



## **Verbale n. 10/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 30 ottobre 2019

Il giorno 30 ottobre 2019, alle ore 11.00 presso l'aula Saraceno, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Management per discutere il seguente ordine del giorno:

### ***alla presenza del personale docente di fascia superiore o corrispondente***

#### **I - Personale docente**

1. Selezione ai sensi dell'articolo 18, comma 1 della Legge 240/2010 per posizione di docente di I fascia sul settore concorsuale 13/B2, ssd Secs-P/08: proposta Commissione (*solo docenti di I fascia*)
2. Ratifica decreto n. 734/2019 - selezione ai sensi dell'articolo 18, comma 1 della Legge 240/2010 per posizione PO, settore concorsuale 13/B2 ssd SECS-P/08 (programmazione ordinaria 2018) approvazione scheda (*solo docenti di I fascia*)
3. Relazioni triennali PO (*solo docenti di I fascia*)
4. Selezione ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 per posizione RTD sul settore concorsuale 13/B4, ssd Secs-P/09-11: proposta Commissione (*solo docenti di I e II fascia*)
5. Selezione ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 per posizione RTD sul settore concorsuale 13/D2 ssd Secs-S/03 (Piano straordinario RTD/b 2019): proposta chiamata (*solo docenti di I e II fascia*)
6. Selezione ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 per posizione RTD sul ssd Secs-P/08 emacro settore concorsuale B/1 (Progetto di Eccellenza): proposta chiamata (*solo docenti di I e II fascia*)
7. Relazioni triennali PA (*solo docenti di I e II fascia*)
8. Ratifica decreti (*solo docenti di I e II fascia*)
  1. n. 773/2019- autorizzazione svolgimento attività presso altri Dipartimenti (progetto orientamento e tutorato)
  2. n. 824/2019 - selezione ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 per posizione di RTD sul settore concorsuale 13/B1, ssd Secs-P/07: proposta Commissione
9. Relazioni triennali RU (*solo docenti*)

### ***alla presenza di tutti i componenti***

#### **II - Comunicazioni**

#### **III - Piano di sviluppo 2019-20: aggiornamento e monitoraggio**

#### **IV - Consiglio Biblioteca di area economica: designazione rappresentanti DMAN triennio 2019/2020-2021/2022 - sostituzione rappresentante**

#### **V - Progetto di Eccellenza**

1. Equis: Briefing visit 15/10/2019: esiti
2. Equis: gruppo di lavoro



**Verbale n. 10/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 30 ottobre 2019

3. Equis: Entrepreneurship residence

4. Equis: composizione Consilium

5. Premialità fund raising

**VI – Consilium: proposta rinnovo composizione**

**VII - Ricerca**

1. Comunicazioni

2. Assegni di ricerca: attivazioni e relazioni finali

3. Borse di ricerca: relazioni finali

4. Progetti e Convenzioni

5. Ratifica decreti

6. Varie ed eventuali

**VIII - Didattica**

1. Comunicazioni

2. Offerta formativa 2020/21: Regolamenti dei CdS

3. Offerta formativa 2019/20

1. assegnazione insegnamenti, ADI e OFA a contratto: ratifica decreti

2. modifica assegnazioni responsabilità didattica

4. Relazione CPDS 2018

5. Relazione CEV 2018 – CdS ET11 Economia aziendale

6. Convenzioni: premi di laurea studenti cds del Dipartimento

7. Ratifica decreti

**VIII - Internazionalizzazione**

1. Comunicazioni

2. CF School for International Education: progetti estate 2020

3. Visiting Scholar: nuove proposte

4. Ratifica decreti

**IX – Dottorato e Master**

1. Master: offerta 2020/21

2. Master: nulla osta svolgimento docenza/ADI in CdS di altri Dipartimenti

3. Master: autorizzazione liquidazione compensi per docenza master

**X - Affidamento incarichi**: nuove proposte e/o ratifica decreti

**XI - Bilancio**

1. Variazioni di bilancio



**Verbale n. 10/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 30 ottobre 2019

2. Bilancio di previsione 2020-2022
3. Evento conclusivo PRIN prof. Tosi
4. Ratifica decreti

**XII - Attività c/terzi**: nuove proposte/consuntivi

La composizione del Consiglio è risultata la seguente:

		presenti	giust. art. 94 lett e) RA e circ. scatti triennali	non presenti
	<b>Professori di I fascia</b>			
1	Avi Maria Silvia	1		
2	Bagnoli Carlo	2		
3	Bertinetti Giorgio Stefano		1	
4	Casarin Francesco	3		
5	Comacchio Anna	<i>entra alle ore 11.20</i>		
6	Favero Giovanni	4		
7	Lanaro Paola		2	
8	Li Calzi Marco	5		
9	Mauracher Christine	6		
10	Micelli Stefano	7		
11	Mio Chiara		3	
12	Pesenti Raffaele		4	
13	Pontiggia Andrea	<i>entra alle ore 11.45</i>		
14	Proto Antonio	8		
15	Rigoni Ugo	9		
16	Rullani Francesco		5	
17	Saccon Chiara	10		
18	Sostero Ugo	11		
19	Tosi Loris			1
20	Vescovi Tiziano	12		
21	Viotto Antonio	13		
22	Warglien Massimo	14		
23	Zilio Grandi Gaetano	15		
24	Zirpoli Francesco	16		



**Verbale n. 10/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 30 ottobre 2019

	<b>Professori di II fascia</b>			
1	Bonesso Sara	17		
2	Bove Vincenzo		6	
3	Buzzavo Leonardo	18		
4	Cabigiosu Anna	19		
5	Calcagno Monica	20		
6	Cavezzali Elisa		7	
7	Cervellati Enrico Maria		8	
8	Checchinato Francesca	21		
9	Cordazzo Michela	22		
10	Ellero Andrea	23		
11	Fasano Giovanni		9	
12	Favaretto Daniela	24		
13	Ferrarese Pieremilio		10	
14	Finotto Vladi	25		
15	Funari Stefania		11	
16	Gerli Fabrizio	26		
17	Giachetti Claudio	27		
18	Hinterhuber Andreas Michael	28		
19	Mantovani Guido Massimiliano		12	
20	Massaro Maurizio		13	
21	Panozzo Fabrizio	29		
22	Perri Alessandra	30		
23	Procidano Isabella	31		
24	Russo Salvatore	32		
25	Stocchetti Andrea	33		
26	Tamma Michele	34		
27	Tolotti Marco		14	
28	Vedovato Marco	35		
	<b>Ricercatori</b>			
1	Colapinto Cinzia	<i>entra alle ore 11.55</i>		
2	Gardenal Gloria		15	



**Verbale n. 10/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 30 ottobre 2019

3	Interdonato Maurizio	36		
4	Mancin Moreno			2
5	Marcon Carlo	37		
6	Rocco Elena		16	
7	Slanzi Debora		17	
8	Vaia Giovanni	38		
	<b>RTD lett. b)</b>			
1	Beltrame Federico	39		
2	Falsone Maurizio		18	
3	Fasan Marco			3
4	Lanzini Pietro	40		
5	Lusiani Maria	41		
6	Moretti Anna		19	
7	Triossi Verondini Matteo Maria		20	
	<b>RTD lett. a)</b>			
1	Agostini Marisa	42		
2	Arkipova Daria		21	
3	Bagarotto Ernesto-Marco	43		
4	Cancellieri Giulia		22	
5	Costantini Antonio	44		
6	Cruciani Caterina	45		
	<b>Rappresentanti degli studenti</b>			
1	Fossaluzza Lilian	46		
2	Rossi Paride			4
3	Ruvolo Giuseppe		23	
	<b>Rappresentanti del personale</b>			
1	Colombini Marta		24	
2	Semenzato Chiara		25	
<b>78</b>	<b>Numero legale raggiunto</b>	<b>46+(3)</b>	<b>25</b>	<b>4</b>

Presiede la riunione il Direttore del Dipartimento, prof. Gaetano Zilio Grandi.

La Segretaria di Dipartimento, dott.ssa Sonia Pastrello, svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante.



**Verbale n. 10/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 30 ottobre 2019

Constatato che le presenze, relativamente al punto I la cui discussione è riservata al personale docente di fascia superiore o corrispondente, raggiungono il numero legale per le relative fasce (PO 12, PO+PA 26, tutti i docenti 34), il Presidente dichiara aperta la seduta.

Conclusa la discussione del punto I e constatato che le presenze raggiungono il numero legale (37), il Presidente dichiara aperta la seduta per la discussione dei punti all'odg successivi al punto I, in seduta aperta a tutte le componenti.

Nel corso della riunione sono intervenuti il dott. Mauro Cannone e il dott. Giuseppe De Nadai illustrare i meccanismi di funzionamento degli incentivi che l'Ateneo ha deciso di assegnare ai Dipartimenti in base ai risultati ottenuti sui ranking qs by subject.

La seduta ha avuto termine alle ore 13.30.

Le delibere assunte dal Consiglio di Dipartimento di Management sono riportate di seguito.

la Segretaria verbalizzante

dott.ssa Sonia Pastrello

il Presidente

prof. Gaetano Zilio Grandi



## **Verbale n. 10/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 30 ottobre 2019

### ***alla presenza del personale docente di fascia superiore o corrispondente***

#### **I - Personale docente**

##### **I.1 - Selezione ai sensi dell'articolo 18, comma 1 della Legge 240/2010 per posizione di docente di I fascia sul settore concorsuale 13/B2, ssd Secs-P/08: proposta Commissione (solo docenti di I fascia)**

Il Presidente informa che sono scaduti i termini per la presentazione delle candidature relative alla procedura selettiva per la copertura di posti di docente di I fascia per il settore concorsuale 13/B2 – settore scientifico disciplinare SECS-P/08. Oggi è necessario esprimersi in merito alla composizione della commissione giudicatrice, che verrà successivamente nominata con decreto del Rettore.

Ricorda che possono far parte delle commissioni solo docenti di I fascia (o appartenenti a un ruolo equivalente sulla base delle tabelle di corrispondenza del MIUR) che facciano parte di elenchi nazionali di studiosi e studiose in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale formate con le stesse modalità previste per le liste commissioni ASN. La commissione dovrà essere così composta:

1. un commissario indicato direttamente dal Dipartimento
2. due commissari sorteggiati tra quelli inseriti nella lista ASN (almeno 10 nominativi)

L'elenco dei/delle docenti sorteggiabili è a disposizione in area riservata.

Il Presidente propone di procedere con queste modalità:

- a) approvazione del commissario di nomina dipartimentale
- b) approvazione della rosa di nominativi dall'elenco ASN
- c) estrazioni.

Il Consiglio accoglie la proposta.

#### **approvazione commissario di nomina dipartimentale**

Il Presidente propone di indicare il prof. Tiziano Vescovi, docente di I fascia sul ssd SECS-P/08.

Il prof. Vescovi è in possesso della qualificazione scientifica coerente con i criteri e i parametri stabiliti per l'ammissione alla lista dei commissari per l'abilitazione scientifica nazionale per il settore concorsuale e il ssd sui quali è avviata la procedura di selezione e produrrà, in tal senso, un'attestazione che verrà consegnata all'Area Risorse Umane – Ufficio Personale Docente e CEL/Concorsi.

Il Consiglio, unanime, approva e indica quale componente la commissione giudicatrice il prof. Tiziano Vescovi.

#### **commissari lista ASN**

In relazione all'elenco dei/delle docenti sorteggiabili, il Presidente segnala che 3 dei componenti la lista proposta non sono inseriti nella lista commissari ASN; si tratta comunque di docenti la cui qualificazione



## **Verbale n. 10/2019**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 30 ottobre 2019

scientifico è coerente con i criteri e i parametri stabiliti per l'ammissione alla lista dei commissari ASN per il settore concorsuale e il ssd sui quali è avviata la procedura.

Viene proposta la seguente lista di nominativi:

- Bresciani Stefano (ASN, Università di Torino)
- Cedrola Elena (ASN, Università di Macerata)
- Guercini Simone (ASN, Università di Firenze)
- Iasevoli Gennaro (ASN, Università di Roma LUMSA)
- Marchi Gianluca (Università di Modena)
- Mocciano Li Destri Arabella (Università di Palermo)
- Paci Andrea Eugenio Settimo (ASN, Università di Firenze)
- Pastore Alberto (ASN, Università Roma La Sapienza)
- Resciniti Riccardo (ASN, Università del Sannio)
- Vianelli Donata (Università di Trieste)

Il Consiglio, unanime, approva l'elenco su descritto.

#### estrazione commissari

Si procede al sorteggio e alla contestuale formazione della lista di nominativi da inviare all'Area Risorse Umane, Ufficio Personale Docente e CEL, per la nomina dei rimanenti due commissari. Il sorteggio viene effettuato da un foglio .xls programmato con la funzione 'casuale' che permette di estrarre un campione di unità statistiche attribuendo a ciascuna di esse la medesima probabilità di essere estratta a ogni fase dell'esperimento; il foglio, compilato dalla segreteria, contiene la lista dei docenti approvata al punto precedente. Il sorteggio viene effettuato tramite tasto F9 (che attiva la funzione casuale) con una prima operazione di prova e successiva operazione di sorteggio definitivo. Il foglio .xls e le operazioni di sorteggio vengono proiettate in aula.

Il sorteggio ha dato il seguente esito:

#### Lista docenti

1. Marchi Gianluca (Università di Modena)
2. Mocciano Li Destri Arabella (università di Palermo)
3. Paci Andrea Eugenio Settimo (ASN, Università di Firenze)
4. Bresciani Stefano (ASN, Università di Torino)
5. Vianelli Donata (Università di Trieste)
6. Resciniti Riccardo (ASN, Università del Sannio)
7. Guercini Simone (ASN, Università di Firenze)
8. Cedrola Elena (ASN, Università di Macerata)





## **Verbale n. 10/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 30 ottobre 2019

9. Pastore Alberto (ASN, Università di Roma La Sapienza)

10. Iasevoli Gennaro (ASN, Università di Roma LUMSA)

Il Consiglio, unanime, attesta la regolarità delle procedure di sorteggio e prende atto dell'esito su riportato.

### **I - Personale docente**

**I.2 - Ratifica decreto n. 734/2019 - selezione ai sensi dell'articolo 18, comma 1 della Legge 240/2010 per posizione PO, settore concorsuale 13/B2 ssd SECS-P/08 (programmazione ordinaria 2018) approvazione scheda (solo docenti di I fascia)**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio il seguente decreto; il decreto, disponibile in area riservata, non è stato ratificato nella riunione del 18/9/2019 per mancanza del numero legale:

1. rep. 734 - prot. 50156 del 2 settembre 2019 – programmazione ordinaria 2018, avvio selezione per posizione docente di I fascia sul ssd SECS-P/08: approvazione scheda profilo

Il Consiglio, unanime, ratifica il decreto del Direttore su riportato.

Il decreto è depositato presso la segreteria del Dipartimento.

### **I - Personale docente**

**I.3 Relazioni triennali PO (solo docenti di I fascia)**

Nessuna relazione in approvazione.

### **I - Personale docente**

**I.4 - Selezione ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 per posizione RTD sul settore concorsuale 13/B4, ssd Secs-P/09-11: proposta Commissione (solo docenti di I e II fascia)**

Il Presidente informa che il 28 ottobre 2019 sono scaduti i termini per la presentazione delle candidature relative alla procedura selettiva in oggetto. Come previsto dalla vigente normativa, il Dipartimento è chiamato oggi a deliberare la proposta di composizione della commissione giudicatrice (3 docenti di ruolo, dei quali almeno due esterni all'Ateneo) che verrà nominata con decreto del Rettore.

Sentiti i colleghi del settore, il Presidente propone i seguenti nominativi e chiede al Consiglio di esprimersi in merito:

prof. Enrico Maria Cervellati

prof. Giovanni Palomba (PO, Università di Roma La Sapienza)

prof. Oliviero Roggi (PA, Università di Firenze).



## **Verbale n. 10/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 30 ottobre 2019

Udita la relazione del Presidente il Consiglio, unanime, approva la composizione della Commissione su esposta.

### **I - Personale docente**

**I.5 - Selezione ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 per posizione RTD sul settore concorsuale 13/D2 ssd Secs-S/03 (Piano straordinario RTD/b 2019): proposta chiamata**

In attesa degli atti relativi alla selezione, il punto viene rinviato.

### **I - Personale docente**

**I.6 - Selezione ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 per posizione RTD sul ssd Secs-P/08 e macro settore concorsuale 13/B (Progetto di Eccellenza): proposta chiamata (solo docenti di I e II fascia)**

Il Presidente informa che, con decreto del Rettore n. 1097 del 29 ottobre 2019, sono stati approvati gli atti della procedura pubblica di selezione per la copertura di una posizione RTD/b per il ssd SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese e macro settore concorsuale 13/B Economia aziendale a valere sul Progetto di Eccellenza. Contestualmente è stata trasmessa al Dipartimento copia dei verbali della Commissione. La documentazione relativa alla procedura è a disposizione in area riservata e sul sito dell'Ateneo.

Il Presidente riassume la procedura adottata dalla Commissione selezionatrice, composta dai proff. Francesco Rullani (presidente) e Johannes Cornelius Dumay (University of Sidney) e dalla prof.ssa Eleonora Di Maria (Università di Padova).

La Commissione, valutati il curriculum, i titoli e la produzione scientifica dei sei candidati presenti al colloquio li ha dichiarati meritevoli per la proposta di chiamata da parte del Dipartimento, secondo il seguente ordine decrescente di merito:

1. Massimiliano Nuccio
2. Filippo Corsini
3. Luca Pareschi
4. Annamaria Tuan
5. Asif Mahamood
6. Genti Bequiri.

I CV sono disponibili in area riservata.



## **Verbale n. 10/2019**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 30 ottobre 2019**

Il Consiglio è oggi chiamato a formulare una proposta di chiamata, con voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto, tenendo conto del giudizio della Commissione selezionatrice riportato nel su citato verbale.

Preso visione del verbale e della documentazione relativa alla selezione e accertata l'inesistenza delle incompatibilità di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b) della legge 240/2010 e delle altre incompatibilità previste dalla normativa vigente, il Consiglio delibera di:

1. esprimere parere favorevole alla chiamata di Massimiliano Nuccio quale RTD ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010 per il settore concorsuale 13/B2, ssd SECS-P/08
2. chiedere al CdA la presa di servizio del dott. Massimiliano Nuccio alla prima data utile, fatto salvo l'adempimento degli atti necessari alla formalizzazione dell'assunzione e comunque entro la fine del 2019.

La delibera viene assunta all'unanimità e in seduta ristretta ai soli docenti di I e II fascia.

#### **I - Personale docente**

##### **I.7 - Relazioni triennali PA**

*(esce l'interessato)*

Il Presidente informa che il prof. Stefano Micelli ha consegnato la relazione sulle attività didattiche, di ricerca e istituzionali svolte in qualità di docente di II fascia – ssd SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese nel periodo dal 1 novembre 2015 al 14 giugno 2018 e la illustra.

La relazione è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente, approva all'unanimità la relazione presentata dal prof. Stefano Micelli.

*(rientra l'interessato)*

#### **I - Personale docente**

##### **I.8 - Ratifica decreti (solo docenti di I e II fascia)**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti decreti, disponibili in area riservata; a tale proposito segnala 1) che il decreto n. 773/2019 non è stato ratificato nella riunione del 18/9/2019 per mancanza del numero legale; 2) che la composizione della Commissione, oggetto del decreto n. 824/2019, era stata anticipata nella seduta del 19/9/2019 (non sottoposta a approvazione per mancanza del numero legale)..

1. rep. 773 - prot. 51728 del 9 settembre 2019 – prof.ssa M. Calcagno: autorizzazione allo svolgimento di attività relative al progetto POT6 "LabOr, il laboratorio dei sogni umanistici. La rete di orientamento, tutorato e opportunità tra università, scuola e aziende"



## **Verbale n. 10/2019**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 30 ottobre 2019**

2. rep. 824 - prot. 54831 del 29 settembre 2019 – selezione posizione RTD a valere sulla quota strategica di Ateneo, bando rep. 796/2019: proposta Commissione giudicatrice”.

Il prof. Li Calzi contesta il ricorso alla procedura d'urgenza per quanto riguarda la proposta di composizione della Commissione giudicatrice per la selezione RTD/b a valere sulla quota strategica, non ravvisando il requisito dell'urgenza della nomina della medesima (decreto n. 824/2019) e annuncia il voto contrario.

Il prof. Sostero evidenzia che nella seduta di settembre erano disponibili i cv dei commissari proposti, e ritiene che se ci fossero stati problemi si sarebbero potuto contestare la proposta in quella sede quando il Presidente aveva preannunciato il ricorso al decreto.

Il Consiglio:

- unanime, ratifica il decreto del Direttore n. 773/2019;
- a maggioranza, col voto contrario del prof. Li Calzi, ratifica il decreto del Direttore n. 824/2019;

I decreti sono depositati presso la segreteria del Dipartimento.

### **I - Personale docente**

#### **I.9 - Relazioni triennali RU (solo docenti)**

*(esce l'interessato)*

Il Presidente informa che il prof. Marco Vedovato ha consegnato la relazione sulle attività didattiche, di ricerca e istituzionali svolte in qualità di ricercatore universitario – ssd SECS-P/07 Economia aziendale nel periodo dal 16 gennaio 2016 al 31 marzo 2019 e la illustra.

La relazione è disponibile in area riservata.

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente, approva all'unanimità la relazione presentata dal prof. Marco Vedovato.

*(rientra l'interessato)*

### ***alla presenza di tutti i componenti***

#### **II-Comunicazioni**

Il Presidente segnala che il prof. Marco Li Calzi è stato nominato Direttore del Collegio Internazionale Ca' Foscari per il triennio accademico 2019/20 – 2021/22 e si complimenta con il collega.

### **III - Piano di sviluppo 2019-20: aggiornamento e monitoraggio**

Il Presidente informa che, con riferimento al monitoraggio sullo stato di avanzamento del Piano Strategico di Ateneo 2016-2020 e dei Piani di Sviluppo dei Dipartimenti, i delegati alla didattica,



## **Verbale n. 10/2019**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 30 ottobre 2019**

alla ricerca e all'internazionalizzazione (coadiuvati dalla segreteria) hanno provveduto a monitorare gli obiettivi 2018 verificandone il grado di raggiungimento, i punti di forza e di debolezza e, sulla scorta di quanto emerso dal monitoraggio, rivisto i target per il 2019-2020.

Si evidenziano:

#### 1. Ricerca:

- il buon andamento delle entrate per fondi di ricerca da bandi competitivi UE (nel 2016 euro 608.937; nel 2017 euro 545.035; nel 2018 euro 1.179.385; nel 2019 euro 1.516.370).

- il target "numero di ERC e Marie Curie": raggiunto (due nuovi MC nel 2019)

2. Didattica: alcuni target in relazione agli indicatori AVA sono stati rivisti alla luce dei dati di monitoraggio forniti dall'Ufficio Controllo di gestione dell'Ateneo, in particolare: la % degli studenti regolari che hanno acquisito almeno 40 cfu nell'anno solare; la proporzione di iscritti al 1° anno di provenienza da altre regioni.

Permane la criticità relativa:

- al rapporto studenti regolari/docenti: 47,5 nel 2015/16; 46 nel 2016/17 e 48,2 nel 2017/18 (ultimo dato disponibile)

- al numero di docenti internazionali – al momento un solo RTD/a che resterà in servizio fino a fine 2023.

Si evidenzia, infine, che alcuni target nell'azione "acquisire una dimensione internazionale" sono stati spostati tra le azioni a supporto delle politiche di Ateneo, in quanto si tratta di obiettivi sui quali il Dipartimento non può agire direttamente (numero accordi con Paesi dell'Oriente, dell'Europa dell'Est e del Mediterraneo; posizionamento sui principali ranking).

In area riservata sono disponibili:

1. una relazione dettagliata sullo stato di avanzamento del Piano di sviluppo (2018)

2. il Piano di sviluppo 2019-2020 aggiornato, nel quale sono evidenziate le modifiche apportate rispetto al Piano approvato nella seduta del 27 giugno 2018.

#### **IV – Consiglio Biblioteca di area economica: designazione rappresentanti DMAN triennio 2019/2020-2021/2022 – sostituzione rappresentante**

Il Presidente comunica al Consiglio la richiesta del prof. Russo di essere sostituito in seno al Consiglio BEC a causa dei troppi impegni istituzionali assunti e propone, se non vi sono altre proposte e/o candidature, di nominare il collega Pieremilio Ferrarese.

Il Consiglio, preso atto che non vi sono altre candidature, unanime fa propria la proposta del Presidente.

Alla data odierna, il DMAN è rappresentato in seno al Consiglio BEC da P. Ferrarese e M. Falsone.

Il Presidente ringrazia i colleghi per la disponibilità.



## **Verbale n. 10/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 30 ottobre 2019

### **V - Progetto di Eccellenza**

#### **1. Equis: Briefing visit 15/10/2019: esiti**

Il Presidente informa che il Dipartimento sta proseguendo con le azioni richieste dal processo di accreditamento internazionale EQUIS. A tale proposito:

- ricorda che il Dipartimento ha ricevuto il 1 giugno 2018 lo status di membro a pieno titolo di EFMD
- il 17 maggio u.s. è stata inviata l'application form e relativo data-sheet iniziale agli uffici di EQUIS per la loro valutazione
- il 15 ottobre u.s. il Dipartimento ha ospitato la Briefing Visit da parte dell'Ente di accreditamento; la visita si è sviluppata come uno screening in loco di mezza giornata da parte del prof. Martin Schader, Associate Director dei Quality Services di EQUIS, per determinare se l'ottenimento dello stesso è fattibile in tempi ragionevoli e se sussistono ostacoli rilevanti all'accREDITamento

La prima parte della giornata è stata dedicata alla sessione introduttiva sul processo EQUIS e i servizi forniti da parte di EFMD. Nel pomeriggio il prof. Schader ha lavorato con un gruppo ristretto del Team EQUIS per analizzare nel dettaglio la seconda versione del datasheet fornita in previsione della visita, le strategie, i punti di forza e le aree di miglioramento del Dipartimento

- il giorno 19 ottobre u.s il Prof. Schader ha inviato il Briefing Visit Report; in questo report il Dipartimento ha ricevuto l'assenso per procedere nel processo di accREDITamento. Sono stati particolarmente apprezzati da parte del valutatore di EQUIS:

- l'eccellente posizionamento a livello nazionale del Dipartimento
- la sua reputazione e la sua rete di rapporti internazionali
- l'ampiezza delle attività didattiche
- la dimensione della core faculty.

È stato inoltre apprezzato il grado di consapevolezza del Dipartimento delle proprie aree di miglioramento, così come le possibili strategie per procedere nella trasformazione qualitativa dello stesso.

In particolare sono state evidenziate le seguenti aree di miglioramento:

- ribadire la soggettività del dipartimento e la sua autonomia rispetto all'Ateneo
- rapporto studenti /core faculty (in FTE= Full-time Equivalent)
- necessità di internazionalizzare il corpo docente, aumentando la percentuale di docenti stranieri presenti tra la core faculty
- necessità di migliorare i processi e la governance dei prodotti executive del Dipartimento, al momento in capo alla Challenge School di Ateneo.



## **Verbale n. 10/2019**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 30 ottobre 2019**

Per quanto riguarda la scarsità di docenti internazionali all'interno del Dipartimento (al momento solo 1 docente straniero) si è pensato di indire assegni di ricerca biennali pubblicizzandoli anche a stranieri e permettendo loro quindi di candidarsi (ai fini del processo EQUIS, i giovani ricercatori con contratto almeno biennale sono considerati parte della core faculty).

I risultati della Briefing Visit sono stati condivisi anche con il Consilium, nella riunione del 23 ottobre u.s.

Prende così l'avvio ora la seconda fase del percorso di qualificazione e accreditamento, il periodo di Pre-Eligibility che affronteremo coadiuvati da un advisor che verrà nominato a breve da EQUIS. Questa fase si chiuderà nel novembre del 2020 con la richiesta di Eligibility da parte del Dipartimento.

#### **2. Equis: gruppo di lavoro**

Il Presidente ricorda che il sistema di accreditamento EQUIS analizza 10 aree di attività specifiche e che nella seduta del 17 luglio u.s. il Consiglio aveva deciso che all'interno del Dipartimento sarebbero state presidiate come segue:

Context & Strategy	Gaetano Zilio Grandi / Stefano Micelli
Programmes	Vladi Finotto / Marco Fasan
Students	Vincenzo Bove / Marisa Agostini
Faculty	Claudio Giachetti
Research & Development	Christine Mauracher
Resources & Administration	Sonia Pastrello
Internationalisation	Chiara Saccon/ Maria Lusiani
Ethics, Responsibility & Sustainability	Andrea Stocchetti / Pietro Lanzini
Connections with Practice	Moreno Mancin / Stefano Micelli
Executive Education	Ugo Rigoni

Il Presidente segnala che il prof. Francesco Rullani sostituirà il Prof. Pietro Lanzini nell'area di Ethics, Responsibility & Sustainability, in modo da capitalizzare per il Dipartimento l'esperienza pregressa del Prof. Rullani durante l'accreditamento EQUIS della LUISS.

L'area Ethics, Responsibility & Sustainability viene oggi presidiata da A. Stocchetti e F. Rullani.

#### **3. Equis: Entrepreneurship residence**

Il Presidente cede la parola al Delegato per la Didattica, prof. Vladi Finotto.

Il prof. Finotto illustra l'iniziativa l'iniziativa Entrepreneurship in Residence, che complementa il Consilium e risponde alle sollecitazioni del processo di accreditamento EQUIS. Questa denominazione è quella più usata nelle università americane, ma potrà essere tradotta in modo diverso per renderla più comprensibile alla realtà italiana. Si tratta di invitare manager, dirigenti e titolari d'azienda e far sì che



## **Verbale n. 10/2019**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 30 ottobre 2019**

dedichino 6-7 pomeriggi l'anno a lezioni agli studenti, come "mentori" portando la loro esperienza. Si invita al Consiglio a produrre un testo a partire dal quale potranno poi farsi le call di Dipartimento.

Il prof. Micelli segnala che sarebbe molto utile in prospettiva EQUIS che questo ulteriore progetto abbia un orizzonte temporale almeno triennale, nell'ottica di dare una continuità alle azioni del Dipartimento. Sempre dal punto di vista EQUIS, sarebbe importante che fossero coinvolti anche manager internazionali oppure italiani che lavorano all'estero o stranieri che lavorano in Italia.

#### **4. Equis: composizione Consilium**

Il Presidente informa che il Consilium si è riunito il 23 ottobre u.s.; hanno partecipato:

dr. Stefano Bianchi – BDO Italia

dr. Lorenza Lain – Hotel Ca' Sagredo

dr. Carlo Urbinati – Foscarini

dr. Raffaele Boscaini – Masi Spa

Ing. Marco Rettighieri – Pessina Costruzioni

dr. Marzia Narduzzi – Pier Spa

dr. Mara Di Giorgio – Twin Srl

dr. Maria Raffaella Caprioglio – Umana

Durante l'incontro si è deciso di proporre ai partecipanti il rinnovo dei loro mandati, che al momento risultano scaduti. Seguirà una mail agli interessati.

Come modalità di lavoro il Consilium si riunirà sia in sedute plenarie che in sottogruppi tematici, in modo da trattare più approfonditamente alcune tematiche fondamentali per il dipartimento.

#### **5. Premialità fund raising**

Prende la parola la Delegata per la Ricerca, prof.ssa Christine Mauracher, per segnalare l'avvio a breve della call per assegnazione delle premialità fund raising 2018 e ricorda che, secondo le regole che si è dato il Dipartimento approvate a luglio 2019, la premialità sui fondi del Progetto di Eccellenza non è cumulabile con altre premialità/incentivi assegnati dall'Ateneo.

*(nel corso della presentazione entrati Pontiggia, Comacchio e Colapinto; usciti Giachetti e Perri).*

#### **VI – Consilium: proposta rinnovo composizione**

Punto inserito due volte per errore.

#### **Ricerca**

##### **VII.1 - Comunicazioni**

Nessuna comunicazione.





## **Verbale n. 10/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 30 ottobre 2019

### **VII.2 – Assegni di ricerca: attivazioni/rinnovi**

#### **nuove attivazioni**

Il Presidente comunica che il Comitato ricerca, nella seduta del 14 ottobre 2019, ha espresso parere favorevole in merito all'attivazione dei seguenti assegni di ricerca tipo B, nell'ambito di progetti europei (le proposte sono disponibili in area riservata):

1.

proponente: Massimo Warglien

titolo assegno: "Applications of Natural Language Processing to historical analysis: the case of antisemitism in France 1789-1919", ssd INF/01

durata/periodo: annuale, 1/1/2020-31/12/2020

spesa stimata: euro € 28.000,00

copertura spesa: su fondi progetto H2020-ODYCCEUS - Opinion Dynamics and Cultural Conflict in European Spaces

2.

proponente: Massimo Warglien

titolo assegno: "Modular services and pipelines for the Odysseus platform on opinion dynamics", ssd INF/01

durata/periodo: annuale, 01/01/2020-31/12/2020

spesa stimata: euro € 28.000,00

copertura spesa: su fondi progetto H2020-ODYCCEUS - Opinion Dynamics and Cultural Conflict in European Spaces

3.

proponente: Fabrizio Panozzo

titolo assegno: "The role of cultural heritage as incubator and accelerator of innovative entrepreneurship", ssd SECS/P07

durata/periodo: annuale (con possibilità di rinnovo ) inizio 01/01/2020-31/12/2020

spesa stimata: euro € 24.000,00

copertura spesa: su fondi progetto Interreg Central Europe – SACHE.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in relazione:

1. alla proposta di attivazione dei tre assegni su descritti

2. all'utilizzo dei fondi del progetto "H2020-ODYCCEUS" a copertura della spesa complessiva stimata in euro 56.000 (euro 28.000 ciascun assegno) per i due assegni proposti dal prof. Warglien;



## **Verbale n. 10/2019**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 30 ottobre 2019

3. all'utilizzo dei fondi del progetto "SACHE" a copertura della spesa complessiva stimata in euro 24.000 per l'assegno proposto dal prof. Panozzo.

Il Consiglio, unanime, approva.

#### **Assegni di ricerca: relazioni finali**

Il Presidente comunica che il Comitato Ricerca, nella seduta del 14/10/2019, ha valutato positivamente relazioni finali e giudizi sull'attività dei seguenti assegnisti e chiede al Consiglio di esprimersi in merito:

1.

assegnista: Anna Tirindelli - tutor: prof. Carlo Bagnoli

assegno di ricerca di tipo B progetto specifico, contratto rep. 155 - prot. 44222 del 1/8/2018 con scadenza 31 agosto 2019 attivato nell'ambito del progetto Interreg Italia-Slovenia 2014-2020 Progetto "NUVOLAK2"  
titolo assegno: "L'innovazione e gli strumenti più innovativi del marketing nelle PMI e startup dell'area Italia-Slovenia"

2.

assegnista: Laura Corletto - tutor: prof. Carlo Bagnoli

assegno di ricerca di tipo B progetto specifico, contratto rep. 154 - prot. 44218 del 1/8/2018 con scadenza 31 agosto 2019 attivato nell'ambito del progetto Interreg Italia-Slovenia 2014-2020 Progetto "CAB"  
titolo assegno: "La gestione di un acceleratore transfrontaliero d'impresa"

3.

assegnista: Matteo Petris - tutor: prof. Raffaele Pesenti

assegno di ricerca di tipo B progetto specifico, contratto rep. 239 - prot. 61023 del 7/11/2018 con scadenza 31 novembre 2019 – recesso anticipato al 30 novembre 2019, nell'ambito del progetto PRIN "Smart PORT Terminals - SPORT" (grant number: 2015XAPRKF)  
titolo assegno: "Modelli e Metodi per problemi di ship scheduling"

4.

assegnista: Silvia Panfilò - tutor: prof.ssa Chiara Mio

assegno di ricerca di tipo A - Area, contratto rep. 168 - prot. 48923 del 7/9/2018 con scadenza 30 settembre 2019  
titolo assegno: "Risk Disclosure Materiality in Integrated Reports".

5.

assegnista: Francesco Corea - tutor: prof. Giorgio Stefano Bertinetti

assegno di ricerca di tipo A - Area, contratto rep. 184 - prot. n. 51647 del 20/9/2018 con scadenza 30 settembre 2019  
titolo assegno: "Exponential Technologies and Risk Management".



## **Verbale n. 10/2019**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 30 ottobre 2019

6.

assegnista: Daniela Silvestri - tutor prof.ssa Alessandra Perri

assegnio di ricerca - Tipo B progetto specifico, contratto rep. 146 - prot. n. 40880 del 13/7/2018, con scadenza 31 agosto 2019 (rinnovo senza soluzione di continuità approvato nel CdD del 16/05/2019)

titolo assegno: "Cross-national knowledge networks and knowledge sourcing strategies in turbulent business ecosystems".

Il Consiglio, unanime, valuta positivamente le relazioni presentate dagli assegnisti e dalle assegniste su elencati/e.

#### **VII.3 – Borse di ricerca**

Nulla da deliberare.

#### **VII.4 – Progetti e convenzioni**

##### **progetti**

1.

H2020-MSCA-COFUND-2019: letter of commitment project DREAMerS – ref. Warglien

Il Presidente comunica che, a valere sulla call H2020-MSCA-COFUND-2019, con scadenza 26 settembre 2019, è stata sottoscritta, su richiesta del prof. Massimo Warglien, la 'letter of commitment' per la proposta progettuale "DREAMerS" con lead partner Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia che, in caso di finanziamento, sosterrà tutti i costi relativi alla realizzazione delle attività previste nel progetto.

2.

FSE 2014-2020 - bando DGR n. 1315 del 10/9/2019 – Quale Impresa? Strumenti per la valorizzazione del capitale intellettuale delle aziende venete – progetto "Pack-ageing"- ref. Bagnoli.

Il Presidente informa che il prof. Carlo Bagnoli ha aderito alla proposta progettuale "Pack-ageing" a valere sul bando FSE 2014-2020 - DGR n. 1315 del 10/9/2019 – Quale impresa? Strumenti per la valorizzazione del capitale intellettuale delle aziende venete" con capofila Fondazione Ca' Foscari, in scadenza il giorno 25 ottobre 2019.

Al Dipartimento, coinvolto in qualità di partner, è affidato il compito di attivare una borsa di ricerca della durata di 8 mesi per un contributo pari a euro 16.000,00.

L'invio della proposta progettuale è avvenuta con successo entro i termini previsti dal bando (la documentazione è disponibile on-line).

Il Presidente propone di ratificare la partecipazione al bando.

Il Consiglio, unanime, ratifica.



## **Verbale n. 10/2019**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 30 ottobre 2019

3.

#### H2020-FETPROACT- 2019-2020: project "OpenARGO" – ref. Warglien.

Il Presidente comunica che, a valere sulla call H2020-FETPROACT-2019-2020 EIC Transition to Innovation Activities: Boosting emerging technologies, il prof. Massimo Warglien ha segnalato l'intenzione di partecipare alla proposta progettuale "Open ARGO" con Lead partner l'Istituto Max Planck di Leipzig. Il progetto rappresenta lo sviluppo delle tecnologie sviluppate nel progetto Odyceus (in particolare della piattaforma Penelope).

Al Dipartimento, coinvolto in qualità di partner, viene assegnato un budget in via previsionale di euro 550.000,00.

Il Consiglio, unanime, autorizza la partecipazione alla proposta progettuale.

4.

#### Interreg V-A Italy-Croatia Strategic Call 2019: project "MIMOSA" – ref. Stocchetti

Il Presidente comunica che, a valere sulla call 2019Interreg V-A Italy-Croatia Strategic, con scadenza 15 novembre 2019, il prof. Andrea Stocchetti intende partecipare alla proposta progettuale "MIMOSA-Maritime and Multimodal Sustainable passenger transport solutions and services" con Lead partner Central European Initiative Executive Secretariat.

Al Dipartimento, coinvolto in qualità di partner, viene assegnato un budget totale, in via previsionale, di euro 503.281,93 - di cui euro 427.789,64 quale quota FESR (85%) e FESR ed euro 75.492,29 quale quota di co-finanziamento nazionale (15%).

Il progetto avrà una durata di 36 mesi (dal 10.1.2020 al 31.12.2022).

Il Consiglio, unanime, autorizza la partecipazione alla proposta progettuale.

Il Presidente informa, infine, che i proff. Anna Comacchio e Salvatore Russo stanno lavorando, rispettivamente, a una proposta progettuale nell'ambito di un finanziamento ministeriale della Gran Bretagna (in collaborazione con il dott. Marco Mason) e alla stipula di una convenzione con la Fondazione Marzotto. Al momento non è disponibile alcun materiale, ma i colleghi illustrano brevemente i due progetti e chiedono una indicazione di massima a proseguire nella preparazione delle rispettive proposte. Il Direttore procederà a formalizzare l'autorizzazione con decreto, se necessario.

Il Consiglio, unanime, invita i colleghi a lavorare alle proposte progettuali.

*(esce Comacchio).*

### **VII.5 – Ratifica decreti**

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare i seguenti decreti, disponibili in area riservata:



## **Verbale n. 10/2019**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 30 ottobre 2019**

1. rep. 825 - prot. 55086 del 23 settembre 2019 - approvazione atti selezione per il conferimento di 1 assegno di ricerca annuale a valere su progetto di Eccellenza dal titolo "L'impatto della Data Analytics sulla descrizione e analisi dei sistemi" ssd MAT/09, resp. scientifico R. Pesenti, - CUP H76C18000650001 – bando n. 707/2019
2. rep. 845 - prot. n. 56132 del 26 settembre 2019 - selezione per il conferimento di un assegno di ricerca della durata di 30 mesi dal titolo "Ecosistemi a supporto dell'industria 4.0" nell'ambito del progetto INTERREG CE "ECOS4IN Cross-border Ecosystem for Industry 4.0", CUP H74I19000320006, ID Progetto CE1393 – resp. scientifico V. Finotto: autorizzazione emanazione nuovo bando
3. rep. 871– prot. 57362 del 2 ottobre 2019 - bando DGR n. 1010 del 12/7/2019 "Per un'impresa organizzata e consapevole. Strumenti per favorire la competitività e la crescita professionale": autorizzazione partecipazione proposta progettuale "SPEED-UP: Accelerazione per le imprese artigiane" - resp. S. Micelli
4. rep. 882- prot. 58788 del 8 ottobre 2019 - approvazione atti selezione per il conferimento di 1 assegno di ricerca biennale dal titolo "Disegno degli incentivi per modelli non correttamente specificati" su fondi progetto di Eccellenza - CUP H76C18000650001 - resp. scientifico M. Li Calzi — bando n. 708/2019
5. rep. 889 - prot. 58362 del 9 ottobre 2019 - bando MIUR per il finanziamento, a valere sul FISIR, di progetti di ricerca coerenti con il Programma Nazionale per la Ricerca 2015-2020 (PNR): autorizzazione partecipazione proposta progettuale "Produzioni ittiche sostenibili per la blue growth (BlueSFish)" – resp. DMAN C. Mauracher
6. rep. 923- prot. 61640 del 21 ottobre 2019 - approvazione atti selezione per il conferimento di 2 assegni di ricerca della durata di 24 mesi nell'ambito del progetto Interreg CoCo4CCI – Creative Industries Cooperation Collider -CUP H74I19000330006 - resp. scientifico G. Vaia — bando n. 827/2019.

Il Consiglio, unanime, ratifica i decreti del Direttore sopra riportati.

I decreti sono depositati presso la segreteria del Dipartimento.

#### **VII.6 – Varie ed eventuali**

##### **Congedo parentale assegnista di ricerca Inga Jonaityte**

Il Presidente comunica che, sentito il prof. M. Warglien, tutor dell'assegnista di ricerca, è stato concesso il congedo parentale alla dott.ssa Inga Jonaityte, che riprenderà le attività di ricerca il 19 aprile 2020; la scadenza dell'assegno di ricerca è posticipata al 1 giugno 2020.



## **Verbale n. 10/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 30 ottobre 2019

### **VIII-Didattica**

#### **VIII.1 – Comunicazioni**

Il Presidente comunica che il Presidio di qualità ha inviato il testo definitivo del questionario di rilevazione dell'opinione degli studenti per l'a.a. 2019/20.

Come deliberato dal Senato accademico nella seduta del 25 settembre 2019 e come anticipato ai Delegati AQ, il testo ha subito delle modifiche rispetto al passato.

Il questionario è stato adeguato alle modifiche introdotte da ANVUR per quanto concerne l'adozione di una scala ancorata a 10 punti, in sostituzione della scala da 1 a 4 e l'utilizzo dei quesiti previsti dai nuovi questionari ANVUR, integrati con ulteriori quesiti proposti dall'Ateneo.

Il testo di alcune domande è stato adattato al contesto cafoscarino, anche grazie ai suggerimenti pervenuti dai Delegati AQ, e sono stati mantenuti alcuni campi liberi per dare la possibilità agli studenti di inserire commenti, così come alcuni quesiti utilizzati nei processi valutativi interni.

Non hanno subito modifiche i seguenti aspetti della rilevazione:

- il riferimento al singolo modulo di insegnamento;
- l'obbligatorietà della compilazione;
- la modalità di somministrazione online e la tempistica di rilevazione, a partire dai 2/3 dello svolgimento del modulo di insegnamento fino al termine previsto per l'iscrizione all'appello d'esame, con possibilità di rilevare le opinioni fino al 30 settembre dell'a.a. di riferimento;
- la gestione delle prove parziali tramite la somministrazione dei questionari prima della prima prova parziale per il primo modulo e prima della prova finale per il modulo conclusivo;
- la pubblicazione dei risultati in forma aggregata nel sito web del corso di studio.

Il testo del questionario è disponibile tra gli allegati.

Prende la parola il delegato per la didattica, prof. V. Finotto, per chiedere di segnalare eventuali criticità nella gestione dell'offerta formativa da segnalare a una prossima riunione con la prorettrice alla didattica.

Interviene il prof. Proto per evidenziare che, ad oggi, i Regolamenti didattici dei corsi di studio sono pubblicati nella sola versione in lingua italiana; a esplicita richiesta di pubblicare la versione in lingua inglese (utile per futuri degree seekers) gli Uffici Adiss rispondono di provvedere come Dipartimento.

### **VIII – Didattica**

#### **VIII.2 – Offerta formativa 2020/21: Regolamenti dei Cds**

Il Presidente informa che si sta lavorando alla definizione regolamenti dei CdS per l'a.a. 2020/21.



## **Verbale n. 10/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 30 ottobre 2019

### **VIII – Didattica**

#### **VIII.3 – Offerta formativa 2019/20**

##### **VIII.3.1 – assegnazione insegnamenti, ADI e OFA a contratto: ratifica decreti**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio il seguente decreto (disponibile in area riservata):

1. rep. 901 - prot. 59783 del 11 ottobre 2019 – selezione per il conferimento di incarichi aventi per oggetto lo svolgimento di insegnamenti nei cds a.a. 2019/20 - approvazione atti e pubblicazione graduatoria

Il Consiglio, unanime, ratifica il decreto del Direttore sopra riportato.

Il decreto è depositato presso la segreteria del Dipartimento.

##### **VIII.3.2 - modifica assegnazioni responsabilità didattica**

Il Presidente illustra le seguenti modifiche alle coperture per l'a.a. 2019/20:

1.

Al RTD/b sul ssd SECS-S/03 che prenderà servizio entro la fine di novembre 2019 (Piano straordinario RTD/b Miur 2019) verranno affidati, come responsabilità didattica, i seguenti insegnamenti:

- Statistica II DI-Pas, cds ET11 Economia aziendale (4° periodo)
- Metodi statistici per la Business Analysis, cds EM4 Amministrazione, finanza e controllo (3° periodo)

2.

Il Dipartimento di Economia ha comunicato le seguenti modifiche:

- l'insegnamento "ET0013 - Diritto privato DI-Pas" (ET11 Economia aziendale) sarà tenuto per affidamento sostitutivo di esercitazioni da Mariella Lamicela (che sostituisce Marco Ticozzi)
- l'insegnamento "ET0010 - Diritto commerciale 2" (ET11 Economia aziendale) sarà tenuto da Giuliana Martina (che sostituisce Lorenzo De Angelis)

Il Consiglio, unanime, ratifica.

Il Presidente informa, inoltre, che dal 7 ottobre 2019, a seguito di alcuni problemi personali del titolare dell'insegnamento, le lezioni di ET0009 Diritto commerciale I A-Di sono state tenute da alcuni docenti dell'area (Giuliana Martina, Alberto Urbani e Alessandra Zanardo) che si sono alternati, garantendo continuità al programma; i colleghi hanno svolto tale attività a titolo gratuito e hanno dato disponibilità a seguire gli esami, assieme alla collega Francesca Burgio.

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare l'assegnazione.

Il Consiglio, unanime, ratifica.



## **Verbale n. 10/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 30 ottobre 2019

### **VIII – Didattica**

#### **VIII.4 – Relazione CPDS 2018**

Il delegato per la didattica, prof. V. Finotto, presenta la relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti 2018 e ne riassume le tematiche critiche poste e le azioni intraprese/che intraprenderemo per risolverle e migliorare la nostra didattica.

La relazione, ricca di spunti di riflessione, evidenzia una serie di problematiche che riguardano le relazioni Dipartimenti/Ateneo, già evidenziate in passato. Tra le indicazioni della CPDS segnala alcuni suggerimenti utili per agevolare la frequenza dei molti studenti che lavorano (non solo di quelli che chiedono lo status di studente part-time).

Il tema degli studenti che lavorano e di come il Dipartimento si muove per rispondere alle loro esigenze è uno dei parametri sui quali il Dipartimento verrà valutato in fase EQUIS.

Segue approfondito dibattito al termine del quale il Presidente sottolinea l'importanza della condivisione della relazione redatta dalla CPDS già alcuni mesi e ringrazia il prof. Finotto per la relazione.

La relazione della CPDS è disponibile in area riservata.

Il prof. Finotto coglie l'occasione per ricordare che in questi giorni ci apprestiamo a definire le coperture per l'a.a. 2020/21, ricorda le regole che ci siamo dati come Dipartimento e invita i referenti di ssd a rispettarle.

Il prof. Finotto, infine, porta all'attenzione del Consiglio alcune decisioni assunte dal Comitato per la didattica:

- confermata la necessità di acquisire il parere del Collegi didattici per i docenti a contratto che intendano essere relatori di tesi magistrali; confermata inoltre la necessità di monitoraggio delle tesi triennali con docenti a contratto come relatore
- sono emersi comportamenti disomogenei nella verbalizzazione degli esami da 12 CFU in presenza di due docenti titolari degli insegnamenti; considerato che la verbalizzazione, si propone:
  - si potranno prevedere prove intermedie per accertare l'acquisizione di parte del programma e si potrà considerare l'esito di tali prove al fine del sostenimento dell'esame nella sessione prevista; tale risultato potrà essere mantenuto valido solo per il primo appello d'esame utile, non per i successivi appelli (che dovranno essere sostenuti integralmente)
  - se l'esame consta di due parti distinte (relative a due moduli) per la definizione del voto finale il docente dovrà verificare che il voto di sufficienza (18/30) sia stato raggiunto in entrambe le parti
- viene ribadito che è possibile sostenere gli esami:
  - se regolarmente iscritti a un corso di studio (laurea o laurea magistrale) – chi intende immatricolarsi a una LM e non ha ancora perfezionato l'immatricolazione non può sostenere esami





## **Verbale n. 10/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 30 ottobre 2019

- se regolarmente iscritti alla LT senza debiti OFA
- se si sono superati gli eventuali esami propedeutici.

*(escono Finotto, Bagarotto, Vaia e Fossaluzza)*

### **VIII – Didattica**

#### **VIII.5 – Relazione CEV 2018 – ET11 Economia aziendale**

Il Collegio didattico del cds in Economia aziendale ha programmato la discussione sulla relazione CEV nella prossima seduta; il punto viene rinviato alla riunione di novembre.

### **VIII – Didattica**

#### **VIII.6 – Convenzioni: premi di laurea studenti cds del Dipartimento**

Il Presidente informa che la società Agile Business Dayha manifestato l'interesse a riconoscere un contributo di 2.000,00 euro per due premi di laurea per la stesura di tesi inerenti l'adozione dell'AGILE nelle organizzazioni profit e no-profit, eventualmente elaborate durante uno stage da svolgersi in azienda. A tal fine verrà sottoscritta una convenzione con Agile Business Day, il cui testo è disponibile in area riservata. Agile Business Day ha finanziato due borse anche nel 2018/19, che sono state assegnate a due studentesse iscritti alle LM Marketing e Comunicazione e Economia e gestione delle aziende.

Si chiede al Dipartimento di esprimersi in merito all'accettazione del contributo e all'avvio della selezione per l'assegnazione delle borse.

Il Consiglio, unanime, approva.

### **VIII – Didattica**

#### **VIII.7 – Ratifica decreti**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio il seguente decreto (disponibile in area riservata):

1. rep. 807 - prot. 53470 del 16 settembre 2019 – selezione per l'affidamento di attività didattiche tutoriali (art. 2 DM 198/2003) I semestre a.a. 2019/20 – approvazione atti e graduatoria.

Il Consiglio, unanime, ratifica il decreto del Direttore sopra riportato.

Il decreto è depositato presso la segreteria del Dipartimento.

### **IX – Internazionalizzazione**

#### **IX.1 – Comunicazioni**

La prof.ssa Saccon, delegata per l'internazionalizzazione, segnala che:

1.



## **Verbale n. 10/2019**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 30 ottobre 2019**

E' pubblicato il bando per l'assegnazione di contributi di Ateneo per progetti di Adjunct/Visiting Professor per l'a.a. 2020/21 e lo illustra.

La scadenza per la presentazione delle candidature è fissata al prossimo 29/11/2019.

2.

E' in fase di rinnovo la convenzione con ESCP. La convenzione verrà stipulata per cinque anni accademici, a partire dall'anno accademico 2020/2021.

3.

Nel secondo periodo saranno presenti in Dipartimento due Visiting professor:

- il prof. Lars Oxelheim della School of Business and Law della University of Agder (Norvegia). che terrà l'insegnamento "Financial Policies and Investment Strategies", docenti di riferimento G.M. Mantovani e G.S. Bertinetti
- il prof. Carmel Erran della Kogod School of Business di Washington, che terrà l'insegnamento "Global Sourcing and Digital Human Cloud", docente di riferimento G. Vaia.

#### **IX – Internazionalizzazione**

##### **IX.2 – CF School for International Education: progetti estate 2020**

Il Presidente ricorda la scadenza del 30/10/2020 per la presentazione di progetti di Summer School presso la School for International Education per l'estate 2020 e sottopone all'approvazione del Consiglio il progetto di Summer School in Management Innovation Studies (luglio 6-19, 2020) presentato dal prof. Salvatore Russo (presentazione e programma della Summer School sono disponibili in area riservata).

Il Consiglio, unanime, approva.

#### **IX – Internazionalizzazione**

##### **IX.3– Visiting Scholar: nuove proposte**

Il Presidente informa d'aver invitato il prof. Paul Rozin della Pennsylvania University/Department of Psychology come Visiting Scholar presso il Dipartimento, nel periodo dal 1 febbraio al 30 giugno 2020.

Il CV è disponibile in area riservata.

Il prof. Rozin finanzia il periodo come Visiting Scholar con propri fondi di ricerca, il Dipartimento si impegna a fornirgli appositi spazi per lo svolgimento della sua attività di ricerca.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito alla proposta di attribuzione del titolo di Visiting Scholar al prof. Paul Rozin, per il periodo 1 febbraio – 30 giugno 2020 e all'indicazione del prof. Gaetano Zilio Grandi quale docente di riferimento.

Il Consiglio, unanime, approva.



## **Verbale n. 10/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 30 ottobre 2019

### **IX – Internazionalizzazione**

#### **IX.4 – Ratifica decreti**

Nessun decreto da ratificare.

### **X – Dottorato e Master**

#### **X.1 – Master: Offerta 2020/21**

Il Presidente informa che sono pervenute le seguenti proposte di attivazione di master universitari per l'a.a. 2020/21 e le illustra:

##### tipologia executive:

1. master di 1° livello in Economia e gestione del Turismo (18 edizione) – direttore e proponente Michele Tamma
2. master di 1° livello in Sustainability and Innovation in Real Estate SIRE (3 edizione) – direttore e proponente Enrico Maria Cervellati
3. master di 2° livello in Economia e management della sanità EMAS (12 edizione) – direttore Gaetano Zilio Grandi, proponente Salvatore Russo
4. master di 2° livello in Management del Welfare MAWE(2 edizione) – direttore e proponente Salvatore Russo
5. master di 2° livello “Management dei Beni e delle Attività Culturali MABAC (14 edizione), in collaborazione con ECSP Europe Paris – direttore Umberto Rosin, proponente Francesco Casarin
6. master di 2° livello “Mobility Innovation and Management MIMA (2 edizione) – direttore e proponente Francesco Zirpoli

##### tipologia post-lauream:

7. master di 1° livello in Risk, Internal Audit & Fraud RIAF (nuova attivazione) – direttore e proponente Marco Fasan

Progetto formativo e organizzazione delle attività didattiche sono descritti nelle proposte di attivazione pubblicate in area riservata.

I master saranno gestiti dalla Challenge School di Ca' Foscari, ad eccezione del master in Economia e gestione del turismo che è gestito dal Ciset.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito:

1. all'attivazione dei master su descritti e a designare i relativi direttori:
2. all'autorizzazione dei docenti del Dipartimento a partecipare al Collegio dei docenti del Master e il loro coinvolgimento nella attività didattica dei professori e ricercatori indicati nelle rispettive schede (proposte).

In Consiglio, unanime, approva.



**Verbale n. 10/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 30 ottobre 2019

**X – Dottorato e Master**

**X.2 – Master: nulla osta svolgimento docenza/ADI in Cds di altri Dipartimenti**

Il Presidente informa che, il 25 settembre 2019, è pervenuta dalla segreteria del master IMEF – Economics and Finance la richiesta di nulla osta allo svolgimento di attività di docenza per i nominativi, le ore e nei periodi di seguito elencati, e chiede al Consiglio di esprimersi in merito:

docente	periodo attività	ore
Marco Tolotti	23/10/2019 – 13/11/2019	13.20

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in relazione all'ratifica dell'autorizzazione di Marco Tolotti a svolgere attività di docenza presso il Master IMEF per l'anno accademico 2019/20.

Il Consiglio, unanime, ratifica.

**X – Dottorato e Master**

**X.3 – Master: autorizzazione liquidazione compensi per docenza master**

Il Presidente informa che è pervenuta dalla segreteria del master IMEF la richiesta di autorizzare il pagamento di compensi a docenti del Dipartimento per incarichi di didattica nell'a.a. 2018/19. Nominativi, periodo di svolgimento/ore di docenza e importo del compenso sono riportati nella tabella che segue:

docente	periodo attività	ore	importo (lordo al percipiente)
Elisa Cavezzali	dal 10/12/2018 al 19/12/2018	21.40	€ 2.568,00
Marco Tolotti	dal 17/10/2018 al 24/10/2018 dal 26/11/2018 al 5/12/2018	13.20	€ 1.584,00

Il Presidente ricorda che tali attività potranno essere retribuite solo se saranno rispettati tutti i vincoli del "Regolamento di Ateneo per l'attribuzione, l'autocertificazione e la verifica dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori ai sensi dell'art. 6 c. 7 della Legge 240/2010" e se svolte in aggiunta al carico didattico istituzionale.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in relazione al pagamento dei compensi per attività di docenza aggiuntiva ai nominativi e per gli importi indicati nella tabella nel corpo della delibera.

Il Consiglio, unanime, approva.



**Verbale n. 10/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 30 ottobre 2019

**XI - Affidamento incarichi: proposte e/o ratifica decreti**

**nuove proposte:**

Il Presidente informa che sono pervenute le seguenti richieste di avvio di procedura comparativa per attività a supporto della ricerca:

1.

attività: "Project and financial management",

progetto: Interreg Central Europe SACHE – Amart Accelerators of Cultural Heritage Entrepreneurship, Task AM1, AM2, AM3, AM4 - CE 1565, CUP H741190003600006

Il dettaglio delle attività nella scheda disponibile in area riservata

periodo: dalla data di sottoscrizione a fine progetto (indicativamente 29 mesi)

costo aziendale: euro 30.000,00

copertura spesa: fondi progetto SACHE

referente: Fabrizio Panozzo

2.

attività: supporto alla sperimentazione del nuovo programma di accelerazione di impresa transfrontaliero "CAB" – attività WP3.2.2 attivazione di 3 CAB Point (uno in Slovenia, 2 in Italia) per la promozione e l'implementazione del programma di accelerazione di impresa transfrontaliero

Il dettaglio delle attività nella scheda disponibile in area riservata

periodo: 4 mesi

costo aziendale: euro 5.126,00

copertura spesa: fondi progetto CAB

referente: Carlo Bagnoli

3.

attività: supporto alla sperimentazione del nuovo programma di accelerazione di impresa transfrontaliero "CAB" – attività WP3.2.2 attivazione di 3 CAB Point (uno in Slovenia, 2 in Italia) per la promozione e l'implementazione del programma di accelerazione di impresa transfrontaliero

Il dettaglio delle attività nella scheda disponibile in area riservata

periodo: 4 mesi

costo aziendale: euro 5.126,00

copertura spesa: fondi progetto CAB

referente: Carlo Bagnoli

Per quanto riguarda le proposte 2. E 3. (progetto CAB) il prof. Bagnoli evidenzia che la richiesta di attivazione delle procedure comparative si rende necessaria per mantenere in funzione i Cab Point



## **Verbale n. 10/2019**

### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 30 ottobre 2019

attivati nel corso del progetto e presidiati dall'assegnista di ricerca dott.ssa Carletto fino alla fine del suo contratto. Il servizio resterà attivo fino alla chiusura del progetto, posticipata al 31 marzo 2020.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito all'avvio delle procedure comparative su illustrate e all'utilizzo dei fondi indicati a copertura della relativa spesa.

Il Consiglio, unanime, approva.

#### **Ratifica decreti**

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare il seguente decreto, disponibile in area riservata:

1. rep. 949 - prot. 63115 del 25 ottobre 2019 – autorizzazione avvio procedura comparativa per l'individuazione di n. 6 risorse per incarichi di lavoro autonomo a supporto delle attività connesse alla realizzazione dei piani strategici rivolti alle PMI venete per lo sviluppo di nuovi prodotti e servizi attraverso competenze di natura artistico-creativa (coaching creativo) nell'ambito del progetto Interreg MED 2014-2020 SMATH – Smart Atmospheres of Social and Financial Innovation for Innovative Clustering of Creative Industries in MED Area – CUP H37G18000050005, resp. Scientifico F. Panozzo

Il Consiglio, unanime, ratifica il decreto del Direttore sopra riportato.

Il decreto è depositato presso la segreteria del Dipartimento.

#### **XII – Bilancio**

##### **XII.1 – Variazioni di bilancio**

Il Consiglio incarica il Direttore dell'adozione delle variazioni di bilancio necessarie per dare attuazione alle deliberazioni contenute nel presente verbale ed a portarle a successiva ratifica.

*(esce Li Calzi)*

#### **XII – Bilancio**

##### **XII.2 – Bilancio di previsione 2020-2022**

Il Presidente illustra i principali elementi costitutivi del budget di previsione 2020-22, con particolare riferimento all'esercizio 2020 e dà lettura della relazione resa disponibile in area riservata.

Il budget è costruito su un'assegnazione FUDD (definitiva) di euro 508.473,75 (+ euro 516,75 rispetto all'assegnazione 2019), cui si aggiungono:

- 33.082,65 euro di trasferimenti per il funzionamento del dottorato
- 33.193,87 euro di ricavi da H-Farm a copertura del costo della docenza a contratto del cds Digital Management
- 4.500,00 euro di trasferimenti a copertura del costo per la docenza a contratto a seguito della riduzione del carico didattico riconosciuto al prof. Pesenti in qualità di Presidente del Presidio di Qualità



### Verbale n. 10/2019

#### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 30 ottobre 2019

- 43.345,38 euro di trasferimenti per l'attivazione di contratti per teaching assistant (a.a. 2019/2020)
- 60.000,00 euro di trasferimenti per la gestione del Centro studi su economia e management della portualità.

Viene indicata inoltre la previsione autorizzatoria di entrate e correlata spesa relative e entrate/costi da progetti finanziati (ricerca e didattica) per euro 1.128.000 e da contratti c/terzi per euro 35.300,00; si tratta di importi stimanti, non di contratti/convenzioni già sottoscritti.

In area riservata sono disponibili la proposta di bilancio e l'elenco dei 'progetti programmati'.

Il Presidente informa, in particolare, circa i maggiori costi per il Dipartimento derivanti dal passaggio al Dottorato quadriennale (dal 34° ciclo) e la conseguente necessità di trovare risorse per l'attuazione della scelta.

La proposta di bilancio di previsione 2020-2022 include i costi per borse di studio di dottorato di ricerca dei cicli dal 33<sup>a</sup> a 38<sup>a</sup>. Una borsa ha un costo annuo di 22.350,93 euro. L'Ateneo chiede ve ne siano in media sei per ogni corso di dottorato di ricerca. Una parte del costo delle borse grava sul dipartimento ed una parte su fondi MIUR-ATENEO.

Il 33<sup>a</sup> ciclo, come i precedenti, ha durata triennale. Non richiede uno stanziamento nel bilancio 2020-22 perché le borse gravano su FUDD residuo di anni precedenti e finanziamenti esterni. Dal 34° ciclo il dottorato è quadriennale con sei borse assegnate. Per il 35° ciclo, a fronte di sei borse bandite ne sono state assegnate cinque. Per lo stesso ciclo è stata stipulata una convenzione con Fondazione Università Ca' Foscari che cofinanzia una borsa per 28.000,00 euro.

Per i cicli successivi la 'Proposta di Bilancio 20202022' ipotizza il permanere dell'obbligo di 6 borse, pari a 24 annualità, di cui 13,75 a carico MIUR-Ateneo. I fondi (463.262,00 euro) del progetto Dipartimento di Eccellenza destinati al dottorato coprono per il 77% il costo/dipartimento dei cicli da 34 a 36. Considerando anche il cofinanziamento di Fondazione per il ciclo 35, rimane a carico del bilancio di previsione 2020/22 solo parte del costo del 36 ciclo, che partirà a settembre 2021:

		2020	2021	2022	2023	2024
MAN.BdD.cl.36 (2020/2021- 2023/2024)	borse di dottorato di ricerca ciclo 36: 6 borse quadriennali	0,00	10.554,61	9.312,89	9.312,89	21.109,09

A regime, venendo meno il cofinanziamento del progetto dipartimento di eccellenza, a fronte di 6 borse quadriennali, il costo/dipartimento annuo sarà di euro 229.097,03.



### Verbale n. 10/2019

#### Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 30 ottobre 2019

Al fine di programmare correttamente gli impegni futuri e poter valutare alternative ai fini della sostenibilità del dottorato si calcola che il costo si ridurrebbe a 139.693,31 euro/anno a fronte di 5 borse e a 50.300 euro/anno a fronte di 4 borse.

La 'PropostaDiBilancio20202022' accantona ad apposito progetto, ACCANTONAMENTO.BdD.cl.36-37-38, delle risorse da utilizzare per i cicli successivi al 35°, tenendo conto dei requisiti di cui all'art. 4 del DM 45/2013 e dei vincoli posti dall'Ateneo:

	2020	2021	2022
ACCANTONAMENTO.BdD.cl.36-37-38	50.000,00	20.000,00	0

L'accantonamento è reso possibile a seguito di:

- risparmi per una borsa 36° ciclo non assegnata
- riduzione dei costi per docenze a contratto

Per quanto riguarda le altre linee strategiche, sono confermati gli stanziamenti degli scorsi anni, con l'eccezione della voce "assegni di ricerca di tipo A (d'area)" a valere sul FUDD.

A tale proposito il Presidente ricorda che nella seduta del 18/9 scorso era stata presentata una proposta di budget costruita sull'ipotesi di assegnazione FUDD pari al 90% dell'assegnazione 2019, che presentava un disavanzo di circa 50.000 euro nel 2020 e negli esercizi successivi.

Per raggiungere il pareggio di bilancio e rispettare la scadenza di Ateneo per il caricamento dei dati di bilancio provvisorio, al fine della presentazione nelle sedute di SA e CdA di settembre, si era deciso:

nel 2020:

- non attivare l'assegno d'area 2019 sul ssd SECS-P/07 (primo bando concluso senza candidati idonei) – euro 24.000
- non attivare i 3 assegni d'area 2020 – euro 18.000 euro (mensilità ott-dic 2020)
- diminuire l'accantonamento per borse di dottorato di euro 8.515,26

nel 2021:

- se non attivati assegni d'area 2020 – si recuperavano euro 54.000
- se non si attivavano gli assegni d'area 2021 – si recuperavano 18.000 euro da accantonare per le borse di dottorato, in aggiunta ai 20.000

nel 2022:

- se non attivati assegni d'area 2021 – recuperati euro 54.000
- se non attiviamo assegni d'area 2022 – recuperati euro 18.000





## **Verbale n. 10/2019**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 30 ottobre 2019**

La decisione era stata assunta con l'impegno a confermare il finanziamento dell'assegno d'area 2019 sul ssd SECS-P/07 – euro 24.000.

Nella proposta di budget oggi in discussione, la maggiore disponibilità derivante dall'assegnazione definitiva del FUDD (+ euro 51.312,45) viene prevalentemente distribuita alla voce assegni di ricerca: esercizio 2020 – euro 48.000,00 voce assegni di ricerca, con la proposta di utilizzo di euro 24.000,00 a copertura della spesa per l'assegno d'area 2019 sul ssd SECS-P/07; la differenza sul fondo di riserva (euro 3.412,45).

esercizi 2021-2022 – voce assegni di ricerca – anche se gli importi attualmente stanziati non sono sufficienti a finanziare gli assegni d'area.

Il Presidente ricorda che negli esercizi 2020/2022 il Dipartimento attiverà comunque gli assegni d'area con i fondi del Progetto di Eccellenza.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta di bilancio e alla relazione.

In particolare, il Consiglio chiede al Consiglio di Amministrazione che i fondi accantonati per la copertura dei costi delle borse dei cicli 36, 37 e 38 siano riassegnati al Dipartimento (per un suo utilizzo a partire dal 2022). Tale richiesta è già stata accolta in passato dal CdA per altri Dipartimenti (es. dipartimento di Economia) nell'anno del passaggio a borse quadriennali.

Il Consiglio, unanime, approva.

### **XII – Bilancio**

#### **XII.3 – Evento conclusivo PRIN prof. Tosi**

Il Presidente informa che il prossimo 22-23 novembre 2019 il Dipartimento di Management organizza un convegno di studi sul tema "Fisco e Beni Culturali. Orientamenti giurisprudenziali dottrinali", in collaborazione con la Sezione Veneto dell'Associazione Magistrati Tributaristi e l'Associazione Magistrati Tributaristi. Sostengono l'iniziativa il Comitato Interregionale dei Consigli Notarili delle Tre Venezie e la Camera Avvocati Tributaristi del Veneto.

E' stato richiesto il patrocinio del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria.

L'evento si inserisce nelle attività conclusive del progetto PRIN 2010 di cui è responsabile il prof. L. Tosi.

L'evento si terrà a Mestre, presso l'hotel Laguna Palace, che fornirà gli spazi e il servizio catering (stimata presenza di 100 persone) per una spesa complessiva di 3.200,00 euro IVA inclusa.

Tutte le spese relative al convegno sono a carico del progetto PRIN 2010.

Il Consiglio è chiamato a autorizzare l'uso dei fondi Prin e, in particolare, l'affidamento del servizio di noleggio sala/catering (euro 3.200,00 + IVA) e eventuali pernottamenti dei relatori all'hotel Laguna Palace di Mestre (stima euro 4.000,00 IVA inclusa).

Il Consiglio, unanime, approva.



**Verbale n. 10/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 30 ottobre 2019

**XII – Bilancio**

**XII.4 - Ratifica decreti**

Nessun decreto da ratificare.

**XIII - Attività c/terzi:** nuove proposte/consuntivi

**nuove proposte**

1.

Il Presidente, su richiesta del prof. Fabrizio Panozzo, chiede di approvare l'attivazione di un contratto per attività di consulenza conto terzi, committente Camera di Commercio di Padova.

Il committente è partner del progetto "InduCCI" (Cultural and Creative Industries in Traditional Industrial Regions as Drivers for Transformation in Economy and Society) approvato dall'Autorità di Gestione del Programma Central Europe; la consulenza consiste nel supporto alla realizzazione di specifiche attività del progetto per il perseguimento di un interesse pubblico comune, garantendo un continuo scambio di informazioni ed incontri periodici di coordinamento presso gli uffici della Camera di Commercio di Padova, nel rispetto delle normative e regole comunitarie, nazionali e regionali.

La bozza di contratto di consulenza, con il dettaglio delle attività richiesta al Dipartimento, è allegata alla presente deliberazione ed è conforme al modello predisposto dall'Ateneo.

La consulenza avrà inizio di esecuzione alla data della stipula e scadenza il 31 dicembre 2021 (data fine progetto).

Il corrispettivo previsto è pari ad euro 13.250,33.

Il Presidente chiede di approvare il seguente budget di spesa:

	<b>RICAVI</b>	<b>COSTI</b>
Ricavi da att. commerciale per consulenza	13.250,33	
Trasf. 5% per spese generali di dipartimento		662,52
Trasf. 7% per fondo di supporto alla ricerca		927,52
Trasf. 8% per il Fondo Comune di Ateneo		1.060,03
Missioni		1.000,00
Compensi al personale docente		9.360,26
Compensi al personale PTA		240,00
Altre spese		---
<b>TOTALE</b>	<b>13.250,33</b>	<b>13.250,33</b>



## **Verbale n. 10/2019**

### **Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management in data 30 ottobre 2019**

Il personale impegnato nell'attività conto terzi è il prof. F. Panozzo, responsabile del contratto. Il PTA è impegnato nella consulenza per attività amministrative per stimate ore 10, pari a 240 euro.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in relazione alla stipula del contratto, all'elenco del personale coinvolto, al preventivo di spesa e all'incasso del corrispettivo.

Il Consiglio, unanime, approva.

#### **nuove proposte - comunicazione**

Il Presidente coglie l'occasione per segnalare che è giunta dall'Associazione Alumni una proposta di collaborazione per lo sviluppo di eventi/iniziativa sui temi della rigenerazione aziendale, della successione nelle imprese (sia familiare che manageriale), della neo imprenditorialità e più in generale della capacità di generare il proprio futuro. La proposta prevede che eventi ed iniziative si autofinanzino con contributi da aziende/enti con i quali verranno stipulati accordi ad hoc.

La proposta è in fase di elaborazione, e sarà formalizzata in un accordo quadro in ambito istituzionale.

#### **XIII - Attività c/terzi**

##### **Nuova proposta: ratifica decreti**

Il Presidente chiede al Consiglio di ratificare il seguente decreto, disponibile in area riservata:

1. rep. 887 - prot. 58889 del 8 ottobre 2019 – autorizzazione alla stipula contratto per attività conto terzi di consulenza con Price water house Coopers spa, resp. scientifico M. Mancin.

Il Consiglio, unanime, ratifica il decreto del Direttore sopra riportato.

Il decreto è depositato presso la segreteria del Dipartimento.

#### **XIII - Attività c/terzi**

##### **Consuntivo contratto con Simmetrix spa – referente Federico Beltrame**

Il Presidente ricorda che, nella seduta del 15/5/2019, è stata approvata la stipula di una convenzione per attività di consulenza a favore di Simmetrix spa, avente per oggetto l'analisi dei profili delle PMI garantite dai confidi della provincia di Udine, verso un corrispettivo di € 7.000,00 oltre all'IVA nella misura di legge.

Con la stessa delibera è stato approvato il budget di progetto ed il personale coinvolto.

La convenzione è stata stipulata il 30/5/2019, rep. 128.

La consulenza si è svolta regolarmente e si conclusa entro i termini previsti; è stata emessa la fattura EMANE 7/2019 – euro 7.000,00 + IVA 22%, regolarmente incassata.

Di seguito il budget di spesa approvato nella seduta del 15/5/2019:



**Verbale n. 10/2019**

Seduta del Consiglio del Dipartimento di Management  
in data 30 ottobre 2019

	<b>RICAVI</b>	<b>COSTI</b>
Ricavi da att. commerciale per consulenza	7.000,00	
Trasf. 5% per spese generali di dipartimento		350,00
Trasf. 7% per fondo di supporto alla ricerca		490,00
Trasf. 8% per il Fondo Comune di Ateneo		560,00
Compensi al personale		5.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.000,00</b>	<b>24.000,00</b>

Non sono state effettuate spese dirette a carico dei fondi del progetto; il dott. Beltrame dichiara un impegno complessivo di 56 ore.

Il Consiglio è chiamato a esprimersi in relazione alla relazione finale e alla liquidazione dei compensi al gruppo di lavoro in base all'impegno prestato, come risulta dalla tabella seguente:

<b>DOCENTE</b>	<b>Categoria</b>	<b>Compenso lordo IRAP inclusa</b>
Federico Beltrame	RTD/b	5.600,00

Il Consiglio, unanime, approva.

Il presente consuntivo verrà trasmesso all'Ufficio Ricerca nazionale e di Ateneo per la verifica del versamento dei fondi all'amministrazione come previsto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca.

La seduta si chiude alle ore 13.30.