



UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA
FONDAZIONE UNIVERSITÀ CA' FOSCARI
Commissione di certificazione dei contratti di lavoro

ISTANZA DI CERTIFICAZIONE INERENTE

CONTRATTO DI LAVORO

ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e segg. D.Lgs. 276 del 2003 e successive modifiche

Noi sottoscritti:

1. _____, con sede a _____ (____),
Via _____, codice fiscale/partita I.v.a. n. _____, e-mail
_____ codice SDI per fatturazione elettronica _____ rappresentata da
_____ nella propria qualità di _____;

2. _____, codice fiscale _____ e residente a
_____ (____), Via _____ n. _____, CAP _____, contattabile al numero di
telefono _____, email _____ contatto skype per audizione
_____;

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo <https://www.unive.it/pag/32027/>) del quale dichiariamo di avere preso visione e di impegnarci al pieno rispetto

CHIEDIAMO

a codesta Commissione di certificazione, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta della stessa Commissione), nonché previa eventuale audizione di entrambe le parti istanti, di voler certificare il contratto di _____, stipulato in data _____/che abbiamo in animo di stipulare, per la prestazione lavorativa che si svolge/si svolgerà presso la sede (cantiere, unità produttiva) sita in _____

AI FINI E PER GLI EFFETTI CIVILI, AMMINISTRATIVI, PREVIDENZIALI E FISCALI.

A COMPLETAMENTO DELL'ISTANZA:

Dichiariamo, inoltre, che fra i sottoscrittori della presente istanza non vi sono altri procedimenti certificatori e/o ispettivi pendenti e che:

- non sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza
- sono stati emessi i seguenti provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione sulla medesima istanza : _____

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"), con particolare riferimento agli artt. 47 ("Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà") e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Al fine di attivare la procedura di certificazione:

1. sarà anticipata via email agli indirizzi di posta elettronica ziliogra@unive.it, commissionecertificazione@unive.it:
 - la presente istanza,
 - copia del contratto (ed eventuali ulteriori allegati richiamati nel medesimo, quali ad es. allegato compensi, curriculum vitae del collaboratore ecc.),
 - copia dei documenti di identità di entrambe le parti;
 - documento contenente i dati per fatturazione elettronica (se non già in possesso della Commissione).
2. l'istanza, assieme alla documentazione elencata al punto che precede, sarà spedita - tramite lettera raccomandata (o in alternativa corriere o consegna a mano) - a Fondazione Università Ca' Foscari, Dorsoduro 3246 - 30123 Venezia.

_____, li _____

timbro e firma del datore di lavoro/committente

firma del lavoratore/collaboratore

Dichiaro di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, che l'Università Ca' Foscari Venezia tratterà i dati personali raccolti con la presente istanza al fine di fornire i servizi richiesti con la stessa, nel rispetto di quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile alla pagina web <https://www.unive.it/pag/37314/>.

timbro e firma del datore di lavoro/committente

firma del lavoratore/collaboratore

N.B L'invio di una istanza incompleta o erronea in una o più parti può comportare la sua invalidità. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione e precisione nella fase di compilazione della medesima.