



**UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA**  
**FONDAZIONE UNIVERSITÀ CA' FOSCARI**  
*Commissione di certificazione dei contratti di lavoro*

**ISTANZA DI CERTIFICAZIONE**  
**ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e segg. D.Lgs. 276 del 2003 e successive modifiche**

Noi sottoscritti:

1. \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, codice fiscale/partita I.v.a. n. \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_ codice SDI per fatturazione elettronica \_\_\_\_\_ rappresentata  
da \_\_\_\_\_ nella propria qualità di \_\_\_\_\_ (COMMITTENTE);

2. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, contattabile al numero  
di telefono \_\_\_\_\_,  
mail \_\_\_\_\_,  
contatto skype per audizione \_\_\_\_\_ (LAVORATORE AUTONOMO);

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo <https://www.unive.it/pag/32027/>) del quale dichiariamo di avere preso visione e di impegnarci al pieno rispetto

**CHIEDIAMO**

a codesta Commissione di certificazione, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta della stessa Commissione), nonché previa eventuale audizione di entrambe le parti istanti, di voler valutare la possibilità di estendere gli effetti del provvedimento di certificare n. \_\_\_\_ anno \_\_\_\_, relativo al contratto di lavoro autonomo stipulato in data \_\_\_\_\_, anche alla relativa proroga dello stesso, verificando l'assenza di vincoli di subordinazione e la sussistenza di un'obbligazione di risultato da parte del prestatore che si impegna con mezzi propri e a proprio rischio al raggiungimento di quanto concordato,

**AI FINI E PER GLI EFFETTI**  
**CIVILI, AMMINISTRATIVI, PREVIDENZIALI E FISCALI**

Dichiariamo, inoltre, che fra i sottoscrittori della presente istanza non vi sono altri procedimenti certificatori e/o ispettivi pendenti e che:

- non sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza,
- sono stati emessi i seguenti provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza: \_\_\_\_\_.

Alle presenti dichiarazioni e a quelle che verranno rese nel corso del procedimento si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione

amministrativa”), con particolare riferimento agli artt. 47 (“Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà”) e 76 (“Norme penali”), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Al fine di attivare la procedura di certificazione:**

1. sarà anticipata via email agli indirizzi di posta elettronica ziliogra@unive.it e commissione-certificazione@unive.it:
  - la presente istanza,
  - copia del contratto e della proroga (ed eventuali ulteriori allegati richiamati nel medesimo, quali ad es. allegato compensi, curriculum vitae del collaboratore ecc.),
  - copia dei documenti di identità di entrambe le parti;
  - documento contenente i dati per fatturazione elettronica (se non già in possesso della Commissione).
2. l’istanza, assieme alla documentazione elencata al punto che precede, sarà spedita - tramite lettera raccomandata (o in alternativa corriere o consegna a mano) - a Fondazione Università Ca' Foscari, Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma committente

\_\_\_\_\_  
firma del lavoratore autonomo

Dichiaro di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, che l'Università Ca' Foscari Venezia tratterà i dati personali raccolti con la presente istanza al fine di fornire i servizi richiesti con la stessa, nel rispetto di quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile alla pagina web <https://www.unive.it/pag/37314/>.

\_\_\_\_\_  
firma del committente

\_\_\_\_\_  
firma del collaboratore

*N.B L'invio di una istanza incompleta o erronea in una o più parti può comportare la sua invalidità. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione e precisione nella fase di compilazione della medesima.*