE e Proofreading**

Il Direttore comunica che, in seguito al budget approvato in Consiglio il 02/11/2016, sarà attivato lo sportello per le richieste di finanziamento FEE 2017, procedura già collaudata lo scorso anno.

Il Comitato Ricerca provvederà a valutare le richieste a mano a mano che perverranno in base all'ordine di arrivo (farà fede la data di invio dell'email) e fino ad esaurimento delle risorse assegnate al Fondo, verificando i seguenti criteri:

- accettazione del paper al convegno a seguito di peer review;
- avvenuta iscrizione al convegno.

Si precisa che sarà finanziata al massimo 1 quota a docente per la partecipazione a convegni con paper referati; in caso di paper co-autorato da più docenti del dipartimento si finanzierà solo una quota ad uno degli autori.

Si ricorda che il rimborso sarà subordinato alla pubblicazione del working paper nella collana di Dipartimento che dovrà avvenire entro tre mesi dalla partecipazione al convegno oppure all'invio della submission a una rivista internazionale (WoS o Scopus) che dovrà avvenire entro tre mesi dalla partecipazione al convegno. Per l'anno solare 2017 si propone di assegnare le quote fee fino ad esaurimento del fondo pari ad Euro 1.500,00.

Il Consiglio approva.

Il Direttore propone di attivare lo sportello per le richieste di cofinanziamento proofreading 2017 in sostituzione dei Research Meeting per le quali erano stati stanziati euro 1.500,00 al progetto MAN.SVILUPPORIC.

Il Comitato Ricerca provvederà a valutare le richieste a mano a mano che perverranno in base all'ordine di arrivo (farà fede la data di invio dell'email) e fino ad esaurimento delle risorse assegnate al Fondo.

Si precisa che sarà finanziata al massimo 1 richiesta di proofreading a docente per un cofinanziamento massimo fino Euro 350,00. Per l'anno solare 2017 si propone di assegnare le quote di cofinanziamento per proofreading fino ad esaurimento del fondo pari ad Euro 1.500,00, Per la gestione delle risorse verrà aperto il progetto MAN.PROOFR.

Il Consiglio approva.



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

#### **IV.5 Progetti di Ateneo 2016: esiti.**

Il Direttore informa che con D.R. 21/2017 del 19/01/2017 si è conclusa la fase di selezione delle richieste di contributo per Progetti di ricerca (misura 1 del bando D.R. rep. n. 273/2016). La Commissione di Valutazione, verificati i requisiti previsti da bando, constatati i giudizi ampiamente positivi attribuiti dai referees e la rilevanza scientifica delle proposte pervenute e, sentito il Prorettore alla ricerca, ha proposto di cofinanziare la proposta progettuale presentata dalla dott.ssa Alessandra Perri dal titolo "Inter- and intra-organizational global knowledge networks: a multi-level analysis of antecedents and implications" per un importo pari ad Euro 23.350. I fondi dovranno essere utilizzati esclusivamente per attività di ricerca quali per esempio cofinanziamento di assegni di ricerca, pubblicazioni, missioni etc.; entro tre mesi dalla scadenza del progetto il responsabile dovrà produrre una relazione scientifica sui metodi, risultati e impatto del progetto corredata di rendiconto contabile delle spese sostenute, secondo le indicazioni del bando art. 7. A tal riguardo si ricorda che il Dipartimento cofinanzierà il progetto mettendo a disposizione Euro 11.500,00 per l'attivazione di un assegno di ricerca, come previsto dal budget approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 02/11/2016.

#### **IV.6 Assegni di ricerca**

##### **IV.6.1 Assegni su progetti specifici: call richieste di cofinanziamento.**

Il Direttore, tenuto conto di quanto appena comunicato al punto IV.5, comunica che il Dipartimento ha a disposizione Euro 11.500,00 per cofinanziare Assegni di Ricerca su progetti specifici (tipo B).

A tal fine invita il Comitato Ricerca ad attivarsi per aprire la call per cofinanziare 1 assegno di ricerca (quota max dipartimentale Euro 11.500,00 competenza anno 2017) su progetto specifico - tipo B (attivazione o rinnovo) con decorrenza entro e non oltre il 01/06/2017.

Il Comitato Ricerca stilerà la graduatoria delle richieste pervenute entro la scadenza fissata all'8/02/2017 esclusivamente via email a [ricerca.management@unive.it](mailto:ricerca.management@unive.it), complete della documentazione necessaria. Il Direttore precisa che l'eventuale convenzione con l'ente esterno cofinanziatore dovrà essere sottoscritta entro e non oltre l'8/03/2017, pena la decadenza dell'attivazione/rinnovo dell'assegno.

Il Consiglio approva.

##### **IV.6.2 Attivazione assegni su progetti specifici – rif. proff. Russo e Zirpoli**

Il Direttore comunica che il Comitato Ricerca, nella seduta del 20/01/2017, ha espresso parere positivo, per quanto di sua competenza, alle richieste di attivazione assegni di ricerca su progetti specifici sotto riportati:



## **Verbale n. 1/2017**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 25/01/2017

- progetto presentato dal **prof. Russo** in data 16/01/2017, come da documentazione resa disponibile online per l'odierna seduta, dal titolo **"Informazione contabile, accountability e nuovi assetti nel management delle aziende sanitarie – Accounting, accountability and management innovation in the Healthcare Organizations"** della durata di 12 mesi.

L'assegno di ricerca sarà interamente finanziato dalla **Regione del Veneto**, previo trasferimento dei fondi da parte del Dipartimento di Economia, dipartimento referente della Convenzione Quadro stipulata tra l'Ateneo e la Regione Veneto in data 20 febbraio 2014 e di cui è responsabile il prof. Stefano Campostrini.

- progetto presentato dal **prof. Zirpoli** in data 17/01/2017, come da documentazione resa disponibile online per l'odierna seduta, dal titolo **"Processi di innovazione per il riposizionamento strategico nel mercato aftermarket"** della durata di 12 mesi.

L'assegno di ricerca sarà essere interamente finanziato da fondi esterni **"DICRA spa"**, previa sottoscrizione di convenzione.

Il Consiglio approva l'attivazione dei due assegni.

#### **IV.6.3 Valutazioni finali assegnista De Appolonia – rif. prof.ssa Rocco**

Il Direttore comunica che il Comitato Ricerca, nella seduta del 20/01/2017, ha espresso il seguente parere in merito alla Relazione finale dell'attività di ricerca svolta da:

- De Appolonia Giovanna (tutor dott.ssa E. Rocco) assegno di ricerca - Tipo Progetto specifico - dal titolo "Literacy e Digital Storytelling: sviluppo di nuovi prodotti per l'apprendimento esperienziale dei nativi digitali in ambito museale", Rinnovo prot. 56271-III/13 del 25/11/2015 al contratto Rep. 33/2013 prot. 18392 – III/13 del 23/04/2013, con scadenza 30 novembre 2016. Presa visione dei documenti e accertato l'assolvimento dei requisiti previsti all'art. 8 del Regolamento assegni di Dipartimento, ha espresso parere positivo per quanto di sua competenza.

Il Consiglio approva.

#### **IV.6.4 Bando FSE DGR n. 2216/2016 – Assegni di ricerca**

Il Direttore riporta che è stato pubblicato, in data 13/01/2017 - DGR n. 2216 del 23/12/2016, il Bando FSE per il finanziamento di assegni di ricerca con scadenza del 14/03/2017 per la presentazione dei progetti. Con tale iniziativa la Regione Veneto si propone di incoraggiare la cooperazione tra università e il contesto produttivo del territorio, finanziando assegni di ricerca a carattere altamente innovativo su tematiche considerate di rilevanza strategica a livello regionale e rientranti all'interno delle quattro aree di



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

specializzazione intelligente individuati dalla Regione del Veneto nell'ambito della "Smart specialization strategy" (RIS3): Smart Agrifood; Sustainable Living; Smart Manufacturing; Creative Industries.

Il finanziamento stanziato a favore delle Università e degli Enti di Ricerca veneti ammonta ad un totale di € 4.500.000. Le proposte progettuali dovranno pervenire all'Ateneo a [ricerca.nazionale@unive.it](mailto:ricerca.nazionale@unive.it) nello stato definitivo entro e non oltre il giorno 27/02/2017 per permettere agli uffici di effettuare il caricamento nel portale regionale entro i termini previsti dalla Regione Veneto.

Il Direttore invita i docenti proponenti ad informare il dipartimento in caso di partecipazione al bando al fine di procedere con le eventuali delibere autorizzatorie.

#### **IV.6.5 Varie ed eventuali.**

Il Direttore comunica che è pervenuta la richiesta presentata dalla dott.ssa Cavallo il 19/01/2018 di sospendere l'assegno di ricerca dal titolo "Le sfide alle strategie di web marketing nel settore dei prodotti educativi per infanzia ed adolescenza", con decorrenza 09/05/2016 – 08/05/2018, nel periodo dal 01/02/2017 – 30/09/2017 per partecipare ad una borsa di studio del Centro di accoglienza e innovazione culturale Ernesto Balducci onlus, erogata nell'ambito del progetto finanziato dalla Regione FVG Bando progetti speciali per le scuole - Piano regionale per il potenziamento dell'offerta formativa (POF) a.s. 2016/2017, di cui l'Ente Balducci è capofila di progetto.

Tenuto conto del parere positivo espresso dalla dott.ssa Elena Rocco, su delega della prof.ssa Francesca Checchinato tutor dell'assegno, di sospendere l'assegno, il Direttore propone al Consiglio di approvare la richiesta.

In Consiglio approva la sospensione del contratto dal 01/02/2017 al 30/09/2017 con proroga del termine di scadenza, fermo restando la durata complessiva inizialmente prevista di 12 mesi.

#### **IV.7 Borse di ricerca**

##### **IV.7.1 "Innovazione dell'industria creativo-culturale [...] – relazione finale A. Quinz – rif. prof. Panozzo.**

Il Direttore comunica che in data 08/01/2017 si è concluso il contratto di collaborazione ad attività di ricerca della borsista Anna Quinz (contratto rep. 219/2016 prot. 49635 – III/13 del 09/11/2016), di cui è tutor il prof. Fabrizio Panozzo.

Il prof. Panozzo ha consegnato, in data 20/01/2017 presso il Settore Ricerca, la relazione finale, come da documentazione resa disponibile online per la seduta odierna, relativa alla borsa di ricerca "Innovazione dell'industria creativo-culturale attraverso le interazioni con l'arte contemporanea" - durata di 2 mesi dal



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

09/11/2016 al 08/01/2017 per un importo complessivo di Euro 2.900,00 (finanziamento esterno proveniente dal progetto FSE “*ICT, branding e marketing evoluto per le industrie creative e culturali del lusso*” – cod. 4049/1/1/784/2015).

Il Consiglio approva la relazione finale.

#### **IV.7.2 “I legami tra il settore del wedding [...] – attivazione bando – rif. prof. Panozzo**

Il Direttore informa il Consiglio che sono pervenute le convenzioni firmate dagli enti finanziatori la borsa di ricerca dal titolo “I legami tra il settore del wedding, le nuove professioni creative, le strategie di comunicazione aziendale e il marketing territoriale” con durata 9 mesi. L’importo della borsa di ricerca è pari ad Euro 13.000 e graverà su fondi esterni provenienti dai Soggetti Finanziatori ATHESIA DRUCK GmbH – per un importo pari ad Euro 10.000 – e SHOTS.IT – per un importo pari ad Euro 3.000, in conformità a quanto stabilito nel Regolamento di Ateneo per l’attivazione di borse per attività di ricerca (art. 4).

Il Direttore pertanto informa il Consiglio che è possibile procedere con l’attivazione del bando di selezione come precedentemente deliberato e autorizzato dal Consiglio di Dipartimento del 21 settembre 2016.

Il Consiglio prende atto.

#### **IV.8 Progetti**

##### **IV.8.1 RETI INNOVATIVE REGIONALI - adesione al progetto *Smart Digital Manufacturing* e nomina referente per il DMAN.**

Il Direttore informa che, al fine di semplificare le procedure e promuovere una partecipazione più coordinata, trasparente e capillare degli Atenei Veneti alle Reti Innovative Regionali e ai futuri progetti che la Regione del Veneto finanzia, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Univeneto, ha deliberato in data 12 dicembre 2016, che **al soggetto giuridico delle Reti Innovative Regionali costituenti, aderirà a proprie spese Univeneto** in rappresentanza degli Atenei del Veneto.

Ogni Ateneo sarà chiamato poi a supportare le RIR, attraverso le proprie competenze di ricerca e a tal fine i singoli Atenei dovranno inviare una lettera di supporto al soggetto rappresentante la RIR.

Il Direttore propone ai presenti di deliberare l’adesione al progetto RIR *Smart Digital Manufacturing* come da documentazione resa disponibile online per l’odierna seduta, poichè si tratta di una rete che coinvolge le competenze di ricerca presenti nel Dipartimento e in modo da poter essere successivamente coinvolti nei progetti che verranno presentati in risposta ai futuri bandi regionali, previsti per tali reti.



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

L'Ateneo supporterà la RIR alla quale Univeneto sta aderendo. Le lettere di supporto verranno firmate dal Prof. Cortesi, Delegato del Rettore per i rapporti con la Regione del Veneto e la Fondazione Univeneto e inviate dall'Area Ricerca Nazionale di Ateneo alle rispettive RIR .

Il Consiglio approva l'adesione alla RIR nominando referente per il Dipartimento il prof. Micelli.

IV.8.2 HORIZON 2020 – presentazione progetto “**ComBlATE - Commuter Behavior and the Influence of Travel Time Experience**” rif. prof. Stocchetti

Il Direttore comunica che il prof. Andrea Stocchetti intende partecipare alla Call H2020 [MG-8-5-2017] Shifting paradigms: Exploring the dynamics of individual preferences, behaviours and lifestyles influencing travel and mobility choices - con il progetto dal titolo “**ComBlATE - Commuter Behavior and the Influence of Travel Time Experience**”. La call scade il 01/02/2017.

Il Direttore chiede di autorizzare la partecipazione come da documentazione resa disponibile per l'odierna seduta.

Il Consiglio approva.

IV.8.3 HORIZON 2020 – presentazione progetto “**DECSSA – MOdelling and validating of a Sustainable de-centralized E-charging System in Small urban Areas**” rif. prof. Finotto;

Il Direttore comunica che il prof. Vladi Finotto intende partecipare alla Call HORIZON 2020 –[MG-4.2.2017] Supporting 'smart electric mobility' in cities – con il progetto dal titolo “**DECSSA – MOdelling and validating of a Sustainable de-centralized E-charging System in Small urban Areas**”. La call scade il 26/01/2017.

Il Direttore chiede di autorizzare la partecipazione come da documentazione resa disponibile per l'odierna seduta.

Il Consiglio approva.

IV.8.4 HORIZON 2020 - presentazione progetto “**BEEFS Better Entrepreneurship Education for Schools**”- rif. prof. Finotto;

Il Direttore comunica che il prof. Vladi Finotto intende partecipare alla Call H2020 [CO-CREATION-01-2017] Education and skills: empowering Europe's young innovators - con il progetto dal titolo “**BEEFS Better Entrepreneurship Education for Schools**”. La call scade il 02/02/2017.

Il Direttore chiede di autorizzare la partecipazione come da documentazione resa disponibile per l'odierna seduta.



**Verbale n. 1/2017**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

Il Consiglio approva.

IV.8.5 HORIZON 2020 – Call [MG-7-3-2017] The Port of the future – presentazione progetto “**Ship2Door**”- rif. prof. Pesenti;

Il Direttore comunica che il prof. Raffaele Pesenti intende partecipare alla Call H2020 [MG-7-3-2017] The Port of the future – con il progetto dal titolo “**EPOCA**” (il titolo inizialmente era Ship2Door ma è stato successivamente modificato in EPOCA). La call scade il 26/01/2017.

Il Direttore chiede di autorizzare la partecipazione come da documentazione resa disponibile per l’odierna seduta.

Il Consiglio approva.

**IV.8.6 Progetti Fondo For.Te. piani PF1005 e PF1077 e Fondimpresa piani AV/100/A14 e AV/72/S14 — Rendiconti consuntivi - rif. prof. Bernardi.**

Il Direttore informa che le attività previste nell’Accordo di Partenariato con Consorzio Grow-Up (rep. 25/2015 – prot. 7601 – III/13 del 19/02/2015) per la realizzazione del Piano Formativo “Accoglienza e ospitalità: verso EXPO 2015 – Piano PF1005” si sono concluse positivamente con:

- la presentazione della relazione finale da parte del responsabile scientifico prof. Bruno Bernardi, depositata presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento;
- la consegna dell’Attestazione svolgimento attività non istituzionale (prot. 54632 – III/13 del 07/12/2016);
- la verifica dell’introito relativo al corrispettivo previsto pari ad Euro 2.000,00.

Il Direttore sottopone al Consiglio per l’approvazione il rendiconto consuntivo:

<b><u>RENDICONTO CONSUNTIVO</u></b>	<b><u>RICAVI</u></b>	<b><u>COSTI</u></b>
Corrispettivo	€ 2.000,00	
Trattenuta Dipartimento quota 20% su progetti		€ 400,00
Compensi attività prof. Bruno Bernardi		€ 800,00
Compensi attività prof. Marco Fasan		€ 248,00
Compensi attività prof. Moreno Mancin		€ 292,00
Compensi attività prof. Michele Tamma		€ 260,00
<b>TOTALI</b>	<b>€ 2.000,00</b>	<b>€ 2.000,00</b>



**Verbale n. 1/2017**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

Il Direttore prende atto che per il prof. Marco Fasan – Ricercatore a Tempo Determinato nel periodo di svolgimento delle attività previste dal progetto in oggetto (febbraio/luglio 2015) – la percentuale di oneri da applicare sul compenso è pari a 34,31%, come da comunicazione dell'Ufficio Personale Docente in data 06/10/2015; pertanto, chiede di procedere all'adeguamento degli oneri a rettifica dell'importo indicato nella lettera di incarico del prof. Marco Fasan prot. 16487 – III/13 del 10/04/2015.

Il Consiglio all'unanimità approva il rendiconto e la corresponsione dei compensi al personale ai sensi dell'art. 4, comma 1 del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ex art. 3 commi 2 e 3 e incarica il Direttore di adottare le conseguenti variazioni di bilancio.

Il Direttore informa che le attività previste nell'Accordo di Partenariato con A.V.A. Associazione Veneziana Albergatori (rep. 29/2015 – prot. 7617 – III/13 del 19/02/2015) per la realizzazione del Piano Formativo "EXPO 2015: opportunità e strategia per il settore turistico – Piano PF1077" si sono concluse positivamente con:

- la presentazione della relazione finale da parte del responsabile scientifico prof. Bruno Bernardi, depositata presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento;
- la consegna dell'Attestazione svolgimento attività non istituzionale (prot. 54627 – III/13 del 07/12/2016);
- la verifica dell'introito relativo al corrispettivo previsto pari ad Euro 2.000,00.

Il Direttore sottopone al Consiglio per l'approvazione il rendiconto consuntivo:

<b><u>RENDICONTO CONSUNTIVO</u></b>	<b><u>RICAVI</u></b>	<b><u>COSTI</u></b>
Corrispettivo	€ 2.000,00	
Trattenuta Dipartimento quota 20% su progetti		€ 400,00
Compensi attività prof. Bruno Bernardi		€ 800,00
Compensi attività prof. Marco Fasan		€ 248,00
Compensi attività prof. Moreno Mancin		€ 292,00
Compensi attività prof. Michele Tamma		€ 260,00
<b>TOTALI</b>	<b>€ 2.000,00</b>	<b>€ 2.000,00</b>

Il Direttore prende atto che per il prof. Marco Fasan – Ricercatore a Tempo Determinato nel periodo di svolgimento delle attività previste dal progetto in oggetto (febbraio/luglio 2015) – la percentuale di oneri da applicare sul compenso è pari a 34,31%, come da comunicazione dell'Ufficio Personale Docente in data



**Verbale n. 1/2017**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

06/10/2015; pertanto, chiede di procedere all'adeguamento degli oneri a rettifica dell'importo indicato nella lettera di incarico del prof. Marco Fasan prot. 16513 – III/13 del 10/04/2015.

Il Consiglio all'unanimità approva il rendiconto e la corresponsione dei compensi al personale ai sensi dell'art. 4, comma 1 del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ex art. 3 commi 2 e 3 e incarica il Direttore di adottare le conseguenti variazioni di bilancio.

Il Direttore informa che le attività previste nell'Accordo di Partenariato con Consorzio Grow-Up (rep. 27/2015 – prot. 7610 – III/13 del 19/02/2015) per la realizzazione del Piano Formativo "ECOTEX 2014 – Piano AV/100/A14" si sono concluse positivamente con:

- la presentazione della relazione finale da parte del responsabile scientifico prof. Bruno Bernardi, depositata presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento;
- la consegna dell'Attestazione svolgimento attività non istituzionale (prot. 54628 – III/13 del 07/12/2016);
- la verifica dell'introito relativo al corrispettivo previsto pari ad Euro 3.000,00.

Il Direttore sottopone al Consiglio per l'approvazione il rendiconto consuntivo:

<b><u>RENDICONTO CONSUNTIVO</u></b>	<b><u>RICAVI</u></b>	<b><u>COSTI</u></b>
Corrispettivo	€ 3.000,00	
Trattenuta Dipartimento quota 20% su progetti		€ 600,00
Compensi attività prof. Bruno Bernardi		€ 1.455,00
Compensi attività prof. Marco Fasan		€ 434,00
Compensi attività prof. Moreno Mancin		€ 511,00
<b>TOTALI</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>€ 3.000,00</b>

Il Direttore prende atto che per il prof. Marco Fasan – Ricercatore a Tempo Determinato nel periodo di svolgimento delle attività previste dal progetto in oggetto (febbraio/maggio 2015) – la percentuale di oneri da applicare sul compenso è pari a 34,31%, come da comunicazione dell'Ufficio Personale Docente in data 06/10/2015; pertanto, chiede di procedere all'adeguamento degli oneri a rettifica dell'importo indicato nella lettera di incarico del prof. Marco Fasan prot. 16779 – III/13 del 13/04/2015.

Il Consiglio all'unanimità approva il rendiconto e la corresponsione dei compensi al personale ai sensi dell'art. 4, comma 1 del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ex art. 3 commi 2 e 3 e incarica il Direttore di adottare le conseguenti variazioni di bilancio.



**Verbale n. 1/2017**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

Il Direttore informa che le attività previste nell'Accordo di Partenariato con Schema Consulting s.r.l. (rep. 31/2015 – prot. 7622 – III/13 del 19/02/2015) per la realizzazione del Piano Formativo "HEALTH & SAFETY: azioni per la prevenzione, la promozione e la comunicazione della sicurezza negli ambienti di lavoro – Piano AV/72/S14" si sono concluse positivamente con:

- la presentazione della relazione finale da parte del responsabile scientifico prof. Bruno Bernardi, depositata presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento;
- la consegna dell'Attestazione svolgimento attività non istituzionale (prot. 54629 – III/13 del 07/12/2016);
- la verifica dell'introito relativo al corrispettivo previsto pari ad Euro 3.000,00.

Il Direttore sottopone al Consiglio per l'approvazione il rendiconto consuntivo:

<b><u>RENDICONTO CONSUNTIVO</u></b>	<b><u>RICAVI</u></b>	<b><u>COSTI</u></b>
Corrispettivo	€ 3.000,00	
Trattenuta Dipartimento quota 20% su progetti		€ 600,00
Compensi attività prof. Bruno Bernardi		€ 1.455,00
Compensi attività prof. Marco Fasan		€ 434,00
Compensi attività prof. Moreno Mancin		€ 511,00
<b>TOTALI</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>€ 3.000,00</b>

Il Direttore prende atto che per il prof. Marco Fasan – Ricercatore a Tempo Determinato nel periodo di svolgimento delle attività previste dal progetto in oggetto (febbraio/aprile 2015) – la percentuale di oneri da applicare sul compenso è pari a 34,31%, come da comunicazione dell'Ufficio Personale Docente in data 06/10/2015; pertanto, chiede di procedere all'adeguamento degli oneri a rettifica dell'importo indicato nella lettera di incarico del prof. Marco Fasan prot. 16801 – III/13 del 13/04/2015.

Il Consiglio all'unanimità approva il rendiconto e la corresponsione dei compensi al personale ai sensi dell'art. 4, comma 1 del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ex art. 3 commi 2 e 3 e incarica il Direttore di adottare le conseguenti variazioni di bilancio.

**IV.9 Convenzioni Quadro e Accordi attuativi Ve.La S.p.A e Camera di Commercio – rif. prof. Tamma**

Il Direttore informa che il prof. Tamma ha raggiunto due accordi-quadro con i seguenti enti:

- A. Camera di Commercio Industria e Artigianato e agricoltura di Venezia Rovigo e Delta Lagunare;



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

#### B. Ve.La S.p.A.

entrambi per una collaborazione nei settori dell'informazione scientifica, della didattica e della ricerca finalizzata ad una collaborazione nelle ricerche sulle produzioni locali, come da documentazione resa disponibile online per l'odierna seduta.

Inoltre sono previsti due accordi attuativi che nei dettagli prevedono:

- A. Camera di Commercio Industria e Artigianato e agricoltura di Venezia Rovigo e Delta Lagunare: nell'attività di ricerca sulle produzioni *culture-based* ed nel progetto "Industrie creative: sostenibilità, innovazione e valorizzazione competitiva dei saperi tradizionali" con focus particolare sul settore del vetro artistico. Sono lieto di mettere a disposizione le fonti informative e le competenze dei miei collaboratori al fine di approfondire la conoscenza delle filiera di produzioni tipiche del nostro territorio e per la diffusione dei risultati eventualmente attraverso l'organizzazione di eventi e la realizzazione di materiali informativi.
- B. Ve.La S.p.A. : nell'attività di ricerca sulle produzioni *culture-based* e nel progetto "Industrie creative: sostenibilità, innovazione e valorizzazione competitiva dei saperi tradizionali" avente focus particolare sul settore del vetro artistico e partner il Consorzio Promovetro di Murano. Sono lieto di mettere a disposizione le fonti informative e le competenze dei miei collaboratori al fine di approfondire la conoscenza delle filiera di produzioni tipiche del nostro territorio e per la diffusione dei risultati eventualmente attraverso l'organizzazione di eventi e la realizzazione di materiali informativi.

Le convenzioni e gli accordi non prevedono oneri finanziari a carico delle parti.

Il Consiglio all'unanimità approva la sottoscrizione delle Convenzioni e accordi attuativi.

#### **IV.10 Varie ed eventuali**

##### **IV.10.1 Premio alla ricerca di Ateneo 2012 – 2013. Rendicontazioni consuntivi**

Il Direttore informa che sono scaduti i termini dell'utilizzo fondi dei seguenti Premi alla Ricerca di Ateneo:

- Premio alla ricerca di Ateneo 2012 "Passeggiate casuali rinforzate, teoremi limite su alberi casuali" – rif. prof. Collevocchio;
- Premio alla ricerca di Ateneo 2013 "Robust Techniques for Organizational Economics":

Il Direttore altresì informa il Consiglio che alla conclusione del Premio alla ricerca di Ateneo 2012 "Passeggiate casuali rinforzate, teoremi limite su alberi casuali" – referente il prof. Andrea Collevocchio,



**Verbale n. 1/2017**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

importo assegnato Euro 15.000,00 risultano i seguenti costi sostenuti (avvio 01/01/2013 – termine con proroga 31/12/2016):

<b><u>Tipologia di spesa</u></b>	<b><u>Costo complessivo</u></b>
Missioni e Convegni	2.587,25
Strumentazione informatica	615,37
Trasferimento DIP-Economia	<b>1.500,00</b>
<b>Totale costi a carico del dipartimento</b>	<b>€ 4.643,22</b>

Pertanto, a fronte del contributo riconosciuto di Euro 15.000, rimane una economia di Euro 10.356,78.

Il Direttore altresì informa il Consiglio che alla conclusione del Premio alla ricerca di Ateneo 2013 “Robust Techniques for Organizational Economics” – referente il prof. Marco Li Calzi, importo assegnato Euro 15.000,00 risultano i seguenti costi sostenuti (avvio 01/11/2013 – termine 31/10/2016):

<b><u>Tipologia di spesa</u></b>	<b><u>Costo complessivo</u></b>
Licenze	1.500,00
Missioni e Convegni	1.660,23
Strumentazione informatica	2.958,50
Assegni di ricerca	<b>7.820,92</b>
<b>Totale costi a carico del dipartimento</b>	<b>13.939,65</b>

Pertanto, a fronte del contributo riconosciuto di Euro 15.000, rimane una economia di Euro 1.060,35.

IV.10.2 Ratifica decreti

Nulla da deliberare.

**IV.10.3 Altro**

Il Direttore comunica che è pervenuta dal prof. Panozzo una richiesta di rimodulazione delle attività assegnate al soggetto Partner –E.B.R.A.L. Artigianato Veneto, nell’ambito del progetto FSE “Ri-creazioni. Il gusto italiano torna al lavoro” cod. 2120/1/1/2747/2014 CUP H79J14001810002.”, del valore di 12.000,00€ per attività di supporto, monitoraggio e microprogettazione del progetto ai fini della redazione della relazione finale del progetto.

Il Direttore ricorda che in data 24/06/2015 è stato stipulato un accordo di partenariato (rep. 108/2015 prot. 31114 – III/13 del 24/06/2015) tra il Soggetto Attuatore – Università Ca’ Foscari Venezia – Dipartimento di Management e il Soggetto Partner – E.B.R.A.L. ARTIGIANATO VENETO, nell’ambito del progetto



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

Progetto "Ri-creazioni. Il gusto italiano torna al lavoro", Cod. 2120/1/1/2747/2014 (CUP H79J14001810002), con budget complessivo di 43.520,00€. Successivamente con nota del 27/06/2016 prot. 29479/2016 sono state modificate alcune attività previste per il partner E.B.R.A.L., cioè sono stati ridotti da 25 a 3 i percorsi di accompagnamento al lavoro e sono stati assegnati tre nuovi interventi ("Coaching di gruppo a sostegno delle doti imprenditoriali", "Coaching di gruppo per la ricerca di partner tecnologici e produttivi", "Counseling di gruppo") inerenti il percorso "L'impresa di fare impresa" approvato dalla Regione Veneto". Con tale variazione delle attività il budget complessivo rimodulato delle attività a costo standard era di 38.080,00€.

Per l'avvio dei tre nuovi interventi ("Coaching di gruppo a sostegno delle doti imprenditoriali", "Coaching di gruppo per la ricerca di partner tecnologici e produttivi", "Counseling di gruppo", E.B.R.A.L., su incarico e coordinamento del responsabile scientifico del progetto, ha realizzato l'attività di microprogettazione dei tre interventi, e curato la fase di selezione dei destinatari degli stessi. Tuttavia, i tre nuovi interventi del percorso "L'impresa di fare impresa" non sono stati avviati per mancato raggiungimento del numero minimo di destinatari per l'avvio.

Inoltre E.B.R.A.L. ha collaborato su disposizione del responsabile scientifico del progetto al monitoraggio degli output di progetto e degli esiti occupazionali attraverso la rete di rapporti che il Soggetto Partner ha stabilito con le Aziende coinvolte nel progetto ai fini di assicurare un supporto nell'esecuzione della reportistica finale.

#### **Il Consiglio approva ed autorizza la rimodulazione assegnando al partner E.B.R.A.L.:**

- Attività di micro-progettazione dell'offerta formativa dei tre interventi di "Coaching di gruppo a sostegno delle doti imprenditoriali", "Coaching di gruppo per la ricerca di partner tecnologici e produttivi", "Counseling di gruppo".
- Attività di Monitoraggio degli output di progetto

per un importo complessivo pari a 12.000,00€ che il Dipartimento di Management si impegna a trasferire al partner, a fronte di consegna di documentazione attestante lo svolgimento regolare delle attività ai fini rendicontativi. Tale importo sarà versato in un'unica soluzione, a seguito del riconoscimento da parte della Regione Veneto in sede di audit delle attività assegnate e rendicontate dal partner E.B.R.A.L. e dell'erogazione da parte del soggetto finanziatore dell'intero contributo previsto per la realizzazione del Progetto. Si specifica che tale importo non costituisce una nuova assegnazione di budget al partner E.B.R.A.L. che resta invariato a €38.080,00.

Per quanto concerne invece le attività già assegnate in convenzione inerenti le attività orientamento di primo livello individuale, orientamento specialistico individuale e orientamento di II livello di gruppo oltre all'attività di accompagnamento mirato al lavoro, le modalità di trasferimento delle risorse avverrà



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

dall'Università Ca' Foscari Venezia, per il tramite del Dipartimento di Management, al partner E.B.R.A.L. come già stabilito nell'accordo di Partenariato (rep. 108/2015 prot. 31114 – III/13 del 24/06/2015).

#### **V. DIDATTICA**

##### **V.1 Comunicazioni**

###### **V.1.1 Avviso di selezione “Leadership, organization and strategy”**

Il Direttore comunica che è pubblicato il bando per l'ammissione all'insegnamento a libera scelta di Leadership, organization and strategy del corso di laurea in Economia aziendale. Il corso sarà tenuto, come l'anno 2015/2016, dal Visiting Professor dott. Detlef Munchow ed è finanziato dalla società Electrolux Professional. La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno 10 febbraio p.v.

Il Consiglio prende atto.

###### **V.1.2 Avviso di selezione Borsa di Studio “Bruna Grandese Carlotti”**

Il Direttore comunica che è stato pubblicato il bando per l'assegnazione di una Borsa di Studio “Bruna Grandese Carlotti” la cui scadenza di presentazione delle domande è fissata al 10 febbraio 2017. Possono partecipare tutti gli studenti iscritti al primo anno del corso di laurea triennale in Economia Aziendale. Al vincitore sarà assegnata una borsa di studio del valore di 5.000 per la durata di tre anni accademici.

Il consiglio prende atto.

###### **V.1.3 Progetto di Ateneo “Impresa+lavoro=tasse”**

Il Direttore comunica che lunedì 23 alle ore 12.00 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al bando del nuovo di Progetto di Ateneo “Impresa+lavoro=tasse”. Il bando era stato riaperto per consentire la copertura dei posti rimasti vacanti dal precedente bando. Si tratta della prima edizione del percorso formativo e sono pervenute in totale 42 domande per la copertura dei 32 posti disponibili.

Il Consiglio prende atto.

##### **V.2 Assegnazioni contratti di docenza corsi ufficiali ed integrativi**

Il Direttore comunica che sono stati pubblicati i bandi docenza per la copertura degli insegnamenti ufficiali, delle attività didattiche integrative che non sono stati coperti con gli ultimi bandi.



**Verbale n. 1/2017**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

Il Direttore comunica che i lavori della Commissione si sono conclusi in data 11/01/2017 per il conferimento di incarichi aventi per oggetto lo svolgimento di insegnamenti nei corsi di studio relativamente all'anno accademico 2016-17. Le assegnazioni sono indicate nelle tabelle sotto riportate.

**Bando Prot. n. 52509 - VII/16 Rep. 710/2016 del 28/11/2016**

Corso di studio	Insegnamento	Anno corso	Ssd	CF U	Ore	Peri odo	Comp enso	Graduatoria/assegnazione
ET 10 Economia aziendale - Economics and Management	ET2025-1 BUSINESS AND LABOUR LAW – Mod 1	2	IUS/04	6	30	3°	2700	1) Federico Onnis Cugia Assegnazione 2) Eugenio Ruggiero
ET 10 Economia aziendale - Economics and Management	ET2028 INDUSTRIAL ORGANIZATION	3	SECS – P/01	6	30	3°	2700	Matija Kovacic Assegnazione
EM7 Marketing e comunicazione	EM7032 – 2 BRANDING AND COMMUNICATION	1	SECS – P/08	6	30	4°	1800	Non assegnato

Il Dipartimento unanime ratifica le graduatorie e ed il verbale della commissione del Bando Prot. n. 53844 - VII/16 Rep. 736/2016 del 02/12/2016.

Il Direttore comunica che il corso integrativo di Politica economica non è stato assegnato in quanto non sono pervenute domande ammissibili.

Il corso verrà pertanto ribandito.

Il Consiglio approva.

**V.3 Programmazione didattica 2016/17**

**V.3.1 Coperture insegnamenti**

Il Direttore informa che il Dipartimento di Economia ha comunicato che il nuovo docente ordinario SECS-P/01 è il prof. Luca Corazzini e copre gli insegnamenti del corso di laurea in Economia aziendale sotto indicati per responsabilità didattica:

Economia politica - 2 A-Di, 4° periodo



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

Microeconomics - 2, 4° periodo.

Il Consiglio approva.

#### **V.3.2 Rinuncia**

Il Direttore comunica che è pervenuta in data 21 gennaio, la rinuncia da parte del dottor Bortolotti agli incarichi di insegnamento previsti nei corsi integrativi del Dipartimento di Management a lui assegnati in data 13 giugno 2016.

Gli insegnamenti integrativi che rimangono scoperti sono: Economia Politica I e II tutte le ripartizioni e Microeconomics I e II.

Non essendoci altri candidati in graduatoria ed essendo le attività didattiche dell'insegnamento di Economia politica previste per il terzo periodo, sarà necessario bandire con urgenza.

Il Consiglio prende atto.

#### **V.3.3 Copertura insegnamenti e nomina commissione**

Il Direttore comunica che è stato pubblicato il bando docenza per la copertura dell'insegnamento ufficiale di Economia Politica I che non era stato coperto con l'ultimo bando. La scadenza è stata fissata per il giorno 23 gennaio 2017.

Il Direttore chiede di ratificare il decreto di pubblicazione del bando Rep. n. 8/2017, Prot. n. 1151-VII/16 del 13 gennaio 2017, relativo alla copertura dell'insegnamento di Economia Politica I.

Il Direttore comunica che per il bando sopra menzionato, scaduto il 23/01/17, è necessario nominare la commissione di valutazione, sentita la disponibilità dei docenti si propone la seguente commissione composta da: Prof. Gaetano Zilio Grandi - presidente, Prof. Luciano Olivotto - componente, Prof. Antonio Proto - segretario verbalizzante.

Il Consiglio approva.

#### **V.3.4 Harvard Summer School 2017: richiesta riconoscimento esami**

Il Direttore comunica che è pervenuta comunicazione da parte da Ca' Foscari School for International Education riguardante la richiesta di approvare il riconoscimento degli esami della Ca' Foscari - Harvard Summer School tra gli esami a libera scelta e in sovrannumero nei piani di studi degli studenti dei corsi di Laurea Triennale e delle Lauree Magistrali. I corsi di area economica che verranno offerti per l'edizione 2017 della CFHSS sono i seguenti:

International Business Law, Fabrizio Marrella

Job Discrimination and the Gender Pay Gap, Noemi Pace



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

Redeeming Keynes, Steve Marglin

Dispute Resolution, Marco Licalzi

Organizational Theory and Design, Andrea Pontiggia

Math 1b, Robin Gottlieb

Il Direttore propone che tutti gli insegnamenti possano essere riconosciuti come libera scelta o sovrannumero.

Il Consiglio approva.

#### **V.4 Programmazione didattica 2017/18**

##### **V.4.1 Modalità e requisiti di accesso alla laurea Economia aziendale**

Il Direttore comunica che rispetto all'anno scorso ci sono variazioni consistenti nella somministrazione del test di accesso alla laurea nello specifico non partecipiamo più al Consorzio con le Università del Triveneto ma abbiamo aderito al CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) e in particolare al TOLC-E da tale consorzio somministrato.

Il CISIA ha già accumulato una lunga esperienza e confeziona test personalizzati con una difficoltà media stabile, selezionando quesiti di varie aree e con difficoltà nota da un database molto ampio. Questo ci permetterà una scelta migliore delle soglie per l'ammissione e per l'attribuzione dei debiti formativi, riducendo il rischio di errori per eccesso o per difetto.

La modalità di somministrazione del test sembra interessante: invece dei due giorni in presenza (aprile e agosto), il test si svolge al computer su più ampi periodi. La possibilità per uno studente di sostenere il test in una delle molte sedi associate permette, inoltre, di allargare molto il bacino di utenza potenziale senza richiedere la presenza nelle nostre sedi in un giorno prefissato. Il test superato in una sede può essere utilizzato per iscriversi in qualsiasi altro ateneo associato.

Considerata l'adesione al nuovo sistema di selezione si devono rivedere le modalità e i requisiti d'accesso.

##### **Modalità d'accesso al corso di laurea.**

Il Direttore propone per l'accesso al corso di laurea in Economia aziendale le seguenti modalità:

- per l'accesso al curriculum in Economia aziendale è richiesta un'adeguata conoscenza della matematica, logica, comprensione del testo e della lingua inglese a livello almeno B1;
- per l'accesso al curriculum in Business Administration and Management è richiesta un'adeguata conoscenza della matematica, logica, comprensione del testo e della lingua inglese a livello almeno B2. La lingua inglese a livello almeno B2 dovrà essere accertata al momento dell'immatricolazione attraverso il possesso di certificazioni riconosciute.



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

- per l'accesso al curriculum in Digital Management è richiesta un'adeguata conoscenza della matematica, logica, comprensione del testo e della lingua inglese a livello almeno B2.

#### **Requisiti di accesso**

Per l'a.a. 2017/2018 l'ammissione al corso di laurea in Economia aziendale è consentita previo superamento di un test d'accesso. Allo studente che non sia in possesso di tali conoscenze verranno attribuiti degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

- 1) Il test sarà somministrato in lingua italiana per entrambi i curricula. Al fine di permettere il sostenimento del test agli studenti Europei ed Extraeuropei residenti in Italia sarà data l'opportunità di sostenerlo in due date in presenza presso la sede di Venezia in lingua inglese.
- 2) La soglia minima di assolvimento OFA è 6 su 26 punti totali dei quesiti di logica e matematica, al di sotto della quale verrà attribuito l'OFA di Matematica o Mathematics. Uno studente immatricolato potrà sostenere gli esami solo se avrà assolto gli obblighi formativi. In assenza di assolvimento sarà bloccata anche l'iscrizione alle liste d'esame.
- 3) La soglia minima di ammissione al corso di laurea, al di sotto della quale non è possibile iscriversi al Corso di studio è da definire.

I criteri di scioglimento della graduatoria in caso di parità di punteggio sono identici a quelli previsti per lo scorso anno accademico (media voti di tutte le materie del quarto anno per la primavera e voto di maturità per l'estiva e in caso di ulteriore parità età più giovane).

Per gli studenti che possiedono la certificazione SAT e GMAT si mantiene l'esonero dal sostenimento del test per l'ammissione al corso di laurea in Economia Aziendale e Digital Management. Sono state stabilite le date nella quali verrà somministrato il TOLC-E nelle due aule informatiche presenti a Palazzo Moro.

Una novità introdotta è che gli studenti che sostengono il TOLC-E entro le h. 24.00 del 20 aprile 2017 e superano sia la soglia per l'ammissione che la soglia per l'OFA di matematica possono pagare il contributo entro il 21 aprile 2017 e ottenere direttamente il posto, senza attendere la pubblicazione della graduatoria.

Il Consiglio all'unanimità approva.

#### **V.4.2 OFA**

##### **OFA ed iscrizione esami**

Il Direttore comunica che lo studente immatricolato può sostenere gli esami solo se ha assolto gli obblighi formativi; in assenza di questi, sarà bloccata l'iscrizione anche alle liste d'esame. Oltre a creare



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

equità di criteri tra diversi corsi di laurea di Ateneo, si dovrebbero così evitare spiacevoli inconvenienti e ambiguità.

OFA: date appelli

Gli appelli per gli OFA saranno 5 nel corso dell'anno distribuiti:

- 1° appello a settembre a conclusione del corso;
- 2° appello a fine ottobre (concluso il 1° periodo di lezione);
- 3° appello a dicembre (possibilmente nella settimana di recupero dei corsi);
- 4° appello a marzo (concluso il 3° periodo di lezione);
- 5° appello a maggio (concluso il 4° periodo di lezione).

Gli appelli per l'assolvimento degli OFA devono essere previsti in date tali da consentire la verbalizzazione dell'OFA stesso e l'iscrizione agli appelli nelle sessioni d'esame.

Inoltre per maggior chiarezza, è auspicabile che nel caso degli OFA il sistema esse3 registri anche gli esiti negativi degli appelli sostenuti dagli studenti.

#### Riconoscimento Obblighi Formativi Aggiuntivi

Il Direttore di Dipartimento comunica che per gli ammessi al 1° anno e successivi nel caso di studenti che:

- optano per il trasferimento da altra Università italiana;
- effettuano un passaggio interno;
- sono già in possesso di laurea (ex D.M. 270/04, ex D.M. 509/99, ordinamento precedente al D.M. 509/99, o equivalente);
- riprendono gli studi dopo ritiro/decadenza,

le modalità di accesso ad anni successivi al primo (con riconoscimento crediti: da 48 a 107 CFU per il 2° anno oltre i 107 CFU per il terzo anno), al Corso di Laurea in Economia aziendale, siano le seguenti.

Riconoscimento crediti in sostituzione dell'Obbligo Formativo aggiuntivo (OFA) di Italiano Matematica e Lingua inglese per il curriculum Economia aziendale:

Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) di matematica e lingua inglese B1 si considerano assolti nei seguenti casi:

- OFA di matematica, si può considerare assolto nel caso lo studente abbia già sostenuto almeno 3 CFU di un esame universitario di ambito matematico (a giudizio del collegio didattico);



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

•OFA di lingua inglese B1 si può considerare assolto nel caso lo studente abbia una certificazione linguistica riconosciuta da Ca' Foscari oppure secondo le casistiche di esonero già previste e descritte nell'apposita pagina web.

Riconoscimento crediti in sostituzione dell'Obbligo Formativo aggiuntivo (OFA) Mathematics per il curriculum in lingua inglese.

Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) Mathematics si considerano assolti nei seguenti casi:

•OFA di mathematics, si può considerare assolto nel caso lo studente abbia già sostenuto almeno 3 CFU di un esame universitario di ambito matematico (a giudizio del collegio didattico) oppure abbiano conseguito un GMAT o SAT secondo le modalità previste e descritte nel bando di ammissione.

Gli studenti potranno iscriversi agli anni successivi al primo anche con l'attribuzione di OFA.

Il Consiglio approva.

#### **V.4.3 Disattivazione insegnamento OFA italiano**

Il Direttore informa che a seguito delle nuove procedure di accesso sopra indicate viene disattivato l'insegnamento di italiano OFA da 20 ore approvato nell'offerta didattica del 14 dicembre 2016.

Il Consiglio all'unanimità approva.

#### **V.4.4 Modalità e requisiti di accesso alle lauree Magistrali**

Il Direttore comunica che il delegato alla didattica ed i coordinatori dei Corsi di Studio magistrale si stanno organizzando con gli uffici dell'Ateneo per la modalità di selezione alle lauree. Si prevede per il 2017-18 ad assegnare l'organizzazione ad una ditta esterna.

#### **V.4.5 Mutuazioni**

Il Direttore propone di seguire le seguenti linee per l'approvazione di mutuazioni di esami tra corsi di laurea e laurea magistrale del Dipartimento e/o con altri Dipartimenti e sono:

- 1) stesso livello di studio
- 2) stesso titolo di insegnamento e medesimi obiettivi
- 3) numerosità studenti

Il Consiglio approva

#### **V.4.6 Lauree Plus**



**Verbale n. 1/2017**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

Il Direttore comunica che con riferimento alle proposte di Lauree Plus a.a 2017/2018, sono state inviate all'ufficio offerta formativa, entro la scadenza del 22 dicembre u.s., le seguenti schede:

- Contabilità Forense proponente Prof. Marco Fasan
- Competenze Emotive e Sviluppo Individuale proponente Prof. Fabrizio Gerli
- Diritto penale tributario e dell'economia proponente prof. Loris Tosi
- Active Lab Learning (ALL) proponente prof. Vladi Finotto

Il Consiglio prende atto.

**V.4.7 Assegnazioni insegnamenti ricercatori**

Il Direttore comunica che in data 19 gennaio, la Segreteria didattica ha provveduto ad inviare ai ricercatori del dipartimento, le assegnazioni degli insegnamenti ufficiali in sostituzione all'attività didattiche integrative per l'anno accademico 2017/18:

CORSO	CDS COD	NOME CDS	CODICE MODULO	TITOLO MODULO	CFU MODULO	TAF	SSD	PARTIZIONE	PERIODO	COGNOME	NOME
L	ET11	Economia aziendale	ET0036-2	GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING - 2	6	B	SECS-P/08	A-Di	2° Periodo	COLAPINTO	Cinzia
LM	EM7	Marketing e comunicazione	EM7014	COMUNICAZIONE D'IMPRESA	6	B	SECS-P/08		2° Periodo	COLAPINTO	Cinzia
L	ET11	Economia aziendale	ET2003	COMPUTATIONAL TOOLS FOR ECONOMICS AND MANAGEMENT	6	C	MAT/09		3° Periodo	FASANO	Giovanni
LM	EM6	Economia e gestione delle aziende	EM6050	BUSINESS STRATEGY ADVANCED COURSE	6	B	SECS-P/08		3° Periodo	FINOTTO	Vladi
LM	EM4	Amministrazione, finanza e controllo	EM4050-1	POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO - 1	6	B	SECS-P/09	L-Z	3° Periodo	GARDENAL	Gloria
LM	EM4	Amministrazione, finanza e controllo	EM4050-2	POLITICHE FINANZIARIE E STRATEGIE DI INVESTIMENTO - 2	6	B	SECS-P/09	A-K	4° Periodo	GARDENAL	Gloria
LM	EM4	Amministrazione, finanza e controllo	EM4048	DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO A - FISCALITA' DELL'IMPRESA	6	B	IUS/12	L-Z	2° Periodo	INTERDONATO	Maurizio



**Verbale n. 1/2017**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

LM	EM4	Amministrazione, finanza e controllo	EM4049	DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO B - FISCALITA' INTERNAZIONALE E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE	6	B	IUS/12	L-Z	3° Periodo	INTERDONATO	Maurizio
LM	EM4	Amministrazione, finanza e controllo	AM0005	LA TASSAZIONE DEL LAVORO IN PROSPETTIVA COMPARATA E TRANSNAZIONALE	6	D	IUS/12		4° Periodo	INTERDONATO	Maurizio
L	ET11	Economia aziendale	ET0013-1	DIRITTO PRIVATO - 1	6	A	IUS/01	DI-Pas	3° Periodo	LAMICELA	Mariella
L	ET11	Economia aziendale	ET0013-2	DIRITTO PRIVATO - 2	6	A	IUS/01	DI-Pas	4° Periodo	LAMICELA	Mariella
LM	EM6	Economia e gestione delle aziende	EM0025	ECONOMIA DELLE AZIENDE SPORTIVE	6	D	SECS-P/07		4° Periodo	MANCIN	Moreno
LM	EM4	Amministrazione, finanza e controllo	EM4001-2	BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE - 2	6	B	SECS-P/07	A-K	2° Periodo	MANCIN	Moreno
L	ET11	Economia aziendale	ET0004	BILANCIO E ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA	6	B	SECS-P/07	A-Di	3° Periodo	MARCON	Carlo
LM	EM4	Amministrazione, finanza e controllo	EM4001-1	BILANCIO DEI GRUPPI E DELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE - 1	6	B	SECS-P/07	L-Z	1° Periodo	MARCON	Carlo
LM	EM7	Marketing e comunicazione	EM7011	ECONOMIA INDUSTRIALE APPLICATA	6	B	SECS-P/06		3° Periodo	MASSIANI	Didier Paul
L	ET11	Economia aziendale	ET0031-2	ECONOMIA POLITICA - 2	6	A	SECS-P/01	DI-Pas	4° Periodo	PACE	Noemi
L	ET11	Economia aziendale	ET0060-1	STATISTICA - 1	6	B	SECS-S/01	DI-Pas	3° Periodo	SLANZI	DEBORA
LM	EM4	Amministrazione, finanza e controllo	EM4026	DATA ANALYSIS FOR BUSINESS DECISIONS	6	D	SECS-S/01		1° Periodo	SLANZI	DEBORA
L	ET7	Digital Management		INTRODUCTION TO DIGITAL MANAGEMENT- 1	6	A	SECS-P/07		1° Periodo	VAIA	Giovanni
LM	EM6	Economia e gestione delle aziende		GLOBAL SOURCING AND DIGITAL HUMAN CLOUD (in modalità BLENDED)	6	D	SECS-P/07		2° Periodo	VAIA	Giovanni
L	ET11	Economia aziendale	ET0017-1	ECONOMIA AZIENDALE - 1	6	A	SECS-P/07	A-Di	1° Periodo	VEDOVATO	Marco
LM	EM4	Amministrazione, finanza e controllo	EM4052	BUSINESS PLANNING E CONTROLLO DI GESTIONE	6	B	SECS-P/07	A-K	2° Periodo	VEDOVATO	Marco



**Verbale n. 1/2017**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

LM	EM7	Marketing e comunicazione	EM0003	DIRITTO INDUSTRIALE	6	B	IUS/04		4° Periodo	ZANARDO	Alessandra
L	ET11	Economia aziendale	ET0009	DIRITTO COMMERCIALE I	6	B	IUS/04	DI-Pas	1° Periodo	ZANARDO	Alessandra
L	ET11	Economia aziendale	ET2014	INTRODUCTION TO LAW	6	A	IUS/01		2° Periodo	ZANCHI	Giuliano
L	ET7	Digital Management		FUNDAMENTALS OF IT LAW	6	A	IUS/01		2° Periodo	ZANCHI	Giuliano

Il Direttore ricorda la retribuzione aggiuntiva prevista come da tabella sottostante (delibera CdA del 22 marzo 2013) sarà confermata in sede di assegnazione definitiva e verrà corrisposto a conclusione dell'a.a. 2017/2018 dopo avere verificato il regolare svolgimento delle attività ai sensi della normativa vigente.

N. DI ORE IN CORSI E MODULI CURRICULARI ATTRIBUITI	COMPENSO LORDO (esclusi oneri Ateneo)
Primi due moduli (dalla 1 <sup>a</sup> alla 60 <sup>a</sup> ora)	€ 600 x Modulo (€ 20 x ora)
Terzo modulo (dalla 61 <sup>a</sup> alla 90 <sup>a</sup> ora)	€ 900 x Modulo (€ 30 x ora)
Quarto modulo e successivi (dalla 91 <sup>a</sup> ora in poi)	€ 1.200 x Modulo (€ 40 x ora)

Il Consiglio approva.

**V.5 Scuole interdipartimentali – Accordi per Disattivazione e budget**

Il Direttore informa il Consiglio che, secondo quanto previsto dal Piano strategico di Ateneo, approvato dal Senato Accademico nella seduta dell'8 giugno 2016 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10 giugno 2016, l'Ateneo intende provvedere alla soppressione delle Scuole interdipartimentali.

I Dipartimenti sono dunque chiamati a deliberare in merito alla disattivazione delle Scuole interdipartimentali e a prendere accordi per stabilire in che modo i Dipartimenti continueranno a partecipare alla didattica e alla copertura dei costi dei Corsi delle Scuole in chiusura.

Il Dipartimento partecipa alle seguenti Scuole:

- Scuola interdipartimentale in Studi Asiatici e Gestione Aziendale (SAGA) con la Laurea [magistrale] in *Lingue, economie e istituzioni dell'Asia e dell'Africa mediterranea*, Direttore prof. Vescovi.
- Scuola Interdipartimentale in Servizio sociale e Politiche pubbliche (SSPP): Direttore prof. Cortesi (giunta proff. Zilio Grandi e Russo) con il *Master Emass*.



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

- Scuola in Conservazione e Produzione Beni Culturali – Direttore prof. Sauro Gelichi (in giunta abbiamo Casarin, Zilio grandi, Ferrarese) con il corso di Laurea [magistrale] in *Conservazione e gestione dei beni culturali, curriculum EGART*.

Il Consiglio, dopo ampio dibattito, delibera di aderire alla richiesta di disattivazione delle Scuole precisando che:

- con riferimento alla disattivazione della Scuola Interdipartimentale in Servizio sociale e Politiche pubbliche (SSPP) il Dipartimento, non partecipandovi con alcun Corso di Studio ma unicamente con il Master EMASS che sarà proposto dal Dipartimento per il prossimo anno accademico 17/18, non stipulerà alcun accordo sostitutivo con i Dipartimenti afferenti ai fini della gestione dei Corsi di Studio.
- con riferimento alla disattivazione della Scuola interdipartimentale in Studi Asiatici e Gestione Aziendale (SAGA) e la Scuola in Conservazione e Produzione Beni Culturali, devono essere stipulati gli accordi di gestione rispettivamente delle Lauree [magistrali] in Lingue, economie e istituzioni dell'Asia e dell'Africa mediterranea e in Conservazione e gestione dei beni culturali, curriculum EGART, delegando il Direttore a coordinarsi con le altre Strutture per la stesura degli accordi da approvare alla prossima seduta del Consiglio.

#### **V.6 Tutorato Specialistico**

Il Direttore comunica che è pervenuta il 28 novembre 2016 comunicazione dell'ADISS - Ufficio Orientamento, Stage e Placement, con la quale si richiedeva la presentazione dei progetti di tutorato specialistico per il secondo semestre dell'a.a. 2016/2017 e primo semestre dell'a.a. 2017/2018.

I progetti presentati dai docenti interessati, come da tabella allegata (ALLEGATO Punto\_V\_didattica\_proposte\_di\_tutorato\_assegnazione2016), sono stati valutati in data 19/12/2016 dalla Commissione paritetica docenti – studenti del Dipartimento.

La Segreteria Didattica ha provveduto ad inviare il 20/12/2016 all'ADISS le proposte di progetto tutorato presentate dal Dipartimento, tali proposte saranno valutate da un' apposita commissione di Ateneo, che deciderà, sulla base di specifici criteri, quali progetti saranno finanziati. I progetti finanziati saranno comunicati al Dipartimento il giorno 24 gennaio 2017.

Il Direttore chiede al Consiglio di approvare ora per allora.

Il Consiglio unanime approva.

#### **V.7 Convenzione ANFIA – autorizzazione alla stipula**



**Verbale n. 1/2017**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

Il Direttore comunica che è in corso di stipula una convenzione con ANFIA (Associazione Nazionale Filiera Industria Automobilistica) per l'istituzione di 3 premi di laurea per l'importo di 1000 € ciascuno riservato ai laureandi dell'Università iscritti ai corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento.

E' intenzione dell'Ente Finanziatore offrire:

- 3 premi di laurea di 1.000€ ciascuno per la stesura di tesi inerenti le problematiche aziendali del settore automobilistico e in particolare della componentistica, la quale sarà elaborata durante uno stage universitario presso l'Ente Finanziatore.

Il Consiglio autorizza la stipula della convenzione e la successiva emanazione del bando per il conferimento del premio di laurea.

**V.8 Didattica innovativa:**

**V.8.1 autorizzazione stipula convenzioni Experior III periodo a.a. 16/17**

Sono arrivate le seguenti richieste di attivazione di percorsi Experior:

docente	periodo	insegnamento	aziende partner	Laboratorio	Mentore	Entrata liberale
Finotto	3	Business Strategy Advanced	Rigomma	Business Strategy, Technology and Innovation Management	dott. Stefano Li Pira (a contratto)	800 €
Zirpoli	3	Technology and innovation management	Dicra			800 €
Zilio Grand	3	Diritto del lavoro nella gestione dell'impresa Diritto del lavoro e della previdenza	Studio Natalini	La gestione della crisi d'impresa tra misure conservative ed espulsive; Ispezioni, verbali, sanzioni e ricorsi. La difesa del datore di lavoro	dott. Francesco Natalini	No
Viotto	3	Manzato B fiscalità internazionale e delle op	Studio Fiorense & Manzato	Laboratorio di Diritto tributario internazionale – Transfer pricing experiences	Avv. Michele Fiorense (partner)	No
Viotto	3		Studio Tributario Visentin & partner	Laboratorio in Fiscalità internazionale e delle operazioni straordinarie	Avv. Graziano Visentin (partner)	No
Vescovi	3	BRANDING AND COMMUNICATION	Active Languages CAM EVOLUTION SRL	BRANDING AND COMMUNICATION	Dott. Giorgio Rizzo (a co	1.000 € 1.000 €
Bagnoli	3	Strategy planning and control systems	Breton spa	L'innovazione dei business model per il mantenimento del vantaggio competitivo	Arianna Toncelli (partne	no
Tamma	3	Strategia d'impresa Avanzato	Signoretto Lampadari	L'innovazione dei business model per il mantenimento del vantaggio competitivo	Sergio Malara Manuel Bordignon (entrambi a contratto)	500 €
			Ercole Moretti			200 €
			EFFETRE			500 €
			Berengo Studio			500 €
			Fratelli Perin			500 €
			Promovetro			no

Il Consiglio autorizza il Direttore alla stipula delle convenzioni con i soggetti partner indicati nella tabella, alcune delle quali prevedono il versamento di una entrata a favore del Dipartimento a supporto dei costi delle attività didattiche.

Inoltre, il Consiglio:

CONSIDERATO che per la realizzazione dei laboratori Experior sono stanziati in sede di approvazione del budget di previsione (CdD 2/11/16) i fondi previsti dal Progetto Didattica Innovativa UE.A.DMAN.MOOC

VISTE L'efficacia del presente contratto non è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti di cui all'art. 17, comma 30, del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78,



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

convertito, con modificazioni, nella legge 3 agosto 2009 n. 102 ovvero alla mancata pronuncia della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa, ai sensi della Legge n. 232 dell'11/12/2016, art. 1 co. 303 la quale prevede, a decorrere dall'anno 2017, che gli atti ed i contratti di cui all'art. 7, co. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, co. 1, lettera f-bis), della Legge n. 20 del 14/01/1994 (Controllo di legittimità della Corte dei Conti).

VISTO l'Art. 15 del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo che consente di prescindere dalla procedura comparativa esclusivamente nel caso in cui la specificità e l'elevata professionalità richieste riguardino lo svolgimento di attività formativo-divulgative quali seminari, convegni, conferenze, giornate di studio, tavole rotonde, docenze nell'ambito di corsi di formazione e attività similari

VISTI i curriculum vitae dei mentori, esperti nella materia oggetto dei singoli progetti proposti dai docenti a cui è assegnato l'insegnamento in cui viene attivato il laboratorio Experior, autorizza l'affidamento di 4 incarichi di collaborazione occasionale e di didattica da svolgersi nel 3° periodo dell'anno accademico 2016/2017 ai mentori:

-dott. Bordignon Manuel per € 1250,00

-dott. Malara Sergio per € 1250,00

-dott. Rizzo Giorgio per € 1800,00

-dott. Li Pira Stefano per euro 1600,00

con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di collaborazione occasionale e termine in data 18/03/2017

per un totale compenso di 5.900,00 Euro

Di chiedere la validazione della scrittura anticipata COAN e del contratto U-Gov conseguente.

Il Consiglio approva.

#### **V.8.2 proposte del Comitato IT&IT di Dipartimento**

Il Direttore comunica che in data 16-1-17 si è tenuto il primo incontro del comitato IT&IT al quale hanno partecipato Monica Calcagno, Marco Tolotti, Giovanni Vaia, Esterita Vanin.

Il Direttore riassume di seguito gli interventi proposti:

##### **1 - mappatura e gestione software e data base a disposizione**

Premesso che i software di ricerca vengono spesso acquistati individualmente dai docenti, si vuole fare una ricognizione dei software in uso per verificare se è possibile ottimizzarne utilizzo e gestione attraverso acquisti unitari e possibilmente centralizzati da parte dell'Ateneo.



**Verbale n. 1/2017**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

**2 - Mobili/allestimenti per didattica innovativa**

**3 – Training del personale**

Il Comitato ritiene utile la predisporre un programma di seminari rivolto al personale docente ed amministrativo del Dipartimento, che consenta di avere una panoramica degli strumenti digitali applicati alla didattica ed al lavoro e specifici incontri di training all'utilizzo degli applicativi di interesse.

es. cloud, crittazione e sicurezza dei dati; strumenti di google.. e propone al prof. Vaia di fare una proposta.

Il Direttore comunica inoltre che è altresì fondamentale, in un'ottica di definire quale sia il modello "ufficiale" di didattica innovativa di Dipartimento, prevedere l'organizzazione di un paio di incontri per il personale docente sui metodi di insegnamenti innovativi. A tal fine il Direttore chiede al prof. Finotto di organizzare tali incontri nei quali approfondire le modalità l'utilizzo di metodologie innovative quali Design Thinking, Lean Startup e Business Model Canvas a cui i docenti devono fare riferimento nella progettazione e realizzazione dei laboratori Experior in modo che questo diventi un aspetto qualificante e distintivo delle nostre lauree magistrali.

**V.9 Master**

Il Direttore comunica che è pervenuta richiesta, da parte delle Segreterie dei relativi master sotto riportati, di autorizzare le proposta di conferimento incarico di docenza per l'edizione 2016/2017:

- Master in Global Management for China – GMC:

<b>Docente</b>	<b>Periodo di lezione</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Compenso lordo</b>
Prof. Andrea Pontiggia	11-12-19 gennaio 2017	18	2340

- Master Management dei Beni e delle Attività Culturali – MaBAC:

<b>Docente</b>	<b>Periodo di lezione</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Compenso lordo</b>
Prof. Bruno Bernardi	20-27 ottobre 2016 - 7-10-14-17 novembre 2016	26,5	3594,73
Prof.ssa Monica Calcagno	13-19 settembre 2016 - 29 novembre 2016 - 6 dicembre 2016	19,5	2645,18
Prof. Francesco Casarin	5 settembre 2016 - 7 ottobre 2016 - 18 novembre 2016	11,5	1559,98
Prof. Anna Comacchio	27 - 29 settembre 2016	7	949,55
Prof. Vladi Finotto	12 - 15 - 26 settembre 2016 - 18 ottobre 2016	19,5	2645,18



**Verbale n. 1/2017**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

Prof. Stefano Micelli	13 -23 - 29 settembre 2016	10,5	1424, 33
Prof. Fabrizio Panozzo	18 - 24 novembre 2016 - 5 dicembre 2016	10,5	1424, 33
Prof. Salvatore Russo	5 - 6 settembre 2015	8	783,68

Il Direttore ricorda che tali attività dovranno essere svolte in aggiunta al carico didattico istituzionale, e potranno essere retribuite solo se saranno rispettati tutti i vincoli del "Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 c. 7 della Legge 240/2010".

Il Consiglio autorizza.

**V.10 Varie ed eventuali**

**V.10.1 CdL Digital Management: aggiornamenti da Comacchio**

Il Direttore comunica che in data 16/01/17 si è tenuto il primo Collegio dei docenti del CdL in Digital Management (Presenti proff. Comacchio, Campostrini, Orlando, Vaia, Finotto, Assenti giustificati proff. Cortesi e Corò) e che si è discusso del seguente ordine del giorno:

- programmazione didattica
- incontro con nucleo di valutazione dell'11/1/2017

Il Consiglio prende atto.

**V.10.2 Decreti**

Il Direttore propone al Consiglio di ratificare i seguenti decreti:

- Decreto n.13/2017, prot. n. 1689 – VII/16 del 17/01/2017: nomina della Commissione di selezione che risulta composta dai proff. Olivotto, Pesenti e Tolotti. Per il bando di selezione Prot. n. 57447 - VII/16 Rep. 786/2016 del 23/12/2016 riguardante l'assegnazione al corso ufficiale ET2003 COMPUTATIONAL TOOLS;
- Decreto n. 15/2017, prot. n. 1952 – VII/11 del 18/01/2017: sostituzione della prof.ssa Checchinato nelle commissioni d'esame sessione di gennaio-febbraio .Verrà sostituita dai proff. Vescovi
- Decreto n. 788/2016 prot. n. 57591 – V/2 del 23 dicembre 2016:Avviso di selezione per l'ammissione all'insegnamento di Leadership, organization and strategy
- Decreto n.760/2016 prot. 760/2016 prot. n. 56172 del 19/12/2016 Nomina Commissione Valutatrice per l'ammissione al percorso formativo "Impresa+lavoro=tasse" per il bando decreto n. 656/2016 prot. n. 47580-V/2 del 26/10/2016. La commissione è composta dai proff. Gaetano Zilio Grandi, Maurizio Interdonato e dalla sig.ra Morena Chicca.



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

- Decreto n. 767/2016 prot. n. 56577- V/2 del 20/12/2016: Approvazione della graduatoria degli ammessi e delle Riserve per il percorso formativo "Impresa+tasse=lavoro". Il bando per l'ammissione al corso si è chiuso il 15 dicembre 2016.
- Decreto n. 779/2016 prot. n. 57265-V/2 del 22/12/2016 Bando di ammissione al percorso formativo "Impresa+lavoro=tasse" con scadenza 23 gennaio 2017 ore 12. Il bando è stato riaperto per la copertura dei 15 posti rimasti vacanti dal precedente bando.
- Decreto n. 766/2016 prot. n. 56575-V/2 del 19/12/2016 Approvazione della Graduatoria del ammessi e riserve per il Progetto di Ateneo "Competenze Emotive e Sviluppo Individuale". Il bando per l'ammissione si è chiuso il 7 dicembre 2016.

#### **V.10.3 Nomina commissione selezione "Impresa+lavoro=tasse"**

Il Direttore propone che per procedere alla selezione dei candidati che hanno presentato domanda per la partecipazione al percorso formativo di "Impresa+lavoro=tasse" venga nominata una commissione composta da:

Prof. Gaetano Zilio Grandi – (presidente)

Prof. Maurizio Interdonato (componente)

Sig.ra Morena Chicca (segreteria verbalizzante)

Il Dipartimento unanime approva.

#### **VI. Internazionale**

##### **VI.1 Comunicazioni**

Nulla comunicare.

##### **VI.1.1 proposta nuovo accordo DD**

Il direttore comunica che la prof.ssa Saccon è stata contattata dall'University of Twente e da l'Ecole de Gestion de l'Université de Liège per avviare le pratiche per la creazione di nuovi programmi di Doppio Diploma fra i corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento e i loro programmi di Master. Sono state inviate alcune proposte ad entrambe le università dalle quali attendiamo una risposta.

##### **VI.2 Visiting**

Il Direttore comunica che, come approvato nel Consiglio di Dipartimento del 21 dicembre il Dipartimento cofinanzierà la chiamata del prof. Ilan Alon come adjunct professor stanziando il 40% dei 30.000 previsti per un totale di 12.000 euro. Il Consiglio, considerato che il prof. Alon insegnerà in un corso di laurea



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

interdipartimentali ritiene che il costo debba essere condiviso con il Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, sede amministrativa del CdL, suggerendo di chiedere un contributo di 4.000,00€ a tale Dipartimento.

Considerato che il budget 2017/18 del Dipartimento per i visiting ammonta a 18.000 euro di cui 12.000 stanziati per Adjunct Professor, il Dipartimento potrà stanziare 6000 costo Ateneo per un solo Visiting Professor.

Il Dipartimento aveva inoltre stanziato 15.000,00€ per il costo della docenza di Visiting professor che potranno essere utilizzare per proporre 3 Visiting professor.

Proposte:

Il Direttore propone di attribuire il titolo di Visiting Professor di Dipartimento al prof. Vincenzo Bove in considerazione dell'elevata qualifica professionale e accademica.

Il Prof. Vincenzo Bove è direttore del BA in Politics, International Studies and Modern languages all'university di Warwick, è docente di Economia Politica presso il Dipartimento di Politics and International Studies all'Università di Warwick dal 2015. Ha numerose esperienze didattiche presso Birbeck College di Londra, Università di Genova, Università di Essex, Paris school of International Affairs , IMT Lucca, Università di Firenze.

Ha concluso il Dottorato di ricerca in Economics presso la University of London con una tesi dal titolo "The demand and Supply for peacekeeping" nel 2011.

I suoi ambiti di ricerca riguardano la Guerra civile, Third Party intervention, Guerra in Afghanistan, Trade networks and security, Political Cycles and Public Spending, Authoritarian regimes, Civil-Military relations

Ha ottenuto numerosi Grants tra cui nel 2012 il British Academy postdoctoral Fellowship e nel 2011 Axa Research Fund Postdoctoral Fellowship.

Nel 2016 ha ottenuto il manas Chatterji Award for excellence in research in Peace Economics and Peace Science

Ha collaborato con il Michael Nicholson Centre for Conflict and Cooperation dell'Università di Essex e con il Network of European Peace scientists

Ha pubblicato numerosi articoli in riviste Internazionali.

Il suo curriculum è disponibile negli allegati.

Il docente terrà il corso di Microeconomics durante il terzo periodo dell'anno accademico 2017/2018 in conformità con la programmazione didattica

Il compenso da assegnare al prof. Vincenzo Bove per gli insegnamenti di che gli sono assegnati come Visiting Professor sarà di 5000 euro costo ateneo.

Non si richiede alcun contributo finanziario all'Ateneo, il costo è a carico del dipartimento di management



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

Il curriculum del dottor Bove è disponibile presso la Segreteria didattica del Dipartimento.

Si propone al Nucleo di Valutazione la proposta. Il Consiglio approva.

Il Direttore chiede al Consiglio ulteriori due nominativi di docenti di chiara fama.

Il Consiglio segnala il nominato del prof. Carabellese che ha già collaborato con il Dipartimento e rinvia la delibera per completare l'istruzione.

#### **VI.3 Erasmus**

Il Direttore comunica che ci sarà un incontro di presentazione del bando Erasmus 2017/2018 il giorno 27 gennaio 2017 alle ore 10.30.

La commissione Erasmus di Dipartimento e l'Ufficio Erasmus forniranno informazioni più dettagliate circa le destinazioni e le modalità di presentazione della domanda.

#### **V.3.1 Sostituzione commissione erasmus**

Il direttore comunica che la prof.ssa Anna Cabigiosu si conferma come sostituzione all'interno della Commissione Erasmus della prof.ssa Elisa Cavezzali in congedo per maternità.

La prof.ssa Maria Lusiani, a seguito della sua nomina come presidentessa del MACLab, si dimette da componente della Commissione Erasmus e sarà sostituita.

Il Direttore prende atto.

#### **VI.4 Varie ed eventuali**

Nulla da deliberare.

### **VII. Affidamento incarichi**

#### **VII.1 Comunicazioni**

Il Direttore comunica ai Membri del Consiglio che sono intervenute importanti modifiche in merito all'art. 17, co. 30 del D.L. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009 – controllo preventivo di legittimità della corte dei conti sugli incarichi di lavoro autonomo conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001, ovvero alla mancata pronuncia della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'art. 1, co. 303 della Legge 232/2016 ha previsto infatti che, al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato, a decorrere dall'anno 2017 non sono più soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, co. 1, lettera f-bis), della L. 20/1994 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali. A decorrere da quest'anno, pertanto, non sarà più necessario inviare tale documentazione alla Corte dei Conti per la preventiva verifica.

Successivamente il D.L. 244/2016 è intervenuto a modifica dell'art. 2, co. 4, secondo periodo, del D.Lgs. 81/2015, sostituendo le parole: «1° gennaio 2017» con le parole «1° gennaio 2018». E' pertanto stato posticipato di un anno il divieto per le pubbliche amministrazioni di stipulare i contratti di collaborazione *“che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione sono organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro”* previsto da tale normativa.

Il Consiglio prende atto.

#### **VII.2 Affidamento di incarico per supporto alla redazione del Piano di Sviluppo di Dipartimento**

Il Direttore informa i membri del Consiglio che, ai fini della predisposizione del Piano di Sviluppo di Dipartimento coordinato al Piano Strategico di Ateneo, si rende necessario attivare una procedura comparativa per la valutazione di curricula volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica dia esito negativo, a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo richiesto, di una risorsa cui conferire, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, per il conferimento di un incarico di prestazione di lavoro autonomo di tipo occasionale, ovvero di prestazione professionale nel caso di libero professionista, per lo svolgimento di attività di supporto alla redazione ed elaborazione del Piano di Sviluppo di Dipartimento.

Le prestazioni del soggetto che verrà individuato hanno per oggetto le seguenti attività:

- Elaborazione dati;
- Analisi degli indicatori di performance del MIUR e posizionamento del Dipartimento di Management;
- Redazione del Piano di Sviluppo del Dipartimento di Management, coordinato al Piano Strategico di Ateneo;
- Elaborazione di una metodologia di monitoraggio dei risultati per valutare il conseguimento degli obiettivi.

Durata: 2 mesi.

Importo lordo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente pari ad € 5.000,00 (Cinquemila/00), a gravare sui fondi di ricerca nel conto A.C.03.07.02 “Incarichi professionali e occasionali – ricerca” progetto MAN.MRGDIPMAN, esercizio 2017.

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

- Diploma di laurea magistrale (DM 270/04)/specialistica (DM 509/99)/vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999) in ambito economico - manageriale con voto di laurea minimo di 100/110;
- Competenze informatiche, in particolare excel;
- Esperienza nell'elaborazione di dati collegati alla predisposizione di Piano di Sviluppo e Piani Strategici.

La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Valutazione titoli: Titoli ed altre esperienze formative attinenti: massimo 10 punti;
- Valutazione esperienza professionale: massimo 20 punti.

La Commissione per la valutazione dei curricula verrà nominata con Decreto del Direttore dopo la scadenza del bando.

Il Consiglio all'unanimità approva l'emanazione del bando per la procedura di selezione ed autorizza la spesa € 5.000,00 lordo percipiente, per una spesa massima di € 6.550,00 lordo ente.

### **VIII. Dottorato di Ricerca**

#### **VIII. 1 Comunicazioni**

Il Direttore comunica al Consiglio che il Collegio di dottorato non ha previsto posti senza borsa per il 33° ciclo. Il motivo di tale decisione è da ricondurre al fatto che i posti senza borsa devono prevedere il fondo 10% per attività di ricerca e l'elevazione della borsa del 50% per un periodo fino a 18 mesi e questi fondi devono essere garantiti dai Dipartimenti.

#### **VIII. 2 Borse 33° ciclo: autorizzazione alla stipula convenzione per finanziamento Borsa di dottorato**

Il Direttore ricorda al Consiglio che per il 33-34-35° ciclo, l'Ateneo finanzia il Dottorato in Management con 4,69 – borse.

Per raggiungere le 6 borse necessarie ai fini dell'accreditamento il Dipartimento è tenuto ad integrare annualmente con 1,31 borse.

-Borse aggiuntive disponibili rispetto a quelle MIUR/Ateneo ripartite dal CdA:

- 1 Borsa di Dipartimento su Fondi FUDD 2016 (già trasferiti a tantum con Repertorio n. 759/2016 Prot n. 56022 del 16/12/2016 (2016-UNVE000-0056022).
- 0,31% del costo di 1 Borsa attraverso il co-finanziamento di una azienda privata 19.947,35 euro.



## Verbale n. 1/2017

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 25/01/2017

Il Direttore comunica al Consiglio che sono in corso delle trattative con una azienda per ricevere tale finanziamento. Il Consiglio dà mandato al Direttore a stipulare una eventuale convenzione per il cofinanziamento del 0.31% di una borsa di dottorato.

Il Direttore ricorda che, per i prossimi anni, non essendovi più la possibilità di riportare FONDI UNA TANTUM, il Dipartimento per il 34° ciclo dovrà reperire cofinanziamenti per finanziare 1,31 borse di dottorato (tot. 84.293,65€).

E' importante trovare una soluzione strutturale per il finanziamento del Dottorato e dunque esplorare le possibilità di un dottorato internazionale (si devono cercare dottorati simili al nostro, con durata di tre anni, didattica, ci deve essere un legame di ricerca con l'ateneo estero per facilitare pubblicazioni), oppure, in applicazione del Decreto Ministeriale 8 febbraio 2013 n. 45, iniziare la nuova modalità di collaborazione tra Università e Impresa: il Dottorato industriale o il dottorato apprendistato.

#### VIII. 3 Fondi di funzionamento

Il Direttore ricorda al Consiglio che dall'a.a. 17/18 i Dipartimenti sono tenuti a sostenere direttamente anche le spese di funzionamento del Dottorato. Il Direttore illustra dunque al Consiglio il budget complessivo predisposto dalla prof.ssa Anna Comacchio di 10.250.00€ annui per la gestione del dottorato, ed in particolare per:

- ospitalità commissione d'esame internazionale
- iscrizione summer school studenti del primo anno non coperta da altre forme di finanziamento
- organizzazione n. due joint workshop (uno interno a Ca' Foscari con il Dottorato in Economia e uno con Trento)
- key note speaker per eventi del dottorato
- promozione e divulgazione

Per il 2017 le spese vengono così dettagliate:

DOTAZ-DOTTMAN 2017	periodo svolgimento	importi
<b>Missioni</b>		
studenti primo anno (summer schools) - fees (500x9)	estate 2017	€ 4.500,00
<b>totale missioni</b>		<b>€ 4.500,00</b>



**Verbale n. 1/2017**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 25/01/2017

<b>Conferenzieri (compensi, rimborsi)</b>		
rimborsi commissione esame dottorato	gennaio-marzo 2017	€ 2.100,00
cena/pranzo commissione	gennaio-marzo 2017	€ 100,00
per Doctoral seminars	20-21 marzo	€ 500,00
per Research Idea presentation	26-27 aprile 2017	€ 600,00
<b>totale conferenzieri</b>		<b>€ 3.300,00</b>
<b>Acquisti (catering, stampe)</b>		
Joint Workshop con PhD economia	giugno 2017	€ 500,00
Joint PhD workshop Trento	luglio 2017	€ 500,00
Welcome 33° ciclo settembre	settembre 2017	€ 200,00
Guide e promozione dottorato industriale e Akadeus	giugno 2017	€ 500,00
fee Edamba	ottobre 2017	€ 750,00
<b>totale acquisti</b>		<b>€ 2.450,00</b>
<b>totale spese</b>		<b>€ 10.250,00</b>

Il Direttore ricorda al Consiglio che:

- nel budget del 2017 erano state previste solo una parte di tale spese (tot. 1.670,00€) per

Membership Edamba	700,00€
Annuncio Akadeus e altri portali	370,00€
Evento Joint Workshop giugno	500,00€
Altre spese (stampe)	100,00€

Tot. 1.670,00€

- il Direttore ha autorizzato con decreto n. 11 del 16/1/2016 il prelevamento dal fondo di riserva di euro 1.150,00 per le spese della commissione ed il seminario di marzo, ad integrazione dell'importo di euro 1.670,00 già stanziato per spese del dottorato.

Il Consiglio approva.

**VIII. 4 Collegio dei docenti.**

Il Direttore chiede che sia confermata l'attuale composizione del Collegio dei Docenti di seguito riepilogata:

	<b>cognome</b>	<b>nome</b>	<b>ruolo</b>	<b>SSD</b>	
1	COMACCHIO	Anna	PO	SECS-P/10	COORDINATORE



**Verbale n. 1/2017**

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

2	WARGLIEN	Massimo	PO	SECS-P/08	Componente 1/16
3	PESENTI	Raffaele	PO	MAT/09	Componente 2/16
4	RIGONI	Ugo	PO	SECS-P/11	Componente 3/16
5	ZIRPOLI	Francesco	PO	SECS-P/08	Componente 4/16
6	BAGNOLI	Carlo	PA	SECS-P/07	Componente 5/16
7	CORDAZZO	Michela	PA	SECS-P/07	Componente 6/16
8	FAVARETTO	Daniela	PA	MAT/09	Altro componente
9	FAVERO	Giovanni	PA	SECS-P/012	Componente 7/16
10	GIACHETTI	Claudio	PA	SECS-P/08	Componente 8/16
11	PANOZZO	Fabrizio	PA	SECS-P/07	Componente 9/16
12	SACCON	Chiara	PA	SECS-P/07	Componente 10/16
13	STOCCHETTI	Andrea	PA	SECS-P/08	Componente 11/16
14	BONESSO	Sara	PA	SECS-P/10	Componente 12/16
15	CABIGIOSU	Anna	RTD	SECS-P/08	Componente 13/16
16	FINOTTO	Vladi	RU	SECS-P/08	Componente 14/16
17	TOLOTTI	Marco	RTD	SECS-S/06	Componente 15/16
18	PERRI	Alessandra	RTD	SECS-P/08	Componente 16/16

Il Consiglio conferma.

**VIII. 5 Modifica denominazione del Master integrato: da Master of Research in Management Sciences a Master of Research in Management Studies**

Il Dipartimento richiede l'attivazione del Master integrato Master of Research in Management Sciences con la modifica del titolo Master of Research in Management Studies. Originariamente il Collegio dei docenti aveva deliberato il nome "studies" mentre era stato recepito dagli uffici dell'offerta formativa in "sciences". Dopo molte richieste di modifiche da parte della coordinatrice viene ora formalizzata la correzione del nome.

Il Consiglio approva.



**Verbale n. 1/2017**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 25/01/2017

**IX. Terza missione**

**IX.1 organizzazione ciclo di seminari e workshop Experior**

**Organizzazione 1 seminario per periodo:**

Il Comitato Experior propone di arricchire Experior con l'organizzazione di un ciclo di seminari (uno per periodo didattico), rivolto in particolare agli studenti su temi di attualità tenuti da professionisti, consulenti, manager imprenditori ecc.. al fine di avvicinare l'università ed i temi trattati in classe al mondo del lavoro.

Per il II periodo, è stato organizzato il seminario Diego Ciulli manager in Google e membro del Consilium, che ha inaugurato il ciclo di conferenze parlando di "piattaforme digitali a sostegno del Made in Italy".

Per il III periodo, verrà organizzato il 16 febbraio con relatore Ottorino Passariello, responsabile sicurezza Expo 2015 sulla gestione dell'evento Expo. Seminario aperto a tutti docenti/studenti.

Data Experior day:

Il Direttore comunica inoltre che la data dell'EXPERIOR DAY è mercoledì 17 MAGGIO 2017.

Il Direttore chiede quindi l'approvazione del budget necessario per l'organizzazione delle attività EXPERIOR per il 2017 da progetto MOOC:

BUDGET EXPERIOR 2017		
4 SEMINARI per studenti	Rimborsi a conferenzieri	1.200,00
2 Workshop per docenti su didattica innovativa	Rimborsi a conferenzieri	500,00
Experior day 17 maggio	Rimborsi a conferenzieri	2.800,00
	Pergamene e stampe	1.000,00
	Colazione di lavoro	600,00
sito web (dominio)		100,00
	Tot.	<b>6.200,00</b>

Il Consiglio approva l'organizzazione dei quattro seminari, i due workshop, l'evento del 17 maggio 2017 e le spese per l'aggiornamento del sito web. Il consiglio approva altresì il budget di spesa sopra indicata



## **Verbale n. 1/2017**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management**

In data 25/01/2017

ed incarica il direttore di dipartimento dell'affidamento degli incarichi ai conferenzieri ed il segretario di dipartimento dell'adozione dei conseguenti buoni d'ordine.

#### **X. Bilancio**

##### **X.1 Ratifica decreti di urgenza**

Il Direttore illustra per la ratifica, i decreti di variazione di budget adottati d'urgenza o su mandato dello stesso Consiglio, nonché pubblicati nell'apposita sessione del sito del Dipartimento entro il 2.01.2017:

##### **X.2 Progetto PRIN 2010 "Ricerca scientifica e competitività. Varietà delle forme di impresa, sistemi di supporto e dimensioni di performance" – responsabile scientifico prof.ssa Anna Comacchio – Assegnazione residui progetto MAN.PRIN2010CO**

Il Direttore informa il Consiglio che il progetto PRIN2010 avente responsabile scientifico la prof. Anna Comacchio, si è concluso. Il rendiconto contabile è stato inviato al MIUR che lo ha acquisito al protocollo: 2010744K3S\_011 del 23.3.2013.

Il rapporto di audit dell'Area Ricerca del 25.5.2016 evidenzia che la somma da restituire al MIUR ed all'Ateneo sono pari ad euro zero; evidenzia altresì una disponibilità residua nel progetto MAN.PRIN2010CO di euro 6.402,50.

Il direttore ricorda la delibera di Dipartimento del 6.4.2016 che prevede la assegnazione dei margini dei progetti PRIN nella misura dell'80% per la ricerca del responsabile scientifico e del 20% per spese di dipartimento.

Il Direttore chiede al Consiglio di assegnare la quota del 20% al progetto MAN.MRGDIPMAN, per far fronte ad esigenze di personale tecnico amministrativo a tempo determinato del dipartimento.

La prof. Comacchio chiede che l'80% venga assegnato alla ricerca dei docenti componenti il gruppo di lavoro PRIN 2010 (Sara Bonesso, Fabrizio Gerli, Vladi Finotto, Monica Calcagno, Anna Comacchio) e propone la ripartizione in parti uguali.

Il Consiglio autorizza l'assegnazione di euro 1.024,40 a ciascun docente sopra indicato dando atto che dovranno essere utilizzati per attività di ricerca secondo la regolamentazione prevista per le assegnazioni ADIR.

Il Consiglio autorizza altresì l'assegnazione di euro 1.280,50 al progetto MAN.MRGDIPMAN per assunzioni di personale tecnico amministrativo a tempo determinato.

Il Consiglio incarica il direttore delle conseguenti variazioni di bilancio.



## **Verbale n. 1/2017**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 25/01/2017

#### **X.3 Variazioni di bilancio**

Il Consiglio incarica il direttore dell'adozione delle variazioni di bilancio necessarie per dare attuazione alle deliberazioni contenute nel presente verbale ed a portarle a successiva ratifica.

#### **X.4 Ratifica Decreti d'urgenza**

Il Direttore chiede la ratifica dei decreti di variazione di budget adottati d'urgenza o su mandato del Consiglio, nonché pubblicati nell'apposita sessione del sito del Dipartimento entro il 12.12.2016 e di seguito elencati:

**Decreto del Direttore n. 768/2016:** "Progetti MAN.VE.S.NET e MAN.VESNETMOD: cancellazione credito residuo nei confronti di ECIPA, girofondi margini e variazione di budget. Referente prof. M. Vedovato";

**Decreto del Direttore n. 769/2016:** "Variazione di budget a seguito trasferimento fondi di ricerca per attività Consiglieri del Collegio Internazionale 2016";

**Decreto del Direttore n. 770/2016:** "Variazione di budget a seguito trasferimento fondi di ricerca per attività Consiglieri del Collegio Internazionale 2016";

**Decreto del Direttore n. 771/2016:** "Variazione di budget a seguito trasferimento fondi di ricerca per attività Consiglieri del Collegio Internazionale 2016";

**Decreto del Direttore n. 782/2016:** "Progetto PRIN 2010 Decisioni robuste nei mercati e nelle organizzazioni. Girofondi margini di progetto. CUP. H71J12001060001 Resp.sc. prof. M. Li Calzi";

**Decreto del Direttore n. 785/2016:** "Chiusura progetti PRIN 2010 prof. M.Li Calzi e A. Comacchio. Storni";

**Decreto del Direttore n. 789/2016:** "Variazione di budget 2016 - storni";

**Decreto del Direttore n. 790/2016:** "Operazioni di chiusura Bilancio 2016";

**Decreto del Direttore n. 10/2017:** "Variazione di budget per organizzazione seminari di dipartimento. Progetto MAN.SEMINARI";

**Decreto del Direttore n. 11/2017:** "Prelevamento dal fondo di riserva e variazione di budget per spese commissione esame finale ciclo 29"

**Decreto del Direttore n. 16/2017:** "Operazioni di chiusura bilancio 2016: autorizzazione al trasferimento in entrata e variazione di budget per contributo del Dipartimento di economia a spese di docenza a.a. 2016/2017".

Il Consiglio all'unanimità dei presenti ratifica i decreti sopraelencati.



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

**Dipartimento  
di Management**

Il Presidente

---

pag. 50

**Verbale n. 1/2017**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management

In data 25/01/2017