



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

Il giorno 29 novembre 2017, alle ore 10.00, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Management presso l'aula Saraceno di San Giobbe per discutere il seguente ordine del giorno:

I - Personale docente

alla presenza del personale docente di fascia superiore o corrispondente

1. Procedura selettiva per docente di I fascia ex articolo 24, comma 6 della legge 240/2010 – settore concorsuale 13/C1, ssd SECS-P/12: nomina Commissione (*solo docenti di I fascia*)
2. Congedi per motivi di studio 2018/19 (*solo docenti di I fascia*)
3. Procedura selettiva per docente di II fascia ex articolo 24, comma 6 della legge 240/2010 – settore concorsuale 13/B2, ssd SECS-P/08: nomina Commissione (*solo docenti di I e II fascia*)
4. Elezione Comitato reclutamento: apertura seggio (*docenti, ricercatori/trici e RTD*)

alla presenza di tutti i componenti

II - Comunicazioni

III - Verbali sedute precedenti

IV - Nomina delegato/a per l'accessibilità, la disabilità e l'inclusione

V - Progetto Campus Life

VI - Ricerca

1. Assegni di ricerca: valutazioni finali e proposta rinnovi/nuove attivazioni
2. Progetti Interreg Italia – Slovenia “NUVOLAK2” e “CAP”, referente C. Bagnoli: approvazione budget
3. Progetto Miur “ITS 4.0”, referente S. Micelli: approvazione budget
4. Ratifica decreti
5. Varie ed eventuali

VII - Didattica

1. Comunicazioni
2. Regolamenti didattici CdS 2017/18
3. Offerta formativa 2017/18
 1. modifica copertura insegnamenti: comunicazione
 2. assegnazione insegnamenti e ADI a contratto: ratifica decreti
 3. progetti servizio civile volontario: ratifica decreto riconoscimento CFU
4. Programmazione didattica 2018/19
 1. modifica ordinamento e regolamento CdS ET11, EM4, EM6 e EM7
 2. regolamento CdS ET7
 3. regolamento CdS interdipartimentale LEISAAM



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

4. fabbisogno esercitazioni linguistiche
5. utilizzo spazi Palazzo Moro
5. Proposta attribuzione qualifica "cultore/trice della materia"
6. Borsa Carlotti: accettazione contributo e avvio selezione
7. Ratifica decreti
8. Varie ed eventuali

VIII - Internazionale

1. Comunicazioni
2. Visiting Scholar: nuove proposte
3. Varie ed eventuali

IX - Dottorato e Master:

1. Progettazione offerta master universitari 2018/19
2. Dottorato:
 1. programmazione didattica 2018/19
 2. budget 2018: proposta utilizzo

X - Affidamento incarichi: proposte e ratifica decreti

XI - Bilancio

1. Comunicazioni
2. Assegnazione fondi residui prof.ssa Trevisan
3. Variazioni di bilancio
4. Ratifica decreti
5. Varie ed eventuali

XII - Attività in c/terzi

1. Convenzioni: nuove proposte
2. Varie ed eventuali

La composizione del Consiglio è risultata la seguente:

		presenti	giustificati	giust. art. 94 lett e) RA	assenti
	Professori di I fascia				
1	Avi Maria Silvia	1			
2	Bagnoli Carlo	2			
3	Bertinetti Giorgio Stefano	3			
4	Casarin Francesco		1		



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

5	Comacchio Anna		2		
6	Lanaro Paola	4			
7	Li Calzi Marco	5			
8	Mio Chiara		3		
9	Pesenti Raffaele		4		
10	Pontiggia Andrea		5		
11	Proto Antonio	6			
12	Rigoni Ugo	7			
13	Chiara Saccon	8			
14	Sostero Ugo	9			
15	Vescovi Tiziano	10			
16	Warglien Massimo		6		
17	Zilio Grandi Gaetano	11			
18	Zirpoli Francesco		7		
	Professori di II fascia				
1	Bonesso Sara	12			
2	Buzzavo Leonardo	13			
3	Calcagno Monica	14			
4	Cavezzali Elisa	15			
5	Cervellati Maria Enrico	16			
6	Checchinato Francesca			1	
7	Cordazzo Michela	17			
8	Ellero Andrea	18			
9	Favaretto Daniela	19			
10	Favero Giovanni	20			
11	Ferrarese Pieremilio	21			
12	Funari Stefania	22			
13	Gerli Fabrizio	23			
14	Giachetti Claudio	24			
15	Mantovani Guido Massimo	25			
16	Mauracher Christine		8		
17	Micelli Stefano	26			
18	Panozzo Fabrizio	27			



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

19	Procidano Isabella	28			
20	Russo Salvatore	29			
21	Stocchetti Andrea	30			
22	Tamma Michele	31			
23	Tolotti Marco		9		
24	Viotto Antonio	32			
	Ricercatori				
1	Agostini Marisa		10		
2	Baschieri Giulia		11		
3	Cabigiosu Anna			2	
4	Colapinto Cinzia		12		
5	Fasan Marco	33			
6	Fasano Giovanni	34			
7	Finotto Vladi		13		
8	Gardenal Gloria	35			
9	Interdonato Maurizio	36			
10	Lanzini Pietro		14		
11	Lusiani Maria			3	
12	Mancin Moreno	37			
13	Marcon Carlo	38			
14	Moretti Anna		15		
15	Perri Alessandra	39			
16	Rocco Elena	40			
17	Vaia Giovanni	41			
18	Vedovato Marco	42			
	Rappresentanti degli studenti				
1	Belli Giulia		16		
2	Scatto Edoardo				1
3	Spiller Matteo				2
	Rappresentanti del personale				
1	Colombini Marta	43			
2	Semenzato Chiara	44			
65	Numero legale raggiunto	44	16	3	2



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

Presiede la riunione il Direttore del Dipartimento, prof. Gaetano Zilio Grandi.

La Segretaria di Dipartimento, dott.ssa Sonia Pastrello, svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante.

Constatato che le presenze, relativamente al punto I – Personale docente, la cui discussione è riservata al personale docente fascia appartenente alla superiore o corrispondente, raggiungono il numero legale per le relative fasce (PO 10, PO+PA 21, solo docenti e Ric+RTD 29), il Presidente dichiara aperta la seduta.

Conclusa la discussione del punto I e constatato che le presenze raggiungono il numero legale (32), il Presidente dichiara aperta la seduta per la discussione dei punti all'odg successivi al punto I, in seduta aperta a tutte le componenti.

La seduta si è conclusa alle ore 12.30.

Le delibere assunte dal Consiglio di Dipartimento di Management sono riportate di seguito.

la Segretaria verbalizzante

dott.ssa Sonia Pastrello

il Presidente

prof. Gaetano Zilio Grandi



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

I - Personale docente

I.1 - Procedura selettiva per docente di I fascia ex articolo 24, comma 6 della legge 240/2010 – settore concorsuale 13/C1, ssd SECS-P/12: nomina Commissione (solo docenti di I fascia)

Il Presidente informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle candidature relative alla procedura selettiva per la copertura di posti di docente di I fascia per il settore concorsuale 13/C1 – settore scientifico disciplinare SECS-P/12. Oggi è necessario esprimersi in merito alla composizione della commissione giudicatrice, che verrà successivamente nominata con decreto del Rettore.

Ricorda che possono far parte delle commissioni solo docenti di I fascia (o appartenenti a un ruolo equivalente sulla base delle tabelle di corrispondenza del MIUR) che facciano parte di elenchi nazionali di studiosi e studiose in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale formate con le stesse modalità previste per le liste commissioni ASN. La commissione dovrà essere così composta:

1. un commissario indicato direttamente dal Dipartimento
2. un commissario sorteggiato tra quelli inseriti nella lista ASN (almeno 10 nominativi)
3. un commissario sorteggiato tra i componenti OCSE (non obbligatorio per le procedure ex art. 24, comma 6).

L'elenco dei/delle docenti sorteggiabili è stato messo a disposizione nello spazio condiviso in Area riservata nei giorni scorsi.

Il Presidente propone di procedere con queste modalità:

- a) approvazione del commissario di nomina dipartimentale
- b) approvazione della rosa di nominativi dall'elenco ASN
- c) estrazioni

Il Consiglio accoglie la proposta.

approvazione del commissario di nomina dipartimentale

Il Presidente propone di indicare la prof.ssa Paola Lanaro, docente di I fascia sul ssd SECS-P/12.

La prof.ssa Lanaro è in possesso della qualificazione scientifica coerente con i criteri e i parametri stabiliti per l'ammissione alla lista dei commissari per l'abilitazione scientifica nazionale per il settore concorsuale e il ssd sui quali è avviata la procedura di selezione e produrrà, in tal senso, un'attestazione che verrà consegnata all'Area Risorse Umane – Ufficio Personale Docente e CEL/Concorsi nei prossimi giorni.

Il Consiglio, unanime, approva e indica quale componente la commissione giudicatrice la **prof.ssa Paola Lanaro**.



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

commissari lista ASN – docenti atenei italiani e commissari lista OCSE – docenti atenei stranieri

Il Presidente informa che le due liste di nominativi dalle quali verranno sorteggiati i due restanti commissari propongono tutti i nominativi inseriti nelle lista di commissari per l'ASN e OCSE inviata dall'Ufficio Personale Docente. Le liste vengono di seguito riportate:

- Lista ASN
- Amatori Franco Maria (Università Bocconi)
 - Augello Massino (Università di Pisa)
 - Colli Andrea (Università Bocconi)
 - De Luca Giuseppe (Università di Milano)
 - Federico Giovanni (Università di Milano)
 - Leonardi Andrea (Università di Trento)
 - Mocrelli Luca (Università Milano Bicocca)
 - Mosca Manuela (Università del Salento)
 - Taccolini Mario (Università Cattolica del Sacro Cuore)
 - Travaglini Carlo Maria (Università Roma 3)
 - Zilli Ilaria (Università del Molise)

- Lista OCSE
- Barciela Carlos (Universidad de Alicante)
 - Kipping Matthias (York University, Toronto)
 - Maitte Corine (Université Paris–Est Marne La Vallée)
 - O'Rourke Kevin (University of Oxford)
 - Sanchez-Alonso Blanca (Universidad Foundation S. Pablo CEU, Madrid)

Si procede al sorteggio e alla contestuale formazione delle liste di nominativi da inviare all'Area Risorse Umane, Ufficio Personale Docente e CEL, per la nomina dei rimanenti due commissari. Il sorteggio viene effettuato da due fogli .xls programmati con la funzione 'casuale' che permette di estrarre un campione di unità statistiche attribuendo a ciascuna di esse la medesima probabilità di essere estratta a ogni fase dell'esperimento; i due fogli, compilati dalla segreteria, contengono la lista ASN e la lista OCSE.

Il sorteggio viene effettuato tramite tasto F9 (che attiva la funzione casuale) con una prima operazione di prova e successiva operazione di sorteggio definitivo. I due fogli .xls e le operazioni di sorteggio vengono proiettate in aula.

Il due sorteggi danno i seguenti esiti:

Lista ASN

- 1. Zilli Ilaria (Università del Molise)**
2. Amatori Franco Maria (università Bocconi)
3. Federico Giovanni (Università di Milano)



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

4. De Luca Giuseppe (Università di Milano)
5. Mosca Manuela (Università del Salento)
6. Mocarelli Luca (Università Milano Bicocca)
7. Leonardi Andrea (Università di Trento)
8. Taccolini Mario (Università Cattolica del Sacro Cuore)
9. Travaglini Carlo Maria (Università Roma 3)
10. Colli Andrea (Università Bocconi)
11. Augello Massino (Università di Pisa)

Lista OCSE

1. **Maitte Corine** (Université Paris–Est Marne La Vallée)
2. Barciela Carlos (Universidad de Alicante)
3. O'Rourke Kevin (University of Oxford)
4. Sanchez-Alonso Blanca (Universidad Foundation S. Pablo CEU, Madrid)
5. Kipping Matthias (York University, Toronto)

Il Consiglio, unanime, attesta la regolarità delle procedure di sorteggio e prende atto dell'esito su riportato.

I - Personale docente

I.2 - Congedi per motivi di studio 2018/19 *(solo docenti di I fascia)*

(l'interessato non è presente)

Il Presidente informa che il prof. Zirpoli, docente di I fascia nel SSD SECS-P/08 "Economia e gestione delle imprese", ha presentato richiesta di congedo ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 382/1980.

Nel dettaglio:

La ricerca verrà svolta presso la Columbia University e la University of Southern Denmark.

Periodo: dal 1 ottobre 2018 al 30 settembre 2019.

La ricerca verterà su:

- the organization of complex product and service innovation
- the analysis of how organizational choices shape firms innovation strategy and vice versa
- the link between firms' innovation organization and strategy, the evolution of networks and industries.

Il programma di ricerca è disponibile tra i materiali del Consiglio.

Nella richiesta il prof. Zirpoli individua una prima ipotesi di copertura degli insegnamenti nel periodo di congedo, in particolare prevede che moduli vengano coperte da altre colleghe e che venga sospeso.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito.



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 29 novembre 2017

Dopo breve discussione sulle modalità di copertura degli insegnamenti, visto quanto disposto in materia dal Regolamento di Ateneo e tenuto conto che l'assenza per congedo non influisce sull'attività didattica offerta nei corsi di studio e non prevede oneri finanziari a carico del budget del Dipartimento, il Consiglio:

1. esprime parere favorevole in merito alla richiesta del prof. Francesco Zirpoli
2. autorizza fin d'ora il prof. Zirpoli a far parte delle Commissioni di esami di laurea nel periodo di congedo.

I - Personale docente - Varie

I.2.a Varie – nulla osta prof. Avi *(solo docenti di I fascia)*

Il Presidente informa che, dopo l'invio dell'odg, è pervenuta dalla prof.ssa Avi la richiesta di nulla osta a tenere 20 ore di esercitazione di "Economia aziendale 2 – part. A-La" nel cds Commercio estero di Treviso. L'attività viene svolta come affidamento retribuito ed è previsto un compenso (esclusi oneri a carico dell'Ateneo) di euro 1.350,00.

Il Presidente informa, che la richiesta della prof.ssa Avi è riferita sia all'a.a. 2017/18 sia all'anno accademico 2016/17 e chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Udita la relazione del Presidente il Consiglio, unanime:

- autorizza la prof.ssa Silvia Avi a svolgere 20 ore di esercitazione nell'ambito dell'insegnamento "Economia aziendale 2 – part. A-La" - cds Commercio estero per l'anno accademico 2017/18
- autorizza, ora per allora, la prof.ssa Silvia Avi a svolgere 20 ore di esercitazione nell'ambito dell'insegnamento "Economia aziendale 2 – part. A-La" - cds Commercio estero per l'anno accademico 2016/17.

I - Personale docente

I.3 - Procedura selettiva per docente di II fascia ex articolo 24, comma 6 della legge 240/2010 – settore concorsuale 13/B2, ssd SECS-P/08: nomina Commissione *(solo docenti di I e II fascia)*

Il Presidente informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle candidature relative alla procedura selettiva per la copertura di posti di docente di II fascia per il settore concorsuale 13/B2 – settore scientifico disciplinare SECS-P/08. Oggi è necessario esprimersi in merito alla composizione della commissione giudicatrice, che verrà successivamente nominata con decreto del Rettore.

Ricorda che possono far parte delle commissioni solo docenti di I fascia (o appartenenti a un ruolo equivalente sulla base delle tabelle di corrispondenza del MIUR) che facciano parte di elenchi nazionali di studiosi e studiose in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale formate con le stesse modalità previste per le liste commissioni ASN.

La commissione dovrà essere così composta:



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 29 novembre 2017

1. un commissario indicato direttamente dal Dipartimento
2. due commissari sorteggiati tra quelli inseriti nella lista ASN (almeno 10 nominativi)

L'elenco dei/delle docenti sorteggiabili è stato messo a disposizione nello spazio condiviso in Area riservata nei giorni scorsi.

Il Presidente propone di procedere con queste modalità:

- a) approvazione del commissario di nomina dipartimentale
- b) approvazione della rosa di nominativi dall'elenco ASN
- c) estrazioni

Il Consiglio accoglie la proposta.

approvazione del commissario di nomina dipartimentale

Il Presidente propone di indicare il **prof. Francesco Zirpoli**, docente di I fascia sul ssd SECS-P/08 (da lista ASN).

Il Consiglio, unanime, approva.

Approvazione rosa commissari lista ASN

Il Presidente sottopone al Consiglio la seguente rosa di nominativi al fine del previsto sorteggio dei restanti due commissari e chiede al Consiglio di esprimersi in merito. La lista viene proiettata in aula.

- Calza Francesco (Università Napoli Parthenope)
- Capasso Arturo (Università del Sannio)
- Ciappei Cristiano (Università di Firenze)
- Ferretti Marco (Università Napoli Parthenope)
- Fiocca Renato (Università Cattolica del Sacro Cuore)
- Giaretta Elena (Università di Verona)
- Resciniti Riccardo (Università del Sannio)
- Schillaci Carmela (Università di Catania)
- Tardivo Giuseppe (Università di Torino)
- Tencati Antonio (Università di Brescia)

Il Consiglio, unanime, approva l'elenco su descritto.

sorteggio commissari lista ASN

Si procede al sorteggio e alla contestuale formazione della lista di nominativi da inviare all'Area Risorse Umane, Ufficio Personale Docente e CEL, per la nomina dei rimanenti due commissari. Il sorteggio viene effettuato da un foglio .xls programmatp con la funzione 'casuale' che permette di estrarre un campione di



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 29 novembre 2017

unità statistiche attribuendo a ciascuna di esse la medesima probabilità di essere estratta a ogni fase dell'esperimento; il foglio, compilato dalla segreteria, contiene la rosa di nominativi appena approvata.

Il sorteggio viene effettuato tramite tasto F9 (che attiva la funzione casuale) con una prima operazione di prova e successiva operazione di sorteggio definitivo. Il foglio .xls e le operazioni di sorteggio vengono proiettate in aula.

Il sorteggio ha dato il seguente esito:

1. Fiocca Renato (Università Cattolica del Sacro Cuore)
2. Calza Francesco (Università Napoli Parthenope)
3. Giaretta Elena (Università di Verona)
4. Schillaci Carmela (Università di Catania)
5. Tardivo Giuseppe (Università di Torino)
6. Resciniti Riccardo (Università del Sannio)
7. Ciappei Cristiano (Università di Firenze)
8. Tencati Antonio Carlo Maria (Università di Brescia)
9. Ferretti Marco (Università Napoli Pasthenope)
10. Capasso Arturo (Università del Sannio)

Il Consiglio, unanime, attesta la regolarità della procedura di sorteggio e prende atto dell'esito su riportato.

I - Personale docente

I.4 - Elezione Comitato reclutamento: apertura seggio (*docenti, ricercatori/trici e RTD*)

Il Presidente ricorda che, nel corso della riunione del 25 ottobre scorso, il Consiglio ha deliberato la costituzione di un Comitato di reclutamento di Dipartimento, composto dal Direttore e da tre docenti/ricercatori da eleggere fra quanti si fossero candidati ufficialmente. A tale proposito ricorda che sono pervenute le seguenti candidature: Giorgio S. Bertinetti, Marco Li Calzi, Chiara Mio e Francesco Zirpoli.

Il Presidente ricorda che il seggio per l'elezione dei tre colleghi si è aperto a inizio seduta e che sarà possibile votare fino alle 13.



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

alla presenza di tutti i componenti

II - Comunicazioni

Il Presidente ricorda che è stato pubblicato l'Avviso per la raccolta di candidature relative all'assegnazione del Premio per la Ricerca 2017; le domande vanno presentate entro il 14 dicembre.

III - Verbali sedute precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio i verbali delle sedute del 21 giugno e 18 settembre 2017, disponibili in area riservata.

Il Presidente informa che è pervenuta, da parte del prof. Zirpoli, la richiesta di inserire tra le premesse che hanno motivato la decisione di modificare la proposta di chiamata del prof. Alon da docente a tempo determinato a docente a tempo indeterminato la "circostanza che un professore a tempo determinato non contasse come 'testa' ai fini della didattica", anche se, a posteriori, è stato verificato che tale premessa non è corretta e che i docenti a tempo determinato possono essere contati come 'teste' (verbale 18/9/2018, punto I.3).

Il Presidente propone al Consiglio di accogliere la richiesta di integrazione del prof. Zirpoli.

Il Consiglio delibera a maggioranza, con l'astensione dei Consiglieri e delle Consigliere assenti nelle relative sedute:

- di approvare il verbale della riunione del 21 giugno 2017
- di accogliere la richiesta di integrazione del prof. Zirpoli e approvare il verbale della riunione del 18 settembre 2017.

I verbali sono depositati presso la segreteria amministrativa del dipartimento.

Il Presidente coglie l'occasione per informare il Consiglio che il prof. Alon ha rinunciato a venire a Venezia perché non riuscirebbe a garantire un impegno a tempo pieno.

Il Consiglio, dopo breve dibattito, prende atto della rinuncia del prof. Ilan Alon e decide di non trasmettere agli Organi collegiali dell'Ateneo la proposta della sua chiamata diretta ai sensi della Legge 230/2005 deliberata nella riunione del 18 settembre scorso. La decisione viene assunta all'unanimità.

IV - Nomina delegato/a per l'accessibilità, la disabilità e l'inclusione

Il Presidente informa che la prof.ssa Giulia Bencini, delegata per il Rettore all'accessibilità, la disabilità e l'inclusione, chiede di nominare un/a referente di Dipartimento, che sarà punto di riferimento per studenti e docenti nelle questioni legate all'accessibilità della vita universitaria, dalla didattica agli esami, nonché un canale di comunicazione indispensabile tra studenti, personale docente, Servizio Disabilità e DSA e Delegata del Rettore e segnala che si sono rese disponibili le colleghe Funari e Lanaro.



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 29 novembre 2017

Il Presidente, propone di nominare quale referente per il Dipartimento di Management la prof.ssa Stefania Funari che ha partecipato fino ad oggi alle riunioni sul tema, e di affiancarle la prof.ssa Lanaro.

Il Presidente ringrazia le due colleghe per la disponibilità.

V - Progetto Campus Life

Il Presidente illustra al Consiglio il progetto Campus Life elaborato dalle colleghe Moretti e Perri, il cui scopo è veicolare tutte le attività del Dipartimento sotto un unico marchio che lo caratterizzi e lo rappresenti, oltre a offrire un programma annuale ad hoc che promuova la ricerca e la didattica del Dipartimento.

Il progetto, disponibile in area riservata, viene riportato di seguito:

Mission

Il progetto Campus Life mira ad arricchire la varietà di prospettive di analisi sui temi del management proposte agli studenti del Dipartimento, aprendo le porte del dibattito sull'impresa alle più diverse discipline e professionalità: dalla filosofia all'astronomia, da imprenditori e manager a registi e romanzieri.

Obiettivo di lungo periodo

Nel lungo periodo il progetto Campus Life proporrà un calendario di incontri a cadenza fissa, con tematica annuale scelta dal gruppo di coordinamento, nel tentativo di cogliere di volta in volta le tematiche di frontiera o di particolare rilevanza per il dibattito internazionale. Gli incontri diventeranno un punto di riferimento per un pubblico che voglia approcciare in maniera critica lo studio del management, e cogliere la diversità di tematiche e prospettive che interessano in modo trasversale il mondo politico, sociale, ed economico che circonda l'impresa.

Target

Il target di riferimento del presente progetto sono gli studenti dei corsi di laurea magistrale offerti dal Dipartimento di Management. Altri target potenziali sono rappresentati da imprese, organizzazioni, e istituzioni del territorio, nonché dall'intero bacino studenti di Ca' Foscari.

Struttura del progetto Campus Life

A partire dall'a.a 2018-2019 il progetto sarà articolato su 5 incontri annuali: 4 incontri "prospettive", realizzati (indicativamente, a seconda della disponibilità degli ospiti) nella seconda settimana di lezioni di ciascun periodo, e 1 incontro "discussione" finale a fine Maggio.



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 29 novembre 2017

Le 4 prospettive ospiteranno, indicativamente, 2 speaker provenienti dal mondo del management (imprenditori, manager, etc.), e 2 speaker provenienti dal mondo della cultura (registi, scrittori, musicisti, etc.) che nel proprio percorso si siano occupati di tematiche relative all'impresa, in grado di offrire una diversa prospettiva sul tema annuale. Tali incontri saranno organizzati come una presentazione (30-40 mins) e un momento di Q&A.

La discussione finale, a chiusura del calendario accademico e del calendario Campus Life, sarà organizzata come una tavola rotonda, moderata da un docente del dipartimento e alla quale saranno invitati professionisti e accademici in grado di contribuire al dibattito sul tema annuale di Campus Life.

Organizzazione del progetto Campus Life

I responsabili del progetto Campus Life vengono incaricati dal Direttore del Dipartimento, e rimangono in carica per un triennio.

I responsabili hanno il compito di individuare il tema annuale. Sulla base del tema annuale, i responsabili hanno l'incarico di costituire un comitato di coordinamento, composto da minimo 2 e massimo 4 membri. I membri del comitato di coordinamento sono individuati principalmente tra i colleghi del dipartimento che abbiano interessi e competenze specifiche sul tema annuale, e secondariamente tra professionisti o rappresentanti delle istituzioni che possano contribuire con le proprie competenze al tema annuale di Campus Life. Il comitato di coordinamento è rinnovato con cadenza annuale. Il comitato di coordinamento contribuisce ad identificare gli speaker delle prospettive e gli ospiti della discussione finale, e collabora alle necessità organizzative e di comunicazione del progetto.

Le responsabili per il triennio 2017-2020, sono la prof.ssa Moretti e la prof.ssa Perri.

TBC: Fanno parte del comitato di coordinamento per l'a.a. 2017-2018 il prof. Finotto e il dott. Samiolo.

Selezione degli ospiti

L'individuazione degli ospiti sarà basata sulla pertinenza del CV dei potenziali speaker con la tematica annuale di Campus Life. Vista la *mission* e gli obiettivi del progetto, gli ospiti dovranno essere individuati prevalentemente tra le persone con riconosciuta autorità nel proprio campo di interesse, almeno a livello nazionale.

Alla fine di ciascun anno accademico (maggio-giugno) i responsabili del progetto manderanno comunicazione a tutti i colleghi del dipartimento della tematica annuale, inviando contestualmente una call per la proposta di potenziali candidati.



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

Budget

Minimo per l'avvio del progetto. Si prevede che per ciascuna prospettiva sia necessario un budget di €500 a copertura delle spese di trasporto dello speaker, ed eventuale pranzo/cena con l'ospite. Per la discussione finale, si prevede la necessità di un budget di €1000, a copertura delle spese di trasporto e vitto (eventuale alloggio) degli ospiti, e aperitivo a chiusura dell'evento. Il budget minimo annuale per il progetto Campus Life è di €2500.

I responsabili saranno impegnati nella ricerca di sponsorship per il progetto Campus Life, già a partire dall'a.a. 2018-2019.

Network

Associazionismo CF: Alumni, Marketers.

Case editrici: Marsilio, Mondadori.

Comunicazione

Il progetto Campus Life sarà dotato di Logo e hashtag, per la campagna di comunicazione in sede (cartellonistica e banner) e sui social network. Al logo del progetto, sarà affiancata annualmente la versione declinata a seconda della tematica scelta.

Al progetto Campus Life sarà ospitata una sezione del Sito del Dipartimento dove sarà presentato il tema annuale e i singoli incontri. Sarà inoltre dedicata una parte specifica della Newsletter del Dipartimento.

Saranno utilizzati tutti i canali CF di comunicazione.

Tema annuale a.a. 2017-2018

Il tema degli incontri dell'a.a. 2017-2018 è l'innovazione "grandiosa", intesa come cambiamento rivoluzionario che trasforma in modo sostanziale e definitivo prassi, conoscenze, frontiere e prospettive, contrapponendosi all'innovazione più marginale che negli ultimi anni sembra invece dominare il dibattito nel mondo economico e imprenditoriale. L'obiettivo è riportare l'attenzione sulle grandi sfide che imprenditori, ingegneri, ricercatori, ed esponenti del mondo della cultura possono affrontare per contribuire al progresso socio-economico in senso ampio.

Il Consiglio apprezza l'iniziativa e dà mandato al Direttore per il suo sviluppo futuro.



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

VI - Ricerca

VI.1 - Assegni di ricerca: valutazioni finali e proposta rinnovi/nuove attivazioni

relazioni finali

Il Presidente comunica che il Comitato Ricerca, nella seduta del 13 settembre 2017, ha espresso il seguente parere in merito alla relazione finale sull'attività dell'assegnista Paola Trevisan (tutor proff.sse Chiara e Lusiani) – assegno d'area dal titolo "Accounting in organizational change: a practice theory approach", area scientifico-disciplinare 13/B1 – Economia aziendale, ssd SECS-P/07, contratto rep. 175/2016 con scadenza 30 settembre 2017: "presa visione dei documenti e accertato l'assolvimento dei requisiti previsti all'art. 8 del Regolamento assegni di Dipartimento, il Comitato Ricerca esprime parere positivo per quanto di sua competenza sulla relazione finale e giudizio ai fini dell'approvazione nella seduta del Consiglio del 29/11/2017.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Udita la relazione del Presidente, il Consiglio, unanime, valuta positivamente l'attività svolta dalla dott.ssa Paola Trevisan.

nuove attivazioni

Il Presidente comunica che il Comitato Ricerca, nella seduta del 16 novembre 2017, ha espresso parere favorevole alla richiesta di attivazione del seguente assegno di ricerca:

Titolo: "Tecnologie, web e lavoratori digitali: come impatta la quarta rivoluzione industriale sui modelli di regolazione del lavoro subordinato e autonomo" – SSD: IUS/07 - tutor prof. Zilio Grandi; durata 12 mesi.

L'importo dell'assegno trova copertura nei fondi ex Olivotto, disponibili a seguito della non assegnazione di precedente assegno (approvato nella seduta del 21/6/2017) per assenza di candidature.

Udita la relazione del Presidente, il Consiglio, unanime autorizza l'attivazione dell'assegno di ricerca su descritto e l'avvio della relativa selezione a valere sui fondi ex Olivotto.

rinnovo assegno

Il Presidente comunica che il Comitato Ricerca, nella seduta telematica del 27 novembre 2017, ha espresso il seguente parere in merito alla relazione finale sull'attività di ricerca, e alla contestuale richiesta di rinnovo, dell'assegnista **Raffaella Cavallo** (tutor prof.sse Rocco e Checchinato) - assegno di ricerca Tipo B - dal titolo "Le sfide alle strategie di web marketing nel settore dei prodotti educativi per infanzia e adolescenza", contratto rep. 64/2016 con scadenza 6 dicembre 2017: "presa visione della documentazione resa disponibile online per l'odierna seduta, e accertato l'assolvimento dei requisiti previsti all'art. 8 del Regolamento assegni di Dipartimento, il Comitato Ricerca esprime parere positivo per quanto di sua competenza:



Verbale n. 10/2017

**Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017**

- sulla relazione finale di conclusione del primo di attività di ricerca
- sul giudizio finale con richiesta di rinnovo per 12 mesi con decorrenza dal 6 dicembre 2017.”

Il Presidente informa che il rinnovo dell'assegno è finanziato dal Rettore e chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Il Consiglio, unanime, valuta positivamente la relazione finale dell'assegnista Raffaella Cavallo, accoglie la richiesta di rinnovo e autorizza il trasferimento di fondi dal Rettorato a copertura della spesa.

VI - Ricerca

VI.2 - Progetti Interreg Italia–Slovenia “NUVOLAK2” e “CAB”, referente C. Bagnoli: approvazione budget

Il Presidente sottopone al Consiglio la proposta di budget relativa a due progetti Interreg Italia-Slovenia il cui referente è il prof. Bagnoli. I due budget, messi a disposizione in area riservata stamattina, vengono illustrati dal prof. Bagnoli e riportati di seguito:

NUVOLAK2 – proposta di budget

BL1 – personale interno	valorizzazione ore uomo del gruppo di ricercatori/trici: proff. Bagnoli, Bertinetti, Saccon + pta per gestione amministrativa del progetto	€ 129.550,00
BL2 – costi amministrativi	costi forfettari (15% di BL1)	€ 19.432,50
BL3 – costi per viaggio e soggiorno	missioni del personale interno (BL1)	€ 6.000,00
BL4 – spese per consulenze e servizi esterni	1 assegno di ricerca di 15 mesi per € 30.000 1 gara (fornitori) per € 16.000	€ 46.000,00
BL5 – spese per attrezzature	le attrezzature potranno riguardare scanner e stampante 3D, occhiali per realtà virtuale, licenze per programmi di progettazione, attrezzatura per foto e video	€ 8.000,00
	totale	€ 208.982,50

FESR 85%	€ 177.635,13
Co-finanziamento proprio 15% Fondo di rotazione	€ 31.347,38

CAB – proposta di budget

BL1 – personale interno	valorizzazione ore uomo del gruppo di ricercatori/trici: proff. Bagnoli, Bertinetti + pta per gestione amministrativa del progetto	€ 68.880,00
BL2 – costi amministrativi	costi forfettari (15% di BL1)	€ 10.332,00
BL3 – costi per viaggio e soggiorno	missioni del personale interno (BL1)	€ 6.438,00
BL4 – spese per consulenze e servizi	2 assegni di ricerca con budget totale € 48.350	€ 114.350,00



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

esterni	3 gare da € 20.000, € 16.000 e € 30000	
BL5 – spese per attrezzature		€ ---
	totale	€ 200.000,00
FESR 85%		€ 170.000,00
Co-finanziamento proprio 15% Fondo di rotazione		€ 30.000,00

Il Presidente ringrazia il prof. Bagnoli e chiede al Consiglio di esprimersi in merito ai due budget di spesa su riportati.

Il Consiglio, unanime, approva.

VI - Ricerca

VI.3 - Progetto Miur “ITS 4.0”, referente S. Micelli: approvazione budget

Il Presidente comunica che, in seguito ad aggiudicazione dei lavori per l'organizzazione del progetto “ITS 4.0” (in risposta a una procedura ordinaria ristretta del MIUR), il Rettore ha sottoscritto una convenzione con il MIUR (rep. 255/2017) come da documentazione resa disponibile online per l'odierna seduta.

Il Presidente cede la parola al prof. Micelli che illustra il piano di lavoro, suddiviso per fasi, come da offerta presentata al MIUR:

Fasi - attività da offerta tecnica	Stefano Micelli	Luca De Pietro	Fabio D'Agnano	Vladi Finotto	Silvia Barnardi	Serena Ruffato (in sostituzione di Grigoletti)
1) Coinvolgimento ITS	5,00	4,00	1,00	1,00	1,00	
2) Formazione personale ITS	6,00	0,00	6,00	8,00	6,00	30,00
3) Incontri in presenza ITS per partnership	4,00	4,00	0,00	0,00	4,00	4,00
4) Incontri con ITS e Partner per definizione progetto	4,00	0,00	4,00	0,00	4,00	4,00
5) Supporto a distanza	3,00	3,00	2,00	1,00	0,00	13,00
6) Convegno	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
7) Materiale divulgativo (articoli digitali)	4,00	5,00	6,00	1,00	2,00	
Totale giornate uomo	28,00	17,00	20,00	12,00	18,00	52,00

Il Presidente ringrazia il prof. Micelli e informa che il Consiglio è oggi chiamato a esprimersi in relazione al seguente budget di spesa:

COSTI per personale esterno - € 47.368,00

COSTI per missioni docenti interni (Micelli e Finotto) - € 3.800,00

Valorizzazione giornate di lavoro (personale docente strutturato e PTA) € 18.720,00 + € 17.472,00 (20% trattenute da regolamento C/T) = € 36.192,00.

Il Consiglio, unanime, approva.



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

VI - Ricerca

VI.4 - Ratifica decreti

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio il seguente decreto:

rep. 749 – prot. 55359 del 24 novembre 2017 – integrazione fondo ADIR Agostini e Moretti per applicazione bonus congedo maternità nel ruolo di assegniste

Il Consiglio, unanime, ratifica il decreto del Direttore sopra riportato.

Il decreto è depositato presso la segreteria del dipartimento.

VI - Ricerca

VI.5 - Varie ed eventuali

Il Presidente cede la parola al prof. Vescovi che aggiorna il Consiglio in merito all'accordo con la Soochow University che sta per essere formalizzato; in particolare evidenzia che l'accordo, oltre a prevedere i consueti scambi docenti e docenti tra i due Atenei, permette ai nostri studenti, attraverso l'iscrizione come studenti in scambio, di svolgere un tirocinio in Cina.

L'accordo prevede, inoltre, l'avvio di tre progetti di ricerca che verranno cofinanziati dai due Atenei, uno dei quali di interesse per il Dipartimento sul tema del management delle start up non digitali e del loro sviluppo a impresa.

VII - Didattica

VII.1 - Comunicazioni

a) è pubblicato il bando per l'ammissione all'insegnamento a libera scelta di "Leadership, organization and strategy" del corso di laurea in Economia aziendale. L'insegnamento sarà tenuto, come nei due anni precedenti, dal dott. Detlef Munchow (Visiting Professor) ed è finanziato dalla società Electrolux Professional. La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno 12 dicembre p.v.

b) è pubblicato il bando per l'ammissione all'insegnamento a ALC "Competenze emotive e sviluppo individuale". La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno 6 dicembre p.v.

c) è stata sottoscritta una convenzione con l'Associazione Venezia Albergatori per due premi di laurea e possibile stage in azienda. A breve sarà pubblicato l'avviso di selezione, che sarà riservato a studenti dei corsi di laurea magistrale del dipartimento.

Per i tre decreti il Presidente rinvia al punto "decreti a ratifica".



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

VII - Didattica

VII.2 - Regolamenti didattici CdS 2017/18

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il testo dei Regolamenti didattici dei corsi di studio del Dipartimento di Management:

ET7 Digital management

ET11 Economia aziendale

EM4 Amministrazione, finanza e controllo

EM6 Economia e gestione delle aziende

EM7 Marketing e comunicazione

Nel ricordare che i Regolamenti sono disponibili in area riservata, il Presidente informa che gli stessi sono stati approvati dai Collegi Didattici dei rispettivi corsi di studio.

Preso visione della documentazione pervenuta, il Consiglio, unanime, approva i Regolamenti didattici dei corsi di studio del Dipartimento.

VII - Didattica

VII.3 - Offerta formativa 2017/18

VII.3.1 - modifica copertura insegnamenti: comunicazione

Il Presidente informa che si è reso necessario apportare alcune modifiche all'assetto 2017/18 e le illustra:

a) ET2005 Data Analysis viene assegnato a Shouro Dasgupta (ex Campostrini)

b) ET0065 Strumenti operativi per le decisioni di marketing viene assegnato a Lala Hu (ex Checchinato)

c) EM7035 Labour rules in contemporary firms, precedentemente assegnato a nuovo ricercatore, viene assegnato a Hendric Stolzenberg

d) EM4004 Diritto del lavoro e della previdenza sociale, precedentemente assegnato a Zilio Grandi, viene assegnato a Giuseppina Pensabene Lioni

e) ET0003 Analisi e contabilità dei costi, cognomi Pat – Z: il prof. De Rossi, a cui era stato affidato un incarico in data 31 ottobre, ha inviato istanza di chiusura anticipata in data 13 novembre dal contratto per motivi personali, dopo aver svolto 4 ore di lezione. L'istanza è stata accolta e, per le restanti ore, gli studenti sono stati accorpati con la partizione DI-Pas (prof Marco Fasan).

VII - Didattica

VII.3 - Offerta formativa 2017/18

VII.3.2 - assegnazione insegnamenti e ADI a contratto: ratifica decreti

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in relazione ai seguenti decreti, relativi a modifiche all'offerta formativa 2017/18 e li illustra:



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 29 novembre 2017

1. rep. 433 - prot. 33764 del 18 luglio 2017 – selezione per il conferimento di incarichi aventi per oggetto lo svolgimento di corsi integrativi a insegnamenti ufficiali nei cds a.a. 2017/2018
2. rep. 434 - prot. 33765 del 18 luglio 2017 – selezione per il conferimento di incarichi aventi per oggetto lo svolgimento di corsi integrativi a insegnamenti ufficiali nei cds a.a. 2017/2018
3. rep. 504 - prot. 39367 del 31 agosto 2017 – selezione per il conferimento di incarichi aventi per oggetto lo svolgimento di insegnamenti nei cds a.a. 2017/2018
4. rep. 534 - prot. 41246 del 12 settembre 2017 – bando selezione rep. 504/2017 per conferimento di incarichi di insegnamento nei cds a.a. 2017/2018: nomina Commissione
5. rep. 537 - prot. 41454 del 13 settembre 2017 – selezione pubblica per il conferimento di incarichi aventi per oggetto lo svolgimento di insegnamenti nei cds a.a. 2017/2018
6. rep. 691 - prot. 51153 del 31 ottobre 2017 – selezione per il conferimento di incarichi aventi per oggetto lo svolgimento di insegnamenti nei cds a.a. 2017/2018 (bando rep. 654 del 16/10/2017): approvazione atti e pubblicazione graduatoria
7. rep. 726 - prot. 53290 del 13 novembre 2017 – selezione per il conferimento di incarichi di insegnamento nei cds a.a. 2017/2018
8. rep. 733 - prot. 53736 del 15 novembre 2017 – selezione per il conferimento di incarichi aventi per oggetto lo svolgimento di corsi integrativi a insegnamenti ufficiali nei cds a.a. 2017/2018

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti su riportati.

I decreti sono depositati presso la segreteria del dipartimento.

VII - Didattica

VII.3 - Offerta formativa 2017/18

VII.3.3 - progetti servizio civile volontario: ratifica decreto riconoscimento CFU

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio il seguente decreto:

rep. 712 – prot. 52499 del 8 novembre 2017 – riconoscimento CFU progetti Servizio Civile Nazionale.

Il Consiglio, unanime, ratifica il decreto del Direttore sopra riportato.

Il decreto è depositato presso la segreteria del dipartimento.



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

VII - Didattica

VII.4 - Programmazione didattica 2018/19

VII.4.1 - modifica ordinamento e regolamento CdS ET11, EM4, EM6 e EM7

a)

Il Presidente sottopone al Consiglio le proposte di modifica agli ordinamenti dei corsi di studio ET11 "Economia aziendale", EM4 "Amministrazione, finanza e controllo", EM6 "Economia e gestione delle aziende" e EM6 7 "Marketing e comunicazione" e i relativi regolamenti per l'a.a. 2018/19 e li illustra.

I regolamenti dei corsi di studio sono disponibili in area riservata.

Il Consiglio, unanime, approva.

b)

Il Presidente, inoltre, sottopone al Consiglio il regolamento/ordinamento del corso di studio di nuova attivazione EM13 "Management" e lo illustra. Il regolamento è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, unanime, approva.

Il Presidente coglie l'occasione per segnalare un problema di sostenibilità della didattica, che sta emergendo nel definire l'offerta formativa per il prossimo anno accademico; in particolare vi sono docenti che non coprono insegnamenti dei corsi di studio del Dipartimento. Se ne discuterà nel prossimo Consiglio.

VII - Didattica

VII.4 - Programmazione didattica 2018/19

VII.4.2 - regolamento CdS ET7

Il Presidente sottopone al Consiglio il regolamento per l'a.a. 2018/19 del corso di studio ET7 "Digital Management" e lo illustra.

Il regolamento è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, unanime, approva.

VII - Didattica

VII.4 - Programmazione didattica 2018/19

VII.4.3 - regolamento CdS interdipartimentale LEISAAM

Il Presidente sottopone al Consiglio il regolamento per l'a.a. 2018/19 del corso di studio "LEISAAM - Lingue, economie e istituzioni dell'Asia e dell'Africa Mediterranea" e lo illustra.

Il regolamento è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, unanime, approva.



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

VII - Didattica

VII.4 - Programmazione didattica 2018/19

VII.4.4 - fabbisogno esercitazioni linguistiche

Il Presidente informa che il Centro Linguistico di Ateneo ha chiesto ai Dipartimenti di segnalare entro il 1 dicembre 2017 le necessità di esercitazioni linguistiche tenute da CEL per l'a.a. 2018/19.

Si propone di confermare il fabbisogno del 2017/18 e richiedere l'assegnazione di 540 ore per esercitazioni di lingua inglese.

Il Consiglio, unanime, approva.

VII - Didattica

VII.4 - Programmazione didattica 2018/19

VII.4.5 - utilizzo spazi Palazzo Moro

Il Presidente informa il Consiglio in merito ai problemi di spazio per la didattica (del nostro Dipartimento, ma anche del dipartimento di Economia) conseguenti alla decisione di assegnare Palazzo Moro a altre strutture dell'Ateneo.

Dopo breve dibattito, il Consiglio chiede al Presidente di segnalare le esigenze didattiche del Dipartimento nelle sedi opportune e la necessità di poter ancora utilizzare le aule di Palazzo Moro o, in alternativa, chiedere all'Ateneo nuovi spazi.

VII - Didattica

VII.5 - Proposta attribuzione qualifica "cultore/trice della materia"

Il Presidente informa che è giunta la proposta di riconoscimento della qualifica di "cultrice della materia", per il ssd SECS-P/09, a **Camilla Narder** - docente a contratto nei cds dei dipartimenti di Management e di Economia, iscritta all'albo dei revisori legali e all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Venezia (proponente Giorgio Stefano Bertinetti).

Il Presidente ricorda che l'attribuzione di tale qualifica dà diritto all'utilizzo dell'account Ca' Foscari e dei servizi, delle risorse digitali e delle banche dati del sito dell'Ateneo, oltre che all'accesso alle biblioteche.

Su proposta del competente Collegio didattico potrà essere disposto l'inserimento di tali figure nelle commissioni per gli esami di profitto e di laurea. E', invece, escluso lo svolgimento di attività istituzionali come lezioni o esercitazioni, se non in presenza di contratto.

La qualifica viene assegnata per tre anni e può essere rinnovata.

Il CV è a disposizione in Area riservata.

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente e verificate le condizioni richieste dal vigente Regolamento interno in materia, all'unanimità approva la proposta su descritta.



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

VII - Didattica

VII.6 - Borsa Carlotti: accettazione contributo e avvio selezione

Il Presidente informa che, anche quest'anno, la famiglia Carlotti ha espresso l'intenzione di contribuire all'erogazione di una borsa di studio intitolata a Bruna Grandese Carlotti, di 5.000,00 annui per tre anni, riservata a studenti del corso di studio in Economia aziendale/ Business Administration and Management.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito:

- a) all'accettazione del contributo da parte della famiglia Carlotti
- b) all'avvio della selezione per l'assegnazione della borsa.

Il Consiglio, unanime, approva.

VII - Didattica

VII.7 - Ratifica decreti

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti propri decreti:

1. rep. 685 - prot. 50623 del 27 ottobre 2017 – bando assegnazione di uno stage per la stesura di una tesi presso Crédit Agricole FriulAdria rep. 549/2017, a.a. 2017/18: pubblicazione ammessi al colloquio
2. rep. 686 - prot. 50869 del 30 ottobre 2017 – selezione per affidamento attività didattiche tutoriali ex DM 198/2003 1° semestre 2017/18, bando rep. 621/2017: approvazione atti e graduatoria
3. rep. 699 - prot. 51616 del 3 novembre 2017 – selezione per l'ammissione all'insegnamento "Competenze emotive e sviluppo individuale", ALC a.a. 2017/18
4. rep. 714 - prot. 52517 del 8 novembre 2017 – avviso ammissione all'insegnamento a libera scelta del cds Economia aziendale "Leadership, Organization and Strategy"
5. rep. 717 - prot. 52605 del 8 novembre 2017 – bando assegnazione di uno stage per la stesura di una tesi presso Crédit Agricole FriulAdria rep. 549/2017, a.a. 2017/18: approvazione atti
6. rep. 719 - prot. 52739 del 9 novembre 2017 – selezione per l'ammissione al Minor "Management artistico", a.a. 2017/18
7. rep. 745 - prot. 55264 del 23 novembre 2017 – Convenzione con A.V.A. per il finanziamento e l'istituzione di due premi di laurea: autorizzazione sottoscrizione
8. rep. 757 - prot. 55747 del 27 novembre 2017 – selezione rappresentanza studenti in seno a CPSD e Gruppi AQ nei corsi di studio del Dipartimento di Management: nomina Commissione

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore sopra riportati.

I decreti sono depositati presso la segreteria del dipartimento.



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

VII - Didattica

VII.8 - Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali.

VIII - Internazionale

VIII.1 - Comunicazioni

a) Il Presidente informa che l'Ateneo, a sostegno delle politiche e degli obiettivi di internazionalizzazione, ha deciso di riconoscere 500,00 euro per ciascun studente con titolo di studio conseguito all'estero (degree seeker) che si iscriva per l'a.a. 2017/18 ad uno dei nostri corsi di Laurea o Laurea Magistrale. Il contributo verrà riconosciuto ai Dipartimenti sede dei corsi di studio di iscrizione e sarà riconosciuto per un importo massimo di 15.000,00 euro.

I Dipartimenti potranno utilizzare questi fondi per sostenere le attività di assistenza per gli studenti stessi, nonché per servizi di tutorato presso i corsi a cui i degree seekers afferiscono.

b) Il Presidente informa il Consiglio d'aver chiesto alla prof.ssa Saccon, che ha accettato, di assumere la responsabilità del doppio diploma con l'Università di Reading.

VIII - Internazionale

VIII.2 - Visiting Scholar: nuove proposte

1.

Il Presidente illustra al Consiglio la proposta di riconoscimento dello status di Visiting Scholar al **prof. Jiro Usugami** il cui CV è disponibile in area riservata.

Periodo: giugno 2018 - marzo 2019 (date da definire).

Lo studioso svolgerà esclusivamente attività di ricerca, con esclusione dell'attività didattica, salvo conferenze e seminari. L'obiettivo principale del periodo di permanenza come Visiting Scholar a Venezia è lo sviluppo di una ricerca congiunta sul tema Knowledge Management and Global Competitiveness sulle PMI italiane e giapponesi.

La docente interna di riferimento sarà la Prof.ssa Chiara Mio.

Il prof. Jiro Usugami finanzia il periodo come Visiting Scholar con i propri fondi di ricerca, il Dipartimento si impegna a fornire al docente appositi spazi per lo svolgimento della sua attività di ricerca.

Dopo breve dibattito, il Consiglio, unanime, delibera:

- di chiedere l'attribuzione al **prof. Jiro Usugami** del titolo di Visiting Scholar per il periodo giugno 2018 - marzo 2019
- di indicare la prof.ssa Chiara Mio quale docente di riferimento.



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

2.

Il Presidente illustra al Consiglio la proposta di riconoscimento dello status di Visiting Scholar al **prof. Xuezhong (Tony) He** il cui CV è disponibile in area riservata

Periodo: giugno - luglio 2018 (date da definire).

Il prof. Xuezhong He è Professor of Finance presso la UTS Business School, University Technology Sydney, Australia con la quale Ca Foscari ha stipulato un accordo di scambio di docenti e studenti.

Il prof. Xuezhong He è un noto ricercatore nel campo della finanza, con particolare riguardo ai metodi matematici per l'asset pricing, l'implementazione di modelli di mercato e di sistemi dinamici. Il suo CV è disponibile in area riservata.

Nel periodo di permanenza al Ca' Foscari, il prof. He svolgerà ricerca assieme al proponente (Marco Tolotti) nell'ambito del progetto di ricerca di ateneo "Progetto di Ateneo 2015 su bando 85/2015 - Interazione in sistemi economici complessi: Innovazione, contagio e crisi" del quale Marco Tolotti è il Principal Investigator e Tony He componente. I due progetti specifici su cui stiamo lavorando riguardano un modello di asset pricing influenzato da interazioni sociali tra gli agenti e un modello utile a valutare l'incidenza di costi di transizione sull'efficienza dei mercati finanziari. Oltre a lavorare assieme alla ricerca in oggetto, il prof. He è disponibile a tenere un seminario per il dipartimento nella serie dei seminari ufficiali del dipartimento.

Il docente interno di riferimento è il prof. Marco Tolotti.

Non sono previsti oneri finanziari per il Dipartimento.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Dopo breve dibattito, il Consiglio, unanime, delibera:

- di chiedere l'attribuzione al prof. Xuezhong (Tony) He del titolo di Visiting Scholar per il periodo giugno - luglio 2018
- di indicare il prof. Marco Tolotti quale docente di riferimento.

VIII - Internazionale

VIII.3 - Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali.

IX - Dottorato e Master:

IX.1 - Progettazione offerta master universitari 2018/19

L'argomento viene ritirato.



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

IX - Dottorato e Master:

IX.2 - Dottorato

IX.2.1 - programmazione didattica 2018/19

Il Presidente illustra la programmazione didattica deliberata dal Collegio docenti del Dottorato e riporta le criticità emerse: "La coordinatrice evidenzia due questioni ancora aperte. La prima riguarda il corso di "Statistical Methods". Dovrebbe essere affidato ad una docente del DAIS ma la decisione è ancora ferma in attesa della delibera del Senato. La proposta di un visiting è molto remota per questioni di budget. Poiché il prof. Zirpoli ha fatto domanda di sabbatico per il 18-19 la sua sostituzione sarebbe prevista con Alessandra Perri - Questa proposta ha un'incognita perché si basa sull'assunzione che Ilan Alon tenga corsi presso il nostro Ateneo nell'anno 2018-2019 (cosa che lascerebbe ad Alessandra Perri 12 crediti scoperti per il prossimo a.a.). Nell'ipotesi in cui Alon non tenesse corsi, resterebbe scoperto l'insegnamento di dottorato (Technology and Innovation Management - PHD011). L'ipotesi del visiting, sentita professoressa Saccon, è esclusa per mancanza di fondi. La seconda soluzione sarebbe che il corso tace nel primo anno e viene erogato all'inizio del secondo anno assieme a Research methods."

Dopo breve dibattito il Consiglio, unanime, propone di rinviare ogni decisione alla prossima seduta

IX - Dottorato e Master:

IX.2 - Dottorato

IX.2.2 - budget 2018: proposta utilizzo

Il Presidente ricorda che, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2018-2020, per l'anno 2018 sono stati stanziati 4.000,00 euro per il funzionamento del corso di Dottorato.

Il Collegio dei docenti del Dottorato, nella riunione del 23 novembre scorso, ha definito un piano di utilizzo della somma assegnata, che viene riportata di seguito e sulla quale il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi.

voce di spesa	periodo	importo
missioni		€ 0,00
conferenzieri: rimborsi commissioni esame dottorato 2018	gennaio + aprile	€ 2.150,00
Joint Workshop con PhD Economia (catering, locandine, invited speakers)	giugno	€ 525,00
Guide Dottorato 2018/19	giugno	€ 260,00
Joint PhD Workshop Trento	luglio	€ 0,00
Welcome 33° ciclo	settembre	€ 150,00
Fee Edamba	ottobre	€ 915,00

Il Consiglio, unanime, approva.



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

IX - Dottorato e Master:

IX.3 - Varie ed eventuali

Il Presidente informa che è pervenuta la richiesta da parte del prof. Coro' – Direttore del Centro SELISI - di destinare al Centro parte della quota 6% delle entrate del master Internal Audit riconosciuta alla struttura proponente, nella misura del 2% e riferita agli anni accademici 2015/16 e 2016/17. Nel caso in questione le strutture proponenti sono tre: SELISI, Dipartimento di Management e Dipartimento di Economia. Il Dipartimento di Economia ha già dato indicazione alla FUCF di lasciare la propria quota a SELISI, anche in considerazione del fatto che le attività didattiche del Master sono state ospitate nelle strutture del Campus Treviso. Si tratta di circa 1.200 euro i cui impieghi sono comunque sottoposti all'approvazione della Giunta SELISI.

Il Presidente propone di accogliere la richiesta e ricorda che dal prossimo anno le lezioni del Master si terranno nella nuova sede della Challenge School.

Il Consiglio accoglie la proposta del Presidente e autorizza Challenge School a versare al Centro SELISI il 2% della quota di struttura (6%) relativa al master Internal Audit – edizioni 2015/16 e 2016/17.

X - Affidamento incarichi: proposte e ratifica decreti

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti propri decreti:

1. rep. 698 prot. 51567 del 03/11/2017 su Progetto Koiné – affidamento 2 contratti a dott.ssa Bier Ada e dott.ssa Borsetto Elena
2. rep. 705 prot. 52393 del 07/11/2017 bando per affidamento di un incarico avente ad oggetto Sviluppo di iniziative digitali di comunicazione, audience development e audience engagement per il sistema museale cittadino di Treviso su Convenzione con il Comune di Treviso rep. 198 prot. 42771 del 20/09/2017 CUP H73C17000120005 – responsabile scientifico Michele Tamma
3. rep. 706 prot. 52396 del 07/11/2017 bando per affidamento di un incarico avente ad oggetto Sviluppo del profilo strategico e delle potenzialità di rete del sistema museale cittadino di Treviso su Convenzione con il Comune di Treviso rep. 198 prot. 42771 del 20/09/2017 CUP H73C17000120005 – responsabile scientifico Michele Tamma.

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore sopra riportati.

I decreti sono depositati presso la segreteria del dipartimento.

XI - Bilancio

XI.1 - Comunicazioni

Non vi sono comunicazioni.



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

XI - Bilancio

XI.2 - Assegnazione fondi residui prof.ssa Trevisan

Il Presidente informa che la prof.ssa Trevisan, in quiescenza dal 1 ottobre, propone di assegnare l'importo residuo dei fondi Adir di cui aveva la responsabilità alla collega Christine Mauracher. Si tratta di euro 387,27 con scadenza 31/12/2018.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Il Consiglio, unanime, approva.

XI - Bilancio

XI.3 - Variazioni di bilancio

Il Consiglio incarica il Direttore dell'adozione delle variazioni di bilancio necessarie per dare attuazione alle deliberazioni contenute nel presente verbale ed a portarle a successiva ratifica.

XI - Bilancio

XI.4 - Ratifica decreti

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti propri decreti:

1. rep. 688 - prot. 51101 del 31 ottobre 2017 – variazione di budget per acquisto strumenti informatici. Progetti MAN.ADIRFUNAR, MAN.ADIRGVAIA, MAN.ADIRGFASAN
2. rep. 689 - prot. 51110 del 31 ottobre 2017 – variazione di budget per acquisto ipad. Progetto MAN.SVILUPPORIC
3. rep. 690 - prot. 51119 del 31 ottobre 2017 – girofondi quota di struttura c/terzi9 MANPRICE2017, responsabile scientifico M. Mancin
4. rep. 700 - prot. 51672 del 3 novembre 2017 – recupero credito verso Fondazione per il Centro Studi "Città di Orvieto", convenzione rep. 330/2009, ft. N. 1V022/2012 – accettazione proposta di dilazione
5. rep. 703 - prot. 52034 del 6 novembre 2017 – variazione di budget e apertura progetto MAN.MUSEITV a seguito stipula convenzione n. 198/2017 con il Comune di Treviso, responsabile scientifico M. Tamma
6. rep. 707 - prot. 52399 del 7 novembre 2017 – variazione di bilancio per maggiori entrate da contributi esterni per la pubblicazione dell'edizione 2017 (cartacea e digitale) del libro dal titolo "Osservatorio sulla filiera autoveicolare italiana 2017"
7. rep. 731 - prot. 53599 del 14 novembre 2017 – variazione di budget per organizzazione corsi Experior - Didattica innovativa
8. rep. 738 - prot. 54052 del 16 novembre 2017 – variazione di budget per copertura costi legati all'attività di ricerca dell'assegnista Giacomo Di Tollo



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

9. rep. 747 - prot. 55281 del 23 novembre 2017 – variazione di budget progetto MAN.IBEGIN per l'organizzazione della conferenza iBegin 2017, responsabile A. Perri

10. rep. 748 - prot. 55283 del 23 novembre 2017 – variazione di budget per affidamento a Centro Stampa di Ateneo. Progetto MAN.FDINTERNAZIONALIZZAZIONE

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore sopra riportati.

I decreti sono depositati presso la segreteria del dipartimento.

XI - Bilancio

XI.5 - Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali.

XII - Attività in c/terzi

XII.1 - Convenzioni: nuove proposte

Approvazione convenzione di consulenza conto terzi con PriceWaterHauseCooper, responsabile scientifico prof. M. Mancin

Il Presidente, su richiesta del prof. Moreno Mancin, chiede di approvare l'attivazione di una convenzione per attività di consulenza conto terzi, con la Società PRICEWATERHOUSECOOPERS S.P.A. con sede in via Monte Rosa 91 – Milano – testo disponibile in area riservata. Oggetto del contratto è l'analisi dei dati di bilancio delle 500 aziende più grandi della Provincia di Treviso e della Provincia di Venezia. L'analisi verrà condotta presso l'Università e prevede l'acquisizione ed elaborazione dei bilanci dell'esercizio 2016 ed eventualmente del biennio precedente delle 500 maggiori aziende per fatturato delle due province.

La convenzione avrà durata dalla sottoscrizione da parte di entrambi i contraenti al 28 febbraio 2018.

Il corrispettivo viene fissato in € 10.000,00 (diecimila) oltre all'IVA nella misura di legge.

Il Presidente chiede di approvare il seguente budget preventivo:



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

	RICAVI	COSTI
A.R.03. Ricavi da att. commerciale per consulenza	€ 10.000,00	
Trasf. 5% per spese generali di dipartimento (delibera CdA 18/12/2015)		€ 500,00
Trasf. 7% per fondo di supporto alla ricerca (delibera CdA 18/12/2015)		€ 700,00
Trasf. 8% per il Fondo Comune di Ateneo (delibera CdA 18/12/2015)		€ 800,00
Compensi al personale docente e PTA		€ 8.000,00
TOTALE	€ 10.000,00	10.000,00
Compensi al personale docente		€ 7.640,00
Compensi al personale PTA		€ 360,00

I docenti coinvolti nell'attività di ricerca saranno i proff. Moreno Mancin, Carlo Marcon, Chiara Saccon, Michela Cordazzo, Marco Fasan.

Il Personale Tecnico Amministrativo impegnato nell'attività in conto terzi è così individuato: Elisabetta Cagnin, Patrizia Ruzza e Sonia Pastrello.

Il Consiglio si esprime in merito:

- a) alla sottoscrizione della convenzione per attività commerciale di consulenza
- b) al preventivo di spesa illustrato
- c) all'autorizzazione alla creazione del progetto A1.DP03.MAN.CTPRICE18 e alle necessarie variazioni di bilancio del CDR su indicato.

Il Consiglio, unanime, approva ed incarica il direttore dell'adozione della conseguente variazione di bilancio.

XII - Attività in c/terzi

XII.2 - Varie ed eventuali

REGENLAB S.A. – Rendiconto consuntivo fase 2 - Convenzione per ricerca – responsabile scientifico prof. Salvatore Russo – progetto MAN.CTREGENLAB15

Il Presidente informa il Consiglio che le attività di ricerca relative alla fase 2 della convenzione con REGENLAB S.A., rep. 99 del 16/12/2013, si sono concluse con la presentazione della relazione finale del responsabile scientifico prof. Salvatore Russo, depositata presso la Segreteria Amministrativa. La relazione è stata inserita tra i documenti del presente Consiglio.



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management
in data 29 novembre 2017

Il Presidente ricorda che la delibera della Giunta del 27/11/2013 approvava il seguente preventivo, per ciascuna delle tre fasi:

BUDGET

	RICAVI	COSTI
Ricavi da att. comm. per ricerca	€ 7.000,00	
Trasf. quota 9% su att. comm		€ 630,00
Trasf. quota 6% su att. comm		€ 420,00
Acquisti in ambito comm. (compensi al personale)		€ 3.500,00
Acquisti in ambito comm.		€ 2.450,00
Totale	€ 7.000,00	€ 7.000,00

A fronte dell'attività svolta, il Dipartimento ha emesso le fatture n. 2/2015 e 3/2017 per complessivi euro 7.000,00.

Il committente ha versato euro 6.994,15, incassati con reversali n. 822/2016 e 11166/2017.

Rimangono da incassare euro 5,85.

Il 9% destinato al fondo supporto alla ricerca è stato trasferito con IDG 7/2015.

Il prof. Russo ha presentato la relazione finale, la dichiarazione dei tempi di impegno e compensi per il gruppo di lavoro nonché il rendiconto consuntivo del progetto, acquisiti agli atti dalla segreteria.

Il Presidente presenta al Consiglio il rendiconto consuntivo:

RENDICONTO

	RICAVI	COSTI
Corrispettivo per attività di ricerca	€ 6.994,15	
Quota a favore del fondo per il supporto alla ricerca 9%.		€ 630,00
Spese generali della struttura 6%		€ 420,00
Spese postali		€ 2,00
Compensi al personale Docente e Ric.		€ 4.335,20
Compensi al personale PTA		€ 211,00
Totale	6.994,15	€ 5.598,20
Disponibilità residua		€ 1.395,95



Verbale n. 10/2017

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 29 novembre 2017

Il prof. Russo chiede che la disponibilità residua di euro 1.395,95 gli venga riassegnata per spese funzionali alla propria ricerca.

Il Consiglio approva il rendiconto, autorizza il trasferimento di euro 1.395,95 al progetto margini del docente per spese di ricerca, e dispone di registrare la perdita su crediti di euro 5,85 a valere sullo stesso progetto MAN.CTREGENLAB15.

Conclusione

Prima di chiudere la seduta, il Presidente informa il Consiglio in merito ai seguenti due punti:

1. contratti H-FARM: l'ufficio personale docente sollecita l'approvazione delle schede profilo delle due posizioni PA previste nella relativa Convenzione e ricorda che i ssd sui quali le selezioni saranno avviate sono SECS-P/07 e SECS-P/08. Il Presidente propone di inserire il punto nell'odg della prossima riunione.

Il Consiglio accoglie la proposta.

2. nel riprendere la questione sostenibilità dell'offerta didattica dei corsi del Dipartimento, il Presidente pone in evidenza la nostra partecipazione, in termini di ore di docenza, presso i cds Egart (triennale e magistrale); in particolare all'aumento di insegnamenti sui nostri ssd che si prevede a partire dal 2018/19. Si apre una breve discussione nel corso della quale viene evidenziato che l'impatto è limitato, nel 2018/19, a due insegnamenti SECS-P/07 essendo l'insegnamento SECS-P/09 un insegnamento del 3° anno (prof. Ferrarese) e che nella triennale ET11 viene disattivato l'insegnamento "Business Planning" lasciando 30 ore "libere" su SECS-P/07 (prof. Proto).

Il prof. Li Calzi ricorda che nuovi impegni in termini di insegnamenti possono tradursi in nuove docenze a contratto (o perlomeno lasciare il numero di contratti inalterato) con possibili conseguenze negative su voci di bilancio quali l'Adir.

Il Presidente ringrazia i Consiglieri e ricorda che il seggio per l'elezione del Comitato Reclutamento rimane aperto fino alle 13.30.

Null'altro essendovi da deliberare la seduta termina alle ore 14.30.

la Segretaria verbalizzante
dott.ssa Sonia Pastrello

il Presidente
prof. Gaetano Zilio Grandi