



Università  
Ca' Foscari  
Venezia



commissione certificazione

**UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA - FONDAZIONE UNIVERSITÀ CA' FOSCARI**  
**Commissione di certificazione**

**ISTANZA DI CERTIFICAZIONE INERENTE**  
**CONTRATTO DI APPALTO/SUBAPPALTO**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e segg. D.Lgs. 276 del 2003 e successive modifiche

Noi sottoscritti:

**1.** \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_  
codice fiscale/partita I.v.a. n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
codice SDI per fatturazione elettronica \_\_\_\_\_  
rappresentata da \_\_\_\_\_  
nella propria qualità di \_\_\_\_\_

(COMMITTENTE/SUBCOMMITTENTE)

**2.** \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_  
codice fiscale/partita I.v.a. n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
codice SDI per fatturazione elettronica \_\_\_\_\_  
rappresentata da \_\_\_\_\_  
nella propria qualità di \_\_\_\_\_

(APPALTATORE/SUBAPPALTATORE)

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo <https://www.unive.it/pag/32027/>) del quale dichiariamo di avere preso visione e di impegnarci al pieno rispetto

**CHIEDIAMO**

a codesta Commissione di certificazione, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta della stessa Commissione) nonché previa eventuale audizione di entrambe le parti istanti o visita nei locali aziendali, di voler certificare il

- contratto di appalto,  
 contratto di subappalto<sup>1</sup>,

inerente l'attività di \_\_\_\_\_,  
eseguito presso \_\_\_\_\_,  
luogo nella disponibilità giuridica di \_\_\_\_\_

- stipulato in data \_\_\_\_\_,  
 che abbiamo in animo di stipulare<sup>2</sup>,

**AI FINI E PER GLI EFFETTI**  
**CIVILI, AMMINISTRATIVI, PREVIDENZIALI E FISCALI.**

A COMPLETAMENTO DELL'ISTANZA:

<sup>1</sup> Barrare la tipologia contrattuale

<sup>2</sup> Barrare la tipologia contrattuale

Dichiariamo, inoltre, che fra i sottoscrittori della presente istanza non vi sono altri procedimenti certificatori e/o ispettivi pendenti e che:

- non sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza
- sono stati emessi i seguenti provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza:

---

Alle presenti dichiarazioni e a quelle che verranno rese nel corso del procedimento si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 (“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”), con particolare riferimento agli artt. 47 (“Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà”) e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Al fine di attivare la procedure di certificazione via email sarà inviato all’indirizzo di posta elettronica commissionecertificazione@unive.it:**

1. la presente istanza di certificazione debitamente compilata e sottoscritta da entrambe le parti;
2. copia del contratto sottoscritto dalle parti di cui si richiede la certificazione (ed eventuali ulteriori allegati richiamati nel medesimo, quali ad es. Capitolato speciale d’appalto; elenco prezzi/tariffe; ecc.);
3. check list compilata relativa al contratto di appalto, subappalto con gli allegati nella stessa indicati;
4. copia dei documenti di identità di entrambe le parti;
5. la scheda riepilogativa del contratto di appalto o subappalto debitamente compilata e sottoscritta da entrambe le parti<sup>3</sup>,
6. modulo per emissione fattura.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

---

timbro e firma del committente (o subcommittente)

---

firma del appaltatore (o subappaltatore)

Dichiaro di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, che l’Università Ca’ Foscari Venezia tratterà i dati personali raccolti con la presente istanza al fine di fornire i servizi richiesti con la stessa, nel rispetto di quanto indicato nell’informativa sul trattamento dei dati personali disponibile alla pagina web <https://www.unive.it/pag/37314/>.

---

firma del committente (o subcommittente)

---

firma del appaltatore (o subappaltatore)

*N.B L’invio di una istanza incompleta o erronea in una o più parti può comportare la sua invalidità. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione e precisione nella fase di compilazione della medesima.*

---

<sup>3</sup> Da produrre solo in caso di contratto di subappalto